RADICACIÓN DE COMUNICACIONES

TIPO DEL REMITENTE

	Anónimo	X	Especificar remitente	

DATOS DEL REMITENTE

Tipo Organización: Organización Colombiana	**Tipo Entidad:** Organización Pública/Gubernamental
Tipo Identificación: NIF	**Identificación:** 8600105541
Nombre Organización: CENTRO COLOMBO AMERICANO	
Dirección: Calle 19 #2A-49	
Continente: Sudamérica	**País:** Colombia
Departamento: BOGOTA D.C.	**Municipio:** BOGOTA D.C
Email:	
Teléfono Fijo:	**Teléfono Móvil:**
Nombre remitente:	

DATOS DE LA SOLICITUD

Canal entrada: Físico	**Nivel seguridad:** Público
Código externo:	
Tipo solicitud:	**Tiempo atención:**
Asunto: Cuenta de cobro No. 1 CTO 107 del 2026	
Anexos:	
Observaciones:	

GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN

Área: Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, APC Colombia	**Dependencia:** DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Proceso: GESTIÓN FINANCIERA	

USUARIOS INTERESADOS

DOCUMENTACIÓN QUE APORTA

Cuenta_de_cobro_No._1_CTO_107_del_2026.pdf		IC41TilHDzM/Q6+g1vY4f6XymwEZedlQrm2djjNb/68=

Código de Verificación (CSV): **bfbf48ea595d7560d829eb528bf0ac57bd7022ab**
Nº Referencia: **EXT26-00000634**
URL de Verificación: **https://aplicaciones-apc.gov.co/impulsa/csvValidation.do**

24 de abril de 2026

Código de Verificación (CSV): **bfbf48ea595d7560d829eb528bf0ac57bd7022ab**
Nº Referencia: **EXT26-00000634**
URL de Verificación: **https://aplicaciones-apc.gov.co/impulsa/csvValidation.do**

APC Colombia

ANEXO UNIFICADO. INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS, CONVENIOS ÓRDENES DE COMPRA
Código: A-FO-092 | Versión: 13 | Fecha: Octubre 11 de 2024

	Mensual		x	Parcial		Final

Informe No.: ___1___

Periodo: del 12/mar/2026 al 21/abr/2026

Fecha de presentación (dd/mmm/aaaa): 22/abr/2026

DATOS GENERALES

Número (contrato/convenio/orden de compra):	**107 del 2026**
Fecha (dd/mm/aaaa):	**12/mar/2026**
Nombre (razón social/nombres y apellidos): **CENTRO COLOMBO AMERICANO**	
Número documento de identificación (NIT/CC):	**860010554-1**
Nombre del proyecto (si aplica): ***Cursos de Formación para la promoción de una segunda lengua como propuesta para cerrar brechas de género.***	
Objeto (contrato/convenio/orden de compra): **Prestación de servicios para la ejecución del proyecto: "Cursos de formación para la promoción de una segunda lengua como propuesta para cerrar brechas de género", de acuerdo con el proyecto presentado por la Secretaria de Educación del Distrito ante la UNESCO en el marco del "Programa de Participación 2024-2025.**	
Vigencia (contrato/convenio/orden de compra):	80 días
Plazo de ejecución (incluir prorrogas si aplica):	**31/may/2026**
Valor total (citar en letras y números - incluir adiciones si aplica):	**Ochenta millones de pesos Mcte. ($80.000.000,00)**
Número del Certificado Disponibilidad presupuestal (CDP):	**5626**
Número del Registro Presupuestal (RP):	**13726**

INFORME CONTRATISTA[1]

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)

Firma del Contratista

Nombres y apellidos completos:

C.C.:

INFORME SUPERVISOR

[1] Este numeral solo se diligencia por parte del contratista para el caso de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

Seguimiento a obligaciones de otro convenio/contrato/orden de compra diferentes a la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión		
Obligación (enlistar todas las obligaciones tanto las generales como las especificas)[2]	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
1. Base de datos de los participantes de las Instituciones Educativas focalizadas.	Se adelantó seguimiento por parte de nuestro aliado técnico SED Bogotá: CCA se encuentra en proceso de actualización de datos de algunos estudiantes activos, con el apoyo de la docente líder de la IED focalizada. Se evidencian anotaciones y observaciones en la matriz aportada de Excel. La actualización se deberá evidenciar en los entregables correspondientes al segundo pago.	**BASE DE DATOS DE PARTICIPANTES DE LA IED FOCALIZADA EN EXCEL.**
2. Cronograma inicial de implementación aprobado por el supervisor del contrato.	Se adelantó seguimiento por parte de nuestro aliado técnico SED Bogotá: Se evidencian algunos ajustes en el cronograma de los Talleres A Fuego. Estas fechas ajustadas no alteran la implementación del proyecto o tiempos establecidos para cada actividad.	**Archivo en formato PDF**

[2] Para el caso de las órdenes de compra remitirse a las obligaciones del acuerdo marco de precios aplicable y su respectivo proceso/contrato y documentación en el SECOP II.

INFORME CONTRATISTA[1]

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)

Firma del Contratista

Nombres y apellidos completos:

C.C.:

INFORME SUPERVISOR

[1] Este numeral solo se diligencia por parte del contratista para el caso de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

Seguimiento a obligaciones de otro convenio/contrato/orden de compra diferentes a la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión		
Obligación (enlistar todas las obligaciones tanto las generales como las especificas)[2]	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
3. Reporte con sus respectivos soportes de la entrega de los recursos a los estudiantes en cada una de las Instituciones Educativas Focalizadas.	Se evidencia la entrega de material a 56 estudiantes de hasta 60, mediante listas firmadas en físico escaneadas evidenciando la entrega del material anexas al documento. El CCA explica en la narrativa *"los 4 libros restantes no se lograron entregar al corte de este reporte debido a las inasistencias de los estudiantes. No obstante, se planea hacer la entrega durante las clases venideras en el mes de abril contando con la asistencia de los estudiantes faltantes. La información de la entrega podrá presentar ajustes y será actualizada en el segundo pago con el consolidado definitivo."* La actualización se deberá evidenciar en los entregables correspondientes al segundo pago. No se evidencia encabezado en el listado de entrega del grupo 3 (anexo 3, entregable 3)	**Archivo formato PDF,**

Seguimiento a obligaciones de otro convenio/contrato/orden de compra diferentes a la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión		
Obligación (enlistar todas las obligaciones tanto las generales como las especificas)[2]	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
4. Informe de avance de la ejecución del curso. Este deberá contener, como mínimo la siguiente información: i) listado de asistentes, ii) evidencias fotográficas, formatos y otras herramientas diligenciadas para el cumplimiento del objeto contractual.	El informe de avance describe las acciones realizadas hasta corte del 15 de abril La base de estudiantes reporta un total de 60: "*No obstante, a la fecha de corte del presente informe, la base consolidada del proceso registra 60 estudiantes, de los cuales 47 se encuentran matriculados y 13 inactivos,*"	**Documento en formato PDF**
5. Documento con el plan de retención y control al riesgo de deserción.	El plan se ajusta a las necesidades del proyecto, se esperará ver el reporte de las acciones de retención en el informe final. Por lo tanto, consideramos que este entregable se encuentra	**Documento en formato PDF**

OBSERVACIÓN DEL SUPERVISOR

La verificación técnica relacionada en los cinco entregables fue revisada y debidamente aprobada por parte del aliado técnico quien para el caso es la Secretaria de Educación Distrital de Bogotá quien a su vez son el apoyo técnico a la supervisión del contrato 107 de 2026

Riesgos asociados al contrato/convenio/orden de compra (enlistar todos los riesgos conforme los definidos en la matriz del estudio previo)	**Seguimiento a los controles** (descripción de la eficiencia de los controles para evitar la materialización del riesgo**)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
Docentes que no cumplan con los requerimientos de perfil contratado	Seguimiento a los estudiantes y a las quejas o sugerencias que se puedan presentar durante la capacitación	Actas de seguimiento durante la ejecución
Docentes que se vean afectados en su salud y no cumplan con las clases ya agendadas	1. Certificación del proveedor donde manifiesta que puede suplir los profesores en caso de enfermedad, para no afectar el cumplimiento del contrato. 2. Seguimiento a los estudiantes y a las quejas que se puedan presentar por cancelación de clases durante la capacitación	Actas de seguimiento durante la ejecución

Riesgos asociados al contrato/convenio/orden de compra (enlistar todos los riesgos conforme los definidos en la matriz del estudio previo)	**Seguimiento a los controles** (descripción de la eficiencia de los controles para evitar la materialización del riesgo**)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
No contar con agendas de clase disponibles para las lecciones	1. Certificación del proveedor donde manifiesta que cuenta con el número de profesores suficientes para agendar en horarios de acuerdo al cronograma planteado. 2. Seguimiento a los usuarios y a las quejas que se puedan presentar por dificultad de agendar clases en los rangos horarios previstos	Actas de seguimiento durante la ejecución
No acceder a las jornadas de capacitación proporcionadas por el proveedor	1. Manual de operatividad y/o capacitación a los usuarios para acceso a las jornadas de capacitación 2. Seguimiento a los estudiantes y a las quejas que se puedan presentar por dificultad de ingresar a las clases.	Actas y Manuales de capacitación durante la ejecución

Riesgos asociados al contrato/convenio/orden de compra (enlistar todos los riesgos conforme los definidos en la matriz del estudio previo)	**Seguimiento a los controles** (descripción de la eficiencia de los controles para evitar la materialización del riesgo**)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
Que se incumplan con los tiempos de capacitación definidas para los estudiantes de acuerdo al cronograma de la SED	Suscripción de cartas de compromiso por parte de los estudiantes cuando sea necesario. 2. Generación de reportes de participación por parte del contratista para el seguimiento respectivo	Actas y Cartas de compromiso durante la ejecución

[Verificar y listar los riesgos establecidos en el estudio previo y verificar como se hicieron los controles. Asimismo, es necesario que se incluyan los soportes de la forma como se verificaron los riesgos, para el caso de las órdenes de compra remitirse a las obligaciones del acuerdo marco de precios aplicable]

VALOR A PAGAR	($)40.000.000	
Recibo a satisfacción por parte del supervisor (diligencie con una X)	**Parcial** **X**	**Final**
CONDICIONES PARA PAGO O DESEMBOLSO PREVIAMENTE VERIFICADO POR EL SUPERVISOR:		
El supervisor certifica que: **1.** Lo descrito cumple la calidad esperada. **2.** Está conforme a las especificaciones pactadas.		

3. Se cumplió dentro del plazo establecido.

4. Los valores de la(s) factura(s) o solicitud(es) de desembolso(s) son correctos.

5. Se acreditó estar al día en el pago de sus aportes a la seguridad social integral en los términos del Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

6. Asimismo, enlistar los demás requisitos para pago o desembolso de los recursos según la Cláusula de pagos o desembolsos del contrato/convenio/orden de compra y certificar que se cumplió con estos.

Evaluación de desempeño del contratista/conviniente: En aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) numeral 2.2.3.

Espacio reservado para ser diligenciado por el supervisor: En el recibo a satisfacción.

Criterio	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**N/A**
Evaluación del desempeño del contratista					x	
Solución a inconvenientes					x	
Comunicación con el supervisor(a)/interventor(a)					x	
Oportunidad en la gestión					x	

Anexos:

1. Base de datos de los participantes de las Instituciones Educativas focalizadas.

2. Cronograma inicial de implementación aprobado por el supervisor del contrato.

3. Reporte con sus respectivos soportes de la entrega de los recursos a los estudiantes en cada una de las Instituciones Educativas Focalizadas.

4. Informe de avance de la ejecución del curso.

5. Documento con el plan de retención y control al riesgo de deserción.

Firma del(a) Supervisor(a)
Uldarico Tafur Mendez
Profesional Universitario Grado 8

** En caso de materialización del riesgo se debe describir y adjuntar las evidencias correspondientes.

*** Este formato no aplica para convenios de asociación - contrapartidas

CENTRO COLOMBO AMERICANO
NIT: 860010554-1
CL 19 2A 49
601 589 8500
Bogotá, D.C.

Factura Proforma
No. 0090187889

Cliente

Nombre: APC COLOMBIA
Nit: 900484852
Dirección: CR 11 93 53
Ciudad: Bogotá, D.C.
Teléfono: 6012424

Fecha Exp: 21/04/2026 **Hora Aprobación:**
Fecha Vcto: 20/05/2026
Forma de Pago: Vencimiento neto en 30 días
Número Pedido:

Servicio prestado a:
Doc Alum: 900484852
Alumno: APC COLOMBIA

Descripción	Descuento	Valor total
CONVENIO 107-2026 PRIMER DESEMBOLSO	$0	$40.000.000

CUARENTA MILLONES DE PESOS M/CTE *******

Notas de la factura:
#$Cód.PCI02-09-00;contrato107-2026;uldaricotafur@apccolombia.gov.co#$Código PCI 02-09-00 AGENCIA PRESIDENCIAL DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE COLOMBIA, APC-COLOMBIA.

Una vez recibida y/o notificada la factura, el comprador o beneficiario del servicio cuenta con tres (3) días hábiles contados a partir del día siguiente, para manifestar inconformidades y reclamaciones; vencido dicho término se entenderá aceptada tácitamente el contenido y/o prestación del servicio ofrecido por el Centro Colombo Americano
Para más información consultar la página web www.colombobogota.edu.co

Valor bruto:	$40.000.000
Descuento:	$0
Subtotal:	$40.000.000
IVA 0%	$0
Retenciones:	$0
Total:	$40.000.000

RECUERDE QUE CONTAMOS CON CANALES EN LINEA PARA EL PAGO. SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES DE ICA RESOL. DDI-042065.
Factura generada por software de SISTEMAS DE INFORMACION EMPRESARIAL SA. NIT 890.319.193-3

ORIGINAL

CUFE:
Firma Digital:

Impreso por SAP S/4 HANA CLOUD PUBLIC

Grant Thornton

Bogotá D.C., 13 de abril de 2026

Servicios de Auditoría y Consultoría de Negocios S.A.S.

NIT 800.174.750-4
Calle 102A No. 47A – 09
Bogotá D.C. Colombia
T +57 1 705 9000
F +57 1 622 6614
E info@co.gt.com

La Suscrita Revisora Fiscal de:
CENTRO COLOMBO AMERICANO
NIT: 860.010.554-1

Certifica:

Que la Compañía ha cumplido con el pago de los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones, aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje correspondiente a los meses de octubre 2025 a marzo del 2026 en cumplimiento con el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a solicitud de la Administración de la Compañía.

SANDRA MILENA SOLORZANO BALLEN
Revisora Fiscal
Tarjeta Profesional No 112712-T
C.C 52.229.096
Designada por Servicios de Auditoría y Consultoría de Negocios S.A.S.

2026 - 2817

© 2026 Servicios de Auditoría y Consultoría de Negocios S.A.S. Todos los derechos reservados.
'Grant Thornton' se refiere a la marca bajo la cual las firmas miembro de Grant Thornton prestan servicios de auditoría, impuestos y consultoría a sus clientes y/o se refiere a una o más firmas miembro, según lo requiera el contexto Grant Thornton International Ltd (GTIL) y las firmas miembro no forman una sociedad internacional. GTIL y cada firma miembro es una entidad legal independiente. Los servicios son prestados por las firmas miembro. GTIL no presta servicios a los clientes. GTIL y sus firmas miembro no se representan ni obligan entre sí y no son responsables de los actos u omisiones de las demás.

Grant Thornton

Bogotá D.C., 13 de abril de 2026

Servicios de Auditoría y Consultoría de Negocios S.A.S.

NIT 800.174.750-4
Calle 102A No. 47A – 09
Bogotá D.C. Colombia
T +57 1 705 9000
F +57 1 622 6614
E info@co.gt.com

La Suscrita Revisora Fiscal de:
CENTRO COLOMBO AMERICANO
NIT: 860.010.554-1

Certifica:

Que la Compañía ha cumplido con el pago de los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones, aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje correspondientes al mes de marzo de 2026 en cumplimiento con el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a solicitud de la Administración de la Compañía.

SANDRA MILENA SOLORZANO BALLEN
Revisora Fiscal
Tarjeta Profesional No 112712-T
C.C 52.229.096
Designada por Servicios de Auditoría y Consultoría de Negocios S.A.S.

2026 - 2818

© 2026 Servicios de Auditoría y Consultoría de Negocios S.A.S. Todos los derechos reservados.
'Grant Thornton' se refiere a la marca bajo la cual las firmas miembro de Grant Thornton prestan servicios de auditoría, impuestos y consultoría a sus clientes y/o se refiere a una o más firmas miembro, según lo requiera el contexto Grant Thornton International Ltd (GTIL) y las firmas miembro no forman una sociedad internacional. GTIL y cada firma miembro es una entidad legal independiente. Los servicios son prestados por las firmas miembro. GTIL no presta servicios a los clientes. GTIL y sus firmas miembro no se representan ni obligan entre si y no son responsables de los actos u omisiones de las demás.

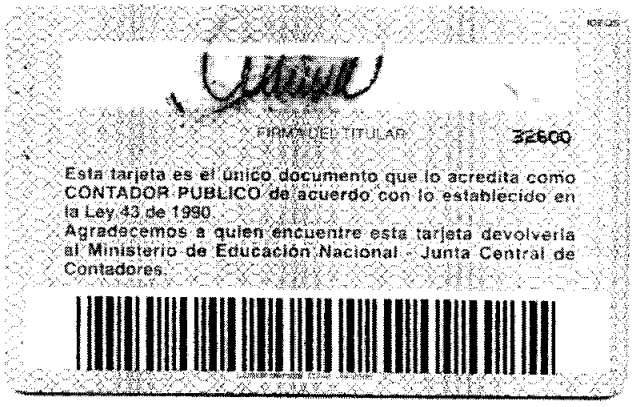


República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

11271-T

SANDRA MILENA
SOLORZANO MALLEN
C.C. 52229096
RESOLUCION INSCRIPCION 204 FECHA 2005/08/18
UNIVERSIDAD JORGE TADEO LOZANO

PRESIDENTE
LUZ MYRIAM DIAZ MUÑOZ 122412



FIRMA DEL TITULAR 32600

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **52.229.096**

SOLORZANO BALLEN

APELLIDOS

SANDRA MILENA

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **25-DIC-1975**

FUSAGASUGA
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.66	**O+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

07-FEB-1994 BOGOTA D.C

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00209814-F-0052229096-20100119 **0020**147924A 1 1180589014

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

9850795A9CF81B8CE

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **SANDRA MILENA SOLORZANO BALLEN** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 52229096 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 112712-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS * * *

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICACION

BOGOTÁ D.C., 26/01/2026

Por medio de la presente hacemos constar que nuestro cliente **CENTRO COLOMBO AMERICANO** con **NIT 8600105541** posee en el Banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número 0550009200052869

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO

APC Colombia

CERIFICACIÓN

EL PROFESIONAL UNIVERSITARIO CON DESIGNACION DE SUPERVISION DEL CONTRATO No SUSCRITO ENTRE LA AGENCIA PRESIDENCIAL DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE COLOMBIA, APC COLOMBIA Y EL CENTRO COLOMBO AMERICANO

CERTIFICA:

Que en mi calidad de supervisor del Contrato No. 107 de 2026, y en cumplimiento de las funciones de seguimiento técnico, administrativo y financiero establecidas en el marco del Estatuto Anticorrupción (Ley 1474 de 2011) y el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional (Decreto 1082 de 2015), me permito emitir concepto respecto del cronograma de actividades presentado por el ejecutor Centro Colombo Americano.

Una vez analizado el cronograma remitido por el contratista, y teniendo en cuenta el concepto técnico favorable emitido por la Secretaría de Educación del Distrito de Bogotá, en su calidad de apoyo técnico a la supervisión, en el cual se valida la coherencia, integralidad y viabilidad del mismo, se evidencian los siguientes aspectos:

- Integración adecuada de las fases de planificación, alistamiento, diagnóstico, ejecución, seguimiento y cierre.
- Coherencia en la secuencia de actividades académicas y operativas.
- Inclusión de componentes esenciales como evaluación de entrada y salida, capacitación docente, entrega de recursos y monitoreo.
- Distribución de tiempos acorde con la duración del programa y cumplimiento de los objetivos propuestos.

CERIFICACIÓN

En virtud de lo anterior, y acogiendo el aval técnico emitido por la Secretaría de Educación del Distrito, se concluye que el cronograma cumple con los criterios técnicos y operativos requeridos para su implementación.

En consecuencia, SE EMITE CONCEPTO FAVORABLE Y SE APRUEBA el cronograma de actividades presentado, para efectos de la ejecución del Contrato No. 107 de 2026.

No obstante, se reitera la obligación del contratista de cumplir estrictamente con las actividades y plazos establecidos, así como de informar oportunamente cualquier modificación al cronograma, la cual deberá ser previamente revisada y validada en el marco de la supervisión contractual.

Cordialmente,

ULDARICO TAFUR MÉNDEZ
Profesional Universitario G-8
Supervisor Contrato No. 107 de 2026
APC Colombia

Anexo: Concepto técnico Secretaría de Educación del Distrito

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Bogotá, 17 de abril de 2026

Radicado Nº **S-2026-143319**
Fecha: 17-04-2026 - 11:24
Folios: 1 Anexos:
Radicador: LUISA FERNANDA MARTINEZ SIERRA - 3300
Destino: APCCOLOMBIA

Consulte el estado de su trámite en www.educacionbogota.edu.co
opción CONSULTA TRÁMITE
con el codigo de verificación: Y9UEM

Señores
APC COLOMBIA
CENTRO COLOMBO AMERICANO

Asunto: Concepto técnico – Aprobación de cronograma de actividades académicas APC – UNESCO 2026

Cordial saludo,

En atención al cronograma de actividades académicas remitido en el marco del Convenio Interadministrativo No. 01 suscrito entre APC Colombia y la Secretaría de Educación del Distrito, nos permitimos emitir el siguiente concepto técnico:

Revisado el documento *"Cronograma de actividades académicas - APC UNESCO 2026"*, correspondiente a las actividades a desarrollar por el Centro Colombo Americano, se evidencia que la programación integra las fases necesarias para la implementación del programa, incluyendo planificación, alistamiento, diagnóstico, ejecución académica, seguimiento y cierre.

El cronograma presenta coherencia en la secuencia de actividades, iniciando con el alistamiento, la aplicación del Oxford Placement Test (OPT), la asignación de cursos y el inicio de clases. Asimismo, contempla componentes relevantes como la capacitación docente, la entrega de recursos, los talleres complementarios y las actividades de monitoreo y evaluación.

Se observa una distribución de tiempos acorde con la duración del programa (hasta el 27 de mayo de 2026), que permite el cumplimiento de las horas de formación previstas y la aplicación de evaluaciones de entrada y salida.

En consecuencia, el cronograma cumple con los criterios técnicos y operativos requeridos, por lo cual se emite concepto favorable para su implementación. Se recomienda mantener seguimiento a su ejecución para asegurar el cumplimiento de los objetivos del programa. **En caso de requerirse ajustes al cronograma por cualquier motivo, se solicita que estos sean informados de manera oportuna.**

Agradecemos la articulación interinstitucional y quedamos atentos a cualquier requerimiento adicional.

Cordialmente,

ÁNGELA MARIA CUBILLOS LEÓN
Directora de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos

Elaboró: Luisa Fda. Martinez Sierra, Profesional Contratista DCTME
Revisó: Dajana Liney García Jotty, Profesional Contratista DCTME
Aprobó: Sanyi Lorena Rojas León, Profesional Contratista DCTME

DIAGRAMA DE ACTIVIDADES - CONVENIO INTERADMINISTRATIVO APC UNESCO 2026

| | | |

APC Colombia

CERIFICACIÓN

EL PROFESIONAL UNIVERSITARIO CON DESIGNACION DE SUPERVISION DEL CONTRATO No SUSCRITO ENTRE LA AGENCIA PRESIDENCIAL DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE COLOMBIA, APC COLOMBIA Y EL CENTRO COLOMBO AMERICANO

CERTIFICA:

Contrato No.: 107 de 2026
Contratista: Centro Colombo Americano
Objeto: "Prestación de servicios para la ejecución del proyecto: "Cursos de formación para la promoción de una segunda lengua como propuesta para cerrar brechas de género", de acuerdo con el proyecto presentado por la Secretaria de Educación del Distrito ante la UNESCO en el marco del "Programa de Participación 2024-2025".

En mi calidad de supervisor del Contrato No. 107 de 2026, y en cumplimiento de las funciones asignadas conforme a lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015, me permito certificar que:

Una vez realizada la revisión técnica de los entregables correspondientes al primer pago, y teniendo en cuenta el concepto emitido por el apoyo técnico a la supervisión realizado Secretaría de Educación Distrital de Bogotá, se evidenció lo siguiente:

1. Base de datos de los participantes: Se encuentra en proceso de actualización, con observaciones debidamente registradas. Se aprueba el entregable, condicionando la consolidación final al segundo pago.

CERIFICACIÓN

2. Cronograma inicial de implementación: Presenta ajustes menores que no afectan la ejecución ni los tiempos del proyecto. Se aprueba el entregable.

3. Reporte de entrega de recursos: Se evidencia entrega parcial debidamente soportada. Se aprueba el entregable, con compromiso de actualización en el segundo pago.

4. Informe de avance: dada su naturaleza de informe de avance, se aprueba el entregable sujeto a actualización en el informe final.

5. Plan de retención y control de deserción: Cumple con los requerimientos establecidos. Se aprueba el entregable.

En virtud de lo anterior, y considerando que el apoyo técnico a la supervisión emitió concepto favorable respecto de los cinco (5) entregables presentados por el Centro Colombo Americano, se certifica el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones contractuales correspondientes al periodo evaluado.

La presente certificación se expide para los fines pertinentes, en el marco del trámite de pago correspondiente.

ULDARICO TAFUR MÉNDEZ
Profesional Universitario G-8
Supervisor Contrato No. 107 de 2026
APC Colombia

APC Colombia

CONTROL DE PAGOS POR ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS
Código: A-FO-246 | Versión. 03 | Fecha: Octubre 29 de 2024

Fecha de diligenciamiento	**jueves, 23 de abril de 2026**						
1. INFORMACIÓN CONTRACTUAL							
Secop II	X	**Tienda virtual (Coupa)**		**Tipo de contrato**	Contrato de prestación de	**Número y año del contrato**	107 del 2026
Nombres completos o razón social del contratista	CENTRO COLOMBO AMERICANO						
Tipo de contribuyente	Persona jurídica nacional	**Tipo de documento**	NIT	**Número del documento + dígito de verificación**	860010554-1	**Fecha expedición**	
Objeto del contrato	Prestación de servicios para la ejecución del proyecto: "Cursos de formación para la promoción de una segunda lengua como propuesta para cerrar brechas de género", de acuerdo con el proyecto presentado por la Secretaría de Educación del Distrito ante la UNESCO en el marco del "Programa de Participación 2024-2025.						
Fecha firma del contrato	10/03/2026	**Nombres completos del supervisor del contrato**			Uldarico Tafur Mendez		
Valor inicial del contrato	$ 80.000.000,00	**Fecha de notificación como supervisor**		16/03/2026			
Valor adición al contrato	$ -	**Fecha acta inicio**	12/03/2026	**Fecha final ejecución**	31/05/2026		
Valor reducción al contrato	$ -	**Cesión**					
Número de póliza	420 47 994000050666	**Nombre aseguradora**	Aseguradora Solidaria de Colombia		**Vigencia póliza**	Desde 10/03/2026 Hasta 31/05/2029	
2. INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA							
Entidad bancaria	Banco Davivienda	**Número de cuenta**	550009200052869	**Tipo de cuenta**	Ahorros	**Estado de la cuenta**	Activa
3. VERIFICACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL							
Pensión		**Salud**		**ARL**		**Verificación sispro**	
Fondo de pensiones		**EPS**		**Administradora**		**Afiliación**	
Periodo pagado		**Periodo pagado**		**Periodo pagado**		**EPS**	
Número de planilla		**Número de planilla**		**Número de planilla**		**Pensión**	
Fecha pago		**Fecha pago**		**Fecha pago**		**ARL**	
Ingreso base cotización	$ -	**Ingreso base cotización**	$ -	**Ingreso base cotización**	$ -	**Observación**	

4. VERIFICACIÓN Y CONTROL DE FACTURCIÓN Y/O CUENTAS DE COBRO

Adquisición de bienes y/o servicios				**Prestación de servicios**			
Número de factura	**Fecha de factura**	**Número entrada del almacén**	**Valor total de la factura**	**Número de la cuenta de cobro**	**Fecha cuenta de cobro**	**Fecha recibo a satisfacción**	**Valor total de la cuenta de cobro**
90187889	21/04/2026	NVA .	$ 40.000.000,00				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
Total facturado			$ 40.000.000,00	**Total facturado**			$ -

5. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL Y CONTABLE

Certificado disponibilidad presupuestal (CDP)			**Registro presupuestal (RP)**			**Balance contable**	
Número	**Fecha**	**Valor**	**Número**	**Fecha**	**Valor**	**Valor inicial del contrato**	$ 80.000.000,00
5626	9/03/2026	$ 80.000.000,00	13726	12/03/2026	$ 80.000.000,00	**Valor adición al contrato**	$ -
		$ -			$ -	**Valor reducción al contrato**	$ -
		$ -			$ -	**Valor total del contrato**	$ 80.000.000,00
		$ -			$ -	**Total valor facturado**	$ 40.000.000,00
Total CDP		$ 80.000.000,00	**Total registro presupuestal**		$ 80.000.000,00	**Saldo por ejecutar contra RP**	$ 40.000.000,00

6. DATOS DE QUIÉN APRUEBA Y VERIFICA LA INFORMACIÓN PARA TRÁMITE			
Nombres completos del supervisor del contrato	ULDARICO TAFUR MENDEZ	**Nombres completos de quien revisa**	
Cargo	Profesional Universitario Grado 8	**Cargo**	
Entidad	AGENCIA PRESIDENCIAL DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE COLOMBIA APC-COLOMBIA	**Firma**	
Firma			

PRIMER PAGO

1.Base de datos de los participantes de la Institución Educativa Focalizada

Colegio El Salitre Suba Sede A

Código DANE: 111769000247

Localidad: Suba

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 107 DE 2026 CCA-APC

No. ESTUDIANTE	TIPO DOCUMENTO ESTUDIANTE	NÚMERO DOCUMENTO ESTUDIANTE	NOMBRES COMPLETOS ESTUDIANTES	APELLIDOS COMPLETOS ESTUDIANTES
1	TI	1142114878	ADRIAN MATHIAS	BARRERA CARO
2	TI	1013015883	SALOMÉ	CÁRDENAS PEÑA
3	TI	1031828587	NICOLE SOFÍA	BOLÍVAR GÓMEZ
4	TI	1028947287	LAURA CAMILA	SANDOVAL PEÑA
5	TI	1093768952	JOHAN SNEIDER	DURÁN MALAGÓN
6	TI	1141720207	MARÍA ALEJANDRA	GARCÍA AMAYA
7	TI	1018462947	SANTIAGO	SUÁREZ BERNAL
8	TI	1028496418	GABRIEL FERNANDO	VARGAS CARO
9	TI	1030633520	AILEEN ANDREA	SÁENZ PERILLA
10	TI	1013273126	DANIEL FELIPE	URIAN PARUMA
11	TI	1027287524	GABRIELA	GUTIÉRREZ
12	TI	1031825288	JULIÁN CAMILO	FLÓREZ GUTIÉRREZ
13	TI	1055552971	YEGCEDI ALEXANDRA	VILLAMIL PRIETO
14	TI	1028947936	MÓNICA SOFÍA	CELIS VARGAS
15	TI	1012393775	LUIS YEREMID	SALCEDO HERNÁNDEZ
16	TI	1011217016	ERIKA SOFÍA	MACANA PELÁEZ
17	TI	1189714253	DEYNER ALEJANDRO	ROLDAN MACANA
18	TI	1019088543	OSCAR MAURICIO	AMADO NARANJO
19	TI	1019075105	RUBÉN DARÍO	GRAJALES PRIETO
20	TI	PPT5509852	ANDREA VALENTINA	TROCONIS ORTEGANO
21	TI	PPT6345020	FÁTIMA ZEISMAR	FARFÁN MONTOYA
22	CC	33523374	MARIALIS MARYSE	ARANA ALFONZO
23	TI	1233912317	ADA LUZ	VALENCIA DICKSON
24	TI	1098408122	ZULEY ANDREA	POVEDA RANGEL
25	TI	1021400121	DAVID SANTIAGO	MARTÍNEZ DAZA
26	TI	1023167180	SERGIO DAVID	VÁZQUEZ RAMÍREZ
27	TI	1022393649	JUAN JOSÉ	VARGAS ROJAS
28	TI	1099745326	DANNA CAROLINA	ARIAS MARTÍNEZ
29	TI	1031815314	JULIED ESTEFANI	SANDOVAL TIQUE
30	TI	1028489672	NIKOLLE LIZETH	OYOLA RIVERA
31	TI	1025065323	SAMANTHA	GUTIERREZ MUÑOZ
32	PPT	6433936	RICHELIZ ANDREINA	PINTO BOTELLO
33	PPT	7824786	GÉNESIS REBECA	MENDOZA BARRENO
34	PPT	8168353	SANTIAGO EDUARDO	MOLLEJA CISNERO
35	TI	1028945596	MARIA PAULA	OSORIO OCAMPO
36	PPT	7952477	REILYS ANTONELLA	ROJAS JIMENEZ
37	TI	1019065912	AELYN JULIANA	PINZON VACA
38	TI	1034401615	MELISA SOFIA	MARTINEZ DELGADO
39	TI	1014229570	JAIME ALEXANDER	TELLEZ PEREZ
40	TI	1031542866	SANTIAGO ALEJANDRO	CAMACHO ROJAS
41	TI	1019158793	Camila Isabel	Vegas Mercado
42	TI	1153463744	Yana Isabella	Forero
43	PPT	5890344	Wilfredo Javier	delgado
44	PPT	8195842	Yosmar Alexander	Orozco Zambrano
45	TI	148977140058	Andrés jusus	Simoza sandana
46	TI	1014866396	DANNA MARIA	BECERRA OLIVEROS

47	TI	1031816826	CRIS FRANNET	HERNÁNDEZ GUTIÉRREZ
48	TI	1016035156	CARLOS HERNANDO	CRUZ RODRIGUEZ
49	TI	1126845245	Zary Daniela	CHARA CASTRO
50	PPT	4977265	Dayana Stefania	BARRIOS ROJO
51	TI	1031828370	Paula Andrea	NIÑO AREVALO
52	TI	1201231009	Diosa Margarita	BLANDON ANGULO
53	TI	1075800442	Diana Lucia	CULMA BASTIDAS
54	TI	1031821658	KAREN XIMENA	JAIMES
55	TI	pte confirmación	SANTIAGO ASIEL	ANGEL
56	TI	pte confirmación	ISABELLA	CASSO
57	TI	pte confirmación	SARA	CAÑON
58	TI	pte confirmación	JUAN FELIPE	GARCÍA
59	TI	pte confirmación	DANNA	GARCÍA
60	TI	pte confirmación	ANDRÉS	RAMOS

APC Colombia

FECHA DE NACIMIENTO (DD/MM/AAAA)	GÉNERO	CELULAR (SIN ESPACIOS NI PUNTOS)	EMAIL ESTUDIANTE	GRADO
26/12/2012	MASCULINO	3134286993	mathiasbarrera2612@gmail.com	8
21/08/2012	FEMENINO	3112739483	salomecp21@gmail.com	8
16/05/2012	FEMENINO	3053537463	bolivarnicolesofia@gmail.com	8
20/02/2011	FEMENINO	3224203226	lauracamilasandovalpena77@gmail.com	8
3/08/2011	MASCULINO	3044300952	johanmalagon0308@gmail.com	9
17/08/2011	FEMENINO	3187858559	mariaalejandragarciaamaya86@gmail.com	9
28/10/2011	MASCULINO	3004763215	santisbernal28@gmail.com	9
13/01/2012	MASCULINO	3017358872	deoxaigis@gmail.com	9
22/07/2011	FEMENINO	3026233964	aileenandreasaenz@gmail.com	9
28/09/2011	MASCULINO	3202173411	danielparuma777@gmail.com	9
13/12/2011	FEMENINO	31244441886	linama3229@gmail.com	9
9/04/2011	MASCULINO	3228244583	florezgutierrezjuliancamilo2@gmail.com	9
2/03/2012	FEMENINO	3114558869	minelva.prieto@gmail.com	9
19/08/2011	FEMENINO	3023869888	noblixinose@gmail.com	9
18/10/2010	MASCULINO	3025965587	luisyeremidsalcedohernandez@gmail.com	9
8/03/2012	FEMENINO	3204200660	vmacanal@gmail.com	9
7/04/2011	MASCULINO	3209952032	deynerroldan9@gmail.com	9
10/11/2011	MASCULINO	3114690641	naranjoyamile9@gmail.com	9
9/08/2010	MASCULINO	3192065470	s4906796@gmail.com	10
28/09/2009	FEMENINO	3237244174	andreatroconis2020@gmail.com	10
4/04/2007	FEMENINO	3042359773	farfanmontoya@gmail.com	10
30/08/2010	FEMENINO	3150439351	aranamarialis2010@gmail.com	10
3/04/2012	FEMENINO	3006818270	adavalenciadickson708@gmail.com	8
30/10/2009	FEMENINO	3232513156	zuleypoveda12@gmail.com	10
15/03/2012	MASCULINO	3005175050	daviddazama@icloud.com	8
3/02/2012	MASCULINO	3135756086	sevazquezr@cnb,edu,co	9
27/07/2010	MASCULINO	3123339456	juanjosevargas083@gmail.com	8
30/10/2011	FEMENINO	3142630809	dannaarias317@gmail.com	9
29/08/2008	FEMENINO	3245359019	juliedtique@gmail.com	11
28/03/2009	FEMENINO	3219366806	nikolleoyola1@gmail.com	11
8/12/2009	FEMENINO	3125547872	gutierrezmunoz264@gmail.com	11
19/03/2009	FEMENINO	3115785519	pintobotelloricheliz@gmail.com	11
8/11/2009	FEMENINO	3158256164	genesismendoza535@gmail.com	11
10/11/2009	MASCULINO	3504499109	santiagomolleja79@gmail.com	11
10/03/2010	FEMENINO	3042229659	paulaocampo826@gmail.com	11
22/09/2009	FEMENINO	3043751139	reilysrojas@gmail.com	11
4/12/2009	FEMENINO	3144569210	aelynjuliana@gmail.com	11
4/06/2008	FEMENINO	3009514185	sofiamartinezdelgado41@gmail.com	11
3/12/2009	MASCULINO	3015629208	tellezjaime89@gmail.com	11
4/12/2009	MASCULINO	3178580000	santiagoalejandrocamacho7@gmail.com	11
31/01/2010	FEMENINO	3134116445	vegasmercadocamilaisabel@gmail.com	8
6/02/2010	FEMENINO	3243045133	foreroyanaisabela@gmail.com	9
16/03/2008	MASCULINO	3001307944	wd34111@gmail.com	11
27/05/2008	MASCULINO	3224469245	Yosmarorozco230@gmail.com	11
18/06/2009	MASCULINO	3150925444	andresant869@gmail.com	11
27/10/2008	FEMENINO	3154719646	dannamariabecerra@gmail.com	11

22/01/2009	MASCULINO	3117780773	krisfrannethernandezgutierrez@gmail.com	11
5/17/2009	MASCULINO	3332536501	carlitoshernando17@gmail.com	pte
pte confirmación	pte confirmación	pte confirmación	marcela052430@gmail.com	pte
pte confirmación	pte confirmación	pte confirmación	barriosdayana254@gmail.com	pte
pte confirmación	pte confirmación	pte confirmación	marthaluceroarevalomolina1@gmail.com	pte
pte confirmación	pte confirmación	pte confirmación	blandodiosa61@gmail .com	pte
pte confirmación	pte confirmación	pte confirmación	culmabastidasdianalucia@gmail.com	pte
pte confirmación	pte confirmación	pte confirmación	karen.ximena.3.ortiz@gmail.com	pte
pte confirmación	pte confirmación	pte confirmación	pte confirmación	pte
pte confirmación	pte confirmación	pte confirmación	pte confirmación	pte
pte confirmación	pte confirmación	pte confirmación	pte confirmación	pte
pte confirmación	pte confirmación	pte confirmación	pte confirmación	pte
pte confirmación	pte confirmación	pte confirmación	pte confirmación	pte
pte confirmación	pte confirmación	pte confirmación	pte confirmación	pte

PRIMER PAGO

ENTREGABLE 4. Informe de avance de la ejecución del curso.

ANEXO 2. Base de datos de los participantes de la Institución Educativa Foca

Colegio El Salitre Suba Sede A

Código DANE: 111769000247

Localidad: Suba

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 107 DE 2026 CCA-A

JORNADA	HORARIO SELECCIONADO PARA CURSO DE IDIOMAS	ACUDIENTE NOMBRES	ACUDIENTE APELLIDOS
MAÑANA	1:00 - 5:00 p.m	JULIETH KATHERINE	CARO RUIZ
MAÑANA	1:00 - 5:00 p.m	VERLY	PEÑA CAMPO
MAÑANA	1:00 - 5:00 p.m	ELSA MIREYA	GÓMEZ GÓMEZ
MAÑANA	1:00 - 5:00 p.m	JENNY MAGNOLIA	PEÑA
MAÑANA	1:00 - 5:00 p.m	JENNY ESPERANZA	MALAGÓN PINTO
MAÑANA	1:00 - 5:00 p.m	MARISOL	AMAYA SUPELANO
MAÑANA	1:00 - 5:00 p.m	MARÍA FERNANDA	BERNAL LEÓN
MAÑANA	1:00 - 5:00 p.m	LUZ NEIDE	CARO PULIDO
MAÑANA	1:00 - 5:00 p.m	IDALI	PERILLA MATEUS
MAÑANA	1:00 - 5:00 p.m	LUZ STELLA	PARUMA MUÑOZ
MAÑANA	1:00 - 5:00 p.m	LINA MARGARITA	FLÓREZ DÍAZ
MAÑANA	1:00 - 5:00 p.m	CAROLINA	GUTIÉRREZ
MAÑANA	1:00 - 5:00 p.m	MINELVA	PRIETO DOMINGUEZ
MAÑANA	1:00 - 5:00 p.m	LUZ DARY	VARGAS GONZÁLEZ
MAÑANA	1:00 - 5:00 p.m	MANUEL FERNANDO	SÁNCHEZ MATAMOROS
MAÑANA	1:00 - 5:00 p.m	MARÍA MIRIAN	PELÁEZ PARRA
MAÑANA	1:00 - 5:00 p.m	JOHANNA	MACANA PRIETO
MAÑANA	1:00 - 5:00 p.m	ELSA	NARANJO GARZÓN
MAÑANA	1:00 - 5:00 p.m	DENNIS MARCELA	PRIETO CAICEDO
MAÑANA	1:00 - 5:00 p.m	JORMA ANDREINA	ORTEGANO BARAZARTE
MAÑANA	1:00 - 5:00 p.m	MAYRETT DEL VALLE	MONTOYA ESPINOZA
MAÑANA	1:00 - 5:00 p.m	MARÍA JOSÉ	ALFONZO DÍAZ
MAÑANA	1:00 - 5:00 p.m	MARIOLA	DICKSON MONSALVE
MAÑANA	1:00 - 5:00 pm	SANDRA PATRICIA	RANGEL MARÍN
MAÑANA	1:00 - 5:00 pm	EULALIA	DAZA JIMÉNEZ
MAÑANA	1:00 - 5: 00 pm	ELSA	RAMÍREZ
MAÑANA	1:00 - 5:00 pm	JENNIFER CARINA	VARGAS ROJAS
MAÑANA	1:00 - 5:00 pm	DIANA PAOLA	MARTÍNEZ SÁNCHEZ
TARDE	8:00 - 12:00 pm	DIANA ALEJANDRA	TIQUE MARTINEZ
TARDE	8:00 - 12:00 pm	LIZETH	RIVERA ESTRADA
TARDE	8:00 - 12:00 pm	LUZ DARY	MUÑOZ HERNANDEZ
TARDE	8:00 - 12:00 pm	YUDITH	BOTELLO AGUIAR
TARDE	8:00 - 12:00 pm	CARMEN	BARRENO
TARDE	8:00 - 12:00 pm	MARIANA	CISNERO
TARDE	8:00 - 12:00 pm	MARTHA LUCIA	OCAMPO MELO
TARDE	8:00 - 12:00 pm	KATHERIN CAROLINA	JIMENEZ MIJARES
TARDE	8:00 - 12:00 pm	SANDRA JOHANNA	VACA ECHEVERRY
TARDE	8:00 - 12:00 pm	ORLANDO	MARINEZ VANEGAS
TARDE	8:00 - 12:00 pm	LINA FERNANDA	PEREZ SIERRA
TARDE	8:00 - 12:00 pm	CAROLINA	ROJAS
TARDE	8:00 am - 12:00 pm	Editta Isabel	Mercado Sierra
TARDE	8:00 am- 12:00 pm	cielo Katrina	forero
TARDE	8:00 am- 12:00pm	yulissa	labastida
TARDE	8:00 am- 12:00 pm	lifeth	zambrano
TARDE	8:00am-12:00pm	Myleidy	del Carmen rivera
TARDE	8:00am-12:00pm	LEIDY DIANA	OLIVEROS MUÑÓZ

TARDE	8:00am-12:00pm	MARYURY ANGELICA	FERNÁNDEZ GUTIERREZ
MAÑANA	8:00am-12:00pm	pte confirmación	pte confirmación
TARDE	1:00- 5:00 pm	pte confirmación	pte confirmación
TARDE	1:00- 5:00 pm	pte confirmación	pte confirmación
TARDE	1:00- 5:00 pm	pte confirmación	pte confirmación
TARDE	1:00- 5:00 pm	pte confirmación	pte confirmación
TARDE	1:00- 5:00 pm	pte confirmación	pte confirmación
MAÑANA	8:00am-12:00pm	pte confirmación	pte confirmación
TARDE	1:00- 5:00 pm	pte confirmación	pte confirmación
TARDE	1:00- 5:00 pm	pte confirmación	pte confirmación
TARDE	1:00- 5:00 pm	pte confirmación	pte confirmación
TARDE	1:00- 5:00 pm	pte confirmación	pte confirmación
TARDE	1:00- 5:00 pm	pte confirmación	pte confirmación
TARDE	1:00- 5:00 pm	pte confirmación	pte confirmación

alizada

PC

ACUDIENTE TELEFONO	ACUDIENTE CORREO	PARENTESCO
3134286993	j_uliethcaro@hotmail.com	MADRE
3112739483	No tiene	MADRE
3019472708	elsagomg@gmail.com	MADRE
3224203226	jennymagnoliapena@gmail.com	MADRE
3115573512	jennymalagon1105@gmail.com	MADRE
3144639650	mariaalejandragarciaamaya86@gmail.com	MADRE
3015613930	fernanda.bernal.leon21@gmail.com	PADRE
3213807334	deoxaigis@gmail.com	MADRE
5378959	aileenandreasaenz@gmail.com	MADRE
3153036923	luzparuma2427@gmail.com	TÍA/O
3202241968	linama3229@gmail.com	MADRE
3168204889	caroguti2008@gmail.com	MADRE
312330032	minelva.prieto@gmail.com	MADRE
3127062458	luzdaryvargas1985@gmail.com	MADRE
3044369960	luisyeremidsalcedohernandez@gmail.com	PADRASTRO
3204200660	vmacanal@gmail.com	MADRE
3057760234	deynerroldan9@gmail,com	MADRE
3102180594	naranjoyamile9@gmail,com	MADRE
3192065470	No tiene	MADRE
3219927823	andreaortegano@gmail.com	MADRE
3042359773	farfanmontoya@gmail.com	MADRE
3003382091	aranamarialis2010@gmail.com	MADRE
3174883603	No tiene	MADRE
3145887846	zuleypoveda12@gmail.com	MADRE
3212803718	edazajimenez@hotmail.com	MADRE
3155903669	elsaramigon@hotmail.com	MADRE
3123339456	juanjosevargas083@gmail.com	MADRE
3187791283	marianadanna325@gmail.com	MADRE
3212735895	martineztiquediana@gmail.com	MADRE
3112367106	yeliz210789@gmail.com	MADRE
3123028072	luzdmuher@gmail.com	MADRE
3015996902	yudithbotello24@gmail.com	MADRE
3138848057	carmensegundina09@gmail.com	MADRE
3228108696	cisnemarcreaciones@gmail.com	MADRE
3126587950	marthaluchi1017@gmail.com	MADRE
3164934712	kjimenez8072@gmail.com	MADRE
3187622165	sandramuu01@gmail.com	MADRE
3008221417	orlmarvan@gmail.com	PADRE
3005541661	linap9182@gmail.com	MADRE
3015839979	caritoberjan1986@gmail.com	MADRE
3204421393	Editamercado11@gmail.com	MADRE
3243045449	cielokatrinafore78@gmail.com	MADRE
3228982915	wuilimarch@gmail.com	MADRE
3044708469	No tiene	MADRE
3229022985	mdrcs.rjbab@gmail.com	HERMANO/A
3150732176	ladydianaoliveromunoz@gmail.com	MADRE

3223922183	angelicamgf1705@gmail.com	MADRE
pte confirmación	pte confirmación	pte
pte confirmación	pte confirmación	pte
pte confirmación	pte confirmación	pte
pte confirmación	pte confirmación	pte
pte confirmación	pte confirmación	pte
pte confirmación	pte confirmación	pte
pte confirmación	pte confirmación	pte
pte confirmación	pte confirmación	pte
pte confirmación	pte confirmación	pte
pte confirmación	pte confirmación	pte
pte confirmación	pte confirmación	pte
pte confirmación	pte confirmación	pte
pte confirmación	pte confirmación	pte

CURSO A MATRICULAR Q10	MATRICULA Q10
A1.1-1PM03 APC-UNESCO	FORMALIZADO
A1.1-1PM03 APC-UNESCO	FORMALIZADO
A1.2-1PM02 APC-UNESCO	FORMALIZADO
A1.2-1PM02 APC-UNESCO	FORMALIZADO
A1.1-1PM03 APC-UNESCO	FORMALIZADO
A1.2-1PM02 APC-UNESCO	FORMALIZADO
A1.1-1PM03 APC-UNESCO	FORMALIZADO
A1.1-1PM03 APC-UNESCO	FORMALIZADO
A1.2-1PM02 APC-UNESCO	FORMALIZADO
A1.1-1PM03 APC-UNESCO	FORMALIZADO
A1.1-1PM03 APC-UNESCO	FORMALIZADO
A1.1-1PM03 APC-UNESCO	FORMALIZADO
A1.2-1PM02 APC-UNESCO	FORMALIZADO
A1.2-1PM02 APC-UNESCO	FORMALIZADO
A1.1-1PM03 APC-UNESCO	FORMALIZADO
A1.2-1PM02 APC-UNESCO	FORMALIZADO
A1.1-1PM03 APC-UNESCO	FORMALIZADO
A1.1-1PM03 APC-UNESCO	FORMALIZADO
A1.2-1PM02 APC-UNESCO	FORMALIZADO
A1.2-1PM02 APC-UNESCO	FORMALIZADO
A1.1-1PM03 APC-UNESCO	FORMALIZADO
A1.2-1PM02 APC-UNESCO	FORMALIZADO
A1.2-1PM02 APC-UNESCO	FORMALIZADO
A1.2-1PM02 APC-UNESCO	FORMALIZADO
A1.2-1PM02 APC-UNESCO	FORMALIZADO
A1.1-1PM03 APC-UNESCO	FORMALIZADO
A1.1-1PM03 APC-UNESCO	FORMALIZADO
A1.1-1PM03 APC-UNESCO	FORMALIZADO
A1.2-8AM01 APC-UNESCO	FORMALIZADO
A1.2-8AM01 APC-UNESCO	FORMALIZADO
A1.2-8AM01 APC-UNESCO	FORMALIZADO
A1.2-8AM01 APC-UNESCO	FORMALIZADO
A1.2-8AM01 APC-UNESCO	FORMALIZADO
A1.2-8AM01 APC-UNESCO	FORMALIZADO
A1.2-8AM01 APC-UNESCO	FORMALIZADO
A1.2-8AM01 APC-UNESCO	FORMALIZADO
A1.2-8AM01 APC-UNESCO	FORMALIZADO
A1.2-8AM01 APC-UNESCO	FORMALIZADO
A1.2-8AM01 APC-UNESCO	FORMALIZADO
A1.2-8AM01 APC-UNESCO	FORMALIZADO
A1.2-8AM01 APC-UNESCO	FORMALIZADO
A1.2-8AM01 APC-UNESCO	FORMALIZADO
A1.2-8AM01 APC-UNESCO	FORMALIZADO
A1.2-8AM01 APC-UNESCO	FORMALIZADO
A1.2-8AM01 APC-UNESCO	FORMALIZADO
A1.2-8AM01 APC-UNESCO	FORMALIZADO
A1.2-8AM01 APC-UNESCO	FORMALIZADO
A1.2-8AM01 APC-UNESCO	FORMALIZADO
A1.2-8AM01 APC-UNESCO	FORMALIZADO
A1.2-8AM01 APC-UNESCO	FORMALIZADO
A1.2-8AM01 APC-UNESCO	FORMALIZADO
A1.2-8AM01 APC-UNESCO	FORMALIZADO
A1.2-8AM01 APC-UNESCO	FORMALIZADO
A1.2-8AM01 APC-UNESCO	FORMALIZADO

A1.2-8AM01 APC-UNESCO	FORMALIZADO
A1.2-8AM01 APC-UNESCO	PENDIENTE
A1.2-1PM02 APC-UNESCO	PENDIENTE
A1.2-1PM02 APC-UNESCO	PENDIENTE
A1.2-1PM02 APC-UNESCO	PENDIENTE
A1.2-1PM02 APC-UNESCO	PENDIENTE
A1.2-1PM02 APC-UNESCO	PENDIENTE
A1.2-8AM01 APC-UNESCO	PENDIENTE
A1.1-1PM03 APC-UNESCO	PENDIENTE
A1.1-1PM03 APC-UNESCO	PENDIENTE
A1.1-1PM03 APC-UNESCO	PENDIENTE
A1.1-1PM03 APC-UNESCO	PENDIENTE
A1.1-1PM03 APC-UNESCO	PENDIENTE
A1.1-1PM03 APC-UNESCO	PENDIENTE

OBSERVACIONES ADICIONALES
Sin observaciones
Sin observaciones
Sin observaciones

Sin observaciones
PENDIENTE RECIBIR LOS DATOS COMPLETOS DEL ESTUDIANTE
PENDIENTE RECIBIR LOS DATOS COMPLETOS DEL ESTUDIANTE
PENDIENTE RECIBIR LOS DATOS COMPLETOS DEL ESTUDIANTE
PENDIENTE RECIBIR LOS DATOS COMPLETOS DEL ESTUDIANTE
PENDIENTE RECIBIR LOS DATOS COMPLETOS DEL ESTUDIANTE
PENDIENTE RECIBIR LOS DATOS COMPLETOS DEL ESTUDIANTE
PENDIENTE RECIBIR LOS DATOS COMPLETOS DEL ESTUDIANTE
PENDIENTE RECIBIR LOS DATOS COMPLETOS DEL ESTUDIANTE
PENDIENTE RECIBIR LOS DATOS COMPLETOS DEL ESTUDIANTE
PENDIENTE RECIBIR LOS DATOS COMPLETOS DEL ESTUDIANTE
PENDIENTE RECIBIR LOS DATOS COMPLETOS DEL ESTUDIANTE
PENDIENTE RECIBIR LOS DATOS COMPLETOS DEL ESTUDIANTE
PENDIENTE RECIBIR LOS DATOS COMPLETOS DEL ESTUDIANTE

Bogotá, 17 de abril de 2026

Radicado Nº **S-2026-143319**
Fecha: 17-04-2026 - 11:24
Folios: 1 Anexos:
Radicador: LUISA FERNANDA MARTINEZ SIERRA - 3300
Destino: APCCOLOMBIA

Consulte el estado de su trámite en www.educacionbogota.edu.co
opción CONSULTA TRÁMITE
con el codigo de verificación: Y9UEM

Señores
APC COLOMBIA
CENTRO COLOMBO AMERICANO

Asunto: Concepto técnico – Aprobación de cronograma de actividades académicas APC – UNESCO 2026

Cordial saludo,

En atención al cronograma de actividades académicas remitido en el marco del Convenio Interadministrativo No. 01 suscrito entre APC Colombia y la Secretaría de Educación del Distrito, nos permitimos emitir el siguiente concepto técnico:

Revisado el documento *"Cronograma de actividades académicas - APC UNESCO 2026"*, correspondiente a las actividades a desarrollar por el Centro Colombo Americano, se evidencia que la programación integra las fases necesarias para la implementación del programa, incluyendo planificación, alistamiento, diagnóstico, ejecución académica, seguimiento y cierre.

El cronograma presenta coherencia en la secuencia de actividades, iniciando con el alistamiento, la aplicación del Oxford Placement Test (OPT), la asignación de cursos y el inicio de clases. Asimismo, contempla componentes relevantes como la capacitación docente, la entrega de recursos, los talleres complementarios y las actividades de monitoreo y evaluación.

Se observa una distribución de tiempos acorde con la duración del programa (hasta el 27 de mayo de 2026), que permite el cumplimiento de las horas de formación previstas y la aplicación de evaluaciones de entrada y salida.

En consecuencia, el cronograma cumple con los criterios técnicos y operativos requeridos, por lo cual se emite concepto favorable para su implementación. Se recomienda mantener seguimiento a su ejecución para asegurar el cumplimiento de los objetivos del programa. **En caso de requerirse ajustes al cronograma por cualquier motivo, se solicita que estos sean informados de manera oportuna**.

Agradecemos la articulación interinstitucional y quedamos atentos a cualquier requerimiento adicional.

Cordialmente,

ÁNGELA MARIA CUBILLOS LEÓN
Directora de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos

Elaboró: Luisa Fda. Martinez Sierra, Profesional Contratista DCTME
Revisó: Dajana Liney García Jotty, Profesional Contratista DCTME
Aprobó: Sanyi Lorena Rojas León, Profesional Contratista DCTME

DIAGRAMA DE ACTIVIDADES - CONVENIO INTERADMINISTRATIVO APC UNESCO 2026

Due date		Progress
Por ejecutar	0%	Sin empezar
Precaución	1%	Empezando
A tiempo	30%	En progreso
Finalizado	100%	Finalizado

Inicio Ejecución 18-03-2026

ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	DÍAS	FECHA FIN	ESTADO	PROGRESO		OBSERVACIONES
1	Planificación (elaboración del plan de ejecución)	Proceso de organización y diseño de actividades, metas y recursos para asegurar el desarrollo efectivo del programa.	CCA	18-mar-26	1	18-mar-26	Finalizado	Finalizado	100%	
2	Estrategia de retención	Plan de accion diseñado para evitar la deserción estudiantil y mantener a los estudiantes motivados y comprometidos con su formación.	CCA	18-mar-26	1	18-mar-26	Finalizado	Finalizado	100%	
3	Elaboración de insumos de sensibilización	Elaboración de materiales de sensibilización para informar y generar conciencia en la población objetivo.	CCA	18-mar-26	1	18-mar-26	Finalizado	Finalizado	100%	
4	Sensibilización a docentes y directivos	Sensibilización a docentes y directivos, mediante espacios informativos orientados a socializar objetivos, requisitos y beneficios del programa, promoviendo su participación.	CCA	20-mar-26	1	20-mar-26	Finalizado	Finalizado	100%	
5	Inducción presencial al programa	Sesión informativa y de bienvenida dirigida a los estudiantes para explicarles el funcionamiento del programa.	CCA	25-mar-26	1	25-mar-26	Finalizado	Finalizado	100%	
6	Exámenes de entrada OPT físicos	Pruebas "Oxford Placement Test 1" aplicadas a estudiantes para determinar su nivel académico y asignarlos al curso adecuado dentro del programa	CCA	25-mar-26	1	25-mar-26	Finalizado	Finalizado	100%	
7	Registro y asignación de cursos	Proceso administrativo donde se matriculan los estudiantes y se les asignan los cursos correspondientes según su nivel y perfil académico.	CCA	26-mar-26	8	06-abr-26	Precaución	Empezando	1%	
8	Inducción docentes CCA	Reunión para capacitar a los docentes sobre el funcionamiento del programa, planificación académica, uso de herramientas pedagógicas y estrategias educativas.	CCA	27-mar-26	1	27-mar-26	Por ejecutar	Sin empezar	0%	
9	Capacitación para la protección de estudiantes	Establecimiento de lineamientos para la protección de los estudiantes en el entorno de clases presenciales, considerando que los docentes deben conocer y atender el contexto, gustos, intereses y características particulares de sus alumnos para garantizar un ambiente seguro y propicio para el aprendizaje.	CCA	27-mar-26	1	27-mar-26	Por ejecutar	Sin empezar	0%	
10	Inicio de clases	Fecha oficial en que comienzan las actividades académicas del programa.	CCA	25-mar-26	1	25-mar-26	Finalizado	Finalizado	100%	
11	Ejecución clases de Inglés	Estrategia que ofrece clases adicionales de inglés para fortalecer las competencias lingüísticas de los estudiantes.	CCA	25-mar-26	46	27-may-26	Precaución	Empezando	2%	
12	Entrega de recursos físicos	Distribución de libros físicos necesarios para el desarrollo de las clases.	CCA	06-abr-26	10	17-abr-26	Por ejecutar	Sin empezar	0%	
13	Talleres "A fuego"	Talleres basados en áreas STEM para el cierre de brechas de género	CCA	08-abr-26	31	20-may-26	Por ejecutar	Sin empezar	0%	
14	Monitoreo y evaluación	Proceso de seguimiento y análisis de las actividades del programa para medir su impacto, identificar avances y proponer mejoras.	CCA	25-mar-26	46	27-may-26	Precaución	Empezando	2%	
15	Exámenes de salida OPT físicos	Examen final "Oxford Placement Test 2" que deben presentar los estudiantes para evidenciar el avance del proceso de aprendizaje del estudiante	CCA	20-may-26	4	25-may-26	Por ejecutar	Sin empezar	0%	
16	Entrega de constancias	Entrega de documentos oficiales que certifican la participación, asistencia o aprobación del curso.	CCA	25-may-26	3	27-may-26	Por ejecutar	Sin empezar	0%	
17	Terminación de clases	Fecha oficial en que finalizan las actividades académicas del programa.	CCA	27-may-26	1	27-may-26	Por ejecutar	Sin empezar	0%	
18	Cierre del convenio	Fecha oficial de finalización de las actividades administrativas de la ejecución del programa.	CCA	27-may-26	1	27-may-26	Por ejecutar	Sin empezar	0%	

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 107 DE 2026 ENTRE LA AGENCIA PRESIDENCIAL DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y EL CENTRO COLOMBO AMERICANO

3. Reporte con sus respectivos soportes de la entrega de los recursos a los estudiantes en la Institución Educativa Focalizada
Contrato de Prestación de Servicios No. 107 de 2026
Centro Colombo Americano – APC Colombia

Abril de 2026

Centro Colombo Americano	**Primer Pago** **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 107 DE 2026** **AGENCIA PRESIDENCIAL PARA LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL APC COLOMBIA - CENTRO COLOMBO AMERICANO**	APC Colombia

1. Introducción

En el marco del Contrato de Prestación de Servicios No. 107 de 2026, suscrito entre la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia - APC Colombia y el Centro Colombo Americano, se presenta el presente reporte de entrega de recursos a los estudiantes beneficiarios del proyecto “Cursos de formación para la promoción de una segunda lengua como propuesta para cerrar brechas de género”, de la Institución Educativa Distrital Rural Colegio El Salitre-Suba (IED) con Código DANE 111769000247, de la localidad de Suba; ejecutado con apoyo técnico de la Secretaría de Educación del Distrito, en el contexto del Programa de Participación 2024-2025 de la UNESCO.

Este documento se elabora en cumplimiento del entregable correspondiente al primer pago, el cual exige presentar el reporte junto con sus respectivos soportes de entrega de recursos a los estudiantes de la institución educativa focalizada.

2. Objetivo del reporte

Documentar la entrega de los recursos académicos dispuestos para los estudiantes beneficiarios del proyecto y pertenecientes a la Institución Educativa Distrital Rural Colegio El Salitre-Suba (IED), dejando trazabilidad de las fechas de distribución, la organización por grupos y los soportes que evidencian la recepción del material por parte de los participantes.

3. Descripción general de los recursos entregados

Como parte de la implementación académica del proyecto, el Centro Colombo Americano dispuso material pedagógico para los estudiantes de la Institución Educativa Distrital Rural Colegio El Salitre-Suba (IED) matriculados en los cursos otorgados durante esta fase de ejecución. El material corresponde a sesenta (60) ejemplares de la serie *Speak Your Mind*, en *split version*, específicamente veinte (20) libros *Speak Your Mind* 1A y cuarenta (40) *Speak Your Mind* 1B, recursos que permiten desarrollar el proceso formativo de manera gradual y articulada con los niveles A1.1 y A1.2. Los niveles A1.1 usan *Speak Your Mind* 1A y los niveles A1.2 *Speak Your Mind* 1B.

Adicionalmente, los materiales fueron gestionados y entregados *preactivados* en la plataforma digital *LMS Macmillan Education Everywhere*, con el propósito de reducir barreras de acceso asociadas al tiempo, la activación individual, la conectividad o la disponibilidad de recursos

tecnológicos por parte de los estudiantes. Esta medida permite que cada beneficiario cuente, desde la entrega, tanto con el material físico como con el acceso habilitado a la plataforma de trabajo en línea mencionada, favoreciendo condiciones de acceso más equitativas al proceso formativo.

4. Organización de la entrega

Por razones logísticas, la entrega de recursos se planeó en dos momentos con el fin de cubrir a los asistentes en su totalidad, en caso de que faltaran estudiantes en una u otra fecha:

- Primera entrega: 13 de abril de 2026
- Segunda entrega: 15 de abril de 2026

Esta organización respondió a criterios operativos de distribución y control, permitiendo realizar la entrega de manera ordenada según la disponibilidad institucional y la organización de los grupos beneficiarios.

5. Distribución por grupos

La entrega de recursos se estructuró conforme a los tres grupos abiertos para esta fase de implementación:

- Grupo 1: A1.2-8AM01 APC-UNESCO
- Grupo 2: A1.2-1PM02 APC-UNESCO
- Grupo 3: A1.1-1PM03 APC-UNESCO

Para el grupo 1, se hizo la entrega de 19 libros físicos *Speak Your Mind* 1B a cada uno de los estudiantes asistentes el 13 de abril de 2026 a clase y pertenecientes al curso A1.2-8AM 01 como se ve en el Anexo 1. Soporte_G1_AM_A1.2-8AM01. En el caso del grupo 2, se hizo la entrega de 17 libros físicos *Speak Your Mind* 1B a cada uno de los estudiantes asistentes el 13 de abril de 2026 a clase y pertenecientes al curso A1.2-8AM02 como se ve en el Anexo 2. Soporte_G2_PM_A1.2-1PM02; finalmente, para el grupo 3 se hizo la entrega de 20 libros físicos *Speak Your Mind* 1A a cada uno de los estudiantes asistentes el 13 de abril de 2026 a clase y pertenecientes al curso A1.1-1PM03 como se ve en el Anexo 3. Soporte_G3_PM_A1.1-1PM03. Al totalizar la entrega de los recursos, se tiene que a lo largo de las fechas planteadas se logró la entrega de 56 libros de texto físicos; los 4 libros restantes no se lograron entregar al corte de este reporte debido a las inasistencias de los estudiantes. No obstante, se planea hacer la entrega durante las clases venideras en el mes de abril contando con la asistencia de los estudiantes faltantes. La información

de la entrega podrá presentar ajustes y será actualizada en el segundo pago con el consolidado definitivo.

Todos los anexos respectivos a los soportes de entrega se encuentran organizados de manera independiente para facilitar la trazabilidad documental del proceso en ANEXOS

6. Cierre

Con este reporte y sus anexos se deja constancia del avance en la entrega de recursos académicos a los estudiantes de la Institución Educativa Distrital Rural Colegio El Salitre-Suba (IED) beneficiarios del proyecto, en cumplimiento de lo establecido para el primer pago del contrato. La documentación adjunta permite verificar la organización de la entrega por grupos y la trazabilidad del proceso desarrollado por el Centro Colombo Americano en el marco de la ejecución contractual con APC Colombia.

Centro Colombo Americano

LISTA DE ASISTENCIA
CONVENIO UNESCO - SED

unesco

Tema	Acta entrega de Material		
Docente	Sebastian Acosta	**Curso/Nivel**	A1.2 & A2 EPC - Unesco
Fecha	13 de Abril de 2026	**IED**	El salitre sub9

Ítem	Nombre completo	Documento	Firma
1	Melisa Sofia Martinez Delgado	1034407675	
2	Yosman alexander arango	8193842	Yosman.a
3	Richeliz Andreina Pinto Botello	6933936	
4	Yana Isabella Forero	3153463744	
5	Génesis Mendoza	7814786	genesis.
6	Danna Maria Becerra Olivero	1014866396	Danna B°
7	Maria Paula osorio ocampo	1028945596	Paula.
8	Julied Estefani Sandoval Tique	1031815314	Julied T.
9	Samantha Gutierrez Muñoz	1025055323	Samantha
10	Santiago Alejandro Camacho	1031542866	Santiago
11	Nikolle Oyola	1028489672	Nikolle.
12	Reilys Rojas	7952977	Rojas
13	Tellez Jaime	1014229570	Jaime
14	Aelyn Juliana Pinzon Vaca	1019065917	Jaip.
15	Camila Vegas	1014158743	Camila
16	Santiago Molleja	8168353	Santiago
17	Andrés Simoza	1089714005	Andres
18	Cris Franner Hernandez G.	1031896826	
19	Wilfredo Javier Delgado	5940344	Wilfredo Delgado.
20			

APC Colombia | Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia

Plan Distrital de Bilinguismo

UNESCO

Centro Colombo Americano

LISTA DE ASISTENCIA
CONVENIO UNESCO - SED

unesco

Tema	Sesión 4 / Entrega de Material		
Docente	Sebastian Acosta	**Curso/Nivel**	Grupo 2
Fecha	13 de Abril	**IED**	

Ítem	Nombre completo	Documento	Firma
1	Mónica Sofia Celis V.	1028947936	
2	Yegcedi Alexandra Villamil Pr	1655552971	Yegcedi
3	Elvira Sofia Macana	1011217016	Macana.
4	Rubi Gravales	1019635105	
5	Andrea Troconis Ortegano	N37666504767	
6	Diosa Margarita		Diosa Margarita
7	Diana Cuima Bastidas	1075800442	Diana Cuima
8	David Martinez Daza	1021400172	
9	ANA valencia Dicesar	12339123H	AAA
10	Nicole Sofia Baluras Gomez	1031828583	
11	Paula Andrea Diño Arevalo	1031828370	
12	María Alejandra García	1149720207	
13	Aileen Andrea Sáenz Perilla	1030633520	
14	Dayana Stefania Barrios Rojas	4977265	Dayana
15	Marialis Marise Arana Alfonzo	33523374	Marialis A.
16	Zary Daniela Chara Castro	1126845246	
17	Zuley Andrea Poveda Rangel	1098408722	Zuley Poveda.
18			
19			
20			

Centro Colombo Americano

LISTA DE ASISTENCIA
CONVENIO UNESCO - SED

unesco

Tema	Sesión 9 / Acta entrega material		
Docente	Angelica Torres	**Curso/Nivel**	A1.1
Fecha	Abril 13 - 2026	**IED**	Salitre Sede A.

Ítem	Nombre completo	Documento	Firma
1	Fatima Jasmar Farfan Montoya	6345020	fatimaf.
2	Adrian Mateo Barrera Caro	1142114818	
3	Salomé cardenas peña	1013015883	Salome
4	Johan Sneider Daran Malagon	1043768952...	
5	Santiago suarez Bernal	1018462947	
6	Isabel cristina saenz murillo	1019902878	
7	Neyimar Arianny Cuellar Villanueva	1032311708	
8	Joseph Miguel Alexander Valera Sierra	6696683	JosephV
9	Oscar Mauricio Amado N	1010108513	13-04-26
10	Juan Felipe Garcia Hurtado		
11	Heidi Yulieth tovar quevedo	emc	
12	Elianny Lucia Acosta	5340735	
13	Danna Lucas		
14	Gabriela Gutierrez Florez	1027287524	
15	Yuly Dallana Garcia	1031826488	
16	Julian camilo Florez gutierrez	1031825288	Julian
17	Luis Veremid salcedo hernandez	1012393795	
18	Daniel Felipe rivan palma	1013273126	
19	Gabriel fernando vargas caro	1028496428	
20	Deyner Alejandro Roldan Macana	1189714253	

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 107 DE 2026 ENTRE LA AGENCIA PRESIDENCIAL DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y EL CENTRO COLOMBO AMERICANO

4. Informe de avance de la ejecución del curso.

Abril 2026

Centro Colombo Americano	**Primer Pago CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 107 DE 2026 AGENCIA PRESIDENCIAL PARA LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL APC COLOMBIA - CENTRO COLOMBO AMERICANO**	APC Colombia

Tabla de Contenido

1. *Introducción* 4
2. *Sensibilización a beneficiarios.* 5
3. *Reporte Exámenes OPT (Oxford Placement Test)* 6
4. *Calendario Académico* 8
5. *Contenido Curricular* 10
6. *Listado de Participantes Matriculados* 19
7. *Reporte Entrega de Material* 20
8. *Asignación Docente* 22
9. *Ejecución académica de las clases sincrónicas* 22
10. *Desarrollo del componente de talleres “A Fuego”* 25
11. *Conclusiones* 26
12. *Anexos* 28

Tabla de Tablas

Tabla 1 Contenido Curricular A1.1 ..... **10**
Tabla 2 Contenido Curricular A1.2 ..... **14**
Tabla 3 Distribución de cursos **19**
Tabla 4 Asignación Docente **22**

Tabla de Figuras

Figura 1 Sensibilización Contrato CCA-APC 6
Figura 2 Resultados OPT por nivel 7
Figura 3 Calendario académico 9
Figura 4 Material Académico 21
Figura 5 Ejecución académica de las clases sincrónicas – Grupo A1.2-8AM01 APC-UNESCO 23
Figura 6 Ejecución académica de las clases sincrónicas – Grupo A1.2-1PM02 APC-UNESCO..... 24
Figura 7 Ejecución académica de las clases sincrónicas – Grupo A1.1-1PM03 APC-UNESCO..... 25

1. Introducción

En el marco del proyecto “Cursos de formación para la promoción de una segunda lengua como propuesta para cerrar brechas de género”, se presenta el presente informe con el propósito de documentar el estado de ejecución académica desarrollado por el Centro Colombo Americano, en calidad de contratista, en articulación con la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia - APC Colombia y con apoyo técnico de la Secretaría de Educación del Distrito, en el contexto del Programa de Participación 2024-2025 de la UNESCO.

Esta iniciativa tiene como finalidad fortalecer las competencias comunicativas en inglés de estudiantes de la Institución Educativa Distrital Rural Colegio El Salitre-Suba (IED), código DANE 211769000845, de la localidad de Suba, al tiempo que incorpora un componente pedagógico orientado al reconocimiento de referentes de género y al cierre de brechas en contextos educativos rurales. De acuerdo con el alcance operativo definido para esta fase de implementación, el proyecto contempla la atención de hasta sesenta (60) estudiantes de grados octavo a undécimo, organizados en tres cursos distribuidos entre los niveles A1.1 y A1.2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER).

La ejecución académica se desarrolla en Bogotá D.C., en área rural, en el marco del Contrato de Prestación de Servicios No. 107 de 2026, cuyo plazo contractual se encuentra previsto hasta el 31 de mayo de 2026. Para la atención de la población beneficiaria, se estructuró una oferta académica distribuida en dos franjas horarias, con un grupo en jornada de mañana y dos grupos en jornada de tarde, de acuerdo con la organización académica establecida para el proyecto.

El presente informe consolida la información correspondiente a la ejecución académica con corte al 15 de abril de 2026, fecha en la cual el proceso se encuentra en la etapa asociada al primer pago, conforme a los productos y soportes definidos para esta fase. En este sentido, el documento presenta la caracterización general de la operación académica, el calendario previsto, el contenido curricular, el estado de los participantes, la entrega de material, la asignación de cursos y docentes, así como el reporte de asistencia y las evidencias fotográficas del avance observado durante el periodo reportado.

2. Sensibilización a beneficiarios.

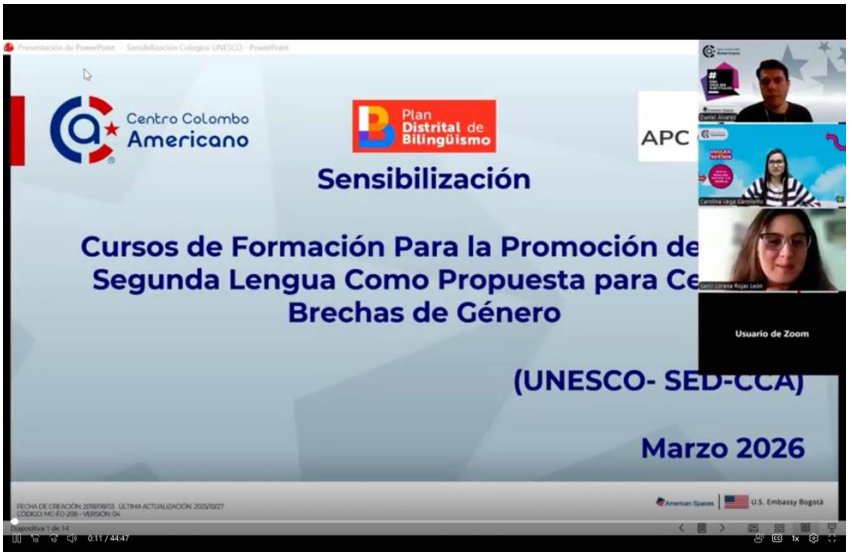
Como parte de la fase inicial de implementación del proyecto, se llevó a cabo una sesión de bienvenida virtual el día 20 de marzo de 2026, mediante la plataforma *Zoom*, dirigida a padres de familia, cuidadores, docentes y directivos de la comunidad educativa vinculada al proceso.

Esta sesión contó con la participación del equipo del Plan Distrital de Bilingüismo (PDB) de la Secretaría de Educación del Distrito, en representación de la mesa técnica, del equipo de APC Colombia como entidad contratante del servicio, y del equipo del Centro Colombo Americano como operador del contrato. La articulación de estos actores permitió brindar una presentación institucional conjunta del proyecto y ofrecer a la comunidad una comprensión más amplia de su alcance, propósito y desarrollo.

Durante esta jornada, que tuvo una duración de una (1) hora, se abrió un espacio para comunicar a la comunidad educativa la importancia del proyecto, resaltar el papel de la mujer en la sociedad y contextualizar la relevancia de promover acciones orientadas al cierre de brechas de género en escenarios educativos rurales. Asimismo, se explicaron la metodología general y los contenidos del programa, se presentaron los componentes académicos y pedagógicos de la propuesta y se invitó a la comunidad a mantenerse atenta a las siguientes fases de implementación.

De igual manera, la sesión permitió resolver dudas e inquietudes planteadas por los asistentes, favoreciendo un acercamiento inicial entre la comunidad educativa y las entidades involucradas en la ejecución del proyecto. En este sentido, el *webinar* constituyó una acción de socialización, contextualización y alistamiento institucional que contribuyó a generar apropiación temprana del proceso y a fortalecer la comunicación con los actores vinculados desde el inicio de la ejecución. Como soporte de esta actividad, se anexa el registro fotográfico correspondiente a la sesión de bienvenida virtual desarrollada el 20 de marzo de 2026 (ver Anexo 1).

Figura 1 Sensibilización Contrato CCA-APC



3. Reporte Exámenes OPT *(Oxford Placement Test)*

En el marco del proceso de alistamiento académico del proyecto, se llevó a cabo la aplicación del *Oxford Placement Test* (OPT) como instrumento de diagnóstico para identificar el nivel de entrada de los estudiantes y orientar su ubicación en los grupos de formación correspondientes. El examen fue de carácter presencial y permitió evaluar el desempeño de los estudiantes conforme al Marco Común Europeo de Referencia (MCER).

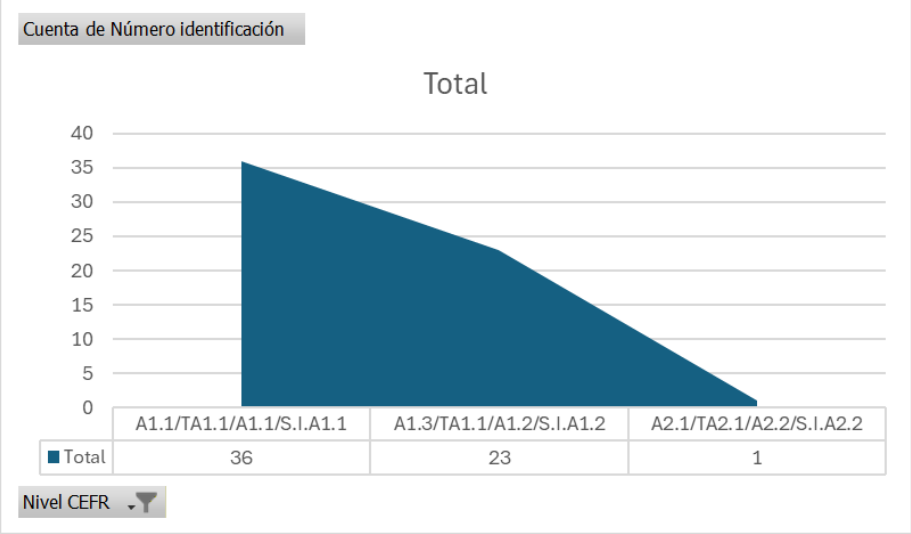
La coordinación general del proceso estuvo a cargo del equipo técnico del Centro Colombo Americano (CCA), en articulación con los docentes asignados al convenio y con el apoyo logístico de la institución educativa focalizada Colegio El Salitre-Suba (IED). Previamente a la aplicación, se realizó una socialización con los docentes sobre los protocolos de administración, criterios de evaluación y registro de resultados. La prueba fue aplicada en formato físico, con cuadernillos estandarizados que incluían secciones de gramática, vocabulario y comprensión auditiva, en sesiones organizadas bajo condiciones adecuadas de supervisión y logística, con una duración aproximada de 60 minutos por estudiante.

El proceso de aplicación se desarrolló sin incidentes críticos y se garantizó la cobertura total de los estudiantes focalizados mediante la programación de jornadas adicionales para quienes no pudieron

asistir en las fechas iniciales. De esta manera, se logró contar con la totalidad de resultados necesarios para la organización académica del programa.

Una vez sistematizada la información, se estableció la distribución final de los estudiantes por nivel de entrada, evidenciando una mayor concentración en los niveles iniciales. En particular, 36 estudiantes fueron clasificados en el nivel A1.1, 23 en el nivel A1.2, y 1 estudiante en el nivel A2.2. Estos resultados permitieron estructurar de manera precisa la oferta académica, asegurando que la asignación de cursos se realizara en función del nivel de entrada de cada estudiante, garantizando la pertinencia pedagógica y la adecuada conformación de los grupos desde el inicio de la ejecución del programa.

Figura 2 Resultados OPT por nivel



En este sentido, la distribución observada confirma una alta concentración de estudiantes en niveles básicos (A1.1 y A1.2), lo cual es consistente con el perfil de entrada esperado de la población beneficiaria. Esta caracterización no solo permitió una asignación académica pertinente, sino que también orientó el enfoque pedagógico hacia el fortalecimiento de competencias fundamentales en inglés, asegurando una base sólida para el desarrollo progresivo de los estudiantes dentro del programa.

En coherencia con los resultados del diagnóstico de entrada y considerando la jornada estudiantil de los beneficiarios, se estructuró la oferta académica mediante la creación de tres cursos en Q10. En la jornada de la mañana (8:00 a.m. – 12:00 p.m.) se conformó el curso **A1.2-8AM01**, mientras que en la jornada de la tarde (1:00 p.m. – 5:00 p.m.) se habilitaron los cursos **A1.2-1PM02** y **A1.1-1PM03**, todos en el marco del convenio APC-UNESCO. Estos cursos agrupan a los estudiantes

según su nivel de entrada y disponibilidad horaria, utilizando los materiales *Speak Your Mind* 1B - *Split Edition* para el nivel A1.2 y *Speak Your Mind* 1A - *Split Edition* para el nivel A1.1, garantizando así la coherencia pedagógica y la adecuada organización académica desde el inicio del proceso formativo.

4. Calendario Académico

El calendario académico del proyecto APC - UNESCO inició el 25 de marzo de 2026 y finaliza el 27 de mayo de 2026. La programación fue organizada para desarrollarse los lunes y miércoles, de acuerdo con las franjas horarias definidas para los tres cursos abiertos en los niveles A1.1 y A1.2.

Dentro del cronograma se establecieron sesiones regulares de clase y espacios identificados como “Clase y taller A Fuego”, en articulación con el componente pedagógico complementario del proyecto. Igualmente, se contemplaron fechas de receso o suspensión de actividades, entre ellas los días 30 y 31 de marzo y 1 de abril por semana santa, los días 2 y 3 de abril y 1 y 18 de mayo por festivos nacionales.

A corte del 14 de abril de 2026, el calendario académico se encuentra en ejecución conforme a la planeación prevista para el periodo inicial del proyecto.

Figura 3 Calendario académico



5. Contenido Curricular

Los contenidos programáticos han sido diseñados con base en los niveles A1.1 y A1.2 en los que fueron ubicados los estudiantes a partir de los resultados del *Oxford Placement Test* (OPT). La planificación curricular no solo abarca temas lingüísticos, sino que también emplea un enfoque comunicativo orientado al desarrollo de habilidades del siglo XXI y al fortalecimiento progresivo de las destrezas en el idioma inglés.

La enseñanza se rige por parámetros pedagógicos transversales que incluyen el enfoque comunicativo basado en tareas (*Task-Based Learning*), mediante el cual los estudiantes desarrollan el idioma a partir de situaciones significativas, resolución de tareas y producción de mensajes con propósito real enfocados en el cierre de brechas de género y aprovechando el contenido que van desarrollando en los talleres “A Fuego” como se puede evidenciar en la octava columna de la tabla 1 Contenido Curricular A1.1 y la tabla 2 Contenido Curricular A1.2 llamada *project*. De manera complementaria, la propuesta incorpora evaluación formativa individualizada, estrategias de aprendizaje diferenciales, gamificación, aprendizaje basado en proyectos y un componente socioemocional, en coherencia con los lineamientos metodológicos definidos para el proyecto.

A continuación, se presentan las tablas con los contenidos específicos para cada nivel.

Tabla 1 Contenido Curricular A1.1

A1.1 - SPEAK YOUR MIND 1A (SPLIT EDITION) UNITS 1-6								
DAY	**SESSION**	**UNIT**	**LESSON**	**ACADEMIC HOURS**	**GRAMMAR FOCUS**	**FUNCTIONS (COMMUNICATIVE)**	**PROJECT**	**DELIVERY ASSUMPTIONS**
1	1	N/A	OPT + Program Induction	4	N/A	Understand the program, follow instructions, introduce oneself briefly	Project introduction: Women in society - general theme	Students complete OPT, understand course structure, and identify the general project theme
	2	Unit 1	1.1 About You		Be affirmative	Introduce yourself and give basic personal information	Students begin reflecting on identity and social roles	
2	3	Unit 1	1.2 Hello and Goodbye	4	Be questions	Ask and answer simple personal questions	Form groups and choose a gender-related topic	

	4	Unit 1	1.3 Numbers		Numbers in personal information	Complete forms and give basic details	Define the social topic more clearly	
3	5	Unit 1	1.4 Language and Life	4	Information questions with be	Interview classmates and collect basic information	**Stage 1 begins - define the problem**	First Workshop "A Fuego"
	6	Unit 1	Review		Be review	Describe people and situations	Clarify the problem and prepare a first group description	
4	7	Unit 2	2.1 Jobs	4	Articles a/an	Talk about jobs and occupations	Connect the issue to women's roles in work and society	
	8	Unit 2	2.2 Family		Possessive adjectives	Describe relationships and people	Extend the problem with examples from family/community	
5	9	Unit 2	2.3 Family and Work Contexts	4	Possessive 's / s'	Describe family roles and social connections	**Stage 1 closing - present topic and context**	Second Workshop "A Fuego"
	10	Unit 2	Review		Articles + possessives review	Give short descriptions and examples	Organize group information for presentation	
6	11	Unit 3	3.1 Likes and Dislikes	4	Simple present affirmative	Express preferences and opinions	**Stage 2 begins - explore causes and attitudes**	
	12	Unit 3	3.2 Free-time Activities		Simple present negative	Describe habits and activities	Describe daily realities connected to women's lives	

7	13	Unit 3	3.3 Special Events	4	Yes/no questions in simple present	Ask about routines, interests, and actions	Explore how the problem appears in daily life	Third Workshop "A Fuego"
	14	Unit 3	3.4 Giving Suggestions		Imperatives	Give simple advice and recommendations	Begin proposing basic changes or actions	
8	15	Unit 3	Review	4	Simple present + imperatives review	Talk about preferences, habits, and suggestions	**Stage 2 development - organize causes and possible actions**	
	16	Unit 4	4.1 Daily Activities		Simple present review	Describe daily activities and routines	Connect routines to gender roles	
9	17	Unit 4	4.2 Routines	4	Frequency adverbs	Say how often things happen	Describe repeated social patterns	Groups explain how the issue affects women's daily lives. **Midterm. Upload grades, comments, and give midterm feedback**
	18	Unit 4	4.3 Talking About Your Day		Wh-questions in simple present	Ask and answer about routines and daily life	**Stage 2 closing - explain impact of the problem**	
10	19	Unit 4	Review	4	Present simple + frequency review	Discuss routines and social realities	**Stage 3 begins - start building message for change**	
	20	Unit 5	5.1 Places		Adjectives	Describe places and contexts	Identify where the problem happens	
11	21	Unit 5	5.2 Neighborhoods	4	There is / There are	Describe what exists in a place	Explain resources, limitations, or support spaces	Fourth Workshop "A Fuego"

	22	Unit 5	5.3 Directions and Location		There is / There are + adjectives	Give contextual descriptions	Connect place and problem	
12	23	Unit 5	Review	4	There is / There are review	Describe context more clearly	**Stage 3 developme nt - outline group message**	
	24	Unit 6	6.1 Social Media		Present progressive affirmative	Describe actions happening now	Discuss current actions and visible social situations	
13	25	Unit 6	6.2 Technology and Media	4	Present progressive negative	Describe what people are or are not doing	Show examples of action / inaction	Fifth Workshop "A Fuego"
	26	Unit 6	6.3 Online Activities		Present progressive questions	Ask and answer about current actions	Strengthen message of awareness and action	
14	27	Unit 6	Review	4	Present progressive review	Discuss current issues and responses	**Stage 3 closing - prepare structured oral message**	
	28	Proje ct Work shop	Script Planning		Integrated structures	Organize and rehearse a short presentation	Draft group presentation : topic, problem, examples, message	
15	29	Proje ct Work shop	Visual Support Design	4	Integrated review	Present information with visual support	Create poster or visual aid	Sixth Workshop "A Fuego"
	30	Proje ct Work shop	Rehearsal 1		Integrated review	Rehearse short oral delivery	Practice introduction, problem, and message	
16	31	Proje ct	Rehearsal 2	4	Integrated review	Improve fluency and clarity	Refine speaking	Students practice follow-up questions

		Work shop					roles and transitions	and answers, strengthen role distribution, and refine their presentation in preparation for the final project delivery.
	32	Project Work shop	Question Practice		Question forms review	Answer and ask simple questions	Prepare for audience interaction	
17	33	Project Work shop	Final Project Check	4	Integrated review	Present clearly and coherently	Stage 4 begins - final preparation	
	34	Review	Final Language Review		Mixed review	Consolidate key language from Units 1–6	Final review before presentation	
18	35	Project Presentation	Final Presentation	4	Mixed use of target structures	Present a social issue, explain its impact, and propose a message for change	**Stage 4 - public presentation**	Students participate in the final event and reflect on learning and participation
	36	N/A	Closing Event		N/A	Participate in the closing activity and reflect on the process	Project closure and celebration	

Tabla 2 Contenido Curricular A1.2

A1.2 - SPEAK YOUR MIND 1B (SPLIT EDITION) UNITS 7-12								
DAY	**SESSION**	**UNIT**	**LESSON**	**ACADEMIC HOURS**	**GRAMMAR FOCUS**	**FUNCTIONS COMMUNICATIVE**	**PROJECT**	**DELIVERY ASSUMPTIONS**
1	1	N/A	OPT + Program Induction	4	N/A	Understand the program, follow instructions, and recognize the course purpose	Project introduction: Women in society - general theme	Students complete OPT, understand course structure, and identify the general project theme
	2	Unit 7	7.1 Fit for Life		Can/can't for ability	Talk about abilities and skills	Students begin reflecting on identity and social roles	

2	3	Unit 7	7.2 Sports and Abilities	4	Adverbs of manner	Describe how people do things	Form groups and choose a gender-related topic	
	4	Unit 7	7.3 Jobs and Skills		Can/can't + adverbs of manner	Describe skills for jobs and daily life	Define the social topic more clearly	
3	5	Unit 7	7.4 Famous Athletes / Role Models	4	Can/can't review	Talk about role models and achievements	**Stage 1 begins - define the problem**	First Workshop "A Fuego"
	6	Unit 7	Review		Can/can't + adverbs review	Discuss skills, talents, and opportunities	Clarify the problem and prepare a first group description	
4	7	Unit 8	8.1 Food and Taste	4	Countable and uncountable nouns	Talk about food and preferences	Connect the issue to women's roles in work and society	
	8	Unit 8	8.2 Ingredients and Preferences		This/that/these/those	Identify and describe things	Extend the problem with examples from family/community	
5	9	Unit 8	8.3 Healthy Habits / Choices	4	Countable/uncountable review	Recommend and discuss food choices	**Stage 1 closing - present topic and context**	Second Workshop "A Fuego"
	10	Unit 8	Review		This/that/these/those review	Compare and describe situations	Organize group information for presentation	
6	11	Unit 9	9.1 Travel and Tourism	4	Verb + infinitive / gerund	Talk about plans and activities	**Stage 2 begins - explore**	

							causes and attitudes	
	12	Unit 9	9.2 Clothes and Travel Contexts		Should / could for advice and possibility	Give advice and suggestions	Describe daily realities connected to women's lives	
7	13	Unit 9	9.3 Planning a Trip	4	Verb patterns review	Plan actions and talk about options	Explore how the problem appears in daily life	Third Workshop "A Fuego"
	14	Unit 9	Review		Should / could review	Role-play suggestions and solutions	Begin proposing basic changes or actions	
8	15	Unit 10	10.1 Life Events	4	Simple past affirmative	Talk about past events	**Stage 2 development - organize causes and possible actions**	
	16	Unit 10	10.2 Social Life		Simple past negative	Describe what happened or did not happen	Connect routines to gender roles	
9	17	Unit 10	10.3 Personal Experiences	4	Simple past yes/no questions	Ask about experiences	Describe repeated social patterns	Groups explain how the issue affects women's daily lives. **Midterm. Upload grades, comments, and give midterm feedback**
	18	Unit 10	Review		Simple past review	Discuss life events and experiences	**Stage 2 closing - explain impact of the problem**	
10	19	Unit 11	11.1 Planning Ahead	4	Going to	Talk about future plans and intentions	**Stage 3 begins - start building**	

							message for change	
	20	Unit 11	11.2 Money and Goals		Direct and indirect objects	Talk about plans, money, and support	Identify where the problem happens	
11	21	Unit 11	11.3 Career Plans	4	Going to review	Talk about future careers and plans	Explain resources, limitations, or support spaces	Fourth Workshop "A Fuego"
	22	Unit 11	Review		Direct/indirect objects review	Discuss future plans and alternatives	Connect place and problem	
12	23	Unit 12	12.1 The Great Outdoors	4	Comparative adjectives	Compare places, conditions, or situations	**Stage 3 development - outline group message**	
	24	Unit 12	12.2 Natural Features		Review of tenses	Describe places and activities	Discuss current actions and visible social situations	
13	25	Unit 12	12.3 Outdoor Activities	4	Comparative adjectives review	Discuss places and activities	Show examples of action / inaction	Fifth Workshop "A Fuego"
	26	Unit 12	Review		Mixed review	Describe and compare situations	Strengthen message of awareness and action	
14	27	Project Workshop	Script Planning	4	Integrated structures	Organize ideas into a simple oral presentation	**Stage 3 closing - prepare structured oral message**	

	28	Project Workshop	Poster Design		Integrated review	Present information visually	Draft group presentation: topic, problem, examples, message	
15	29	Project Workshop	Rehearsal 1	4	Integrated review	Rehearse oral delivery with support	Create poster or visual aid	Sixth Workshop "A Fuego"
	30	Project Workshop	Rehearsal 2		Integrated review	Improve clarity, confidence, and transitions	Practice introduction, problem, and message	
16	31	Project Workshop	Question Practice	4	Question forms review	Answer and ask follow-up questions	Refine speaking roles and transitions	Students practice follow-up questions and answers, strengthen role distribution, and refine their presentation in preparation for the final project delivery.
	32	Project Workshop	Final Project Check		Integrated review	Present clearly and coherently	Prepare for audience interaction	
17	33	Review	Final Language Review	4	Mixed review	Consolidate key language from Units 7–12	Stage 4 begins - final preparation	
	34	Review	Presentation Readiness		Mixed review	Use language for public presentation	Final review before presentation	
18	35	Project Presentation	Final Presentation	4	Mixed use of target structures	Present a gender-related issue, explain examples, and propose change	**Stage 4 - public presentation**	Students participate in the final event and reflect on learning and participation
	36	N/A	Closing Event		N/A	Participate in the closing activity and reflect on the process	Project closure and celebration	

6. Listado de Participantes Matriculados

De acuerdo con el alcance operativo definido para la ejecución del proyecto, esta fase de implementación contempla la atención de hasta sesenta (60) estudiantes de grados octavo a undécimo de la Institución Educativa Distrital Rural Colegio El Salitre-Suba (IED), código DANE 211769000845, ubicado en la localidad de Suba. Para ello, se proyectó la apertura de tres cursos correspondientes a los niveles A1.1 y A1.2.

La organización de grupos responde a la meta operativa del proyecto, mientras que la participación efectiva al corte se encuentra reflejada en la base consolidada de diagnóstico; dado que se trata de un informe de avance, esta información podrá presentar ajustes y será actualizada en el entregable final con el consolidado definitivo.

La conformación de grupos se realizó con base en la organización académica definida para los niveles A1.1 y A1.2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER), dando lugar a la apertura de tres cursos. La distribución final quedó establecida de la siguiente manera:

Tabla 3 Distribución de cursos

Horario	Curso	Convenio	Total Estudiantes	Material
8 AM – 12 PM	A1.2-8AM01	APC-UNESCO	21	*Speak Your Mind 1B - Split Edition*
1 – 5 PM	A1.2-1PM02	APC-UNESCO	20	*Speak Your Mind 1B - Split Edition*
1 – 5 PM	A1.1-1PM03	APC-UNESCO	19	*Speak Your Mind 1A - Split Edition*

En consecuencia, la distribución por niveles académicos quedó organizada así: cuarenta y uno (41) estudiantes en nivel A1.2, distribuidos en dos grupos, y diecinueve (19) estudiantes en nivel A1.1, correspondientes a un grupo. Esta estructura permitió atender la totalidad de la población

beneficiaria proyectada para el periodo reportado, en coherencia con las franjas horarias definidas para la jornada de mañana y la jornada de tarde.

En relación con la organización horaria, el curso A1.2-8AM01 APC-UNESCO fue programado los lunes y miércoles de 8:00 a.m. a 12:00 p.m., mientras que los cursos A1.2-1PM02 APC-UNESCO y A1.1-1PM03 APC-UNESCO fueron programados los lunes y miércoles de 1:00 p.m. a 5:00 p.m. Esta distribución permitió una atención organizada de los estudiantes matriculados, de acuerdo con la capacidad operativa prevista para la ejecución académica del proyecto.

7. Reporte Entrega de Material

En el marco de la ejecución académica del proyecto APC - UNESCO, se realizó la planeación y distribución del material académico para los estudiantes vinculados al proceso, en coherencia con la estructura de niveles definida para esta fase de implementación como se reportó en el entregable 3. Para el desarrollo de los cursos se empleó la serie *Speak Your Mind*, específicamente en su *split version*, correspondiente en este caso a *Speak Your Mind 1A* y *Speak Your Mind 1B*.

La *split version* corresponde a una presentación del material en dos partes secuenciales de un mismo nivel. En lugar de trabajar un único libro que reúne la totalidad de los contenidos del curso, la serie se organiza en dos volúmenes complementarios. En este caso, *Speak Your Mind 1A* contiene la primera parte del proceso formativo y *Speak Your Mind 1B* la segunda, lo que permite una organización pedagógica gradual y una administración más ajustada al avance académico de los estudiantes.

Para este proyecto se dispuso un total de sesenta (60) libros, distribuidos de la siguiente manera: cuarenta y un (41) ejemplares de *Speak Your Mind* 1B y diecinueve (20) ejemplares de *Speak Your Mind* 1A. Esta distribución respondió a la organización de los grupos abiertos y a los niveles definidos para la implementación, garantizando la correspondencia entre el material entregado y el curso asignado a cada estudiante.

La entrega de estos materiales se realizó el 13 de abril de 2026 y se efectuó con los libros preactivados. Para efectos del presente informe, la preactivación se entiende como la asignación previa del material a cada estudiante, la generación de usuario y contraseña, y la habilitación del

contenido correspondiente en la plataforma de trabajo en línea. Esta medida tuvo como propósito facilitar el acceso oportuno tanto al material físico como al componente digital del proceso formativo.

La entrega del material académico fue organizada en dos momentos: La primera entrega se llevó a cabo el 13 de abril de 2026, mientras que se planificó una segunda entrega para el 15 de abril de 2026 con el fin de dar cubrimiento a todos los estudiantes, incluyendo aquellos que no asistieron a la sesión del 13 de abril. Esta organización permitió avanzar de manera ordenada en la distribución de los recursos, de acuerdo con la disponibilidad operativa prevista para esta fase del proyecto. Aun así, se tienen 4 libros físicos por entregar y se dispone del mes de abril para tal efecto. Dado que se trata de un informe de avance, esta información podrá presentar ajustes y será actualizada en el entregable final con el consolidado definitivo.

Los soportes de entrega del material académico y sus evidencias de recepción se encuentran organizados en el entregable correspondiente a reporte de recursos, así como en los anexos documentales que respaldan este informe (ver Anexo 5).

Figura 4 Material Académico



8. Asignación Docente

De acuerdo con la distribución de estudiantes por nivel, se procedió a la creación de tres cursos y a la designación del equipo docente a cargo de las actividades académicas. Los docentes asignados son profesionales vinculados al Centro Colombo Americano y cuentan con certificación de nivel de inglés mediante examen internacional, en concordancia con los lineamientos técnicos definidos para la ejecución del proyecto.

Tabla 4 Asignación Docente

Horario	Curso	Convenio	Total Estudiantes	Docente	Material
8 AM – 12 PM	A1.2-8AM01	APC-UNESCO	21	*Javier Sebastián Acosta Tenjo*	*Speak Your Mind 1B - Split Edition*
1 – 5 PM	A1.2-1PM02	APC-UNESCO	20	*Javier Sebastián Acosta Tenjo*	*Speak Your Mind 1B - Split Edition*
1 – 5 PM	A1.1-1PM03	APC-UNESCO	19	*Angélica María Torres Murillo*	*Speak Your Mind 1A - Split Edition*

9. Ejecución académica de las clases sincrónicas

Durante el periodo reportado se desarrolló la ejecución académica de las clases sincrónicas presenciales previstas para la fase inicial del proyecto, de conformidad con el calendario académico aprobado y con la organización horaria definida para los tres cursos aperturados: A1.2-8AM01 APC-UNESCO, A1.2-1PM02 APC-UNESCO y A1.1-1PM03 APC-UNESCO.

De acuerdo con la planeación académica del proyecto, se estableció una programación total de diecinueve (18) clases, cada una con una duración de cuatro (4) horas académicas de cincuenta (50) minutos). En el periodo comprendido entre el 25 de marzo y el 15 de abril de 2026, se ejecutaron cinco (5) clases de las diecinueve (18) programadas, correspondientes a las fechas 25 de marzo, 6 de abril, 8 de abril, 13 de abril y 15 de abril de 2026.

Durante estas clases se desarrollaron actividades de inducción al programa, integración de los estudiantes, socialización de la estructura académica, presentación del proyecto pedagógico

transversal, acompañamiento inicial al proceso formativo y desarrollo de los primeros contenidos curriculares correspondientes a los niveles A1.1 y A1.2. Estas sesiones permitieron activar el componente académico del proyecto, consolidar las dinámicas iniciales de aula y dar inicio al proceso pedagógico previsto para la implementación.

La ejecución de estas cinco (5) clases constituyó el avance académico correspondiente al periodo reportado dentro de la etapa asociada al primer pago, en tanto evidenció la puesta en marcha real del proceso de formación en lengua inglesa con la población beneficiaria. Asimismo, permitió avanzar en la apropiación inicial del material, en la organización de los grupos y en la implementación del componente comunicativo definido para esta intervención.

Como soporte de este componente, se anexan registros fotográficos correspondientes al desarrollo de las sesiones presenciales con los grupos beneficiarios, los cuales evidencian la ejecución académica del proyecto durante el periodo reportado. (ver Anexo 4 y Anexo 5).

Figura 5 Ejecución académica de las clases sincrónicas – Grupo A1.2-8AM01 APC-UNESCO



Figura 6 Ejecución académica de las clases sincrónicas – Grupo A1.2-1PM02 APC-UNESCO



Figura 7 Ejecución académica de las clases sincrónicas – Grupo A1.1-1PM03 APC-UNESCO



10. Desarrollo del componente de talleres “A Fuego”

Como parte de la ejecución académica del proyecto, se incorporó el componente de talleres “A Fuego”, en articulación con los lineamientos técnicos definidos para esta intervención. Este componente forma parte de la propuesta pedagógica orientada al cierre de brechas de género y busca visibilizar el papel de las mujeres en áreas STEM, promoviendo entre los estudiantes el reconocimiento de referentes femeninos y la reflexión sobre la equidad de género en contextos educativos rurales.

De acuerdo con la planeación del proyecto, este componente contempla el desarrollo de cinco (5) sesiones, concebidas como espacios complementarios al proceso de formación en lengua inglesa. Su propósito es fortalecer, de manera progresiva, la comprensión de los estudiantes frente a la importancia de cerrar brechas de género, utilizando el idioma inglés como vehículo de aprendizaje, sensibilización y expresión.

A la fecha del presente reporte, se ha ejecutado una (1) sesión del componente “A Fuego”, desarrollada el 15 de abril de 2026. Durante esta primera sesión se realizó la introducción general a los talleres, se contextualizó a los estudiantes sobre el sentido pedagógico de esta ruta formativa

y se hizo especial énfasis en que estos espacios serían desarrollados en inglés, con el fin de que el idioma se constituyera no solo en objeto de aprendizaje, sino también en medio para comprender, analizar y discutir por qué resulta necesario abordar el cierre de la brecha de género.

Asimismo, en esta primera sesión se orientó a los estudiantes en el inicio de la secuencia pedagógica que dará lugar al proyecto de aula, el cual tendrá como producto una carta dirigida a una persona seleccionada por cada estudiante o grupo. En este marco, se promovió una primera reflexión sobre a quién desean dirigir ese mensaje y por qué esa persona puede representar una figura relevante dentro del propósito de sensibilización y transformación que persigue el proyecto.

En consecuencia, la sesión ejecutada el 15 de abril constituyó un primer momento de sensibilización, apropiación temática y proyección del trabajo pedagógico posterior, permitiendo a los estudiantes comprender la finalidad de los talleres, reconocer el papel del inglés dentro de este proceso y comenzar a construir la ruta de trabajo que orientará las siguientes sesiones del componente A Fuego.

11. Conclusiones

En el marco del proyecto “Cursos de formación para la promoción de una segunda lengua como propuesta para cerrar brechas de género”, durante el periodo reportado se evidenció el inicio efectivo de la ejecución académica a cargo del Centro Colombo Americano, en desarrollo del Contrato de Prestación de Servicios No. 107 de 2026 suscrito con APC Colombia, y con apoyo técnico de la Secretaría de Educación del Distrito. El proceso avanzó conforme a la planeación establecida para la etapa correspondiente al primer pago, en coherencia con los lineamientos técnicos definidos para esta intervención.

Como parte de la fase inicial de implementación, se desarrolló una acción de socialización y articulación con la comunidad educativa mediante un *webinar* de bienvenida realizado el 20 de marzo de 2026 a través de *Zoom*, dirigido a padres, cuidadores, docentes y directivos. Esta sesión contó con la participación del equipo del Plan Distrital de Bilingüismo, en representación de la mesa técnica, del equipo de APC Colombia como entidad contratante, y del equipo del Centro Colombo Americano como operador del contrato. Durante este espacio se comunicó la importancia del

proyecto, se resaltó el papel de la mujer en la sociedad, se explicó la metodología y el contenido del programa, se contextualizó a la comunidad educativa frente al alcance de la implementación y se brindó un espacio para resolver inquietudes y orientar los pasos siguientes del proceso.

En términos de organización académica, se consolidó la apertura de tres cursos correspondientes a los niveles A1.1 y A1.2, estructurados en jornada de mañana y tarde, conforme a la meta operativa de atención de hasta sesenta (60) estudiantes. Asimismo, el proceso de diagnóstico inicial mediante la aplicación del *Oxford Placement Test* (OPT) permitió orientar la conformación de grupos y establecer una base inicial de clasificación para la implementación pedagógica. Aunque al momento del corte aún quedaban pruebas pendientes por aplicar, esta situación respondió a ajustes en la formalización de participantes por parte de la institución educativa focalizada y no afectó la continuidad de la operación académica.

De igual manera, se avanzó en la disposición de los recursos requeridos para el desarrollo del proceso formativo, mediante la entrega de sesenta (60) libros de la serie *Speak Your Mind*, distribuidos en cuarenta y un (41) ejemplares de *Speak Your Mind* 1B y diecinueve (19) ejemplares de *Speak Your Mind* 1A. La entrega parcial de estos materiales se realizó el día 13 de abril de 2026, y se efectuó con los libros preactivados. Para efectos del presente informe, la preactivación se entiende como la asignación previa del material a cada estudiante, la generación de usuario y contraseña, y la habilitación del contenido correspondiente en la plataforma de trabajo en línea. Esta medida tuvo como propósito facilitar el acceso oportuno tanto al material físico como al componente digital del proceso formativo.

En lo correspondiente a la ejecución académica, se desarrollaron cinco (5) clases de las diecinueve (19) programadas, cada una con una duración de cuatro (4) horas académicas de cincuenta (50) minutos, lo que permitió activar formalmente el proceso de formación en lengua inglesa con los grupos beneficiarios. Estas sesiones hicieron posible la inducción al programa, la integración de los estudiantes, la socialización de la estructura académica y el desarrollo de los primeros contenidos curriculares, constituyendo así un avance verificable del componente central del proyecto.

Adicionalmente, se dio inicio al componente de talleres “A Fuego” con la ejecución de la primera sesión el 15 de abril de 2026, en la cual se introdujo la ruta pedagógica de los talleres, se contextualizó a los estudiantes sobre su propósito dentro del proyecto y se enfatizó el uso del inglés como medio para comprender la necesidad de cerrar brechas de género. Esta primera sesión también permitió iniciar la orientación del proyecto de aula, cuyo producto final será una carta dirigida a una persona seleccionada por los estudiantes.

En conjunto, los avances reportados evidencian una implementación organizada en términos de socialización con la comunidad educativa, diagnóstico, apertura de cursos, ejecución de clases, entrega de material y desarrollo inicial del componente complementario de talleres. Lo anterior constituye una base favorable para la continuidad del proceso formativo y para el cumplimiento de los objetivos académicos y pedagógicos establecidos en el marco del proyecto.

12. Anexos

Anexo 1. Video de la sesión de bienvenida virtual. Este anexo corresponde al video de la sesión de bienvenida virtual realizada el 20 de marzo de 2026 a través de la plataforma *Zoom*, en el marco de la fase inicial de implementación del proyecto y la presentación utilizada para la misma. Ver en Anexo 1. Video de la sesión de bienvenida virtual.pdf

Anexo 2. Base consolidada de estudiantes beneficiarios. Este anexo presenta la relación consolidada de los estudiantes vinculados al proyecto, incluyendo la información general de los beneficiarios y su distribución por grupos, conforme a la organización académica definida para esta fase de implementación. Ver en Anexo 2. Base consolidada de estudiantes beneficiarios.xlsx

Anexo 3. Reporte consolidado de asistencia del periodo reportado. Este anexo contiene el registro de asistencia correspondiente a las semanas de ejecución reportadas en el informe, con el fin de evidenciar la participación de los estudiantes en las clases desarrolladas durante el periodo. Ver en Anexo 3. Reporte consolidado de asistencia del periodo reportado.xlsx

Anexo 4. Evidencias fotográficas de la ejecución de clases sincrónicas. Este anexo reúne el registro fotográfico de las sesiones presenciales desarrolladas con los grupos A1.2-8AM01 APC-UNESCO, A1.2-1PM02 APC-UNESCO y A1.1-1PM03 APC-UNESCO, como soporte del avance académico reportado. Ver en Anexo 4. Evidencias fotográficas de la ejecución de clases sincrónicas

Anexo 5. Soportes de entrega de material académico. Este anexo incluye los soportes documentales y evidencias relacionadas con la entrega del material académico a los estudiantes, planificada para dos momentos durante los días 13 y 15 de abril de 2026. Ver en Anexo 5. Soportes de entrega de material académico

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 107 DE 2026 ENTRE LA AGENCIA PRESIDENCIAL DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y EL CENTRO COLOMBO AMERICANO

5. Plan de retención y control al riesgo de deserción.

Abril 2026

1. Introducción

El presente apartado describe el plan general de implementación y la estrategia de retención del proyecto “Cursos de Formación para la Promoción de una Segunda Lengua como Propuesta para Cerrar Brechas de Género”, ejecutado por el Centro Colombo Americano en el marco del Contrato de Prestación de Servicios No. 107 de 2026, suscrito con la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia - APC Colombia, en articulación técnica con la Secretaría de Educación del Distrito y en el contexto del Programa de Participación 2024-2025 de la UNESCO.

Este componente tiene como propósito describir de manera general la secuencia operativa del proceso, la disposición de recursos para su ejecución y las acciones previstas para favorecer la permanencia de los estudiantes beneficiarios durante el desarrollo del proyecto teniendo en cuenta que un estudiante puede perder el beneficio de continuación o de certificación una vez complete el 30% de ausentismo; es decir, no asista presencialmente a 5 sesiones de clase de 4 horas cada sesión. En esta fase de implementación, el proceso contempla la atención de hasta sesenta (60) estudiantes de grados octavo a undécimo de la Institución Educativa Distrital Rural Colegio El Salitre-Suba (IED), organizados en tres cursos distribuidos entre los niveles A1.1 y A1.2.

2. Plan general de alistamiento

La implementación del proyecto contempla varias fases articuladas entre sí, orientadas a garantizar una ejecución académica organizada, trazable y coherente con los lineamientos técnicos definidos para esta intervención.

Fase 1. Planeación y articulación institucional

En esta etapa se desarrollaron las acciones iniciales de coordinación entre APC Colombia, la Secretaría de Educación del Distrito y el Centro Colombo Americano, con el fin de definir aspectos operativos como cronograma, alcance, distribución de grupos, franjas horarias, recursos requeridos y lineamientos de seguimiento. En esta fase también se consolidó la organización académica de los tres cursos abiertos, así como la preparación logística para el inicio de la formación.

Fase 2. Organización académica y alistamiento de recursos

Esta fase comprendió la estructuración de la operación académica, incluyendo la conformación de grupos, la asignación de cursos, horarios y equipo docente, así como el alistamiento de materiales pedagógicos y recursos de apoyo. Dentro de este proceso se dispuso el material académico

correspondiente a la serie *Speak Your Mind*, en su presentación *split version*, específicamente *Speak Your Mind* 1A y *Speak Your Mind* 1B, para garantizar la correspondencia con los niveles de formación previstos.

Fase 3. Inicio de la ejecución pedagógica

La ejecución académica inició el 25 de marzo de 2026, de acuerdo con el calendario aprobado para el proyecto, y se desarrolla hasta el 27 de mayo de 2026. La formación se organiza en tres cursos distribuidos en jornada de mañana y tarde, con clases presenciales los días lunes y miércoles, e incorpora sesiones regulares y espacios identificados como Clase y taller A Fuego, en articulación con el componente complementario del proyecto.

Fase 4. Seguimiento y acompañamiento

Durante la ejecución de las dieciocho (18) sesiones de cuatro (4) horas por sesión, se realiza seguimiento permanente a la asistencia, participación y continuidad de los estudiantes, con el fin de identificar oportunamente posibles factores de riesgo que afecten la permanencia en el proceso. Este componente busca fortalecer el acompañamiento académico y operativo desde las primeras semanas de implementación buscando mitigar la acumulación de inasistencias a la par que se da entendimiento a las razones del ausentismo en caso de ocurrencia.

Fase 5. Entrega de materiales y activación de recursos

Como parte del desarrollo del proyecto, se programó la entrega del material académico en dos momentos, por razones logísticas. La primera entrega se realizó el 13 de abril de 2026 y la segunda el 15 de abril de 2026. Como parte de la gestión del Centro Colombo Americano, los libros se entregan *preactivados*, con el fin de reducir posibles barreras relacionadas con tiempo, acceso o disponibilidad de recursos, y asegurar que todos los estudiantes cuenten tanto con el material físico como con el acceso habilitado a la plataforma de trabajo en línea desde el inicio de su uso pedagógico.

3. Estrategia de retención

La estrategia para disminuir la deserción se desarrollará en tres fases: planificación previa, acompañamiento inicial y seguimiento continuo durante toda la ejecución del programa, atendiendo factores que puedan incidir en la permanencia estudiantil.

Fase 1. Acciones previas al inicio del programa:

- Realizar convocatorias para informar sobre los requisitos y características del programa y orientar la selección de los aspirantes.
- Inscribir a los estudiantes.
- Ejecutar el proceso de selección con base en el perfil de estudiantes requerido para el objeto del convenio.
- Realizar una sesión de apertura motivacional llamada sensibilización con los aspirantes, docentes de la institución y padres de familia, acudientes y/o cuidadores para promover la disposición hacia el aprendizaje del inglés.
- Socializar con estudiantes y comunidad educativa las responsabilidades, beneficios y límites de inasistencia, fomentando compromiso desde el inicio.
- Compartir testimonios de éxito de estudiantes de programas similares.
- Establecer claramente las consecuencias de la deserción.

Fase 2. Acciones por reforzar al comienzo del programa:

- Mantener una lista de espera de 20 estudiantes clasificados por OPT otorgadas por el Centro Colombo Americano, disponibles para reemplazos durante las primeras 2 semanas de clase.
- Reportar asistencia al finalizar las sesiones de clase desde los docentes hacia el Centro Colombo Americano con el fin de activar procesos de sustitución si el caso lo amerita.
- Impartir clases motivadoras basadas en proyectos, comunicación, gamificación y talleres diseñados particularmente para mantener el elemento diferenciador.
- Monitorear de manera continua; es decir, semanalmente el progreso de los estudiantes.
- Implementar planes de apoyo cuando se detecten dificultades de aprendizaje.

• Fortalecer el sentido de comunidad mediante actividades tempranas de integración.

• Identificar alertas de deserción de manera temprana y reemplazar estudiantes si es necesario, garantizando nivelación mediante talleres y actividades asincrónicas.

Fase 3. Acciones durante las clases y hasta el final del proceso:

• Elaborar informes semanales de ausencias para permitir el seguimiento desde la supervisión del contrato y la institución educativa focalizada.

• Mantener comunicación constante con la líder de la institución educativa designada para garantizar tiempos y espacios de implementación de apoyos transversales: tutorías, talleres asincrónicos, acompañamiento socioemocional, entre otros.

• Establecer protocolos claros con los docentes del Colombo para identificar casos de clasificación incorrecta y evitar desmotivación.

• Monitorear el avance en los proyectos durante las clases de inglés.

• Ajustar los recursos didácticos según las necesidades individuales.

• Hacer contacto con la comunidad educativa relacionada con el estudiante de la siguiente manera: (1) Reporte a la docente líder de la institución educativa, (2) Reporte a la supervisión del contrato, (3) Reporte al padre/madre de familia, acudiente o cuidador.

La estrategia de retención del proyecto está orientada a favorecer la permanencia de los estudiantes durante el desarrollo de la formación, mediante acciones de seguimiento, acompañamiento y respuesta oportuna frente a factores que puedan afectar la continuidad del proceso.

En primer lugar, se contempla un monitoreo permanente de asistencia y participación, con el fin de identificar de manera temprana posibles inasistencias reiteradas o situaciones que ameriten atención. Este seguimiento permite activar alertas internas y fortalecer la comunicación con los actores involucrados en la implementación.

En segundo lugar, se prioriza una comunicación directa y oportuna con los estudiantes, con la institución educativa focalizada, y con los padres/madres de familia, acudientes o cuidadores como mecanismo para atender inquietudes, resolver dificultades operativas y reforzar el compromiso con la continuidad del proceso formativo.

Asimismo, la entrega de materiales preactivados hace parte de la estrategia de permanencia, en la medida en que contribuye a reducir obstáculos de acceso al recurso pedagógico y favorece que los estudiantes puedan iniciar y sostener su trabajo académico sin depender de procesos adicionales de activación o gestión tecnológica.

Finalmente, la estrategia prevé un ejercicio de seguimiento continuo y ajuste, de modo que las acciones de acompañamiento puedan responder de manera pertinente a las necesidades observadas durante la ejecución del proyecto y a las particularidades del contexto rural en el que se desarrolla la intervención.

4. Conclusiones

El plan de implementación y la estrategia de retención del proyecto APC - UNESCO reflejan una ejecución académica organizada, con componentes de planeación, alistamiento, formación, entrega de recursos y seguimiento a la permanencia estudiantil. En conjunto, estas acciones buscan no solo garantizar el cumplimiento del cronograma y de los productos asociados al proyecto, sino también favorecer condiciones adecuadas de acceso, participación y continuidad para los sesenta estudiantes beneficiarios.

La articulación entre organización académica, disposición oportuna de materiales, acompañamiento a los estudiantes y seguimiento permanente constituye un elemento clave para el desarrollo ordenado de la ejecución y para el cumplimiento de los objetivos formativos establecidos en esta iniciativa.