CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

FONSECA – ABRIL/2026

Señor(a)
MARLON JESUS SANCHEZ MANZANO
Supervisor(a) contrato nro. **9290718**
Profesional G10
Centro Agroempresarial y Acuícola
Fonseca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Abril del 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9290718** del año 2026

MIGUEL ÁNGEL DÍAZ RODRÍGUEZ. identificado con la cédula de ciudadanía nro. **1131066422**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de

VENTICINCO MILLONES CIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL

PESOS M/CTE. ($25.637.836,00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a los días del mes de FEBRERO por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES

PESOS M/CTE. ($3.540.463) b) SEIS (6) pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de MARZO a AGOSTO por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y COHO PESOS M/CTE. ($3.662.548).

c) Un último pago correspondiente a los días del mes de SEPTIEMBRE por valor de CIENTO VENTIDOS MIL OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($122.085).

Plazo: Será hasta el O2 DE SEPTIEMBRE DEL 2026

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas y/o complementaria de la programación regular del centro agroempresarial y acuícola de la Regional Guajira

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular.	Se realiza acompañamiento y seguimiento permanente a los aprendices en su proceso formativo y el alcance de los resultados de aprendizaje requeridos en el programa de formación.	4 Gestión de tiempo
2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2026.	Se desarrollan actividades de identificación y reconocimiento de saberes previos mediante entrevista y	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/majsanchez_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS INSTRUCTORES CONTRATO 2026/MIGUEL ANGEL DIAZ RODRIGUEZ/abril/6 Plan concertado?csf=1&web=1&e=Q5Wn5q

		diálogo con los aprendices, y se adecúan las estrategias para la formación.	
3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación académica concertada con el supervisor de contrato.	Se creó y se asoció la ruta de aprendizaje en el aplicativo.	5 desarrollo curricular
4	Planear y ejecutar las actividades formativas relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se reporta y registra la información en la carpeta Drive dispuesta por la supervisión de contrato.	1 Guia de aprendizaje
5	Entregar soporte e informe de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aspirantes a matricular tales como: ficha de matricular debidamente diligenciada; fotocopia del documento de identidad legible, revisión previa del aspirante en el aplicativo Sofia plus y demás requisitos definidos, por la entidad cuando se ejecute programas de formación complementaria.	Se realizó la verificación y consolidación de la documentación de identidad y requisitos de ley para los aspirantes asegurando su correcto registro en SOFIA Plus.	FICHA DE ALBANIA 3467883.pdf
6	Alimentar permanentemente el portafolio del instructor, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de	Alimente el portafolio con nuevas evidencias tomadas de las capacitaciones dadas durante el mes en los que matriculé los cursos habilitados.	1 Guia de aprendizaje

	cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA.		
7.	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.	Se llevó a cabo la socialización del Reglamento del Aprendiz, haciendo especial énfasis en los deberes, derechos y las diferentes alternativas para la etapa productiva	2 Lista de asistencia
8.	Asistir a las reuniones relacionadas con la ejecución del objeto contractual que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación,	No existen novedades en las fichas de formación actuales.	No se realiza esta actividad durante este mes.

	participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.		
9.	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciada en actas desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva, el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a coordinación académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencia de cada aprendiz.	No se realiza esta actividad debido a que no tengo asignadas actividades de seguimiento a aprendices.	No se realiza esta actividad durante este mes.
10.	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización del Procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral y demás lineamientos institucionales para el cumplimiento de su objeto contractual.	He retroalimentado con los nuevos procesos y lineamientos requeridos por la entidad.	evidencia prog. complementario cod. 62210161.jpeg
11.	Para los instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y	No se me requiere para aplicar en este campo.	No se realiza esta actividad durante este mes.

	productos indicados.		
12.	Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	No se me requiere para aplicar en este campo.	No se realiza esta actividad durante este mes.
13.	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones), de acuerdo con el protocolo Ruta de atención prevención deserción de aprendices a través del formato debidamente diligenciado GFPI-F-176.	Genere un plan estratégico que me permitió retener la mayoría de los aprendices matriculados a la formación.	8 Evidencia fotográfica
14.	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo ejecutor para el programa de formación asignado ciñéndose al procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA.	Elabore un planeamiento adecuado para poner en conocimiento todos los temas gastronomicos requeridos por el centro.	6 Plan concertado
15.	Realizar mensualmente el seguimiento a los aprendices en	No se me requiere para aplicar en este	No se realiza esta actividad durante este mes.

	etapa productiva asignados, mediante visitas debidamente registradas y soportadas en las actas correspondientes, así como desarrollar charlas de sensibilización para los aprendices que inician dicha etapa. El instructor deberá disponer de horarios de atención presencial y virtual conforme a los lineamientos institucionales. Así mismo, deberá entregar mensualmente a la Coordinación Académica los soportes del seguimiento realizado y apoyar el cumplimiento de la meta de certificación del Centro de Formación, mediante el reporte de los avances de los aprendices asignados.	campo.	
16.	Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No se me requiere para aplicar en este campo.	No se realiza esta actividad durante este mes
17.	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	He llevado a cabalidad las labores académicas asignadas por el coordinador encargado.	8 Evidencia fotográfica
18.	Registrar de manera oportuna y completa los juicios evaluativos de los aprendices a su cargo, conforme al procedimiento de ejecución de la formación GFPI-P-006, así como adelantar el debido proceso académico en los casos que corresponda. De igual forma, deberá garantizar que, al	Se llevo a cabo juicios evaluativos de los aprendices en formación, certificando a la vez al aprendiz, luego de una prueba de conocimientos.	3 Juicios evaluativos

	momento de la transición del grupo a la etapa productiva, todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva se encuentren debidamente registrados en el aplicativo Sofia plus y que cada aprendiz figure en estado académico 'En formación.		
19.	Presentar el reporte estadístico y los demás documentos requeridos al Supervisor del contrato, a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes.	No se me requiere para aplicar en este campo.	No se realiza esta actividad durante este mes.
20.	Participar en los comités de evaluación y seguimiento, tanto ordinarios como extraordinarios, que se programen para los aprendices. Así mismo, presentar el informe del avance del desarrollo del proceso de la formación de la ficha previamente solicitado por el Coordinador Académico.	No se me requiere para aplicar en este campo.	No se realiza esta actividad durante este mes.
21.	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Las actividades se han llevado en buenos términos y se ha podido aplicar los reglamentos reportando novedades de manera adecuada.	1 Guia de aprendizaje
22.	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento	Se elaboró documento en power point, para una fácil y estructurada explicación al aprendiz, así	8 Evidencia fotográfica

	continuo.	podrá captar con más veracidad la información prestada en clase.	
23.	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	No se me requiere para aplicar en este campo.	No se realiza esta actividad durante este mes.
24.	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.		
25.	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás Documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Se entrego informe drive con los soportes requerido por el supervisor para revisión y ejecución de cuentas	abril
26.	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro	No se me ha requerido de estas actividades durante mi contratación	No se realiza esta actividad durante este mes.

	calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.		
27.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	No se me requiere para aplicar en este campo.	No se realiza esta actividad durante este mes.
28.	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	No se me requiere para aplicar en este campo.	No se realiza esta actividad durante este mes.
29.	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación – SENNOVA, el SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, con el fin de apoyar los procesos formativos mediante la formulación y radicación de un (1) proyecto de investigación ante la Coordinación SENNOVA durante el primer semestre, y de una (1) idea de negocio ante el Fondo Emprender durante el segundo semestre.	No se me requiere para aplicar en este campo.	No se realiza esta actividad durante este mes.

	Estas iniciativas deberán contribuir al fortalecimiento de las estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral, garantizando el cumplimiento de los lineamientos.		
30.	Participar en el desarrollo de las actividades y reuniones convocadas por los equipos ejecutores, en concertación con el Instructor Líder, con el fin de consolidar y entregar a la Coordinación Académica el informe correspondiente a la ejecución del programa de formación.	No se me requiere para aplicar en este campo.	No se realiza esta actividad durante este mes.
31.	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	No se me requiere para aplicar en este campo.	No se realiza esta actividad durante este mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	0	0	0	0
2	0	0	0	0

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9501573135 referente al Marzo/2026.

Cordialmente,

miguel angel diaz r.
MIGUEL ANGEL DIAZ RODRIGUEZ

Contratista CO1.PCCNTR.9290718

C.C. No. 1131066422
Recibí a satisfacción:

MARLON JESUS SANCHEZ MANZANO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9290718 del año 2026
Profesional G10

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MIGUEL ANGEL DIAZ RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3497439 - COCINA CALIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ELABORAR PREPARACIONES BÁSICAS CALIENTES DE ACUERDO A LA RECETA ESTÁNDAR.
2. PREPARAR SALSAS CALIENTES NACIONALES
3. ELABORAR PLATOS CALIENTES NACIONALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3467883 - COCINA BÁSICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCIMIENTOS BASICOS EN COCINA, MANIPULACION E HIGIENE Y CONSERVACION DE ALIMENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCIMIENTOS GASTRONOMICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 68,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
17/04/2026	19/04/2026	OTROS	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 20,00

INSTRUCTOR: MIGUEL ANGEL DIAZ RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Miguel Ángel Díaz Rodríguez

C.C 1.131.066.422

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 23 de enero 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 766018288000