

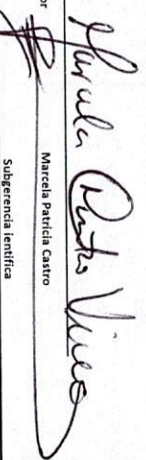


FORMATO INFORME EJECUCION DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES A SUPERVISOR Y APROBACION											
 E.S.E. HOSPITAL SAN JOSÉ DE GUADALUPE				PROCESO DE PROCESO CONTRATACION		CON-FTO-128 3 10/03/2025 39812955					
				CODIGO	VERSION						
ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS No		635-2025	CONTRATISTA	JUANA EDITH PUJIDO YARGAS		NIT/Cedula					
OBJETO		PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE TRABAJO SOCIAL PARA EL DESARROLLO DEL SUBPROCESO DE PARTICIPACION SOCIAL Y SISTEMA DE ATENCION AL USUARIO DE LA ESE HOSPITAL SAN JOSÉ DE GUADALUPE, CENTROS Y PUESTOS DE SALUD ASCOTOS				VALOR \$	\$ 7,950,000.00	CDP No	1100-2025	RP No	1043
PLAZO	3 MESES	ACTA DE INICIO	Fecha	Poliza No		Adición No 1 \$	CDP Adición No	RP Adición No			
Prórroga fecha											
MES A CERTIFICAR		Diciembre		INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA				EVIDENCIA (Supervisor)			
OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Contratista)		ACTIVIDAD EJECUTADA (Contratista)									
<p>1. Administrar el sistema de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias, mediante la Recepción, clasificación, radicación y control de los asuntos relacionados con atención al usuario, con características de oportunidades, estar pendiente del correo institucional respecto a la recepción y canalización oportuna de peticiones, quejas, reclamos, sugerencia y denuncias (PQRS) evitando así retrasos en la contestación de los mismos.</p>		<p>Para el mes objeto de revisión, se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p> <p>1. Recepción de 2 PQRS recibidas mediante buzón de sugerencias, relacionadas con enfoque diferencial y desinformación</p> <p>2. Se revisaron 1 PQRS recibidas mediante correo electrónico en las cuales se establece derecho de petición relacionado con actualización de ordenes médicas</p> <p>3. Así mismo, se hizo el levantamiento de 4 actas de apertura de los buzones de Sugerencias, Quejas o Reclamos, donde se identificaron las siguientes PQRS:</p> <p>• Dos (1) queja y (1) denuncia referentes a:</p> <p>Falta de calidad y humanización en el trato brindado por las áreas de facturación y enfermería</p> <p>4. Se elaboró la proyección de las respuestas de los PQRS del mes de octubre, noviembre y diciembre según semana correspondiente</p> <p>5. Se realizó el registro de las PQRS en el archivo "consolidación Matriz de PQRS del mes de noviembre y diciembre", según semana asignada</p>				<p>Se adjuntan los soportes correspondientes, los cuales se visualizan en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1aKcNpYbLzXqGjldE2B8qDqk3hMTA</p> <p>• Registro PQRS en el archivo Matriz consolidada PQRS noviembre 2025, según semanas asignadas</p> <p>• PDF PQRS Identificados en buzón de sugerencias y correo electrónico</p> <p>• Correos de respuesta PQR</p> <p>• Respuestas proyectadas PQR</p>					
<p>2. Planear y ejecutar talleres, seminarios y demás encaminados a la divulgación de los programas de educación y servicios ofertados a los usuarios</p>		<p>En el marco de las actividades previstas para el periodo se avanzó en:</p> <p>1. Para la semana del 13 al 19 de diciembre se llevó a cabo el Taller con cliente interno en donde se trataron temas referentes a:</p> <p>• Socialización guía de Procedimiento según semana correspondiente</p> <p>• Socialización guía de Procedimiento Medición Satisfacción Del Usuario</p> <p>• Socialización guía Procedimiento Divulgación de Derechos y Deberes</p>				<p>Se adjuntan los soportes correspondientes, los cuales se visualizan en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1m3o7ZKT472UNWUfJoi2ZuOvGT4Z</p> <p>• Correo Electrónicos</p>					
<p>3. Aprovechar los programas del ICBF, e implementar visitas domiciliarias aplicando técnicas, procedimientos e instrumentos para garantizar un excelente servicio</p>		<p>Conforme al periodo establecido para el presente informe se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p> <p>• Comunicación con las Comisarías de Familia de Guadalupe en donde se reportó de ruta de atención integral referentes a casos de violencia intrafamiliar y presunta negligencia</p>				<p>Se adjuntan los soportes correspondientes, los cuales se visualizan en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1m3o7ZKT472UNWUfJoi2ZuOvGT4Z</p> <p>• Correo Electrónicos</p>					
<p>4. Participar en la formulación, diseño, organización, ejecución y control de los planes y programas de atención al usuario.</p>		<p>En el marco de las actividades previstas no se participó en capacitaciones o actividades relacionadas, ya que no se generaron invitaciones al respecto o mesas de trabajo</p>				<p>Conforme al periodo establecido para el presente informe no se llevaron a cabo actividades relacionadas con la obligación contractual</p>					
<p>5. Desarrollar y recomendar a los superiores, las acciones que deban adoptarse para el logro de una excelente atención a los usuarios y la satisfacción del recurso humano de la Institución</p>		<p>En el marco de las actividades previstas para el periodo se avanzó en:</p> <p>• Se llevó a cabo el acompañamiento en las rondas médicas realizadas en urgencias y hospitalización de manera presencial</p> <p>• Queda pendiente programar reunión con la Subgerencia clínica, Administrativa y Gerente de la ESE, con el fin de revisar la reincidencia de PQRS</p>				<p>Se adjuntan los soportes correspondientes, los cuales se visualizan en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1o5-i-wgB7L-U-japN6CaDfU2AvmXvF</p> <p>• Registro Fotográfico</p>					
<p>6. Elaborar y presentar informes de medición y tabulación de la satisfacción del Usuario y los diferentes informes de carácter técnico y Profesional que requieran las diferentes áreas de acuerdo con el sistema de información vigente relacionadas con los asuntos a su cargo. Entregar oportuna y efectiva de las actividades direccionadas por la oficina de calidad y la Subgerencia clínica con relación a los Planes Indicativos, Operativos y Plan de Gestión.</p>		<p>En el marco de las actividades previstas para el periodo se avanzó en:</p> <p>• Se llevó a cabo la sistematización de información de las encuestas de satisfacción recogidas en el mes de octubre, en lo concerniente a las preguntas 3 y 4, información registrada en la base de datos definida para la evaluación de satisfacción del usuario.</p> <p>• Actualización de la Fich Técnica de Indicadores Satisfacción Global</p> <p>• Se remite al profesional de estadística reporte de las encuestas de satisfacción del mes de octubre</p>				<p>Se adjuntan los soportes correspondientes, los cuales se visualizan en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1Pa4L2eqy2_BVKR5GowepIkkW3Vt1Uz</p> <p>• Archivo Excel discriminado Encuestas noviembre</p> <p>• Archivo Excel Indicador encuestas noviembre</p> <p>• Correo con Informe estadístico de las encuestas de satisfacción</p>					
<p>7. Participar activamente en actividades que apunten al cumplimiento del sistema obligatorio de garantía de calidad y de acreditación, en los comités a su cargo y representación, como también, juntas y demás programas para los cuales sea delegada.</p>		<p>Para el mes objeto de revisión, se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p> <p>1. Participación en el Comité de Violencia Sexual</p> <p>2. Organización Comité de Ética</p>				<p>Se adjuntan los soportes correspondientes, los cuales se visualizan en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1Jpqt4WYGDpCbChaxwzQGS35u07Ym</p> <p>• Registro Fotográfico</p> <p>• Lista de asistencia</p> <p>• Oficio Invitación Comité de Ética</p>					

8. Socializar permanentemente las líneas de atención y mecanismos de comunicación del Hospital.	Se hizo atención de usuarios, orientando sus solicitudes e inquietudes de consecución de citas médicas, medicina especializada y laboratorio; mediante la entrega de material de comunicaciones que registra las líneas de atención y mecanismos de comunicación del Hospital; así como la gestión directa de las atenciones requeridas con los respectivos médicos y profesionales de la salud. Se gestionó:	Se adjuntan los soportes correspondientes, los cuales se visualizan en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/17oP1tCZxSPD3CvW7kN2O2E0Kt481 • Archivo Excel con relación de usuarios atendidos																														
9. Garantizar el funcionamiento de las ventanillas preferenciales	Conforme al periodo establecido para el presente informe no se llevaron a cabo actividades relacionadas con la obligación contractual, ya que para el mes objeto de verificación, se realizaron actividades en el turno de 2 pm a 10 pm; no obstante, se apoyó a los usuarios en condición de discapacidad, personas mayores y gestantes en la asignación de citas médicas, atención preferencial	Se adjuntan los soportes correspondientes, los cuales se visualizan en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1kQ2xv759WQWvU0F45Hd-wY8UE3J • Archivo Excel con relación de usuarios atendidos																														
10. Participar con la oficina de calidad en el diseño del plan de comunicación del Hospital	Conforme al periodo establecido para el presente informe no se llevaron a cabo actividades relacionadas con la obligación contractual	Conforme al periodo establecido para el presente informe no se llevaron a cabo actividades relacionadas con la obligación contractual																														
11. Verificar el adecuado funcionamiento del proceso de entrega de turnos para la solicitud de citas respondiendo por la correcta, oportuna y eficaz elaboración de los diferentes documentos, registros, fichas, encuestas, informes, relativos a la prestación de los servicios en especial la historia clínica teniendo en cuenta la resolución 1995 del año 99 y sus modificaciones que permitan facilitar los trámites administrativos y suministrar los datos sobre la atención del usuario requerida por las diferentes dependencias de la institución. Presentar alternativas de mejoramiento para optimización del servicio.	Conforme al periodo establecido para el presente informe no se llevaron a cabo actividades relacionadas con la obligación contractual, ya que para el mes objeto de verificación, se realizaron actividades en el turno de 2 pm a 10 pm	Conforme al periodo establecido para el presente informe no se llevaron a cabo actividades relacionadas con la obligación contractual																														
12. Cumplir con la clasificación de los residuos hospitalarios que se generan en los servicios según lo establecido en el Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios, así como también todas las acciones y estrategias encaminadas a mantener la seguridad del individuo, familia y comunidad direccionada a través de la subgerencia científica y la oficina de calidad	Conforme al periodo establecido para el presente informe no se llevaron a cabo actividades de clasificación de los residuos hospitalarios	Conforme al periodo establecido para el presente informe no se llevaron a cabo actividades de clasificación de los residuos hospitalarios																														
13. Dar cumplimiento estricto al registro diseñado en el sistema de información (CNI) en el módulo de historia clínica, para garantizar el estándar mínimo de calidad de la institución; si por causa del mal diligenciamiento de la historia clínica o el mal manejo y/o deficiencia de la información allí consignada imputable al CONTRASTISTA, el HOSPITAL no pueda hacer el recibo o al asegurador correspondiente, el HOSPITAL podrá descontar el valor dejado de facturar o de recobrar de cualquiera de los pagos pendientes.	Se registró la información requerida de 2 interconsultas de Trabajo Social, 1 consulta de Seguimiento; se tiene programada consulta de Trabajo Social los días 16, 23 y 30 de diciembre	Se adjuntan los soportes correspondientes, los cuales se visualizan en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1d5FO5eac6tkwD5apHlhoQzq6o • Estadísticas de servicios CNT																														
14. Responder por cualquier responsabilidad patrimonial generada en desarrollo del objeto contractual e imputado a título de DOLO o CULPA generada por imprudencia, impericia, negligencia o por violación de reglamentos	Frente a esta obligación contractual se establecen acciones encaminadas a cumplir con los reglamentos determinados por la ESE Hospital San José de Guaduas	No se adjuntan soportes, ya que hace parte de las actividades diarias.																														
15. El contratista será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del presente contrato, cuanto con ellos cause perjuicio al Hospital o a terceros.	Frente a esta obligación contractual se establecen acciones encaminadas a cumplir con los reglamentos determinados por la ESE Hospital San José de Guaduas	No se adjuntan soportes, ya que hace parte de las actividades diarias.																														
16. Cumplimiento de los requisitos del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (Decreto 780 de 2016), así como el cumplimiento y mantenimiento en el tiempo de los estándares de habilitación, establecidos en la Resolución 3100 de 2019 y las demás normas que la adicionen modifiquen o sustituyan.	Frente a esta obligación contractual se establecen acciones encaminadas a cumplir con los reglamentos determinados por la ESE Hospital San José de Guaduas	No se adjuntan soportes, ya que hace parte de las actividades diarias.																														
17. El contratista se compromete y obliga a contribuir desde el desarrollo de las actividades propias del objeto contractual con el programa de Humanización de la atención en la prestación de los Servicios de Salud, Programa de Seguridad del Paciente, la implementación del Sistema de Gestión de Riesgos, el Modelo Integrado de Planeación y políticas adoptadas para el programa de Gestión Ambiental de la ESE	Frente a esta obligación contractual se establecen acciones encaminadas a cumplir con los reglamentos determinados por la ESE Hospital San José de Guaduas	No se adjuntan soportes, ya que hace parte de las actividades diarias.																														
18. Las demás que sean asignadas de acuerdo al desarrollo del objeto contractual	Se registró la información requerida de 2 interconsultas de Trabajo Social, 1 consulta de Seguimiento; se tiene programada consulta de Trabajo Social los días 16, 23 y 30 de diciembre	Se adjuntan los soportes correspondientes, los cuales se visualizan en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1q2nU0f6mXwZ7cdhnhVUKdDydvMG • Estadísticas de servicios CNT																														
19. El contratista se compromete con la ESE a ejecutar las actividades que le designe el supervisor y que tengan lugar para prevenir, contrarrestar, controlar, mitigar y atender la propagación de la Covid-19 durante el tiempo que dure la misma en la jurisdicción de la ESE	A la fecha del presente informe no se designaron actividades relacionadas con esta obligación contractual	Conforme al periodo establecido para el presente informe no se llevaron a cabo actividades relacionadas con la obligación contractual																														
<p>Una vez verificada cada una de las actividades realizadas por el contratista se encontro que se realizaron a cabalidad dando cumplimiento al objeto contractual, cumpliendo con el pago de los aportes a seguridad social y se puede continuar con el pago. "Se aclara que se recibe la cuenta de cobro con días de anticipación debido al cierre financiero del año 2023 y al convenio de apoyo financiero número 1000-2023 realizado con la Secretaría de Salud de Cundinamarca, por lo cual se procedió a dar orden de giro en dos pagos: el primero con fecha del 15 de diciembre y el segundo finalizando el mes de diciembre. El contratista se compromete a culminar las actividades estipuladas en el contrato hasta la finalización del mismo."</p>																																
<p>BALANCE FINANCIERO</p> <table><tr><td>Valor del Contrato Inicial</td><td>\$ 7.950.000,00</td><td>Octubre</td><td>\$ 2.650.000,00</td><td>Saldo por ejecutar</td><td>\$ -</td></tr><tr><td>Adición</td><td>\$ -</td><td>Noviembre</td><td>\$ 2.650.000,00</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Total</td><td>\$ 7.950.000,00</td><td>Diciembre</td><td>\$ 2.650.000,00</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>Vr Ejecutado</td><td>\$ 7.950.000,00</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>% Ejecución</td><td></td><td></td><td>100,0%</td></tr></table>			Valor del Contrato Inicial	\$ 7.950.000,00	Octubre	\$ 2.650.000,00	Saldo por ejecutar	\$ -	Adición	\$ -	Noviembre	\$ 2.650.000,00			Total	\$ 7.950.000,00	Diciembre	\$ 2.650.000,00					Vr Ejecutado	\$ 7.950.000,00					% Ejecución			100,0%
Valor del Contrato Inicial	\$ 7.950.000,00	Octubre	\$ 2.650.000,00	Saldo por ejecutar	\$ -																											
Adición	\$ -	Noviembre	\$ 2.650.000,00																													
Total	\$ 7.950.000,00	Diciembre	\$ 2.650.000,00																													
		Vr Ejecutado	\$ 7.950.000,00																													
		% Ejecución			100,0%																											
<p>Trítema contratista </p> <p>Supervisor  Marcela Patricia Carro Subgerencia Identifica</p>																																