

	INFORME DE SUPERVISION			 Alcaldía de Envigado
	CÓDIGO: FO-GJC-012	VERSIÓN: 006	Página 1 de 10	

1. DATOS DEL SUPERVISOR

Fecha	24 de abril de 2026
Nombre	ASTRID ELENA DELGADO SANCHEZ
Dependencia	Gestión Documental
Cargo	Técnica Administrativa en Gestión Documental y Biblioteca.
Periodo al que corresponde el informe	26 de marzo al 24 de abril de 2026
Informe No.	04

2. DATOS BASICOS DEL CONTRATO

Numero de contrato	CD-22-2026
Tipo de contrato	Contratación Directa
Objeto del contrato	Prestación Servicio Tecnológicos Sobre El Sistema Qf-Documnet, que Integre los Procesos de la Entidad y Permita dar Cumplimiento a La Normatividad Definida Para La Gestión Documental Electrónica.
Proveedor	M7.DOC. S.A.S
Fecha del contrato	21 de enero de 2025
NIT del Proveedor	901631464-1
Valor	\$29.981.649
Garantías	No aplica
Fecha de inicio	21 de enero de 2025
Prorroga	No aplica
Suspensión	No aplica
Terminación anticipada	No aplica

3. BALANCE ADMINISTRATIVO Y TECNICO DEL CONTRATO

Breve descripción del cumplimiento de las actividades mensuales de la prestación del servicio, acorde a las obligaciones contractuales. (Solo aplica para contratistas y/o proveedores de prestación de servicios personales)

Descripción de actividades desarrolladas en el periodo

Obligaciones contractuales	Obligaciones cumplidas												Evidencia
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1- Prestar el servicio de soporte técnico y mantenimiento según	X	X	X	X									Durante el periodo de supervisión comprendido entre el 26 de marzo y el 24 de abril de 2026, el proveedor atendió de manera oportuna las

	INFORME DE SUPERVISION			 Alcaldía de Envigado
	CÓDIGO:FO-GJC-012	VERSIÓN:006	Página 2 de 10	

las condiciones estipuladas en el Acuerdo de Nivel de Servicio incluido en la propuesta presentada		solicitudes formuladas por el Subdirector de TI+I del CEFIT, relacionadas con el desarrollo y soporte del sistema de información QF-Document. El proveedor atendió la solicitud de reunión presencial para tratar tema sobre la gestión y avance progresivo en la implementación de QF-Document. La reunión se llevó a cabo el día 13 de abril en la instalaciones del CEFIT. Adicionalmente, desde la gestión realizada el CEFIT se verificó que el sistema de información QF-Document se conservó operativo y en correcto funcionamiento durante todo el periodo evaluado. Asimismo, se informa que el proveedor dio respuesta oportuna a las solicitudes e inquietudes presentadas dentro de los tiempos establecidos, en cumplimiento de los Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS) vigentes.
2- Prestar el servicio de hosting de data center según lo establecido en el documento anexo Ficha Técnica # 2020-13 – Datacenter 365 Chicago.	X X X X	Durante el periodo de supervisión comprendido entre el 26 de marzo y el 24 de abril de 2026, el proveedor indico que el servicio de <i>hosting</i> en el <i>data center</i> del proveedor del software de gestión documental QF-Document se encuentra disponible para el CEFIT, conforme a la parametrización realizada por el proveedor. Este servicio u esquema de seguridad se presta a través de la nube, donde se aloja el servidor principal de QF-Document. Es importante señalar que, para acceder al sistema de información, se requiere la gestión de creación de usuarios previa del Subdirector de TI+I, quien es el responsable de la

INFORME DE SUPERVISION .

CÓDIGO:FO-GJC-012

VERSIÓN:006

Página 3 de 10



Alcaldía de Envigado

[illegible]

Riesgo/ Descripción	Consecuencia	Controles	Seguimientos
Regulatorios/ Incumplimiento de las actividades del contrato por parte del Proveedor	Retraso en el cumplimiento de las actividades, y/o software, o herramienta tecnológica QF-Document sin funcionalidad operativa. Falta de asistencia y capacitación.	-Seguimiento a la funcionalidad del Software o herramienta Tecnológica QF-Document -Informe de supervisión	Se presenta el informe de supervisión comprendido entre el 26 de marzo y el 24 de abril de 2026 , en el cual se revisa y aprueba el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del proveedor. Conforme a la supervisión realizada, se evidencia que el proveedor dio cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato. En consecuencia, el seguimiento efectuado permite concluir que el riesgo identificado en el

	INFORME DE SUPERVISION			 Alcaldía de Envigado
	CÓDIGO:FO-GJC-012	VERSIÓN:006	Página 5 de 10	

Operacionales Incumplimiento de la calidad de los servicios que hacen parte del objeto del contrato por parte del PROVEEDOR	Software o plataforma tecnológica si funcionalidad operativa Sistema con prestación de servicios de forma irregular	-Informe de supervisión -Revisión al pago de aportes parafiscales	sistema de gestión de la información no se ha materializado durante el periodo evaluado. Para el periodo de la supervisión comprendido entre el 26 de marzo y el 24 de abril de 2026,, se realiza seguimiento a la funcionalidad operativa del Software Tecnológica QF-Document y se evidencia el cumplimiento con las condiciones de calidad que se han solicitado y contratado, no se reporta que se haya materializado este riesgo.
Operacionales/ No pago oportuno, por parte del PROVEEDOR o subcontratistas a los trabajadores y personal en relación, con salarios, prestaciones sociales y demás beneficios, a que tengan derecho, a pesar de que la entidad haya dispuestos los recursos de forma eficiente.	Suspensión del contrato y pagos Cobro de multas por incumplimiento a las condiciones administrativas del contrato.	-Informe de supervisión	Se presenta el informe de supervisión correspondiente al comprendido entre el 26 de marzo y el 24 de abril de 2026, En el marco de la supervisión se revisó la cuenta de cobro y los documentos soporte remitidos por el proveedor para garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Asimismo, se verificó el certificado de pago de aportes parafiscales y el respectivo comprobante de pago, constatándose que el proveedor se encuentra a paz y salvo por este concepto. De igual forma, se evidencia que

 Nos impulsa a crecer	INFORME DE SUPERVISION			 Alcaldía de Envigado
	CÓDIGO:FO-GJC-012	VERSIÓN:006	Página 6 de 10	

			el riesgo identificado no se ha materializado durante el periodo evaluado.
Tecnológicos/ Cambio de la especificaciones técnicas o legales durante la ejecución del contrato.	Software o herramienta tecnológica QF-Document sin funcionalidad	-Seguimiento a la funcionalidad del Software o herramienta Tecnológica QF-Document -Informe de supervisión	Se presenta el informe de supervisión comprendido entre el 26 de marzo y el 24 de abril de 2026,, en el cual se reporta que no se han presentado situaciones relacionadas con el riesgo identificado. El funcionamiento de la plataforma tecnológica QF-Document continuará siendo controlado a través de la supervisión del contrato. En consecuencia, se evidencia que dicho riesgo no se ha materializado durante el periodo evaluado.
Operacionales/ Suspensión del contrato	Incumplimiento legal	-Seguimiento a la funcionalidad del Software o herramienta Tecnológica QF-Document -Informe de supervisión	Se presenta el informe de supervisión comprendido entre el 26 de marzo y el 24 de abril de 2026, en el cual se evidencia que las obligaciones contractuales se cumplen de manera satisfactoria, sin identificarse incumplimientos que ameriten la suspensión del contrato. De igual forma, se constata que el riesgo identificado no se ha materializado durante el periodo evaluado.

	INFORME DE SUPERVISION			 Alcaldía de Envigado
	CÓDIGO:FO-GJC-012	VERSION:006	Página 7 de 10	
Tecnológicos/ Perdida de información por fallas tecnológicas o causas ambientales que afecten la operación de la institución.	-Incumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del proveedor -Aplicación de multas o sanciones al proveedor -Suspensión de pagos -suspensión del contrato.	-Seguimiento a la funcionalidad del Software o herramienta Tecnológica QF-Document -Informe de supervisión	El proveedor conoce el Manual de Políticas de Seguridad de la Información para su aplicación y cumplimiento. Se presenta el informe de supervisión comprendido entre el 26 de marzo y el 24 de abril de 2026 , en el cual se confirma que durante la supervisión no se han identificado pérdidas de información. En consecuencia, se evidencia que el riesgo identificado no se ha materializado durante el periodo evaluado.	
Regulatorios/ Uso inapropiado de los datos o información que es alojada en los sistemas de información, o que se suministra para la ejecución del contrato	-Incumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del proveedor -Aplicación de multas o sanciones al proveedor -Suspensión de pagos -suspensión del contrato.	-Seguimiento a la funcionalidad del Software o herramienta Tecnológica QF-Document -Informe de supervisión	El proveedor conoce el Manual de Políticas de Seguridad de la Información para su conocimiento y cumplimiento. Se presenta el informe de supervisión comprendido entre el 26 de marzo y el 24 de abril de 2026 , en el cual se constata que no se han identificado pérdidas de información. En consecuencia, se evidencia que el riesgo establecido no se ha materializado durante el periodo evaluado.	
Operacionales/ Demoras en la prestación de los servicios o	-Incumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del proveedor	-Seguimiento a la funcionalidad del Software o herramienta Tecnológica QF-Document	Se presenta el informe de supervisión comprendido entre el 26 de marzo y el 24 de abril de 2026 , en el	

	INFORME DE SUPERVISION			 Alcaldía de Envigado
	CÓDIGO:FO-GJC-012	VERSIÓN:006	Página 8 de 10	

incumplimiento a las solicitudes	que	-Software funcionalidad	-Informe de supervisión	cual se evidencia que el servicio ha sido prestado dentro de los tiempos acordados en el Acuerdo de Nivel de Servicio (ANS) establecido entre las partes, y que las solicitudes han sido atendidas con normalidad. El proveedor cumple con las condiciones contractuales y de servicio, garantizando la continuidad operativa según lo establecido en el ANS. En consecuencia, se constata que el riesgo identificado no se ha materializado durante el periodo evaluado.
	en el de	-Retraso cumplimiento actividades		

De acuerdo con lo anterior, se evidencia que durante la supervisión del contrato **CD-22-2026**, **comprendido entre el 26 de marzo y el 24 de abril de 2026**, no se identificó la materialización de ninguno de los riesgos asociados a su ejecución. En consecuencia, se concluye que durante este periodo el contrato se ejecutó con total normalidad y las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad.

Breve descripción del cumplimiento de las obligaciones contractuales, acorde a las fichas técnicas, cuadro de cantidades. (Solo aplica para contratos de compra de bienes o suministros)			
Verificación de cumplimiento de fichas técnicas y cuadro de cantidades			
Bienes contratados (cuadro de cantidades)	Cantidad contratada	Cantidad entregada a la fecha	Cumple fichas técnicas
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Emitir recomendación sobre las solicitudes de prórroga, adición, suspensión, modificación o terminación anticipadas de los contratos.

N/A

	INFORME DE SUPERVISION			 Alcaldía de Envigado
	CÓDIGO:FO-GJC-012	VERSIÓN:006	Página 9 de 10	

5. BALANCE LEGAL DEL CONTRATO			
	SI APLICA	NO APLICA	NOVEDADES
Informe de actividades (solo para contratos de prestación de servicios)	X		Entregado por el proveedor
Cuenta de cobro y/o factura	X		Entregado por el proveedor
Planilla del aplicativo del operador del recaudo donde se evidencia el periodo de cotización y el valor pagado y datos del cotizante o certificado de paz y salvo por concepto de pago de seguridad social y parafiscales o certificado de pago	X		Entregado por el proveedor
La consulta realizada en el sistema de información del FOSYGA (solo para contratos de prestación de servicios)		X	
Requerimiento al proveedor, si es el caso		X	

OBSERVACIÓN ADMINISTRATIVA

Es pertinente señalar que, conforme a las decisiones aprobadas por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, se designa nuevamente a los supervisores la obligación de publicación de los comprobantes de egreso en las plataformas **SECOP** y **SIA Observa**, por lo tanto cumplir dicho requerimiento, depende de la puntualidad con la que la subdirección financiera y contable publique para consulta los respectivos comprobantes de egreso, en consecuencia es necesario que la subdirección financiera y contable establezca las fechas en que se podrán consultar dichos comprobantes en el sistema de gestión de la información; de acuerdo con esta información es importante tener en cuenta que para efectos de las supervisiones, en especial el tema de la publicación del comprobante de egreso está supeditada a la pertinencia con que la subdirección financiera ingrese al sistema QF-Documento los comprobantes de egreso, razón por la cual se prevé que la publicación de dichos comprobantes de egreso se realice continuamente de forma extemporánea, limitando la obligación del supervisor a la publicación de la información sin ser responsabilidad del supervisor la extemporaneidad en la publicación de la información.

También es importante mencionar que por solicitud de la Subdirección financiera y aprobación del comité institucional de gestión y desempeño de ahora en adelante no se radicarán las cuentas de cobro o facturas electrónicas, por que no lo consideran necesario, solo se dedicará como comunicación interna el acta de pago.


ASTRID ELENA DELGADO SÁNCHEZ
Técnica en Gestión Documental y Bibliotecaria - CEFIT
Supervisor encargado de la supervisión

	INFORME DE SUPERVISION			 Alcaldía de Envigado
	CÓDIGO:FO-GJC-012	VERSIÓN:006	Página 10 de 10	

Además de manera atenta, me permito poner en conocimiento para los fines pertinentes, la siguiente información, la cual fue notificada desde el primer informe de supervisión pero que es importante se tenga en cuenta durante todo la gestión de supervisión del contrato.

En desarrollo de la gestión de supervisión que realizo al contrato CD-22-2026, cuyo proveedor es M7.DOC S.A.S, NIT 901631464-1; y en cumplimiento de la obligación como supervisora de rendir los contratos en el sistema de información SIA OBSERVA, se identificó que durante la fase precontractual se solicitaron los documentos CDP y RDP para el rubro presupuestal Sistemas de Información. Para tal efecto, el compromiso presupuestal provisional asignado por la Subdirección Financiera fue generado con la siguiente información:

Rubro Presupuestal	232020200801
Nombre del Rubro Presupuestal	SISTEMAS DE INFORMACIÓN

No obstante, al momento de rendir el contrato en el sistema **SIA OBSERVA**, se evidencia publicada la siguiente información:

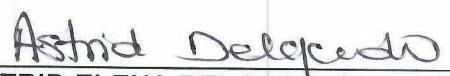
Rubro Presupuestal	02232010100502030102
Nombre del Rubro Presupuestal	SISTEMAS DE INFORMACIÓN 2026

Una vez validada esta situación con la Subdirección Financiera, dicha dependencia informa que, en efecto, al momento de crear el compromiso presupuestal provisional se presentó una novedad asociada a un error en el código del rubro. Sin embargo, se aclara que esta corrección será tenida en cuenta al momento de emitir el **CDP definitivo**, y que la identificación correcta del rubro presupuestal corresponde a la registrada actualmente en el sistema de información **SIA OBSERVA**.

En consecuencia, procedió a rendir el contrato con el **CDP provisional**, teniendo en cuenta que aún no se ha emitido el CDP definitivo, y considerando para la rendición la información publicada en el sistema de información **SIA OBSERVA**.

Rubro Presupuestal	02232010100502030102
Nombre del Rubro Presupuestal	SISTEMAS DE INFORMACIÓN 2026

6. RECIBO A ENTERA SATISFACCIÓN		
SI	NO	Observaciones por las cuales no se autoriza el pago.
X		


ASTRID ELENA DELGADO SANCHEZ.
Técnica en Gestión Documental y Biblioteca- CEFIT
Supervisora asignada al contrato CD-22-2026.

24-04-2026

REPORTE GESTIÓN DE COMUNICACIONES A TRAVÉS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN QF-DOCUMENT PERIODO DEL 26 DE MARZO AL 24 DE ABRIL DE 2026

GENERAL COMUNICACIONES GESTIONADAS (534 comunicaciones)

OfDocument Web

Reportes

Trazabilidad

Comunicaciones

Teles

Agrupados

Minutales

Registros

Tipo Documento

Vencidas

Vigentes

Terminadas

No Terminadas

No Leídas

Respondidas

No Respondidas

Todos

Serie Documental

Seleccionar

Fecha

Desde

Hasta

Usuarios

Selecciones

Fecha Llegada

2026-03-26

2026-04-24

Fecha Lectura

Fecha Limite

Fecha Terminación

Indice

Valor

Seleccionar

Limite

Radicado

Procesos

Area (Para)

Copia

No

Si

Ambos

Firma

No

Si

Buscador

Explicar

Total: 534

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

Resultado A	Titulo	Observacion	Origen	Fin. Llegada A	Fin. Lectura	Fin. Terminación	Fin. Limite	De	Para	Area (Para)
1	Documento CUENTA DE CUERO N° 45		SIRIO VILLAS BRANDON	2026-04-05 11:27:47	2026-04-05 15:27:47	2026-04-06 14:17:16		Lenny Carrasco Benari Gonzalez	Lenny Carrasco Benari Gonzalez	Administración y Trámites
2	Documento CUENTA DE CUERO N° 45	Documento CUENTA DE CUERO N° 45	SIRIO VILLAS BRANDON	2026-04-05 11:27:16	2026-04-12 14:06:07			Lenny Carrasco Benari Gonzalez	Fabriz Lopez, Sotelo	Trámites
3	COMPROBANTE 2	Recebo	SIRIO VILLAS BRANDON	2026-04-14 16:11:24	2026-04-14 16:11:24	2026-04-14 16:11:24		Armando Alberto Cordero Arango	Armando Alberto Cordero Arango	Administración
4	SEGURO DE VIDA		MARCO ANTONIO MARTINEZ SANCHEZ	2026-04-08 09:25:28	2026-04-08 15:25:28	2026-04-08 15:25:28		Lenny Carrasco Benari Gonzalez	Estelma Lopez, Carolina	Administración y Trámites
5	SEGURO DE VIDA			2026-04-08 15:25:28	2026-04-13 15:11:23			Lenny Carrasco Benari Gonzalez	Estelma Lopez, Carolina	Administración y Trámites
6	SEGURO DE VIDA	Unidad analizada en el plan de trabajo para el mes de agosto		2026-04-08 15:25:28	2026-04-13 15:11:23			Gonzalez Lopez, Carolina	Lenny Carrasco Benari Gonzalez	Administración y Trámites
7	Documento SEGURO DE VIDA	Se le dio el documento y se le dio el plan de trabajo para el mes de agosto	MARCO ANTONIO MARTINEZ SANCHEZ	2026-04-07 14:10:40	2026-04-07 14:10:40	2026-04-07 14:10:40		Carolina Sanchez Lopez	Carolina Sanchez Lopez	Administración



Nos impulsa a crecer

COMUNICACIONES EXTERNAS- ENVIADAS (8 Comunicaciones)

QfDocument Web

Reportes

Tratabilidad Comunicaciones Totales Agrupadas Mensuales Registros

Tipo Documento: ☐ Vencidas ☐ Vigentes ☐ Terminadas ☐ No Terminadas ☐ No Leídas ☐ Respondidas ☐ No Respondidas ☒ Todas

Fecha Desde: 2026-03-26 Hasta: 2026-04-24 Usuarios: Seleccione

Fecha Llegada: Fecha Lectura: Fecha Limite: Fecha Terminación:

Radicado: Proceso: Area (Para):

Serie Documental: 460 14 02 02 - Comunicaciones Externas

Indice: Radicado: Valor: Limite:

Copia: ☐ No ☐ Si ☐ Ambos Firma: ☐ No ☐ Si

Total: 8

Indicador A	Título	Observación	Origen	Fecha Llegada A	Fecha Lectura	Fecha Terminación	Fecha Limite	De	Para	Area (Para)
2026-03-26	Document 8	10.56 DIO TRÁMITE	CONTRIBUCION GENERAL DE LA RACION COPI	2026-04-05 11:09:40	2026-04-07 11:09:40	2026-04-04 11:10:04	2026-04-04 11:10:04	David Escobar Esteban	David Escobar Esteban	Área de Asesoría
2026-03-27	Document 8	10.56 DIO TRÁMITE	CONTRIBUCION GENERAL DE LA RACION COPI	2026-04-05 11:11:06	2026-04-07 11:11:06	2026-04-04 11:11:06	2026-04-04 11:11:06	David Escobar Esteban	David Escobar Esteban	Área de Asesoría
2026-03-28	CANCELACION			2026-04-13 05:45:40	2026-04-13 05:45:40	2026-04-13 05:45:40	2026-04-13 05:45:40	Claudia Alexandra Mora Gil	Claudia Alexandra Mora Gil	Dirección
2026-03-28	CANCELACION			2026-04-13 05:45:40	2026-04-13 05:45:40	2026-04-13 05:45:40	2026-04-13 05:45:40	Claudia Alexandra Mora Gil	Claudia Alexandra Mora Gil	Dirección
2026-03-28	AMPLIAMIENTO ACTIVIDAD			2026-04-13 05:45:40	2026-04-13 05:45:40	2026-04-13 05:45:40	2026-04-13 05:45:40	Claudia Alexandra Mora Gil	Claudia Alexandra Mora Gil	Dirección
2026-03-28	AMPLIAMIENTO ACTIVIDAD			2026-04-13 05:45:40	2026-04-13 05:45:40	2026-04-13 05:45:40	2026-04-13 05:45:40	Claudia Alexandra Mora Gil	Claudia Alexandra Mora Gil	Dirección
2026-03-28	CANCELACION			2026-04-13 05:45:40	2026-04-13 05:45:40	2026-04-13 05:45:40	2026-04-13 05:45:40	Claudia Alexandra Mora Gil	Claudia Alexandra Mora Gil	Dirección
2026-03-28	CANCELACION			2026-04-13 05:45:40	2026-04-13 05:45:40	2026-04-13 05:45:40	2026-04-13 05:45:40	Claudia Alexandra Mora Gil	Claudia Alexandra Mora Gil	Dirección

COMUNICACIONES INTERNAS (113 Comunicaciones)

QfDocument Web

Reportes

Tratabilidad Comunicaciones Totales Agrupadas Mensuales Registros

Tipo Documento: ☐ Vencidas ☐ Vigentes ☐ Terminadas ☐ No Terminadas ☐ No Leídas ☐ Respondidas ☐ No Respondidas ☒ Todas

Fecha Desde: 2026-03-26 Hasta: 2026-04-24 Usuarios: Seleccione

Fecha Llegada: Fecha Lectura: Fecha Limite: Fecha Terminación:

Radicado: Proceso: Area (Para):

Serie Documental: 460 14 02 03 - Comunicaciones Internas

Indice: Radicado: Valor: Limite:

Copia: ☐ No ☐ Si ☐ Ambos Firma: ☐ No ☐ Si

Total: 113

Indicador A	Título	Observación	Origen	Fecha Llegada A	Fecha Lectura	Fecha Terminación	Fecha Limite	De	Para	Area (Para)
2026-03-26	Plan de trabajo de la Gerencia - Publicación de Documento	se realizó el documento	Astrid Elena Delgado Sánchez	2026-04-07 13:55:01	2026-04-07 13:55:01	2026-04-07 13:55:01	2026-04-07 13:55:01	Catalina Sánchez Arango	Catalina Sánchez Arango	Subdirector Académica
2026-03-26	Comunicación Transmisión Documento 2025	se realizó el documento y se le dio el trámite respectivo	Astrid Elena Delgado Sánchez	2026-04-07 14:05:19	2026-04-07 14:05:19	2026-04-07 14:05:19	2026-04-07 14:05:19	Catalina Sánchez Arango	Catalina Sánchez Arango	Subdirector Académica
2026-03-26	Unimaterial Subordinación FTE	se realizó el documento y se le dio el trámite respectivo	Astrid Elena Delgado Sánchez	2026-04-07 14:19:21	2026-04-07 14:19:21	2026-04-07 14:19:21	2026-04-07 14:19:21	Catalina Sánchez Arango	Catalina Sánchez Arango	Subdirector Académica
2026-03-26	Plan Trabajo Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos	se realizó el documento y se le dio el trámite respectivo	Astrid Elena Delgado Sánchez	2026-04-07 14:22:12	2026-04-07 14:22:12	2026-04-07 14:22:12	2026-04-07 14:22:12	Catalina Sánchez Arango	Catalina Sánchez Arango	Subdirector Académica
2026-03-26	Publica Gen-Papel	se realizó el documento y se le dio el trámite respectivo	Astrid Elena Delgado Sánchez	2026-04-07 14:18:00	2026-04-07 14:18:00	2026-04-07 14:18:00	2026-04-07 14:18:00	Catalina Sánchez Arango	Catalina Sánchez Arango	Subdirector Académica
2026-03-26	Acta 01-2025-Grupo Interdisciplinario Sistema de Gestión Documental Estructura de la Junta	se realizó el documento y se le dio el trámite respectivo	Astrid Elena Delgado Sánchez	2026-04-07 14:18:42	2026-04-07 14:18:42	2026-04-07 14:18:42	2026-04-07 14:18:42	Catalina Sánchez Arango	Catalina Sánchez Arango	Subdirector Académica
2026-03-26	Informe de seguimiento y ejecución al representante de la Junta de Asesoría Interdisciplinario	se realizó el documento y se le dio el trámite respectivo	Astrid Elena Delgado Sánchez	2026-04-07 14:18:19	2026-04-07 14:18:19	2026-04-07 14:18:19	2026-04-07 14:18:19	Catalina Sánchez Arango	Catalina Sánchez Arango	Subdirector Académica

Astrid Delgado
24-04-2026

