



<b>PROCESO</b>				
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>				
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

**Marzo de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, 30 de abril de 2026

Señor(a) **SHIRLEY CAROLINA QUINTANA TEJEDA**  
Supervisor(a) contrato nro. 9087120 de 2026  
Coordinadora académica  
Centro Agroempresarial y Minero  
Cartagena-Bolívar.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR, 9087120 de 2026

GREYSY PATRICIA CABRERA PIÑEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1052069955, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y OCHO MILLONES SEIS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS (\$ 48.006.636)** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497).**

**Un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre 2026 por valor de SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$631.666)**

**Plazo:** Será hasta el 04 diciembre de 2026.

**Objeto:** Desarrollar acciones de formación profesional integral aplicando la metodología de formación por proyectos mediante el desarrollo de competencias y resultados de aprendizajes del área de Monitoreo ambiental, en programas de formación titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o a distancia, en el Centro de formación profesional Agroempresarial y minero.



## Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en el programa de formación complementaria año 2023 para el Centro Agroempresarial y Minero del SENA Regional Bolívar, con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas.</p>	<p>Asesoría y acompañamiento para el desarrollo de actividades de formación titulada en el Municipio de San Jacinto y San Juan Nepomuceno, Bolívar. Programa de formación:</p> <p><b>I. Técnico en Monitoreo Ambiental. Ficha: 3364888 San Juan Nepomuceno, Bolívar.</b></p> <p><b>Los resultados de aprendizaje que se están orientando perteneciente a la fase de planeación son:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seleccionar estrategias de manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con la normativa.</li> <li>2. Controlar variables en el tratamiento de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normas técnicas.</li> </ol> <p><b>Competencia:</b> Gestión de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos.</p>	<p>Informe cualitativo de gestión.</p>
2	<p>El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada.</p>	<p>Explicar los temas de cada RAP, según el contexto de los aprendices los conocimientos del saber, para su aprendizaje significativo y colectivo</p>	<p>Actividades en equipos de trabajos que abordan los ejes temáticos y la presentación de evidencias por parte de los aprendices de forma física en el ambiente de</p>



			formación y digital en las plataformas seleccionadas por el instructor; como, glosarios de términos, flujogramas, exposiciones e informes. Evidencias fotográficas
3	Programar las actividades de formación que den respuesta a las necesidades del Programa Atención a Población Desplazada.	No se requirió la actividad.	
4	Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los aprendices.	Se trabaja con el contexto de los aprendices en actividades de monitoreo de la Gestión Integral de Residuos sólidos en la selección de estrategias de manejo de residuos sólidos y las variables presentes en el tratamiento de estos.	Evidencias fotográficas en informe cualitativo de gestión.
5	Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.	Actualización de guías de aprendizaje del programa de formación <b>titulada Monitoreo Ambiental</b> , en el Municipio de San Jacinto, Bolívar en la fase de <b>evaluación</b> .	Guías de actividades e instrumentos de evaluación. Documentos reposan en Carpeta del Instructor acorde con procedimiento de ejecución de la FPI.
6	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Se realizan reuniones periódicas con el equipo ejecutor para actualizar y fortalece las guías de aprendizaje, presentaciones en Power Point, talleres e instrumentos de evaluación del programa de Monitoreo Ambiental.	Actas entregadas al líder del <b>programa de formación de Monitoreo Ambiental</b>
7	Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía.	Evaluación en SOFIA PLUS, de los siguientes resultados de aprendizaje de formación titulada	Reporte de juicios evaluativos en el aplicativo Sofía plus.



		1. Seleccionar estrategias de manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con la normativa.	
8	El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo agosto 30 de 2025.	Se obtuvo la certificación por competencias "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056", la cual se encuentra vigente .	Certificación publicada en la Agencia Pública de Empleo
9	Los instructores que se requieran en proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, deberán además contar con el perfil exigido en el diseño curricular, estar registrado en el GrupLAC de COLCIENCIAS	No se requirió la actividad.	N/A
10	Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Minero.	No se requirió la actividad.	N/A
11	Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención del Covid19.	Dentro del ambiente de formación, se aplican las medidas de higiene respiratoria entre los aprendices e instructor, el distanciamiento social y /o autoaislamiento voluntario; si hay varios aprendices contagiados con gripe y/o malestar general	Se maneja dentro del ambiente de formación.
12	Participar en la estructuración y/o evaluación de los procesos de bienes y servicios que guarden relación con su idoneidad, experiencia y objeto contractual.	Esta obligación no se ejecutó este mes.	NA



13	Brindar apoyo técnico de acuerdo con su idoneidad y experiencia a la supervisión técnica de contratos de bienes y servicios que sean requeridos eventualmente	Esta obligación no se ejecutó este mes.	NA
14	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato	Esta obligación no se ejecutó este mes.	NA
15	Cumplir con los procedimientos o guías que orientan el proceso de formación titulada y/o complementaria vigente y de las que disponga el centro de formación.	Se actualizaron todas las guías de aprendizaje de las 4 fases del proyecto formativo y se revisaron algunos verbos asociados a las actividades que deben presentar los aprendices; correspondientes al programa de formación titulada Técnico en Monitoreo Ambiental en	Las guías reposan en el portafolio del instructor.
16	Diligenciar correcta y eficientemente los diferentes formatos propios de la formación titulada y/o complementaria de los que disponga la entidad y el centro de formación.	Se diligenciaron los formatos de listas de asistencia de los aprendices, el plan de trabajo correspondiente al cada RAP ejecutado en el mes de febrero.	Las listas de asistencia se anexan al presente informe y el plan de trabajo fue socializado con los aprendices y reposa en el portafolio del instructor.
17	Gestionar el relacionamiento corporativo del centro de formación con aliados estratégicos relacionados a la formación complementaria que son objetos de las diferentes estrategias e indicadores, con el objetivo de atender las necesidades, basados en los principios de oportunidad, calidad y pertinencia, entre otros.	Esta obligación no se ejecutó este mes.	NA
18	Cargar los soportes relacionados al proceso de formación complementaria en sus diferentes etapas en las plataformas destinadas y las dispuesta por el centro de formación.	Esta obligación no se ejecutó este mes.	NA



19	Entregar la documentación relacionada al proceso de formación complementaria dentro de los tiempos establecidos por la entidad y centro de formación. Permitiendo cumplir con las promesas de valor, tiempos de procesamiento y atención de las partes interesadas.	Esta obligación no se ejecutó este mes.	NA
20	El contratista deberá anexar el informe de gestión contractual con los soportes que evidencien las actividades ejecutadas y dar cumplimiento a las acciones de mejora y compromisos allí consignados.	Se anexa el presente informe para dar a conocer las actividades desarrolladas durante el mes de febrero para el alcance de los Resultados de Aprendizaje propuestos por el programa de formación titulada.	Informe de gestión contractual.

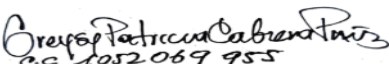
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9502071947 del operador aportes en línea referente al mes de marzo.

Cordialmente,

Firma   
C.C. 1052069955

**Nombres y apellidos:** Greisy Patricia Cabrera Piñerez  
**Contratista.**

**C.C. No. 1052069955**



Recibí a satisfacción:

**Firma:**

**SHIRLEY CAROLINA QUINTANA TEJEDA**

**CC.: 1128059327**

**Supervisor(a) Contrato No. 9087120 de 2026**

**Coordinadora académica**

### Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



**REGIONAL BOLIVAR**

**CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO**

**INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES  
DE ABRIL DE 2026**

**Instructor: Greysy Patricia Cabrera Piñerez**

**Cédula: 1052069955**

**Contrato: 9087120 de 2026**

**INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES DE: abril del 01 al 30 de 2026**, en el programa de formación **Técnico en Monitoreo Ambiental**, ficha **336488** en la fase de planeación en el **Municipio de San Juan Nepomuceno**, bajo los siguientes resultados de aprendizaje para la formación:

1. **Resultado de aprendizaje 1:** Seleccionar estrategias de manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa.
1. **Resultado de Aprendizaje 2:** Controlar variables en el tratamiento de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normas técnicas.

**De la competencia:**

1. Gestión de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos.

A continuación, se relacionan las evidencias correspondientes al desarrollo de las actividades de aprendizaje:



Aprendices de formación titulada, desarrollando actividades de flujo grama de residuos sólidos en el municipio de San Juan Nepomuceno, Bolívar.



Aprendices de formación titulada, desarrollando actividades de socialización de temas asociados a estrategias de manejo de residuos sólidos en el municipio de San Juan Nepomuceno, Bolívar.



Aprendices de formación titulada, desarrollando actividades de socialización de temas asociados a estrategias de manejo de residuos sólidos en el municipio de San Juan Nepomuceno, Bolívar.



Aprendices de formación titulada, desarrollando actividades de socialización de temas asociados a estrategias de manejo de residuos sólidos en el municipio de San Juan Nepomuceno, Bolívar.



Aprendices de formación titulada, desarrollando actividades de identificación de zonas para aplicar estrategias de manejo de residuos sólidos en el municipio de San Juan Nepomuceno, Bolívar.



Aprendices de formación titulada, desarrollando actividades de identificación de zonas para aplicar estrategias de manejo de residuos sólidos en el municipio de San Juan Nepomuceno, Bolívar.

Las Técnicas Didácticas Activas utilizadas para el desarrollo de las actividades de formación fueron: El debate y exposiciones, cuestionarios, informes, trabajos escritos y salidas al campo, que permitieron el reconocimiento y apropiación de los conceptos y principios por parte de los aprendices dentro de las competencias y resultados de aprendizaje establecidos en las actividades de aprendizaje de la Formación titulada, fomentando el trabajo colaborativo, la participación, integración e interacción de los aprendices en los ambientes de formación presencial, las metodologías de trabajo en equipo y el trabajo de campo, arrojando como resultados el alcance de los logros y/o Resultados de Aprendizaje propuestos en el inicio de la formación.

  
C.C. 1052069955  
**Firma**

**Nombres y apellidos: Greysy Patricia  
Cabrera Piñerez**

**Contratista.**

**C.C. No. 1052069955**

**Cel. 3012757497**

**E-mail: greysypatry2014@gmail.com**

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** GREYSY PATRICIA CABRERA PIÑEREZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

**FECHA INICIAL:** 01/04/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/04/2026 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA** 3364888 - MONITOREO AMBIENTAL

**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R2

SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3

CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 160,00

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 160,00

---

---

### **EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**

---

<b>FICHA</b>	<b>FECHA INICIO</b>	<b>FECHA FINAL</b>	<b>EVENTO</b>	<b>HORAS</b>
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

---

---

### **ACTIVIDADES ADICIONALES**

---

<b>FECHA INICIAL</b>	<b>FECHA FINAL</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>HORAS</b>
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

---

**INSTRUCTOR:** GREYSY PATRICIA CABRERA PIÑEREZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO



### CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

Proceso: Gestión de la Formación Profesional Integral  
 Procedimiento: Ejecución de la Formación Profesional Integral

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE  
 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y  
 MINERO  
 REGIONAL BOLIVAR  
 Sistema Integrado de Gestión

Programa		TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL			Fecha:		3364888		
Proyecto de formación:		IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE MONITOREO AMBIENTAL EN PROYECTOS, OBRAS O ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN NEPOMUCENO, BOLIVAR, QUE GENEREN DETERIORO SOBRE LOS RECURSOS NATURALES Y DEL ENTORNO.							
RAP:		SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.							
Municipio		San Juan, Bolívar		Ambiente		03		Hora 01:00PM- 06:00 PM	
Instructor		Greysy Patricia Cabrera Piñerez							
No.	Número de Identificación	Apellidos	Nombres	Fecha y firma de asistencia					
				06/04/26	07/04/26	08/04/26	09/04/26	10/04/26	
1	1051819214	CARMONA ARRIETA	ANDRES FELIPE	Andres Carmona	Andres Carmona	Andres Carmona	Andres Carmona	Andres Carmona	
2	73230958	NUÑEZ GONZALEZ	EVER LUIS						
3	73227117	OLIVERA OLIVERA	JOSÉ JOAQUÍN	Jose J. Olivera	Jose J. Olivera	Jose J. Olivera	Jose J. Olivera	Jose J. Olivera	
4	1051815470	MONTES SIERRA	LUIS CAMILO	Luis Montes	Luis Montes	Luis Montes	Luis Montes	Luis Montes	
5	1002430043	ARRIETA HERRERA	CARMEN ELENA	Carmen A.	Carmen A.	Carmen A.	Carmen A.	Carmen A.	
6	1050482242	BERMEJO YEPES	VICTOR ANDRES						
7	1051814889	CARO PUELLO	TANIA MARGARITA	Tania Caro	Tania Caro	Tania Caro	Tania Caro	Tania Caro	
8	1051816754	VASQUEZ LUNA	MARIELIS DEL CARMEN	Marielis Vasquez	Marielis Vasquez	Marielis Vasquez	Marielis Vasquez	Marielis Vasquez	
9	1051817170	SERRANO CASTAÑO	KEITILIS YULLIAN	Keitilis Serrano	Keitilis Serrano	Keitilis Serrano	Keitilis Serrano	Keitilis Serrano	
10	1051821665	SERRANO DIAZ	LUIS GABRIEL						
11	1051824193	BARRETO BARRIOS	RAFAEL EDUARDO	Rafael Barreto	Rafael Barreto	Rafael Barreto	Rafael Barreto	Rafael Barreto	
12	1051825955	DIAZ LARA	GABRIEL ENRIQUE	Gabriel Diaz	Gabriel Diaz	Gabriel Diaz	Gabriel Diaz	Gabriel Diaz	
13	1051827061	LUNA GUARDO	ALDAIR DE JESÚS	Aldair Luna	Aldair Luna	Aldair Luna	Aldair Luna	Aldair Luna	
14	1051829949	TELLES CATALAN	LUIS MIGUEL	Luis Telles	Luis Telles	Luis Telles	Luis Telles	Luis Telles	
15	1051830419	RODELO GUERRERO	DELLIS MARÍA	Dellis Rodelo	Dellis Rodelo	Dellis Rodelo	Dellis Rodelo	Dellis Rodelo	



### CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

Proceso: Gestión de la Formación Profesional Integral  
Procedimiento: Ejecución de la Formación Profesional Integral

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE  
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y  
MINERO  
REGIONAL BOLIVAR  
Sistema Integrado de Gestión

16	1051830500	ARIAS ESPAÑOL	RAFAEL ALFONSO	Rafael A.	Rafael A.	Rafael A.	Rafael A.	Rafael A.
17	1051832086	CASTRO GOMEZ	GLORIA MARÍA	Gloria c.	Gloria c.	Gloria c.	Gloria c.	Gloria castro
18	1051832619	CASTRO YEPEZ	EDWIN ENRIQUE	Edwin castro	Edwin castro	Edwin castro	Edwin castro	Edwin castro
19	73232062	CASTRO YEPEZ	LUIS ENRIQUE	Luis castro	Luis castro	Luis castro	Luis castro	Luis castro
20	1051833749	CASTRO GIL	TATIANA DEL CARMEN	Tatiana c.	Tatiana c.	Tatiana c.	Tatiana c.	tor hana
21	1081908044	MERCADO OSORIO	YASMIN YAJADITH					
22	1193510779	CENTENA GARCIA	LUIS DENILSON	Luis D.	Luis D.	Luis D.	Luis D.	Luis D.
23	33272608	BARRIOS GARCIA	ELIZABETH					
24	73210462	ROJANO ESTRADA	JAVIER ANTONIO	Javier A. Rojas E.	Javier A. Rojas E.	Javier A. Rojas E.	Javier A. Rojas E.	Javier A. Rojas E.
25	73231982	RODRIGUEZ TORRES	RODRIGO RAFAEL	Rodrigo Torres	Rodrigo Torres	Rodrigo Torres	Rodrigo Torres	Rodrigo Torres
26	1051814400	VASQUEZ MENDOZA	BRAYAN ALBEIRO	Brayan Vasquez	Brayan Vasquez	Brayan Vasquez	Brayan Vasquez	Brayan Vasquez



**CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL**  
 Proceso: Gestión de la Formación Profesional Integral  
 Procedimiento: Ejecución de la Formación Profesional Integral

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE  
 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO  
 REGIONAL BOLIVAR  
 Sistema Integrado de Gestión

Programa				TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL		Fecha:		3364888					
Proyecto de formación:				IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE MONITOREO AMBIENTAL EN PROYECTOS, OBRAS O ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN NEPOMUCENO, BOLIVAR, QUE GENEREN DETERIORO SOBRE LOS RECURSOS NATURALES Y DEL ENTORNO.									
RAP:				SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.									
Municipio				San Juan, Bolívar		Ambiente		03		Hora		01:00PM-06:00 PM	
Instructor				Greysy Patricia Cabrera Piñerez									
No.	Número de Identificación	Apellidos	Nombres	Fecha y firma de asistencia									
				13/04/26	14/04/26	15/04/26	16/04/26	17/04/26					
1	1051819214	CARMONA ARRIETA	ANDRES FELUPE	Andres Carmona	Andres Carmona	Andres Carmona	Andres Carmona	Andres Carmona					
2	73230958	NUÑEZ GONZALEZ	EVER LUIS										
3	73227117	OLIVERA OLIVERA	JOSÉ JOAQUÍN	José J. Olivera	José J. Olivera	José J. Olivera	José J. Olivera	José J. Olivera					
4	1051815470	MONTES SIERRA	LUIS CAMILO	Luis Montes	Luis Montes	Luis Montes	Luis Montes	Luis Montes					
5	1002430043	ARRIETA HERRERA	CARMEN ELENA	Carmen A	Carmen A	Carmen A	Carmen A	Carmen A					
6	1050482242	BERMEJO YEPES	VICTOR ANDRES										
7	1051814889	CARO PUELLO	TANIA MARGARITA	Tania Caro	Tania Caro	Tania Caro	Tania Caro	Tania Caro					
8	1051816754	VASQUEZ LUNA	MARIELIS DEL CARMEN	Marielis Vasquez	Marielis Vasquez	Marielis Vasquez	Marielis Vasquez	Marielis Vasquez					
9	1051817170	SERRANO CASTAÑO	KEITILIS YULLIAN	Keitilis	Keitilis	Keitilis	Keitilis	Keitilis					
10	1051821665	SERRANO DIAZ	LUIS GABRIEL										
11	1051824193	BARRETO BARRIOS	RAFAEL EDUARDO	Rafael	Rafael	Rafael	Rafael	Rafael					
12	1051825955	DIAZ LARA	GABRIEL ENRIQUE	Gabriel	Gabriel	Gabriel	Gabriel	Gabriel					
13	1051827061	LUNA GUARDO	ALDAIR DE JESÚS	Aldair	Aldair	Aldair	Aldair	Aldair					
14	1051829949	TELLEZ CATALAN	LUIS MIGUEL	Luis Tellez	Luis Tellez	Luis Tellez	Luis Tellez	Luis Tellez					
15	1051830419	RODELO GUERRERO	DELLIS MARÍA	Dellis Rodelo	Dellis Rodelo	Dellis Rodelo	Dellis Rodelo	Dellis Rodelo					



### CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

Proceso: Gestión de la Formación Profesional Integral

Procedimiento: Ejecución de la Formación Profesional Integral

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE  
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y  
MINERO  
REGIONAL BOLIVAR  
Sistema Integrado de Gestión

16	1051830500	ARIAS ESPAÑOL	RAFAEL ALFONSO	Rafael A.	Rafael A.	Rafael A.	Rafael A.	Rafael A.
17	1051832086	CASTRO GOMEZ	GLORIA MARÍA	Gloria c.	Gloria c.	Gloria c.	Gloria c.	Gloria c.
18	1051832619	CASTRO YEPEZ	EDWIN ENRIQUE	Edwin c.	Edwin c.	Edwin c.	Edwin c.	Edwin c.
19	73232062	CASTRO YEPEZ	LUIS ENRIQUE	Luis Castro	Luis Castro	Luis Castro	Luis Castro	Luis Castro
20	1051833749	CASTRO GIL	TATIANA DEL CARMEN	Tatiana	Tatiana	Tatiana	Tatiana	Tatiana
21	1081908044	MERCADO OSORIO	YASMIN YAJADITH					
22	1193510779	CENTENA GARCIA	LUIS DENILSON	Luis D.	Luis D.	Luis D.	Luis D.	Luis D.
23	33272608	BARRIOS GARCIA	ELIZABETH					
24	73210462	ROJANO ESTRADA	JAVIER ANTONIO	Javier Antonio	Javier Antonio	Javier Antonio	Javier Antonio	Javier Antonio
25	73231982	RODRIGUEZ TORRES	RODRIGO RAFAEL	Rodrigo	Rodrigo	Rodrigo	Rodrigo	Rodrigo
26	1051814400	VASQUEZ MENDOZA	BRAYAN ALBEIRO	Brayan	Brayan	Brayan	Brayan	Brayan

---

---

**Fecha del Reporte:** 21/04/2026  
**Ficha de Caracterización:** 3364888  
**Código:** 222301  
**Versión:** 1  
**Denominación:** MONITOREO AMBIENTAL  
**Estado de la Ficha de Caracterización:** EN EJECUCION  
**Fecha Inicio:** 20/10/2025  
**Fecha Fin:** 25/01/2027  
**Modalidad de Formación:** PRESENCIAL  
**Regional:** 13 - REGIONAL BOLÍVAR  
**Centro de Formación:** 9104 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1002430043	CARMEN ELENA	ARRIETA HERRERA
CC	1051814400	BRAYAN ALBEIRO	VASQUEZ MENDOZA
CC	1051814889	TANIA MARGARITA	CARO PUELLO
CC	1051815470	LUIS CAMILO	MONTES SIERRA
CC	1051816754	MARIELIS DEL CARMEN	VASQUEZ LUNA

CC	1051817170	KEITLIS YULLIAN	SERRANO CASTAÑO
CC	1051819214	ANDRES FELIPE	CARMONA ARRIETA
CC	1051824193	RAFAEL EDUARDO	BARRETO BARRIOS
CC	1051825955	GABRIEL ENRIQUE	DIAZ LARA
CC	1051827061	ALDAIR DE JEUS	LUNA GUARDO
CC	1051829949	LUIS MIGUEL	TELLES CATALAN
CC	1051830419	DELLIS MARIA	RODELO GUERRERO
CC	1051830500	RAFAEL ALFONSO	ARIAS ESPAÑOL
CC	1051832086	GLORIA MARIA	CASTRO GOMEZ
CC	1051832619	EDWIN ENRIQUE	CASTRO YEPEZ
CC	1193510779	LUIS DENILSON	CENTENA GARCIA
CC	73210462	JAVIER ANTONIO	ROJANO ESTRADA
CC	73227117	JOSE JOAQUIN	OLIVERA OLIVERA

CC	73231982	RODRIGO RAFAEL	RODRIGUEZ TORRES
CC	73232062	LUIS ENRIQUE	CASTRO YEPES

---

---

# Reporte de Juicios

---

---

<b>Estado</b>	<b>Competencia</b>
EN FORMACION	38615 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
EN FORMACION	38615 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
EN FORMACION	38615 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
EN FORMACION	38615 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
EN FORMACION	38615 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA



EN FORMACION	38615 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
EN FORMACION	38615 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

---

---

# de Evaluación

---

---

Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
539626 - R2 SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA	APROBADO
539626 - R2 SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA	APROBADO
539626 - R2 SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA	APROBADO
539626 - R2 SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA	APROBADO
539626 - R2 SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA	APROBADO



539626 - R2 SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS <del>PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA</del>	APROBADO
539626 - R2 SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS <del>PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA</del>	APROBADO

---

---

---

---

<b>Fecha y Hora del Juicio Evaluativo</b>	<b>Funcionario que registro el juicio evaluativo</b>
21/04/2026 8.41 a	CC 1052069955 - GREYSY PATRICIA CABRERA PINEREZ
21/04/2026 6.11 a	CC 1052069955 - GREYSY PATRICIA CABRERA PINEREZ
21/04/2026 5.46 a	CC 1052069955 - GREYSY PATRICIA CABRERA PINEREZ
21/04/2026 8.38 a	CC 1052069955 - GREYSY PATRICIA CABRERA PINEREZ
21/04/2026 5.57 a	CC 1052069955 - GREYSY PATRICIA CABRERA PINEREZ

21/04/2026 6.10 a	CC 1052069955 - GREYSY PATRICIA CABRERA PIÑEREZ
21/04/2026 5.45 a	CC 1052069955 - GREYSY PATRICIA CABRERA PIÑEREZ
21/04/2026 6.01 a	CC 1052069955 - GREYSY PATRICIA CABRERA PIÑEREZ
21/04/2026 6.06 a	CC 1052069955 - GREYSY PATRICIA CABRERA PIÑEREZ
21/04/2026 8.36 a	CC 1052069955 - GREYSY PATRICIA CABRERA PIÑEREZ
21/04/2026 5.54 a	CC 1052069955 - GREYSY PATRICIA CABRERA PIÑEREZ
21/04/2026 8.39 a	CC 1052069955 - GREYSY PATRICIA CABRERA PIÑEREZ
21/04/2026 8.40 a	CC 1052069955 - GREYSY PATRICIA CABRERA PIÑEREZ
21/04/2026 6.07 a	CC 1052069955 - GREYSY PATRICIA CABRERA PIÑEREZ
21/04/2026 8.37 a	CC 1052069955 - GREYSY PATRICIA CABRERA PIÑEREZ
21/04/2026 5.48 a	CC 1052069955 - GREYSY PATRICIA CABRERA PIÑEREZ
21/04/2026 6.08 a	CC 1052069955 - GREYSY PATRICIA CABRERA PIÑEREZ
21/04/2026 5.46 a	CC 1052069955 - GREYSY PATRICIA CABRERA PIÑEREZ

21/04/2026 5.55 a

CC 1052069955 - GREYSY PATRICIA CABRERA PIÑEREZ

21/04/2026 5.47 a

CC 1052069955 - GREYSY PATRICIA CABRERA PIÑEREZ