

**DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA**  
**LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E**

**NIT: 900.959.048-4**

**DEBE A:**

**THALIA BRILLYD TAPIERO CULMA**  
**C.C. 1001274257 DE BOGOTA D.C.**

La suma de (\$2.572.380) (DOS MILLONES QUINIENTOS SESETA Y DOS MIL TRECIENTOS OCHENTAS PESOS MCT), por concepto de: PRESTACIÓN DE SERVICIOS como AUXILIAR DE ENFERMERÍA DE PROGRAMACIÓN QUIRÚRGICA durante el periodo de 01 ABRIL al 30 de ABRIL del 2026, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 655-2026

*Thalia B.T.C*

**THALIA BRILLYD TAPIERO CULMA**

**CC. 1001274257 DE BOGOTA D.C**

**CUENTA DE AHORROS BANCO DE DAVIVIENDA**

**NUMERO 488455430592**



**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA**

Versión: 3  
Fecha de aprobación: 2/15/2018  
Código: 04-02-FO-0002



**INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA**

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		thalia brilllyd tapiero culma					
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E	No.	1001274257		
CORREO ELECTRONICO:	brillydulma57@gmail.com			CELULAR:	3044410853		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:				SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:		QURURGICO CIRUGÍA GENERAL USS OCCIDENTE DE KENNEDY		SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	KE10C01	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA		488455430592			PENSIONADO	NO	

**INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

NÚMERO DE CONTRATO		655		VIGENCIA		2026	
NÚMERO DE CDP	291	FECHA	2026-01-19 06:12:54.000	NÚMERO DE CRP	11318	FECHA	2026-02-01 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	AUXILIAR DE ENFERMERIA						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE		FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
			2026-03-01			2026-03-31	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$2,572,380			
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial		RESERVA DE GLOSA 0%		N/A		

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

**CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$10,289,520
VALOR EJECUTADO	\$2,572,380
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$2,572,380
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$7,717,140
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	25%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9500453244	\$1,028,952	\$128,619	\$164,632	3	\$25,065	\$318,317

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Marzo de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

JESSICA NATALIA MORENO POVEDA  
1012430505  
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..  
Copyright © 2021

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Atención de ventanilla de programación de cirugía, informando a pacientes ambulatorios diariamente: fecha y Hora de llegada de la intervención quirúrgica.	Con una atención al usuario de 7:00 am a 4:00 pm	Se le entrega el folleto de programación con los datos indicados de la cirugía programada.
2.Registrar pacientes en lista de espera, en el momento en el cual no se tenga disponibilidad para el procedimiento quirúrgico que requiera el paciente, en los horarios de atención en la ventanilla de programación.	Diligenciamiento del formato de lista de espera, de acuerdo a la especialidad requerida, teniendo en cuenta ordenes medicas del paciente.	Se ve reflejado en base de lista de espera registrada en Google drive
3.Programacion de cirugía de las unidades : Kennedy , Fontibón y bosa, de acuerdo a la agenda disponible, Atraves de llamado por vía telefónica.	Se especifica en la base de lista de espera los pacientes programados de color azul. Para así tener en cuenta los pacientes ya programados.	Se ve reflejado en base de lista de espera registrada en Google drive
4.Elaborar la programación de cirugía de la uss Kennedy para distribuir a las áreas correspondientes.	Se imprime y se entrega planilla impresa un día antes.	Es entregado en los servicios de cirugía ambulatoria, farmacia salas de cirugía y salas de cirugía.
5.Se programan pacientes hospitalizados en uss Kennedy, de acuerdo a las agendas y cupos disponibles.	se verifica cupos disponibles de las especialidades de maxilofacial, neurocirugía , ortopedia, cirugía general.	Se ve evidenciado en dinámica gerencial.
6.Se programan pacientes hospitalizados en uss Fontibón, de acuerdo a las agendas y cupos disponibles.	se verifica cupos disponibles de las especialidad de Ortopedia.	Se ve evidenciado en dinámica gerencial
7.Confirmar vía telefónica de cada uno de los pacientes que van a ser intervenidos un día antes.	Se llama al paciente a recordarle fecha y hora de cirugía.	Se deja el registro en la base Google drive de programación de cirugía.
8.Organizar lista de espera de acuerdo a los pacientes programados, ya realizados, pendientes.	se especifica las casillas con color los pacientes Los realizados de color amarillo, los de color azul, los q ya tiene fecha de procedimiento y los de color blanco los pacientes que aun no se les ha programado ningún procedimiento.	Se deja el registro en la base Google drive de programación de cirugía.
9.Seguimiento a la lista de espera, depurar de acuerdo a la habilitación de agenda.	Depurar información de cirugía de acuerdo al agendamiento de los procedimientos quirúrgicos.	Registro en dinámica gerencial.
10.Seguimiento a la lista de espera.	verificar que la información corresponda a las ordenes medicas, historia clínica. De acuerdo a lo solicitado.	Se ve reflejado en base de lista de espera registrada en Google drive
11.Realizar requerimientos de solicitud de material de osteosíntesis. Teniendo en cuenta las ordenes de cirugía.	Se confirma material con el especialista el cual va a operar cada paciente.	Se envía por vía WhatsApp o por email, al personal correspondiente, la cual se encarga de tramitar con casa comercial.
12. Asignación de citas de anestesia	se asignan de acuerdo a unas agendas adicionales para cirugías represadas o se tenga disponibilidad	Se registra en la base Google drive , la cual se envía por WhatsApp a la coordinadora citas. De la unidad correspondiente
13.Se programan citas pos operatorios de los pacientes operados por el especialista Dr. Oscar Zabala (oftalmólogo)	Llamar a confirmar fecha y hora De cita.	Se envía por vía WhatsApp a la coordinadora de consulta externa para que ella lo deje registrado en dinámica.
14.Envíar por vía email planilla de programación de cirugía.	El día anterior se envía a todos los servicios requeridos, la planilla para que ellos puedan tener listos en caso de los pacientes hospitalizados.	Registro correo institucional de programación de cirugía.

JESSICA NATALIA MORENO POVEDA  
 1012430505  
 Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..  
 Copyright © 2021