RECIBIDO 29 APR 2026

00328

INFORME DE ACTIVIDADES						
Fecha de elaboración del informe: febrero de 2026	**Informe No: 02**		**Periodo:** Febrero de 2026			
Contrato No: 091	**Vigencia del Contrato**					
	Fecha de Inicio			Fecha de Terminación		
	26	01	2026	30	06	2026
Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DEL PROGRAMA DE DESTREZAS ACUATICAS NATACION, ADEMAS DEL APOYO A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA COORDINACION DE ACTIVIDAD FISICA DEL INDESA.						
Nombre del contratista y/o Proveedor **JUAN GUILLERMO MARIN HERNANDEZ**			**Documento de identificación:** 3.563.260			

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR AL PERIODO DE REPORTE

ITEM	ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN (Carpeta física, Ruta de ubicación donde se encuentran guardados los archivos digitales).
1	Elaborar y desarrollar la programación, evaluación inicial y nivelación del grupo deportivo según la modalidad, categoría y nivel asignado por la Coordinación de Actividad Física en el plazo establecido.	Desarrollé de manera planificada y estructurada los programas y las evaluaciones correspondientes a los cursos regulares de natación tanto de semana, atendiendo a los diferentes niveles formativos: Infantes 1, 2, 4, 5 y 6, así como Niños 1, 2, 4, 6 y 8 y adultos. Me aseguré de que cada programa estuviera diseñado conforme a las necesidades y características propias de cada grupo, el nivel de adaptación al medio acuático. Organicé los contenidos metodológicos de manera progresiva, estableciendo objetivos claros para cada nivel, incluyendo el fortalecimiento de habilidades básicas. Elaboré y apliqué las evaluaciones periódicas para medir el cumplimiento de los objetivos planteados, verificando el desempeño individual, garantizando puntualidad, continuidad en los procesos formativos y coherencia entre la planeación y la ejecución de las clases.	Ver anexo 1 al final del informe.

2	Apoyar y verificar el proceso de inscripción, registro de los usuarios E inventario de los materiales pertenecientes al programa específico a su cargo en la base de datos institucional	Desarrollé de manera organizada y detallada los certificados de evaluaciones para la finalización del curso de natación F-GAF-39 / VERSIÓN 01, dirigidos a los deportistas que culminaron satisfactoriamente los cursos de la semana. Verifique la información individual de cada participante, revise los resultados obtenidos durante el proceso formativo y consigne correctamente las observaciones correspondientes a su desempeño. Aseguré que cada certificado cumpliera con los lineamientos establecidos en el formato institucional, garantizando claridad, precisión y presentación adecuada antes de su entrega oficial.	Ver anexo 2 al final del informe.F-GAF-39 - VERSION 01
3	Presentar un informe evaluativo de las actividades desarrolladas a lo largo de los cursos, incluyendo evaluaciones, planeaciones, cronogramas de las actividades específicas y demás	Apliqué de manera organizada y responsable en las clases de natación los documentos institucionales y las planeaciones establecidas para la correcta ejecución de las sesiones correspondientes a los diferentes niveles formativos. Desarrollé las clases para los niveles Infantes 1, 2, 4, 5 y 6, así como para los niveles Niños 1, 2, 4, 6 y 8, asegurando que cada sesión estuviera estructurada de acuerdo con los lineamientos pedagógicos definidos Para el inicio y desarrollo de los objetivos de cada clase, tomé como base la guía metodológica consignada en el Formato F-GAF-02, lo que me permitió orientar las actividades de manera progresiva. Organicé los contenidos técnicos, ejercicios de adaptación al medio acuático.	https://drive.google.com/drive Reposa en el correo de actividad física en el drive en la carpeta de natación, subcarpeta guía metodológica. Ver anexo 3 al final del informe

4	Responder por el cuidado y buen uso de los elementos, expedientes, equipos e insumos de carácter devolutivo que le sean entregados para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas	Organicé de manera responsable y cuidadosa los implementos utilizados en las clases de natación ubicados en un lugar seco, ventilado y adecuado para su correcta conservación mientras se asigna un espacio fijo y definitivo para su almacenamiento. Revise que cada material quedara debidamente ordenado después de cada jornada, evitando el deterioro prematuro y garantizando su disponibilidad para las siguientes clases.	Ver anexo 4 al final del informe
5	Realizar clases dirigidas de hidro-gimnasia o clases musicalizadas en el INDESA o en espacios descentralizados que permitan la combinación entre aeróbicos y natación.	Dicté las clases de iniciación en natación dirigidas a los niveles de infantes y niños, tanto en los cursos programados entre semana como en los de fin de semana, en la piscina Indesa Zona Sur. Planifiqué cada sesión teniendo en cuenta la edad, el nivel de adaptación al medio acuático y las habilidades previas de los participantes, con el propósito de garantizar un proceso de aprendizaje progresivo y seguro. Orienté actividades enfocadas en la familiarización con el agua.	Anexo 5 final informe

6	Brindar apoyo y acompañamiento logístico y asistencial en actividades y eventos institucionales que realice el INDESA o la administración municipal.	Acompañé de manera activa y comprometida a los instructores de natación durante el desarrollo de las clases, los refuerzos técnicos y las evaluaciones de los alumnos en los cursos de natación del instituto, realizados en la piscina Zona Sur. Brindé apoyo permanente en la organización de los grupos, en la supervisión de las actividades dentro del agua y en el seguimiento individual de cada estudiante, con el fin de garantizar un proceso formativo ordenado y seguro. colaboré en la explicación y demostración de ejercicios técnicos. Participé en las jornadas de evaluación, observando el desempeño de los deportistas, registrando avances y aportando retroalimentación que contribuyera a su mejoramiento continuo.	Anexo 6 final del informe
7	Preservar y tramitar los archivos propios de su área de acuerdo con la normatividad de gestión documental	Diligencié de manera correcta, organizada y oportuna los formatos y planillas correspondientes a los cursos de natación, asegurándome de que cada documento estuviera completamente lleno con la información precisa y actualizada de los participantes. Registré detalladamente las asistencias de los alumnos en cada sesión, verificando la puntualidad y el cumplimiento de los horarios establecidos tanto en los cursos de semana como en los de fin de semana.	Ver anexo 7

8	Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas desde la Gerencia y/o su Coordinación y que guarden relación con el objeto contractual	Participé de manera activa y responsable en la reunión general convocada por la coordinadora junto con el grupo de profesores del área deportiva, en la cual se abordaron temas fundamentales para el buen desarrollo de los programas institucionales. Durante este espacio, escuché atentamente las directrices impartidas por Indesa, tome nota de las orientaciones y lineamientos que debíamos aplicar en nuestras respectivas áreas de trabajo.	Ver anexo 8 F-DO-12 VERSION 11 al final del informe

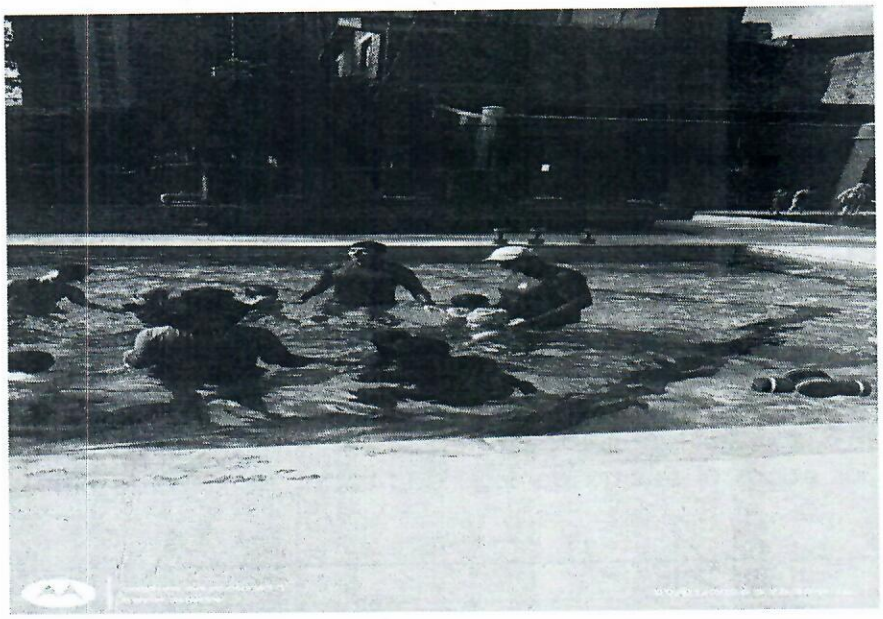
Manifiesto que, he dado cumplimiento a los pagos al sistema de seguridad social, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes, así:

Planilla número:	1079837443
Período de Cotización	FEBRERO
Fecha de pago	FEBRERO 21 DE 2026.
Valor base de cotización	1.750.905
Valor pagado en Salud	218.900
Valor pagado en Pensión	280.200
Valor pagado en ARL	42.700
Tipo de riesgo:	3

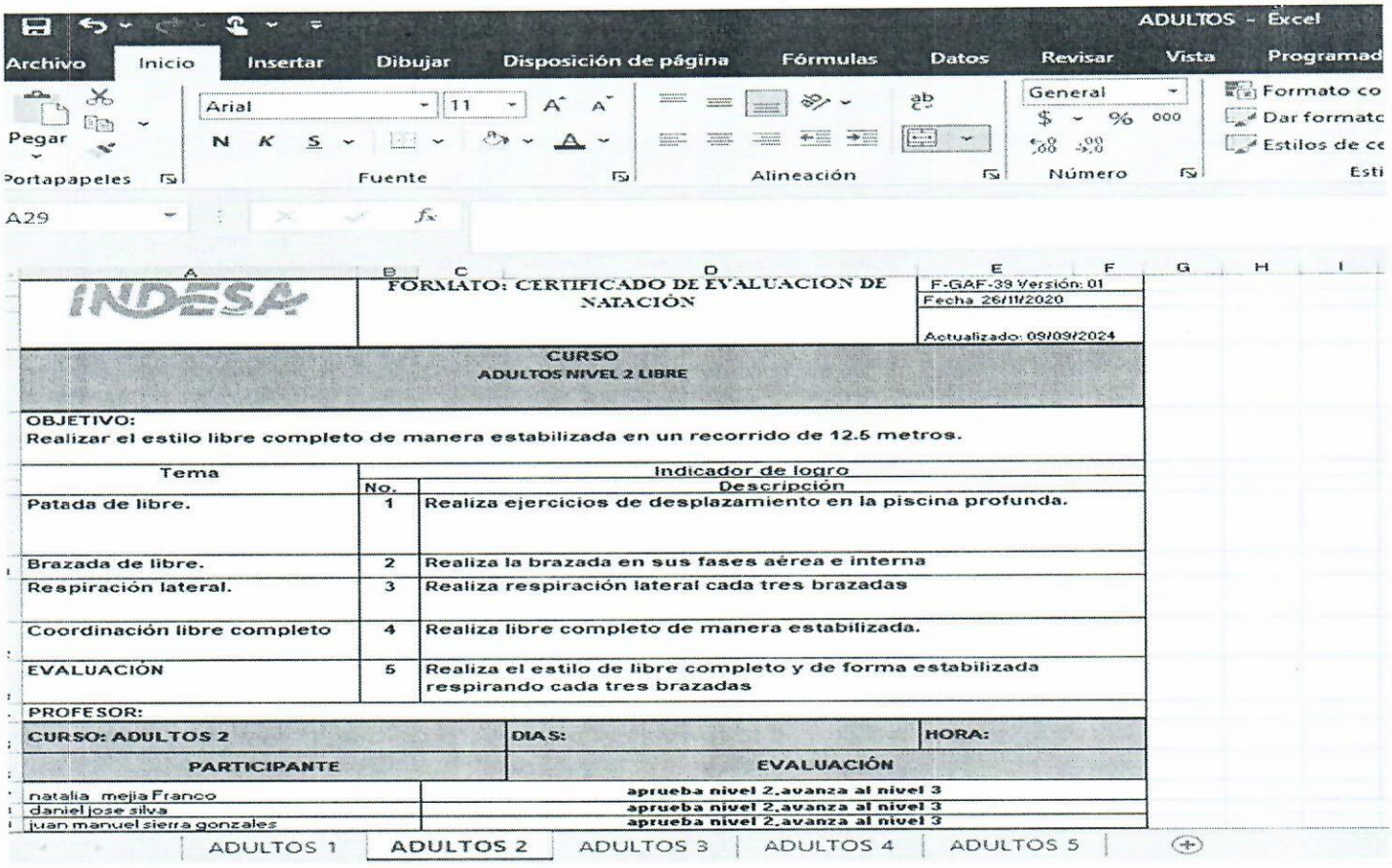
Para lo cual anexo planilla y pago de seguridad social correspondiente al mes de Febrero 2026.

ANEXOS

Anexo 1



Anexo 2



ADULTOS - Excel

Archivo | Inicio | Insertar | Dibujar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Programad

Pegar | Portapapeles | Arial | 11 | Fuente | Alineación | General | Número | Formato co | Dar formatc | Estilos de ce | Esti

A29

INDESA	FORMATO: CERTIFICADO DE EVALUACION DE NATACIÓN	F-GAF-39 Versión: 01 Fecha 26/11/2020 Actualizado: 09/09/2024

CURSO
ADULTOS NIVEL 2 LIBRE

OBJETIVO:
Realizar el estilo libre completo de manera estabilizada en un recorrido de 12.5 metros.

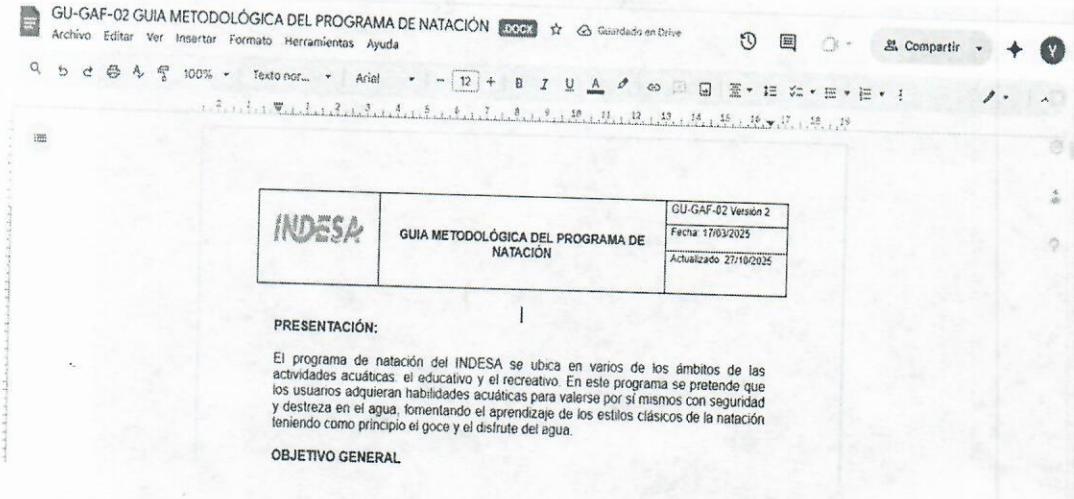
Tema	Indicador de logro	
	No.	Descripción
Patada de libre.	1	Realiza ejercicios de desplazamiento en la piscina profunda.
Brazada de libre.	2	Realiza la brazada en sus fases aérea e interna
Respiración lateral.	3	Realiza respiración lateral cada tres brazadas
Coordinación libre completo	4	Realiza libre completo de manera estabilizada.
EVALUACIÓN	5	Realiza el estilo de libre completo y de forma estabilizada respirando cada tres brazadas

PROFESOR:

CURSO: ADULTOS 2	DIAS:	HORA:
PARTICIPANTE	**EVALUACIÓN**	
natalia mejia Franco	aprueba nivel 2,avanza al nivel 3	
daniel jose silva	aprueba nivel 2,avanza al nivel 3	
juan manuel sierra gonzales	aprueba nivel 2,avanza al nivel 3	

ADULTOS 1 | ADULTOS 2 | ADULTOS 3 | ADULTOS 4 | ADULTOS 5

Anexo 3



GU-GAF-02 GUIA METODOLÓGICA DEL PROGRAMA DE NATACIÓN .DOCX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

Guardado en Drive

Compartir

INDESA	GUIA METODOLÓGICA DEL PROGRAMA DE NATACIÓN	GU-GAF-02 Versión 2
		Fecha: 17/03/2025
		Actualizado: 27/10/2025

PRESENTACIÓN:

El programa de natación del INDESA se ubica en varios de los ámbitos de las actividades acuáticas: el educativo y el recreativo. En este programa se pretende que los usuarios adquieran habilidades acuáticas para valerse por sí mismos con seguridad y destreza en el agua, fomentando el aprendizaje de los estilos clásicos de la natación teniendo como principio el goce y el disfrute del agua.

OBJETIVO GENERAL

Anexo 4



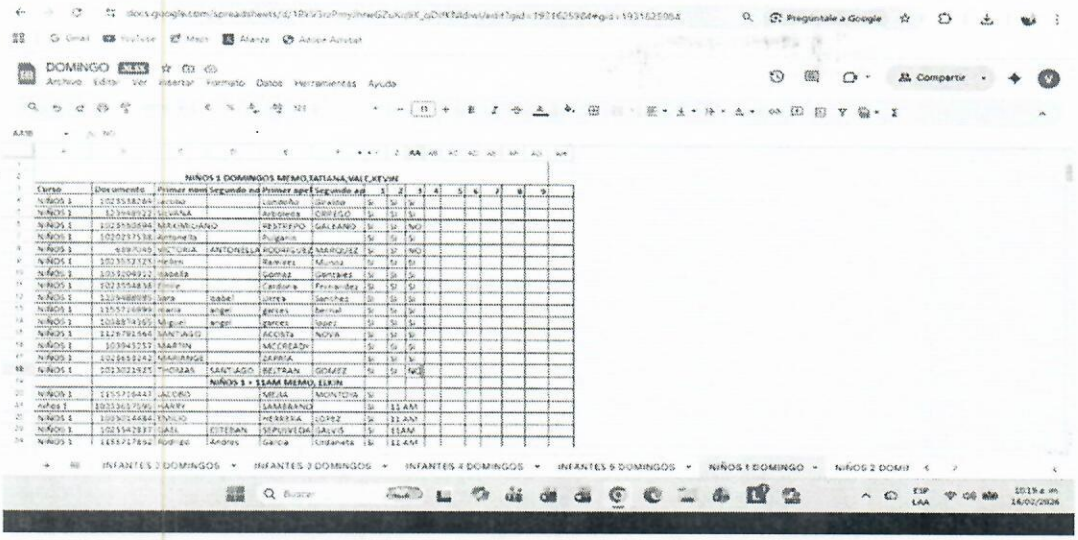
Anexo 5.



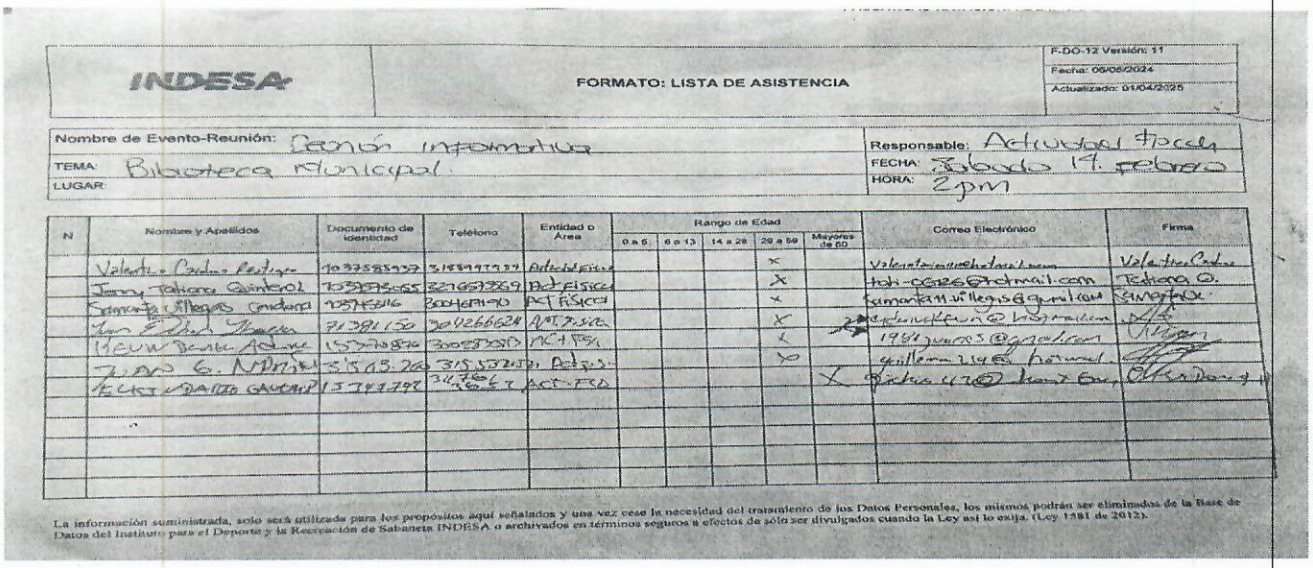
Anexo 6



Anexo 7



Anexo 8.



INDESA

FORMATO: LISTA DE ASISTENCIA

F-DO-12 Versión: 11
Fecha: 06/06/2024
Actualizado: 01/04/2025

Nombre de Evento-Reunión: Reunión informativa
TEMA: Biblioteca Municipal.
LUGAR:
Responsable: Actividad física
FECHA: Sábado 14. febrero
HORA: 2pm

N	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Teléfono	Entidad o Área	Rango de Edad					Correo Electrónico	Firma
					0 a 5	6 a 13	14 a 28	29 a 59	Mayores de 60		
	Valentina Cadena Restrepo	1039358997	3189997734	Actividad Física				X		Valentinacadena@hotmail.com	Valentina Cadena
	Jenny Tatiana Quintero	1039375665	3216512269	Act Física				X		tati-qc26@hotmail.com	Tatiana Q.
	Samantha Villegas Cardona	1039466822	3004691490	Act Física				X		samantha.villegas@gmail.com	Samantha
	Juan Esteban Jaramillo	1039381150	3042666624	Act. Física				X		estebanjaramillo@hotmail.com	
	Laura Daniela Acevedo	1152948876	3008780180	Act Física				X		1981juanes@gmail.com	
	Juan G. Marín	3'563.260	315.532.1301	Act. Fís.				X		guillermo.2146@hotmail.	
	Felipe Castaño Gallego	1'37.797	314.566.1	Act. Fís.				X		felipe.4170@hotmail.	

La información suministrada, solo será utilizada para los propósitos aquí señalados y una vez cese la necesidad del tratamiento de los Datos Personales, los mismos podrán ser eliminados de la Base de Datos del Instituto para el Deporte y la Recreación de Sabaneta INDESA o archivados en términos seguros a efectos de sólo ser divulgados cuando la Ley así lo exija. (Ley 1581 de 2012).

En constancia a lo anterior, se firma el presente informe.

CONTRATISTA **Juan Guillermo Marin Hernandez**

CC. 3.563.260. Sab.

FIRMA:

V°B°. APOYO PROFESIONAL

CC. 1039466822

FIRMA: