PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Abril de 2026

Señor (a)
CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9110583**
Coordinador Académico
Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril de 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9110583** del año 2026

ERIC JULIAN PARDO BENITO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.121.816.226, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los setenta y tres contratos la suma de TRES MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS DIECISÉIS PESOS M/CTE ($3.448.897.816). El cual estará amparado en el CDP 526 del 09 de enero de 2026 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META- INTEGRACIÓN CON LA MEDIA C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - VALOR BLOQUEADO SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL.
Esta suma será pagada por el SENA al contratista mensualmente cada uno y/o proporcional a los días de ejecución del contrato según lo establecido en el ANEXO 2 (GFPI-F-139 V.01 ANEXO 2: PLAN DE CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES - APOYOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS PERFILES RELACIONADOS CON LA FORMACIÓN PROFESIONAL).

Plazo: Diez (10) meses, sin exceder del 3 de diciembre de 2026, de acuerdo con lo establecido en la Resolución No. 1-03775 DE 2025, por la cual, se establece el calendario académico y de labores de los Centros de Formación Profesional del SENA para 2026.

Objeto: Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecute en las Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	No se realizó la contribución a la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	N/A
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el mes objeto de cobro no se participó en la generación y desarrollo del diseño curricular.	N/A
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, p lazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se efectúa los diferentes tipos de aprendizaje dada la diversidad de estilos y ritmos de captación de información con material lector, auditivo y visual. Ficha (11): 3165375, IE Jorge Eliecer Gaitán Ayala. Ficha (11): 3164584 , IE Santa Teresa de Pachaquiaro. Ficha (11): 3165291, IE Santa Teresa de Pachaquiaro. Ficha (10): 3442971 IE Nueva Esperanza	**Anexo 1.**
4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los	Durante este periodo impartí formación presencial e integral a las siguientes fichas: Ficha (11): 3165375, IE Jorge Eliecer Gaitán Ayala. Ficha (11): 3164584 , IE Santa Teresa de Pachaquiaro. Ficha (11): 3165291,	**Anexo 2.**

	aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	IE Santa Teresa de Pachaquiaro. Ficha (10): 3442971 IE Nueva Esperanza Se soportan con registro fotográfico los ambientes de formación y los aprendices.	
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes de cobro, no se completó la aprobación de los juicios evaluativos debido a la continuidad en el desarrollo de las competencias y los resultados de aprendizaje de las fichas: Ficha (11): 3165375, Jorge Eliecer Gaitán Ayala. Ficha (11): 3164584 , IE Santa Teresa de Pachaquiaro. Ficha (11): 3165291, IE Santa Teresa de Pachaquiaro. Ficha (10): 3442971 IE Nueva Esperanza.	N/A
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para el mes objeto de cobro no se llevó a cabo el registro de las actividades inherentes al procedimiento de ejecución de la formación profesional.	N/A
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el periodo de cobro en cuestión, no se remitió comunicación alguna al coordinador académico informando sobre novedades ocurridas durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas.	N/A
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se realiza verificación en Sofia plus que los aspirantes este registrados correctamente, en formación correspondiente a las fichas: Ficha (11): 3165375, IE Jorge Eliecer Gaitán Ayala. Ficha (11): 3164584 , IE Santa Teresa de Pachaquiaro. Ficha (11): 3165291, IE Santa Teresa de Pachaquiaro.	**Anexo 3.**
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices	Durante el periodo correspondiente al mes de cobro, el proceso de acopio de la documentación de los	N/A

	cuando las condiciones de la población lo requieran.	aspirantes no fue ejecutado. ya que esta obligación se cumplió.	
10	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	Durante el mes de cobro, no se ejecutó el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos para los bancos de pruebas de aprendices.	N/A
11	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Durante el periodo de ejecución no se ha realizado convocatorias a Comités de Evaluación y Seguimiento y no han ocurrido eventualidades con aprendices que requieran convocar dicha instancia.	N/A
12	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Se contribuyó a la promoción de la oferta institucional y la difusión de contenidos del centro de formación mediante la utilización de diferentes redes sociales. Se soporta evidencia Captura de pantalla de información promocional de la oferta institucional compartida en redes sociales (publicaciones, videos, etc.)	**Anexo 4.**
13	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Durante el mes correspondiente, no se llevó a cabo el seguimiento a la etapa productiva debido a que no se ha establecido vinculación para llevar el seguimiento y acompañamiento al aprendiz.	N/A
14	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Para el mes objeto de cobro, se llevó a cabo la ejecución directa de la formación presencial en la I.E., con un registro de 96 horas presenciales. Correspondientes a las fichas: Ficha (11): 3165375, IE Jorge Eliecer Gaitán Ayala. Ficha (11): 3164584 , IE Santa Teresa de Pachaquiaro. Ficha (11): 3165291, IE Santa Teresa de Pachaquiaro. Ficha 3442971 (Grado 10°, I.E. Nueva Esperanza) (64 horas): Debido a las intermitencias técnicas presentadas en el	**Anexo 5.**

		aplicativo SOFIA Plus y con el fin de garantizar la oportunidad en el proceso de matrícula, se procede con el registro de "Otras Actividades" como medida de contingencia operativa. Se soporta la evidencia con pantallazo reporte arrojado por la plataforma Sofia plus de Informes de Tiempos del Instructor.	
15	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el mes objeto de cobro, no se ejecutó la obligación de brindar apoyo técnico en las etapas precontractual y contractual dentro de los procesos de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto, ya que su ejecución se realizará a requerimiento de la entidad.	N/A
16	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se asistió y se entregaron los compromisos adquiridos de las reuniones que programó el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual. Estrategia Jornadas de Sensibilización Programa Egresados CISM Fecha: jueves 9 de abril Hora: 9:00 a. m. a 10:00 a. m. Plataforma Teams.	**Anexo 6.**
17	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	
18	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos, en los momentos que se requiera	Durante el presente mes, se realizó la entrega de los materiales de formación (con sus respectivas características y especificaciones técnicas) para los proyectos de las siguientes fichas: Ficha (11): 3165375, IE Jorge Eliecer Gaitán Ayala. Ficha (11): 3164584 , IE Santa Teresa de Pachaquiaro.	**Anexo 7.**

		Ficha (11): 3165291, IE Santa Teresa de Pachaquiaro. Dicha entrega cumple con los requerimientos de los proyectos de formación vigentes. Como soporte, se adjunta la captura de pantalla del acta generada; el resto de las evidencias se encuentran disponibles en la carpeta de OneDrive.	
19	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	No se recibió material bibliográfico digital/físico ni información sobre actividades o eventos del Sistema de Bibliotecas SENA durante los períodos correspondientes. Por lo tanto, no se realizaron acciones ni se generó evidencia.	N/A
20	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	No se recibió solicitud o requerimiento para la elaboración del informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva. Por lo tanto, no se realizaron acciones ni se generó evidencia.	N/A
21	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	No se realizó el diligenciamiento de los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual, ni la migración de la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	N/A
22	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Durante el mes de cobro, no se ejecutaron obligaciones adicionales que contemplan el cumplimiento contractual.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9501838721 y el operador ante el cual se hizo el pago aportes en línea referente al mes de Abril.

Cordialmente,



Firma

ERIC JULIAN PARDO BENITO

Contratista

C.C. No. 1.121.816.226

Recibí a satisfacción:

Firma
CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ
Supervisor(a) Contrato No. **CO1.PCCNTR.9110583** de 2026
Coordinador de Programas Especiales

Control de Cambios

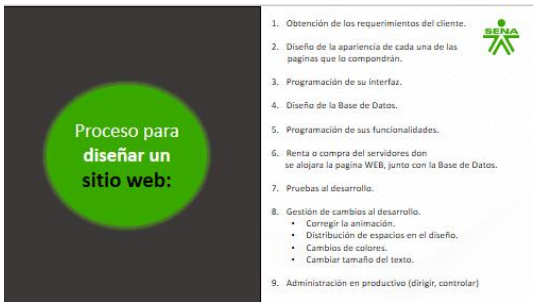
VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

Anexo 1.

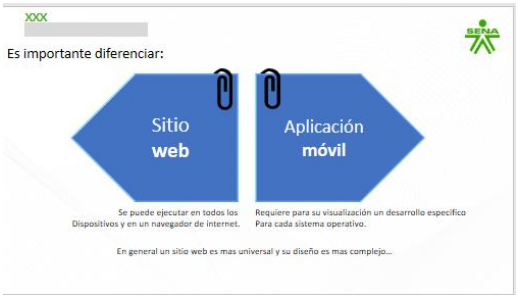

DISEÑO WEB


https://www.youtube.com/watch?v=1fT5SGzQDAM


Proceso de diseño WEB
Crear y mantener un sitio web requiere del uso de una variedad de tareas informáticas
Manejo de Bases de datos
Tareas Informáticas
Diseño gráfico
Manejo de Servidores
Desarrollo front-end
Desarrollo Back-end


Proceso para diseñar un sitio web:
1. Obtención de los requerimientos del cliente.
2. Diseño de la apariencia de cada una de las paginas que lo compondrán.
3. Programación de su interfaz.
4. Diseño de la Base de Datos.
5. Programación de sus funcionalidades.
6. Renta o compra del servidores don se alojara la pagina WEB, junto con la Base de Datos.
7. Pruebas al desarrollo.
8. Gestión de cambios al desarrollo.
• Corregir la animación.
• Distribución de espacios en el diseño.
• Cambios de colores.
• Cambiar tamaño del texto.
9. Administración en productivo (dirigir, controlar)


Dispositivos finales de usuario
El sitio web debe ser adaptable a todos los dispositivos como:
Cada dispositivo cuenta con al menos un navegador WEB para visualizar el sitio sin importar el sistema operativo Que este utilizando:
Windows(El más popular, con interfaz gráfica y herramientas de software.)
Linux(Software libre disponible en varias versiones.)
iOS (Domina el mercado para smartphones y tablets)
Android (Funciona en dispositivos móviles con pantallas táctiles.)
Mac OS El sistema operativo de los ordenadores de Apple.
Esto hace del diseño web la alternativa perfecta en un inicio para el desarrollo multiplataforma.

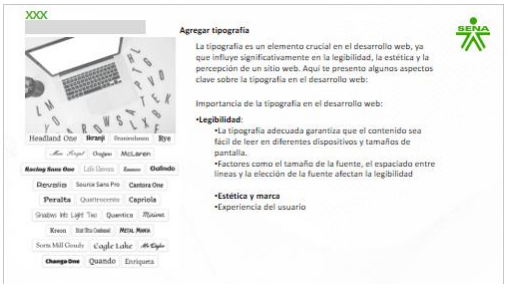

XXX
Es importante diferenciar:
Sitio web
Aplicación móvil
Se puede ejecutar en todos los Dispositivos y en un navegador de internet.
Requiere para su visualización un desarrollo especifico Para cada sistema operativo.
En general un sitio web es mas universal y su diseño es mas complejo...


DESARROLLO WEB
El desarrollo del diseño web es un proceso muy importante ya que en este la ideas y requerimientos toman la forma final que el usuario experimenta en el sitio web.
El desarrollo se divide en dos grandes procesos
Back-End
Front-End
YOURSITE.COM
CMS

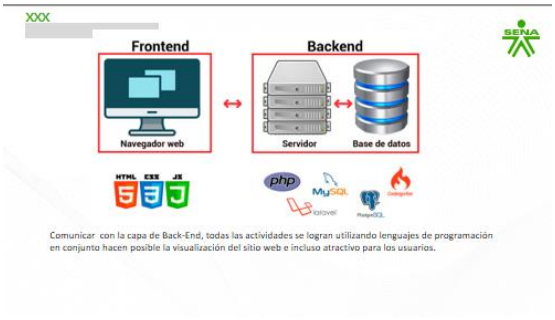

FRONT - END
Traduce el diseño de la apariencia del sitio web al código que interpretara el dispositivo con el que va interactuar el usuario final.
"Interpretar los requerimientos del cliente a objetivos de desarrollo".
Ejemplo: Diseñar una web para reservaciones
Acomoda el contenido previamente definido agregando imágenes, audio o video.
Google
Mockup o maqueta para la organización de los contenidos en una página web del sitio

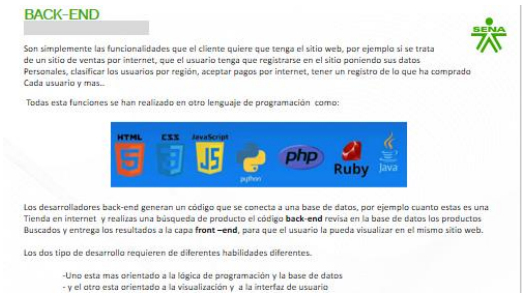

XXX
Estructurar la información.
•Es la forma en que se organiza y conecta el contenido de un sitio web mediante enlaces internos.
•Incluye la disposición de páginas como la de inicio, categorías, subcategorías, productos, artículos y etiquetas.
LOGO
MENÚ
HEADER O CABECERA
CONTENIDO O CUERPO
FOOTER O PIE PÁGINA
Objetivos principales:
•Facilitar a los visitantes la búsqueda de información.
•Ayudar a los motores de búsqueda a rastrear y comprender el contenido del sitio.
Importancia:
•Una buena estructura web mejora la experiencia del usuario y el posicionamiento en buscadores (SEO).
•Una estructura web desordenada, puede generar que el usuario abandone el sitio web.
En resumen, la estructura web es crucial para la usabilidad y la visibilidad de cualquier sitio web.

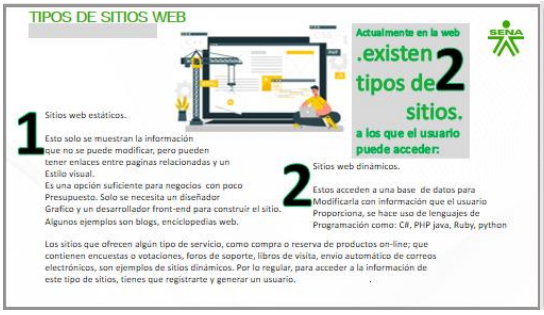

XXX
Crear menús de navegación.
Agregando vínculos entre páginas del mismo sitio.
Menu Desplegable
Inicio Productos Servicios Acerca de Contacto
Categoría #1 Categoría #2 Categoría #3 Categoría #4
Producto #1 Producto #2 Producto #3 Producto #4
•Son elementos clave en un sitio web que facilitan el acceso rápido a diferentes secciones.
•Usualmente se encuentran en las barras laterales o encabezados de las páginas.
•Permiten a los visitantes encontrar información como productos, blogs, precios o contactos.
Objetivo principal:
•Mejorar la experiencia del usuario, permitiendo una navegación intuitiva y eficiente.
Importancia:
•Son esenciales para la usabilidad de un sitio web.
•Ayudan a los visitantes a orientarse y encontrar lo que buscan con facilidad.


XXX
Agregar tipografía
La tipografía es un elemento crucial en el desarrollo web, ya que influye significativamente en la legibilidad, la estética y la percepción de un sitio web. Aquí te presento algunos aspectos clave sobre la tipografía en el desarrollo web:
Importancia de la tipografía en el desarrollo web:
•Legibilidad:
•La tipografía adecuada garantiza que el contenido sea fácil de leer en diferentes dispositivos y tamaños de pantalla.
•Factores como el tamaño de la fuente, el espaciado entre líneas y la elección de la fuente afectan la legibilidad
•Estética y marca
•Experiencia del usuario


XXX
Asignación de colores
La asignación de colores en el desarrollo web es un aspecto crucial que influye en la estética, la usabilidad y la percepción de un sitio web
PSICOLOGÍA DEL
COLOR
QUÉ TRANSMITEN Y QUÉ MARCAS LO USAN
ROJO
AZUL
VERDE
AMARILLO
NARANJA
VIOLETA
ROSA
MARRÓN
GRIS
NEGRO


XXX
Frontend
Backend
Navegador web
Servidor
Base de datos
HTML CSS JS
php
MySQL
Laravel
PostgreSQL
Comunicar con la capa de Back-End, todas las actividades se logran utilizando lenguajes de programación en conjunto hacen posible la visualización del sitio web e incluso atractivo para los usuarios.


BACK-END
Son simplemente las funcionalidades que el cliente quiere que tenga el sitio web, por ejemplo si se trata de un sitio de ventas por internet, que el usuario tenga que registrarse en el sitio poniendo sus datos Personales, clasificar los usuarios por región, aceptar pagos por internet, tener un registro de lo que ha comprado Cada usuario y mas..
Todas esta funciones se han realizado en otro lenguaje de programación como:
HTML CSS JavaScript
php
Ruby
Java
Los desarrolladores back-end generan un código que se conecta a una base de datos, por ejemplo cuanto estas es una Tienda en internet y realizas una búsqueda de producto el código back-end revisa en la base de datos los productos Buscados y entrega los resultados a la capa front –end, para que el usuario la pueda visualizar en el mismo sitio web.
Los dos tipo de desarrollo requieren de diferentes habilidades diferentes.
-Uno esta mas orientado a la lógica de programación y la base de datos
- y el otro esta orientado a la visualización y a la interfaz de usuario


TIPOS DE SITIOS WEB
Actualmente en la web existen 2 tipos de sitios. a los que el usuario puede acceder:
1
Sitios web estáticos.
Esto solo se muestran la información que no se puede modificar, pero pueden tener enlaces entre paginas relacionadas y un Estilo visual.
Es una opción suficiente para negocios con poco Presupuesto. Solo se necesita un diseñador Grafico y un desarrollador front-end para construir el sitio.
Algunos ejemplos son blogs, enciclopedias web.
2
Sitios web dinámicos.
Estos acceden a una base de datos para Modificarla con información que el usuario Proporciona, se hace uso de lenguajes de Programación como: C#, PHP java, Ruby, python
Los sitios que ofrecen algún tipo de servicio, como compra o reserva de productos on-line; que contienen encuestas o votaciones, foros de soporte, libros de visita, envío automático de correos electrónicos, son ejemplos de sitios dinámicos. Por lo regular, para acceder a la información de este tipo de sitios, tienes que registrarte y generar un usuario.


HTML5
HTML 5
https://www.youtube.com/watch?v=7F29cu4SPE0

HOJAS DE ESTILO Etiquetas(tags)



Representan el conjunto de funcionalidades que se puede implementar en una página web y cuentan con una sintaxis de escritura; es decir, una forma correcta en que se debe escribir y que debe cumplir con unos atributos y una interdependencia entre ellas. Es por esto que existen algunas etiquetas que para su funcionamiento dependen de otras, lo que se conoce como etiquetas padres. Veamos un ejemplo mostrando lo relacionado con las etiquetas padres mínimas:

XXX

Las etiquetas padre mínimas con las que debe cumplir un archivo .HTML son las siguientes:



<HTML> Indica el inicio del documento y que el documento está escrito en el lenguaje HTML.

<HEAD> Es el encabezado de la página y esta información va orientada al *browser*.

</HEAD> Indica el fin de la etiqueta *head* ambas etiquetas deben quedar dentro de la etiqueta padre HTML.

<BODY> Representa el cuerpo del contenido de la información que va a visualizar el usuario.

</BODY> Indica el fin del cuerpo.

</HTML> Indica el final del documento HTML.

Textos

La inclusión de texto en una página web nace de la necesidad de presentar información a los visitantes, todo el texto que se incluya se debe presentar dentro de los *tags* padres antes descritos, en ese orden de ideas, la recomendación es ordenar estos textos a manera de párrafos que vienen dados por la utilización de la etiqueta y a continuación el texto que se quiere incluir y se cierra con la respectiva etiqueta de cierre . En función de lo planteado, se puede considerar que el conjunto de párrafos comprende todo el documento y los respectivos saltos de línea dentro de un texto viene dado por la etiqueta <br/>.



Otros elementos importantes para enriquecer un texto son los siguientes:

<blockquote/> Párrafo que en sí mismo corresponde a una cita de reseña.

<q/> Cita contenida dentro de un texto.

**** destaca un fragmento de texto de un párrafo.

**** Resaltado de texto.

Imágenes

Para anexar una imagen a un documento HTML se usa la etiqueta <img> acompañada del atributo src que corresponde a la ubicación en donde se encuentra la imagen, bien sea en formato *.jpeg, *.gif, *.png, entre otros formatos.

Otros atributos importantes para la etiqueta <img> son width y height que sirven para definir el ancho y el alto de la imagen dentro de la página web.

```
<!DOCTYPE html>
<html lang="en">
<head>
    <meta charset="UTF-8">
    <meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1.0">
    <title>Document</title>
</head>
<body>
    <img src="C:\Users\usuario\Pictures\Sin título.png" width="50%" height= "60%"> </img>
</body>
</html>
```

Verificar en el navegador...



Ejemplo:



```
<html>
    <head>
    </head>
    <body>
        Mi primer texto en una página web que no es un párrafo </br>
        <p>Mi primer párrafo página web</p>
        <blockquote>MI PRIMER PARRAFO CITA EN UNA
PAGINA WEB</blockquote>
        <p>Siempre se dice que este es el mejor sitio para ver videos online
            <q cite="http://youtube.com/">www.youtube.com</q>
        </p>
        En ocasiones más vale <em>correr lento</em> pero seguro.
        <p>Cuando el río suena < strong > piedras lleva</strong> </p>
    </body>
</html>
```

Verificar en el navegador...

Mi primer texto en una página web que no es un parrafo

Mi primer párrfo pagina web

MI PRIMER PARRAFO CITA EN UNA PAGIAN WEB

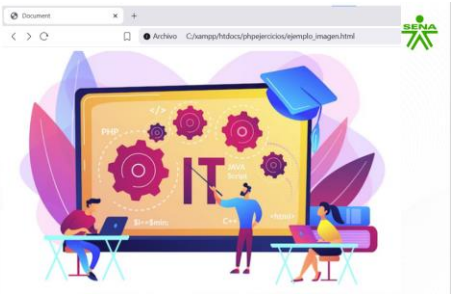
Siempre se dice que este es el mejor sitio web para ver videos online

"www.youtube.com"

En ocaciones mas vale *correr lento* pero seguro.

Cuando el río suena **piedras lleva**.

Resultado:



Hiperenlaces

Es la funcionalidad que permite navegar entre diferentes páginas web; es decir, poder viajar entre páginas web en donde su contenido HTML se ha almacenado en archivos con nombre diferentes, incluso en carpetas diferentes, también se puede navegar hacia otras páginas web ya publicadas en la red internet.

Para lograr un hiperenlace se debe utilizar la etiqueta <a> acompañada del atributo href="" que indica el destino hacia la página a la que se quiere llegar y dentro de la etiqueta el texto que describe el sitio destino.





```
<html>
<head>
</head>
<body>
<a href="http://www.google.com"> http://www.google.com </a>
</body>
</html>
```

Verificar en el navegador... http://www.google.com

Tablas



Las tablas son los componentes apropiados para organizar el contenido dentro de una página web en forma de matriz; es decir, con filas y columnas.

Para definir una tabla se debe usar la etiqueta <table> acto seguido se debe definir la cantidad de filas dentro de la tabla con la etiqueta <tr> y a su vez se debe definir dentro de la etiqueta <td> el número de columnas que se quieren manejar para presentar la información, al final cada ítem fila-columna se convierte en una celda de información.

El siguiente código define una tabla de datos con 2 filas y tres columnas, el contenido de cada celda puede variar bien sea en su texto, hiperenlaces, imágenes u otros elementos.





Anexo 2.

Ficha	I.E	Programa	Municipio
3165375	**Jorge Eliecer Gaitán Ayala**	**Programación de Software**	**Villavicencio**



Ficha	I.E	Programa	Municipio
3164584	**Santa Teresa de Pachaquiaro**	**Programación de Software**	**Puerto López**



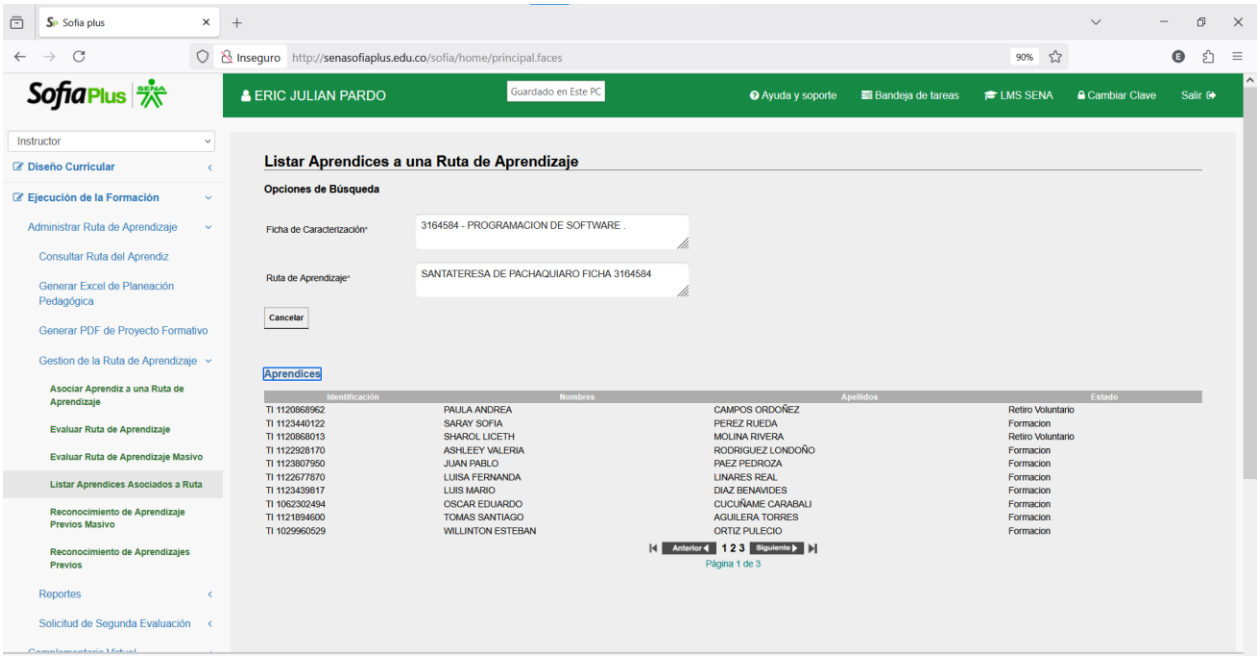
Ficha	I.E	Programa	Municipio
3165291	**Santa Teresa de Pachaquiaro**	**Programación de Software**	**Puerto López**

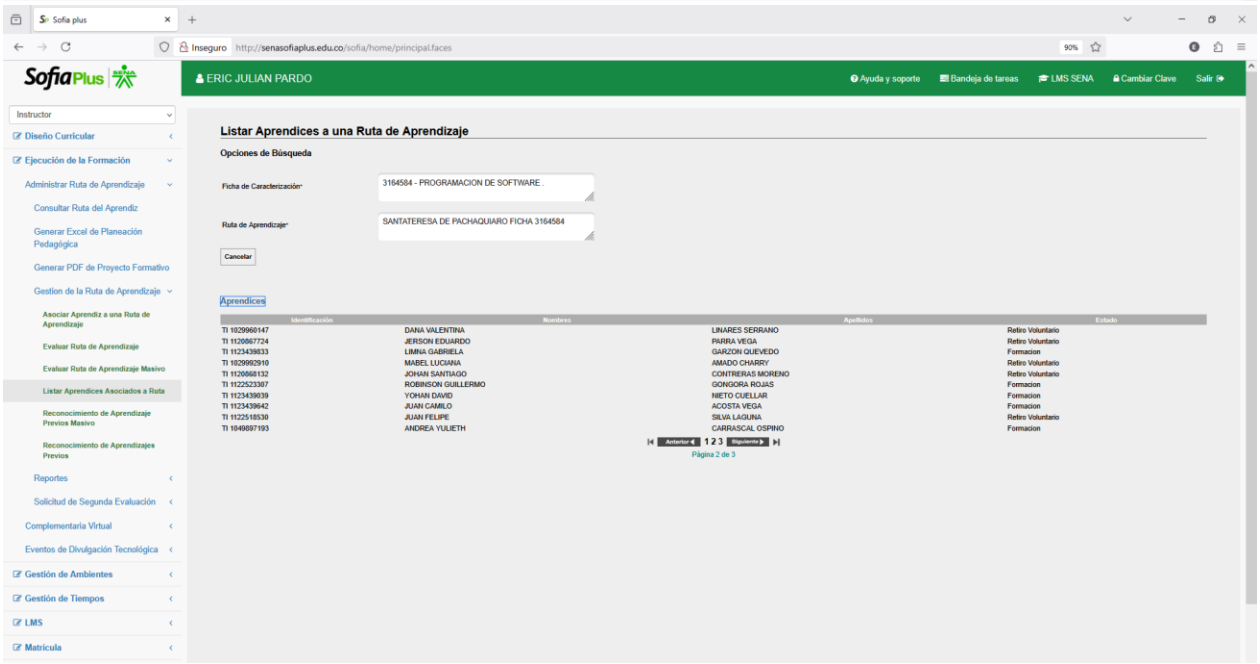


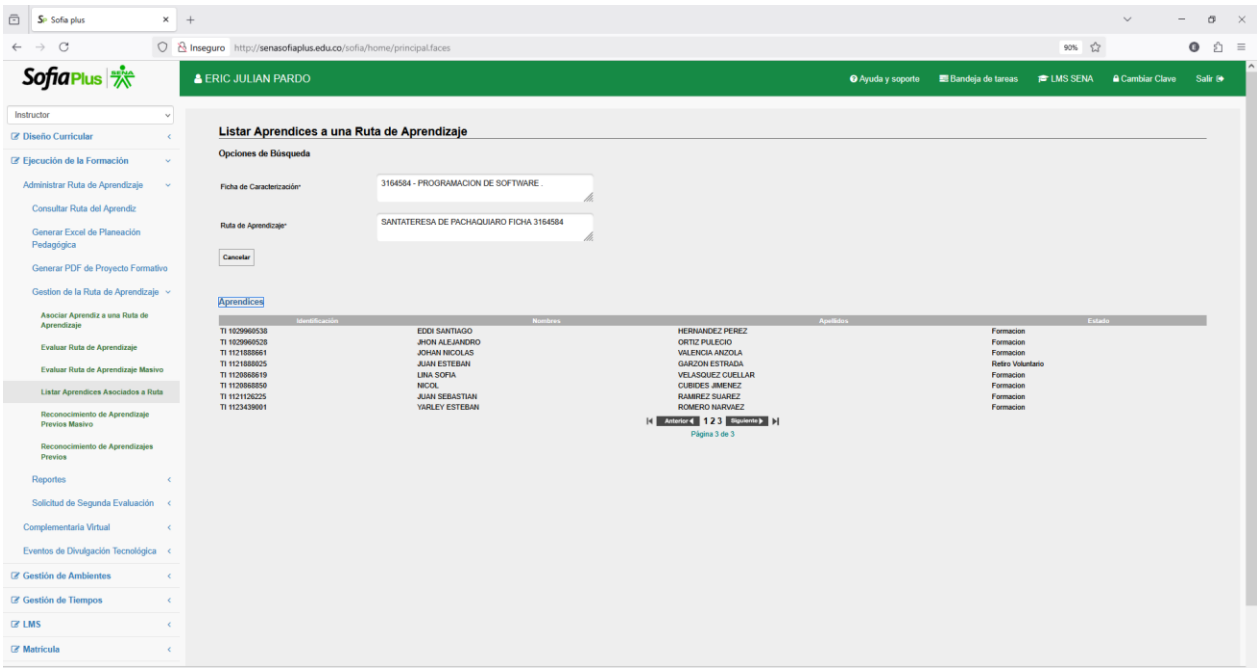
Ficha	I.E	Programa	Municipio
3442971	**Nueva Esperanza**	**Programación de Software**	**Puerto Concordia**

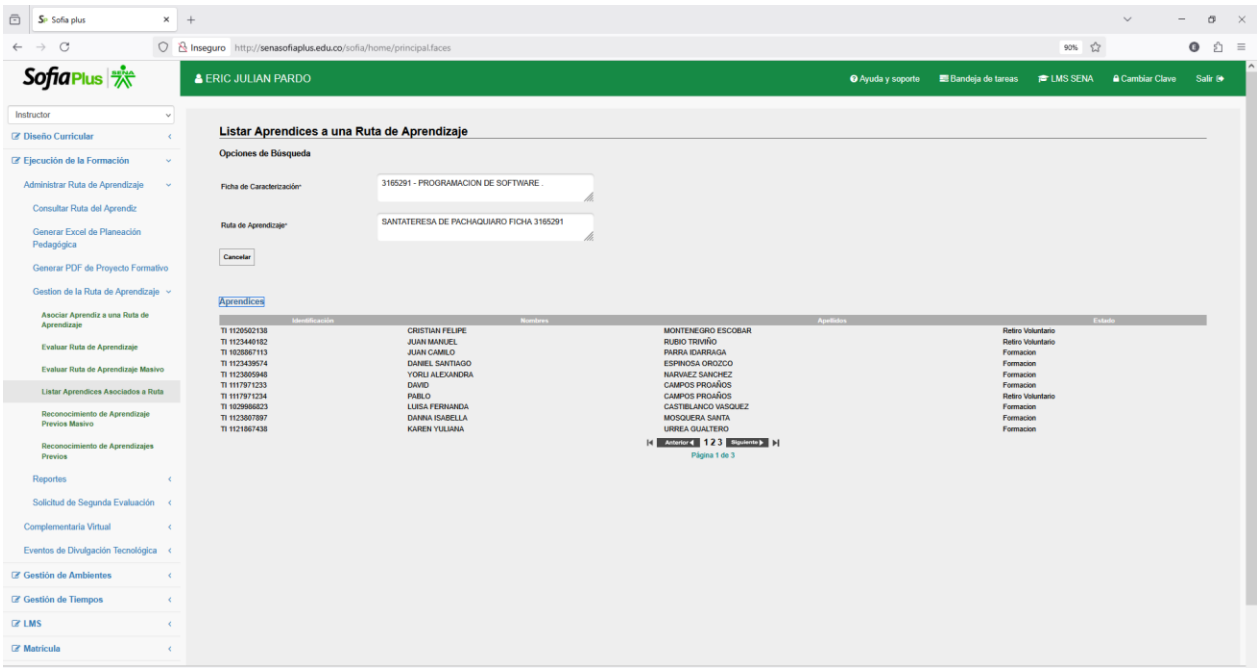


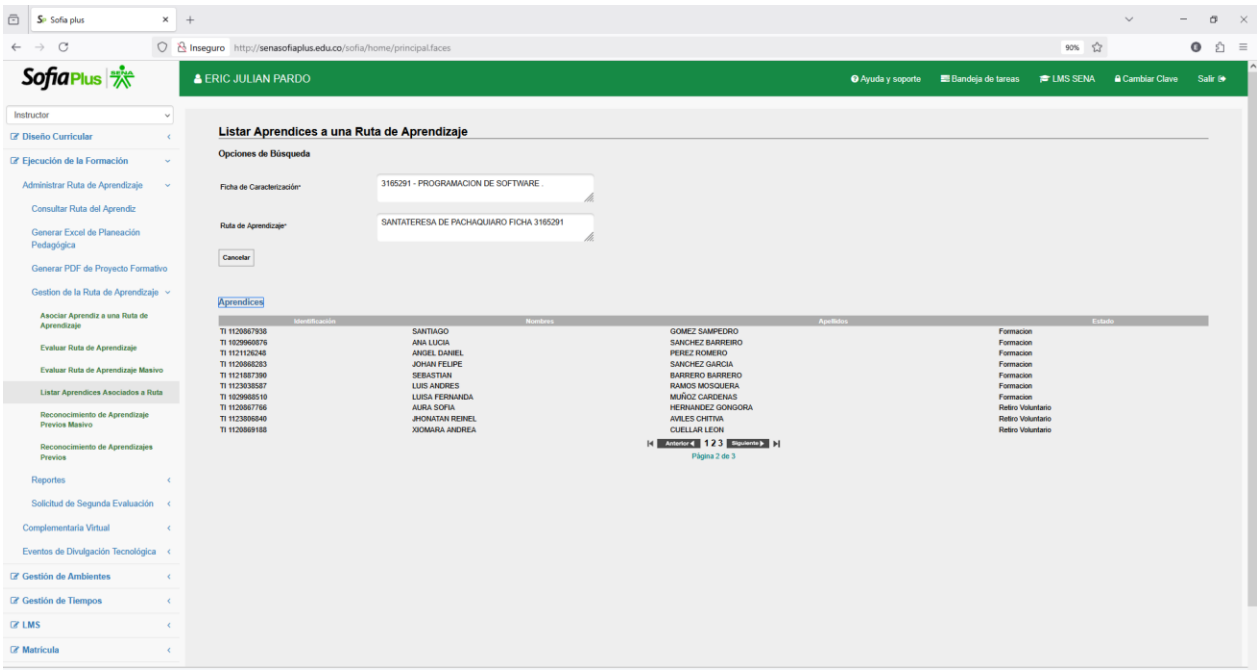
Anexo3

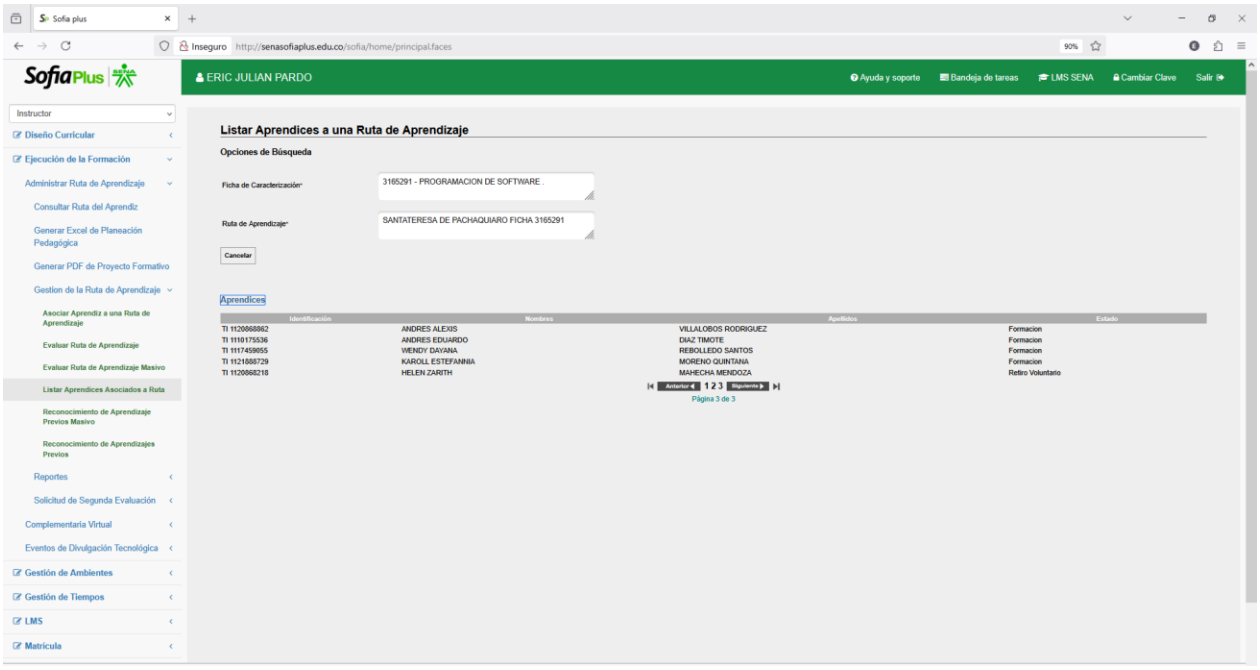

Sofia plus
Inseguro http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
90%
SofiaPlus
ERIC JULIAN PARDO
Guardado en Este PC
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3164584 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .
Ruta de Aprendizaje*
SANTATERESA DE PACHAQUIARO FICHA 3164584
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1120868962 PAULA ANDREA CAMPOS ORDOÑEZ Retiro Voluntario
TI 1123440122 SARAY SOFIA PEREZ RUEDA Formacion
TI 1120868013 SHAROL LICETH MOLINA RIVERA Retiro Voluntario
TI 1122928170 ASHLEEY VALERIA RODRIGUEZ LONDOÑO Formacion
TI 1123807950 JUAN PABLO PAEZ PEDROZA Formacion
TI 1122677870 LUISA FERNANDA LINARES REAL Formacion
TI 1123439817 LUIS MARIO DIAZ BENAVIDES Formacion
TI 1062302494 OSCAR EDUARDO CUCUÑAME CARABALI Formacion
TI 1121894600 TOMAS SANTIAGO AGUILERA TORRES Formacion
TI 1029960529 WILLINTON ESTEBAN ORTIZ PULECIO Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3

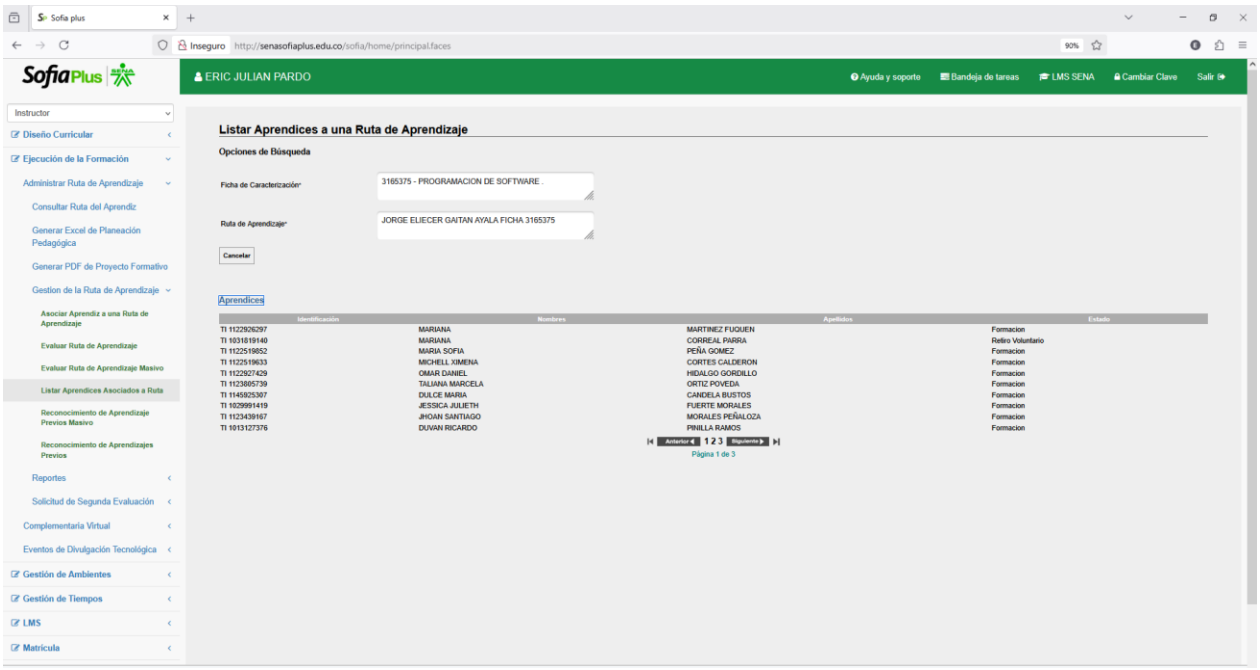

Sofia plus
Inseguro http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
90%
SofiaPlus
ERIC JULIAN PARDO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3164584 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .
Ruta de Aprendizaje*
SANTATERESA DE PACHAQUIARO FICHA 3164584
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1029960147 DANA VALENTINA LINARES SERRANO Retiro Voluntario
TI 1120867724 JERSON EDUARDO PARRA VEGA Retiro Voluntario
TI 1123439833 LIMNA GABRIELA GARZON QUEVEDO Formacion
TI 1029992910 MABEL LUCIANA AMADO CHARRY Retiro Voluntario
TI 1120868132 JOHAN SANTIAGO CONTRERAS MORENO Retiro Voluntario
TI 1122523307 ROBINSON GUILLERMO GONGORA ROJAS Formacion
TI 1123439039 YOHAN DAVID NIETO CUELLAR Formacion
TI 1123439842 JUAN CAMILO ACOSTA VEGA Formacion
TI 1122518530 JUAN FELIPE SILVA LAGUNA Retiro Voluntario
TI 1049897193 ANDREA YULIETH CARRASCAL OSPINO Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 2 de 3

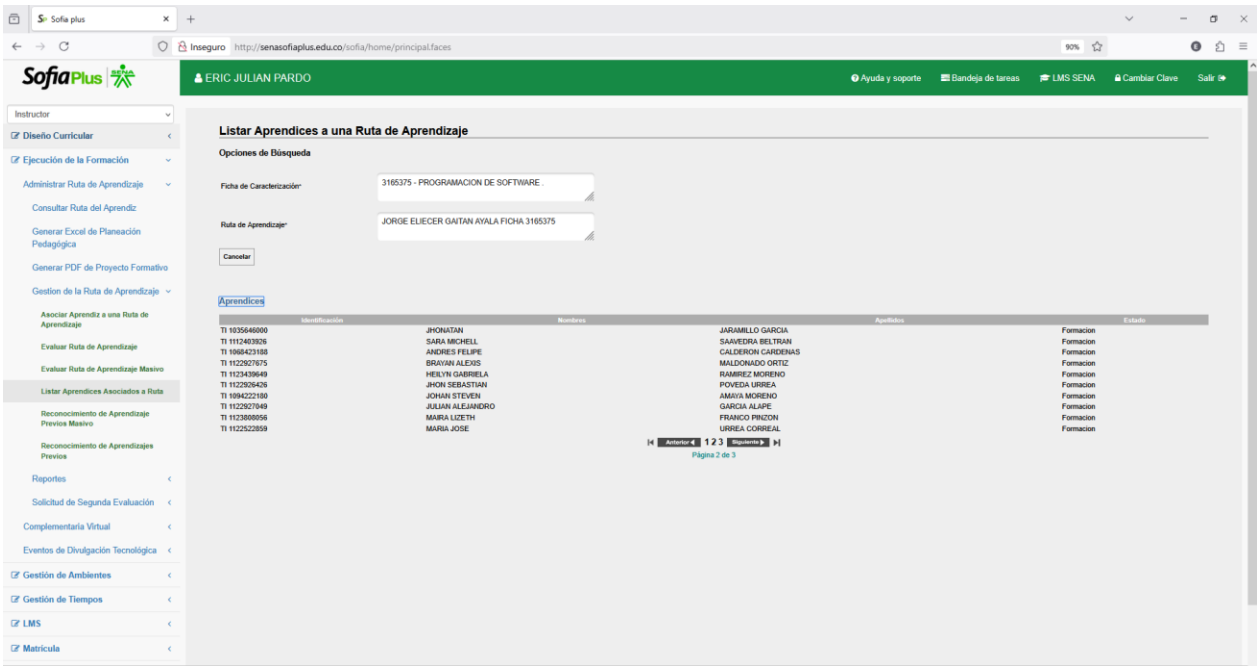

Sofia plus
Inseguro http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
90%
SofiaPlus
ERIC JULIAN PARDO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3164584 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .
Ruta de Aprendizaje*
SANTATERESA DE PACHAQUIARO FICHA 3164584
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1029960538 EDDI SANTIAGO HERNANDEZ PEREZ Formacion
TI 1029960528 JHON ALEJANDRO ORTIZ PULECIO Formacion
TI 1121888661 JOHAN NICOLAS VALENCIA ANZOLA Formacion
TI 1121888025 JUAN ESTEBAN GARZON ESTRADA Retiro Voluntario
TI 1120868619 LINA SOFIA VELASQUEZ CUELLAR Formacion
TI 1120868850 NICOL CUBIDES JIMENEZ Formacion
TI 1121126225 JUAN SEBASTIAN RAMIREZ SUAREZ Formacion
TI 1123439801 YARLEY ESTEBAN ROMERO NARVAEZ Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 3 de 3

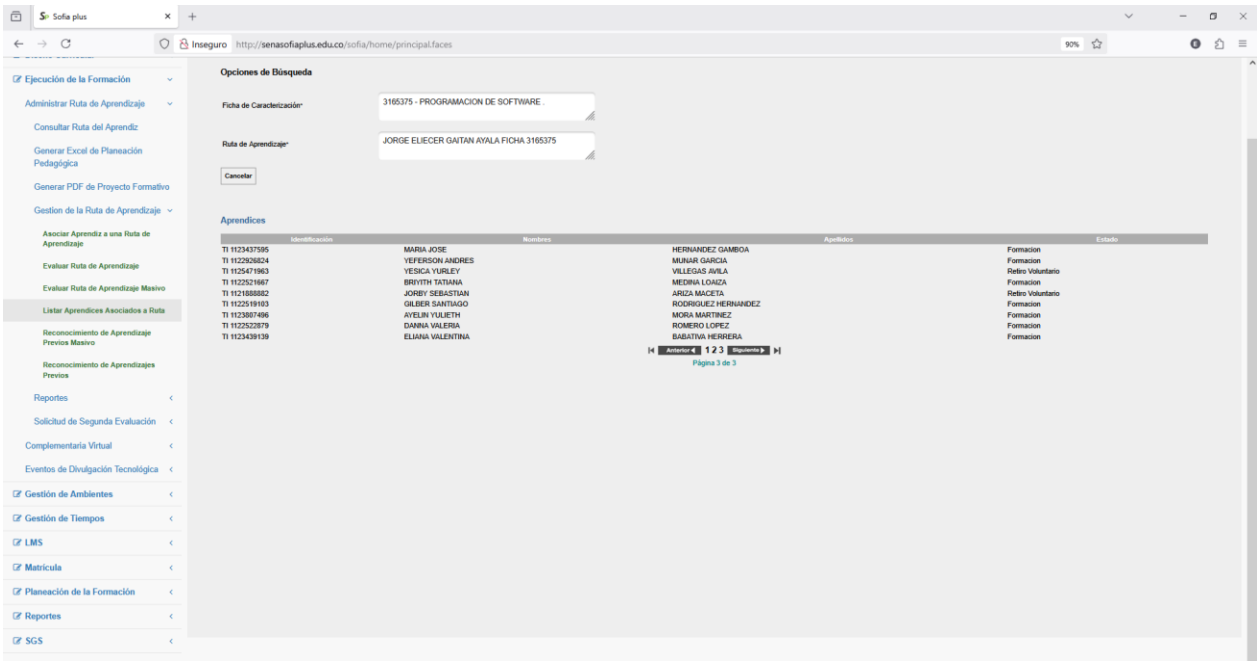

Sofia plus
Inseguro http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
90%
SofiaPlus
ERIC JULIAN PARDO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3165291 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .
Ruta de Aprendizaje*
SANTATERESA DE PACHAQUIARO FICHA 3165291
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1120502138 CRISTIAN FELIPE MONTENEGRO ESCOBAR Retiro Voluntario
TI 1123440182 JUAN MANUEL RUBIO TRIVIÑO Retiro Voluntario
TI 1028867113 JUAN CAMILO PARRA IDARRAGA Formacion
TI 1123439574 DANIEL SANTIAGO ESPINOSA OROZCO Formacion
TI 1123805948 YORLI ALEXANDRA NARVAEZ SANCHEZ Formacion
TI 1117971233 DAVID CAMPOS PROAÑOS Formacion
TI 1117971234 PABLO CAMPOS PROAÑOS Retiro Voluntario
TI 1029668223 LUISA FERNANDA CASTIBLANCO VASQUEZ Formacion
TI 1123807897 DANNA ISABELLA MOSQUERA SANTA Formacion
TI 1121867438 KAREN YULIANA URREA GUALTERO Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3


Sofia plus
Inseguro http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
90%
SofiaPlus
ERIC JULIAN PARDO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3165291 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .
Ruta de Aprendizaje*
SANTATERESA DE PACHAQUIARO FICHA 3165291
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1120867938 SANTIAGO GOMEZ SAMPEDRO Formacion
TI 1029960876 ANA LUCIA SANCHEZ BARREIRO Formacion
TI 1121126248 ANGEL DANIEL PEREZ ROMERO Formacion
TI 1120868283 JOHAN FELIPE SANCHEZ GARCIA Formacion
TI 1121887390 SEBASTIAN BARRERO BARRERO Formacion
TI 1123038587 LUIS ANDRES RAMOS MOSQUERA Formacion
TI 1029968510 LUISA FERNANDA MUÑOZ CARDENAS Formacion
TI 1120867766 AURA SOFIA HERNANDEZ GONGORA Retiro Voluntario
TI 1123806840 JHONATAN REINEL AVILES CHITIVA Retiro Voluntario
TI 1120869188 XIOMARA ANDREA CUELLAR LEON Retiro Voluntario
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 2 de 3


Sofia plus
Inseguro http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
90%
SofiaPlus
ERIC JULIAN PARDO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3165291 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .
Ruta de Aprendizaje*
SANTATERESA DE PACHAQUIARO FICHA 3165291
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1120868862 ANDRES ALEXIS VILLALOBOS RODRIGUEZ Formacion
TI 1110175536 ANDRES EDUARDO DIAZ TIMOTE Formacion
TI 1117459055 WENDY DAYANA REBOLLEDO SANTOS Formacion
TI 1121888729 KAROLL ESTEFANNIA MORENO QUINTANA Formacion
TI 1120868218 HELEN ZARITH MAHECHA MENDOZA Retiro Voluntario
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 3 de 3


Sofia plus
Inseguro http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
90%
SofiaPlus
ERIC JULIAN PARDO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3165375 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .
Ruta de Aprendizaje*
JORGE ELIECER GAITAN AYALA FICHA 3165375
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1122926297 MARIANA MARTINEZ FUQUEN Formacion
TI 1031619140 MARIANA CORREAL PARRA Retiro Voluntario
TI 1122519852 MARIA SOFIA PEÑA GOMEZ Formacion
TI 1122519633 MICHELL XIMENA CORTES CALDERON Formacion
TI 1122927429 OMAR DANIEL HIDALGO GORDILLO Formacion
TI 1123805739 TALIANA MARCELA ORTIZ POVEDA Formacion
TI 1145925307 DULCE MARIA CANDELA BUSTOS Formacion
TI 1023991419 JESSICA JULIETH FUERTE MORALES Formacion
TI 1123439167 JHOAN SANTIAGO MORALES PEÑALOZA Formacion
TI 1013127376 DUVAN RICARDO PINILLA RAMOS Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3


Sofia plus
Inseguro http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
90%
SofiaPlus
ERIC JULIAN PARDO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3165375 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .
Ruta de Aprendizaje*
JORGE ELIECER GAITAN AYALA FICHA 3165375
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1035646000 JHONATAN JARAMILLO GARCIA Formacion
TI 1112403826 SARA MICHELL SAAVEDRA BELTRAN Formacion
TI 1068423188 ANDRES FELIPE CALDERON CARDENAS Formacion
TI 1122927675 BRAYAN ALEXIS MALDONADO ORTIZ Formacion
TI 1123439649 HEILYN GABRIELA RAMIREZ MORENO Formacion
TI 1122926426 JHON SEBASTIAN POVEDA URREA Formacion
TI 1094222180 JOHAN STEVEN AMAYA MORENO Formacion
TI 1122927049 JULIAN ALEJANDRO GARCIA ALAPE Formacion
TI 1123868056 MAIRA LIZETH FRANCO PINZON Formacion
TI 1122522859 MARIA JOSE URREA CORREAL Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 2 de 3

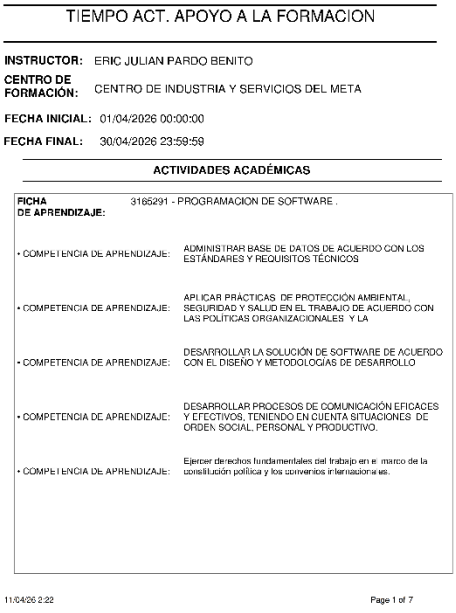

Sofia plus
Inseguro http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
90%
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3165375 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .
Ruta de Aprendizaje*
JORGE ELIECER GAITAN AYALA FICHA 3165375
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1123437595 MARIA JOSE HERNANDEZ GAMBOA Formacion
TI 1122926824 YEFERSON ANDRES MUNAR GARCIA Formacion
TI 1125471963 YESICA YURLEY VILLEGAS AVILA Retiro Voluntario
TI 1122521667 BRIYITH TATIANA MEDINA LOAIZA Formacion
TI 1121888882 JORBY SEBASTIAN ARIZA MACETA Retiro Voluntario
TI 1122519103 GILBER SANTIAGO RODRIGUEZ HERNANDEZ Formacion
TI 1123807496 AYELIN YULIETH MORA MARTINEZ Formacion
TI 1122522879 DANNA VALERIA ROMERO LOPEZ Formacion
TI 1123439139 ELIANA VALENTINA BABATIVA HERRERA Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 3 de 3

Anexo4


Eric Julian Pardo Benito
8 de abril a las 8:09 p. m. ·
EL TIEMPO
El Sena habilita un test gratuito de inglés en 2026
El Tiempo
5 de abril a las 8:51 p. m. ·
El Sena ofrecerá test gratuito de inglés en 2026 para medir niveles. Conozca de qué se trata en el primer comentario.


Eric Julian Pardo Benito
3 h ·
SENA
Aprendiz SENA:
Te damos la bienvenida a la entidad más querida por los colombianos.
Primera Oferta de Formación Virtual 2026
¡Hoy inicias una etapa que transformará tu futuro!
Sena Comunica
8 h ·
Hoy comienzan una nueva historia de aprendizaje en el SENA.... Ver más

Anexo 5.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ERIC JULIAN PARDO BENITO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

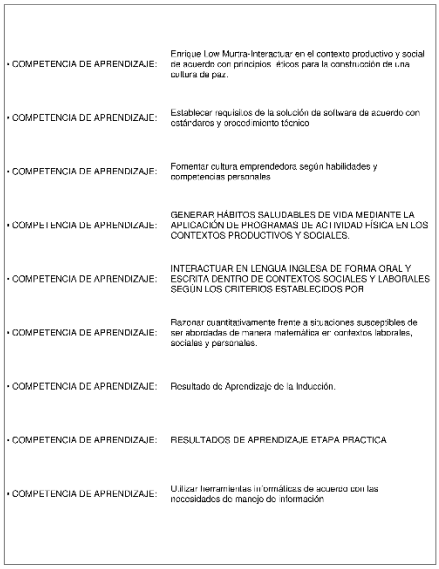
FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3165291 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

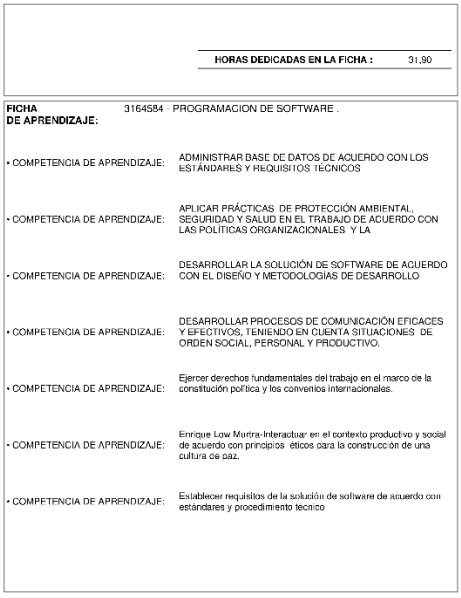
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

11/04/26 2:22 Page 1 of 7



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

11/04/26 2:22 Page 2 of 7



HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3164584 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

11/04/26 2:22 Page 3 of 7



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3165375 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

11/04/26 2:22 Page 4 of 7

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	95,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

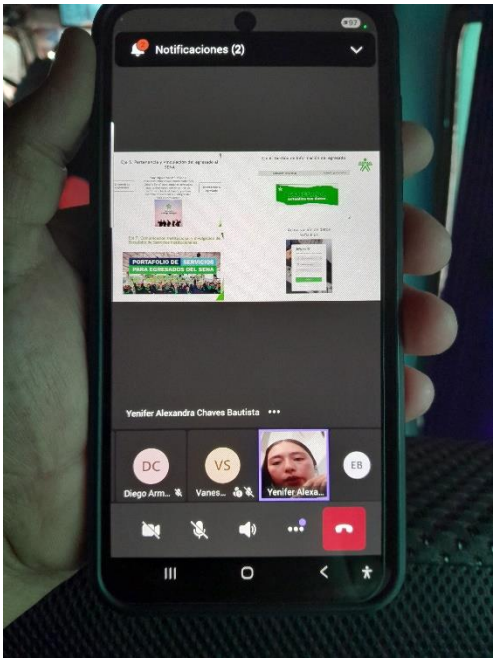
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
06/04/2026	10/04/2026	OTROS	64,00

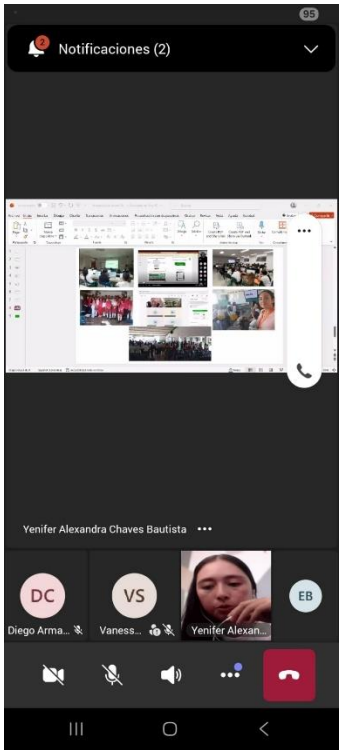
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	64,00

INSTRUCTOR: ERIC JULIAN PARDO BENITO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Anexo 6.





Anexo 7.

MATERIALES DE FORMACIÓN

