CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería-17 ABRIL 2026

Señor(a)
JOSE FRANCISCO RUIZ DORIA
Supervisor(a)
JOSE FRANCISCO RUIZ DORIA
contrato nro. No. CO1.PCCNTR.9135822
PROFESIONAL G03
CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CÓRDOBA
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 03 del año 2026

Referencia: 2026 No. CO1.PCCNTR.9135822

Mateo Carlos Mass Medrano identificado con la cédula de ciudadanía No.1003435135 de Montería en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
diez (10) pagos iguales por los meses
de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497)

Plazo: Será hasta el 30 de octubre de 2026.

Scanned with CamScanner

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA CAMPESINA, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA CAMPESINA - CAMPESENA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Se presentó solicitud inscripción de aspirantes para cursos complementarios. Programa: APLICACION DE LA ETICA Y HABILIDADES SOCIALES EN EL CONTEXTO LABORAL	Ver evidencias fotográficas de la creación de cursos.
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Se atendió el proceso de planeación para guías de acuerdo con las indicaciones dadas	No se generó evidencia para este periodo de reporte.
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y	No se generó evidencia para este periodo de reporte.	No se generó evidencia para este periodo de reporte.

Scanned with CamScanner

	registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.		
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	No se realizó en el periodo de reporte.	No se realizó en el periodo de reporte.
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales	No se realizó en el periodo de reporte.	No se realizó en el periodo de reporte.
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acordes con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No se realizó en el periodo de reporte.	No se realizó en el periodo de reporte.
7	Asistir a los aprendices en las novedades acordes con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No se realizó en el periodo de reporte.	No se realizó en el periodo de reporte.
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado)	Se emplearon formatos de cuenta de cobro suministrados por la plataforma SIGA.	Ver formato GTH-F-062-FORMATOINFORMEMENSUALDEEJECUCIONCONTRACTUAL V10.
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática	No se realizó en el periodo de reporte.	No se realizó en el periodo de reporte.
10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de	No se realizó en el periodo de reporte.	No se realizó en el periodo de reporte.
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De	Se cargaron documentos soporte para pago, de acuerdo con los requisitos legales exigentes.	Ver formato GTH-F-062-FORMATOINFORMEMENSUALDEEJECUCIONCONTRACTUAL V10.

Scanned with CamScanner

	evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual.		
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se realizó en el periodo de reporte.	No se realizó en el periodo de reporte.
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión - Terminación).	No se realizó en el periodo de reporte	No se realizó en el periodo de reporte

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

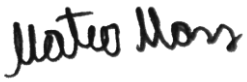
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. [Incluir el número de referencia de la planilla pagada y el operador ante el cual se hizo el pago] referente al [Diligenciar el mes de los aportes cancelados].

Cordialmente,

Scanned with CamScanner

Firma



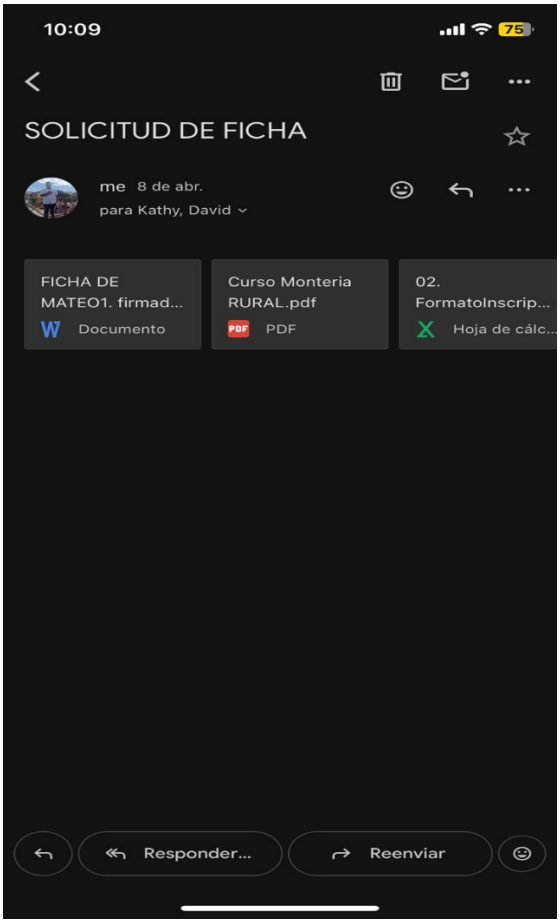
Contratista
Mateo Carlos Mass Medrano
1003435135

JOSE FRANCISCO RUIZ DORIA
Supervisor(a)
CO1.PCCNTR.9135822
PROFESIONAL G03

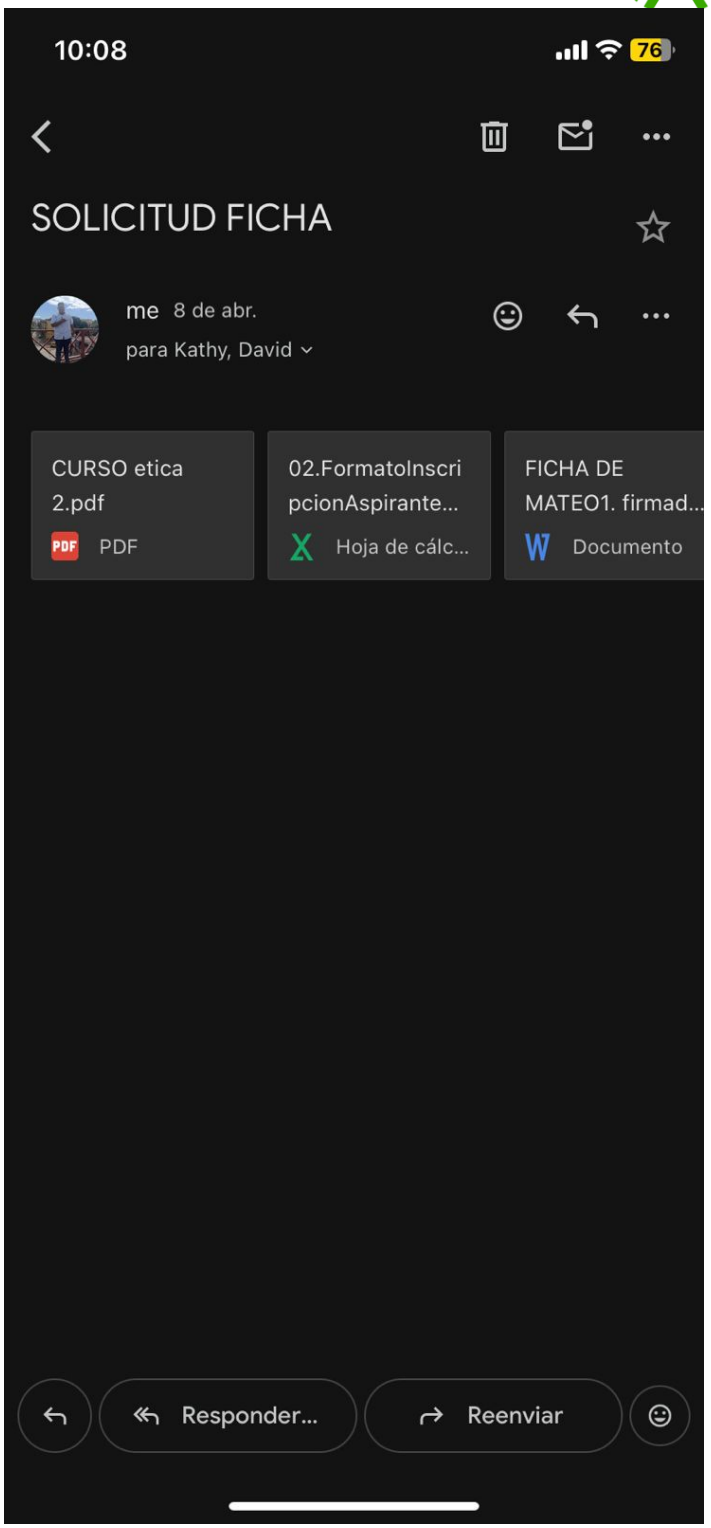
Scanned with CamScanner

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

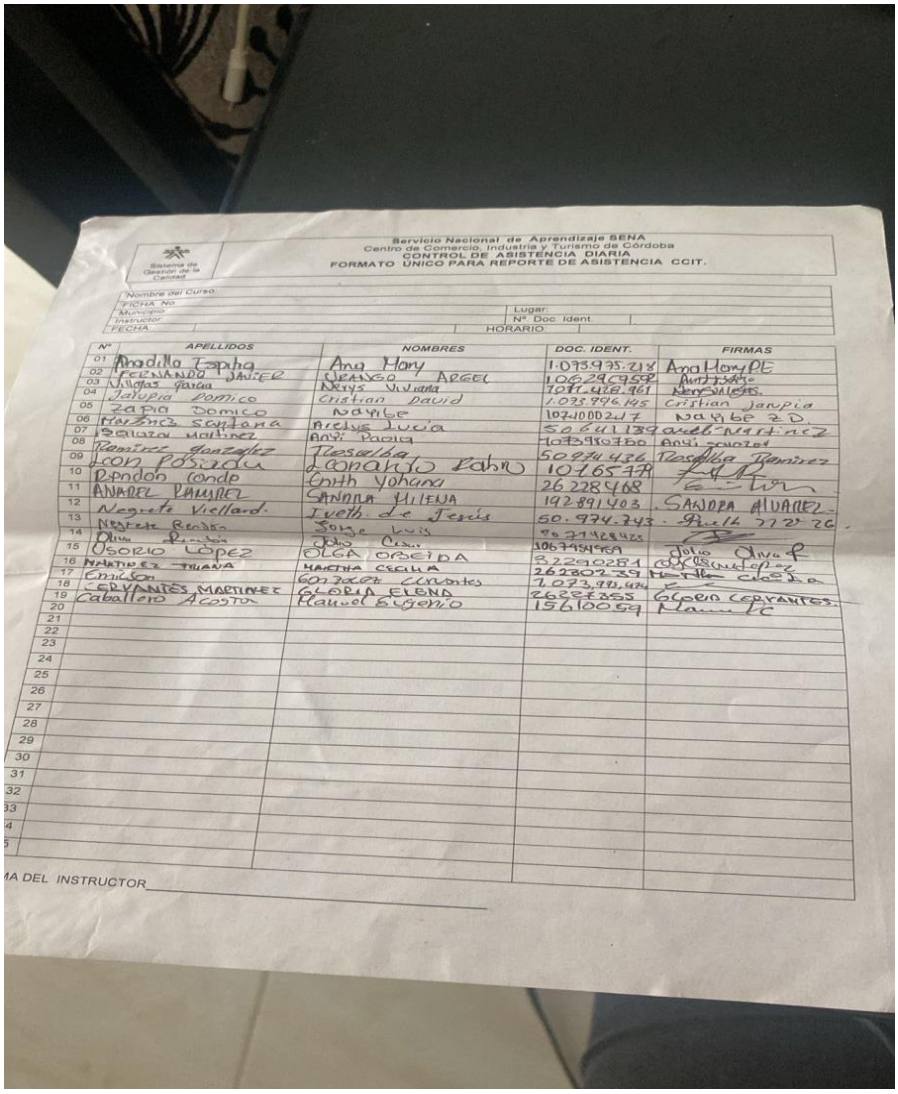


Scanned with CamScanner



Scanned with CamScanner

TRASVERSAL DIA LUNES



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Sistema de Gestión de la Calidad

Nombre del Curso:
FICHA No
Municipio
Instructor
FECHA
Lugar:
Nº Doc. Ident
HORARIO

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Andilla Espita	Ana Mary	1.073.975.218	Ana Mary DE
02	FERNANDEZ JANIER	ORANGO ARGEL	1062979598	
03	Villas Garcia	Neys Valentina	1077.428.961	
04	Jaupia Domico	Cristian David	1.073.996.145	Cristian Janpia
05	Zapia Domico	Nayibe	1074000247	Nayibe Z D.
06	Martinez Contena	Arelys Lucia	50.241.139	arelis Martinez
07	Salazar Martinez	Ansi Paola	1075907700	Ansi Salazar
08	Ramirez gonzalez	Rosalba	50974426	Rosalba Ramirez
09	Leon Posada	Leonardo Fabio	1076578	
10	Pardon Conde	Edith Yohana	26228468	
11	ANAYEL RAMIREZ	SANDRA MILENA	1928914 03	SANDRA ALVAREZ
12	Negrete Viellard.	Iveth de Jesus	50.974.243	
13	Negrete Reales	Jorge Luis	9071142825	
14	Olivo Pareja	Julio Cesar	1067754769	Julio Olivo P
15	OSORIO LOPEZ	OLGA OBEIDA	9.2290281	
16	MARTINEZ TRIANA	MARTHA CECILIA	26230239	
17	Enriquez	Gonzalo Cervantes	1.073.991.424	
18	CERVANTES MARTINEZ	GLORIA ELENA	26252353	GLORIA CERVANTES.
19	Caballero Acosta	Manuel Eugenio	15610059	
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
4				
5				

MA DEL INSTRUCTOR

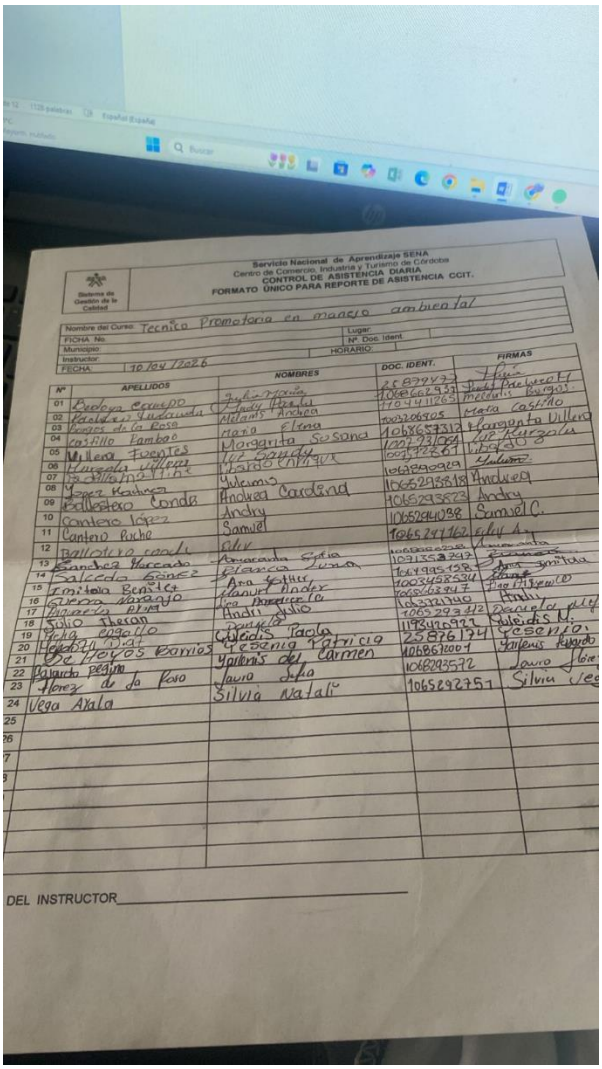
Scanned with CamScanner





Scanned with CamScanner





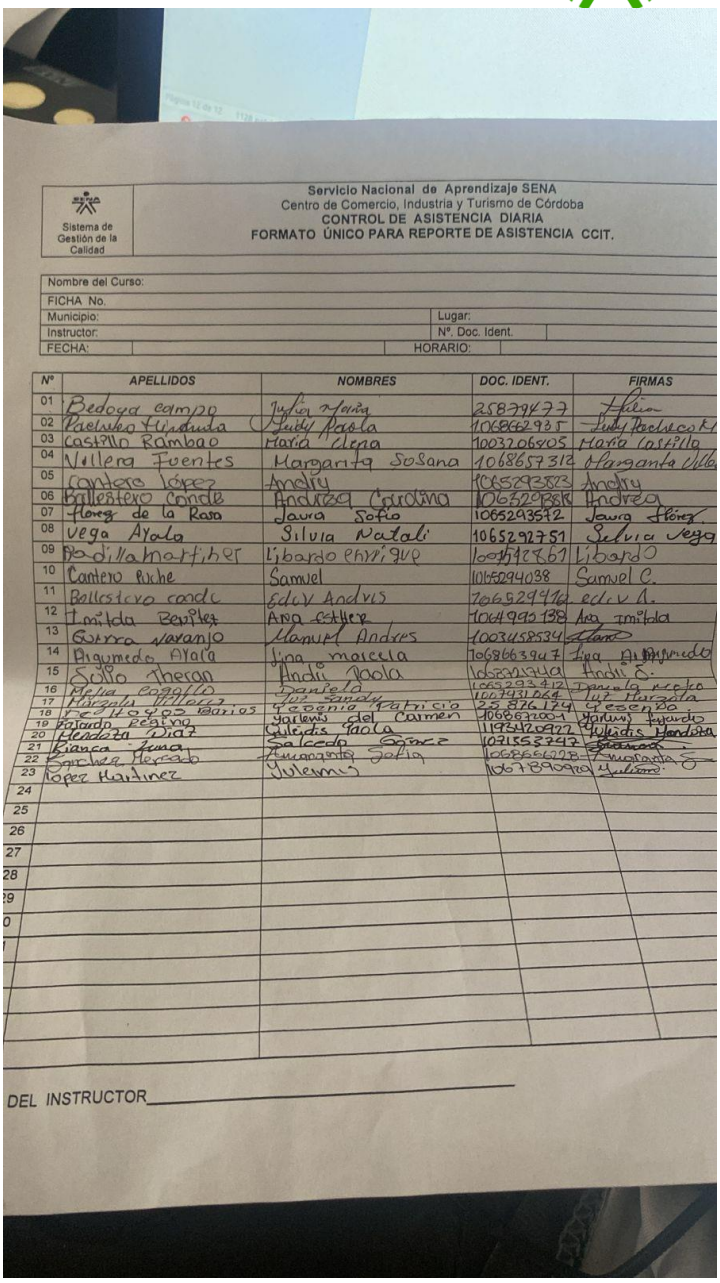
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Sistema de Gestión de la Calidad

Nombre del Curso: Tecnico Promotoria en manejo ambiental
FICHA No.: | Lugar:
Municipio: | Nº Doc. Ident.:
Instructor: | HORARIO:
FICHA: 3070472026

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Badoya Erazo	Julio Cesar	1065892777	
02	Valdez Quintana	Andry Maria	1068662953	
03	Vasco de la Rosa	Atlanis Andrea	1044112765	
04	Castillo Fambo	Maria Elena	1002206705	
05	Villera Fuentes	Margarita Susana	1068859312	
06	Vergara Villera	Luz Stella	1007293054	
07	Lo Villamil Ruiz	Maria Camila	1065892567	
08	Lopez Martinez	Yuleimis	1068940929	
09	Bellostero Conde	Andrea Carolina	1065293818	
10	Cantero Lopez	Andry	1065293823	
11	Cantero Puche	Samuel	1065294098	
12	Bellostero Conde	Edir	1065297162	
13	Sanchez Mercado	Amaranta Sofia	1003135[illegible]242	
14	Salcedo Gines	Blanca Luna	1044995139	
15	Imitola Benitez	Ana Esther	1003458334	
16	Guerra Naranjo	Yanuri Andrea	1065062947	
17	Bayuelo Diaz	Ana Marcela	1063727340	
18	Julio Theran	Andri Julio	1065293412	
19	Julio Angello	Deiber	1194920992	
20	Tejeda Didat	Cecilia Tacla	25876134	
21	De Moya Ramos	Yesenia Patricia	1068672001	
22	Palencia Pestana	Yaritsis del Carmen	1068923572	
23	Perez de la Rosa	Javier Julio	1065292751	
24	Vega Avila	Silvia Natali		
25				
26				
27				
28				

DEL INSTRUCTOR_____



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Sistema de Gestión de la Calidad

Nombre del Curso:
FICHA No.
Municipio: Lugar:
Instructor: Nº. Doc. Ident.
FECHA: HORARIO:

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Bedoya campo	Julia María	25879477	
02	Paelinho Hinojosa	Judy Paola	1068662935	
03	Castillo Rambao	María Elena	1003206405	
04	Vallera Fuentes	Margarita Sosana	1068657312	
05	Cantera López	Andry	1065293523	
06	Ballestero Conde	Andrea Carolina	1065293558	
07	Florez de la Rosa	Laura Sofia	1065293592	
08	Vega Ayala	Silvia Natali	1065297751	
09	Bedilla Martinez	Libardo Enrique	1065297867	
10	Cantero Riche	Samuel	1065294038	
11	Ballestero conde	Edwin Andres	1065294976	
12	Tarilda Benitez	Ana Esther	1064990138	
13	Guerra Naranjo	Manuel Andres	1003458534	
14	Algumedo Ayala	Lina marcela	1068663947	
15	Soto Theran	Andri Paola	1065293744	
16	Mejia Cogollo	Daniela	1065293412	
17	Horzola Villeros	Luis Sandy	1067931844	
18	Redondo Barrios	Yarlenis Patricia	22526174	
19	Rotundo Pedino	Yarlenis del Carmen	1068667004	
20	Rondata Diaz	Giliedis Paola	1193420977	
21	Blanca Juna	Salcedo Soraca	1071553747	
22	Sanchez Mercado	Anamaria Sofia	1068666228	
23	Lopez Martinez	Yulenmis	1067890909	
24				
25				
26				
27				
28				
29				
0				

DEL INSTRUCTOR_____









