		<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>				<b>CÓDIGO:</b> AP-CT-F-50		
		<b>SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL</b>				<b>VERSIÓN:</b> 4		
						<b>PÁGINA :</b> 1 DE 1		
						<b>FECHA:</b> 07/11/2024		


<b>ÁREA Y/O SERVICIO:</b>		<b>HOSPITALIZACION PEDIATRIA</b>				<b>UNIDAD:</b>		<b>HOSPITAL CENTRO DE SERVICIOS ESPECIALIZADO</b>			
<b>No. DE CONTRATO:</b>				<b>PERIODO CERTIFICADO</b>		<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR:</b>		<b>LUZ DARY CAMPOS MORENO</b>				<b>19</b>	<b>3</b>	<b>2,025</b>	<b>31</b>	<b>3</b>	<b>2,025</b>
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b>		<b>CRISTIAN CAMILO DUQUE GARCIA</b>		<b>DOCUMENTO:</b>		<b>1005855853</b>					

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión como ENFERMERÍA dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la institución

<b>TOTAL DE EJECUCIÓN ( % ):</b>	<b>0%</b>
----------------------------------	-----------

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema Único de Habilitación, Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.	En el marco del mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional, se realizan actividades como la recopilación y análisis de datos sobre el desempeño de los componentes del Sistema Único de Habilitación, así como la ejecución de auditorías internas para evaluar el cumplimiento de las normativas establecidas. Asimismo, se implementan acciones correctivas basadas en los resultados obtenidos de las auditorías, con el fin de garantizar la mejora continua. También se colabora en el proceso de actualización y optimización del Sistema de Información, asegurando que los datos sean precisos, actualizados y accesibles para los diferentes actores involucrados. De igual manera, se participa en la evaluación periódica de los procesos de acreditación, con el objetivo de asegurar que los estándares de calidad institucional se mantengan y mejoren conforme a las necesidades cambiantes del entorno educativo y administrativo.
2. Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.	En el desarrollo de las estrategias institucionales para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación, se implementan acciones específicas en cada eje. Esto incluye la gestión del riesgo mediante la identificación y mitigación de riesgos, y la humanización de la atención a través de la capacitación continua del personal en trato respetuoso hacia los usuarios. Se fomenta la transformación cultural adaptando al personal a nuevas normativas, y se garantiza una gestión clínica excelente y segura mediante la actualización de protocolos de calidad. Además, se optimiza la gestión de la tecnología para mejorar los procesos, se promueve la atención centrada en el usuario y se refuerza la responsabilidad social con iniciativas que beneficien a la comunidad.
3. Dar cumplimiento a los estándares de producción del servicio asignado según los tiempos establecidos por la Institución, identificando indicadores del servicio asignado.	En cuanto al cumplimiento de los estándares de producción del servicio asignado, se asegura que se sigan los tiempos establecidos por la institución, supervisando constantemente los indicadores del servicio. Esto incluye el monitoreo de la calidad y eficiencia en la ejecución de las tareas, con el fin de cumplir con los plazos establecidos. Además, se realiza un seguimiento continuo de los indicadores para identificar áreas de mejora y garantizar que los estándares de servicio sean alcanzados de manera efectiva.
4. Dar cumplimiento a los procesos prioritarios, establecidos para el funcionamiento del servicio de acuerdo a la normatividad vigente y al servicio asignado.	En cumplimiento de los procesos prioritarios, se garantiza el funcionamiento del servicio de acuerdo a la normatividad vigente, en conformidad con la normatividad vigente. Esto implica garantizar que todas las actividades se realicen conforme a los lineamientos establecidos.
5. Revisión y envío a farmacia de los órdenes de medicamentos Administración, registro y devolución de medicamentos, garantizando adherencia al ciclo de medicamentos.	Se realiza la revisión y envío a farmacia de los órdenes de medicamentos, garantizando la adherencia al ciclo de medicamentos. Esto implica verificar que las órdenes estén completas y sean enviadas a farmacia de manera oportuna.
6. Tramitar oportunamente las necesidades del servicio al área administrativa respectiva.	Se tramitan oportunamente las necesidades del servicio al área administrativa respectiva. Esto implica identificar las necesidades del servicio de manera eficiente y asegurarse de que sean comunicadas y atendidas de manera oportuna.
7. Cumplir con los procesos, procedimientos, guías, instructivos, formatos, protocolos que se requieran para el cumplimiento de las actividades; Presentar informes, solicitudes y peticiones y demás actividades administrativas que se generen.	Se cumplen con los procesos, procedimientos, guías, instructivos, formatos, protocolos que se requieran para el cumplimiento de las actividades. Se presentan informes, solicitudes y peticiones y demás actividades administrativas que se generen, asegurando su implementación de manera rigurosa. Además, se presentan los informes, solicitudes, peticiones y demás actividades administrativas que se generen.
8. Asistir a capacitaciones y actividades según la programación institucional.	Se asiste a capacitaciones y actividades según la programación institucional. Esto implica participar activamente en las sesiones formativas y eventos organizados, con el objetivo de actualizar conocimientos y habilidades.
9. Cumplir lo establecido por la institución de acuerdo a los cronogramas establecidos para el desarrollo de las actividades pertinentes con el objeto del contrato.	Se cumple lo establecido por la institución de acuerdo a los cronogramas establecidos para el desarrollo de las actividades pertinentes con el objeto del contrato, garantizando que todas las tareas se lleven a cabo dentro de los plazos establecidos y de acuerdo con los objetivos del contrato.
10. Brindar información al usuario y su familia sobre su estado de salud, aclarando riesgos, complicaciones y beneficios de su tratamiento, con registro en historia clínica.	Se brinda información al usuario y su familia sobre su estado de salud, aclarando riesgos, complicaciones y beneficios de su tratamiento, con registro en historia clínica. Esta comunicación se realiza de manera comprensible, asegurando que el usuario y su familia tomen decisiones informadas.
11. Aplicar las Políticas, guías de manejo, instructivos, manuales, protocolos, procesos y procedimientos Institucionales.	Se aplican las Políticas, guías de manejo, instructivos, manuales, protocolos, procesos y procedimientos Institucionales. Esto implica seguir los lineamientos establecidos para garantizar la calidad y seguridad de los servicios.
12. Cumplir adherencia al Manual de Bioseguridad y protocolos anexos.	Se cumple la adherencia al Manual de Bioseguridad y protocolos anexos. Esto implica seguir los procedimientos establecidos para garantizar un entorno seguro, protegiendo la salud de los usuarios y el personal.
13. Realizar la notificación obligatoria de sucesos de seguridad, infecciones intrahospitalarias y demás eventos de interés en salud pública.	Se realiza la notificación obligatoria de sucesos de seguridad, infecciones intrahospitalarias y demás eventos de interés en salud pública. Esto implica seguir los protocolos establecidos para reportar estos incidentes de manera precisa y oportuna.
14. Realizar el proceso de traslado y/o, la referencia y contra referencia cuando se requiera, dentro de la prestación integral de la Subred y de acuerdo con las normas que la regulan.	Se realiza el proceso de traslado y/o, la referencia y contra referencia cuando se requiera, dentro de la prestación integral de la Subred y de acuerdo con las normas que la regulan. Esto implica coordinar de manera eficiente el traslado de pacientes cuando sea necesario, así como gestionar las referencias y contra referencias.
15. Cumplir con las capacitaciones virtuales o presenciales que la Subred Norte ESE convoque y presentar la certificación correspondiente.	Se cumplen con las capacitaciones virtuales o presenciales que la Subred Norte ESE convoque y presentar la certificación correspondiente. Al finalizar cada capacitación, se presenta la certificación correspondiente.
16. Registrar de manera completa, legible y oportuna la Historia Clínica y los registros institucionales, dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999.	Se registran de manera completa, legible y oportuna la Historia Clínica y los registros institucionales, dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999. Esto implica garantizar que toda la información relevante sobre el paciente sea registrada de manera adecuada.
17. Presentar las evaluaciones de adherencia y conocimientos programadas por la Subred Norte para medir la adherencia a los procesos, procedimientos, guías, instructivos, entrenamiento en puesto de trabajo, manuales, inducción y reinducciones, todas y cada una de las solicitadas por la Subred Norte ESE.	Se presentan las evaluaciones de adherencia y conocimientos programadas por la Subred Norte para medir la adherencia a los procesos, procedimientos, guías, instructivos, entrenamiento en puesto de trabajo, manuales, inducción y reinducciones, todas y cada una de las solicitadas por la Subred Norte ESE.
18. Realizar seguimiento a la apropiación y adherencia a procesos institucionales del personal a cargo, de existir alguna novedad establecer plan de trabajo para fortalecer competencias en conjunto con el Profesional especializado y/o Referente del servicio.	Se realiza seguimiento a la apropiación y adherencia a procesos institucionales del personal a cargo, de existir alguna novedad establecer plan de trabajo para fortalecer competencias en conjunto con el Profesional especializado y/o Referente del servicio. En caso de identificar alguna novedad o área de mejora, se establece un plan de trabajo conjunto con el Profesional especializado y/o Referente del servicio.

**OBSERVACIONES:**

<b>TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$)</b>		<b>UN MILLON SEISCIENTOSTREINATA Y OCHOL MIL / 1,638,000</b>	
Duque CC CRISTIAN CAMILO DUQUE GARCIA 1005855853		Fecha : 31/3/2025 Firma de recibido supervisor: 	

Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.