INFORME DE ACTIVIDADES N° 03		
OBJETO DEL CONTRATO: FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE CONSERVACION Y REFORESTACION EN ACTIVIDADES OPERATIVAS DEL VIVERO MUNICIPAL Y APOYO EN LOS DEMAS PROCESOS QUE SE LIDERAN DESDE LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AMBIENTAL.		
No. DEL CONTRATO: CPSA SDAA 135 2026	**NOMBRE CONTRATISTA:** MARIA ALEJANDRA ARANGO MARIN	**DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** C.C. 1.007.431.343
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	28 DE ENERO DE 2026	
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	01 al 31 DE MARZO DE 2026	
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	30 DE JULIO DE 2026	
PLAZO:	SEIS (6) MESES	
PRORROGA NRO. 1:	N/A	
VALOR :	DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L ($16.800.000) NO GRABADO CON IVA POR NO SER EL CONTRATISTA RESPONSABLE POR TAL CONCEPTO.	
ADICION NRO. 1:	N/A	
PERÍODO DEL INFORME:	DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2026	
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARÌA Y AMBIENTAL	
SUPERVISOR:	JULIO ALDEMAR YARCE AGUDELO	

ACTIVIDADES A REALIZAR O ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS**
a. Realizar labores de siembra, riego, abonado y mantenimiento del material vegetal del vivero.	- Se realizó la siembra de plántulas de diferentes especies nativas para su debida propagación en el territorio. - En días muy soleados se les hizo el riego a los árboles y plantas del vivero para garantizar la humedad en el sustrato. - A los árboles más pequeños se les quitó la capa de musgo y se les abonó con	*Fotografías N° 1,2 y 3 labores de siembra, riego, abonado y mantenimiento del material vegetal del vivero.*

	una capa de sustrato para optimizar su crecimiento.	
b. Realizar el cuidado y manejo de plántulas, árboles y plantas ornamentales	- Constantemente se realiza el cuidado de las plántulas, árboles y plantas ornamentales con el riego, deshierbe, abonado y poda.	*Fotografías N° 4 y 5 actividades de cuidado y manejo de plántulas, árboles y plantas ornamentales*
c. Realizar la preparación de sustratos, envases y semilleros	- Se embolsó el sustrato ya previamente preparado para ubicarlo en las camas donde posteriormente se plantan las plántulas de las diferentes especies, está actividad se realiza constantemente desde que hayan bolsas disponibles. - Se organizaron las camas de los semilleros para poder introducir las semillas de las diferentes especies, se adecuó el sustrato para poder tener una germinación exitosa a futuro.	*Fotografías N° 6 y 7 preparación de sustratos, envases y semilleros*
1. Realizar la limpieza, orden y mantenimiento general del vivero municipal	- Durante este periodo se realizaron actividades de limpieza en el vivero como el barrido del patio, recolección y separación de residuos sólidos, limpieza de la oficina y bodega.	*Fotografías N° 8 y 9* limpieza, orden y mantenimiento general del vivero municipal
1. Apoyar en el control básico de plagas y enfermedades, siguiendo lineamientos técnicos	- En este periodo no se realizó control de plagas usando agroquímicos específicos.	
1. Realizar el alistamiento, clasificación y entrega de material vegetal	- Se entregaron árboles de diferentes especies al público que los solicitó en su momento.	*Fotografías N° 10 y 11 actividades de alistamiento, clasificación y entrega de material vegetal*

2. Realizar las diferentes actividades de apoyo al coso municipal, como son recepción de caninos, preparación y suministro diario de alimento según raciones establecidas, suministro permanente de agua potable, control de horarios y cantidades de alimentación, dar aviso de las novedades relacionadas con el consumo de alimento, la limpieza diaria de jaulas, corrales y áreas comunes, la desinfección de espacios, bebederos y comederos, la correcta disposición de residuos orgánicos e inorgánicos, Mantener condiciones higiénico-sanitarias adecuadas en el coso municipal, el reporte de cambios de comportamiento o signos de enfermedad, la administración de medicamentos prescritos, bajo supervisión profesional, el seguimiento postatención veterinaria, el aislamiento de caninos enfermos cuando sea necesario, reportar oportunamente la	- Se realizó el apoyo constantemente al coso municipal suministrando el concentrado y agua potable según la cantidad requerida a los caninos, limpiando las zonas que habitan y los recipientes en los cuales consumen su agua y alimento, de esa manera garantizar un lugar más óptimo para ellos, además de notificar cualquier anomalía en algún individuo que pueda ser señal de alguna enfermedad.	*Fotografías N° 12 y 13 actividades de apoyo al coso municipal*

necesidad de reposición de insumos almacenar de forma adecuada los insumos, aplicar protocolos de bioseguridad establecidos, llevar el registro y control de salida de caninos del coso municipal, hacer la entrega de caninos a adoptantes o propietarios, conforme a los procedimientos establecidos.		
3. Diseñar y ejecutar plan de capacitaciones en tenencia responsable de mascotas	- Diseño de guion para presentar a la oficina de comunicaciones de la administración para la realización de un vídeo referente a la Ley Ángel y la tenencia responsable de mascotas el cual será publicado en la página oficial de la alcaldía de Santa Rosa de Osos. - Diseño de propuestas para la realización de publicaciones como reels, posts e imágenes alusivas a la tenencia responsable de mascotas, esto con el fin de usar las redes sociales como una herramienta para la sensibilización de la comunidad santarrosana frente a este tema. - Capacitación sobre Ley Ángel y Tenencia responsable de mascotas escuela Santa Ana, allí contamos con la participación de los estudiantes de grado octavo de la I.E.N.S.P.J.B, en total fueron 60 estudiantes que recibieron la información. - Capacitación sobre Ley Ángel y Tenencia responsable de mascotas, I.E Boca del Monte, donde se impactaron aproximadamente 200 personas.	*Fotografía N° 14 jornada de capacitación sobre la Ley Ángel y tenencia responsable de mascotas escuela Santa Ana.* *Fotografía N° 15 jornada de capacitación sobre la Ley Ángel y tenencia responsable de mascotas vereda Quitasol.*

4. Participación en los diferentes procesos que se lideren desde la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Ambiental	- Apoyo a la jornada de deshierbe y mantenimiento a las plantas sembradas para el embellecimiento del municipio por la troncal. - Apoyo a la jornada de la recolección de ramas de diferentes especies para la celebración del Domingo de Ramos. - Apoyo a la visita de chequeo reproductivo vereda Mina Vieja dirigida por el médico veterinario	*Fotografías N° 16,17 y 18 Participación en los diferentes procesos que se lideren desde la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Ambiental*
1. Cumplimiento de las obligaciones del contratista establecidas en el contrato	1. Se logran cumplir con las obligaciones por parte del contratista establecidas en el contrato.	

Atentamente**:**



MARIA ALEJANDRA ARANGO MARIN
Contratista.