

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

El suscrito supervisor/interventor, CERTIFICA que el contratista relacionado a continuación ha cumplido a satisfacción con el objeto y las obligaciones del Contrato en el periodo aquí relacionado. Teniendo en cuenta lo anterior se puede proceder al pago respectivo.

1. Contrato: 134-30-2026
2. Tipo de Contrato: PRESTACION SERV. PROFESIONALES
3. Contratista: Paola Carolina Zabala Alvarez
4. NIT / C.C.: CC 52886570
5. Objeto: Prestar servicios profesionales para la gestión de los procesos precontractual, contractual, postcontractual y seguimiento a los contratos a cargo de La Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del DADEP.
6. Plazo Inicial del Contrato: 11mes(es) y quince (15) días calendario
7. Valor Inicial Pactado: Ochenta Y Cinco Millones Ochocientos Veinticuatro Mil Quinientos Pesos M/Cte. (\$85,824,500.00)
8. Fecha Iniciación: 19 de enero de 2026
9. Fecha Inicial Terminación: 03 de enero de 2027
10. Modificaciones
11. Suspensiones
12. Nuevo Valor
13. Nueva Fecha Terminación
14. Cesiones N/A
15. Valor a Pagar: Siete Millones Cuatrocientos Sesenta Y Tres Mil Pesos M/Cte. (\$7,463,000.00)

RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR A PAGAR POR:			IVA	TOTAL
	SERVICIOS	HONORARIOS	COMPRAS/ REPUESTOS		
01**Fortalecimiento de las TIC - Documentos de lineamientos técnicos	0.00	7,463,000.00	0.00	0.00	7,463,000.00
TOTALES	0.00	7,463,000.00	0.00	0.00	7,463,000.00

16. Numero de Pago: 3
17. Factura/Informe Actividades: 3 de 31/03/2026
18. Periodo certificado: Desde 01 de marzo de 2026 Hasta 31 de Marzo de 2026
19. Codigo CIU 69102 Actividades jurídicas en el ejercicio de una profesión liberal
20. Porcentaje % de ejecución PPTAL: 20.87%

21. Forma de Pago:

El contratante pagará al contratista el valor del presente contrato así: honorarios mensuales de SIETE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS (\$7.463.000) M/CTE., o proporcional al período ejecutado, descontando los tributos del orden nacional y territorial a que haya lugar, previa presentación del informe de actividades y certificación expedida por el supervisor del contrato

Se verificó que el contratista cumplió con la obligación de efectuar los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 del Decreto 1703 de 2002, Ley 828 de 2003 y demás normas concordantes, para lo cual se anexan las certificaciones de pago.

En constancia se firma a los 31 días del mes de marzo de 2026

SUPERVISOR



Hernandez Diaz Hugo Roberto

Jefe De Oficina De Tecnologias De La Información Y De Las Comunicaciones



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
SECRETARÍA DE GOBIERNO
Departamento Administrativo de la
Defensoría del Espacio Público

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

Código:	127-FORGJ-47
Version:	4
Vigente desde:	24/02/2026

20261400003668
2026-03-25



PROCESO: GESTIÓN JURIDICA

PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: GESTIÓN CONTRACTUAL

1. DATOS PERSONALES					2. DATOS DEL CONTRATO					
Nombres y apellidos:	PAOLA CAROLINA ZABALA ALVAREZ		Nº de identificación:	52.886.570	Nº de contrato:	134-30-2026		Fecha de contrato:	08/01/2026	
Dependencia:	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES				Valor inicial del contrato:	\$85.824.500	Plazo inicial:	11	15	345
Periodo del informe:	Desde:	01/03/2026	Hasta:	31/03/2026	Adición N° 1		Prórroga 1	Meses	Días	Total días
Número de informe:	TERCERO				Nuevo valor contrato:	\$85.824.500	Nueva fecha ejecución:	Meses	Días	Total días
Pago seguridad social:	Mes:	FEBRERO			Adición N° 2		Prórroga 2	Meses	Días	Total días
	Nº de Planilla:	46456260			Nuevo valor contrato:		Nueva fecha ejecución:	Meses	Días	Total días
Valor a cobrar:	\$7.463.000				Adición N° 3		Prórroga 3	Meses	Días	Total días
Suspensiones:	Desde:		Hasta:		Nuevo valor contrato:		Nueva fecha ejecución:	Meses	Días	Total días
3. CESIÓN DE CONTRATO										
Nombres y apellidos:		Nº Identificación:			Valor Final del Contrato:	\$85.824.500	Plazo total contrato:	11	15	345
								Meses	Días	Total días

4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES				
Ítem:	Obligaciones contractuales:	Descripción de las actividades realizadas:	Evidencia verificable:	Observaciones:
1	Estructurar todo lo relacionado con la parte precontractual de los procesos de selección a cargo de la OTIC, conforme al Plan Anual de Adquisiciones.	Se estructuro procesos en la etapa precontractual de los siguientes contratos: 1- Acuerdo Marco - NUBE AZURE- proceso radicado en OJ el 13 de marzo 2026 2. Acuerdo Marco – NUBE ORACLE -- proceso radicado en OJ el 13 de marzo 2026 3. Se dio apoyo para la etapa precontractual – mantenimiento de infraestructura – Proceso radicado en OJ desde SGC	\\172.26.1.6\sistemas 2026\CONTRACTUAL\CONTRACTUAL RECURSO HUMANO\CAROLINA ZABALA\CUENTA DE COBRO 3 MES MARZO 2026\ SOPORTES	Actividad realizada Revisiones y comunicaciones cuya trazabilidad reposa en los archivos físicos, y en medio magnético además de correos electrónicos de la entidad y en las carpetas compartidas de la OTIC y en las carpetas anexas a la cuenta de cobro del mes certificado
2	Elaborar los documentos precontractuales y revisar	Se reviso y se estructuró procesos en la etapa precontractual	\\172.26.1.6\sistemas 2026\CONTRACTUAL\	Actividad realizada Revisiones y

	la documentación del personal para adelantar los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, conforme al Plan Anual de Adquisiciones.	de los siguientes contratos y apoyo a 2 actas de inicio: 1- Acuerdo Marco - NUBE AZURE- proceso radicado en OJ el 13 de marzo 2026 2. Acuerdo Marco – NUBE ORACLE -- proceso radicado en OJ el 13 de marzo 2026 3. Se dio apoyo para la etapa precontractual – mantenimiento de infraestructura – Proceso radicado en OJ desde SGC	CONTRACTUAL RECURSO HUMANO\CAROLINA ZABALA\CUENTA DE COBRO 3 MES MARZO 2026\ SOPORTES	comunicaciones cuya trazabilidad reposa en los archivos físicos, y en medio magnético además de correos electrónicos de la entidad y en las carpetas compartidas de la OTIC y en las carpetas anexas a la cuenta de cobro del mes certificado
3	Tramitar las solicitudes de contratos y modificación de contratos, que le sean asignadas, conforme al Plan Anual de Adquisiciones, e Incorporar en el sistema de información de contratación SISCO.	Se estructuro procesos en la etapa precontractual de los siguientes contratos: 1- Acuerdo Marco - NUBE AZURE - - proceso radicado en OJ el 13 de marzo 2026 2. Acuerdo Marco – NUBE ORACLE-- proceso radicado en OJ el 13 de marzo 2026 3. Se dio apoyo para la etapa precontractual – mantenimiento de infraestructura - Proceso radicado en OJ desde SGC 4. se dio tramite a la adición y prórroga al contrato 134-396-2025 de ETB - proceso esta para firma en secop por parte de ETB	\\172.26.1.6\istemas 2026\CONTRACTUAL\ CONTRACTUAL RECURSO HUMANO\CAROLINA ZABALA\CUENTA DE COBRO 3 MES MARZO 2026\ SOPORTES	Actividad realizada Revisiones y comunicaciones cuya trazabilidad reposa en los archivos físicos, y en medio magnético además de correos electrónicos de la entidad y en las carpetas compartidas de la OTIC y en las carpetas anexas a la cuenta de cobro del mes certificado
4	Revisar la documentación, soportes necesarios y gestionar los contratos de prestación de servicios de la Entidad, sus adiciones, prórrogas y demás actuaciones contractuales.	Se dio apoyo al ordenador del gasto frente a lo solicitado en la revisión en las etapas del proceso en la contratación OTIC y también referente al trámite de: 1- Acuerdo Marco - NUBE AZURE - - proceso radicado en OJ el 13 de marzo 2026 2. Acuerdo Marco – NUBE ORACLE -- proceso radicado en OJ el 13 de marzo 2026 3. Se dio apoyo para la etapa precontractual – mantenimiento de infraestructura - Proceso radicado en OJ desde SGC 4. se dio tramite a la adición y prórroga al contrato 134-396-2025 de ETB - proceso esta para firma en secop por parte de ETB	\\172.26.1.6\istemas 2026\CONTRACTUAL\ CONTRACTUAL RECURSO HUMANO\CAROLINA ZABALA\CUENTA DE COBRO 3 MES MARZO 2026\ SOPORTES	Actividad realizada, Revisiones y comunicaciones cuya trazabilidad reposa en los archivos físicos, y en medio magnético además de correos electrónicos de la entidad y en las carpetas compartidas de la OTIC y en las carpetas anexas a la cuenta de cobro del mes certificado
5	Realizar el seguimiento de los procesos de la OTIC hasta su culminación con la Oficina Jurídica.	Se dio apoyo al seguimiento de los tramites adelantados y radicados en el área jurídica en la etapa contractual el mes de marzo vigencia 2026	\\172.26.1.6\istemas 2026\CONTRACTUAL\ CONTRACTUAL RECURSO HUMANO\CAROLINA ZABALA\CUENTA DE COBRO 3 MES MARZO 2026\ SOPORTES	Actividad realizada Revisiones y comunicaciones cuya trazabilidad reposa en los archivos físicos, y en medio magnético además de correos electrónicos de la entidad y en las carpetas compartidas de la OTIC y en las carpetas anexas a la cuenta de cobro del mes certificado
6	Apoyar la revisión jurídica de las actas de liquidación que se generen con ocasión de los contratos de la OTIC, en los tiempos legales establecidos.	Se dio tramite y radicación a OJ las siguientes liquidaciones: 1. LIQUIDACION 134-629-2024 - ESRI COLOMBIA SA 2. LIQUIDACION cto 256 - 2025 - ESTER LIGIA 3. LIQUIDACION O.C 133787 DE 2024 -Hardware Asesorías Software Ltda- insumos de impresión 4. LIQUIDACION O.C 133894-2024 - Hardware Asesorías Software Ltda- Insumos de Impresión	\\172.26.1.6\istemas 2026\CONTRACTUAL\ CONTRACTUAL RECURSO HUMANO\CAROLINA ZABALA\CUENTA DE COBRO 3 MES MARZO 2026\ SOPORTES	Actividad realizada Revisiones y comunicaciones cuya trazabilidad reposa en los archivos físicos, y en medio magnético además de correos electrónicos de la entidad y en las carpetas compartidas de la OTIC y en las carpetas anexas a la cuenta de cobro del mes certificado
7	Revisar los documentos jurídicos para firma del ordenador (a) del gasto de la OTIC.	Se dio apoyo al ordenador del gasto revisando documentos para revisión en etapa precontractual	\\172.26.1.6\istemas 2026\CONTRACTUAL\ CONTRACTUAL RECURSO HUMANO\CAROLINA ZABALA\CUENTA DE COBRO 3 MES MARZO 2026\	Actividad realizada Revisiones y comunicaciones cuya trazabilidad reposa en los archivos físicos, y en

		<p>1- Acuerdo Marco - NUBE AZURE - proceso radicado en OJ el 13 de marzo 2026</p> <p>2. Acuerdo Marco – NUBE ORACLE- proceso radicado en OJ el 13 de marzo 2026</p> <p>3. Se dio apoyo para la etapa precontractual – mantenimiento de infraestructura - - Proceso radicado en OJ desde SGC</p> <p>4. se dio tramite a la adición y prorroga al contrato 134-396-2025 de ETB - proceso esta para firma en secop por parte de ETB</p>	SOPORTES	medio magnético además de correos electrónicos de la entidad y en las carpetas compartidas de la OTIC y en las carpetas anexas a la cuenta de cobro del mes certificado
8	Acompañar como apoyo jurídico al ordenador (a) del gasto de la OTIC a las reuniones institucionales que se le solicite.	<p>Se dio acompañamiento al ordenador del gasto en las siguientes reuniones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. MESA DE TRABAJO LIQUIDACIONES MES MARZO 2. 1. Conciliación factura ETB mes febrero 2026 - reunión día 9 de marzo 2026 3. 1. Reunión 10 de marzo de 2026 - Temas varios OTIC 4. Capacitación Orfeo - radicación expediente - 16 de marzo 2026 	\\172.26.1.6\istemas 2026\CONTRACTUAL\ CONTRACTUAL RECURSO HUMANO\CAROLINA ZABALA\CUENTA DE COBRO 3 MES MARZO 2026\ SOPORTES	Actividad realizada Revisiones y comunicaciones cuya trazabilidad reposa en los archivos físicos, y en medio magnético además de correos electrónicos de la entidad y en las carpetas compartidas de la OTIC y en las carpetas anexas a la cuenta de cobro del mes certificado
9	Realizar la revisión, control y seguimiento, en el SECOP I, SECOP II, TVEC y demás aplicativos de contratación destinados por la entidad, a los contratos de funcionamiento e inversión a cargo de la OTIC, verificando que se encuentren publicados los documentos de ejecución, pago y soportes de cumplimiento si fuere pertinente, de acuerdo con el objeto del contrato.	<p>Se dio apoyo a la revisión y control la cual se realizó seguimiento en secop II, en Colombia compra y sisco a los siguientes contratos en etapa precontractual y contractual:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Acuerdo Marco - NUBE AZURE - proceso radicado en OJ el 13 de marzo 2026 2. Acuerdo Marco – NUBE ORACLE- proceso radicado en OJ el 13 de marzo 2026 3. Se dio apoyo para la etapa precontractual – mantenimiento de infraestructura - - Proceso radicado en OJ desde SGC 4. se dio tramite a la adición y prorroga al contrato 134-396-2025 de ETB - proceso esta para firma en secop por parte de ETB 	\\172.26.1.6\istemas 2026\CONTRACTUAL\ CONTRACTUAL RECURSO HUMANO\CAROLINA ZABALA\CUENTA DE COBRO 3 MES MARZO 2026\ SOPORTES	Actividad Realizada
10	Realizar el seguimiento contractual al PAA, verificando que se dé estricto cumplimiento a las fechas establecidas para cada contratación.	Se realizo reunión para seguimiento a la contratación y planeación de la contratación vigencia 2026, conforme al PAA, estableciendo compromisos con las personas intervinientes (Técnico y jurídico)	\\172.26.1.6\istemas 2026\CONTRACTUAL\ CONTRACTUAL RECURSO HUMANO\CAROLINA ZABALA\CUENTA DE COBRO 3 MES MARZO 2026\ SOPORTES	Actividad Realizada
11	Apoyar la revisión de cuentas en el proceso de pagos a contratistas.	<p>Se dio apoyo en la etapa contractual respecto a revisión de las certificaciones de cumplimiento a 9 personas naturales (Prestación de servicios de OTIC correspondiente al pago de marzo 2026 y a las personas jurídicas siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SE REALIZO CERTIFICACION CUMPLIMIENTO PAGO VENN BACKUP 2. RADICACION PAGO 11 CONTRATO 34-396-2025 – ETB 3. RADICACION PAGO 131-493-2025 - AIRES ACONDICIONADO 	\\172.26.1.6\istemas 2026\CONTRACTUAL\ CONTRACTUAL RECURSO HUMANO\CAROLINA ZABALA\CUENTA DE COBRO 3 MES MARZO 2026\ SOPORTES	Actividad Realizada
12	Proyectar y/o consolidar respuestas e informes a entes de control, ciudadanía y los demás de competencia	Se dio apoyo a la respuesta con el área de la OJ del DADEP respecto a los informes de liquidación que serían publicados conforme los compromisos establecidos para informe de la	\\172.26.1.6\istemas 2026\CONTRACTUAL\ CONTRACTUAL RECURSO HUMANO\CAROLINA ZABALA\CUENTA DE COBRO 3 MES MARZO 2026\	Actividad Realizada

	de la OTIC que le sean solicitados.	Contraloría.	SOPORTES	
13	Generar y/o actualizar el informe de seguimiento del estado de los contratos y procesos en trámite de la OTIC, en la periodicidad que le sea requerido.	Se realizo reporte para los informes solicitados por la ingeniera Zulma Aguilera del área OTIC	\\172.26.1.6\sistemas 2026\CONTRACTUAL\ CONTRACTUAL RECURSO HUMANO\CAROLINA ZABALA\CUENTA DE COBRO 3 MES MARZO 2026\ SOPORTES	Actividad Realizada
14	Dar cumplimiento a la política de seguridad de la información de acuerdo a la resolución 386 del 07 de octubre de 2019, "Por medio de la cual se adopta la Política de Seguridad de la Información y el Manual de Gestión de Seguridad de la Información en el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público" o la Resolución o documento que la adicione o modifique.	Se da cumplimiento a la política de gobierno digital, haciendo uso de contraseña segura, bloqueo las sesiones de trabajo al retirarme del mi puesto, y dejando la información producto del contrato en la ruta establecida para tal fin la cual cuenta con estrategia de backup	\\172.26.1.6\sistemas 2026\CONTRACTUAL\ CONTRACTUAL RECURSO HUMANO\CAROLINA ZABALA\CUENTA DE COBRO 3 MES MARZO 2026\ SOPORTES	Actividad Realizada
15	Adelantar las acciones necesarias que garanticen la salvaguarda de la información que se gestione durante la ejecución del presente contrato, informando cualquier situación que genere alteración de la cadena de custodia de la información. De igual manera, realizar constantemente respaldos de la información a cargo.	Se da cumplimiento, haciendo uso de contraseña segura, bloqueo las sesiones de trabajo al retirarme del mi puesto, y dejando la información producto del contrato en la ruta establecida para tal fin la cual cuenta con estrategia de backup	\\172.26.1.6\sistemas 2026\CONTRACTUAL\ CONTRACTUAL RECURSO HUMANO\CAROLINA ZABALA\CUENTA DE COBRO 3 MES MARZO 2026\ SOPORTES	Actividad Realizada
16	Las demás que se le asignen y estén directamente relacionados con el objeto del contrato.	1. Se realizo reunión para seguimiento Y ajustes solicitados por OJ para la contratación vigencia 2026, conforme al PAA, estableciendo compromisos con las personas intervinientes (Técnico y jurídico) en los procesos precontractuales del área OTIC.	\\172.26.1.6\sistemas 2026\CONTRACTUAL\ CONTRACTUAL RECURSO HUMANO\CAROLINA ZABALA\CUENTA DE COBRO 3 MES MARZO 2026\ SOPORTES	Actividad Realizada

5. DEDUCCIÓN DE LA BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE A TÍTULO DE RENTA PARA RENTAS DE TRABAJO

El veinticinco por ciento (25%) de renta exenta, de acuerdo con el numeral 6 del ARTÍCULO 1.2.4.1.6. del Decreto del 1625 de 2016 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario en materia tributaria"; modificado por el artículo 9 del Decreto 2250 del 29 de diciembre de 2017. el cual establece "Para obtener la base de retención en la fuente sobre los pagos o abonos en cuenta percibidos por las personas naturales por concepto de las rentas de trabajo de qué trata el artículo 103 del Estatuto Tributario tales como: salarios, comisiones, prestaciones sociales, viáticos, gastos de representación, honorarios, emolumentos eclesíásticos, compensaciones recibidas por el trabajador asociado cooperativo y las compensaciones por servicios personales, podrán detrarse los pagos efectivamente realizados por los siguientes conceptos: (.....)

6. A los ingresos provenientes de honorarios y compensación por servicios personales percibidos por las personas naturales cuando no hayan contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, por un término inferior a noventa (90) días continuos o discontinuos, les será aplicable lo previsto en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario.

Para tal efecto, las personas naturales manifestarán el hecho de que trata el inciso anterior, bajo la gravedad del juramento, por escrito en la factura, documento equivalente o en el documento expedido por las personas no obligadas a facturar". Art 388 ET.

NO

6. RETENCIÓN EN LA FUENTE POR UTILIZACIÓN O NO DE COSTOS Y GASTOS AL FINAL DEL AÑO

De acuerdo con el Decreto 2231 del 2023 Artículo 9. Modificación del numeral 6 y el parágrafo 3 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016, Único Reglamentario en Materia Tributaria... "6 Los ingresos percibidos por las personas naturales por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria podrán aplicar lo previsto en el numeral 10 del artículo 206 el Estatuto Tributario, siempre y cuando, las personas naturales manifiesten por escrito y bajo la gravedad de juramento, que no se tomarán costos y deducciones asociadas a dichas rentas" ,Por lo anterior, manifiesto que, durante la presente vigencia,

NO aplicaré costos y deducciones correspondientes a los ingresos provenientes de este contrato.

7. FIRMAS

El contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y la certifica con cargo al contrato referenciado, según lo determina la normatividad vigente relacionada.

Firma del contratista:

Tipo de Anexos:

1. planillas pago seguridad social
2. Certificación de Cumplimiento

Número de Anexos:

2

Nombres y apellidos del supervisor:

HUGO ROBERTO HERNÁNDEZ DÍAZ

Observaciones:

Cargo del supervisor:

JEFE DE OFICINA

Firma del supervisor:

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	52886570	PAOLA CAROLINA ZABALA ALVAREZ		CRA 64 No. 22 B 10 INT. 7 APT. 801	6953349	pcarolina.zabala@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D. C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	TOTAL A PAGAR				
2026-02	2026-02	1	25/02/2026	46456260	\$942.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	397.500	0		0		0	0	0	0	397.500	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	508.800	0	0	0	0	0	0	0	508.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	16.600				16.600	0	0	16.600			166	16.600	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	19.100	0	0	19.100	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	397.500	397.500
Pensión	1	508.800	508.800
Riesgos Laborales	1	16.600	16.600
CCF	1	19.100	19.100
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	942.000	942.000

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	52886570	PAOLA CAROLINA ZABALA ALVAREZ		CRA 64 No. 22 B 10 INT. 7 APT. 801	6953349	pcarolina.zabala@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD		
					EMPLADOS	UPC	
					1	0	
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES					TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	1	25/02/2026	46456260	\$942.000		

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES												PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES																	
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Com. exonerado	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	ISE	MA	MA	ASP	ACT	IRL	CCF	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	52886570	ZABALA ALVAREZ PAOLA CAROLINA	59	0			N							X										25-14	3.180.000	508.800	0	0	0	0	EPS008	3.180.000	397.500	14-23	3.180.000	1	16.600	CCF24	3.180.000	19.100	0	0	0	0	0

PAGADA

Orden de liquidacion de pago N°: 1335 de Fecha:06/04/2026

Cod Compania: 127 Unidad Ej: 01

1.Datos del beneficiario

Nombre PAOLA CAROLINA ZABALA ALVAREZ Regimen
 C.C o Nit: 52886570 DAVIVIENDA 000570074617 Ahorros

2.Datos del Compromiso

Compromiso a pagar PRESTACION SERV. PROFESIONALES No: 30 Tipo N
 Acta de Recibo No: 3 Nombre del Interventor Hernandez Diaz Hugo Roberto

Detalle

Prestar servicios profesionales para la gestión de los procesos precontractual, contractual, postcontractual y seguimiento a los contratos a cargo de La Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del DADEP..Periodo Certificado: 01/03/2026-31/03/2026

Tipo de Orden de pago

Facturas / Cuenta de Cobro

Nro Factura/cta de cobro	Fecha	Valor
3	31/03/2026	\$7,463,000.00
Total Facturas		\$7,463,000.00

3.Movimiento Presupuestal

Imputacion Presupuestal

CDP	Código	RP	Valor
19	23011745992024016809018	236	Fortalecimiento de las TIC - Documentos de lineamientos técnicos \$7,463,000.00

4.Movimiento Financiero y contable

Cuentas Debito	5-1-11-79	Valor Gasto	\$7,463,000.00	
Descripción	%Descuento	Base de Retención	Cuentas Credito	Valor
Estampilla Pro Cultura de Bogotá	.5	\$7,463,000.00	2-4-36-90-02	\$37,315.00
Estampilla Pro Personas mayores	2	\$7,463,000.00	2-4-36-90-03	\$149,260.00
Actividades jurídicas en el ejercicio de una profesión liberal	.766	\$6,612,218.00	2-4-36-27	\$50,650.00
Total Descuentos				\$237,225.00
Valor Neto			2-4-01-02-02	\$7,225,775.00

Movimiento de Tesoreria

Endosado a: 900484797 FONDO DE EMPLEADOS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORIA DEL ESPACIO PUBLICO - FONDADEP Valor Total: **\$725,972.00**
 BANCO FINANDINA : Ahorros :9120020094

Elaboró

Revisó - Aprobó