PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Diciembre 2020

Señor
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR CONTRATO No. 1911340 del Año 2020
Coordinador Academico
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta, Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2020

Referencia: No. 1911340 del Año 2020

BLADIMIR PEREZ PEREIRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 73.571.407 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el dia 1 al 18 de Diciembre del 2020.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de OCHO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($8.338.330). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Octubre de 2020 por valor DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVENTA PESOS M/CTE ($2.274.090). b) Un (1) pago en el mes de Noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2020 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVENTA PESOS M/CTE ($2.274.090)

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en el programa SENA EMPRENDE RURAL del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de PECUARIA.

www.sena.edu.co
SENAComunica

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	1.FormatoEstructura de Seguimiento integrada	Pantallazo de la estructura de seguimiento integrada soportada en el drive mes diciembre componetaes pedagógicos
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	2. Herramientas perfil del emprendedor	Se evidencia pantallazo perfil de emprendedor, en el driver carpeta componente pedagógico
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	La presente actividad se realizara en la actual vigencia
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	La presente actividad se realizara en la actual vigencia
5	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	La presente actividad se realizara en la actual vigencia
6	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	La presente actividad se realizara en la actual vigencia

	vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.		
7	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	La presente actividad se realizara en la actual vigencia
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	La presente actividad se realizara en la actual vigencia
9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	La presente actividad se realizara en la actual vigencia
10	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	3.Creacion de la unidad Productiva Emprendedor. 2244016 - PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA	Pantallazo creación de la unidad productiva montada en Drive en el componente pedagógico
11	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	La presente actividad se realizara en la actual vigencia
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	La presente actividad se realizara en la actual vigencia

	misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.		
13	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	La presente actividad se realizara en la actual vigencia
14	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	La presente actividad se realizara en la actual vigencia
15	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	La presente actividad se realizara en la actual vigencia
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	4. Listado de materiales de formacion	Pantallazo de materiales de formación, montado en Driver carpeta portafolio del instructor
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	La presente actividad se realizara en la actual vigencia
18	Participar en procesos de promoción y divulgación de la	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	La presente actividad se

	oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	realizara en la actual vigencia
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	La presente actividad se realizara en la actual vigencia
20	. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	La presente actividad se realizara en la actual vigencia
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	La presente actividad se realizara en la actual vigencia
22	. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	La presente actividad se realizara en la actual vigencia
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	La presente actividad se realizara en la actual vigencia
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	La presente actividad se realizara en la actual vigencia
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	5. Entregables mes de Diciembre 6. Presentacion del informe contractual correspondiente al mes de Diciembre 2020	Pantallazo de entregables. Lista de chequeo , formato de creación de unidad productiva estructura integrada, perfil del empleador motado en

			el Driver portafolio del instructor Informe anexado a la cuenta del mes de diciembre con todos los documentos anexos y el de gestión contractual con las actividades desarrolladas para dar cumplimiento al informe
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	La presente actividad se realizara en la actual vigencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9412955507 – 9414226440 de la planilla, expedida por Aportes en Linea correspondiente al mes de Noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios Cordialmente,

Firma
BLADIMIR PEREZ PEREIRA
Contratista
C.C. No. 73571407

OSCAR HUGO HUGUETT VARGAS
Profesional de Apoyo SER
V° B°

Recibí a satisfacción:

Firma
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR CONTRATO No. 1911340 del Año 2020
Coordinador Academico

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 1911340 DE 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: BLADIMIR PEREZ PEREIRA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 73571407

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL DEL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA EN LA ESPECIALIDAD DE PECUARIA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. ORIENTAR LA FORMACIÓN DE APRENDICES EN EL ÁREA, EN LAS COMPETENCIAS, LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y LAS ACTIVIDADES DE LOS PROYECTOS DE FORMACIÓN PROGRAMADOS, DENTRO DE LOS TIEMPOS QUE, PARA CADA ACCIÓN, SE DETERMINE POR PARTE DEL CENTRO DE FORMACIÓN. 2. PLANEAR Y EJECUTAR EL DESARROLLO CURRICULAR DEL PROGRAMA (S) QUE SE LE ASIGNEN DURANTE LA EJECUCIÓN DE SU CONTRATO (PROYECTO DE FORMACIÓN, PLANEACIÓN PEDAGÓGICA Y LOS RECURSOS DIDÁCTICOS QUE INCLUYEN GUÍA DE APRENDIZAJE, MATERIAL DE APOYO A LA FORMACIÓN E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN). 3. IDENTIFICAR LOS APRENDIZAJES PREVIOS, ESTILOS Y RITMOS DE APRENDIZAJE DEL APRENDIZ QUE INGRESA AL PROCESO FORMATIVO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES. 4. PARTICIPAR EN EL PROCESO DE INDUCCIÓN DE LOS APRENDICES. 5. LLEVAR CONTROL DE LA INASISTENCIA DE LOS APRENDICES A LA FORMACIÓN, REGISTRAR EN EL APLICATIVO INSTITUCIONAL LAS INASISTENCIAS Y REPORTES A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA LAS NOVEDADES PARA APLICACIÓN DEL REGLAMENTO DEL APRENDIZ. 6. ASOCIAR LOS APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO INSTITUCIONAL UNA VEZ EL ASPIRANTE ESTÉ EN ESTADO MATRICULADO Y VERIFICAR CON EL REPORTE QUE TODOS APAREZCAN EN FORMACIÓN. 7. EMITIR LOS JUICIOS DE EVALUACIÓN CON BASE EN LA VALORACIÓN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE Y REGISTRARLAS EN LOS APLICATIVOS INSTITUCIONALES (ADMINISTRATIVO Y ACADÉMICO), MÁXIMO TRES (3) DÍAS DESPUÉS DE ALCANZADO EL RESULTADO DE APRENDIZAJE. 8. USAR Y GESTIONAR LAS DIFERENTES PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS INSTITUCIONALES DE APOYO ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO RELACIONADO CON SU ROL, ACTUALIZANDO Y REGISTRANDO DE MANERA VERAZ Y OPORTUNA CADA UNA DE LAS ACCIONES QUE INTEGRAN EL PROCESO FORMATIVO. 9. PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN APLICADA, INNOVACIÓN PEDAGÓGICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE INTERÉS INSTITUCIONAL SENNOVA. 10. PARTICIPAR EN LOS EQUIPOS, GRUPOS, COMITÉS, PROYECTOS Y DEMÁS INSTANCIAS INSTITUCIONALES QUE LO REQUIERAN. 11. DESPLAZARSE A OTRAS CIUDADES O MUNICIPIOS DIFERENTES AL DOMICILIO CONTRACTUAL PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, EN CASO DE QUE SE REQUIERA. 12. PRESENTAR EL REPORTE DE EVENTOS EN SOFIA PLUS (PROGRAMACIÓN CON VISTO BUENO DEL COORDINADOR ACADÉMICO O MISIONAL) EN LOS DÍAS ESTABLECIDOS POR EL CENTRO, AL SUPERVISOR CORRESPONDIENTE Y LOS DEMÁS SOPORTES REQUERIDOS PARA LA LEGALIZACIÓN DEL PAGO. 13. LLEVAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR SEGÚN LO INDICA LA GUÍA PARA DESARROLLAR PROCESOS FORMATIVOS. 14. RESPONDER POR LA CUSTODIA Y BUEN USO DE QUIPOS, BIENES E INVENTARIO ASIGNADO A SU CARGO O PUESTO BAJO SU CUIDADO, POR EL CENTRO O LUGAR DONDE SE DESARROLLE LA FORMACIÓN LE FACILITE PARA EL DESARROLLO DE SU OBJETO CONTRACTUAL Y HACER ENTREGA FORMAL DE ACUERDO CON LOS

LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES. 15. APOYAR LOS PROCESOS DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD CUANDO LA ENTIDAD LO REQUIERA. 16. APOYAR LA PLANEACIÓN Y EL ALISTAMIENTO DE LOS MATERIALES DE FORMACIÓN, PROPIOS DE SU ÁREA Y APOYAR LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN Y/O PARTE TÉCNICA DE LA SUPERVISIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS CUANDO LA ENTIDAD LO REQUIERA DE ACUERDO CON LA LEY 1474 DE 2011 Y REQUERIMIENTO DE LA INSTITUCIÓN. 17. ADOPTAR EN LA FORMACIÓN LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS QUE LA ENTIDAD DISPONE COMO SON: WORLDSKILLS, SENASOFT, BOOTCAMP, BOOTCAMP, ENTRE OTRAS. 18. PARTICIPAR EN PROCESOS DE PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA, SERVICIOS Y ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA PROGRAMADA POR EL CENTRO. 19. PARTICIPAR EN LAS LABORES DE MONTAJE Y PUESTA EN MARCHA DE EQUIPOS Y MAQUINARIA UTILIZADOS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, COMO ÉSTA SEA REQUERIDA. 20. RENDIR OPORTUNAMENTE LOS INFORMES REQUERIDOS SOBRE LAS ACCIONES ENCOMENDADAS Y LOS PRODUCTOS RESULTANTES DE PROCESOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL. 21. SOLICITAR OPORTUNAMENTE LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EFICAZMENTE SU LABOR TÉCNICO-PEDAGÓGICA. 22. INCORPORAR LAS TENDENCIAS TECNOLÓGICAS, PEDAGÓGICAS Y DE GESTIÓN A LAS ESTRUCTURAS CURRICULARES POR COMPETENCIAS LABORALES DE LAS DIFERENTES ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL. 23. ASEGURAR LA ORGANIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS QUE HAY EN SU AMBIENTE LABORAL. 24. PRESENTAR AGENDAS E INFORMES DE LEGALIZACIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ÓRDENES DE DESPLAZAMIENTO, CUANDO A ESTO SE DIERE LUGAR, EN UN PLAZO MÁXIMO DE 5 DÍAS, POSTERIORES A LA FINALIZACIÓN DE LA COMISIÓN. 25. ATENDER OPORTUNAMENTE LOS REQUERIMIENTOS QUE HAGA EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DEL CONTRATO Y PRESENTAR INFORMES MENSUALES DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 26. APLICAR AL PROCESO Y APORTAR LA CERTIFICACIÓN DE LA NORMA DE COMPETENCIA LABORAL PARA LA FUNCIÓN DE INSTRUCTOR, CON PLAZO MÁXIMO A 30 DE JUNIO DE 2020, O DURANTE LA EJECUCIÓN SI EL INICIO SE DA POSTERIOR A ESTA FECHA.

LUGAR DE EJECUCIÓN: DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA.
PLAZO DE EJECUCIÓN: 2 MESES Y 4 DIAS SIN EXCEDER 31 DE DICIEMBRE 2020
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 14 DE OCTUBRE DEL 2020
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 18 DE DICIEMBRE DEL 2020
VIGENCIA DEL CONTRATO: 2 MESES Y 4 DIAS SIN EXCEDER 31 DE DICIEMBRE 2020
VALOR DEL CONTRATO: $ 8.338.330
SUPERVISOR: BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 7601815

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 8.338.330
Valor Ejecutado	$ 8.338.330
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

En cumplimiento del contrato de prestación de servicios No CO1.PCCNTR. 1911340 del 14 de Octubre de 2020, a continuación, presento el informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el día 14 de octubre y el 18 de diciembre del 2020.

Desde el 14 de octubre hasta el 18 de diciembre, se inició en los Municipios de Fundación la formación 2221283 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE LECHE APLICANDO BUENAS PRACTICAS GANADERAS y Sitio Nuevo la formación 2244016 - PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA donde se cumplió el diseño curricular con cada una de las competencias de Aprendizajes.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO X
CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__
GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

LUGAR:	C.A.A.G.
FECHA:	18/12/2020
REGIONAL:	MAGDALENA

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	IDENTIFICACIÓN
BLADIMIR PEREZ PEREA	C.C. No. 73571407

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: KM 5 VÍA GAIRA SANTA MARTA — CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: 1911340 DE 2020

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	X	EDWIN PARRA CASTILLO	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	ENELIA RAMIREZ	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	RAFAEL VELASQUEZ LIZCANO	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	X	EUCLIDES NOGUERA OLIVEROS	
CONTABILIDAD	X	HUGO BRITO MENDEZ	
TESORERIA	X	CARMEN SUSANA LOZANO ROYERO	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO	
BIBLIOTECA	X	JUAN CAMILO ROJAS LOZA	
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) PEREZ PEREIRA BLADIMIR identificado(a) con CC. 73571407 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 18 de diciembre de 2020 a las 12:15:37

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.