



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, Abril 2026

Señora
SHIRLEY CAROLINA QUINTANA TEJADA
SUPERVISOR DE CONTRATO NO CO1.PCCNTR.9260788
COORDINADORA ACADEMICA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de Abril del 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9260788/2026

WENDY VIVIANA RECUERO HERNÁNDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 32908846, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de \$ 28.424.982 Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROSCIENTOS NOVENTA Y SIETE (\$ 4.737.497,00) MONEDA C/TE

Este pago se pagara de forma mensual hasta el mes de (31) Julio del presente año

Plazo: Será hasta el (31) de (Julio) de 2026

Objeto: Desarrollar acciones de formación profesional integral aplicando la metodología de formación por proyectos mediante el desarrollo de competencias y resultados de aprendizajes del área TRANSVERSAL PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA, en programas de formación titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o a distancia, en el Centro de formación profesional Agro empresarial y Minero.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en el programa de formación Titulada y/o complementaria en el año 2026 para el Centro Agro empresarial y Minero del SENA Regional Bolívar, con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas.	Orientación del proyecto de vida Numero de ficha: 3477765 Solución de conflictos laborales Numero de ficha: 3479142 Solución de conflictos laborales Numero de ficha: 3479156	Fotos y actas
2	El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada		NA
3	Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los aprendices		NA
4	Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos y lineamientos institucionales establecidos.	Se tienen en cuenta el programa de formación y guías para la ejecución de la formación.	
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras		
6	Participar en la planeación, programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.		NA
7	Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía: formulación de proyecto formativo, creación de la ruta de aprendizaje, asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje, evaluación de los resultados de aprendizaje, entre otras.	Esta actividad se realiza cada vez que se va a hacer el proceso de evaluación	



8	Evaluar oportunamente los resultados de aprendizaje de las formaciones ejecutadas y finalizadas, conforme a los tiempos y lineamientos institucionales, garantizando que la evaluación se realice de manera individual y no masiva	Se tiene en cuenta la fecha límite para evaluar cada resultado	
9	El contratista deberá reportar y tramitar las deserciones de los aprendices que presenten inasistencias reiteradas, una vez agotado el debido proceso, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendizaje SENA.		NA
10	El contratista deberá entregar acta del estado de la ficha atendida al Líder del Programa y al instructor entrante, con copia a la Coordinación Académica. Si corresponde al cierre de la etapa lectiva, el acta deberá consignar el estado general de la ficha como soporte del cumplimiento contractual.		NA
11	El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 30 de 2026.		NA
12	Los instructores que se requieren en proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, deberán además contar con el perfil exigido en el diseño curricular, estar registrado en el GrupLAC de COLCIENCIAS.		NA
13	Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Minero.		NA
14	Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención enfermedades endémicas o pandémicas que emita el gobierno nacional.		NA
15	Cumplir con los procedimientos o guías que orientan el proceso de formación titulada y/o complementaria vigente y de las que disponga el centro de formación.	se debe tener en cuenta los resultados de aprendizaje y los	



		conocimientos de procesos	
16	Diligenciar correcta y eficientemente los diferentes formatos propios de la formación titulada y/o complementaria de los que disponga la entidad y el centro de formación.	Se tienen en cuenta las indicaciones del líder para el debido diligenciamiento de cada formato para la ejecución de la formación	
17	Gestionar el relacionamiento corporativo del centro de formación con aliados estratégicos relacionados a la formación complementaria que son objetos de las diferentes estrategias e indicadores, con el objetivo de atender las necesidades, basados en los principios de oportunidad, calidad y pertinencia, entre otros.	Se realizan convenios interinstitucionales para la el acceso a la población interesadas en la formación Sena.	
18	Cargar los soportes relacionados al proceso de formación complementaria en sus diferentes etapas en las plataformas destinadas y las dispuestas por el centro de formación.		NA
19	Entregar la documentación relacionada al proceso de formación complementaria dentro de los tiempos establecidos por la entidad y centro de formación. Permitiendo cumplir con las promesas de valor, tiempos de procesamiento y atención de las partes interesadas.	Se realiza la verificación y registro de los aprendices y se realiza PQR para realizar la modificación de algunas dificultades presentadas en el proceso de inscripción.	
20	El contratista deberá anexar el informe de gestión contractual con los soportes que evidencien las actividades ejecutadas y dar cumplimiento a las acciones de mejora y compromisos allí consignados.	Se realiza el diligenciamiento del formato contractual y se especifica las diferentes actividades ejecutadas.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro.9502543106 en aportes en línea referente al mes de Marzo

Cordialmente,

wendy viviana recuero hernandez
Wendy Viviana Recuero Hernández
Contratista
CC.: 32908846

SHIRLEY CAROLINA QUINTANA TEJADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9260788
COORDINADORA ACADEMICA



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



REGIONAL BOLIVAR

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

**INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS
DESARROLLADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2026**

Instructor: Wendy Viviana Recuero Hernández

Cédula: cc: 32908846

Contrato: CO1.PCCNTR.9260788

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES DE: Abril de 2026.

FORMACIÓN #1:

En el programa de orientación del proyecto de vida

Numero de ficha: 3477765


Se llevaron a cabo los siguientes resultados de aprendizaje para la formación: con sus características y funciones a realizar.

1. Resultado de aprendizaje 1 Descubrir oportunidades de acción, crecimiento personal y comunitario con base en sus talentos e intereses
2. Resultado de aprendizaje 2 Trazar el proyecto de vida a partir de los valores, talentos e intereses personales.









Actividades realizadas: durante la actividad cada participante realizo el análisis DOFA en el cual analizaron sobre las debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas, esto se realizó con el fin de aprender a conocerse y reconocer sus habilidades, es decir quiénes son ellos, que son capaces de hacer, para que son buenos y sobre todo que herramientas tienen para sobrellevar las amenazas que se puedan presentar en sus negocios o unidades productivas.

RV:Matriculas mes de Abril

 Wendy viviana Recuero Hernández

Para: Nestor Omar Polo Leones;
Julio Cesar Ramirez Caro

Mié 08/04/2026 11:44

-  ResultadoInscripcion - 2026-...
744 KB
-  reporte_inscripcion - 2026-0...
7 KB
-  ResultadoInscripcion - 2026-...
736 KB
-  reporte_inscripcion - 2026-0...
8 KB
-  matriculas orientacion proye...
13 MB
-  aprendices san juan para mat...
5 MB

Reporte de Inscripciones		
Código Ficha	347765	
Programa de Formación	ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS	
Identificación	Nombre	Estado
CC - 12563997	ADALBERTO MIRANDA CASTILLO	Preinscrito
CC - 1051417646	ADAULFO ENRIQUE TORO MENDOZA	Preinscrito
CC - 23191346	ANA CARMELA GARCIA DE LA VICTORIA	Preinscrito
CC - 7957998	BYRON RAFAEL ENRIQUE DE JESUS FERNANDEZ PADILLA	Preinscrito
CC - 30898084	DILIA ROSA ROMAN CASTILLO	Preinscrito
CC - 30900160	DINA LUZ YANEZ MARTINEZ	Preinscrito
CC - 19895370	DORISMEL NIETO SARMIENTO	Preinscrito
CC - 19895867	EDWIN ROMERO MENDOZA	Preinscrito
CC - 19895434	ELBER AYALA OROZCO	Preinscrito
CC - 19895059	ENRIQUE OLIVO ALMEIDA	Preinscrito
CC - 9077798	FRANCISCO CERVANTES MARRUGO	Preinscrito
CC - 19897426	HUGO IDELFONSO ALMEIDA OSPINO	Preinscrito
CC - 12683368	JUVENAL LIPEDA SANCHEZ	Preinscrito
CC - 23191026	LUZ MARINA SANCHEZ SARMIENTO	Preinscrito
CC - 12563393	NESTOR DE JESUS RODRIGUEZ HERNANDEZ	Preinscrito
CC - 23191046	OLIVETTI TORRES ALMEIDA	Preinscrito
CC - 4007888	PEDRO ANTONIO UTRIA ATENCIO	Preinscrito
CC - 9065011	PEDRO OLIER SARMIENTO	Preinscrito
CC - 19895172	ROBERTO PEREZ PEREZ	Preinscrito
CC - 23191626	ROSARIO ESTHER MARCHENA JULIO	Preinscrito
CC - 1051416240	RUBEN MANUEL DAZA MUÑIZ	Preinscrito



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
 CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
 Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
 Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Programa de Formación: <u>orientación del proyecto de vida</u>			Código de Ficha: <u>397 7765</u>													
Asesor-Tutor: <u>Wendy Viviana Recreo H.</u>			Fecha de inicio: <u>08-09-26</u>	Fecha fin: <u>16-09-26</u>												
Documento de identificación	Apellidos	Nombre	ASISTENCIA DIARIA										APROBÓ		Firma del Aprendiz	
			dia 1	dia 2	dia 3	dia 4	dia 5	dia 6	dia 7	dia 8	dia 9	dia 10	SI	NO		
12563997	Miranda Castillo	Adalberto	X	X	X	X	X									Adalberto
1051417646	Toro Mendoza	Adolfo Enrique	X	X	X	X	X									Adolfo
23191346	García De la Victoria	Ana Carmela	X	X	X	X	X									Ana
7957998	Fernandez Padilla	BAYRON RAFAEL E.	X	X	X	X	X									Bayron
30898084	Roman Castillo	Dilia Rosa	X	X	X	X	X									Dilia
30900160	Yanez Martinez	Dina Luz	X	X	X	X	X									Dina
19895370	Nidia Saraviente	Doris Mel	X	X	X	X	X									Doris Mel
19895867	Romero Mendoza	Edwin	X	X	X	X	X									Edwin
19895434	Ayala Arezgo	ELBER	X	X	X	X	X									ELBER
19895059	Olivia Almeida	Enrique	X	X	X	X	X									Enrique
9077790	Cervantes Marruga	Francisco	X	X	X	X	X									Francisco
19897426	Almeida Ospino	Hugo idelfonso	X	X	X	X	X									Hugo
12682368	Lipeda Sanchez	Juvenal	X	X	X	X	X									Juvenal
23191026	Sanchez Sarmiento	Luz Marina	X	X	X	X	X									Luz
12563393	Rodríguez Hernandez	Nestor De Jesus	X	X	X	X	X									Nestor
28191026	Torre Almeida	Olivetti	X	X	X	X	X									Olivetti
4007888	Utría Atencia	Pedro Antonio	X	X	X	X	X									Pedro
9065011	Olivier Sarmiento	Pedro	X	X	X	X	X									Pedro
19895172	Perez Perez	Roberto	X	X	X	X	X									Roberto

Indicamos que hemos verificado el registro e inscripción en esta plataforma y que nuestros datos básicos se encuentran correctamente registrados en dicha plataforma.

Wendy Viviana Recreo Hernandez
 FIRMA EL INSTRUCTOR

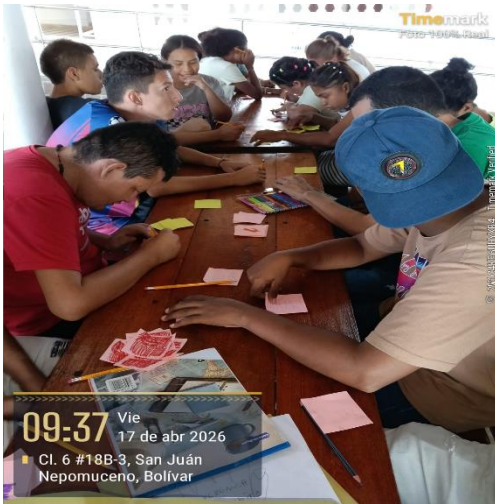
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO

FORMACIÓN #2:

En el programa de formación ____: solución de conflictos laborales (Codigo de ficha: 3479142 bajo los siguientes resultados de aprendizaje para la formación:

1. Resultado de aprendizaje 1 validar propuesta de solución de conflictos interpersonales según requerimientos
2. Resultado de aprendizaje 2. establecer soluciones a conflictos interpersonales en el equipo de trabajo de acuerdo con metodologías creativas





Actividades realizadas:

Elaboracion de soluciones e identificacion de las causas del conflicto y analisis de los posibles conflictos dentro de la fundacion,de tal forma que puedan ayudar a mejorar los posibles desacuerdos entre sus compañeros y docentes para esto fue necesario dibujar un arbol y colocar en cada parte del arbol las causas y soluciones del conflicto ,teniendo en cuenta experiencias propias.

De igual manera se realizaron dinamicas sobre todo la del nudo humano en donde por grupos deben desenredar un nudo que ellos mismos hagan agarrandose de las manos para luego solucionar el conflicto que es soltarse pero manteniendo las manos juntas, aquí observamos la importancia de resolver el conflicto utilizando la comunicación y las tecnicas de solucion de conflictos.

RV:Matriculas mes de Abril



Wendy viviana Recuero Hernández



Para: Nestor Omar Polo Leones;
Julio Cesar Ramirez Caro


Mié 08/04/2026 11:44

 ResultadoInscripcion - 2026-...
744 KB

 reporte_inscripcion - 2026-0...
7 KB

 ResultadoInscripcion - 2026-...
736 KB

 reporte_inscripcion - 2026-0...
8 KB

 matriculas orientacion proye...
13 MB

 aprendices san juan para mat...
5 MB

Reporte de Inscripciones		
Código Ficha	3479142	
Programa de Formación	SOLUCION DE CONFLICTOS LABORALES	
Identificación	Nombre	Estado
CC - 1233191769	ANA ROSA JACANAMEJOY	Preinscrito
CC - 1110465834	ANGELICA CORTES	Preinscrito
CC - 1047411666	CARLOS MARIO GIL	Preinscrito
CC - 1012369235	CRISTIAN CAMILO TAFUR RODRIGUEZ	Preinscrito
CC - 1048436572	DONY LUIS CASTAÑO FERIA	Preinscrito
CC - 1005330941	EDER STEVEN OLARTE MARQUEZ	Preinscrito
CC - 1051663387	EDITH JHOANNA NAVARRO GOMEZ	Preinscrito
CC - 1086137925	GABRIEL GETIAL YELA	Preinscrito
CC - 1078369067	GUSTAVO ADOLFO ZARTA ORDOÑEZ	Preinscrito
CC - 1007342219	HERNAN MAURICIO JARA ARTUNDUAGA	Preinscrito
CC - 1073975014	JHON JAIRO GONZALEZ PLAZA	Preinscrito
CC - 1065831601	JOHAN ANDRES PEREZ	Preinscrito
CC - 1079173957	JOSE ALFREDO VARGAS QUINTERO	Preinscrito
CC - 1072922398	JULIAN ANDRES BELLO	Preinscrito
CC - 1006126636	JULIETH ALEJANDRA PRADA ROMERO	Preinscrito
CC - 1201259058	KAROLINA URBANO	Preinscrito
CC - 1110568012	LILIANA ROJAS CARRILLO	Preinscrito
CC - 1197213104	LINA MARCELA CAMAÑO ARROYO	Preinscrito
CC - 45781548	LUZ ELENA MENDEZ RODELO	Preinscrito
CC - 1002186672	MARIA ALEJANDRA BERRIO MIRANDA	Preinscrito
CC - 1050840446	MARIA CAMILA CASTRO LOPEZ	Preinscrito
CC - 1053443907	MIGUEL ANGEL PEREZ VARGAS	Preinscrito
CC - 1048436573	MIGUEL FELIPE CASTAÑO FERIA	Preinscrito
CC - 1044433281	MOISES DAVID ROMERO ARCINIEGAS	Preinscrito
CC - 1007287751	SANDRA MILENA LOPEZ RINCON	Preinscrito
CC - 1143327632	SEBASTIAN ANDRES REVOLLEDO NIÑO	Preinscrito



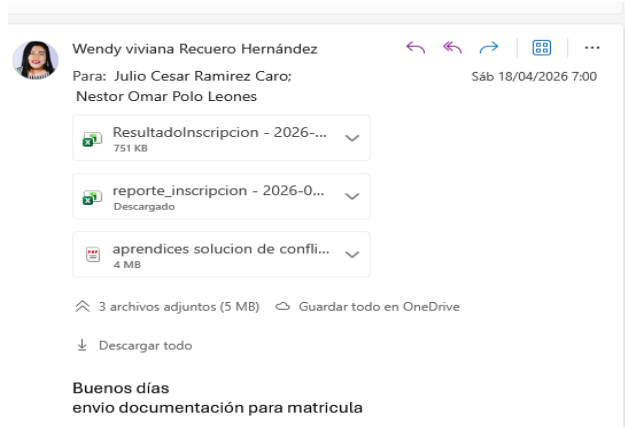
Programa de Formación: <u>Solución de Conflictos laborales</u>			Código de Ficha: <u>3479142</u>													
Asesor Tutor: <u>Wendy Viviana REYES H.</u>			Fecha de Inicio: <u>20-04-26</u> Fecha Fin: <u>02-05-2026</u>													
Documento de Identificación	Apellidos	Nombre	dia 1	dia 2	dia 3	dia 4	dia 5	dia 6	dia 7	dia 8	dia 9	dia 10	dia 11	dia 12	dia 13	Plano del Aprendiz
1102580012	ROSAS	LICIANA.	X	X	X	X	X									Liliana
1042942525	CIFUENTES CABEZAS	SORALBA	X	X	X	X	X									Soralba
1065601620	PATRICIA GOMEZ	VERONICA.	X	X	X	X	X									Veronica
1233191269	RACANAMEJOY	ANGELICA	X	X	X	X	X									Angelica
1006176636	PRADA	JULIETH.	X	X	X	X	X									Julietta
1002186672	DEL RIB	MARIA ALEJANDRA	X	X	X	X	X									Maria A.
1008436572	Castano Fein	Donny Luis	X	X	X	X	X									Donny
1048436572	Castano Fein	Miguel Felipe	X	X	X	X	X									Miguel F.
1072122398	Bello	Johan Andres	X	X	X	X	X									Johan Andres
112581782	Telusa Camacho	Victor Alfonso	X	X	X	X	X									Victor A.
1072975019	Contalez Plata	Jhonairo	X	X	X	X	X									Jhonairo
1078369062	Ramirez Cordero	Gustavo	X	X	X	X	X									Gustavo
1052442902	Barat Vargas	Miguel Angel	X	X	X	X	X									Miguel Angel
1127212109	Ramirez Arroyo	Jina Marcela	X	X	X	X	X									Jina Marcela
1005230944	Olivera Marquet	Eder Steven	X	X	X	X	X									EDER STEVEN
1072369231	TAPIA DAVILA	Cristian Camilo	X	X	X	X	X									Cristian C.
1062031601	Perez	Johan Andres	X	X	X	X	X									Johan Andres
1072595145	Naranjo Moya	Victor Alfonso	X	X	X	X	X									Victor
1007342219	Mora Artunduaga	Naranjo Mauricio	X	X	X	X	X									HERNAN M.

FORMACION # 3

En el programa de solución de conflictos laborales código de ficha: 3479156 bajo los siguientes resultados de aprendizaje para la formación:

1. Resultado de aprendizaje 1 : establecer soluciones a conflictos interpersonales en el equipo de trabajo de acuerdo con metodologías creativas
2. Resultados de aprendizaje 2: diseñar propuesta de solución de conflictos interpersonales según necesidades del equipo de trabajo.

Actividades realizadas: Analisis de casos de reflexion sobre posibles conflictos que se pueden presentar dentro de la fundacion utilizando las tecnicas de solucion de conflictos socializadas en la clase como por ejemplo Mediador, Arbitraje y Moderador ,estas estrategias son importantes para disminuir cualquier tipo de desacuerdos entre los miembros de un equipo.



Reporte de Inscripciones		
Código Ficha	3479156	
Programa de Formación	SOLUCION DE CONFLICTOS LABORALES	
Identificación	Nombre	Estado
TI - 1104012802	ANA LUISA CONTRERAS DE LA OSSA	Preinscrito
TI - 1050971506	AYLEEN ANDREA DE VOZ CASTILLA	Preinscrito
TI - 1049584037	DANIELA ISABEL MUÑOZ BALLESTAS	Preinscrito
TI - 1201219077	DIANIS SOFIA PUELLO CASTRO	Preinscrito
TI - 1137527910	GABRIELA SOFIA HERNANDEZ YENERIS	Preinscrito
TI - 1201213596	GRECHEL SOFIA QUINTANA DEVOZ	Preinscrito
TI - 1049583885	ISABELLA ANDREA BABILONIA DE AVILA	Preinscrito
TI - 1043306477	JESUS DAVID FLOREZ VARILLA	Preinscrito
TI - 1043307251	JOSHUE DAVID LEON PUELLO	Preinscrito
TI - 1049583689	LAURA CAMILA POLO MENDOZA	Preinscrito
TI - 1137527699	LERLIS ESTHER MACHADO ARELLANO	Preinscrito
TI - 1041774306	LEYDY SOFIA DIAZ PUELLO	Preinscrito
TI - 1050957751	LUIS ANGEL ALCALA BABILONIA	Preinscrito
TI - 1049583873	MARIA ANGEL MONTERO BORRE	Preinscrito
TI - 1201219978	MARIA FERNANDA AGUDELO PACHECO	Preinscrito
TI - 1043659522	MARIA JOSE FRANCO TERAN	Preinscrito
TI - 1201215410	MARIA JOSE MOLINA PUELLO	Preinscrito
TI - 1201218768	MAURICIO JESUS CASTILLO BABILONIA	Preinscrito
TI - 1050955642	MELANIE ISABEL OROZCO PATERNINA	Preinscrito
TI - 1201214785	MELANIS DEL CARMEN MENDOZA OSORIO	Preinscrito
TI - 1143347347	MILAGRO DEL CARMEN PUERTA PUELLA	Preinscrito
TI - 1142928326	NOHEMI VEGA GOMEZ	Preinscrito
TI - 1049583976	PAULA ANDREA ARIZA CARDENAS	Preinscrito
TI - 1044634702	PAULA ANDREA DE LA PEÑA ZABAleta	Preinscrito
TI - 1197464020	SAHIR DANIEL DAVILA ARRIOLA	Preinscrito
TI - 1028486492	SANTIAGO SIMANCAS MONTOYA	Preinscrito



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Programa de Formación: <u>Solución de Conflictos Laborales</u>			Código de Ficha: <u>342 9156</u>										Fecha de Inicio: <u>20-04-26</u>		Fecha fin: <u>02-05-2026</u>		Aprobado		Firma del Aprendiziz
Asesor-Tutor: <u>Wendy Viviana Recreo Hernández</u>			ASISTENCIA DIARIA																
Documento de identificación	Apellidos	Nombre	dia 1	dia 2	dia 3	dia 4	dia 5	dia 6	dia 7	dia 8	dia 9	dia 10	SI	NO					
1106012802	Contreras deli-o	Ann luisa	X	X	X	X	X											Ann luisa	
104 958 9037	MORALES BALLESTAS	DANIELA ISABEL	X	X	X	X	X											DANIELA I.	
1049 583 689	Polo mendez	Laura	X	X	X	X	X											Laura	
1050 957 251	Olivia Babilonir	Luis angel	X	X	X	X	X											Luis angel	
1041774 306	Diaz Puello	LEIDY SOFIA	X	X	X	X	X											LEIDY SOFIA	
120 1219 778	agustín Vpacdur	Marin fernanda	X	X	X	X	X											MARIA FERNANDA	
1043 659 22	Franc Teran	maria Jose	X	X	X	X	X											MARIA JOSE	
120 1214 10	Melina Puello	maria Jose	X	X	X	X	X											MELANIS	
120 1214 785	MENDOZA OSORIO	MELANIS	X	X	X	X	X											JATHIE	
1197464 070	daniela areida	Sahin	X	X	X	X	X											SATHIE	
102 84 86472	SIMONAS M.	SAOTIAGO	X	X	X	X	X											SANTIAGO	
1049 583 872	maria bone	maria angel	X	X	X	X	X											MARIA ANGEL	
120 121 9077	Puello Cantur	Diana sofia	X	X	X	X	X											Diana sofia	
1137517 910	hermandes Ulanis	Catalina sofia	X	X	X	X	X											Catalina sofia	
1137517 619	machado de llae	LEILIS ESTHER	X	X	X	X	X											LEILIS ESTHER	
120 1213 928	agudel. Pacheco	Maria F.	X	X	X	X	X											MARIA F.	
1049 583 976	Anita Cardenas	PAULA ANDREA	X	X	X	X	X											PAULA ANDREA	
120 121 76	Quintana deuz	Grechei	X	X	X	X	X											Grechei	
1042027 251	Leon Puello	JHOSUE DAVID	X	X	X	X	X											JHOSUE DAVID	

*Declaramos que hemos verificado el registro e inscripción en soft plus y que nuestros datos básicos se encuentran correctamente registrados en dicha plataforma.

Wendy Viviana Recreo Hernández
FIRMA EL INSTRUCTOR

FIRMA DEL COORDINADOR ACADEMICO



Dramatizado sobre técnicas de solución de conflictos



Dinámica del nudo humano para evaluar como son capaces de resolver pequeños conflictos

Wendy Viviana Recuero Hernández _____

Contratista

CC. 32908846

Cel. 3132683299

E-mail: wendyvivianarecuero@hotmail.com

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WENDY VIVIANA RECUERO HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3463950 - ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220901633 01 TRAZAR EL PROYECTO DE VIDA A PARTIR DE LOS VALORES, TALENTOS E INTERESES PERSONALES.

220901633 02 DESCUBRIR OPORTUNIDADES DE ACCIÓN, CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO CON BASE EN SUS TALENTOS E INTERESES.

220901633 03 PROYECTAR LIDERAZGO INSPIRADOR A PARTIR DE SUS TALENTOS E INTERESES Y PROYECTO DE VIDA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3477765 - ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220901633 01 TRAZAR EL PROYECTO DE VIDA A PARTIR DE LOS VALORES, TALENTOS E INTERESES PERSONALES.

220901633 02 DESCUBRIR OPORTUNIDADES DE ACCIÓN, CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO CON BASE EN SUS TALENTOS E INTERESES.

220901633 03 PROYECTAR LIDERAZGO INSPIRADOR A PARTIR DE SUS TALENTOS E INTERESES Y PROYECTO DE VIDA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 3463949 - SOLUCION DE CONFLICTOS LABORALES
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR PROPUESTA DE SOLUCIÓN CON BASE EN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR LA PROPUESTA DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS INTERPERSONALES SEGÚN LA VALIDACIÓN REALIZADA.

DISEÑAR PROPUESTA DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS INTERPERSONALES SEGÚN NECESIDADES DEL EQUIPO DE TRABAJO.

ESTABLECER SOLUCIONES A CONFLICTOS INTERPERSONALES EN EL EQUIPO DE TRABAJO DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS CREATIVAS.

VALIDAR PROPUESTA DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS INTERPERSONALES SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: WENDY VIVIANA RECUERO HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO