1 Sobre único

1.1	OFERTA ECONÓMICA	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal Esta pregunta requiere anexar documentos (Excel de la oferta económica (discriminar el porcentaje de IVA por cada ítem ofertado))

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

132.982.500,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	52121600	VENTANILLA DE RECIBO Marco en acero inoxidable 304 calibre 18, 2 entrepaños de 0.35 m de largo, 0.80 m de ancho y 0.03 m de grosor. Fabricada totalmente en lámina de acero inoxidable calibre 18. Dimensiones: Largo 0.80 m / Ancho 0.30 m / Altura 1.00 mts. EL MOBILIARIO DEBE QUEDAR INSTALADO	1,00	UN	3.081.994,38	2.975.000,00	2.975.000,00
	2	52121600	REPISA PARA LOZA Fabricado en tubo y lámina de acero inoxidable. Soporte escurridor de platos, parrilla para escurrir vasos y tazas. Capacidad: 17 platos y 30 vasos o pocillos Dimensiones: 100 x 35 x 36 cm. Para soporte a pared EL MOBILIARIO DEBE QUEDAR INSTALADO	2,00	UN	1.746.885,48	1.487.500,00	2.975.000,00
	3	52121600	MESÓN CON POZUELO, ENTREPAÑO Y GRIFERIA. EMPOTRABLE Cubierta en lámina de acero inoxidable 304 cal. 16. Contorno de la mesa con repujado antiderrame. Bordes frontales rectos. Salpicadero a la pared de 0,1 m de altura. Refuerzos longitudinales por debajo de cubierta y entrepaño en acero inoxidable 430 cal. 18. Cuatro (4) patas en tubo redondo de 1 ½ " de diámetro en acero inoxidable 304, con niveladores en el mismo material. Entrepaño en lámina de acero inoxidable 304 cal. 18. Pozuelo en acero inoxidable 304 de 0,5*0,4*0,3 m. Medidas externas: 1,9*0,65*0,9 m. EL MOBILIARIO DEBE QUEDAR INSTALADO	7,00	UN	5.312.882,00	5.176.500,00	36.235.500,00
	4	52121600	ESTANTERIA ACERO RECUBIERTA EN PLASTICO EMPOTRABLE Referencia: JSU422472. Estantería en acero inoxidable con recubrimiento plástico, resistente a la oxidación. Su diseño reduce la acumulación de polvo, permite la circulación de luz y aire libremente. Rápida y fácil de armar. Ideal para cocinas industriales y áreas de almacenamiento. Entrepaños: 4. Dimensiones: Frente 1.066 / Fondo 0.610 / Altura 1.80 mts.	14,00	UN	4.526.998,69	4.165.000,00	58.310.000,00
	5	52121600	MESA LISA EN ACERO INOXIDABLE CON ENTREPAÑO MESA OPTIMA ADOSADA 1.80x0.60 Empotrable Referencia: MOA180060 cubierta fabricada en acero inoxidable tipo 201 acabado 4N calibre 16, presenta salpicadero de 11 cm de altura, cartera frontal de bordes rectos sin antideslizante, entrepaño desarmable en acero inoxidable tipo 430 acabado 4N calibre 18, presenta refuerzo logitudinal y transversal en la parte inferior de la cubierta y el entrepaño, fabricados en acero inoxidable calibre 20 tipo 430, patas en tubería de acero inoxidable de 1 5/8" con bases niveladoras en acero inoxidable, Dimensiones: Frente 180, Fondo : 60 cm, Altura : 91 cm, Peso : 24 kg	7,00	UN	3.637.979,00	2.975.000,00	20.825.000,00
	6	52121600	MESA DE RECIBO DE LOZA LIMPIA MESA OPTIMA ADOSADA 1.00x0.60 Empotrable Referencia: MOA100060 cubierta fabricada en acero inoxidable calibre 16 tipo 201, acabado 4N, presenta salpicadero de 11 cm de altura y cartera frontal de bordes rectos sin antideslizante, entrepaño desarmable en acero inoxidable calibre 18 tipo 430 acabado 4N, presenta refuerzo longitudinal y transversal en la parte inferior de la cubierta y el entrepaño, fabricados en acero inoxidable calibre 20 tipo 430, patas en tubo redondo de acero inoxidable 1 5/8" con base niveladoras en acero inoxidable, Dimensiones : Frente :100 cm, Fondo : 60 cm, Altura : 91 cm.	4,00	UN	2.319.871,00	2.201.500,00	8.806.000,00
	7	52121600	CARRO DE SERVICIO POLIPROPILENO, RESISTENCIA DE CARGA 300 LB. PESO 20 KILOS	2,00	UN	1.712.769,00	1.428.000,00	2.856.000,00

1.2	REQUISITOS HABILITANTES
1.2.1	CAPACIDAD JURÍDICA

1.2.1.1	Formato – Carta de presentación de la oferta (GCCON-F-061 - Carta de Presentación de la Propuesta) El oferente deberá	Esta pregunta requiere anexar documentos (Formato – Carta de presentación de la oferta (GCCON-F-061 - Carta de Presentación de la Propuesta) El oferente deberá allegar el documento conforme lo dispuesto en el formato

1.2.1.1	allegar el documento conforme lo dispuesto en el formato. (Ver documento de Estudios Anteriores numeral 5.2.1.1.)	de Presentación de la Propuesta) El oferente deberá allegar el documento conforme lo dispuesto en el formato. (Ver documento de Estudios Anteriores numeral 5.2.1.1.))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Formato – Carta de presentación de la oferta (GCCON-F-061 - Carta de Presentación de la Propuesta) El oferente deberá allegar el documento conforme lo dispuesto en el formato. (Ver documento de Estudios Anteriores numeral 5.2.1.1.)'.	
1.2.1.2	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL (Ver documento de Estudios Previos numeral 5.2.1.2.)	Esta pregunta requiere anexar documentos (DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL (Ver documento de Estudios Previos numeral 5.2.1.2.))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL (Ver documento de Estudios Previos numeral 5.2.1.2.)'.	
1.2.1.3	Documento que acredita la situación militar definida (Ver documento de estudios anterior numeral 5.2.1.3)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Documento que acredita la situación militar definida (Ver documento de estudios anterior numeral 5.2.1.3))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Documento que acredita la situación militar definida (Ver documento de estudios anterior numeral 5.2.1.3)'.	
1.2.1.4	Certificado de existencia y representación legal o Registro Mercantil (Ver documento de Estudios Previos numeral 5.2.1.4.)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de existencia y representación legal o Registro Mercantil (Ver documento de Estudios Previos numeral 5.2.1.4.))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de existencia y representación legal o Registro Mercantil (Ver documento de Estudios Previos numeral 5.2.1.4.)'.	
1.2.1.5	Documento de constitución del consorcio o la unión temporal (GCCON-F-067_ConstituciónderconsorcioUTV) (Ver documento de estudios previos numeral 5.2.1.5)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Documento de constitución del consorcio o la unión temporal (GCCON-F-067_ConstituciónderconsorcioUTV) (Ver documento de estudios previos numeral 5.2.1.5))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Documento de constitución del consorcio o la unión temporal (GCCON-F-067_ConstituciónderconsorcioUTV) (Ver documento de estudios previos numeral 5.2.1.5)'.	
1.2.1.6	Registro Único Tributario (RUT) (Ver numeral 5.2.1.7)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Registro Único Tributario (RUT) (Ver numeral 5.2.1.7))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Registro Único Tributario (RUT) (Ver numeral 5.2.1.7)'.	
1.2.1.7	Certificación de pago a seguridad social y aportes parafiscales (GCCON-F-063-CertificacionaportesalSistemadeSeguridadSocialIntegralydeParafiscales) o Certificados de Afiliación (Ver documento de estudios previos 5.2.1.8)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación de pago a seguridad social y aportes parafiscales (GCCON-F-063-CertificacionaportesalSistemadeSeguridadSocialIntegralydeParafiscales) o Certificados de Afiliación (Ver documento de estudios previos 5.2.1.8))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación de pago a seguridad social y aportes parafiscales (GCCON-F-063-CertificacionaportesalSistemadeSeguridadSocialIntegralydeParafiscales) o Certificados de Afiliación (Ver documento de estudios previos 5.2.1.8)'.	
1.2.1.8	Certificado de antecedentes fiscales – CGR ¿El proponente o alguno de los integrantes del Consorcio o Unión temporal se encuentra incluido en el boletín y/o inhabilitado?	
	☐Yes ☑No	
1.2.1.9	Certificado de antecedentes disciplinarios – PGN ¿El proponente o alguno de los integrantes del Consorcio o Unión temporal se encuentre incluido en el boletín y/o inhabilitado?	
	☐Yes ☑No	
1.2.1.10	Certificado de antecedentes judiciales. ¿El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura), tiene asuntos pendientes con las autoridades judiciales?	
	☐Yes ☑No	
1.2.1.11	Certificado del Registro nacional de medidas correctivas. ¿El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) tiene medidas correctivas pendientes para cumplir?	
	☐Yes ☑No	
1.2.1.12	Certificado de Registro de inhabilidades por delitos sexuales. ¿El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura), registra inhabilidades?	
	☐Yes ☑No	
1.2.1.13	Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM (Ver documento de estudios anterior numeral 5.2.1.15)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM (Ver documento de estudios anterior numeral 5.2.1.15))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM (Ver documento de estudios anterior numeral 5.2.1.15)'.	
1.2.1.14	LIMITACIÓN A MIPYMES (Si aplica) Si el proceso es limitado a Mipymes, el proponente deberá aportar de acuerdo con lo estipulado en el artículo 2.2.1.2.4.2.4. del Decreto 1082 de 2015, lo siguiente: a) Personas naturales: certificación expedida por ellas y un contador público adjuntando copia del registro mercantil. b) Persona jurídica: certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedida por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación. NOTA: Adjuntar CC, tarjeta profesional y antecedentes del contador o revisor fiscal.	Esta pregunta requiere anexar documentos (LIMITACIÓN A MIPYMES (Si aplica) Si el proceso es limitado a Mipymes, el proponente deberá aportar de acuerdo con lo estipulado en el artículo 2.2.1.2.4.2.4. del Decreto 1082 de 2015, lo siguiente: a) Personas naturales: certificación expedida por ellas y un contador público adjuntando copia del registro mercantil. b) Persona jurídica: certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedida por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación. NOTA: Adjuntar CC, tarjeta profesional y antecedentes del contador o revisor fiscal.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'LIMITACIÓN A MIPYMES (Si aplica) Si el proceso es limitado a Mipymes, el proponente deberá aportar de acuerdo con lo estipulado en el artículo 2.2.1.2.4.2.4. del Decreto 1082 de 2015, lo siguiente: a) Personas naturales: certificación expedida por ellas y un contador público adjuntando copia del registro mercantil. b) Persona jurídica: certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedida por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación. NOTA: Adjuntar CC, tarjeta profesional y antecedentes del contador o revisor fiscal.'.	
1.2.2	TÉCNICOS	
1.2.2.1	SST (ver Estudio Previo numeral 5.2.2.1)	
1.2.2.1.1	Certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal y Responsable del SG-SST	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal y Responsable del SG-SST)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal y Responsable del SG-SST'.	
1.2.2.1.2	Fotocopia de cédula, Certificado Vigente Curso de SG-SST de 50 Horas o su actualización Curso de 20 Horas y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional Responsable del SG-SST. Certificación de autoevaluación de estándares mínimos emitido por ARL ó Certificación de autoevaluación emitida por Ministerio de Trabajo del año inmediatamente anterior - Dec. 1072/2015(2.2.4.6.1) y Res 0312-2019. *Nota: Debe incluir el respectivo plan de mejora de acuerdo a la autoevaluación de estándares mínimos aplicables; si el puntaje obtenido es menor al 85%	Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia de cédula, Certificado Vigente Curso de SG-SST de 50 Horas o su actualización Curso de 20 Horas y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional Responsable del SG-SST. Certificación de autoevaluación de estándares mínimos emitido por ARL ó Certificación de autoevaluación emitida por Ministerio de Trabajo del año inmediatamente anterior - Dec. 1072/2015(2.2.4.6.1) y Res 0312-2019. *Nota: Debe incluir el respectivo plan de mejora de acuerdo a la autoevaluación de estándares mínimos aplicables; si el puntaje obtenido es menor al 85%)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Fotocopia de cédula, Certificado Vigente Curso de SG-SST de 50 Horas o su actualización Curso de 20 Horas y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional Responsable del SG-SST. Certificación de autoevaluación de estándares mínimos emitido por ARL ó Certificación de autoevaluación emitida por Ministerio de Trabajo del año inmediatamente anterior - Dec. 1072/2015(2.2.4.6.1) y Res 0312-2019. *Nota: Debe incluir el respectivo plan de mejora de acuerdo a la autoevaluación de estándares mínimos aplicables; si el puntaje obtenido es menor al 85% '.	
1.2.2.1.3	Personas independientes: Certificación Firmada por el representante legal donde indique que es persona natural que no tiene trabajadores a cargo y no está obligada a implementar el Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. *Nota: De acuerdo con la resolución 0312 de 2019 en el Parágrafo 2. No están obligados a implementar los Estándares	Esta pregunta requiere anexar documentos (Personas independientes: Certificación Firmada por el representante legal donde indique que es persona natural que no tiene trabajadores a cargo y no está obligada a implementar el Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. *Nota: De acuerdo con la resolución 0312 de 2019

1.2.2.1.3	Parágrafo 2. No están obligados a implementar los Estándares Mínimos los trabajadores independientes con afiliación voluntaria al Sistema General de Riesgos Laborales de que trata la Sección 5 del Capítulo 2 del Título 4 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1072 de 2015, Único Reglamentario del Sector Trabajo.	en el Parágrafo 2. No están obligados a implementar los Estándares Mínimos los trabajadores independientes con afiliación voluntaria al Sistema General de Riesgos Laborales de que trata la Sección 5 del Capítulo 2 del Título 4 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1072 de 2015, Único Reglamentario del Sector Trabajo.)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Personas independientes: Certificación Firmada por el representante legal donde indique que es persona natural que no tiene trabajadores a cargo y no está obligada a implementar el Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. *Nota: De acuerdo con la resolución 0312 de 2019 en el Parágrafo 2. No están obligados a implementar los Estándares Mínimos los trabajadores independientes con afiliación voluntaria al Sistema General de Riesgos Laborales de que trata la Sección 5 del Capítulo 2 del Título 4 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1072 de 2015, Único Reglamentario del Sector Trabajo. '.

1.2.2.2	EXPERIENCIA (ver Estudio Previo numeral 5.2.2.3)	
1.2.2.2.1	El proponente que pretenda acreditar experiencia deberá aportar tres (3) contratos con su respectiva acta de liquidación expedidas por la entidad contratante, que tengan relación con el objeto contractual, cuyo valor individual de cada contrato aportado sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial establecido	Esta pregunta requiere anexar documentos (El proponente que pretenda acreditar experiencia deberá aportar tres (3) contratos con su respectiva acta de liquidación expedidas por la entidad contratante, que tengan relación con el objeto contractual, cuyo valor individual de cada contrato aportado sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial establecido)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El proponente que pretenda acreditar experiencia deberá aportar tres (3) contratos con su respectiva acta de liquidación expedidas por la entidad contratante, que tengan relación con el objeto contractual, cuyo valor individual de cada contrato aportado sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial establecido'.

1.2.2.3	ECONOMICO (ver Estudio Previo numeral 5.3.1)	
1.2.2.3.1	Formato de OFERTA ECONOMICA	Esta pregunta requiere anexar documentos (Formato de OFERTA ECONOMICA)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Formato de OFERTA ECONOMICA'.

1.2.2.4	OTROS REQUERIMIENTOS TECNICOS (ver Estudio Previo numeral 5.2.3)	
1.2.2.4.1	El proponente deberá presentar una certificación suscrita por el representante legal de la empresa, en la cual manifieste expresamente que ha leído, conoce y acepta en su totalidad las "Obligaciones específicas del contratista" establecidas en el presente estudio previo, las cuales pueden ser consultadas y verificadas en el numeral 2.8.2, y que hacen parte integral del proceso de contratación.	Esta pregunta requiere anexar documentos (El proponente deberá presentar una certificación suscrita por el representante legal de la empresa, en la cual manifieste expresamente que ha leído, conoce y acepta en su totalidad las "Obligaciones específicas del contratista" establecidas en el presente estudio previo, las cuales pueden ser consultadas y verificadas en el numeral 2.8.2, y que hacen parte integral del proceso de contratación.)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El proponente deberá presentar una certificación suscrita por el representante legal de la empresa, en la cual manifieste expresamente que ha leído, conoce y acepta en su totalidad las "Obligaciones específicas del contratista" establecidas en el presente estudio previo, las cuales pueden ser consultadas y verificadas en el numeral 2.8.2, y que hacen parte integral del proceso de contratación.'.

1.3	PREGUNTAS OBLIGATORIAS
1.3.1	El proponente deberá tener presente que la presentación de la propuesta constituye evidencia de que ha estudiado de manera completa y detallada las especificaciones técnicas, formatos y demás documentos que hacen parte del proceso; que ha recibido las aclaraciones necesarias frente a las inquietudes o dudas previamente formuladas; y que acepta que el presente documento es claro, completo y suficiente para identificar el alcance de los elementos requeridos por el SENA. En consecuencia, declara haber tenido en cuenta toda la información anterior para la definición de las obligaciones que se derivan del contrato que se celebrará
	☑Yes ☐No
1.3.2	El proponente deberá cerciorarse que cumple con las condiciones y reúne los requisitos aquí señalados.
	☑Yes ☐No
1.3.3	El proponente deberá recopilar la totalidad de la información y documentación exigida, así como verificar que aquella que requiera vigencia se encuentre válida y actualizada al momento de la presentación de la propuesta.
	☑Yes ☐No
1.3.4	El proponente deberá acatar las instrucciones impartidas en el presente documento para la elaboración de su propuesta y presentarla en original, de conformidad con las orientaciones establecidas en la invitación pública.
	☑Yes ☐No
1.3.5	El proponente deberá Identificar claramente las secciones de su oferta: requisitos habilitantes (jurídicos, técnicos y económicos).
	☑Yes ☐No
1.3.6	El proponente deberá tener en cuenta que las propuestas deberán diligenciarse y presentarse a través de la plataforma de contratación SECOP II.
	☑Yes ☐No
1.3.7	El proponente deberá tener en cuenta que toda comunicación deberá ser realizada mediante SECOP II.
	☑Yes ☐No
1.3.8	El proponente deberá tener presente que, por la sola presentación de su propuesta, autorizan a la entidad para verificar toda la información que en ella suministren.
	☑Yes ☐No
1.3.9	El proponente deberá tener en cuenta que, en caso de presentarse falta de veracidad o inexactitud en la información suministrada por él o por cualquiera de los integrantes del consorcio o de la unión temporal, debidamente verificada por el SENA, la entidad podrá rechazar la propuesta y, de ser procedente, poner los hechos en conocimiento de las autoridades competentes.
	☑Yes ☐No
1.3.10	El proponente deberá tener en cuenta que el uso del logo de la entidad SENA es privativo de la misma, por lo tanto, le sugerimos abstenerse de presentar ofertas con papel que lo contenga.
	☑Yes ☐No
1.3.11	El proponente deberá tener en cuenta que, durante la etapa previa de preparación de la oferta, debe haber realizado el estudio de costos, así como de las cargas tributarias aplicables y, en consecuencia, dichos costos deberán encontrarse debidamente incorporados en el precio ofrecido.
	☑Yes ☐No
1.3.12	El proponente deberá verificar previamente estar al día en pago de aportes al sistema de seguridad social integral.
	☑Yes ☐No
1.3.13	El proponente conoce las causales de rechazo y de declaratorio desierto del proceso, adjunto mediante documento anexo a la presente invitación. (ver. Anexo_invitación_pública)
	☑Yes ☐No
1.3.14	¿El oferente conoce que el estudio previo y los demás anexos de la invitación hacen parte del pliego de condiciones del presente proceso de selección?
	☑Yes ☐No

1.4	OTROS	
1.4.1	ACREDITACIÓN DE CRITERIOS DE DESEMPATE (Anexar GCCON-F-076_Verificación_Criterios_Desempate - ESTE FORMATO JUNTO CON SUS SOPORTES DEBE SER CARGADO EN LA PLATAFORMA SECOP II EN UN ARCHIVO COMPRIMIDO Y MARCADO COMO CONFIDENCIAL(SI APLICA)	Esta pregunta requiere anexar documentos (ACREDITACIÓN DE CRITERIOS DE DESEMPATE (Anexar GCCON-F-076_Verificación_Criterios_Desempate - ESTE FORMATO JUNTO CON SUS SOPORTES DEBE SER CARGADO EN LA PLATAFORMA SECOP II EN UN ARCHIVO COMPRIMIDO Y MARCADO COMO CONFIDENCIAL(SI APLICA))

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ACREDITACIÓN DE CRITERIOS DE DESEMPATE (Anexar GCCON-F-076_Verificación_Criterios_Desempate - ESTE FORMATO JUNTO CON SUS SOPORTES DEBE SER CARGADO EN LA PLATAFORMA SECOP II EN UN ARCHIVO COMPRIMIDO Y MARCADO COMO CONFIDENCIAL(SI APLICA)'.

1.4.2	Certificación bancaria	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación bancaria)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación bancaria'.	