

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como copia no controlada



Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL DE CONTRATISTAS

CÓDIGO: GAD-FO-03

VERSIÓN: 2

VIGENCIA: ENERO 31 DE 2019

PÁGINA: 1 de 1

NOMBRE DEL CONTRATISTA	LADY ANGELICA ORTIZ CONTRERAS
C.C. No.	53.039.097
No. CONTRATO	185-2026
ÁREA DESEMPEÑO CONTRATISTA	BIENESTAR UNIVERSITARIO
NÚMERO DE CUOTA	3 DE 10
FECHA:	30 DE ABRIL DE 2026
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión de bienestar universitario como licenciado/a en lenguas modernas para el acompañamiento, diseño, valoración, análisis y aplicación de estrategias para el fortalecimiento de procesos de aprendizaje, cognitivos e inclusión educativa en la ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL sede centro para la vigencia de 2026.
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:	1. Suscribir acta de inicio 2. Presentar el certificado del Curso “Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción” que realiza el Departamento de la Función Pública como soporte para el primer pago (https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad). 3. Presentar el cronograma de actividades a desarrollar durante la ejecución del contrato. 4. Diseñar, aplicar y analizar instrumentos diagnósticos que permitan identificar los niveles de desempeño en las cuatro habilidades del idioma inglés (escucha, habla, lectura y escritura) de los estudiantes de los programas de Educación Superior de la ETITC, con base en criterios pedagógicos y lingüísticos pertinentes. 5. Realizar tutorías de manera individual y/o grupal enfocadas en el fortalecimiento de habilidades de comprensión lectora y producción escrita en inglés, incluyendo: elaboración de esquemas mentales, desarrollo de habilidades cognitivas, lectura crítica y estructuración gramatical y conversacional. 6. Prestar asesoría individual y refuerzo en procesos asociados a la comprensión lectora y escrita, a estudiantes que sean remitidos con alertas académicas en COE, humanidades, inglés, en repitencia o soliciten el servicio. 7. Apoyar el diseño y puesta en marcha del plan de ajustes razonables cuando sea necesario. De acuerdo con los criterios del profesional de Lenguaje generar recomendaciones para elaboración de PIAR

CLASIF. CONFIDENCIALIDAD

IPC

CLASIF. INTEGRIDAD

A

CLASIF. DISPONIBILIDAD

1



Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL DE CONTRATISTAS

CÓDIGO: GAD-FO-03

VERSIÓN: 2

VIGENCIA: ENERO 31 DE 2019

PÁGINA: 2 de 2

	8. Implementar y generar espacios lúdico-pedagógicos orientados al fortalecimiento del pensamiento creativo y las competencias lectoescritoras y comunicativas en inglés. 9. Evaluar, al final del semestre el servicio prestado a la comunidad de ETITC, utilizando la herramienta de encuestas de servicios CREA a los estudiantes apoyados en Educación especial y encuesta de impacto a los casos de éxito 10. Apoyar el desarrollo e informes relacionados con los proyectos de Bienestar Universitario de ATENEA, FOMENTO A LA CALIDAD, FORTALECIMIENTO DE BIENESTAR entre otros 11. Las demás actividades que resulten necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con su alcance y naturaleza.
OBLIGACIONES ALCANZADAS:	4. Diseñar, aplicar y analizar instrumentos diagnósticos que permitan identificar los niveles de desempeño en las cuatro habilidades del idioma inglés (escucha, habla, lectura y escritura) de los estudiantes de los programas de Educación Superior de la ETITC, con base en criterios pedagógicos y lingüísticos pertinentes: Se diseñó un instrumento diagnóstico enfocado en listening skill 5. Realizar tutorías de manera individual y/o grupal enfocadas en el fortalecimiento de habilidades de comprensión lectora y producción escrita en inglés, incluyendo: elaboración de esquemas mentales, desarrollo de habilidades cognitivas, lectura crítica y estructuración gramatical y conversacional: Se realizaron tutorías de manera individual enfocadas en el fortalecimiento en las cuatro habilidades. 6. Prestar asesoría individual y refuerzo en procesos asociados a la comprensión lectora y escrita, a estudiantes que sean remitidos con alertas académicas en COE, humanidades, inglés, en repitencia o soliciten el servicio: Se realizaron tutorías de manera individual enfocadas en el fortalecimiento en las cuatro habilidades. 8. Implementar y generar espacios lúdico-pedagógicos orientados al fortalecimiento del pensamiento creativo y las competencias lectoescritoras y comunicativas en inglés: Se realizaron sesiones del taller "the english spot"

CLASIF. CONFIDENCIALIDAD

IPC

CLASIF. INTEGRIDAD

A

CLASIF. DISPONIBILIDAD

1



Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL DE CONTRATISTAS

CÓDIGO: GAD-FO-03

VERSIÓN: 2

VIGENCIA: ENERO 31 DE 2019

PÁGINA: 3 de 3

	11. Las demás actividades que resulten necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con su alcance y naturaleza: Se elaboró video para el CREA virtual. Se supervisó el proceso de la practicante Laura Rojas.
NOTIFICACIÓN DE INCUMPLIMIENTOS PARCIALES O TOTALES DEL CONTRATO	
 FIRMA SUPERVISOR C.C. 19371763 de Bogotá	 FIRMA CONTRATISTA C.C. 53.039.097 de Bogotá

Autorizo a la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central a que trate mis datos para fines institucionales. Los datos personales recolectados mediante este formato se encuentran protegidos mediante la política de privacidad y protección de datos personales aprobada por la alta dirección de la institución.

CLASIF. CONFIDENCIALIDAD	IPC	CLASIF. INTEGRIDAD	A	CLASIF. DISPONIBILIDAD	1
--------------------------	-----	--------------------	---	------------------------	---



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-04-14, 12:53:16 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2026
Empresa	LADY ANGELICA ORTIZ CONTRERAS
CEDULA CIUDADANIA	CC 53039097
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	8824062784 / 1081274904
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	\$ 508.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 280.200	\$ 0
N830003564	EPS017	FAMISANAR	1	\$ 218.900	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 9.200	\$ 0
			SubTotales:	\$ 508.300	\$ 0
			Total a Pagar:		\$ 508.300

