

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	8
Contrato No:	202501625 Adición Prorroga 1

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	HUMBERTO JUNIOR NIEBLES SEARMIENTO												
Identificación:	C.C.8.572.070												
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS												
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ												
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ASISTIR Y ACOMPAÑAR LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN PRIMARIA, PROMOCIÓN, INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS ETV Y ZONOSIS DENTRO DE LA DIMENSIÓN VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES DESARROLADAS POR LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO												
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Adición prorroguese la cláusula CUARTA – PLAZO, por el termino de DOS (2) MESES, contados a partir la terminación del plazo inicial de ejecución. Adición Prorroga 1												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500927 202502332	Fecha de C.D.P. Fecha de C.D.P. Adi. Pror 1	2025/ 03 / 11 2025/ 09 / 10										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202502975 202507735	Fecha del R.P. Fecha del R.P. Ad. Pro1	2025/ 04 / 30 2025 / 10 / 21										
Valor del Contrato	<table border="1"> <tr> <td>Contrato Inicial</td> <td>\$ 28.800.000</td> </tr> <tr> <td>Adición 1</td> <td>\$ 9.600.000</td> </tr> <tr> <td>Adición 2</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 3</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$ 38.400.000</td> </tr> </table>			Contrato Inicial	\$ 28.800.000	Adición 1	\$ 9.600.000	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 38.400.000
Contrato Inicial	\$ 28.800.000												
Adición 1	\$ 9.600.000												
Adición 2	\$												
Adición 3	\$												
Total	\$ 38.400.000												
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
2025/ 04 / 30	2025/ 12 / 30												

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN
Adición y prorroga 1	21/10/2025	Dos (2) Meses	\$ 9.600.00	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 28.800.000
Adición No. 1		\$ 9.600.000
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 38.400.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 38.400.000
Valor por ejecutar		\$ 0
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 4.800.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		8

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL MES DE NOVIEMBRE A DICIEMBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Brindar apoyo en la asignación, dispensación y distribución de los insumos y equipos del Programa ETV y Zoonosis para el personal operativo contratista de apoyo de los municipios asignados.	Se brindará apoyo en la asignación, dispensación y distribución de los insumos y equipos del Programa ETV y Zoonosis para el personal operativo contratista de apoyo de los municipios asignados.
Brindar apoyo en la programación, coordinación, validación, seguimiento y evaluación de las actividades ejecutadas por entornos, por el personal operativo del Programa ETV y Zoonosis a su cargo (visitas a viviendas, diagnóstico y control larvario, vacunación antirrábica de perros y gatos, educación, intervención química, entre otras), priorizando las zonas o barrios con alto índice médico y por factores de riesgo para los demás eventos del Programa.	Se brindará apoyo en la programación, coordinación, validación, seguimiento y evaluación de las actividades ejecutadas por entornos, por el personal operativo del Programa ETV y Zoonosis a su cargo (visitas a viviendas, diagnóstico y control larvario, vacunación antirrábica de perros y gatos, educación, intervención química, entre otras), priorizando las zonas o barrios con alto índice médico y por factores de riesgo para los demás eventos del Programa.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Brindar apoyo en la revisión, consolidación y evaluación de eficiencia y calidad de las planillas diligenciadas por el personal contratista de apoyo operativo de campo del Programa ETV y Zoonosis de los municipios asignados, actividad de periodicidad diaria, y validación quincenal de los datos reportados versus la base de datos elaborada desde el programa.	Se brindará apoyo en la revisión, consolidación y evaluación de eficiencia y calidad de las planillas diligenciadas por el personal contratista de apoyo operativo de campo del Programa ETV y Zoonosis de los municipios asignados, actividad de periodicidad diaria, y validación quincenal de los datos reportados versus la base de datos elaborada desde el programa.
Brindar apoyo en el reporte de actividades diariamente, de acuerdo con los lineamientos del Programa.	Se brindará apoyo en el reporte de actividades diariamente, de acuerdo con los lineamientos del Programa.
5. Realizar entrega semanal de las planillas del personal contratista de apoyo del Programa ETV y Zoonosis de los municipios asignados, en las oficinas de la Subsecretaría de Salud Pública Departamental. Las planillas que no cumplan con los requisitos de calidad serán regresadas y deben ser entregadas en un periodo máximo de ocho días calendario.	Se realizará entrega semanal de las planillas del personal contratista de apoyo del Programa ETV y Zoonosis de los municipios asignados, en las oficinas de la Subsecretaría de Salud Pública Departamental. Las planillas que no cumplan con los requisitos de calidad serán regresadas y deben ser entregadas en un período máximo de ocho días calendario.
6. Realizar seguimiento diario al cumplimiento de las normas PAI en materia del biológico antirrábico de uso en perros y gatos (Tomo 8 del Manual PAI: toma y registro diario de temperatura, kardex diario, disposición final de residuos hospitalarios y similares, limpieza de neveras, termos, entre otras). Notificar de inmediato al referente del Programa cualquier irregularidad encontrada.	Se realizará seguimiento diario al cumplimiento de las normas PAI en materia del biológico antirrábico de uso en perros y gatos (Tomo 8 del Manual PAI: toma y registro diario de temperatura, kardex diario, disposición final de residuos hospitalarios y similares, limpieza de neveras, termos, entre otras). Notificar de inmediato al referente del Programa cualquier irregularidad encontrada.
7. Brindar apoyo en la elaboración mensual de inventarios y kardex diarios de los insumos y equipos del Programa ETV y Zoonosis.	Se brindará apoyo en la elaboración mensual de inventarios y kardex diarios de los insumos y equipos del Programa ETV y Zoonosis.
8. Brindar apoyo en la gestión del reporte de los informes mensuales de MIV, Plan de Contingencia de Dengue y seguimiento de animales agresores potencialmente transmisores de la rabia, actividades competencia de las Secretarías de Salud de los municipios asignados.	Se brindará apoyo en la gestión del reporte de los informes mensuales de MIV, Plan de Contingencia de Dengue y seguimiento de animales agresores potencialmente transmisores de la rabia, actividades competencia de las Secretarías de Salud de los municipios asignados.
9. Brindar apoyo en la articulación interinstitucional con las Secretarías de Salud de los municipios asignados, a través del reporte mensual de las actividades ejecutadas por el personal contratista de apoyo del Programa ETV y Zoonosis y gestionar ante dicho ente territorial municipal de planeación y ejecución de movilizaciones sociales y recolección de inservibles, de acuerdo con sus competencias,	Se brindará apoyo en la articulación interinstitucional con las Secretarías de Salud de los municipios asignados, a través del reporte mensual de las actividades ejecutadas por el personal contratista de apoyo del Programa ETV y Zoonosis y gestionar ante dicho ente territorial municipal de planeación y ejecución de movilizaciones sociales y recolección de inservibles, de acuerdo con sus competencias
10. participar en las reuniones mensuales del Programa ETV y Zoonosis y en las jornadas de	Se participará en las reuniones mensuales del Programa ETV y Zoonosis y en las jornadas de inducción y reinducción programadas por el

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

inducción y reinducción programadas por el Programa.	Programa.
11. Brindar apoyo en la ejecución de acciones de promoción, prevención, inspección, vigilancia y control del Programa ETV y Zoonosis, en municipios diferentes a los asignados en atención a brotes, epidemias, emergencias y demás situaciones epidemiológicas que lo requieran.	Se brindará apoyo en la ejecución de acciones de promoción, prevención, inspección, vigilancia y control del Programa ETV y Zoonosis, en municipios diferentes a los asignados en atención a brotes, epidemias, emergencias y demás situaciones epidemiológicas que lo requieran.
12. Brindar apoyo en la revisión y validación de los documentos requeridos para el trámite de las cuentas de cobro de los contratos de apoyo al programa ETV y Zoonosis, en sus aspectos administrativos y técnicos de las actividades ejecutadas mensualmente, notificar de manera inmediata las irregularidades encontradas.	Se brindará apoyo en la revisión y validación de los documentos requeridos para el trámite de las cuentas de cobro de los contratos de apoyo al programa ETV y Zoonosis, en sus aspectos administrativos y técnicos de las actividades ejecutadas mensualmente, notificar de manera inmediata las irregularidades encontradas.
13. Brindar apoyo en las visitas de inspección, vigilancia, y control de establecimientos veterinarios y afines en los municipios.	Actividad no programada
14. Realizar informe mensual de las actividades	Se realizará el informe mensual de las actividades desarrolladas en el periodo con sus respectivas evidencias en el Drive, cumpliendo los objetivos asignados con su respectivo soporte de pago seguridad social.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

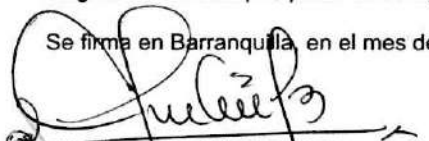
7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9485707646	26/05/2025	413.300
	9487379309	11/06/2025	594.000
2	9487379433	11/07/2025	594.000
3	9489721738	19/08/2025	594.000
4	9490102102	23/09/2025	594.000
5	9492182300	17/10/2025	594.000
6	9493984058	11/11/2025	594.000
7	9495555083	02/12/2025	594.000
8	9495814925	02/12/2025	594.000
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			5.165.300

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, en el mes de Diciembre de 2025.


FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32.834.196 de Baranoa
SP2030514 A


FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 8.572.070 de Ponedera

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Isaura Muñoz Calderín / Profesional de apoyo Programa ETV y Zoonosis	Subsecretaría de Salud Pública
Revisó	Nelly Eliana Bolaños Bolaños / Referente Programa ETV y Zoonosis	Subsecretaría de Salud Pública
Aprobó:	Nadina Casseres / Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

VALIDACION PLANILLA PAGADA- HUMBERTO JUNIOR NIEBLES SARMIENTO



[Contribución Solidaria](#)
[Certificado de aportes](#)
[Declaración de renta](#)
[Número de planilla](#)
[Pago electrónico](#)
[Soporte de pago](#)
[Verificar planilla](#)

 **Instructivo**

Verificar planilla
 Verifique la validez de un soporte de pago.

Por favor indique la siguiente información:

Tipo de documento
Cédula de ciudadanía

Número de documento
8572070

EPS
EPS SURA (ANTES SUSALUD)

Valor aportado a EPS
240000

Clave de pago
9495814925

Periodo de cotización (salud)
2025 12

☐ No soy un robot
reCAPTCHA confirma sus Condiciones de Servicio. [Ver condiciones](#)


reCAPTCHA
Protegiendo a las personas

Verificar planilla

La información especificada coincide con un pago registrado en el sistema.

Activar Windows
Vea a configuración para activarlo