IMPRENTA NACIONAL	Imprenta Nacional de Colombia **EVALUACIÓN DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES TÉCNICA**	Código: GA-FO-3 Fecha: 22/06/2023 Versión: 2

INVITACIÓN NÚMERO: IPU-INC-060-2026

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, COMPRENDIENDO LA ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN SITIO, LA CUSTODIA DOCUMENTAL EXTERNA, LA ORGANIZACIÓN TÉCNICA DE ARCHIVO Y LA ELABORACIÓN DE HERRAMIENTAS ARCHIVÍSTICAS DE MEDICIÓN Y CONTROL, DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO TÉCNICO, LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA VIGENTE Y LOS NIVELES DE SERVICIO DEFINIDOS POR LA ENTIDAD.

FECHA DE EVALUACIÓN: 13/04/2026

REQUISITOS / PROVEEDOR	CONSORCIO CUSTODIA INC 2026	EGS SOLUCIONES INTEGRALES	FUNDAECI	QE SERVICIOS INTEGRALES	UT DOCUMENTAL ARCHIVO 2026
Infraestructura de custodia. Contar con inmueble destinado a custodia documental respecto del cual el oferente tenga derecho de uso o tenencia por un plazo no inferior al del contrato, ubicado dentro del perímetro urbano de Bogotá.	**Cumple**	**No cumple**	**No cumple**	**Cumple**	**Cumple**
Cumplimiento archivístico Acreditar que el inmueble y la operación cumplen las condiciones técnicas exigidas por el Archivo General de la Nación y, en especial, por el Acuerdo 001 de 2024, incluyendo control ambiental, control de plagas, medidas contra polvo e incendio, estantería adecuada, señalización, control de acceso, monitoreo y procedimientos de conservación y manipulación	**Cumple**	**No Cumple**	**No Cumple**	**Cumple**	**No cumple**
Capacidad operativa: Disponer de canales activos de atención por correo electrónico y teléfono en horario no inferior al horario administrativo de la CREG, así como de personal y logística suficientes para consultas, préstamos, devoluciones, traslados, inventarios y actualizaciones documentales	**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**
Equipo mínimo Asignar, como mínimo, un (1) técnico en gestión documental con título técnico y experiencia certificada no inferior a dos (2) años en procesos archivísticos, y dos (2) auxiliares de archivo bachilleres con experiencia certificada no inferior a dos (2) años en organización, ordenación, descripción y control documental. La Entidad podrá exigir reemplazo inmediato del personal que no cumpla el perfil o afecte la operación.	**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**

Nota: Los campos de este formato de requisitos y proveedores pueden variar (ser más o menos) de acuerdo con cada proceso de selección.

IMPRENTA NACIONAL	Imprenta Nacional de Colombia **EVALUACIÓN DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES TÉCNICA**	Código: GA-FO-3 Fecha: 22/06/2023 Versión: 2

REQUISITOS PROVEEDOR	CONSORCIO CUSTODIA INC 2026	EGS SOLUCIONES INTEGRALES	FUNDAECI	QE SERVICIOS INTEGRALES	UT DOCUMENTAL ARCHIVO 2026
Experiencia específica La experiencia en la prestación de servicios de gestión documental se acreditará mediante la presentación de tres (3) certificaciones de contratos suscritos, con entidades públicas o privadas, cuyo objeto guarde relación con la presente invitación y que la sumatoria de valores sea igual o superior al presupuesto asignado para la presente contratación. De ese conjunto, al menos un contrato deberá acreditar actividades de custodia documental y al menos uno deberá acreditar organización técnica de archivo o elaboración de instrumentos archivísticos.	**Cumple**	**Cumple**	**No cumple**	**Cumple**	**No Cumple**
Seguridad de la información y habeas data. Suscribir compromiso de confidencialidad por el proponente y por el personal asignado; acreditar política interna de tratamiento de datos personales o compromiso expreso de acatamiento de la política de la Entidad; y aceptar la obligación de reportar de inmediato cualquier incidente de seguridad o pérdida, sustracción, deterioro o acceso no autorizado a la información.	**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**
Visita de verificación: La Entidad podrá realizar visita de verificación técnica al oferente ubicado en el primer orden de elegibilidad, antes de la adjudicación o antes de la firma del contrato. Si se constata que las condiciones ofertadas no corresponden a la realidad, la oferta será rechazada o, de haberse adjudicado, se dará aplicación a las consecuencias contractuales y legales a que haya lugar.	**Se validará conforme a la descripción**	**Se validará conforme a la descripción**	**Se validará conforme a la descripción**	**Se validará conforme a la descripción**	**Se validará conforme a la descripción**
RESULTADO	**HABILITADO**	**NO HABILITADO**	**NO HABILITADO**	**HABILITADO**	**NO HABILITADO**
Menor tiempo de puesta en operación	**0 PUNTOS**	**0 PUNTOS**	**0 PUNTOS**	**300 PUNTOS**	**0 PUNTOS**
Experiencia específica adicional a la habilitante	**0 PUNTOS**	**0 PUNTOS**	**0 PUNTOS**	**250 PUNTOS**	**0 PUNTOS**
OBSERVACIONES DE LA EVALUACIÓN:					

Nota: Los campos de este formato de requisitos y proveedores pueden variar (ser más o menos) de acuerdo con cada proceso de selección.

IMPRENTA NACIONAL	Imprenta Nacional de Colombia **EVALUACIÓN DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES TÉCNICA**	Código: GA-FO-3 Fecha: 22/06/2023 Versión: 2

REQUISITOS PROVEEDOR	CONSORCIO CUSTODIA INC 2026	EGS SOLUCIONES INTEGRALES	FUNDAECI	QE SERVICIOS INTEGRALES	UT DOCUMENTAL ARCHIVO 2026

- Los oferentes EGS SOLUCIONES INTEGRALES, FUNDAECI y UT DOCUMENTAL ARCHIVO 2026, no cumplen con los requisitos técnicos habilitantes conforme a las siguientes consideraciones:
- El oferente EGS SOLUCIONES INTEGRALES no aporta la documentación idónea que permita acreditar el derecho de uso o tenencia del inmueble destinado a la custodia documental por un plazo igual o superior al término de ejecución del contrato. Así mismo, no acredita que la bodega cumpla con las condiciones técnicas exigidas por el Archivo General de la Nación, en particular las establecidas en el Acuerdo 001 de 2024.
- El oferente FUNDAECI no aporta la documentación idónea que permita acreditar el derecho de uso o tenencia del inmueble destinado a la custodia documental por un plazo igual o superior al término de ejecución del contrato. Así mismo, no acredita que la bodega cumpla con las condiciones técnicas exigidas por el Archivo General de la Nación, en particular las establecidas en el Acuerdo 001 de 2024.
- Para la evaluación de la experiencia específica, el oferente UT DOCUMENTAL ARCHIVO 2026 aporta un acta de liquidación de mutuo acuerdo y dos (2) certificaciones relacionadas con el objeto de la invitación; sin embargo, no cumple con lo exigido, toda vez que la invitación establecía la presentación de tres (3) certificaciones de contratos suscritos con entidades públicas o privadas. También se observa que no allega la acreditación de que el inmueble cumple con los requisitos exigidos por el AGN.
- El 13 de abril se solicita a los oferentes EGS SOLUCIONES INTEGRALES, FUNDAECI, QE SERVICIOS INTEGRALES Y UT DOCUMENTAL ARCHIVO 2026 la subsanación relacionada con la entrega del documento que acredite que cuentan con un inmueble destinado a la custodia documental y que el inmueble se encuentra ubicado dentro del perímetro urbano de la ciudad de Bogotá D.C

En virtud de los resultados de la evaluación técnica, se determina que los oferentes CONSORCIO CUSTODIA INC 2026 y QE SERVICIOS INTEGRALES cumplen con los requisitos técnicos habilitantes, por lo cual quedan habilitados técnicamente.

Teniendo en cuenta que la evaluación jurídica no habilitó al oferente CONSORCIO CUSTODIA INC 2026, la asignación de puntaje se efectuó únicamente al oferente QE SERVICIOS INTEGRALES. En consecuencia, se le otorgaron trescientos (300) puntos en el criterio de menor tiempo de puesta en operación, en razón al compromiso suscrito de iniciar la operación en un plazo de un (1) día hábil, y doscientos cincuenta (250) puntos en el criterio de experiencia específica, de conformidad con la acreditación de dos (2) certificaciones presentadas.

Reinaldo A. Morales M

REINALDO ADRIAN MORALES MONCADA
Evaluador Técnico

RAUL ERNESTO VARGAS SOLANO
Subgerente Comercial y de Divulgación

Nota: Los campos de este formato de requisitos y proveedores pueden variar (ser más o menos) de acuerdo con cada proceso de selección.