ACTA DE CAPACITACIÓN

BOT CONTABLE FINANCIERO CREMIL

Usuario:	CREMIL	**Fecha:**	16 / 04 / 2026
Proyecto:	Bot Contable Financiero CREMIL		
Empresa Proveedor:	NET APPLICATIONS		
Capacitador(es):	Jhon Alejandro González Rincón		
Lugar:	Oficinas Cremil	**Duración:**	4 horas

OBJETIVOS

- Capacitar a los participantes en el uso y operación del Bot Contable Financiero CREMIL.
- Familiarizar al equipo con los parámetros de configuración, los archivos de entrada y los resultados generados por el bot.
- Brindar los conocimientos necesarios para parametrizar el bot mensualmente y revisar sus resultados.
- Fortalecer las capacidades del equipo para identificar y resolver incidencias en el proceso automatizado.

TEMAS TRATADOS

1. **Descarga de archivos SIIF Nación**
   - Descarga de auxiliares de terceros desde SIIF Nación: Terceros, Cuentas Bancarias (CTABAN), Categorías de Gasto (CATGAS), Categorías de Ingreso (CATING), Beneficiarios Federales (BENEFED) y Pagos No Presupuestales (PAGONP).
   - Validación de archivos descargados y rutas de almacenamiento.

2. **Descarga de archivos SYSMAN**
   - Validación de archivos descargados y rutas de almacenamiento.

3. **Parametrización del Bot Contable**
   - Actualización de la fecha contable antes de cada ejecución mensual.
   - Configuración del archivo PUENTES.xlsx: cuándo y cómo actualizarlo según cambios en tipificaciones o reglas del negocio.
   - Actualización de la tabla de Conversiones SIIF-SYSMAN ante nuevas cuentas.
   - Verificación de rutas de entrada y salida de archivos.

4. **Revisión de Resultados**
   - Lectura e interpretación del archivo COMPARATIVO.xlsx: cuentas con diferencia, tipificaciones asignadas y valores de débito y crédito.
   - Revisión de los archivos de asientos generados por tipificación: hojas P1, P2 y P3.

- Revisión del archivo TercerosCrear.xlsx: terceros identificados en SYSMAN que aún no existen en SIIF y deben ser creados.
- Lectura del log de ejecución: cómo identificar advertencias y errores.
- Revisión de alertas de desbalance en P2 y acciones a tomar.
- Validación de archivos TXT y ZIP generados como output final.

5. **Gestión de Incidencias**
   - Identificación de errores comunes en la descarga de archivos.
   - Procedimiento ante diferencias inesperadas en el comparativo.
   - Acciones ante alertas de P2 desbalanceado.
   - Procedimiento para actualizar el archivo PUENTES.xlsx ante cambios en el proceso contable.

OBSERVACIONES Y COMPROMISOS

Con el fin de asegurar una ejecución correcta y aclarar dudas de operación del Bot frente a los cierres contables futuros, el proveedor dará acompañamiento para los cierres contables de los meses de marzo y abril de 2026.

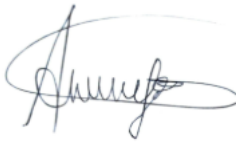
Al firmar, el/la participante declara haber recibido la capacitación y manifiesta que no tiene dudas ni interrogantes respecto a la misma.

PARTICIPANTES

N°	Nombre completo	Cargo	Firma	Área
1	Diana Milena López Moreno	PD 3-1 17		Grupo de Contabilidad
2	Gledy Marlie Osorio Palacio	Contratista		Grupo de Contabilidad
3	Johan Alexander Daza Soler	PD 3-1 15		Grupo de Sistemas de la Información
4	Blanca Lizbeth Montenegro Vaca	SUBD		Subdirección Financiera
5	John Jairo Castillo Vega	PD 3-1 1		Grupo de Contabilidad
6	Christian David Camelo Blanco	TSD 28		Grupo de Sistemas de la Información

FIRMA CAPACITADOR(ES)

Nombre:	**Nombre:**

Jhon Alejandro González Rincón	
Firma:	**Firma:**