PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Noviembre de 2020

Señor (a)
JAVIER ANTONIO CARRILLO PINTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No CO1.PCCNTR.1846582 del año 2020**
Coordinador Academico
Centro Industrial y de Energias Alternativas
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de **NOVIEMBRE** del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1846582 del año 2020

CIPRIANO DE JESUS CASTAÑEDA HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17.902.788 de Maicao, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **SIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL CIENTO SETENTA Y TRES PESOS ($7.482.173) M/CTE**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a.)** Un primer pago correspondiente a (19) días del mes de Octubre por valor de **DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA MIL QUINIENTOS TRECE PESOS ($2.330.513) MDA/CTE b.**) Un Segundo (2) pago correspondiente al mes de Noviembre de 2020, por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS ($3.679.757.00) MDA/CTE. c).** Un (1) último pago por el mes de Diciembre correspondiente a Doce (12) días por valor de **UN MILLÒN CUATROCIENTOS SETENTA Y UN MIL NOVECIENTOS TRES PESOS ($1.471.903,00) MDA/CTE.** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General en la cuenta de ahorros No. 52673107958 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es la contratista.

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2020.

OBJETO: Contratar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Complementaria Grupo Étnico, ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira, con el perfil de las diferentes áreas requeridas por demanda social; sectores productivos y relacionamiento corporativo.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Elaboración de Guías de Aprendizaje, Instrumento de evaluación para los programas de formación complementaria	Guìas de aprenizajes, Instrumento de evaluación, se encuentran en sofia plus
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En el mes de noviembre no se ejecutó esta obligación, dado que no se llevaron a cabo actividades de este tipo.	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes de noviembre se evaluarion las siguientes fichas del programa de formación manejo básico de herramientas ofimáticas I: 2221576 - 2227031 2231692 - 2242352	Evaluar las fichas en la plataforma http://www.senasofiaplus.edu.co/
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se desarrollaron guías de aprendizaje, que permitieron la ejecución de la formación con el uso de las diferentes herramientas tecnologícas (Zoom, Whasapp y proveedor de Correowww.gmail.com).	Evidencia de imágenes fotográficas en el informe

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	En el mes de noviembre se desarrollaron las siguientes actividades de aprendizaje, reflexión inicial, contextualización e identificación de conocimientos, identifcación de conocimientos, apropiación de los conocimientos planteadas en la guía de aprendizaje, desarrollo de actividades en las siguientes fichas, con el programa de formación manejo básico de herramientas ofimáticas I: 2221576 - 2227031 2231692 - 2242352 2243153	Evidencia de imágenes fotográficas en el informe
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, dado que no se llevaron a cano actividades de este tipo	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes de Noviembre 2020 se emitio juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de las competencias y resultados de aprendizajes de los programa de las fichas: 2221576 - 2227031 2231692 - 2242352	Evidencia de imagen fotográfica, de los juicios evaluativos en el informe cualitativo
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando	En el mes de Noviembre se realizo el alistamiento de los documentos para el proceso de matricula de los aprendices resultando cuatro grupos complemetarios en los Programas fichas:	Evidencia de imagenes fotográficas en el informe cualitativo del listado de matricula de los aprendices, es entregada en el recepción dirigida a la dependencia de gestión academica del centro

	ejecute formación complementaria.	2227031 – 2231692 – 2242352 - 2243153	
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realizo el registro y verificación de documento de identida en la plataforma de la matricula de los aprendices el cual ya aparecen matriculados en el aplicativo de Sofia Plus fichas: 2227031 -2231692 2242352 - 2243153	En la plataforma senasofiaplus.edu.co se pueden verificar el listado de aprendices
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, dado que no se llevaron a cano actividades de este tipo	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La formación profesional se imparte mediante un proceso educativo teórico-práctico de carácter integral, orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos y de actitudes y valores para la convivencia social, que le permiten al aprendiz actuar crítica y creativamente en el desarrollo de su formación.	Listado de asistencia

12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, dado que no se llevaron a cano actividades de este tipo	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, dado que no se llevaron a cano actividades de este tipo	No aplica
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, dado que no se llevaron a cano actividades de este tipo	No aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, dado que no se llevaron a cano actividades de este tipo	No aplica
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	A la fecha no tengo asigandos bienes y elementos para el cumplimiento del objeto contractual.	No aplica
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual,	En el mes noviembre se continua en el proceso por el centro de formación para certificación en la Norma de Competencia Laboral “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento Técnico y normativo”.	Certificado  El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA CRIPRIANO DE JESUS CASTAÑEDA HERNANDEZ NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	En este mes no se realizo acompañamiento a los aprendices a actividades del Equipo de bienestar al aprendiz.	No aplica
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, dado que no se llevaron a cano actividades de este tipo	No aplica
20	Impartir Formación Profesional Integral en el Área de Sistemas, en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales para un total de 325 horas	Durante el mes de Noviembre 2020 se ejecutaron las 200 horas de formación profesional integral, con modalidad virtual ante la situación el virus COVID-19, a través de la utilización de herramientas tecnológicas: como: Zoom, WhatsApp (chat), proveedor de correo www.gmail.com, las fichas: 2221576 - 2227031 2231692 - 2242352 2243153	Evidencia informe de tiempo de actividades de apoyo a la formación mes de Noviembre descargado del aplicativo senasofiaplus
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, dado que no se llevaron a cano actividades de este tipo	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna
2.	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y el No. **(9413517614)** de la planilla expedido por **Aportes en Línea** correspondiente al mes de **Octubre del año 2020.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (15) folios, 23 fotos

Cordialmente,

CIPRIANO DE JESÚS CASTAÑEDA HERNANDEZ
Contratista
C.C. No. 17.902.788 de Maicao

Recibí a satisfacción:

JAVIER ANTONIO CARRILLO PINTO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 1846582
Coordinador Academica

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUCION DE LA FORMACION COMPLEMENTARIA – MES DE NOVIEMBRE 2020

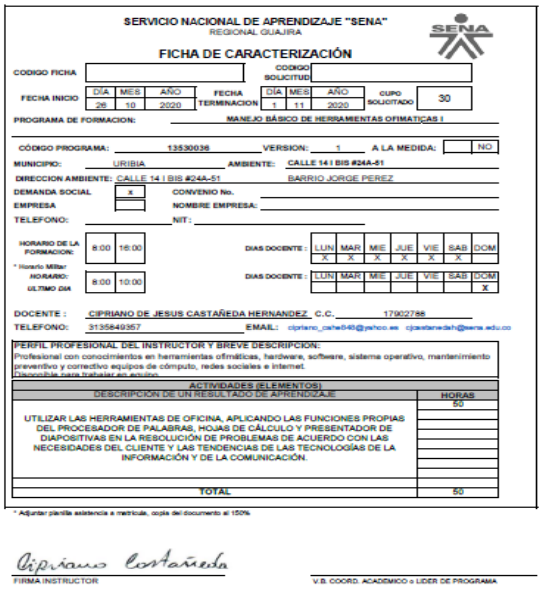
Presento el siguiente informe en donde se evidencia el desarrollo de las actividades que se inician en la ejecución de la formación complementaria en el cumplimiento de las obligaciones contractuales, con el contrato No. CO1.PCCNTR. 1846582 del 2020, firmado con el Sena.

Mostraré las estrategias adoptadas y la forma de como se ha desarrollado la ejecución de la formación en la siguiente Ficha del mes de Noviembre de 2020 siguiendo con el proceso de formación profesional integral.

De acuerdo con lo anterior para el cumplimiento de las actividades desarrolladas en el mes de Noviembre de 2020 se han tenido en cuenta las cláusulas donde se encuentran las obligaciones del contratista así:

OBLIGACIÓN No. 1 Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual: En cuanto a esta obligación se presentan las Guías de Aprendizaje, Planeación Pedagógica e Instrumento de Evaluación que serán impartidas en los cuatro (5) grupos o fichas complementarias matriculados en los Programas de Manejo Básico de Herramientas I Fichas No. 2221576, 2227031, 2231692, 2242352, 2243153
el cual se evidencia en las siguientes Imágenes.

Imagen No. 1 Ficha de Matricula 2221576



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
REGIONAL GUAJIRA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN

CODIGO FICHA | CODIGO SOLICITUD
FECHA INICIO: DÍA 26 | MES 10 | AÑO 2020 — FECHA TERMINACION: DÍA 1 | MES 11 | AÑO 2020 — CUPO SOLICITADO: 30
PROGRAMA DE FORMACION: MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
CÓDIGO PROGRAMA: 13530036 VERSION: 1 A LA MEDIDA: NO
MUNICIPIO: URIBIA AMBIENTE: CALLE 14 I BIS #24A-51
DIRECCION AMBIENTE: CALLE 14 I BIS #24A-51 BARRIO JORGE PEREZ
DEMANDA SOCIAL: x CONVENIO No.
EMPRESA NOMBRE EMPRESA:
TELEFONO: NIT:
HORARIO DE LA FORMACION: 8:00 16:00 — DIAS DOCENTE: LUN X MAR X MIE X JUE X VIE X SAB X DOM
* Horario Millar HORARIO ULTIMO DIA: 8:00 10:00 — DIAS DOCENTE: DOM X
DOCENTE: CIPRIANO DE JESUS CASTAÑEDA HERNANDEZ C.C. 17902788
TELEFONO: 3135849357 EMAIL: cipriano_cahe648@yahoo.es cjcastaneda5@sena.edu.co

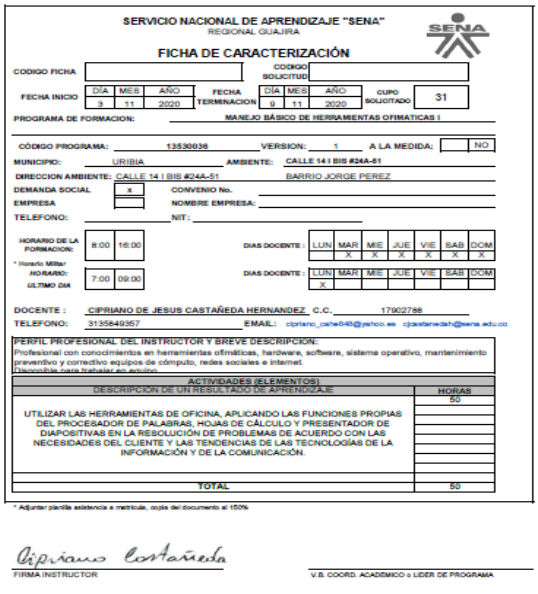
PERFIL PROFESIONAL DEL INSTRUCTOR Y BREVE DESCRIPCION:
Profesional con conocimientos en herramientas ofimáticas, hardware, software, sistema operativo, mantenimiento preventivo y correctivo equipos de cómputo, redes sociales e internet.
Disponible para trabajar en equipo.

ACTIVIDADES (ELEMENTOS) DESCRIPCION DE UN RESULTADO DE APRENDIZAJE	HORAS
UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.	50
TOTAL	50

* Adjuntar planilla asistencia a matricula, copia del documento al 150%.

FIRMA INSTRUCTOR — V.B. COORD. ACADEMICO o LIDER DE PROGRAMA

Imagen No. 2 Ficha deMatricula 2227031



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
REGIONAL GUAJIRA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN

CODIGO FICHA | CODIGO SOLICITUD
FECHA INICIO: DÍA 3 | MES 11 | AÑO 2020 — FECHA TERMINACION: DÍA 9 | MES 11 | AÑO 2020 — CUPO SOLICITADO: 31
PROGRAMA DE FORMACION: MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
CÓDIGO PROGRAMA: 13530036 VERSION: 1 A LA MEDIDA: NO
MUNICIPIO: URIBIA AMBIENTE: CALLE 14 I BIS #24A-51
DIRECCION AMBIENTE: CALLE 14 I BIS #24A-51 BARRIO JORGE PEREZ
DEMANDA SOCIAL: x CONVENIO No.
EMPRESA NOMBRE EMPRESA:
TELEFONO: NIT:
HORARIO DE LA FORMACION: 8:00 16:00 — DIAS DOCENTE: LUN X MAR X MIE X JUE X VIE X SAB X DOM X
* Horario Millar HORARIO ULTIMO DIA: 7:00 09:00 — DIAS DOCENTE: LUN X
DOCENTE: CIPRIANO DE JESUS CASTAÑEDA HERNANDEZ C.C. 17902788
TELEFONO: 3135849357 EMAIL: cipriano_cahe648@yahoo.es cjcastaneda5@sena.edu.co

PERFIL PROFESIONAL DEL INSTRUCTOR Y BREVE DESCRIPCION:
Profesional con conocimientos en herramientas ofimáticas, hardware, software, sistema operativo, mantenimiento preventivo y correctivo equipos de cómputo, redes sociales e internet.
Disponible para trabajar en equipo.

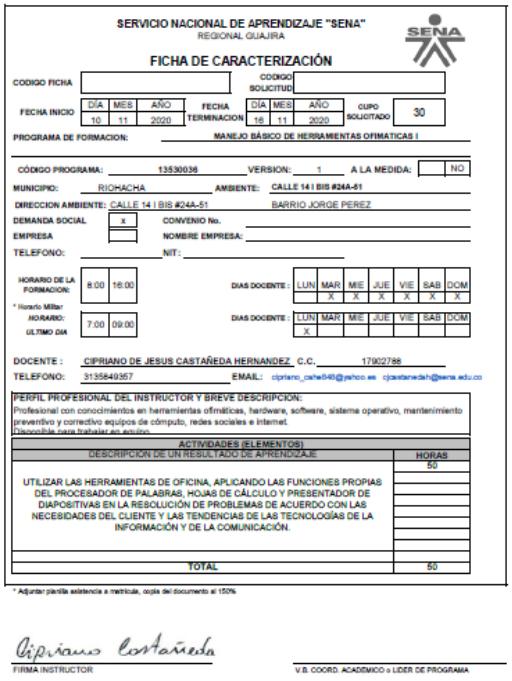
ACTIVIDADES (ELEMENTOS) DESCRIPCION DE UN RESULTADO DE APRENDIZAJE	HORAS
UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.	50
TOTAL	50

* Adjuntar planilla asistencia a matricula, copia del documento al 150%.

FIRMA INSTRUCTOR — V.B. COORD. ACADEMICO o LIDER DE PROGRAMA

Fuente Elaboración Propia

Imagen No. 3 Ficha de Matricula 2231692



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
REGIONAL GUAJIRA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN

CODIGO FICHA | CODIGO SOLICITUD
FECHA INICIO: DÍA 10 | MES 11 | AÑO 2020 — FECHA TERMINACION: DÍA 16 | MES 11 | AÑO 2020 — CUPO SOLICITADO: 30
PROGRAMA DE FORMACION: MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
CÓDIGO PROGRAMA: 13530036 VERSION: 1 A LA MEDIDA: NO
MUNICIPIO: RIOHACHA AMBIENTE: CALLE 14 I BIS #24A-51
DIRECCION AMBIENTE: CALLE 14 I BIS #24A-51 BARRIO JORGE PEREZ
DEMANDA SOCIAL: X CONVENIO No.
EMPRESA NOMBRE EMPRESA:
TELEFONO: NIT:
HORARIO DE LA FORMACION: 8:00 16:00 — DIAS DOCENTE: LUN MAR MIE JUE VIE SAB DOM — X X X X X X
* Horario Millar
HORARIO ULTIMO DIA: 7:00 09:00 — DIAS DOCENTE: LUN MAR MIE JUE VIE SAB DOM — X
DOCENTE : CIPRIANO DE JESUS CASTAÑEDA HERNANDEZ C.C. 17902788
TELEFONO: 3135849357 EMAIL: cipriano_cahe649@yahoo.es cjcastanedah@sena.edu.co

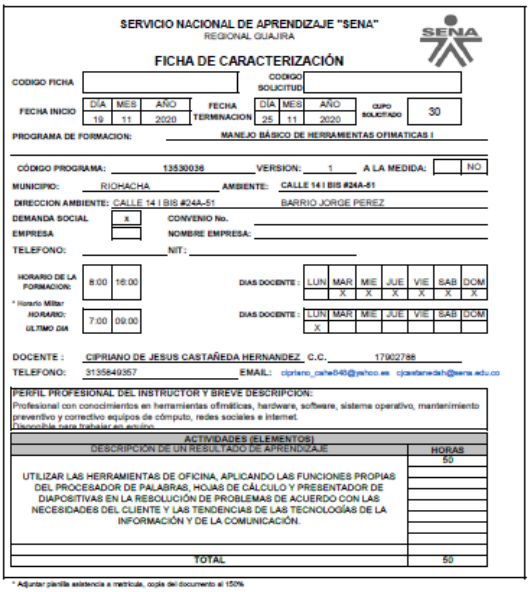
PERFIL PROFESIONAL DEL INSTRUCTOR Y BREVE DESCRIPCION:
Profesional con conocimientos en herramientas ofimáticas, hardware, software, sistema operativo, mantenimiento preventivo y correctivo equipos de cómputo, redes sociales e internet.
Disponible para trabajar en equipo.

ACTIVIDADES (ELEMENTOS) DESCRIPCION DE UN RESULTADO DE APRENDIZAJE	HORAS
UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.	50
TOTAL	50

* Adjuntar planilla asistencia a matricula, copia del documento al 150%

FIRMA INSTRUCTOR — V.B. COORD. ACADEMICO o LIDER DE PROGRAMA

Imagen No. 4 Ficha de Matricula 2242352



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
REGIONAL GUAJIRA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN

CODIGO FICHA | CODIGO SOLICITUD
FECHA INICIO: DÍA 19 | MES 11 | AÑO 2020 — FECHA TERMINACION: DÍA 25 | MES 11 | AÑO 2020 — CUPO SOLICITADO: 30
PROGRAMA DE FORMACION: MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
CÓDIGO PROGRAMA: 13530036 VERSION: 1 A LA MEDIDA: NO
MUNICIPIO: RIOHACHA AMBIENTE: CALLE 14 I BIS #24A-51
DIRECCION AMBIENTE: CALLE 14 I BIS #24A-51 BARRIO JORGE PEREZ
DEMANDA SOCIAL: X CONVENIO No.
EMPRESA NOMBRE EMPRESA:
TELEFONO: NIT:
HORARIO DE LA FORMACION: 8:00 16:00 — DIAS DOCENTE: LUN MAR MIE JUE VIE SAB DOM — X X X X X X
* Horario Millar
HORARIO ULTIMO DIA: 7:00 09:00 — DIAS DOCENTE: LUN MAR MIE JUE VIE SAB DOM — X
DOCENTE : CIPRIANO DE JESUS CASTAÑEDA HERNANDEZ C.C. 17902788
TELEFONO: 3135849357 EMAIL: cipriano_cahe649@yahoo.es cjcastanedah@sena.edu.co

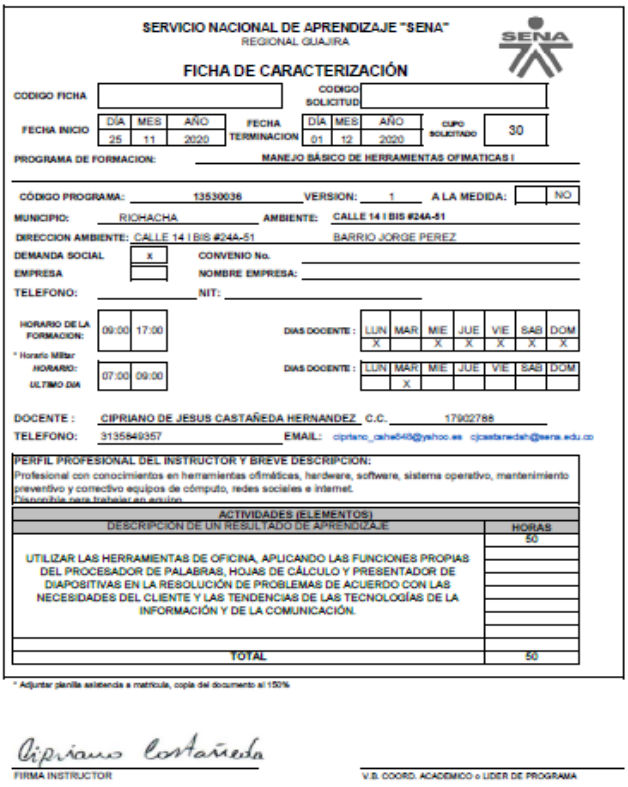
PERFIL PROFESIONAL DEL INSTRUCTOR Y BREVE DESCRIPCION:
Profesional con conocimientos en herramientas ofimáticas, hardware, software, sistema operativo, mantenimiento preventivo y correctivo equipos de cómputo, redes sociales e internet.
Disponible para trabajar en equipo.

ACTIVIDADES (ELEMENTOS) DESCRIPCION DE UN RESULTADO DE APRENDIZAJE	HORAS
UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.	50
TOTAL	50

* Adjuntar planilla asistencia a matricula, copia del documento al 150%

FIRMA INSTRUCTOR — V.B. COORD. ACADEMICO o LIDER DE PROGRAMA

Imagen No. 5 Ficha de Matricula 2243153



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
REGIONAL GUAJIRA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN

CODIGO FICHA | CODIGO SOLICITUD
FECHA INICIO: DÍA 25 | MES 11 | AÑO 2020 — FECHA TERMINACION: DÍA 01 | MES 12 | AÑO 2020 — CUPO SOLICITADO: 30
PROGRAMA DE FORMACION: MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
CÓDIGO PROGRAMA: 13530036 VERSION: 1 A LA MEDIDA: NO
MUNICIPIO: RIOHACHA AMBIENTE: CALLE 14 I BIS #24A-51
DIRECCION AMBIENTE: CALLE 14 I BIS #24A-51 BARRIO JORGE PEREZ
DEMANDA SOCIAL: X CONVENIO No.
EMPRESA NOMBRE EMPRESA:
TELEFONO: NIT:
HORARIO DE LA FORMACION: 09:00 17:00 — DIAS DOCENTE: LUN MAR MIE JUE VIE SAB DOM — X X X X X X
* Horario Millar
HORARIO ULTIMO DIA: 07:00 09:00 — DIAS DOCENTE: LUN MAR MIE JUE VIE SAB DOM — X
DOCENTE : CIPRIANO DE JESUS CASTAÑEDA HERNANDEZ C.C. 17902788
TELEFONO: 3135849357 EMAIL: cipriano_cahe649@yahoo.es cjcastanedah@sena.edu.co

PERFIL PROFESIONAL DEL INSTRUCTOR Y BREVE DESCRIPCION:
Profesional con conocimientos en herramientas ofimáticas, hardware, software, sistema operativo, mantenimiento preventivo y correctivo equipos de cómputo, redes sociales e internet.
Disponible para trabajar en equipo.

ACTIVIDADES (ELEMENTOS) DESCRIPCION DE UN RESULTADO DE APRENDIZAJE	HORAS
UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.	50
TOTAL	50

* Adjuntar planilla asistencia a matricula, copia del documento al 150%

FIRMA INSTRUCTOR — V.B. COORD. ACADEMICO o LIDER DE PROGRAMA

Fuente: Elaboración propia

OBLIGACIÓN No. 2, 6, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, y 21 Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, dado que no se llevaron a cabo actividades de este tipo.

OBLIGACIÓN No. 3 Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.: Durante el mes de Noviembre se Evaluaron las fichas**:** Manejo Básico de Heramintas Ofimáticas I 2221576, 2227031, 2231692, 2242352.

Imagen No. 6 Ficha de Matricula 2221576 Manejo Básico de Herramientas Ofimáticas I

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	01/12/2020
Ficha de Caracterización:	2221576
Código:	13530036
Versión:	1
Denominación:	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	26/10/2020
Fecha Fin:	01/11/2020
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	44 - REGIONAL GUAJIRA
Centro de Formación:	9222 - CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Juicio de Evaluación
CC	1006744644	YOSELIN AZAIS	RUIZ CASTAÑEDA	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1006889363	YULIMAR ASTRID	LOPEZ BUELVAS	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1006898852	CLAUDIA MARIA	CORREA IPUANA	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1006913002	ELVIA MARIA	GONZALEZ PUSHAINA	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1010125321	LUZDARY	ARPUSHANA EPIEYU	POR CERTIFICAR	APROBADO
TI	1119391391	ROBERT DANILO	MINDIOLA ARIAS	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1121327222	OSCAR DANIEL	RUEDA CUADRADO	POR CERTIFICAR	APROBADO
TI	1121532618	ANGELINA	EVERTS AGUILAR	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1122808288	YERENDIS MAIBETH	HERNANDEZ EPIAYU	POR CERTIFICAR	APROBADO
TI	1124003713	JURSIRYS JOSE	DE LEON ARIAS	EN FORMACION	NO APROBADO
CC	1124017393	YUSNEIRY	CASTELLANOS ZULUAGA	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1124026236	KENDRY VANINA	REVUELTAS ARIAS	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1124028583	SADAN JOSE	CASTAÑEDA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1124028680	KATHERINE	HANY MAURY	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1124032644	YURANIS DE JESUS	REVUELTAS ARIAS	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1124045496	SANDRA MILENA	LOPEZ BUELVAS	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1124048272	STEFANY	HANI MAURIS	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1124503651	LUIS EDILBERTO	IPUANA PAZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1124511037	KELLY JOHANA	EPIAYU PAZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1124524219	MARINELSI	GONZALEZ FERNANDEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1131073763	STEFANY YISETH	GUTIERREZ RAMIREZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1140374977	ISNEIDY CARMELITA	MONTIEL PALMAR	POR CERTIFICAR	APROBADO
TI	1149448713	ANGELY NATALY	GONZALEZ PALMAR	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1192781104	ANDRES DAVID	GONZALEZ CHACIN	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1192905685	ALCIRA ISABEL	GOMEZ ARPUSHANA	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	32671173	DUBY CECILIA	MAURY NAVARRO	EN FORMACION	NO APROBADO
CC	40926956	CLAUDIA PATRICIA	PARRA GARZON	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	77151114	ANDRES	CABALLERO VIDES	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	84077006	JESUS	RODRIGUEZ EPIEYU	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	84077903	FRANKLIN ALBERTO	BRITO ESCORCIA	POR CERTIFICAR	APROBADO

Imagen No. 7 Ficha de Matricula 2227031 Manejo Básico de Herramientas Ofimáticas I

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 01/12/2020
Ficha de Caracterización: 2227031
Código: 13530036
Versión: 1
Denominación: MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 03/11/2020
Fecha Fin: 09/11/2020
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 44 - REGIONAL GUAJIRA
Centro de Formación: 9222 - CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Juicio de Evaluación
TI	1006743814	NAYIBIS YANETH	MENDOZA SIOSI	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1006898371	YANIRIS	MENGUAL GONZALEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1024505481	KAREN YURITZA	PEREZ GOMEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
TI	1029860367	JUSBREILIN PAOLA	CASADIEGO PEREZ	EN FORMACION	NO APROBADO
CC	10820920	ROGER DANIEL	PEÑA VALERIO	EN FORMACION	NO APROBADO
CC	1118803602	KELY ESTHER	TARRA ANGARITA	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1118845698	OLGA PATRICIA	RAIGOSA RIOS	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1118867080	PAOLA ANDREA	EPIAYU PAZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1121334931	YUDIAN MARCELA	BAQUERO CAMPO	EN FORMACION	NO APROBADO
TI	1121527667	MATTEO	GALAZAR MUÑOZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1122401467	DAYARYS PAOLA	ALVAREZ TONCEL	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1122840788	ANA LIBIA	GONZALEZ PUSHAINA	POR CERTIFICAR	APROBADO
TI	1123403468	YERIBETH PAOLA	PAUTT PACHECO	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1124498563	KAREN MARYERIS	EPINAYU URARIYU	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1124501816	EDUARDO SEBASTIAN	MARTINEZ LUNA	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1134178540	VERONICA CAROLINA	VELASQUEZ VELASQUEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1134189757	ISLEIDER	VELASQUEZ PEREZ	EN FORMACION	NO APROBADO
CC	1151459737	JULIO CESAR	LOPEZ URIANA	EN FORMACION	NO APROBADO
TI	1192751240	JULIO HERNAN	HERNANDEZ GOMEZ	EN FORMACION	NO APROBADO
CC	1192901100	KATHIA	EPINAYU RAMIREZ	EN FORMACION	NO APROBADO
CC	1192902324	DAYANIRIS MILETZI	BARROSO GONZALEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
TI	1193236982	GLADIS LICETH	MEDERO GALVAN	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	12567075	RICARDO	MORENO OSORIO	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	17903590	DAIRO ENRIQUE	URIANA GONZALEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	40820828	YOMARIS LIZETH	MEDERO GALVAN	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	40821320	TERESITA DE JESUS	GOMEZ PELAEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	40881734	NEIDA RUBY	POLANCO URIANA	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	40927032	LILIANA MARIA	PEREZ MAHECHA	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	40938677	JANITZIA IZEX	SIERRA ARREGOCES	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	45556369	VILMA ROSA	CABARCAS MORELOS	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	57308031	BEIRENA PATRICIA	PERTUZ TERNERA	EN FORMACION	NO APROBADO

Imagen No. 8 Ficha de Matricula 2231692 Manejo Básico de Herramientas Ofimáticas I

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	01/12/2020
Ficha de Caracterización:	2231692
Código:	13530036
Versión:	1
Denominación:	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	10/11/2020
Fecha Fin:	16/11/2020
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	44 - REGIONAL GUAJIRA
Centro de Formación:	9222 - CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Juicio de Evaluación
CC	1006573755	MINGO	IPUANA URIANA	EN FORMACION	NO APROBADO
TI	1006615060	MANUELA DEL CARMEN	GUZMAN NIEBLES	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1006744643	ISAAC DAVID	MENDOZA SIOSI	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1010137596	SASHA CAROLINA	MARTINEZ BARROS	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1010156056	AURIMAR	CHACIN SAPUANA	EN FORMACION	NO APROBADO
CC	1118805523	ANDERSON SAIT	ZAMBRANO BRITO	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1118810853	SOLANYIS EGLETH	SUAREZ ROJAS	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1118818859	DAYANA BRIGIT	HERNANDEZ IPUANA	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1118832058	LEINER LEONEL	GOMEZ ACOSTA	POR CERTIFICAR	APROBADO
TI	1119392453	KATLIN MILENA	MONTERO ROMERO	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1121526577	YOSELIN PATRICIA	SARDOT GONZALEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1124013559	MARBELYS ISOBELCHT	MONTIEL IGUARAN	EN FORMACION	NO APROBADO
CC	1124015039	MARI FLOR	JAYARIYU GONZALEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1124044446	GLADYS MARIA	ARIAS MORALES	EN FORMACION	NO APROBADO
CC	1124513911	DANIEL FELIPE	SARMIENTO LARRADA	EN FORMACION	NO APROBADO
TI	1128186642	SERGIO DAVID	POLO VIZCAINO	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1134192003	MAIDELYS	GRANADILLO HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1134192590	ROBERTH JEREMIAS	GONZALEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1192720960	EMILIANO DE JESUS	DE ARMAS LINDAO	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1192781123	MAYERLIZ PAOLA	JIMENEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	NO APROBADO
CC	17901649	FRANK JEFFERSON	RIVADENEIRA VANEGAS	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	40877778	EMILIA CATALINA	ZORRO TRUJILLO	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	40938336	CARMELA	VALDEBLANQUEZ BARROS	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	49719426	BELKIS CECILIA	CUEVA CALDERON	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	84083928	AMILCAR RAFAEL	ALDANA MENDOZA	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	84084146	ALEXANDER MANUEL	GARCIA REDONDO	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	84088100	YUSSEF ALI	VALDEBLANQUEZ ATENCIO	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	84094975	JUAN VICENTE	DELGADO LARRADA	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	84096393	LUIS EDUARDO	CAMPOS GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	APROBADO

Imagen No. 9 Ficha de Matricula 2242352 Manejo Básico de Herramientas Ofimáticas I

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	01/12/2020
Ficha de Caracterización:	2242352
Código:	13530036
Versión:	1
Denominación:	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	19/11/2020
Fecha Fin:	25/11/2020
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	44 - REGIONAL GUAJIRA
Centro de Formación:	9222 - CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Juicio de Evaluación
TI	1000227920	GABRIELA DE JESUS	CAMPANELLA GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1006570975	CARLOS JAVIER	RAMIREZ GONZALEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1006574006	DANI DANIELA	PIMIENTA AMAYA	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1006615176	KARINA PAOLA	ROJAS AMAYA	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1006638843	ZULEIMA AIDETH	BONIVENTO URIANA	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1006743182	BETZY LILIANA	MIELES VALET	POR CERTIFICAR	APROBADO
TI	1006745026	CARLOS JUNIOR	VILLARREAL BLANCO	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1010126967	MISHELL ANDREINA	ARAGON NAVARRO	POR CERTIFICAR	APROBADO
TI	1062962209	NELLY VANESSA	GUTIERREZ GUZMAN	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1112436086	YOSIRA	AMAYA EPIAYU	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1118804862	IRIANA YAMILET	COTES MADRID	POR CERTIFICAR	APROBADO
TI	1118808265	JUAN DAVID	NARANJO REDONDO	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1118861911	CONSUELO MARIA	PUSHAINA PUSHAINA	POR CERTIFICAR	APROBADO
TI	1121528348	ANDREA MICHELL	SEGOVIA MARTINEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
TI	1121528590	SANYI JOHANA	GONZALEZ BLANCO	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1123994315	FRED DAVID	BRACHO VANEGAS	EN FORMACION	NO APROBADO
CC	1124006094	YESSIKA PAOLA	SOLANO TOBAR	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1124015016	MARYURIS TATIANA	RODELO CABALLERO	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1124073707	ROSAICELA	ALVEAR OROZCO	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1124076409	IVAN DAVID	GARCIA SALAS	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1124497903	MELANIA ESTHER	GONZALEZ PUSHAINA	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1131071793	OSILIA	CAMARGO BONIVENTO	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1151467524	MILAGRO MILENA	FERNANDEZ GONZALEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1192734890	YOSIJA	URIANA	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	40877515	YAMELIS MARGOT	TAPIAS PEDROZO	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	40880704	SANDRA	BLANCO HERAZO	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	40925998	LIDA JAIAIDA	ILLIDGE LUBO	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	40927452	IBETH CAROLINA	GUTIERREZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	40942668	MAYULIS	AMAYA CURVELO	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	84035920	JUAN ADALBERTO	RAMIREZ	POR CERTIFICAR	APROBADO

OBLIGACIÓN No. 8 Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria: En el mes de noviembre se realizó el alistamiento de los documentos para el proceso de matrícula de los aprendices resultando cuatro grupos complementarios en los Programas fichas 2227031, 2231692, 2242352, 2242353. Manejo Básico de Herramientas Ofimáticas I, como se evidencia en las imágenes No. 10, 11, 12 ,13, 15, 16 y 17

Imagen No. 10, 11, 12 Alistamiento de documentos para el proceso de matricula de la ficha



Imagen No. 13 Lista de inscripción de aprendices Ficha 2221576

Imagen No. 13 Envío de envidencias compartiendo link drive utilizando la Ficha 2221576

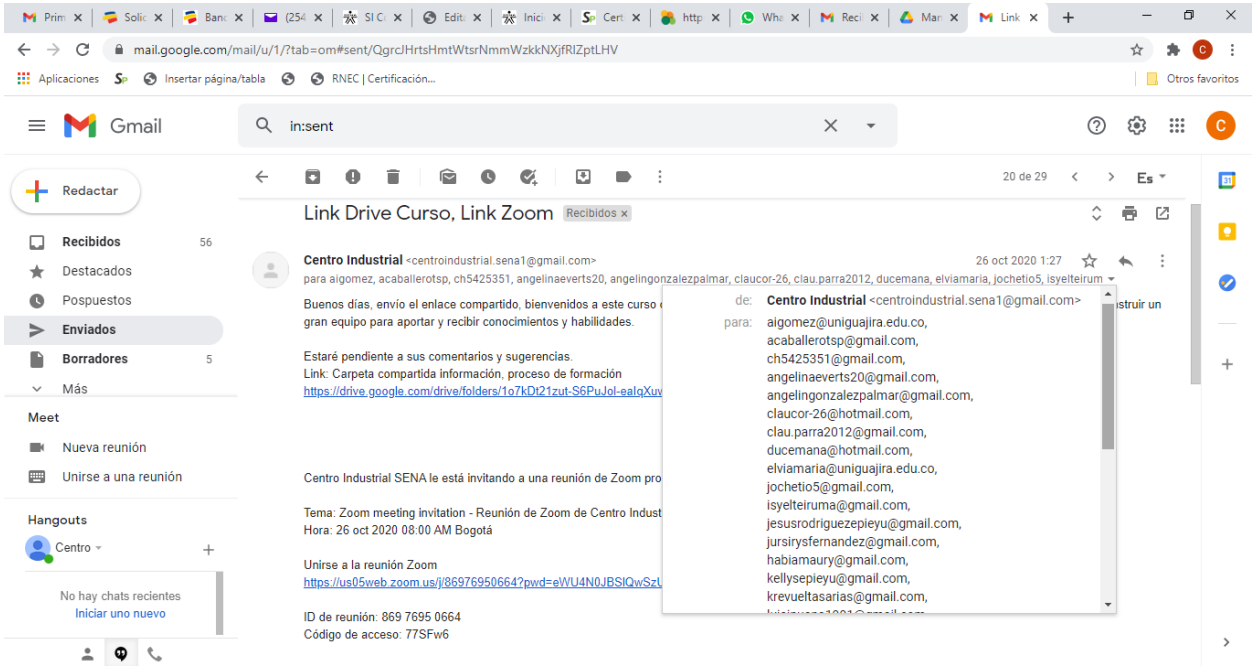


Imagen No. 14 Envío de envidencias compartiendo link drive utilizando la Ficha 2227031

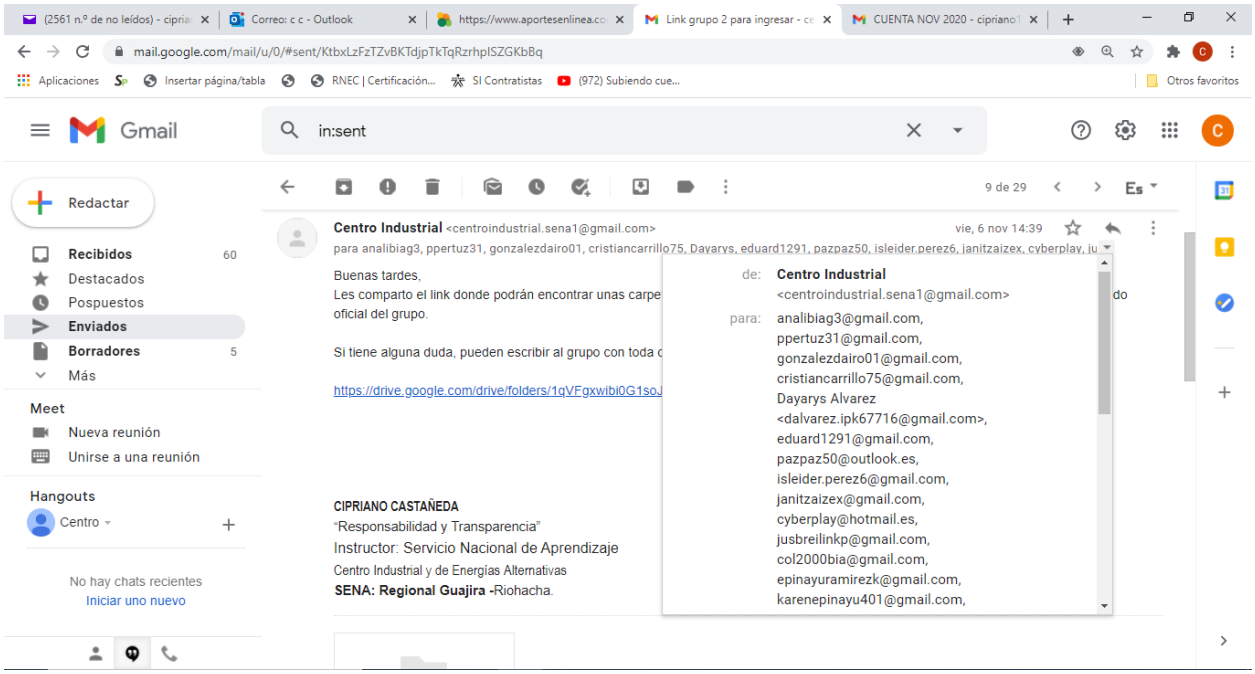


Imagen No. 15 Envío de envidencias compartiendo link drive utilizando la Ficha 2231692

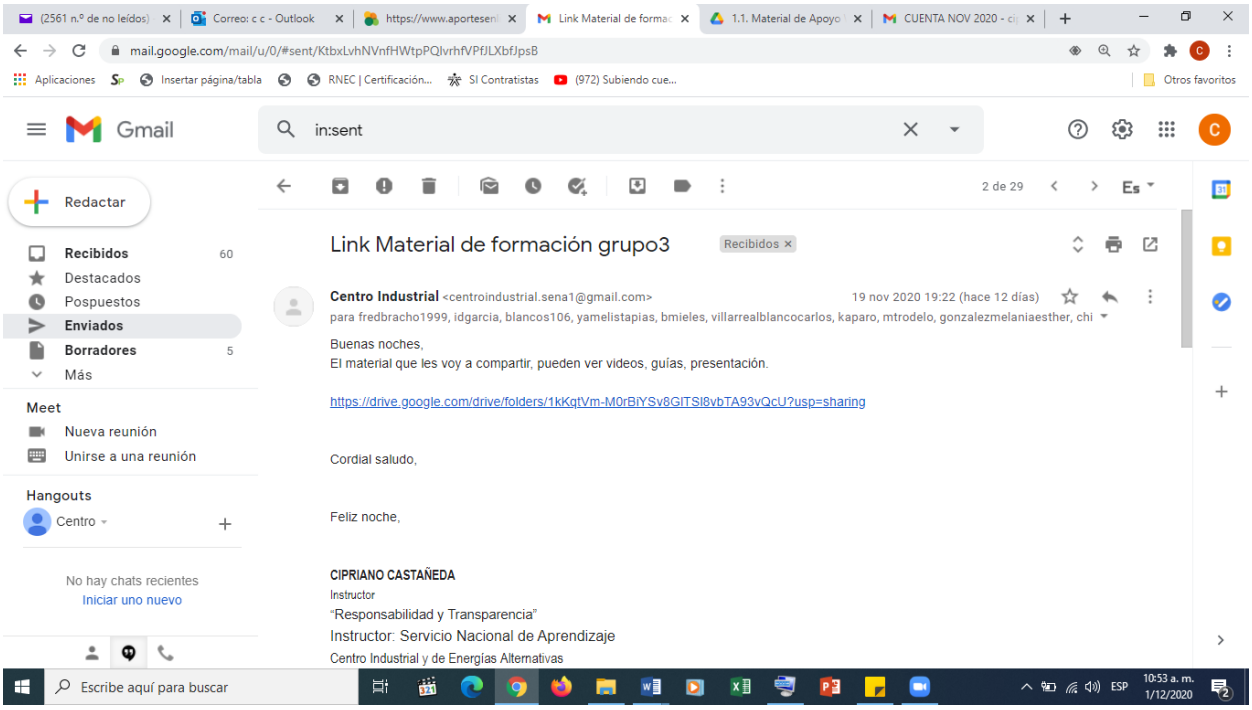


Imagen No. 16 Envío de envidencias compartiendo link drive utilizando la Ficha 2242352

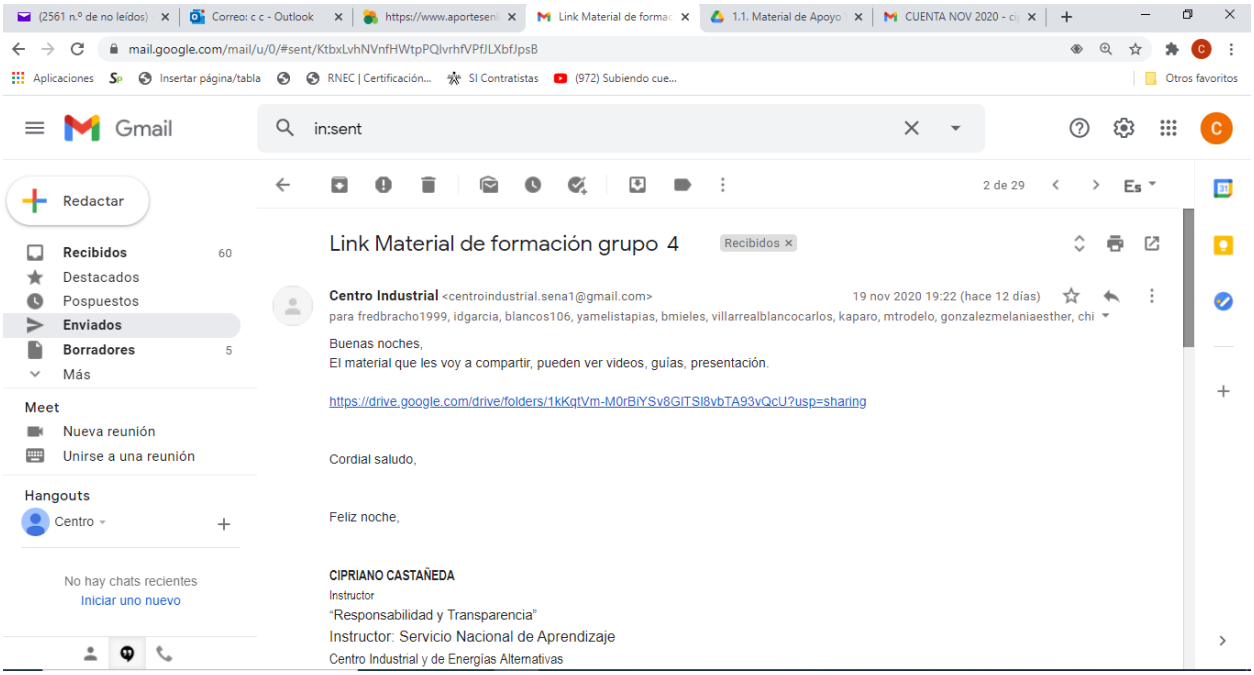


Imagen No. 17 Envío de envidencias compartiendo link drive utilizando la Ficha 2243153

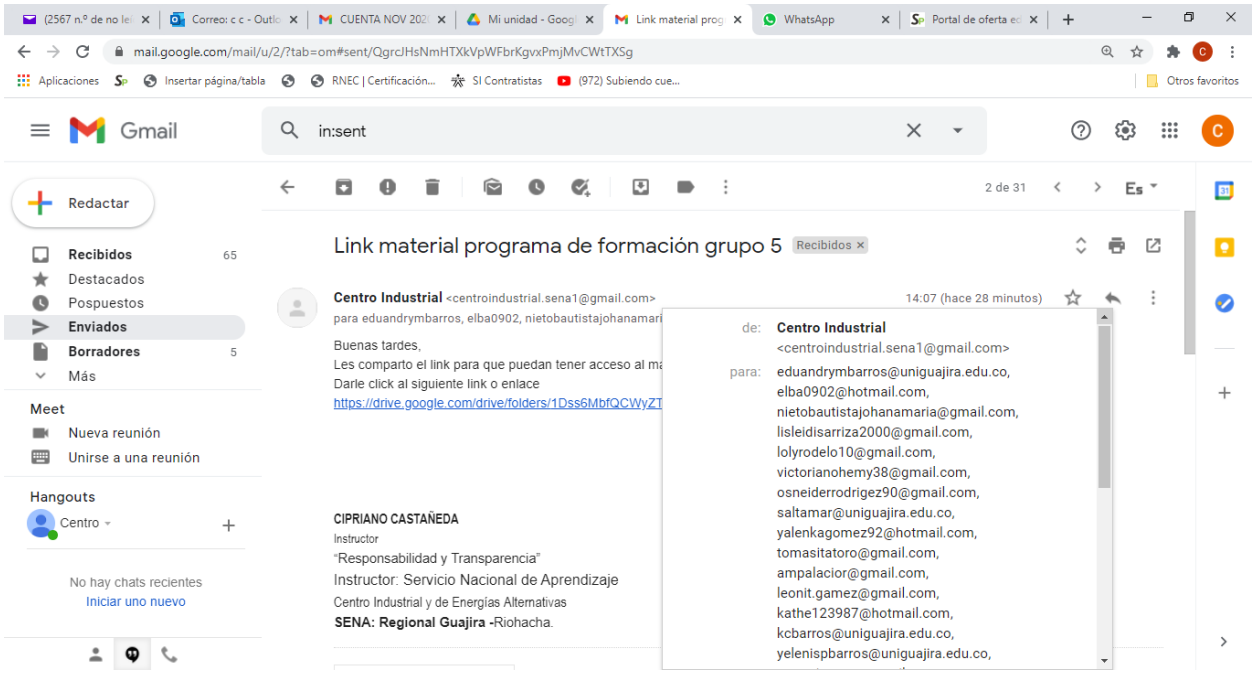
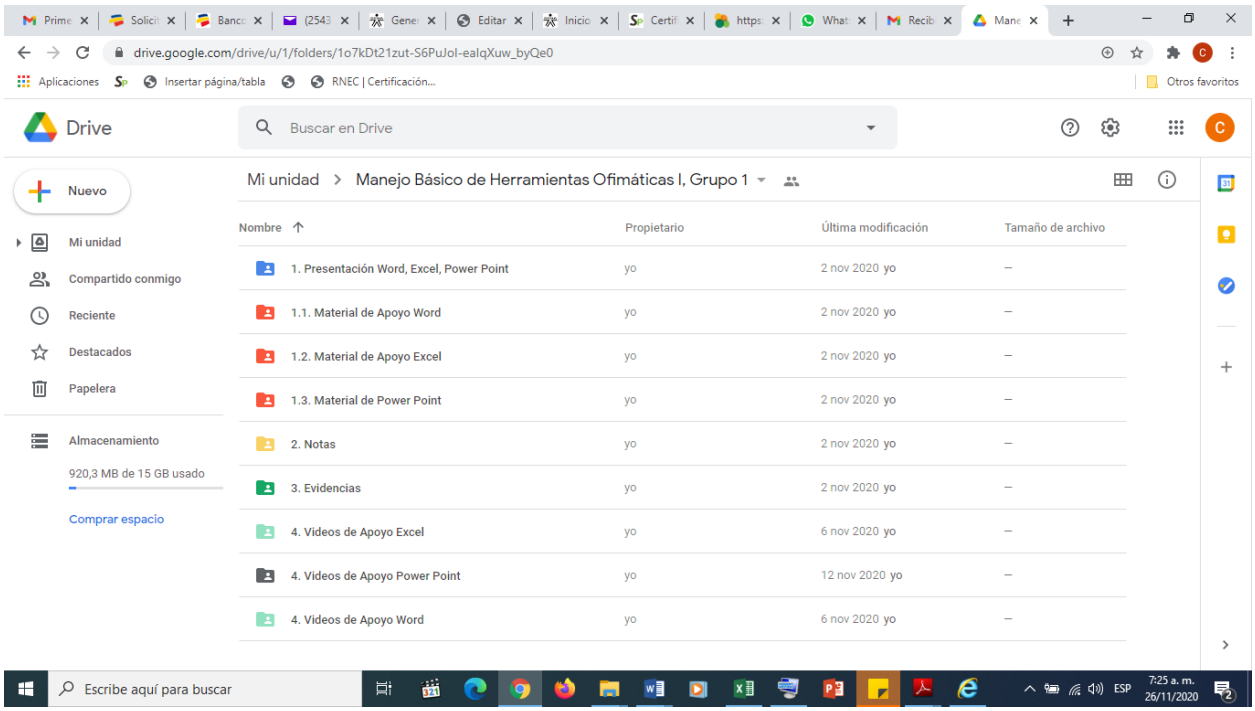
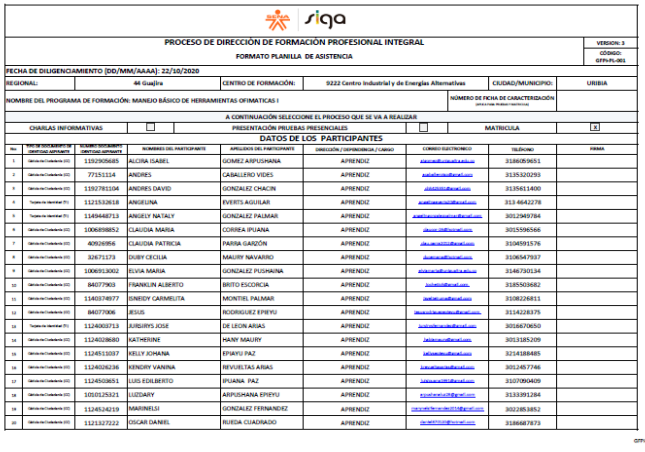


Imagen No. 18


drive.google.com/drive/u/1/folders/1o7kDt21zut-S6PuJol-ealqXuw_byQe0
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
920,3 MB de 15 GB usado
Comprar espacio
Mi unidad > Manejo Básico de Herramientas Ofimáticas I, Grupo 1
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
1. Presentación Word, Excel, Power Point
1.1. Material de Apoyo Word
1.2. Material de Apoyo Excel
1.3. Material de Power Point
2. Notas
3. Evidencias
4. Videos de Apoyo Excel
4. Videos de Apoyo Power Point
4. Videos de Apoyo Word
Escribe aquí para buscar
7:25 a. m.
26/11/2020

OBLIGACIÓN No. 9 Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información: Se realizó el registro y la verificación de la matrícula de los aprendices el cual ya aparecen matriculados en el aplicativo de Sofia Plus fichas: 2221576, 2227031, 2231692, 2242352, 2242353

Imagen No. 19 Lista de inscripción de aprendices Ficha 2221576



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA
VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 22/10/2020

REGIONAL:	44 Guajira	CENTRO DE FORMACIÓN:	9222 Centro Industrial y de Energías Alternativas	CIUDAD/MUNICIPIO:	URIBIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2221576

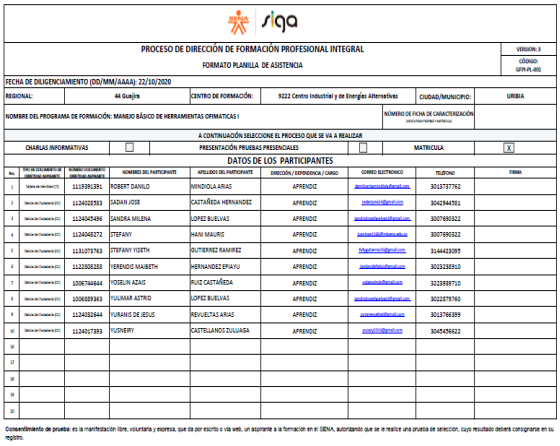
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		MATRICULA	X

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD APRENDIZ	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cédula de Ciudadanía (CC)	1192905685	ALCIRA ISABEL	GOMEZ ARPUSHANA	APRENDIZ	[redacted]	3186059651	
2	Cédula de Ciudadanía (CC)	77151114	ANDRES	CABALLERO VIDES	APRENDIZ	[redacted]	3135320293	
3	Cédula de Ciudadanía (CC)	1192781104	ANDRES DAVID	GONZALEZ CHACIN	APRENDIZ	[redacted]	3135611400	
4	Tarjeta de Identidad (TI)	1121532618	ANGELINA	EVERTS AGUILAR	APRENDIZ	[redacted]	313 4642278	
5	Tarjeta de Identidad (TI)	1149448713	ANGELY NATALY	GONZALEZ PALMAR	APRENDIZ	[redacted]	3012949784	
6	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006898852	CLAUDIA MARIA	CORREA IPUANA	APRENDIZ	[redacted]	3015596566	
7	Cédula de Ciudadanía (CC)	40926956	CLAUDIA PATRICIA	PARRA GARZÓN	APRENDIZ	[redacted]	3104591576	
8	Cédula de Ciudadanía (CC)	32671173	DUBY CECILIA	MAURY NAVARRO	APRENDIZ	[redacted]	3106547937	
9	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006913002	ELVIA MARIA	GONZALEZ PUSHAINA	APRENDIZ	[redacted]	3146730134	
10	Cédula de Ciudadanía (CC)	84077903	FRANKLIN ALBERTO	BRITO ESCORCIA	APRENDIZ	[redacted]	3185503682	
11	Cédula de Ciudadanía (CC)	1140374977	GINEDY CARMELITA	MONTIEL PALMAR	APRENDIZ	[redacted]	3108226811	
12	Cédula de Ciudadanía (CC)	84077006	JESUS	RODRIGUEZ EPIEYU	APRENDIZ	[redacted]	3114228375	
13	Tarjeta de Identidad (TI)	1124003713	JURGHYS JOSE	DE LEON ARIAS	APRENDIZ	[redacted]	3016670650	
14	Cédula de Ciudadanía (CC)	1124028680	KATHERINE	HANY MAURY	APRENDIZ	[redacted]	3013185209	
15	Cédula de Ciudadanía (CC)	1124511037	KELLY JOHANA	EPIAYU PAZ	APRENDIZ	[redacted]	3214188485	
16	Cédula de Ciudadanía (CC)	1124026236	KENDRY VANINA	REVUELTAS ARIAS	APRENDIZ	[redacted]	3012457746	
17	Cédula de Ciudadanía (CC)	1124503651	LUIS EDILBERTO	IPUANA PAZ	APRENDIZ	[redacted]	3107090409	
18	Cédula de Ciudadanía (CC)	1010125321	LUZDARY	ARPUSHANA EPIEYU	APRENDIZ	[redacted]	3133391284	
19	Cédula de Ciudadanía (CC)	1124524219	MARINELSI	GONZALEZ FERNANDEZ	APRENDIZ	[redacted]	302285 3852	
20	Cédula de Ciudadanía (CC)	1121327222	OSCAR DANIEL	RUEDA CUADRADO	APRENDIZ	[redacted]	3186687873	

GFPI-FL-001



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA
VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 22/10/2020

REGIONAL:	44 Guajira	CENTRO DE FORMACIÓN:	9222 Centro Industrial y de Energías Alternativas	CIUDAD/MUNICIPIO:	URIBIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2221576

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

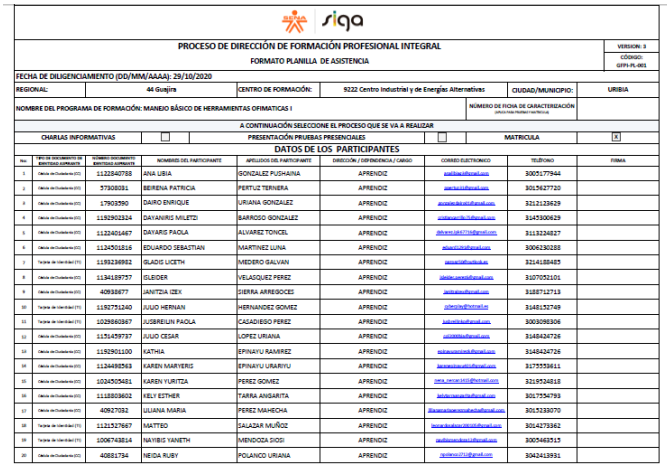
CHARLAS INFORMATIVAS		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		MATRICULA	X

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD APRENDIZ	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Tarjeta de Identidad (TI)	1119391391	ROBERT DANILO	MINDIOLA ARIAS	APRENDIZ	[redacted]	3013737762	
2	Cédula de Ciudadanía (CC)	1124028583	DADAN JOSE	CASTAÑEDA HERNANDEZ	APRENDIZ	[redacted]	3042944581	
3	Cédula de Ciudadanía (CC)	1124045496	SANDRA MILENA	LOPEZ BUELVAS	APRENDIZ	[redacted]	3007690322	
4	Cédula de Ciudadanía (CC)	1124048272	STEFANY	HANI MAURIS	APRENDIZ	[redacted]	3007690322	
5	Cédula de Ciudadanía (CC)	1131073763	STEFANY YIZETH	GUTIERREZ RAMIREZ	APRENDIZ	[redacted]	3144423095	
6	Cédula de Ciudadanía (CC)	1122808288	YERENDIS MAIBETH	HERNANDEZ EPIAYU	APRENDIZ	[redacted]	3023338910	
7	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006746844	YOSELIN ADAIS	RUIZ CASTAÑEDA	APRENDIZ	[redacted]	3228939710	
8	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006889363	YULIMAR ASTRID	LOPEZ BUELVAS	APRENDIZ	[redacted]	3022379760	
9	Cédula de Ciudadanía (CC)	1124028264	YURANIS DE JESUS	REVUELTAS ARIAS	APRENDIZ	[redacted]	3013766389	
10	Cédula de Ciudadanía (CC)	1124017393	YUSNERY	CASTELLANOS ZULUAGA	APRENDIZ	[redacted]	3045456622	
11								
12								
13								
14								
15								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Imagen No. 20 Lista de inscripción de aprendices Ficha 2227031



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA
VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 29/10/2020

REGIONAL:	44 Guajira	CENTRO DE FORMACIÓN:	9222 Centro Industrial y de Energías Alternativas	CIUDAD/MUNICIPIO:	URIBIA

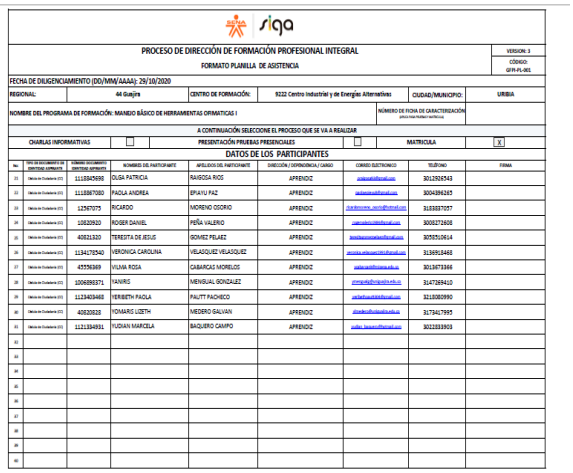
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2227031

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		MATRICULA	X

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD APRENDIZ	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cédula de Ciudadanía (CC)	1122840788	ANA LIBIA	GONZALEZ PUSHAINA	APRENDIZ	[redacted]	3005177944	
2	Cédula de Ciudadanía (CC)	57308031	BERENA PATRICIA	PERTUZ TERNERA	APRENDIZ	[redacted]	3013627720	
3	Cédula de Ciudadanía (CC)	17903590	DAIRO ENRIQUE	URIANA GONZALEZ	APRENDIZ	[redacted]	3212123629	
4	Cédula de Ciudadanía (CC)	1192902324	DAYANIRIS MILETZI	BARROSO GONZALEZ	APRENDIZ	[redacted]	3145300629	
5	Cédula de Ciudadanía (CC)	1122401467	DAYARIS PAOLA	ALVAREZ TONCEL	APRENDIZ	[redacted]	3113224827	
6	Cédula de Ciudadanía (CC)	1124501816	EDUARDO SEBASTIAN	MARTINEZ LUNA	APRENDIZ	[redacted]	3006230288	
7	Tarjeta de Identidad (TI)	1192236992	GLADIS LICETH	MEDERO GALVAN	APRENDIZ	[redacted]	3214188485	
8	Cédula de Ciudadanía (CC)	1134189757	GLEIDER	VELASQUEZ PEREZ	APRENDIZ	[redacted]	3107052101	
9	Cédula de Ciudadanía (CC)	40938677	JANITZIA IZEX	SIERRA ARREGOCES	APRENDIZ	[redacted]	3108712713	
10	Tarjeta de Identidad (TI)	1192751240	JULIO HERNAN	HERNANDEZ GOMEZ	APRENDIZ	[redacted]	3148152749	
11	Tarjeta de Identidad (TI)	1029860367	JUSBREILIN PAOLA	CASADIEGO PEREZ	APRENDIZ	[redacted]	3003098306	
12	Cédula de Ciudadanía (CC)	1151459737	JULIO CESAR	LOPEZ URIANA	APRENDIZ	[redacted]	3148424726	
13	Cédula de Ciudadanía (CC)	1192901100	KATHIA	EPINAYU RAMIREZ	APRENDIZ	[redacted]	3148424726	
14	Cédula de Ciudadanía (CC)	1124498563	KAREN MARYERIS	EPINAYU URARIYU	APRENDIZ	[redacted]	3175533611	
15	Cédula de Ciudadanía (CC)	1024505481	KAREN YURITZA	PEREZ GOMEZ	APRENDIZ	[redacted]	3219524818	
16	Cédula de Ciudadanía (CC)	1118803602	KELY ESTHER	TARRA ANSARITA	APRENDIZ	[redacted]	3017556793	
17	Cédula de Ciudadanía (CC)	40927032	LILIANA MARIA	PEREZ MAHECHA	APRENDIZ	[redacted]	3015233070	
18	Tarjeta de Identidad (TI)	1121527667	MATTEO	SALAZAR MUÑOZ	APRENDIZ	[redacted]	3014270362	
19	Tarjeta de Identidad (TI)	1006743814	NAYIBIS YANETH	MENDOZA SIOSI	APRENDIZ	[redacted]	3005469315	
20	Cédula de Ciudadanía (CC)	40881794	NEIDA RUBY	POLANCO URIANA	APRENDIZ	[redacted]	3042413931	



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA
VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 29/10/2020

REGIONAL:	44 Guajira	CENTRO DE FORMACIÓN:	9222 Centro Industrial y de Energías Alternativas	CIUDAD/MUNICIPIO:	URIBIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2227031

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

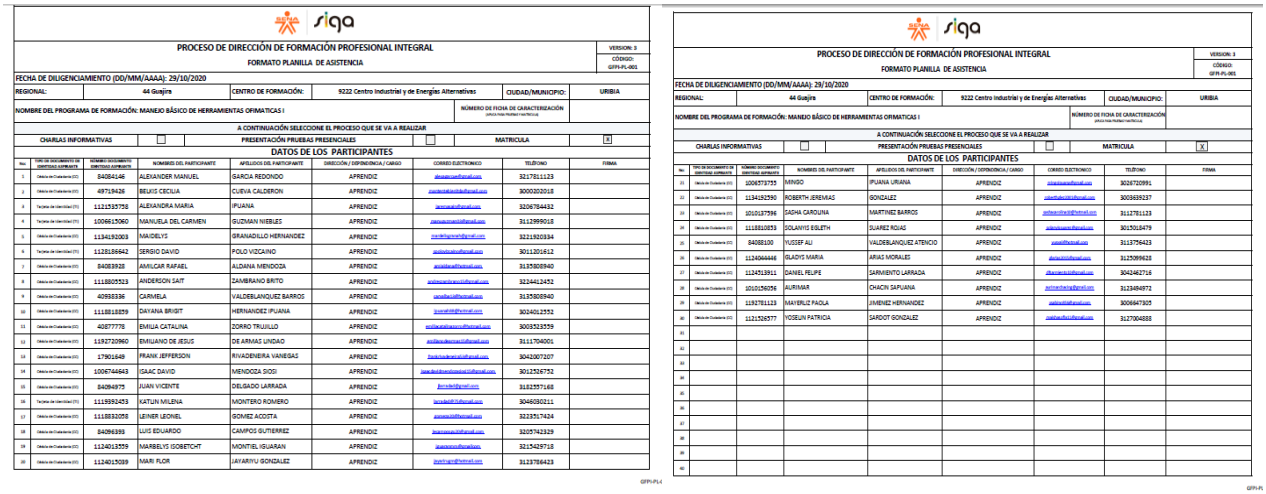
CHARLAS INFORMATIVAS		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		MATRICULA	X

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD APRENDIZ	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
21	Cédula de Ciudadanía (CC)	1118545699	OLGA PATRICIA	RAIGOSA RIOS	APRENDIZ	[redacted]	3012926543	
22	Cédula de Ciudadanía (CC)	1118867080	PAOLA ANDREA	EPIAYU PAZ	APRENDIZ	[redacted]	3004396265	
23	Cédula de Ciudadanía (CC)	12567075	RICARDO	MORENO OSORIO	APRENDIZ	[redacted]	3103337057	
24	Cédula de Ciudadanía (CC)	10820920	ROGER DANIEL	PEÑA VALERIO	APRENDIZ	[redacted]	3008272608	
25	Cédula de Ciudadanía (CC)	40821320	TERESITA DE JESUS	GOMEZ PELAEZ	APRENDIZ	[redacted]	3005510614	
26	Cédula de Ciudadanía (CC)	1134178540	VERONICA CAROLINA	VELASQUEZ VELASQUEZ	APRENDIZ	[redacted]	3136918468	
27	Cédula de Ciudadanía (CC)	45536369	VILMA ROSA	CABARCAS MORELOS	APRENDIZ	[redacted]	3013673366	
28	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006898371	YANIRIS	MENDIAL GONZALEZ	APRENDIZ	[redacted]	3147269410	
29	Cédula de Ciudadanía (CC)	1123403468	YERIBETH PAOLA	PAUTT PACHECO	APRENDIZ	[redacted]	3213080990	
30	Cédula de Ciudadanía (CC)	40820820	YOMARIS LIZETH	MEDERO GALVAN	APRENDIZ	[redacted]	3173417995	
31	Cédula de Ciudadanía (CC)	1121334931	YUDIAN MARCELA	BAQUERO CAMPO	APRENDIZ	[redacted]	3012333903	
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								

GFPI-FL-001

Imagen No. 21 Lista de inscripción de aprendices Ficha 2231692



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 29/10/2020

REGIONAL: 44 Guajira | CENTRO DE FORMACIÓN: 9222 Centro Industrial y de Energías Alternativas | CIUDAD/MUNICIPIO: URIBIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS [ ] | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES [ ] | MATRICULA [X]

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cédula de Ciudadanía (CC)	84084146	ALEXANDER MANUEL	GARCIA REDONDO	APRENDIZ	alexandermanuel@gmail.com	3217811123	
2	Cédula de Ciudadanía (CC)	49719426	BELKIS CECILIA	CUEVA CALDERON	APRENDIZ	cuevacalderonbelkis@gmail.com	3000202018	
3	Tarjeta de Identidad (TI)	1121535758	ALEXANDRA MARIA	IPUANA	APRENDIZ	alexandra@hotmail.com	3206784432	
4	Tarjeta de Identidad (TI)	1006615060	MANUELA DEL CARMEN	GUZMAN NIEBLES	APRENDIZ	manuelacarmen@hotmail.com	3112999018	
5	Cédula de Ciudadanía (CC)	1134192003	MAIDELYS	GRANADILLO HERNANDEZ	APRENDIZ	maidelygrand@gmail.com	3211920334	
6	Tarjeta de Identidad (TI)	1128186642	SERGIO DAVID	POLO VIZCAINO	APRENDIZ	sergiodavid@hotmail.com	3011201612	
7	Cédula de Ciudadanía (CC)	84083928	AMILCAR RAFAEL	ALDANA MENDOZA	APRENDIZ	amilcarafael@hotmail.com	3135808940	
8	Cédula de Ciudadanía (CC)	1118805523	ANDERSON SAIT	ZAMBRANO BRITO	APRENDIZ	andersonsaitzambrano@hotmail.com	3234412452	
9	Cédula de Ciudadanía (CC)	40993836	CARMELA	VALDEBLANQUEZ BARROS	APRENDIZ	carmelavaldeblanquez@hotmail.com	3135808940	
10	Cédula de Ciudadanía (CC)	1118818859	DAYANA BRIGIT	HERNANDEZ IPUANA	APRENDIZ	brigit@hotmail.com	3024012552	
11	Cédula de Ciudadanía (CC)	40877778	EMILIA CATALINA	ZORRO TRUJILLO	APRENDIZ	emiliacatalinazorro@hotmail.com	3003523559	
12	Cédula de Ciudadanía (CC)	1192720960	EMILIANO DE JESUS	DE ARMAS LINDAO	APRENDIZ	emilianodearmas@hotmail.com	3111704001	
13	Cédula de Ciudadanía (CC)	17901649	FRANK JEFFERSON	RIVADENEIRA VANEGAS	APRENDIZ	frankrivadeneira@hotmail.com	3042007207	
14	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006746643	ISAAC DAVID	MENDOZA SIOSI	APRENDIZ	isaac.davidmendoza@hotmail.com	3012526752	
15	Cédula de Ciudadanía (CC)	84094975	JUAN VICENTE	DELGADO LARRADA	APRENDIZ	jvicente@gmail.com	3182557168	
16	Tarjeta de Identidad (TI)	1118592453	KATLIN MILENA	MONTERO ROMERO	APRENDIZ	lorrabo@hotmail.com	3046080211	
17	Cédula de Ciudadanía (CC)	1118832058	LEINER LEONEL	GOMEZ ACOSTA	APRENDIZ	gomezleiner@hotmail.com	3233517424	
18	Cédula de Ciudadanía (CC)	84086393	LUIS EDUARDO	CAMPOS GUTIERREZ	APRENDIZ	luiseduardocampos@hotmail.com	3205743329	
19	Cédula de Ciudadanía (CC)	1124013559	MARBELYS ISOBETCHT	MONTIEL IGUARAN	APRENDIZ	isobetcht@hotmail.com	3215429718	
20	Cédula de Ciudadanía (CC)	1124015089	MARI FLOR	JAYARIYU GONZALEZ	APRENDIZ	jayariyu@hotmail.com	3123786423	

GFPI-PL4

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 29/10/2020

REGIONAL: 44 Guajira | CENTRO DE FORMACIÓN: 9222 Centro Industrial y de Energías Alternativas | CIUDAD/MUNICIPIO: URIBIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

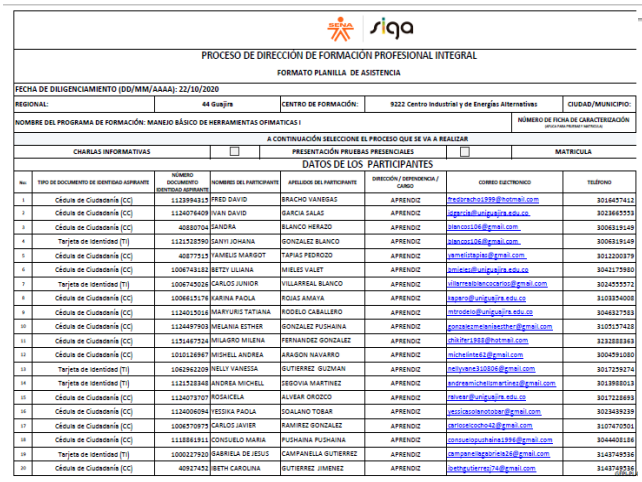
CHARLAS INFORMATIVAS [ ] | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES [ ] | MATRICULA [X]

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
31	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006573755	MINGO	IPUANA URIANA	APRENDIZ	minguiana@gmail.com	3026720991	
32	Cédula de Ciudadanía (CC)	1134192590	ROBERTH JEREMIAS	GONZALEZ	APRENDIZ	robertheziro@hotmail.com	3003699237	
33	Cédula de Ciudadanía (CC)	1010187596	SASHA CAROLINA	MARTINEZ BARROS	APRENDIZ	sashacmb1@hotmail.com	3112781123	
34	Cédula de Ciudadanía (CC)	1118810853	SOLANYS EDLETH	SUAREZ ROJAS	APRENDIZ	solanysuarez@gmail.com	3015018479	
35	Cédula de Ciudadanía (CC)	84088100	YUSSEF ALI	VALDEBLANQUEZ ATENCIO	APRENDIZ	yussef@hotmail.com	3113756423	
36	Cédula de Ciudadanía (CC)	1124066668	GLADYS MARIA	ARIAS MORALES	APRENDIZ	gladys@hotmail.com	3125099628	
37	Cédula de Ciudadanía (CC)	1124513911	DANIEL FELIPE	SARMIENTO LARRADA	APRENDIZ	danielsarmiento@mail.com	3042462716	
38	Cédula de Ciudadanía (CC)	1010156056	AURIMAR	CHACIN SAPUANA	APRENDIZ	aurimarchacin@gmail.com	3123494972	
39	Cédula de Ciudadanía (CC)	1192781123	MAYERLIS PAOLA	JIMENEZ HERNANDEZ	APRENDIZ	paolajh@hotmail.com	3006647305	
40	Cédula de Ciudadanía (CC)	1123526577	YOSELIN PATRICIA	SARDOT GONZALEZ	APRENDIZ	yoselinsardot@gmail.com	3127004888	
41								
42								
43								
44								
45								
46								
47								
48								
49								
50								

GFPI-PL

Imagen No. 22 Lista de inscripción de aprendices Ficha 2242352



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 22/10/2020

REGIONAL: 44 Guajira | CENTRO DE FORMACIÓN: 9222 Centro Industrial y de Energías Alternativas | CIUDAD/MUNICIPIO:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

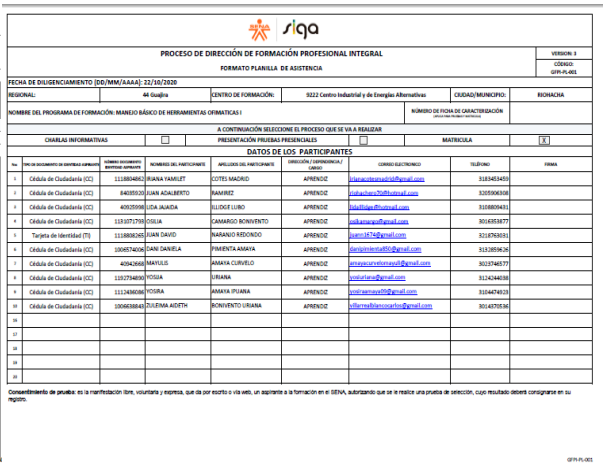
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS [ ] | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES [ ] | MATRICULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO
1	Cédula de Ciudadanía (CC)	1123994315	FRED DAVID	BRACHO VANEGAS	APRENDIZ	fredbracho1999@hotmail.com	3016457412
2	Cédula de Ciudadanía (CC)	1124076409	IVAN DAVID	GARCIA SALAS	APRENDIZ	idgarcia@uniguajira.edu.co	3023665553
3	Cédula de Ciudadanía (CC)	40880704	SANDRA	BLANCO HERAZO	APRENDIZ	blancos106@gmail.com	3006319149
4	Tarjeta de Identidad (TI)	1121528590	SANYI JOHANA	GONZALEZ BLANCO	APRENDIZ	blancos106@gmail.com	3006319149
5	Cédula de Ciudadanía (CC)	40877515	YAMELIS MARGOT	TAPIAS PEDROZO	APRENDIZ	yamelistapias@gmail.com	3012200379
6	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006743182	BETZY LILIANA	MIELES VALET	APRENDIZ	amieles@uniguajira.edu.co	3042175980
7	Tarjeta de Identidad (TI)	1006745026	CARLOS JUNIOR	VILLARREAL BLANCO	APRENDIZ	villarrealblancocarlos@gmail.com	3024555572
8	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006615176	KARINA PAOLA	ROJAS AMAYA	APRENDIZ	kaparo@uniguajira.edu.co	3103354008
9	Cédula de Ciudadanía (CC)	1124015016	MARYURIS TATIANA	RODELO CABALLERO	APRENDIZ	mtrodelo@uniguajira.edu.co	3046327583
10	Cédula de Ciudadanía (CC)	1124497903	MELANIA ESTHER	GONZALEZ PUSHAINA	APRENDIZ	gonzalezmelaniaesther@gmail.com	3105157428
11	Cédula de Ciudadanía (CC)	1151467524	MILAGRO MILENA	FERNANDEZ GONZALEZ	APRENDIZ	chikifer1988@hotmail.com	3232888363
12	Cédula de Ciudadanía (CC)	1010126967	MISHELL ANDREA	ARAGON NAVARRO	APRENDIZ	michelin62@gmail.com	3004591080
13	Tarjeta de Identidad (TI)	1062962209	NELLY VANESSA	GUTIERREZ GUZMAN	APRENDIZ	nellyvane310806@gmail.com	3017259274
14	Tarjeta de Identidad (TI)	1121528348	ANDREA MICHELL	SEGOVIA MARTINEZ	APRENDIZ	andreamichellsmartinez@gmail.com	3013988013
15	Cédula de Ciudadanía (CC)	1124073707	ROSAICELA	ALVEAR OROZCO	APRENDIZ	raivear@uniguajira.edu.co	3017218693
16	Cédula de Ciudadanía (CC)	1124006094	YESSIKA PAOLA	SOALANO TOBAR	APRENDIZ	yessicasoalanotobar@gmail.com	3023439239
17	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006570875	CARLOS JAVIER	RAMIREZ GONZALEZ	APRENDIZ	carlosjsalcocho62@gmail.com	3107470501
18	Cédula de Ciudadanía (CC)	1118861911	CONSUELO MARIA	PUSHAINA PUSHAINA	APRENDIZ	consuelopushaina1996@gmail.com	3044401186
19	Tarjeta de Identidad (TI)	1000227920	GABRIELA DE JESUS	CAMPANELLA GUTIERREZ	APRENDIZ	campanellagabriela26@gmail.com	3143749536
20	Cédula de Ciudadanía (CC)	40927452	IBETH CAROLINA	GUTIERREZ JIMENEZ	APRENDIZ	ibethgutierrez74@gmail.com	3143749536

GFPI-PL



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 22/10/2020

REGIONAL: 44 Guajira | CENTRO DE FORMACIÓN: 9222 Centro Industrial y de Energías Alternativas | CIUDAD/MUNICIPIO: RIOHACHA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS [ ] | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES [ ] | MATRICULA [X]

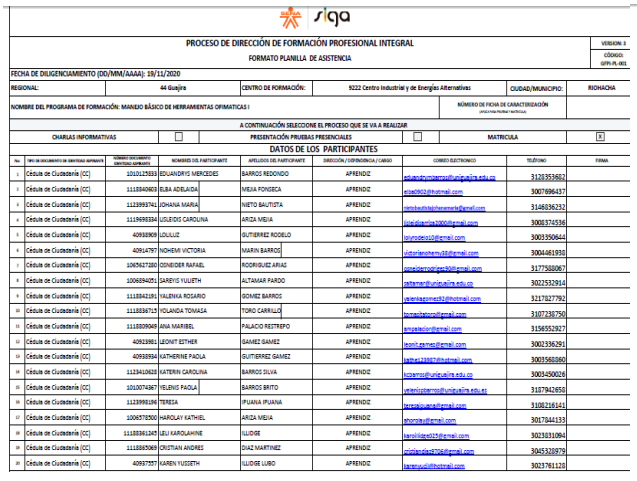
DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cédula de Ciudadanía (CC)	1118834862	JUANA YAMILET	COTES MADRID	APRENDIZ	juanacotesmadrid@gmail.com	3183453459	
2	Cédula de Ciudadanía (CC)	84035520	JUAN ADALBERTO	RAMIREZ	APRENDIZ	juachacho70@hotmail.com	3205960368	
3	Cédula de Ciudadanía (CC)	40925998	LIDA JAJADA	ILLOGE LUBO	APRENDIZ	lidailloge@hotmail.com	3108809431	
4	Cédula de Ciudadanía (CC)	1101577795	OSILIA	CAMARGO BONIVENTO	APRENDIZ	osilamargo@gmail.com	3014355877	
5	Tarjeta de Identidad (TI)	1118808265	JUAN DAVID	NARANJO REDONDO	APRENDIZ	juan16749@gmail.com	3218764351	
6	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006574036	DANI DANIELA	PIMIENTA AMAYA	APRENDIZ	danipimienta99@gmail.com	3132859626	
7	Cédula de Ciudadanía (CC)	40942668	MAYULIS	AMAYA CURVELO	APRENDIZ	amayacurvelomayu9@gmail.com	3013746577	
8	Cédula de Ciudadanía (CC)	1101734890	YOSUA	URIANA	APRENDIZ	yosuriana@gmail.com	3142246038	
9	Cédula de Ciudadanía (CC)	1112496086	YOSIRA	AMAYA IPUANA	APRENDIZ	yosiramayo99@gmail.com	3104474023	
10	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006636643	DULFEMA JUDITH	BONIVENTO URIANA	APRENDIZ	villarrelblancocarlos@gmail.com	3014370536	
11								
12								
13								
14								
15								
16								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-PL-001

Imagen No. 23 Lista de inscripción de aprendices Ficha 2242353



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 19/11/2020

REGIONAL: 44 Guajira | CENTRO DE FORMACIÓN: 9222 Centro Industrial y de Energías Alternativas | CIUDAD/MUNICIPIO: RIOHACHA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

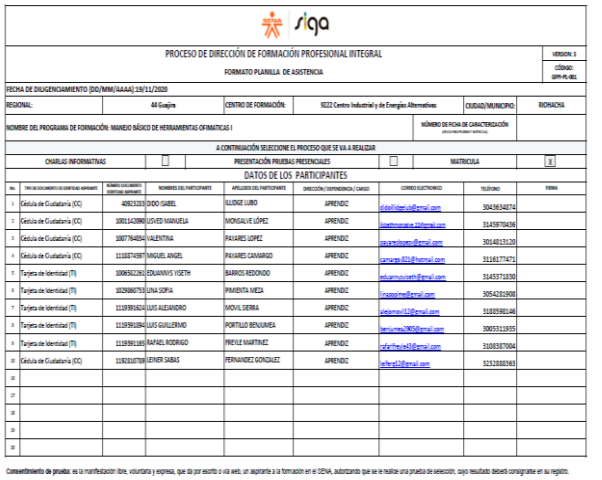
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS [ ] | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES [ ] | MATRICULA [X]

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cédula de Ciudadanía (CC)	1010125833	EDUARDYS MERCEDES	BARROS REDONDO	APRENDIZ	eduardysmercedes@uniguajira.edu.co	3128355662	
2	Cédula de Ciudadanía (CC)	1118840903	ELBA ADELAIDA	MEJIA FONSECA	APRENDIZ	elaa0902@hotmail.com	3007696437	
3	Cédula de Ciudadanía (CC)	1123993741	JOHANA MARIA	NIETO BAUTISTA	APRENDIZ	nietobautistajohanamaria@gmail.com	3146836232	
4	Cédula de Ciudadanía (CC)	1119696334	LISLEIDIS CAROLINA	ARIZA MEJIA	APRENDIZ	lisleidiscarina2006@gmail.com	3006374536	
5	Cédula de Ciudadanía (CC)	40930909	LOLUUZ	GUTIERREZ RODELO	APRENDIZ	loluzrodelo1@gmail.com	3003350644	
6	Cédula de Ciudadanía (CC)	40914797	NOHEMI VICTORIA	MARIN BARROS	APRENDIZ	victoriahohemi18@gmail.com	3004461938	
7	Cédula de Ciudadanía (CC)	1065627280	OSNEIDER RAFAEL	RODRIGUEZ ARIAS	APRENDIZ	osneiderrodriguez08@gmail.com	3177588067	
8	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006824051	SAREYS YULIETH	ALTAMAR PARDO	APRENDIZ	saltamar@uniguajira.edu.co	3022532914	
9	Cédula de Ciudadanía (CC)	1118842191	YALENKA ROSARIO	GOMEZ BARROS	APRENDIZ	yalenkagomez97@hotmail.com	3217827792	
10	Cédula de Ciudadanía (CC)	1118836715	YOLANDA TOMASA	TORO CARRILLO	APRENDIZ	yolatoro@gmail.com	3107238750	
11	Cédula de Ciudadanía (CC)	1118809049	ANA MARIBEL	PALACIO RESTREPO	APRENDIZ	anpalacior@gmail.com	3156552927	
12	Cédula de Ciudadanía (CC)	40923981	LEONT ESTHER	GAMEZ GAMEZ	APRENDIZ	leont.gamez@gmail.com	3002336291	
13	Cédula de Ciudadanía (CC)	40930954	KATHERINE PAOLA	GUTIERREZ GAMEZ	APRENDIZ	katy12282@hotmail.com	3003560860	
14	Cédula de Ciudadanía (CC)	1123410628	KATERIN CAROLINA	BARROS SILVA	APRENDIZ	kcarro@uniguajira.edu.co	3003450026	
15	Cédula de Ciudadanía (CC)	1010074367	YELENIS PAOLA	BARROS BRITO	APRENDIZ	yelenisbarros@uniguajira.edu.co	3107942650	
16	Cédula de Ciudadanía (CC)	1123990196	TERESA	IPUANA IPUANA	APRENDIZ	teresaipuana@gmail.com	3108216141	
17	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006578500	HAROLAY KATHEL	ARIZA MEJIA	APRENDIZ	aharolay@gmail.com	3017844133	
18	Cédula de Ciudadanía (CC)	1118836145	LEU KAROLAHINE	ILLOGE	APRENDIZ	karolloge25@gmail.com	3023031094	
19	Cédula de Ciudadanía (CC)	1118865069	CRISTIAN ANDRES	DIAZ MARTINEZ	APRENDIZ	cristiandiaz2026@gmail.com	3045328979	
20	Cédula de Ciudadanía (CC)	40927557	KAREN YUSSETH	ILLOGE LUBO	APRENDIZ	karenyu18@hotmail.com	3023761128	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 19/11/2020

REGIONAL: 44 Guajira | CENTRO DE FORMACIÓN: 9222 Centro Industrial y de Energías Alternativas | CIUDAD/MUNICIPIO: RIOHACHA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS [ ] | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES [ ] | MATRICULA [X]

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cédula de Ciudadanía (CC)	40923233	DIDO ISABEL	ILLOGE LUBO	APRENDIZ	didoilloge@gmail.com	3043634874	
2	Cédula de Ciudadanía (CC)	1001142890	USVED MANUELA	MONSALVE LÓPEZ	APRENDIZ	usvedmonsalve.22@gmail.com	3145970436	
3	Cédula de Ciudadanía (CC)	1007764854	VALENTINA	PAVARES LÓPEZ	APRENDIZ	pavarezlopez@gmail.com	3014913120	
4	Cédula de Ciudadanía (CC)	1118374597	MIGUEL ANGEL	PAVARES CAMARGO	APRENDIZ	ramarez.821@hotmail.com	3116177471	
5	Tarjeta de Identidad (TI)	1006502261	EDUANNYS YISETH	BARROS REDONDO	APRENDIZ	eduannysyiseth@gmail.com	3145371830	
6	Tarjeta de Identidad (TI)	1025867753	UNA SOFIA	PIMIENTA MEZA	APRENDIZ	unasofia@gmail.com	3054281908	
7	Tarjeta de Identidad (TI)	1119391624	LUIS ALEJANDRO	MOVIL SIERRA	APRENDIZ	jalejomovil12@gmail.com	3108598148	
8	Tarjeta de Identidad (TI)	1119391894	LUIS GUILLERMO	PORTILLO BENJUMEA	APRENDIZ	benjumea7805@gmail.com	3005313935	
9	Tarjeta de Identidad (TI)	1119391165	RAFAEL RODRIGO	FREYLE MARTINEZ	APRENDIZ	rafaffreyle45@gmail.com	3108587004	
10	Cédula de Ciudadanía (CC)	1192310708	LEINER SABAS	FERNANDEZ GONZALEZ	APRENDIZ	leifer23@gmail.com	3232888363	
11								
12								
13								
14								
15								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CIPRIANO DE JESUS CASTAÑEDA HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

FECHA INICIAL: 01/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2231692 - MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2227031 - MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2242352 - MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2221576 - MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2243153 - MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	200,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CIPRIANO DE JESUS CASTAÑEDA HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS