AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 04 de 2026

23 de abril de 2026 Hora 7:00 a.m

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

1. **OBJETO**

En desarrollo de sus competencias, la INSTITUCION EDUCATIVA AMERICA requiere celebrar contrato que tenga como objeto el: ADQUISICION DE UTILES Y PAPELERIA PARA MEJORAR LA ATENCION Y SUPLIR LAS NECESIDADES DE NUESTRA COMUNIDAD EN LA EJECUCION DE LOS PROYECTOS EDUCATIVOS y según el siguiente detalle:

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION Y ESPECIFICACIONES TECNICAS
1	12	CAJA	MARCADOR BORRABLE NEGRO X CAJA
2	12	CAJA	MARCADOR BORRABLE ROJO X CAJA
3	12	CAJA	MARCADOR BORRABLE AZUL X CAJA
4	12	CAJA	MARCADOR BORRABLE VERDE X CAJA
5	50	UNIDAD	BORRADOR TABLERO CON FELPA AJUSTABLE Y LABABLE
6	20	PAQUETE	OPALINA CARTA X 50 UNID X 180 GRS
7	100	UNIDAD	CINTA TRANSPARENTE 4.8 CM X 100 MT EMBALAJE
8	100	UNIDAD	CINTA DE ENMASCARAR 2,4 CM DE ANCHO
9	6	ROLLO	ROLLO PAPEL KRAFT 48 60 GR/10 KL (120CM)
10	50	UNIDAD	TIJERA DE 7 PULGADAS
11	200	UNIDAD	SACAPUNTA METALICO X UNIDAD
12	200	UNIDAD	BORRADOR PEQUEÑO X UNIDAD
13	10	UNIDAD	PEGANTE LIQUIDO X KILO
14	20	UNIDAD	PEGANTE LIQUIDO X 250 GRS
15	20	UNIDAD	SILICONA LIQUIDA X 250 ML
16	1	PAQUETE	SILICONA DELGADA PAQ 700 GRS
17	190	UNIDAD	TINTA PARA MARCADOR BORRABLE X 39 ML
18	8	UNIDAD	ALFILER GALVANIZADO X 50 GRS
19	2	PAQUETE	CARTULINA BLANCA X 100
20	12	CAJA	CAJA DE MARCADOR PERMANENTE NEGRO
21	12	CAJA	CAJA DE MARCADOR PERMANENTE AZUL
22	12	CAJA	CAJA DE MARCADOR PERMANENTE ROJO
23	12	CAJA	CAJA DE MARCADOR PERMANENTE VERDE
24	10	CAJA	CAJA DE RESALTADORES SURTIDOS
25	50	UNIDAD	BLOCK IRIS
26	10	UNIDAD	CARTULINA BRISTOL PLIEGO BLANCA
27	30	UNIDAD	CARTULINA BRISTOL PLIEGO COLOR
28	10	UNIDAD	CARTULINA NEGRA ALEMANA PLIEGO
29	80	UNIDAD	CARTULINA PLANA

IDENTIFICACIÓN EN EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS UNSPC

NIVEL	CODIGO	DESCRIPCION
Clase	441216	Suministros de escritorio
Clase	141115	Papel de imprenta y papel de escribir
Clase	141117	Productos de papel para uso personal

2. **PRESUPUESTO**

Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto de: $12981644 DOCE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/L Respaldado el presupuesto oficial en el certificado de disponibilidad presupuestal No 4 del 22 de abril de 2026 del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa AMERICA.

3. **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**

De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento establecido en el Acuerdo Directivo vigente que reglamenta los procesos hasta los 20 smlmv.

4. **LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA DE PROPUESTAS**

Se reciben las propuestas en el horario de las 07:00 a.m. del dia de apertura, a las 05:00 p.m. del día del cierre, en el correo electrónico: procesoscontractuales@ieamerica.edu.co
Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la cartelera y/o en el sitio web: https://www.ieamerica.edu.co

5. **VALIDEZ DE LA OFERTA**

La oferta presentada deberá tener una validez mínima de (30) días calendario a partir de la fecha de presentación de la misma.

6. **REQUISITOS HABILITANTES**

a. Carta de Presentacion y Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa, relacionando el objeto del contrato, las especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios ofertados por el proponente, la marca, con indicación de la cantidad, con valor unitario y valor total ofertado, relacionando el IVA en caso de estar obligado a cobrarlo; vigencia mínima de 30 dias, garantia en caso de aplicar.

AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 04 de 2026

23 de abril de 2026 Hora 7:00 a.m

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

b. Certificado de la Cámara de Comercio Renovado (al 31 de marzo de la vigencia), no mayor a 3 meses su expedicion, y/o registro mercantil en caso de ser persona natural, con la actividad económica o código CIIU del objeto a contratar.
c. Copia de Registro Único Tributario (RUT) actualizado con la normativa vigente, con la actividad económica o código CIIU del objeto a contratar y con fecha de generacion de la DIAN al año actual.
d. Acreditar mediante certificado que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación familiar, cuando corresponda. En caso de Persona jurídica debe ser firmado por el Representante Legal o Revisor Fiscal en caso de estar obligado. (artículo 50 Ley 789 de 2002).
e.Fotocopia de la cédula de la persona natural y/o Representante Legal (Persona jurídica).
f. Hoja de vida de la función pública de la persona contratante.
g. Ultima planilla pagada o certificados de afiliacion: documento que garantice el pago de la seguridad social integral (Lo presentan con respecto al personal que se ocupe para el cumplimiento del acuerdo contractual de servicio directo a la institución).
h. Certificado de no estar incurso en inhabilidades ni incompatibilidades para contratar.
i. Certificado de la cuenta bancaria no mayor a 3 meses (en caso de ser persona jurídica debe ser a nombre de la empresa).
j. Certificado de antecedentes de Deudores alimentarios REDAM expedido por el MINTIC en la pagina web: http www.redam.gov.co

7. PLAZO

211 dias despues de la selección de la oferta ganadora

8. FORMA DE PAGO

Pago del 100% en una cuota, o pagos parciales según la necesidad y a la ejecución del contrato y al recibido a satisfacción por parte del Rector (a)

9. IMPUESTOS

1) El Contratista deberá cancelar por su cuenta el valor de los impuestos establecidos por la legislación vigente, que hayan de causarse por la celebración y ejecución del presente contrato, los cuales, si a ello hubiere lugar, serán deducidos por LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA de las sumas adeudadas a éste por concepto de la ejecución del contrato.
2) El servicio solicitado se asimila a un contrato de compraventa y suministros, por tanto, deberá cumplir con toda la normativa vigente para este tipo de contratos como lo establece el código de comercio y el estatuto tributario nacional u otras normas que le apliquen. Los suministros requeridos deberán tener especificado su condición frente al IVA, es decir, si son gravados, exentos o excluidos. La Institución aplicara las deducciones que por normativa nacional y municipal se encuentran vigentes para este tipo de contratación, las cuales serán: - Para los Responsables de IVA se aplicaran retenciones del 2.5% y RETEIVA del 15% en compras - Para los No responsables de IVA se aplicaran retenciones del 2.5% y del 3.5% en compras dependiendo si es Declarante de Renta o no Declarante de renta, respectivamente. - Para todos en caso de no estar exentos, se aplicara la TASA PRODEPORTE Y RECREACION en una tarifa del 1,3%, segun el acuerdo del Municipio de Medellin N° 018 de 2020 y la Resolucion Municipal N° 202150011027 de 2021.
3) Igualmente, según el Acuerdo 093 de diciembre 22 de 2023 (Estatuto Tributario Distrital de Medellín); se aplicará la deduccion de las siguientes estampillas: a) ESTAMPILLA PARA LA JUSTICIA FAMILIAR, con una tarifa del 2%; autorizada por la Ley 2126 de 2021
4) En todo caso, el Contratista deberá adjuntar el Rut actualizado con la normativa vigente y la parte Contratante verificará en el mismo dichas calidades y/o obligaciones tributarias con el fin de aplicar las retenciones de forma correcta. El Rut será el soporte legal de las retenciones practicadas. Igualmente, en caso de encontrarse obligado a facturar o realizarlo de forma voluntaria, el proveedor deberá expedir factura electrónica según lo establecido en El DUR (Decreto 1625 de 2016), Decreto 358 de 2020, Resolución 0165 de 2023 (Deroga Res. 042 de 2020) y demás normativa vigente.

10. CAUSALES DE RECHAZO

Serán eliminadas, sin que haya lugar a su evaluación las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:

*Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.

*Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.

*Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.

*Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.

*Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.

*Si el proponente se encuentra incurso alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o prohibición previstas en la Constitución y la Ley.

*La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas.

*En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por la Institución.

*La presentación extemporánea de la oferta.

*Por oferta artificialmente baja.

*Si la propuesta no demuestra experiencia especifica en el ámbito del objeto.

11. *PROPUESTA ECONÓMICA*

El proponente deberá informar en la propuesta económica todos y cada uno de los ítems señalados en las condiciones técnicas mínimas exigidas, porque de no ocurrir se corre el riesgo de ser evaluada la propuesta NO HÁBIL.

Será evaluado en precio atendiendo que en ningún caso el valor de la propuesta será superior al 100% del presupuesto oficial y en la experiencia demostrada.

12. *CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN*

Con el fin de garantizar la selección de la oferta u ofertas más favorables para la Institución y para el fin que se pretende satisfacer con la Convocatoria se tendrá en cuenta únicamente el factor precio, esto es, se adjudicará al proponente que oferte el menor valor. El valor a evaluar sera el ofertado antes de IVA; segun el siguiente detalle:

FACTOR DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN	PUNTAJE
Calificación económica (Menor precio) antes de IVA	100%

AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 04 de 2026

23 de abril de 2026 Hora 7:00 a.m

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

TOTAL	100%

13. METODOLOGÍA

Luego de recibidas las propuestas y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les dará un día hábil para subsanar, procediendo nuevamente a la verificación.

Si se presenta un sólo proponente se le adjudicará a éste, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.

14. *CRITERIOS DE DESEMPATE*

En caso de empate se adjudicará al proponente que haya entregado primero en orden cronológico y en el menor tiempo su respectiva oferta en el lugar asignado para tal propósito.

15. *DECLARACIÓN DE DESIERTA*

Se declarará desierta la selección en los siguientes casos. a) si no se presentaren ofertas, b) si ninguna de las ofertas cumple los requisitos técnicos mínimos; c) si ninguna de las ofertas se considera hábil.
Esta declaración se publicará en la pagina web mediante comunicación motivada escrita.

16. *ACEPTACIÓN DE LA OFERTA*

La Institución manifestará la aceptación de la oferta mediante comunicación, con la cual el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.
La comunicación de aceptación junto con la oferta constituirán para todos los efectos el contrato celebrado, con fundamento en el cual se realizará el registro presupuestal.

17. CRONÓGRAMA DEL PROCESO

ETAPA	TRÁMITES NECESARIOS	TÉRMINOS	RESPONSABLE
Planeación	· Estudios y documentos previos. · Definición de los requisitos técnicos · Requisitos habilitantes · Definición de la ubicación física en donde se prestará el servicio	22 de abril de 2026	Rectoría
Apertura del proceso (invitación)	Invitación	23 de abril de 2026 Hora 7:00 a.m	Rectoría
Cierre del proceso	Fecha límite para recibo de propuestas	24 de abril de 2026 Hora 05:00 p.m	Rectoría
Evaluación	· Verificación de requisitos habilitantes · Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias (1día)	27 de abril de 2026	Rectoría
Publicación informe	Publicación informe de evaluación	27 de abril de 2026	Rectoría
Respuesta a observaciones	Respuesta a observaciones	28 de abril de 2026 Hasta las 04:00 p.m	Rectoría
Adjudicación o declaratoria desierta	Resolución de adjudicación o resolución declaratoria desierta	29 de abril de 2026	Rectoría
Celebración contrato	Firma contrato	29 de abril de 2026	Rectoría
Liquidacion Contrato	Firma Liquidacion contrato	7 de diciembre de 2026	Rectoría

LILIANA MARIA RIOS DUQUE
Rector(a)

Fecha y hora de fijación: **23 de abril de 2026 Hora 7:00 a.m**
Fecha y hora de desfijación: **24 de abril de 2026 Hora 05:00 p.m**

Firma testigo
Firma testigo Tatiana H.

Publicación en: Cartelera institucional y en la página web: https://www.ieamerica.edu.co