PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, FECHA: noviembre 30 de 2020

Señor (a)
Edinson Eljadue Castilla
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1351120**
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica
Dependencia: Coordinación de servicios Asistenciales
Ciudad Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre 30 del año 2020

Referencia: No 1351120 del año 2020

Richard Nelson Dimas Mendoza, identificado con la cédula de ciudadanía No.11321499 de Girardot (Cundinamarca), en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de servicios Asistenciales en, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Noviembre del 2020 objeto de cobro.

Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **($1564512)** UN MILLON QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS DOCE PESOS. (COP incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista, por mensualidades de acuerdo con el número de horas ejecutadas, cada una a razón de **($32.594)** TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS. COP incluido IVA, de la siguiente manera: a).Un primer pago pago por valor de **($391128) TRESCIENTOS NOVENTA Y UN MIL CIENTO VEINTIOCHO PESOS .**COP incluido IVA, que se pagará en el mes de Noviembre de 2020. c).Un segundo pago por valor de **($1173384) UN MILLON CIENTO SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS.** COP incluido IVA, que se pagará en el mes de Diciembre 2020. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud, en la cuenta de AHORROS No. 065800596.. de BANAVVILLAS, cuyo titular es el (la) Contratista.

El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el complimiento del objeto contractual. el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar trámites administrativos para el pago, el (la) contratista debe acreditar

previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor de contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes de seguridad social: salud, pensión y riesgos laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Sera de 48 HORAS, hasta el 16 de Diciembre del 2020 sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

OBJETO:
Contratar la Prestación de servicios personales de carácter temporal, para impartir formación integral de manera presencial y/o virtual y demás actividades que se deriven de acuerdo a los niveles y especialidades del Centro de Formación de Talento Humano en Salud.

CLÁUSULA CUARTA: (OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva para las competencias del programa de formación TECNICO EN ENFERMERIA, Perteneciente a la red de conocimiento SALUD, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	Brindar formación profesional integral, a la ficha 2025271, del programa técnico en enfermería, con acompañamiento en la práctica hospitalaria en la Clínica Infantil Colsubsidio, en el Horario de 07 h a las 13 horas	Informe diario del Instructor, Informe de registro de tiempos en formato PDF con eventos diarios programados en el aplicativo Sofía Plus. Portafolio del instructor en territorium y drive coordinación del CFTHS.
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación	Asesoría y elaboración de actividades del proyecto de investigación. “Fomento de la adherencia a prácticas seguras del desempeño de los auxiliares de enfermería de las instituciones de convenio docencia servicio”. Articular con las competencias, actividad del proyecto y fase.	Formato GFPI-F-18 con la etapa de evaluación ya diligenciado con las actividades a realizar en el trimestre. Producto del proyecto de formación para esta fase de evaluación.

3	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías, en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices	Participación webminar GRC (gobierno, riesgo y cumplimiento) Participación por zoom menti.com	Pantallazo de evento y/o certificado. Pantallazo de evento y/o certificado.
4	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Participación en las acciones de mejora producto de auditoria.	Utilizar formatos SIGA actualizados Planeación de acciones de mejora auditoria.
5	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
6	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Orientación en la etapa practica lectiva de la ficha 2025271 y perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería.	Formato de plan de trabajo entregado por correo electrónico mi Sena y plataforma Territorium
7	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Actividades realizadas mediante instrucciones por correo institucional. Elaboración el portafolio de la ficha 2025271, actividades realizadas; registro de las competencias ya aprobadas, subidas al drive compartido.	Fichas asociadas en el aplicativo Sofía Plus, Informe de registro de tiempos en formato PDF con eventos diarios programados en aplicativo Sofía Plus, portafolio del instructor plataforma territorium y drive.
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente pedagógico, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Revisión de las actividades de aprendizaje planteadas en las guías al inicio del cuarto trimestre correspondiente a práctica lectiva en plataforma Territorium.	Listas de asistencias. Reporte de juicios evaluativos.

9	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Revisión de temas de interés y actualidad, puntualizando en temas de reflexión sobre momentos difíciles frente a los usuarios. Guía de aprendizaje con acciones que motiven la reflexión y la innovación.	Participación de los aprendices en el foro de discusión en plataforma territorium. Guía de aprendizaje actualizada con formato vigente.
10	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
11	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	No se desarrolla esta actividad.	No se desarrolla esta actividad.
12	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
14	Participar en los comités institucionales, asistir puntualmente a las acciones programadas, colaborar activamente con la disposición para el aseo y orden de los ambientes de formación.	Cumplimiento en los horarios establecidos por parte de la coordinación.	Lista de asistencia de los aprendices al sitio de práctica hospitalaria.
15	Articularse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	Reportar oportunamente al área de Bienestar del aprendiz, sobre casos puntuales de los aprendices.	No se reportaron aprendices en este mes.

16	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Diligenciamiento de la ejecución contractual para el mes de noviembre del 2020. PDF horas académicas mes de generado por el aplicativo Sofía en el link	Formato GFPI-F 062, Documento de trabajo, formato PDF horas académicas mes de noviembre generado por el aplicativo Sofía en el link Formato de seguimiento a encuentros pedagógicos ficha 2025271
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato	Diligenciamiento de la ejecución contractual para el mes de noviembre del 2020. PDF horas académicas mes, generado por el aplicativo Sofía en el link. Cronograma de reuniones citadas por la coordinación. Participación en las acciones de mejora producto de auditoria.	Formato GFPI-F 062, Documento de trabajo, formato PDF horas académicas mes de noviembre generado por el aplicativo Sofía en el link Portafolio instructor territorium con formatos vigentes
18	Para los instructores de formación virtual en todos los niveles cumplir con lo establecido en la guía orientación formación ambiente virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	N/A	N/A
19	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Pago de seguridad social de operador Simple planilla: Octubre 1033827243	Soporte de la planilla de pago correspondiente al mes de octubre, (salud: Famisanar, Pensión: Colpensiones, ARL: Sura: Categ. 3: PLANILLA Octubre 1033827243
20	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica y elaborar el anexo técnico.	No se realizó esta actividad en este mes.	No se realizó esta actividad en este mes.
21	Participar en los procesos de registro calificado y auto	No aplica para este mes	No aplica para este mes

	evaluación según se requiera.		
22	Formular proyectos y ejecutar acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico correspondientes, según lineamientos SENNOVA y crear grupo de semilleros, según programación del Centro de Formación.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
23	Evaluar las estrategias de retención implementadas y formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado.	Interacción presencial con los aprendices, comunicación con cada uno de ellos con el fin de fortalecer debilidades durante la rotación. Identificación de riesgos para la deserción de aprendices de la ficha 2025271, trabajo en equipo con bienestar del aprendiz para intervención de casos especiales.	Orientación en la etapa práctica para la Ficha, 2025271, perteneciente al programa de formación, técnico en Enfermería No se reportaron casos especiales este mes. Correos electrónicos
24	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
25	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Realización de rotación por los diferentes servicios de la clínica, hospitalización pediatría, salas de cirugía, urgencias pediátricas. Realización de charlas educativas, ficha 2025271.	Corregidos, evaluados y archivados en plataforma territorium.
26	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional	Socialización del código de integridad ética del Sena.	Lista de asistencia para encuentros virtuales y presenciales.
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se entregó toda la información y documentos solicitados por la coordinación Participar en la acciones de mejora producto de la	Envió de correos con Trabajos entregados Territorium portafolio

		auditoria.	
28	Cumplir con las obligaciones generales presentes en el Clausulado del Contrato.	He cumplido con el 100% de la obligaciones generales y resalto para este mes las siguientes acciones: Participación en la encuesta de caracterización.	Pantallazo de evento y/o certificado.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL planilla Octubre 1033827243, expedida por SIMPLE del año 2020

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

_____

Firma
Richard Nelson Dimas Mendoza
Contratista
C.C. No.11321499 Girardot (Cundinamarca).

Recibí a satisfacción:

_____

Firma
Edinson Eljadue Castilla
Supervisor(a) Contrato 1351120 de 2020
Cargo: Coordinador(a) Académica.

WhatsApp | Recibidos - rndimas@misena.edu | NOVIEMBRE 2020 - Google Drive | si contratistas - Buscar con Goog

drive.google.com/drive/folders/1mS35PXE5t3acV_G4XknnEMGPmubA5nrQ

Aplicaciones | Fundación Universit... | art2.pdf | La evaluación de co... | (Microsoft Word -... | Epic - Mis cursos | Cómo llegar a Las T... | James C. Scott | Otros marcadores

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

- Prioritario
- Mi unidad
- Compartido conmigo
- Reciente
- Destacados
- Papelera

Almacenamiento

45,1 GB utilizado

Compartido conmigo > RICHARD DIMAS > NOVIEMBRE 2020

Archivos

Nombre

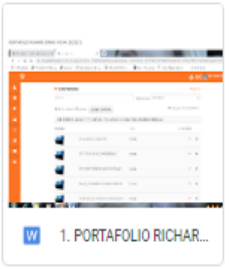
1. ACTIVIDADES INSTR...

1. ACTIVIDADES INSTR...

1. ACTIVIDADES INSTR...

1. APLANILLA NOVIEM...

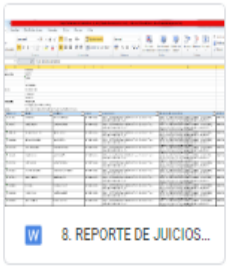
1. F-62 NOVIEMBRE RIC...


1. PORTAFOLIO RICHAR...

6. PLAN DE TRABAJO P...

6.1 PARTICIPACION PO...

6.2 certificate.pdf


8. REPORTE DE JUICIOS...

9. GUIA PRACTICA DE P...

17. PDF NOVIEMBRE RI...

26. SEGUIMIENTO ENC...

28. PARTICIPACION EN...

32. PAGO SEGURDAD S...

10:08
01/12/2020