PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota D.C, 30 de Noviembre 2020

Señor (a)
Edinson Eljaude Castilla .
SUPERVISOR(A) CONTRATO N° CO1.PCCNTR.2012392 DE 2020

Coordinadora Académica

Coordinación de prestación de servicios Asistenciales

Bogotá. D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Noviembre del año 2020

Referencia: No 1356017 del año 2020

Blanca Yamile Medina Acosta identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.726.295 de Bogota en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación de prestación de servicios Asistenciales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato asciende a la suma de($1564512)UN MILLON QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS DOCE PESOS .(COP incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista, por mensualidades de acuerdo con elnúmero de horas ejecutadas, cada una a razón de ($32.594)TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS .COP incluido IVA, de la siguiente manera:a).Un primerpagopor valor de ($391128)TRESCIENTOS NOVENTA Y UN MIL CIENTO VEINTIOCHO PESOS .COP incluido IVA, que se pagará en el mes de Noviembrede 2020.b).Un segundo pago por valor de ($1173384)UN MILLON CIENTO SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS .COP incluido IVA, que se pagará en el mes de Diciembre2020.Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con elcronograma definido por el Centro deFormación de Talento Humano en Salud,en la cuenta de AHORROSNo. 462300098185..de DAVIVIENDA, cuyo titular es el (la) Contratista

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral de manera presencial y/o virtual y demas actividades que se deriven de acuerdo a los niveles y especialidades del centro de formación

Plazo:Sera de 48 HORAS, del 25 de noviembre de 2020 hasta el16 de diciembre de 2020 sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

CLÁUSULA CUARTA: (OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva para las competencias del programa de formación TECNICO EN ENFERMERIA, perteneciente a la red de conocimiento SALUD, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	Apoyo a la fundamentación de alojamento conjunto con aprendices de cuarto trimestre de la fichas 2025266 y 2025281 con base en ayudas tecnológicas como tems, meet. Para las competencias: Asistir integralmente a la persona y familia con relación a etapa del proceso vital y contexto social, político, cultural y ético. -Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social	Aplicativo Sofía. Eventos subidos con sus resultados de aprendizaje. Portafolio del Instructor y del aprendiz formatos vigentes Fichas número 2025266 y 2025281 en drive y en territorium
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación	Ejecución de actividades del proyecto de investigación El cuidado de enfermería a la persona, familia y comunidad desde la aplicación de las rutas integrales de salud. En la Fase de evaluación con la competencia : -Asistir integralmente a la persona y familia con relación a etapa del proceso vital y contexto social, político, cultural y ético. -Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social	Producto del proyecto formativo de acuerdo con la fase de evaluación en drive y territorium.

3	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías, en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices	Participacion en el evento de formación continua especializada CONACED 2020	Pantallazos de asistencia
4	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Participacion de reunión de “socialización de retorno a la presencialidad administrativos y To”	Pantallazo de asistencia
5	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro	Participacion en la Socializacion de protocolos de retorno y medidas seguras noviembre 3 del 2020	Panatallazo de asistencia
6	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Apoyo a la fundamentación de alojamento conjunto con aprendices de cuarto trimestre de la fichas 2025266 y 2025281 con base en ayudas tecnológicas como tems, meet. Realizando seguimiento de los aprendices asignados en la coordinación académica	Informe diario del Instructor en drive. -Registro en el aplicativo Sofía Plus de los eventos académicos programados durante el mes de Noviembre -Registro de actividades en plataforma territorium Fichas: 2025266 y 2025281 Informe del instructor. Plan de trabajo . Portafolio del instructor en medio magnético carpeta drive de la fichas 2025266 y 2025281 con formatos vigentes y en terrotorium Registro de inasistencias(listas de asistencia o encuentros pedagógicos y

			pantallazos)
7	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación	Diseñar los espacios virtuales para que los aprendices adjunten las evidencias desarrolladas. -Diseño y Seguimiento en Centro de Calificaciones. -Elaboración el portafolio en carpeta Drive de la fichas 2025266 y 2025281 y en territorium	-Registro en el aplicativo Sofía Plus de los eventos académicos programados del mes de Noviembre -Registro de actividades en carpeta Drive : fichas 2025266 y 2025281
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente pedagógico, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Establecer un plan de trabajo con objetivos, fecha entrega de evidencias y sustentación de los trabajos requeridos. -Diseño y Seguimiento en Centro de Calificaciones	-Registro de actividades en portafolio del instructor carpeta Drive Fichas 2025266 y 2025281 -Envió Drive de la coordinación. -Instrumentos de evaluación en LMS
9	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Guia de aprendizaje con acciones que motiven la reflexión y la innovación	Informe diario del Instructor. - Guía de aprendizaje de sala de partos y ginecología con anexos -Registro en el aplicativo Sofía Plus de los eventos académicos programados durante octubre -Registro de actividades en Drive fichas 2025266 y 2025281 Guia de aprendizaje actualizada en drive y territorium

10	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	N/A	N/A
11	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	N/A	N/A
12	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	N/A	N/A
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo		
14	Participar en los comités institucionales, asistir puntualmente a las acciones programadas, colaborar activamente con la disposición para el aseo y orden de los ambientes de formación	N/A	N/A
15	Articularse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	Informar y remitir a los aprendices a los diferentes programas de bienestar del aprendiz.	Formato plan de actividades complementarias
16	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Entrega de informe mensual de ejecución contractual.	Informe mensual de ejecución contractual.Registro en el aplicativo Sofía Plus de los eventos académicos programados durante el mes de Octubre
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato	Entregar mensualmente cuenta de cobro según cronograma asignado y demás documentos solicitados. Participación en las acciones de mejora producto de auditoria.	Formato cuenta de cobro, informe mensual de ejecución contractual del mes de Octubre
18	Para los instructores de formación virtual en todos los niveles cumplir con lo establecido en la guía orientación formación ambiente virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	NA	NA

19	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Pago de seguridad social correspondiente al mes de octubre de 2020 Operador SOI planilla # 7770383128	Pago de seguridad social correspondiente al mes de octubre de 2020 Operador SOI planilla #7770383128
20	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica y elaborar el anexo técnico	Participacion en la reunión de reingreso de practicas en el marco del convenio docencia servicio	Pantallazo asistencia
21	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	N/A	N/A
22	Formular proyectos y ejecutar acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico correspondientes, según lineamientos SENNOVA y crear grupo de semilleros, según programación del Centro de Formación	Participacion en el lazanmiento de la revista REddis	Pantallazos de las reuniones como evidencia de asistencia
23	Evaluar las estrategias de retención implementadas y formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado.	Identificacion problemas de conectividad y tecnología para encuentros sincronicos Reporte de dificultades por parte de los aprendices para participar de los encuentros sincrónicamente	Correo de respuesta por parte del sicólogo de bienestar al correo de solicitud de apoyo a aprendices con dificultades.
24	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación	N/A en este mes	N/A en este mes
25	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Orientar a los aprendices en la utilización de las bases de datos	Guías De trabajo, portafolio del instructor
26	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional	Educar a los aprendices en el código de integridad SENA y competencias blandas	Listado de asistencia a encuentros sincronicos con aprendices de la ficha 2025266 y 2025281
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Elaboracion de informes de finalización de contrato	Informes de finalización de contrato
28	Cumplir con las obligaciones generales presentes en el Clausulado del Contrato.	He cumplido con el 100% de la	Informes enviados a la

		obligaciones generales y resalto para este mes las siguientes acciones: Entrega de informe mensual y todos aquellos informes solicitados por la coordinación académica. Horas pendientes por ejecutar 6 del mes de julio	coordinación vía correo electrónico Portafolio del instructor carpeta drive fichas 2025266 y 2025281

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

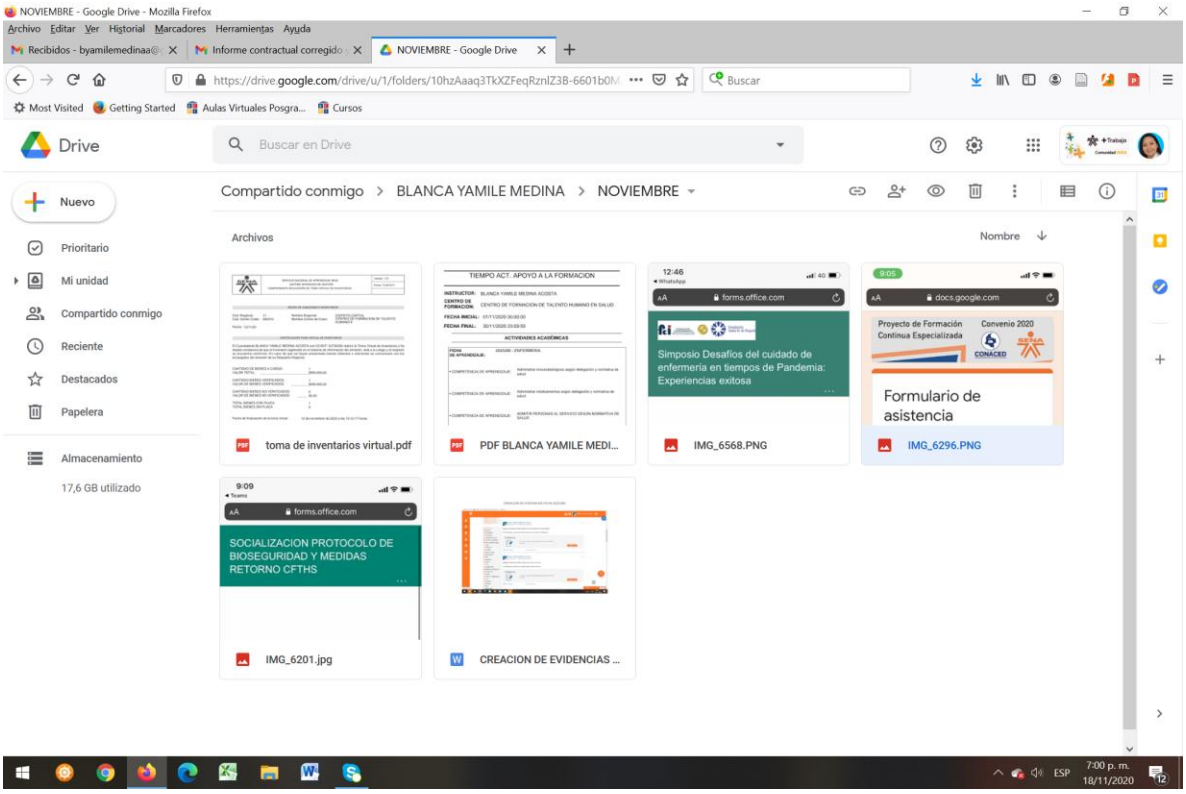
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No # 7770383128 de la planilla, del operador **O**perador SOI planilla y periodo Octubre . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (8) folios
Cordialmente,

Firma
Blanca Yamile Medina Acosta
Contratista
C.C. No. 52.726.295

Recibí a satisfacción:

Firma
Edinson Ejadue Castillla
Supervisor(a) Contrato 1355904 de 2020
Coordinador academico


NOVIEMBRE - Google Drive - Mozilla Firefox
Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda
Recibidos - byamilemedinaa@
Informe contractual corregido
NOVIEMBRE - Google Drive
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/10hzAaaq3TkXZFeqRznlZ3B-6601b0M
Buscar
Most Visited
Getting Started
Aulas Virtuales Posgra...
Cursos
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
17,6 GB utilizado
Compartido conmigo > BLANCA YAMILE MEDINA > NOVIEMBRE
Archivos
Nombre
toma de inventarios virtual.pdf
PDF BLANCA YAMILE MEDI...
IMG_6568.PNG
IMG_6296.PNG
IMG_6201.jpg
CREACION DE EVIDENCIAS ...
Simposio Desafíos del cuidado de enfermería en tiempos de Pandemia: Experiencias exitosa
Formulario de asistencia
SOCIALIZACION PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD Y MEDIDAS RETORNO CFTHS
ESP
7:00 p. m.
18/11/2020