AVISO DE CONVOCATORIA PÚBLICA
PROCESO DE LICITACIÒN PÙBLICA No. LP-001-2026

EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES DE CÓRDOBA – INDEPORTES CÓRDOBA, en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo **2.2.1.1.2.1.2.** y s.s. del Decreto 1082 de 2015 y el principio de publicidad que rige la función administrativa, convoca a los interesados en participar en el Proceso de Contratación No. LP-001-2026 para seleccionar a través de LICITACIÓN PÚBLICA al contratista que ejecutará la "PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGISTICOS INTEGRALES BAJO LA MODALIDAD DE BOLSA DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y EJECUCION DE LOS DISTINTOS EVENTOS REALIZADOS POR EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES DE CÓRDOBA - INDEPORTES CÓRDOBA".

1. NOMBRE Y DIRECCION DE LA ENTIDAD:

1.1. NOMBRE DE LA ENTIDAD: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES DE CÓRDOBA – INDEPORTES CÓRDOBA

1.2. DIRECCION: Carrera 13ª #22ª-2 Barrio la julia, segundo piso/ Coliseo Miguel Happy Lora, Montería – Córdoba.

En desarrollo de la **LICITACIÓN PÚBLICA No. LP-001-2026**, el INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES DE CÓRDOBA – INDEPORTES CÓRDOBA atenderá a los interesados en el Proceso de Contratación, a través de la Plataforma del SECOP II, allí deberán presentar los documentos en desarrollo del proceso de contratación.

2.- OBJETO DEL PROCESO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGISTICOS INTEGRALES BAJO LA MODALIDAD DE BOLSA DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y EJECUCION DE LOS DISTINTOS EVENTOS REALIZADOS POR EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES DE CÓRDOBA - INDEPORTES CÓRDOBA".

2.1.- ESPECIFICACIONES DEL OBJETO: Las especificaciones de los servicios a proveer son las que a continuación se detallan por categoría a saber:

No.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CONSUMO ESTIMADO POR EVENTO
SERVICIO DE SONIDO, MICROFONOS Y PANTALLAS				
1	Sonido para 100 personas para voz - espacio abierto y cerrado incluye 2 cabinas activas,750 wts c/u y 2 micrófonos alámbricos y un mixer, por día	DÍA	1	POR EVENTO
2	Sonido para 300 personas para voz - espacio abierto y cerrado incluye 4 cabinas activas de 750 wts c/u y 2 micrófonos alámbricos y un mixer, por día	DÍA	1	POR EVENTO
3	Sonido para 500 personas para voz- espacio abierto y cerrado incluye 6 cabinas activas de 750 wts c/u y 2 micrófonos alámbricos y un mixer, por día	DÍA	1	1

AVISO DE CONVOCATORIA PÚBLICA
PROCESO DE LICITACIÒN PÙBLICA No. LP-001-2026

4	Sonido Evox - 2 torres de sonido + 2 cabinas de sonido de relevo - Para espacio abierto o cerrado	DÍA	1	1
5	Sonido 6 cabinas activas de 750 wts para 500 - 1000 personas para voz y pc - Espacio cerrado	DÍA	1	1
6	Sonido para 1.000 personas LINEA ARRAY espacio abierto o cerrado (para agrupaciones musicales voz y pc) sistema 4 cabinas con dos bajos dobles pasivos, monitoreo, microfonearía necesaria, parales, consola digital 32 canales y planta de bajo por día	DÍA	1	1
7	Sonido para 2000 personas LINE ARRAY - Espacio abierto y cerrado (Para agrupaciones musicales, voz y pc) Sistema cabinas con monitoreo, microfonearía necesaria, parales, consola digital, por día.	DÍA	1	1
8	Sonido LINEA ARRAY - Espacio abierto y cerrado (para agrupaciones musicales voz y pc) Sistema con monitoreo Yorkville, microfonearía necesaria, parales y consola digital	DÍA	1	1
9	Sonido LINEA ARRAY – db Technologies 4 cabinas por lado, espacio abierto o cerrado (Para agrupaciones musicales, Voz o pc) Sistema con monitoreo microfonearía necesaria, parales y consola digital	DÍA	1	1
10	Sonido LINEA ARRAY — db Technologies 6 cabinas por lado espacio abierto o cerrado (Para agrupaciones musicales. Voz o pc) Sistema con monitoreo microfonearía necesaria, parales y consola digital	DÍA	1	1
11	Sonido LINEA ARRAY — db Technologies 8 cabinas por lado espacio abierto o cerrado (Para agrupaciones musicales. Voz o pc) Sistema con monitoreo microfonearía necesaria, parales y consola digital MIDÁS32	DÍA	1	1
12	Servicio de DJ por dia	DÍA	1	1
13	Micrófonos con conector XLR con respuesta en frecuencia: 50 Hz – 15 kHz + paral con soporte	DÍA	1	1
14	Kit de micrófonos (1 micrófono para bombo PGA52, 2 micrófonos para caja/timbales PGA56, 1 micrófono de instrumento PGA57, 2 micrófonos de instrumento PGA81, 2 soportes para montaje en la batería, 6 cables XLR-TRS)	DÍA	1	1
15	Consola digital de audio para trabajo en vivo y Studio con 40 canales de entrada, 32 preamplificadores de micrófono y 25 busses de mezcla y grabación multipista en vivo	DÍA	1	1
16	Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	DÍA	1	1
17	Alquiler micrófono de solapa con cable y conector frecuencia máxima 60Hz	DÍA	1	1

AVISO DE CONVOCATORIA PÚBLICA
PROCESO DE LICITACIÒN PÙBLICA No. LP-001-2026

18	Alquiler micrófono de diadema con Respuesta de frecuencia 60Hz-13kHz	DÍA	1	1
19	Alquiler de micrófono 24BITS	DÍA	1	1
20	Alquiler de microfono cuello de ganso	DÍA	1	1
21	Alquiler de sistema inalámbrico Ears	DÍA	1	1
22	Alquiler de Snake digital de 24 canales - No incluye consola	DÍA	1	1
23	Alquiler de planta de bajo	DÍA	1	1
24	Alquiler de Backline intermedio - Instrumentos musicales	DÍA	1	1
25	Alquiler de Backline completo - Instrumentos musicales	DÍA	1	1
26	Alquiler de soporte de micrófono cuello de ganso	DÍA	1	1
SERVICIO DE ALQUILER DE TARIMAS, PISOS Y PANTALLAS				
27	Alquiler de Base para micrófono (Con soporte de trípode grueso, rosca estándar para abrazadera de micrófono y ajustador de brazo resistente) por día.	DÍA	1	1
28	Alquiler de tarima 2x2 con piso antideslizante negro, faldón negro y escalera de acceso	DÍA	1	1
29	Alquiler de tarima 4x4 con piso antideslizante negro, faldón negro y escalera de acceso	DÍA	1	1
30	Alquiler de tarima de 5x3x40cms forrado en negro con piso antideslizante negro y escalera de acceso	DÍA	1	1
31	Alquiler de tarima de 6x3x40 cms forrado en negro con piso antideslizante negro y escalera de acceso	DÍA	1	1
32	Alquiler de tarima de 7x4x40cms o 9x3x40cms forrado en negro con piso antideslizante negro y escalera de acceso	DÍA	1	1
33	Alquiler de tarima 8x4mts con piso antideslizante negro, faldón negro y escalera de acceso	DÍA	1	1
34	Alquiler de tarima 4,88 mts x 2,40 mts con piso antideslizante negro, faldón negro y escalera de acceso	DÍA	1	1
35	Alquiler de tarima de 7 mts x 3,60 mts con piso antideslizante negro, faldón negro y escalera de acceso	DÍA	1	1
36	Alquiler de tarima 9 mts x 4,80 mts con piso antideslizante negro, faldón negro y escalera de acceso	DÍA	1	1
37	Alquiler de tarima de 12 mts x 6 mts con piso antideslizante negro, faldón negro y escalera de acceso	DÍA	1	1
38	Alquiler de tarima de 4, 80mts x2,40mts con piso antideslizante negro, faldón negro y escalera de acceso	DÍA	1	1

AVISO DE CONVOCATORIA PÚBLICA
PROCESO DE LICITACIÒN PÙBLICA No. LP-001-2026

39	Alquiler de tarima de 7,20mts x3,60mts con piso antideslizante negro, faldón negro y escalera de acceso	DÍA	1	1
40	Alquiler de tarima de 9, 60mts x4,80mts con piso antideslizante negro, faldón negro y escalera de acceso	DÍA	1	1
41	Alquiler de tarima de 12mts x6mts con piso antideslizante negro, faldón negro y escalera de acceso	DÍA	1	1
42	Alquiler de tarima redonda de 10 metros de diámetro x 1 metro de alto - forrada en blanco	DÍA	1	1
43	Alquiler de piso pesado 120 m2 pintado en negro	DÍA	1	1
44	Alquiler de piso pesado 240 m2 pintado en negro	DÍA	1	1
45	Taipéi o moqueta para forrar piso pesado - Incluye instalación por metro	DÍA	1	1
46	Charolina blanca para tarima por metro	DÍA	1	1
47	Cerramiento negro de la tarima con poli sombra tipo canon	DÍA	1	1
48	Sobre tarima de 2 metros x 2 metros con faldellin negro	DÍA	1	1
49	Estructuras montaje de aluminio TRUSS de 3 metros	DÍA	1	1
50	Escenario Caja Negra Tipo Herradura (4mts x 8mts x 4mts x 3 mts de alto)	DÍA	1	1
51	Alquiler video beam 2500 lumens (por dia)	DÍA	1	1
52	Alquiler video beam 7000 lumens (por dia) equipo de alta resolución	DÍA	1	1
53	Alquiler de pantalla telón 2 mts x2mts por día frontal	DÍA	1	1
54	Alquiler de pantalla traslucida 4 mts x3mts traslucida con soportes tipo truss, por día	DÍA	1	1
55	Alquiler de pantalla traslucida 2,50 mts x1,80mts traslucida con soportes tipo truss	DÍA	1	1
56	Alquiler de monitor de piso	DÍA	1	1
57	Alquiler de TV 50" Smart, con soporte a piso por día 111,68 x 64,42cm, resolución 3,840 x 2.160 /4k - ultra HD - imagen naturalmente Nítida	DÍA	1	1
58	Alquiler de TV de 60“con soporte a piso por día	DÍA	1	1
59	Alquiler de toten en pantalla led	DÍA	1	1
60	Alquiler pantalla led 3x2mts de 2.9 pitch, con soportes y puestes	DÍA	1	1
61	Alquiler pantalla led 4x3mts de 2.9 pitch, con soportes y puestes	DÍA	1	1
62	Alquiler de pantalla led 5x2,50 o 5x2 de 2,9 pitchs con soportes y puentes, por día.	DÍA	1	1

AVISO DE CONVOCATORIA PÚBLICA
PROCESO DE LICITACIÒN PÙBLICA No. LP-001-2026

63	Alquiler de pantalla led 5x3 de 2,9 pitchs con soportes y puentes, por día	DÍA	1	1
64	Alquiler pantalla led 6x4mts de 2.9 pitch, con soportes y puestes	DÍA	1	1
65	Alquiler de mezcladora de video	DÍA	1	1
66	Alquiler de cable HDMI 10 metros	DÍA	1	1
67	Alquiler de cable UTP 20 metros	DÍA	1	1
68	Alquiler de Splitter de video	DÍA	1	1
69	Luces par led 64 de 3 vatios	DÍA	1	1
70	Alquiler de cabezas robóticas Beam	DÍA	1	1
71	Cabezas robóticas 230w Beam 7R	DÍA	1	1
72	Cámara de humo capacidad de un litro y salida de humo 15,000 cu.ft por minuto	DÍA	1	1
73	Cámaras de video dslr lentes intercambiables full frame	DÍA	1	1
74	Internet de 20 megabytes x día (incluye instalación y soporte técnico)	DÍA	1	1
75	Alquiler de Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	DÍA	1	1
76	Alquiler de Consola digital de video de 3 entradas (SD HDMI / compuesto) + 1 entrada (hasta 1080p HDMI / RGB / componente / compuesto), Salida PGM (hasta 1080p HDMI + RGB / Componente + Compuesto) + Salida PVW (PVW / Multiviewer), Procesamiento interno progresivo 480p / 576p, Escaladores en CH 4 y Salida, 259 Transiciones 148 Efectos,Compatible con HDCP, Incrustación de audio, Mezclador de audio y retardo: hasta 4 cuadros, Salida de transmisión USB para transmisión web	DÍA	1	1
77	Alquiler de Consola digital de luces con 10 Playbacks, 8 codificadores de atributos, 2 salidas DMX directas, conexión con windoms, Mac o Linux, 64 universos a través de Artnet / sACN y Entrada de audio	DÍA	1	1
78	Alquiler de Barra Recta Luz Led Tipo Cree	DÍA	1	1
79	Alquiler Reflector led 50W uso exterior luz blanca	DÍA	1	1
SERVICIOS DE VENTILACIÓN				
80	Alquiler de aire portátil 12.000 BTU	DÍA	1	1
81	Alquiler de ventiladores de piso	DÍA	1	1
82	Alquiler de ventiladores de piso negro tipo turbina	DÍA	1	1
83	Alquiler de ventiladores industriales de pie, diámetro 30cm, 280w, tres velocidades	DÍA	1	1
84	Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	DÍA	1	1
85	Alquiler de sillas poltronas blancas o negras	DÍA	1	1

AVISO DE CONVOCATORIA PÚBLICA
PROCESO DE LICITACIÒN PÙBLICA No. LP-001-2026

86	Alquiler de sillas poltronas café	DÍA	1	1
87	Alquiler de sillas moderline	DÍA	1	1
88	Alquiler de sillas negras tipo auditorio	DÍA	1	1
89	Alquiler de silla plástica niño de medidas 37,5cm x 53,5cm x 38,0cm	DÍA	1	1
90	Alquiler de mesa plástica vestida de medidas: largo 72,0cm; ancho 72,0cm x72,0cm	DÍA	1	1
91	Alquiler de mesa tipo stand	DÍA	1	1
92	Alquiler de mesa plástica niño de medidas: largo 70.7cm; ancho 72,0cm x 72,0cm	DÍA	1	1
93	Alquiler de mesa redonda de 8 puestos abatibles vestidas medias 5" (150 cm)	DÍA	1	1
94	Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	DÍA	1	1
95	Alquiler de silla tipo bar de medidas: ancho 50cm x largo 47cm x alto 106cm	DÍA	1	1
96	Alquiler de mesa tipo bar de medidas: largo 70cm x ancho 60cm, diámetro 60cm	DÍA	1	1
97	Alquiler de puff en tela y cuerina con medidas 40cm x 40 cm	DÍA	1	1
98	Alquiler sala de lounge sillones (40x65x45 cm) x 4 y Mesa (70x50x40 cm)	DÍA	1	1
99	Alquiler de atril acrílico con altura de 120 cm y base en acero inoxidable	DÍA	1	1
100	Alquiler de atril de madera con altura de 127 cm, con patas o base de 6cm	DÍA	1	1
101	Alquiler de atril multimedia, por día	DÍA	1	1
102	Alquiler de catenarias o separadores para eventos, de 1mt de altura, diámetro de la base 30 y 35cm, 160cm de riata o cinta para cierre	DÍA	1	1
103	Servicio de forrada de grama en yute plástico	DÍA	1	1
104	Alquiler de alfombra tipo pasillo, por día.	DÍA	1	1
105	Disparo de Venturi o confeti, por día.	DÍA	1	1
106	Alquiler de sillas chivary Con Cojín, con medidas de 92x40x40 cm	DÍA	1	1
107	Alquiler de megáfono de batería recargable con 25W	DÍA	1	1
108	Alquiler mesa cuadrada de 50cmx50cm	DÍA	1	1

AVISO DE CONVOCATORIA PÚBLICA
PROCESO DE LICITACIÒN PÙBLICA No. LP-001-2026

109	Alquiler de silla auxiliar de medidas: Medidas: 85 alto x 39 ancho x 45 fondo	DÍA	1	1
110	Alquiler de mesa de centro y auxiliar	DÍA	1	1
EQUIPAMIENTO DE ZONAS DEPORTIVAS				
111	Alquiler de carpa 2x2 lona blanca, por día	DÍA	1	1
112	Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucional	DÍA	1	1
113	Alquiler de carpa 6x4 lona blanca	DÍA	1	1
114	Alquiler de techo 12x6 soportado con elevadores o yinas	DÍA	1	1
115	Alquiler de carpa 12x6 lona blanca, por día	DÍA	1	1
116	Alquiler de techo trimalla 6x6mts	DÍA	1	1
117	Alquiler soporte para backing ajustable	DÍA	1	1
118	Alquiler de backing 2x2 Metros	DÍA	1	1
119	Escenografía sencilla impresión e instalación en estructura alquiladas - El cliente suministra el arte	DÍA	1	1
120	Banner para escenografía - Por metro cuadrado incluye impresión, instalación y estructura para tensar - El cliente suministra el arte	DÍA	1	1
121	Escenografía alrededor de la pantalla led impresión e instalación en estructuras alquiladas -El cliente suministra el arte.	DÍA	1	1
122	Alquiler de vallas de 120 cm de largo x 220 centímetros de ancho	DÍA	1	1
123	Alquiler Stands portátil para exhibiciones, con una estructura con marco de aluminio 2 X 3 M	DÍA	1	1
124	Alquiler Stands portátil para exhibiciones, con una estructura con marco de aluminio 2 X 2 M	DÍA	1	1
125	Alquiler planta eléctrica 93.000KVA por día	DÍA	1	1
126	Alquiler de planta eléctrica de 100 KVA, por día.	DÍA	1	1
127	Alquiler de planta eléctrica de 50 KVA, por día.	DÍA	1	1
128	Alquiler de planta eléctrica de 20 KVA, por día	DÍA	1	1
129	Alquiler planta eléctrica 7.500KVA por día	DÍA	1	1
13	Alquiler estiba m2 (forrado con charolina)	DÍA	1	1

AVISO DE CONVOCATORIA PÚBLICA
PROCESO DE LICITACIÒN PÙBLICA No. LP-001-2026

0				
131	Alquiler piso plástico antideslizante m2	DÍA	1	1
132	Alquiler de papelógrafo 1.20 x 80 cm, incluye 2 marcadores y 30 hojas de papel	DÍA	1	1
133	Alquiler de computador portátil con memoria de 4GB, pantalla de 14" resolución HD, con sistema Windows, CONECTIVIDAD BLUETOOTH, HDMI, SD, USB, USB- C, WIFI, CONECTIVIDAD BLUETOOTH, HDMI, SD, USB, USB-C, WIFI	DÍA	1	1
134	Alquiler de impresora multifuncional - incluye las cargas de tinta y papel para imprimir	DÍA	1	1
135	Alquiler de baños portátiles - incluye asistencia, papel higiénico, ambientador, toalla de manos	DÍA	1	1
136	Alquiler de canasta de basura (PUNTO ECOLÓGICO REGLAMENTARIO CON BASE METÁLICA DE CUATRO PUESTOS DE 22 LITROS)	DÍA	1	1
137	Alquiler de asta y porta asta para banderas tipo tarima	DÍA	1	1
138	Alquiler de bandera tipo tarima de Montería, Córdoba, Colombia	DÍA	1	1
139	Punto o extensiones eléctricos	DÍA	1	1
140	Arreglo floral (flores naturales) para mesa principal (rosas, girasoles, claveles)	DÍA	1	1
141	Arreglo en flores tipo jardinera en flores exóticas - Por metro	DÍA	1	1
142	Arreglo floral (flores naturales) en canasta para centro de mesa de 8,10,12 puestas	DÍA	1	1
143	Arreglo floral (flores naturales) para altar de catedral o iglesia en Montería (ramo bouqueth de tamaño mediano en rosas y/o lirios y/o claveles y colores acordes a la ocasión)	DÍA	1	1
144	Arreglo floral (flores naturales) para homenajes (corona de tamaño grande en rosas y/o lirios y/o claveles y colores acordes a la ocasión)	DÍA	1	1
145	Muestra Cultural (Fandango, Cumbia, Porro, Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	DÍA	1	1
146	Show de pirotecnia (Fuego artificial con variedad de luces en el cielo, incluye palmeras, voladores lluvias de colores etc) por 5 minutos	DÍA	1	1
147	Disparo del cañón de confeti ventury (confeti papel y papel metal en figuras variadas)	DÍA	1	1

AVISO DE CONVOCATORIA PÚBLICA
PROCESO DE LICITACIÒN PÙBLICA No. LP-001-2026

148	Alquiler Carros valla con dos caras laterales de 3mts x 2mts, Una cara trasera de 0.60mts x 1.80mts, Sonido MP3, micrófonos con perifoneo, 2 Cabinas (bajo de 15", Cross over para brillos y medios), con póliza todo riesgo y soat al día, incluido conductor con licencia de conducción	DÍA	1	1
SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y ENSERES				
149	Desayuno Menú 1 Con Menaje: Tortilla de huevo con jamón y queso (140grs). Pan de mantequilla (50grs). Porción de queso (100grs). Mermelada (20grs). Bebida refrescante 400ml	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
150	Desayuno Menú 1 Con empaque biodegradable: Tortilla de huevo con jamón y queso (140grs). Pan de mantequilla (50grs). Porción de queso (100grs). Mermelada (20grs). Bebida refrescante 400ml	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
151	Desayuno Menú 1 Con Menaje y Buffet: Tortilla de huevo con jamón y queso (140grs). Pan de mantequilla (50grs). Porción de queso (100grs). Mermelada (20grs). Bebida refrescante 400ml	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
152	Desayuno Menú 2 Con Menaje: Croissant (100grs). Jamón ahumado (20grs). Porción de queso campesino (50grs). Frutas (50grs). Bebida refrescante 400ml	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
153	Desayuno Menú 2 Con empaque biodegradable: Croissant (100grs). Jamón ahumado (20grs). Porción de queso campesino (50grs). Frutas (50grs). Bebida refrescante 400ml	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
154	Desayuno Menú 2 Con Menaje y Buffet: Croissant(100grs). Jamón ahumado(20grs). porción de queso campesino (50grs). Frutas(50grs). Bebida refrescante 400ml	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
155	Desayuno Menú 3 Con Menaje: Costillitas de cerdo(250grs). Yuca cocida(100grs) - suero(20grs). Calleye de plátano verde con chicharrón(100grs). Queso costeño(100grs) Bebida refrescante 400ml	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
156	Desayuno Menú 3 Con empaque biodegradable: Costillitas de cerdo(250grs). Yuca cocida(100grs) - suero(20grs). Calleye de plátano verde con chicharrón(100grs).Queso costeño(100grs). Bebida refrescante 400ml	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes

AVISO DE CONVOCATORIA PÚBLICA
PROCESO DE LICITACIÒN PÙBLICA No. LP-001-2026

157	Desayuno Menú 3 Con Menaje y Buffet: Costillitas de cerdo(250grs). Yuca cocida(100grs) - suero(20grs). Calleye de plátano verde con chicharrón(100grs). Queso costeño(100grs) Bebida refrescante 400ml	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
158	Almuerzo Menú Sencillo 1 con menaje: Arroz Con Pollo o mixto con cerdo(250grs). Porción de Yuca o plátano (70gr) .Bebida refrescante 400ml	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
159	Almuerzo Menú Sencillo 1 con empaque biodegradable: Arroz Con Pollo o mixto con cerdo(250grs). Porción de Yuca o plátano (70gr).Bebida refrescante 400ml	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
160	Almuerzo Menú Sencillo 1 con menaje y buffet: Arroz Con Pollo o mixto con cerdo(250grs). Bebida refrescante 400ml.	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
161	Almuerzo Menú Sencillo 2 con menaje: Arroz (100grs). Proteína guisada con papas (250grs).Ensalada fresca o caliente (50grs). Bebida refrescante 400ml	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
162	Almuerzo Menú Sencillo 2 con empaque biodegradable: Arroz (100grs). Proteína guisada(250grs). Ensalada fresca o caliente (50grs). Bebida refrescante 400ml	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
163	Almuerzo Menú Sencillo 2 con menaje y buffet: Arroz (100grs). proteína guisada(250grs). Ensalada fresca o caliente (50grs). Bebida refrescante 400ml	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
164	Almuerzo Menú Sencillo 3 tipo ejecutivo con menaje: Arroz(100grs), Sopa (300ml), proteína en bistec(250grs), Ensalada(50grs), Carbohidrato(100grs). Bebida refrescante 400ml	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
165	Almuerzo Menú Sencillo 3 tipo ejecutivo con empaque biodegradable: Arroz(100grs), Sopa (400ml), proteína en bistec(250grs), Ensalada(50grs), Carbohidrato(100grs). Bebida refrescante 400ml	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
166	Almuerzo Menú Sencillo 3 tipo ejecutivo con menaje y buffet: Arroz(100grs), Sopa (400ml), proteína en bistec(250grs), Ensalada(50grs), Carbohidrato(100grs). Bebida refrescante 400ml	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes

AVISO DE CONVOCATORIA PÚBLICA
PROCESO DE LICITACIÒN PÙBLICA No. LP-001-2026

167	Almuerzo Menú Sencillo 4 con menaje: Arroz (100grs). proteína a la plancha(200grs). Ensalada frio o caliente (50grs). Carbohidrato(100grs). Bebida refrescante 400ml	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
168	Almuerzo Menú Sencillo 4 con empaque biodegradable: Arroz (100grs). proteína a la plancha(200grs). Ensalada frio o caliente (50grs). Carbohidrato(100grs). Bebida refrescante 400ml	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
169	Almuerzo Menú Sencillo 4 con menaje y buffet: Arroz (100grs). proteína a la plancha(200grs). Ensalada frio o caliente (50grs). Carbohidrato(100grs). Bebida refrescante 400ml	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
170	Almuerzo Menú Sencillo 5 con menaje: Lasaña de carne o pollo(250grs). Pan (50gr). Bebida refrescante 400ml	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
171	Almuerzo Menú Sencillo 5 con empaque biodegradable: Lasaña de carne o pollo(250grs). Pan (50gr). Bebida refrescante 400ml	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
172	Almuerzo Menú Sencillo 5 con menaje y buffet: Lasaña de carne o pollo(250grs). Pan (50gr). Bebida refrescante 400ml	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
173	Almuerzo Menú gourmet 1 con menaje: Arroz especial (100grs). Medallón de proteína (escoger 1: lomo de cerdo,res,pechuga en salsa) (250grs).Carbohidrato (100grs) Ensalada de verduras frescas o calientes(50grs).Bebida refrescante 400ml.Postre(50grs).	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
174	Almuerzo Menú gourmet 1 con empaquebiodegradable: Arroz especial(100grs). Medallónde proteína (escoger 1: lomo de cerdo,res,pollo(pechuga) en salsa (250grs). Carbohidrato ensalsa(100grs). Ensalada de verduras frescas ocalientes(50grs). Bebida refrescante 400ml.Postre(50grs).	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
175	Almuerzo Menú gourmet 1 con menaje y buffet:Arroz especial(100grs). Medallón de proteína(escoger 1: lomo de cerdo, res, pechuga en salsa(250grs). Carbohidrato en salsa(100grs).Ensalada de verduras frescas o calientes(50grs).Bebida refrescante 400ml. Postre(50grs).	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes

AVISO DE CONVOCATORIA PÚBLICA
PROCESO DE LICITACIÒN PÙBLICA No. LP-001-2026

176	Almuerzo Menú guormet 2 - comida árabe con menaje y buffet: Arroz de almendra(100grs), Bollito de parra y repollo(100grs), Tabbule(50grs), Tahine(20grs), Quibbe(50grs), Pan árabe(50grs). Bebida refrescante 400ml. Postre(50grs).	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
177	Almuerzo Menú guormet 2 - comida árabe con menaje: Arroz de almendra(100grs), Bollito de parra y repollo(100grs), Tabbule(50grs), Tahine(20grs), Quibbe(50grs), Pan árabe(50grs). Bebida refrescante 400ml. Postre(50grs).	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
178	Almuerzo Menú guormet 2 - comida árabe con empaque biodegradable: Arroz de almendra(100grs), Bollito de parra y repollo(100grs), Tabbule(50grs), Tahine(20grs), Quibbe(50grs), Pan árabe(50grs). Bebida refrescante 400ml. Postre(50grs).	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
179	Cena Menú 1 con menaje: Ensalada mediterránea(200grs). Pan Francés(50grs). Bebida refrescante 400ml	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
180	Cena Menú 1 con empaque biodegradable: Ensalada mediterránea(200grs). Pan Francés(50grs). Bebida refrescante 400ml	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
181	Cena Menú 1 con menaje y buffet: Ensalada mediterránea(200grs). Pan Francés(50grs). Bebida refrescante 400ml	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
182	Cena Menú 2 con menaje: Wrap de pollo(250grs). Bebida refrescante 400ml.	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
183	Cena Menú 2 con empaque biodegradable: Wrap de pollo(250grs). Bebida refrescante 400ml.	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
184	Cena Menú 2 con menaje y buffet: Wrap de pollo(250grs). Bebida refrescante 400ml.	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
185	Cena Menú 3 con menaje: Hamburguesa de carne(250grs). Bebida refrescante 400ml	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al

				requerimiento del evento en atención a los participantes
186	Cena Menú 3 con empaque biodegradable: Hamburguesa de carne(250grs). Bebida refrescante 400ml	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
187	Cena Menú 3 con menaje y buffet: Hamburguesa de carne(250grs). Bebida refrescante 400ml	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
188	Cena Menú 4 con menaje: Ensalada cesar con pollo(200grs). Bebida refrescante 400ml	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
189	Cena Menú 4 con empaque biodegradable: Ensalada cesar con pollo(200grs). Bebida refrescante 400ml	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
190	Cena Menú 4 con menaje y buffet: Ensalada cesar con pollo(200grs). Bebida refrescante 400ml	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
191	Cena Menú 5 con menaje: Lasaña de carne o pollo(250grs). Bebida refrescante 400ml	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
192	Cena Menú 5 con empaque biodegradable: Lasaña de carne o pollo(250grs). Bebida refrescante 400ml	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
193	Cena Menú 5 con menaje y buffet: Lasaña de carne o pollo(250grs). Bebida refrescante 400ml	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
194	Refrigerio Menú 1: Sándwich o wrap de jamón y queso(200grs). Fruta picada(50grs). Bebida refrescante 400ml	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes

195	Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso(200grs). Bebida refrescante en caja (200ml). Manzana entera.	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
196	Refrigerio Menú 3: croissant de jamón y queso(100grs). Bebida refrescante 400ml	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
197	Refrigerio Menú 4: 1 dedito o 1 empanada (70grs). Bebida refrescante 400ml	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
198	Refrigerio Menú 5: 2 dedito o 2 empanada(140grs). Bebida refrescante 400ml	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
199	Refrigerio Menú 6: Pastelito de carne o pollo (80grs). Bebida refrescante 400ml	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
200	Refrigerio Menú 7: Buñuelo (80grs). Bebida refrescante 400ml	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
201	Refrigerio Menú 8: 1 Quibbe(70grs). Bebida refrescante 400ml	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
202	Refrigerio Menú 9: 2 Quibbes(140grs). Bebida refrescante 400ml	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
203	Refrigerio Menú 10: Perro caliente (150gr). Bebida refrescante 400ml	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
204	Refrigerio Menú 11: Crepe de pollo(250grs).Pan (50gr) Bebida refrescante 400ml	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes

AVISO DE CONVOCATORIA PÚBLICA
PROCESO DE LICITACIÒN PÙBLICA No. LP-001-2026

205	Refrigerio Menú 12: Sandwich gratinado(200grs), papas(50grs). Bebida refrescante 400ml	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
206	Refrigerio Menú 13: 1 Cupcake(50grs), Bebida refrescante 400ml	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
207	Refrigerio Menú 14: 1 Postre napoleón o esponjado(50grs).	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
208	Refrigerio Menú 15: Salpicón de frutas 7oz	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
209	Refrigerio Menú 16: Ensalada de frutas con queso(14 oz).	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
210	Jugos naturales - presentación de 10 onzas.	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
211	Coctel especial por persona con agua tónica fría y abundante hielo. Se decora con una rodaja de limón o sumo de fruta.	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
212	Coctel sencillo por persona con gaseosa negra, rodaja de limón o sumo de fruta.	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
213	Botella de agua 600 ml	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
214	Botella personal de gaseosa 250 ml			50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes

AVISO DE CONVOCATORIA PÚBLICA
PROCESO DE LICITACIÒN PÙBLICA No. LP-001-2026

215	Botella personal de gaseosa 400ml	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
216	Botella personal de gaseosa 600ml	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
217	Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
218	Estación de agua unidad 250 (dispensador con botellón de 20 litros)	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
219	Estación de café para 100 personas (greca).	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
220	Estación de café unidad (greca).	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
221	Mesero medio día	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
222	Mesero por un día	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
223	Flete para 100 puestos ida y vuelta en Montería.	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
224	Flete para alimentos en empaque biodegradable en Montería.	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes

AVISO DE CONVOCATORIA PÚBLICA
PROCESO DE LICITACIÒN PÙBLICA No. LP-001-2026

225	Flete para menaje sencillo trayecto en Montería.	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
226	Alquiler de Bandejas De Buffet Mediana en acero Inoxidable (32x17.5x10 cm)	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
227	Alquiler de Bandejas De Buffet Grandes en acero Inoxidable (52x32x15 cm)	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
228	Alquiler de Charoles De Aluminio vestido, medida 32x42 cm.	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
229	Alquiler de Copa de vidrio de 200 ml para Agua Cuello Corto	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
230	Alquiler de Copa de vidrio de 300 ml para Agua Cuello Largo.	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
231	Alquiler de Copa Aguardientera o Wisquera de cristal (2 onzas)	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
232	Alquiler de Copa De Helado o Salpicón de 230 ml de cristal.	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
233	Alquiler de Copa flauta de 177 ml en vidrio	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
234	Alquiler de Copa de Vino de 250 ml en vidrio.	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes

AVISO DE CONVOCATORIA PÚBLICA
PROCESO DE LICITACIÒN PÙBLICA No. LP-001-2026

235	Alquiler de Cuchara para Postre en acero.	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
236	Alquiler de Cuchara Sopera en acero.	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
237	Alquiler de Cuchillo De Mesa en acero.	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
238	Alquiler de Cuchillo Para Untar en acero.	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
239	Alquiler de Hieleras De Vidrio Y Aluminio. Medidas 20x25.5 cm.	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
240	Alquiler de Jarras De 1.2 litros de Vidrio Y Acrílico.	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
241	Alquiler de Plato Redondo Mediano en loza.	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
242	Alquiler de Plato Para Cremas en loza	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
243	Alquiler de Plato Redondo para Postre en loza.	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
244	Alquiler de Plato Redondo Base en loza.	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes

AVISO DE CONVOCATORIA PÚBLICA
PROCESO DE LICITACIÒN PÙBLICA No. LP-001-2026

245	Alquiler de Plato Sopero en loza.	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
246	Alquiler de Plato Tintero en loza.	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
247	Alquiler de Pocillo Chocolatero 350 ml en loza.	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
248	Alquiler de Pocillo Tintero 230 ml en loza.	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
249	Alquiler de Samovares en acero De 16 Lts.	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
250	Alquiler de Samovares en acero De 18 Lts.	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
251	Alquiler de Samovares en acero De 9 Lts.	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
252	Alquiler de Servilletas de Tela Blanca, Beige Y Colores, en lino con medidas 40x40 cm.	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
253	Alquiler de Tenedores De Frutas en acero.	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
254	Alquiler de Tenedores De Mesa en acero.	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes

AVISO DE CONVOCATORIA PÚBLICA
PROCESO DE LICITACIÒN PÙBLICA No. LP-001-2026

255	Alquiler de Vaso De Whisky de 250 ml en vidrio.	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
256	Alquiler de Vaso Estándar de 400 ml en vidrio.	DÍA	1	50 100 200 De acuerdo al requerimiento del evento en atención a los participantes
	OTROS SERVICIOS LOGISTICOS			
257	Sonido para 1000 en staking personas para voz - espacio abierto y cerrado (para grupos de secuencia, voz y pc) dvdosc l-acustics	DÍA	1	1
258	Sonido para 700 personas line arri\y -espacio abierto y cerrado (para agrupaciones musicales, vol y pe) sistema l-acustics dvdosc con monitoreo xt 112 l- acustics, microfoneria sm 58 y sm 57 la necesaria, parales, consola digital midas de 32canales	DÍA	1	1
259	Sonido para 2000 personas line arra y -espacio abierto y cerrado (para agrupaciones musicales, voz y pe) dvdosc l-acustics con monitoreo xt 112, microfonearía 57 58 necesaria parales, consola digital midas 32 canales	DÍA	1	1
260	Sonido evox - 2 torres de sonido - para espacio abierto o cerrado	DÍA	1	1
261	Alquiler de backline completo - instrumentos musicales	DÍA	1	1
262	Alquiler de micrófonos condensadores para corales y sinfónicas	DÍA	1	1
263	Alquiler de Luces par led 3W	DÍA	1	1
264	Alquiler de luz pin spot	DÍA	1	1
265	Alquiler de luces par cob	DÍA	1	1
266	Alquiler de minibrutos o blinder	DÍA	1	1
267	Alquiler de luces washs	DÍA	1	1
268	Alquiler de luz seguidora	DÍA	1	1
269	Alquiler de consola de luces chamsys	DÍA	1	1
270	Alquiler de pasarela 9,60x240cm	DÍA	1	1
271	Alquiler de pista iluminada blanca	DÍA	1	1

AVISO DE CONVOCATORIA PÚBLICA
PROCESO DE LICITACIÒN PÙBLICA No. LP-001-2026

272	Alquiler de pista iluminada vidrio templado efecto 3d	DÍA	1	1
273	Alquiler de aire acondicionado mini splith	DÍA	1	1
274	alquiler de sillas plástica sin brazo con spandex negro	DÍA	1	1
275	Alquiler de sillas croosback	DÍA	1	1
276	Alquiler de alfombra roja, por día	DÍA	1	1
277	Alquiler pórtico - estructura en forma de arco con impresiones	DÍA	1	1
278	Alquiler de techo tipo hangar 12x12	DÍA	1	1
279	Alquiler de techo tipo hangar 12x18	DÍA	1	1
280	Alquiler de techo tipo hangar 12x36	DÍA	1	1
281	Alquiler de techo tipo hangar 12x48	DÍA	1	1
282	Alquiler de carpa camerino de 12x6 - no incluye aire	DÍA	1	1
283	Alquiler de camerino con medidas de 12x6 por día incluyendo aire acondicionado, 2 tablones plegables para 10 personas cada uno, 30 sillas plásticas sin brazos, nevera dotada para 30 personas con hidratación, pasabocas y frutas.	DÍA	1	1
284	Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250 gr 4x0t. 80h 75 gr, impresas 1x1, argollado doble.	DÍA	1	1
285	Elaboración de diplomas personalizado full color tamaño 28 x 22 elaborado en papel opalina 200 grs.	DÍA	1	1
286	Elaboración de lapiceros personalizados (Diseño suministrado por la entidad)	DÍA	1	1
287	Elaboración de sticker personalizado full color (diseño suministrado por la entidad). Por metro	DÍA	1	1
288	Elaboración de identificadores de mesa, personalizados full color de 10x 24 cm (diseño suministrado por la entidad)	DÍA	1	1
289	Elaboración de cheque representativo en cartón plas y vinilos adhesivos con medidas de 1.20 x70cm	DÍA	1	1
290	Elaboración de pendón tipo araña	DÍA	1	1
291	Elaboración Medallas para condecoración personalizadas con un diseño a full color en stickers (diseño suministrado por la entidad)	DÍA	1	1
292	Elaboración de escarapelas para identificación impresa en laser a full color + bolsillo trasparente + cordón, de 20 x 15 cms, papel propalcote de 150 gr	DÍA	1	1

AVISO DE CONVOCATORIA PÚBLICA
PROCESO DE LICITACIÒN PÙBLICA No. LP-001-2026

293	Elaboración de reconocimiento (estatuilla) en acrílico personalizado con sticker	DÍA	1	1
294	Elaboración de camisetas tipo polo con logo	DÍA	1	1
295	Cava de icopor con hielo	DÍA	1	1
296	Alquiler de vallas de 120 cm de largo x 220 centímetros de ancho	DÍA	1	1

2.1.1 TIPO DE SERVICIOS REQUERIDOS

No. estimado de eventos al año o semestre	100 eventos aproximadamente
Tipo de eventos	Deportivos, reuniones de trabajo, organización de eventos deportivos y recreativos.
Cobertura	Zona rural - urbana del Departamento de Córdoba.

2.1.2 ALCANCE DEL OBJETO: El contrato a celebrar comprende la prestación de servicios logísticos por demandas incluyendo:

- Producción técnica (sonido luces y pantallas)
- Montaje de escenarios (tarima, carpa y estructuras)
-Equipamiento de eventos
Alimentación y catering
Apoyo logístico general

Todo lo anterior conforme a requerimientos específicos definidos mediante ordenes de pedido requeridos.

2.1.3 METODOLOGÍA DE PEDIDO:

Cada requerimiento se formalizará mediante **Orden de Pedido**, la cual deberá contener como mínimo:

- Número consecutivo del pedido
- Fecha de solicitud
- Tipo de evento
- Lugar de ejecución
- Fecha y hora del evento
- Ítems requeridos (según listado contractual)
- Cantidades específicas
- Valor según precios unitarios adjudicados
- Responsable del evento

La orden deberá ser emitida por el supervisor del contrato o quien haga sus veces.

AVISO DE CONVOCATORIA PÚBLICA
PROCESO DE LICITACIÒN PÙBLICA No. LP-001-2026

Nota: El contratista deberá atender los requerimientos dentro del plazo establecido (24 a 72 horas según complejidad de la logística)

2.1.4. REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL CONTRATISTA Y CERTIFICAR POR EL PROPONENTE:

a) **Calidad de los bienes y servicios**: Los bienes suministrados deben cumplir con las características técnicas mínimas además debe cumplir con las cantidades especificadas y las condiciones de calidad requeridas.
b) **Cambio de los bienes y/o elementos suministrados**: En caso de que se verifique que un bien no cumple con los requerimientos técnicos solicitados en el proceso, el mismo debe ser reemplazado de inmediato a solicitud del supervisor, por otro que cumpla con los requisitos técnicos correspondientes.
c) **Transporte de los bienes**: El contratista deberá asumir todos los gastos de las actividades derivadas de transporte, logística y servicio.

2.1.5. METODOLOGÍA DE PEDIDO:

Cada requerimiento se formalizará mediante **Orden de Pedido**, la cual deberá contener como mínimo:

- Número consecutivo del pedido
- Fecha de solicitud
- Tipo de evento
- Lugar de ejecución
- Fecha y hora del evento
- Ítems requeridos (según listado contractual)
- Cantidades específicas
- Valor unitario y valor total del pedido
- Responsable del evento

La orden deberá ser emitida por el supervisor del contrato o quien haga sus veces.

2.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

2.2.1. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

1. Garantizar la calidad de los bienes a suministrar de acuerdo a las especificaciones técnicas consignadas.
2. Acatar las ordenes que durante el desarrollo del contrato imparta el, y de manera general obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.

3. Realizar el informe de ejecución, parciales y final, de acuerdo a lo pactado con el supervisor del contrato, dando estricto cumplimiento a las especificaciones técnicas.

4. Suscribir la correspondiente acta de inicio y la correspondiente acta de liquidación.

5. Pagar mensualmente la seguridad social y acreditarla durante la vigencia del contrato, de acuerdo a los lineamientos fijados por la ley.

6. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales ocurrencias a la entidad contratante y a las demás autoridades competentes para que ellas adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios. El incumplimiento de esta obligación y la celebración de pactos o acuerdos prohibidos dará lugar a la caducidad del contrato Art. 5 numeral 5 ley 80 de 1993.

7. El contratista deberá, priorizar la contratación de personas naturales con discapacidad y/o emprendimientos y empresas de personas con discapacidad, de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.4.2.7.5 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 287 de 2026, o la norma que lo modifique, adicione o sustituya.

8. Las demás actividades necesarias para cumplir con el objeto contractual y que sean establecidas por el supervisor del contrato.

2.2.2. OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Prestar el servicio logístico de acuerdo con las especificaciones técnicas y conforme a las cantidades solicitadas a través del supervisor en un término máximo de 24 horas una vez informado el evento a operar. Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación, se deberá entregar con los informes de ejecución lo siguiente: a) Video fílmico de cinco (5) minutos y mínimo cinco (5) fotografía de cada elemento o servicio requerido para el desarrollo de cada evento deportivo o recreativo . b) Copia de las solicitudes realizadas por el supervisor, en la cual se deben incluir los ítems requeridos por la entidad y el lugar y fecha de entrega. c) Recibido a satisfacción por parte del supervisor una vez culminado el evento donde reciba cada uno de los ítems suministrados.

2. Operar toda la logística necesaria para llevar a cabo la realización de cada uno de los eventos, según los requerimientos del supervisor, lo cual se hará a través de una orden de pedido, donde se indicara los requerimientos de los bienes y servicios requeridos para el evento indicando cantidades y el sitio donde se deberá entregar los bienes y servicios Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación se debe aportar con los informes evidencia fotográfica por cada uno de los eventos operados.

3. Cubrir el transporte de los bienes solicitados por la entidad al lugar que esta indique, así como su recogida una vez finalizada el evento.

4. Garantizar el cargue, descargue, montaje y puesta en sitio de los bienes y servicios a suministrar.

5. Mantener durante su ejecución del contrato, los precios propuestos.

6. Garantizar que cada uno de los insumos utilizados se encuentren en perfecto estado.

7. Construir una garantía única de acuerdo con lo previsto en el presente contrato

8. Disponer o designar el mobiliario adecuado y bien distribuido en el área dispuesta para el evento, el cual debe contar con las condiciones necesarias para la ejecución del evento previamente requerido por el supervisor.

3.- LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA. Esta contratación se hará a través de la modalidad de licitación pública.

3.1. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE FUNDAMENTA LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA: En consideración a las siguientes disposiciones:

El artículo 2 de la Ley 1150 de 2007: "La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas:

(...) ***1)*** *La escogencia del contratista se efectuará por regla general a través de licitación pública, con las excepciones que se señalan en los numerales 2, 3 y 4 del presente artículo (…)".*

Considerando, que el objeto del contrato a celebrar no está comprendido dentro de las excepciones de que trata la disposición en cita y que el valor del mismo es la suma de **QUINIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($500.000.000,00),** esta selección se hará por licitación pública.

4.- EL PLAZO ESTIMADO DEL CONTRATO: El plazo para la ejecución del presente contrato será **HASTA TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2026, O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO, LO PRIMERO QUE OCURRA,** contados a partir de la suscripción del acta de inicio del contrato, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato. En todo caso, no se podrá superar la fecha establecida.

5.- FECHA LÍMITE EN LA CUAL LOS INTERESADOS DEBEN PRESENTAR SU OFERTA Y EL LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA MISMA: Las ofertas se recibirán el día señalado en el cronograma del proceso a través de la plataforma SECOP II.

5.1. FECHA PARA PRESENTAR OFERTA: El plazo permitido para presentar propuesta será el estipulado en la plataforma SECOP II.

5.2. LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN: Para las Entidades que utilicen SECOP II la presentación de la oferta deberá adaptarse a las condiciones de la plataforma y no será posible presentar documentos en físico.

Para los Procesos en SECOP II, los documentos se adjuntarán de acuerdo con el orden requerido en el cuestionario por la Entidad Estatal, los cuales deben ser legibles y escaneados correctamente.

AVISO DE CONVOCATORIA PÚBLICA
PROCESO DE LICITACIÒN PÙBLICA No. LP-001-2026

La Entidad solo recibirá una oferta por Proponente. La presentación de la propuesta implica la aceptación y conocimiento de la legislación colombiana acerca de los temas objeto del presente Proceso y de todas las condiciones y obligaciones contenidas en el mismo.

Adicionalmente si se hace a través del SECOP II el Proponente deberá cumplir con el Manual de Usos y Condiciones de la plataforma.

Estarán a cargo del Proponente todos los costos asociados a la elaboración y presentación de su oferta y la Entidad en ningún caso será responsable de los mismos. Toda tachadura y/o enmendadura que presente algún documento de la oferta debe estar salvado con la firma de quien suscribe el correspondiente documento al pie de la misma y nota al margen del documento donde manifieste clara y expresamente la corrección realizada.

La propuesta debe contener la siguiente información y, para su entrega, se deberán tener en cuenta las siguientes indicaciones:

A. Contiene los documentos e información de los Requisitos Habilitantes, los documentos a los que se les asigne puntajes.
B. El Sobre debe presentarse en el cuestionario destinado para ello en el Módulo y no podrá ser entregado en físico.
C. Debe incluir la propuesta económica debidamente diligenciada, de conformidad con todos y cada uno de los ítems exigidos y relacionados en el presupuesto oficial.
D. La propuesta debe presentarse firmada.

Estarán a cargo del proponente todos los costos asociados a la elaboración y presentación de su oferta y la entidad en ningún caso será responsable de los mismos.
Toda tachadura y/o enmendadura que presente algún documento de la oferta debe estar salvado con la firma de quien suscribe el correspondiente documento al pie de la misma y nota al margen del documento donde manifieste clara y expresamente la corrección realizada.

Para las Entidades que utilicen SECOP II la presentación de la oferta deberá adaptarse a las condiciones de la plataforma y no será posible presentar documentos en físico.
Para los Procesos en SECOP II, los documentos se adjuntarán de acuerdo con el orden requerido en el cuestionario por la Entidad Estatal, los cuales deben ser legibles y escaneados correctamente.

La Entidad solo recibirá una oferta por Proponente. La presentación de la propuesta implica la aceptación y conocimiento de la legislación colombiana acerca de los temas objeto del presente Proceso y de todas las condiciones y obligaciones contenidas en el mismo.

Adicionalmente si se hace a través del SECOP II el Proponente deberá cumplir con el Manual de Usos y Condiciones de la plataforma.

Estarán a cargo del Proponente todos los costos asociados a la elaboración y presentación de su oferta y la Entidad en ningún caso será responsable de los mismos. Toda tachadura y/o enmendadura que presente algún documento de la oferta debe estar salvado con la firma de quien suscribe el correspondiente documento al pie de la misma y nota al margen del documento donde manifieste clara y expresamente la corrección realizada.

La propuesta debe contener la siguiente información y, para su entrega, se deberán tener en cuenta las siguientes indicaciones:

A. Contiene los documentos e información de los Requisitos Habilitantes, los documentos a los que se les asigne puntajes.
B. El Sobre debe presentarse en el cuestionario destinado para ello en el Módulo y no podrá ser entregado en físico.
C. Debe incluir la propuesta económica debidamente diligenciada, de conformidad con todos y cada uno de los ítems exigidos y relacionados en el presupuesto oficial.
D. La propuesta debe presentarse firmada.

Estarán a cargo del proponente todos los costos asociados a la elaboración y presentación de su oferta y la entidad en ningún caso será responsable de los mismos.
Toda tachadura y/o enmendadura que presente algún documento de la oferta debe estar salvado con la firma de quien suscribe el correspondiente documento al pie de la misma y nota al margen del documento donde manifieste clara y expresamente la corrección realizada.

5.3. CIERRE DEL PROCESO Y APERTURA DE OFERTAS

Se entenderán recibidas por la Entidad las ofertas que se encuentren en la plataforma del SECOP II a la fecha y hora indicada en el cronograma del Proceso, después de este momento el SECOP II no permitirá el recibo de más propuestas por excederse del tiempo señalado en el cronograma.

Una vez vencido el término para presentar ofertas, la Entidad Estatal debe realizar la apertura del Sobre y publicar la lista de oferentes. Realizada la apertura, las propuestas son públicas y cualquier persona podrá consultarlas. La Entidad Estatal dará a conocer las ofertas presentadas en el Proceso de Contratación haciendo clic en la opción “publicar ofertas” para que sean visibles a todos los Proponentes.

Se darán por no presentadas todas las propuestas que no hayan sido entregadas en la plataforma y en el plazo previsto para ello en el presente pliego de condiciones. No serán tenidas como recibidas las ofertas que hayan sido presentadas por medios distintos al SECOP II o que no hayan sido presentadas de conformidad con los Términos y Condiciones de Uso del SECOP II.

Sin embargo, cuando haya una indisponibilidad del SECOP II, la cual ha sido confirmada por Colombia Compra Eficiente mediante Certificado de Indisponibilidad, la Entidad Estatal puede recibir ofertas en los términos y condiciones establecidos en el “Protocolo para actuar ante una indisponibilidad del SECOP II” o en el documento que Colombia

AVISO DE CONVOCATORIA PÚBLICA
PROCESO DE LICITACIÒN PÙBLICA No. LP-001-2026

Compra Eficiente determine para ello. [Puede consultarlo en el siguiente enlace: https://www.colombiacompra.gov.co/secopii/indisponibilidad-en-el-secop-ii].

6.- EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: El presupuesto oficial para la presente contratación es por la suma de **QUINIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($500.000.000,00)** incluido el valor del IVA y demás impuestos locales y nacionales a que haya lugar, **A MONTO AGOTABLE,** que es un techo presupuestal y no obliga a su ejecución total. Este valor se ejecutará según demanda real.

7.- MENCIÓN DE SI LA CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADA POR UN ACUERDO COMERCIAL: El Proceso de Contratación está cubierto por los siguientes Acuerdos Comerciales a saber:

Acuerdo Comercial		Entidad Estatal incluida	Umbral	Excepción aplicable	Proceso de Contratación cubierto
Alianza Pacífico	Chile	SI	SI	NO	SI
	México	NO	NO	NO	NO
	Perú	SI	NO	NO	NO
Canadá		NO	NO	NO	NO
Chile		SI	SI	NO	SI
Corea		NO	NO	NO	NO
Costa Rica		SI	SI	NO	SI
Estados Unidos		NO	NO	NO	NO
Estados AELC		SI	NO	NO	NO
México		NO	NO	NO	NO
Triángulo Norte	El Salvador	SI	SI	NO	SI
	Guatemala	SI	SI	NO	SI
	Honduras	NO	NO	NO	NO
Unión Europea		SI	NO	NO	NO
CAN		SI	SI	NO	SI
Israel		NO	NO	NO	NO

La presente contratación SI esta cobijada por acuerdos comerciales, correspondientes al acuerdo comercial Corea, Estados Unidos y Decisión 439 de 1998 de la Secretaría de la CAN, no obstante, no requieren establecer tiempos adicionales dentro del proceso.

8.- MENCIÓN DE SI LA CONVOCATORIA ES SUSCEPTIBLE DE SER LIMITADA A MIPYME: Esta entidad territorial hará convocatoria limitada a Mipymes Nacionales con mínimo un (1) año de experiencia, de conformidad con el Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto No. 1860 de 2021 cuando:

1. El valor del Proceso de Contratación es menor a (US 125.000), lo que equivale a la suma de QUINIENTOS ONCE MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($511.708.497.00) M/CTE y;

2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes

por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.

3. Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

PARÁGRAFO. Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mípyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo.

ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.3. Limitaciones territoriales. De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, las Entidades Estatales, independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, pueden realizar convocatorias limitadas a Mipyme colombianas que tengan domicilio en los departamentos o municipios en donde se va a ejecutar el contrato. Cada Mipyme deberá acreditar su domicilio con los documentos a los que se refiere el siguiente artículo.

ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.4. Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas. La Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.
2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

PARÁGRAFO 1. En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

PARÁGRAFO 2. Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

PARÁGRAFO 3. En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos,

solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.

Las solicitudes de que trata el presente numeral deben ir conforme al Formato 11 - Solicitud de limitación de la convocatoria a Mipyme.

9.- REQUISITOS HABILITANTES:

REQUISITOS HABILITANTES	DESCRIPCIÒN
1.- CAPACIDAD JURIDICA	VER PLIEGO DE CONDICIONES
2.- EXPERIENCIA	VER PLIEGO DE CONDICIONES
3.- CAPACIDAD FINANCIERA	VER PLIEGO DE CONDICIONES
4.- CAPITAL DE TRABAJO	VER PLIEGO DE CONDICIONES
5.- CAPACIDAD ORGANIZACIONAL	VER PLIEGO DE CONDICIONES

10.- LA FORMA COMO LOS INTERESADOS PUEDEN CONSULTAR LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO:

Los interesados podrán consultar los documentos del proceso en SECOP II y en las Carrera 13ª #22ª-2 Barrio la julia, segundo piso/ Coliseo Miguel Happy Lora, Montería – Córdoba.

11.- INDICAR SI EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN HAY LUGAR A PRECALIFICACIÓN:

El presente Proceso de Contratación no hay lugar a precalificación.

12.- CRONOGRAMA:

El cronograma del proceso es el contenido en SECOP II.

Para constancia se firma en Montería, a los veinticuatro (24) días del mes de abril de 2026.

LUIS GABRIEL ALDANA DUMAR
Director
Instituto departamental de deportes de Córdoba – Indeportes Córdoba

Proyectó Jurídicamente: Arrázola Abogados S.A.S., Asesores externos