

Barranquilla Atlántico, 3 de noviembre de 2020

Doctora

JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE

Subsecretaria de Servicios Administrativos

Supervisora contrato No. 202002129

Gobernación del Departamento del Atlántico

Barranquilla - Atlántico

Referencia: Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el (2) segundo informe de gestión correspondiente, al período comprendido entre el 1 de octubre al 30 de octubre de 2020.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	202002129
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGISTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.
VALOR	DIEZ MILLONES DE PESOS M/L (\$10.000.000.,00)
PLAZO	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERA HASTA EL TREINTA Y UNO 31 DE DICIEMBRE DE 2020, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLÁUSULA 5 del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

I. RELACIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE

Obligación Contractual	Producto
1-Apoyar a la Oficina de Archivo en la organización de documentos, según los lineamientos archivísticos de Ley.	1-Se Realizó la organización de 10 expedientes correspondientes a los contratos de la Secretaria General de año 2018, con el fin de digitalizarlos y archivarlos en su respectivo orden.
2. Apoyar a la elaboración de diagnósticos del estado y evolución de la Oficina de Archivo.	1- Se realizó inventario de 5 expedientes , con el fin de transferirlos a la bodega de SIAR, donde se archivan en respectivo orden
3- Apoyar en la digitalización de los documentos trasladados a las diferentes dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	1- Se realizó digitalización de 5 expedientes con sus respectivos folios, con el fin de organizarlos, inventariarlos y enviarlos para su respectivo archivo, según su orden cronológico.

Atentamente,

ANGELA ENCARNACION PEÑA BUENDIA

C.C. 32.630.800 de Barranquilla- Atlántico