Barranquilla Atlántico, 30 de noviembre de 2020

Doctora
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
Subsecretaria de Servicios Administrativos
Supervisora contrato No. 202002129
Gobernación del Departamento del Atlántico
Barranquilla - Atlántico

Referencia: Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el (3) tercer informe de gestión correspondiente, al período comprendido entre el 31 de octubre al 30 de noviembre de 2020.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	**202002129**
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGISTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.**
VALOR	**DIEZ MILLONES DE PESOS M/L ($10.000.000.,00)**
PLAZO	**EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL TREINTA Y UNO 31 DE DICIEMBRE DE 2020, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLÁUSULA 5 del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

I. RELACIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE

Obligación Contractual	Producto
1-Apoyar a la Oficina de Archivo en la organización de documentos, según los lineamientos archivísticos de Ley.	1-Se Realizó la organización de 10 expedientes correspondientes a los contratos de la Secretaria General de año 2018, con el fin de digitalizarlos y archivarlos en su respectivo orden.
2. Apoyar a la elaboración de diagnósticos del estado y evolución de la Oficina de Archivo.	1- Se realizó inventario de 5 expedientes , con el fin de transferirlos a la bodega de SIAR, donde se archivan en respectivo orden
3- Apoyar en la digitalización de los documentos trasladados a las diferentes dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	1- Se realizó digitalización de 5 expedientes con sus respectivos folios, con el fin de organizarlos, inventariarlos y enviarlos para su respectivo archivo, según su orden cronológico.

Atentamente,
Angela Peña B.
ANGELA ENCARNACION PEÑA BUENDIA
C.C. 32.630.800 de Barranquilla- Atlántico

Vo. Bo.