

Tabio 15 de Abril de 2026 ✓

Cuenta de cobro No. 002 ✓

**EI INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA "JOAQUIN PIÑEROS CORPAS"
DE TABIO**

DEBE

A:

CESAR CAMACHO RAMOS

C.C No. 1.077.085.579 de Tocancipá

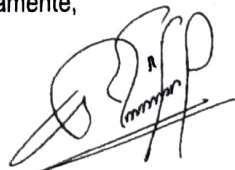
CONCEPTO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO DIRECTOR ORQUESTA SINFÓNICA, INSTRUCTOR DE VIOLONCHELO Y CONTRABAJO, EMSABLE INFANTIL, JUVENIL Y SEMILLEROS DE CUERDAS FROTADAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA JOAQUÍN PIÑEROS CORPAS DE TABIO.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 2026021 ✓

PERIODO: Del 10 de Marzo al 9 de Abril de 2026. ✓

VALOR: DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS (\$ 2.150.000) M/CTE ✓

Atentamente,



CESAR CAMACHO RAMOS

CC. No. 1.077.085.579 de Tocancipá

Tel: 316 046 4241

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE PERTENEZCO AL REGIMEN SIMPLIFICADO Y COMO PERSONA NATURAL ME HAGO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN AQUI SUMINISTRADA A ESTA ENTIDAD.



INFORME DE ACTIVIDADES MES DE MARZO 2026

NÚMERO DE CONTRATO	2026021
FECHA DE CONTRATO	10 DE FEBRERO DE 2026
NOMBRE CONTRATISTA	CESAR CAMACHO RAMOS
VALOR TOTAL CONTRATO	OCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$8.600.000)
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	CUATRO (4) MESES.
FECHA ACTA DE INICIO	10 DE FEBRERO DE 2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO DIRECTOR ORQUESTA SINFÓNICA, INSTRUCTOR DE VIOLONCHELO Y CONTRABAJO, EMSABLE INFANTIL, JUVENIL Y SEMILLEROS DE CUERDAS FROTADAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA "JOAQUÍN PIÑEROS CORPAS" DE TABIO.
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	10 DE MARZO – 9 DE ABRIL DE 2026
FECHA DE PRESENTACION	15 DE ABRIL DE 2026
NUMERO DE INFORME	02 DE 04
SALDO DE EJEUCION	PRESUPUESTAL
	4.300.000
VALOR A PAGAR	2.150.000
NOMBRE DEL SUPERVISOR	OMAR FERNANDO CARREÑO FANDIÑO
CARGO	Gerente Instituto Municipal de Cultura "Joaquín Piñeros Corpas"

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
1	Prestar servicios como Director de orquesta sinfónica e instructor de violonchelo y contrabajo de las Escuelas de Formación Artística y Cultural del Instituto Municipal de Cultura "Joaquín Piñeros Corpas" de Tabio.	Presté los servicios de formación a los participantes de la Orquesta Sinfónica y de Violonchelo y Contrabajo; de manera óptima, donde abordamos todo lo relacionado con aspectos técnicos enfocados al repertorio que se viene trabajando.	Fotos Listas de asistencia

9



2	Elaborar un plan de trabajo para desarrollar el proceso de formación que cumpla con los objetivos, procesos y avances del mismo presentado mes a mes ante la coordinación.	En este periodo llevé a cabo la implementación de un plan de trabajo autónomo, en el cual se imparte un trabajo integral enfocado en el montaje del repertorio, de la mano con todos los aspectos técnicos, con la Orquesta Sinfónica y la Pre-orquesta. De igual manera se implementan dos planes de trabajo enfocados a los énfasis de Violonchelo y Contrabajo.	Plan de Trabajo
3	Elaborar un plan de trabajo para los estudiantes de la escuela de formación, y un cronograma junto con el supervisor del contrato, para determinar cómo se prestará el servicio.	Implementé un cronograma de actividades autónomo que permitió el óptimo funcionamiento y desarrollo de los procesos artísticos del Instituto.	Plan de Trabajo
4	Realizar el montaje individual y parcial del repertorio propuesto en el plan de actividades académicas, y el montaje de obras que se encuentren en reparto de estudio individual o ensambles, demostrando compromiso con sus actividades y siendo responsable directo de la calidad de las mismas, obras con un nivel destacado en calidad a fin de presentar en las muestras o representar al municipio dentro y fuera de él.	Llevé a cabo el montaje individual y parcial del repertorio propuesto para el mes de marzo - abril, donde se observa el desarrollo de cada uno de los participantes, su avance técnico y su compromiso para con el proceso de Pre - Orquesta y la Orquesta Sinfónica.	Listas de Asistencia Fotos
5	Crear un ensamble musical de libre formato que incluya instrumentos de diferentes familias musicales con el propósito de brindar a los estudiantes de la Escuela de música del Instituto de Cultura "Joaquín Piñeros Corpas" la experiencia de tocar en grupo.	Actualmente se cuenta con dos ensambles los cuales dan continuidad al proceso; La Orquesta Sinfónica, y La Pre - orquesta de Cuerdas Frotadas. Se prevé la conformación de un grupo de cámara o la implementación de nuevos vientos con los estudiantes de nivel avanzado, para los periodos siguientes.	Fotos Lista de asistencias Grupo de WhatsApp
6	Apoyar y brindar acompañamientos a la conformación de la Orquesta Sinfónica del Municipio, pre orquesta y proceso de iniciación de Tabio.	Realicé el apoyo pertinente a las dos agrupaciones sinfónicas de cuerdas de arco, pertenecientes al Instituto, donde impartí desde mis conocimientos todo lo relacionado al desarrollo del proceso académico.	Lista de asistencias Grupo de WhatsApp
7	Programar, preparar y organizar las clases de manera presencial, para la Escuela de Formación Artística y Cultural del Instituto Municipal de Cultura de Tabio.	Se llevó a cabo para este periodo la preparación y programación de cada una de las sesiones, tanto con los estudiantes de violonchelo y contrabajo, cómo con la Orquesta Sinfónica y la Pre - orquesta de cuerdas Frotadas.	Listas de Asistencia



TABIO



Instituto Municipal de Cultura
Joaquín Piñeros Corpas

Instituto Municipal de
CULTURA
"Joaquín Piñeros Corpas"

8	Realizar mínimo dos conciertos, presentaciones o muestras lúdicas en espacios diferentes al Instituto Municipal de Cultura "Joaquín Piñeros Corpas" según sea requerido por el supervisor.	Llevé a cabo la preparación y ejecución de un concierto en el marco de la semana mayor, dónde abordé repertorios propios de la época para la celebración de dicho evento; de igual manera llevé cabo el acompañamiento en la celebración del cumpleaños del municipio de Tabio, actuando en los actos protocolarios; todo esto junto a la Orquesta Sinfónica.	Fotos
9	Realizar una muestra de proceso al final de semestre con todos los estudiantes inscritos en su respectiva área y realizar evaluación de deserción.	Se tiene prevista una muestra académica para final de semestre.	Fotos
10	Mantener los grupos de estudiantes y realizar el debido seguimiento en caso de presentarse deserción de los mismos realizar el respectivo reporte.	Se llevó a cabo la convocatoria, conformación y continuidad al proceso de Orquesta Sinfónica y la Pre – Orquesta de cuerdas frotadas, donde se evidenció un porcentaje de deserción mínimo por parte de algunos participantes; los cuales presentaron una justificación de peso en relación a la ausencia del proceso.	Listas de Asistencia Fotos
11	Inculcar en los participantes el cuidado y mantenimiento de los instrumentos musicales y espacios asignados, propendiendo por el aseo constante de estos y realizando jornadas periódicas de limpieza y mantenimiento de espacios e instrumentos.	Se tuvo extremo cuidado por cada uno de los elementos asignados de parte del Instituto a los participantes, en este caso atriles, sillas, e instrumentos. Realizando la devolución de los mismos en perfectas condiciones.	Fotos
12	Responder por los artículos entregados durante la realización de la clase tales como instrumentos, computadores, grabadoras, Video Beam, y demás que sean proporcionados por el Instituto para la ejecución del objeto contractual.	Se respondió por los artículos, en este caso atriles e instrumentos, los cuales fueron devueltos en perfectas condiciones.	Fotos
13	Elaborar y rendir informe mensual sobre el desarrollo del objeto contractual, el informe contendrá: mínimo 20 fotografías de las actividades desarrolladas durante cada mes, planillas de asistencia de los participantes por cada clase con firmas originales, metas desarrolladas durante cada mes, según propuesta presentada por el contratista, a su vez entregar de manera oportuna para cada pago, los informes del periodo correspondiente y en el formato entregado. De igual manera deberá ir acompañado de la	Elaboré y presenté informe mensual de las actividades realizadas durante el presente periodo, anexo el mínimo de evidencias requeridas, junto a las planillas de asistencia y los soportes requeridos correspondientes al pago de la seguridad social vigente.	Informe Mensual Listas de Asistencia Fotos Planillas SS



TABIO



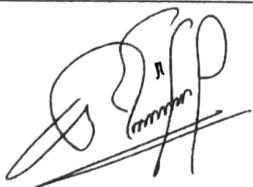
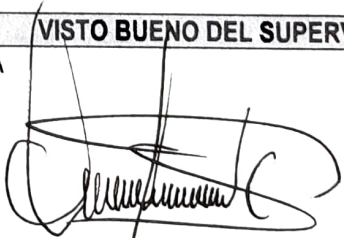
Instituto Municipal de Cultura
Joaquín Piñeros Corpas

Instituto Municipal de
CULTURA
"Joaquín Piñeros Corpas"

	fotocopia de los aportes realizados mensualmente al Sistema de Seguridad Social por el contrato suscrito con el Instituto.		
14	Cumplir con los cronogramas establecidos por el supervisor para el desarrollo del contrato, de acuerdo a las clases establecidas previamente con los alumnos y en caso de presentarse inconveniente en lo programado, reponer las clases pendientes dentro de la vigencia del contrato.	Se cumplió con los cronogramas programados por la supervisión del programa.	Listas de Asistencia Fotos
15	Participar de las capacitaciones y/o reuniones que sean convocadas por el Instituto de Cultura y/o cuando sea requerido por el supervisor Participar activamente en la celebración de los eventos culturales municipales de los que hace parte el INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA o requiera su colaboración.	Llevé a cabo el acompañamiento junto a la Orquesta Sinfónica , en la celebración del cumpleaños del municipio de Tabio; actuando con los actos protocolarios.	Plan de Trabajo Fotos
16	Las demás que sean pertinentes y se le asignen por el supervisor en el desarrollo del objeto del contrato.	En este periodo no se llevaron a cabo actividades extracurriculares. Sin embargo, se está dispuesto a colaborar.	Fotos

2. RELACIÓN DE PÁGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

NO PLANILLA	9502883878
SALUD	\$222,100
PENSIÓN	\$284,300
ARL	\$9,400

CONTRATISTA		VISTO BUENO DEL SUPERVISOR	
FIRMA		FIRMA	
CESAR CAMACHO RAMOS CC: 1.077.085.579		OMAR FERNANDO CARREÑO FANDIÑO Cc:11.235.378	



REPÚBLICA DE COLOMBIA
TABIO CUNDINAMARCA
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA JOAQUÍN PIÑEROS CORPAS
NIT 832000983-3

Datos Contrato

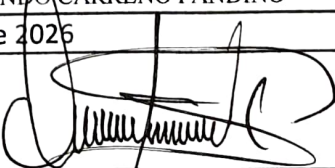
Número de contrato	2026021 /					
Contratista y/o empresa	CESAR CAMACHO RAMOS /					
Tipo de identificación	Cédula de Ciudadanía	X		Nit		
No. de identificación	1.077.085.579 /					
Objeto contrato/ Concepto de pago	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO DIRECTOR ORQUESTA SINFÓNICA, INSTRUCTOR DE VIOLONCHELO Y CONTRABAJO, EMSABLE INFANTIL, JUVENIL Y SEMILLEROS DE CUERDAS FROTADAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA "JOAQUÍN PIÑEROS CORPAS" DE TABIO.					
Dependencia ejecutora	Gerencia Instituto Municipal de Cultura Joaquín Piñeros Corpas			Gerente	OMAR FERNANDO CARREÑO FANDIÑO	
Tipo de Contrato	Prestación de servicios	Consultoria	Suministro	Compraventa	Arrendamiento	Obra
	x					
	Convenio	Contrato Interadministrativo	Resolución	Resolución	Otro	
					Cual _____	
Fecha y lugar de firma de acta de inicio	10 DE FEBRERO DE 2026, TABIO					
Fecha de entrega del informe	15 DE ABRIL DE 2026 /					

Estado actual de la ejecución del contrato

50% /

Resumen del informe entregado por el contratista

Actividad	Ejecuto (si/no)
1.Prestar servicios como Director de orquesta sinfónica e instructor de violonchelo y contrabajo de las Escuelas de Formación Artística y Cultural del Instituto Municipal de Cultura "Joaquín Piñeros corpas" de Tabio.	Si
2.Elaborar un plan de trabajo para desarrollar el proceso de formación que cumpla con los objetivos, procesos y avances del mismo presentado mes a mes ante la coordinación.	Si
3.Elaborar un plan de trabajo para los estudiantes de la escuela de formación, y un cronograma junto con el supervisor del contrato, para determinar cómo se prestará el servicio.	Si
4.Realizar el montaje individual y parcial del repertorio propuesto en el plan de actividades académicas, y el montaje de obras que se encuentren en reparto de estudio individual o ensambles, demostrando compromiso con sus actividades y siendo responsable directo de la calidad de las mismas, obras con un nivel destacado en calidad a fin de presentar en las <u>muestras o representar al municipio dentro y fuera de él.</u>	Si
5.Crear un ensamble musical de libre formato que incluya instrumentos de diferentes familias musicales con el propósito de brindar a los estudiantes de la Escuela de música del Instituto de Cultura "Joaquín Piñeros Corpas" la experiencia de tocar en grupo.	Si
6.Apoyar y brindar acompañamientos a la conformación de la Orquesta Sinfónica del Municipio, pre orquesta y proceso de iniciación de Tabio.	Si
7.Programar, preparar y organizar las clases de manera presencial, para la Escuela de Formación Artística y Cultural del Instituto Municipal de Cultura de Tabio.	Si

8. Realizar mínimo dos conciertos, presentaciones o muestras lúdicas en espacios diferentes al Instituto Municipal de Cultura "Joaquín Piñeros Corpas" según sea requerido por el supervisor.	Si
9. Realizar una muestra de proceso al final de semestre con todos los estudiantes inscritos en su respectiva área y realizar evaluación de deserción.	Si
10. Mantener los grupos de estudiantes y realizar el debido seguimiento en caso de presentarse deserción de los mismos realizar el respectivo reporte.	Si
11. Inculcar en los participantes el cuidado y mantenimiento de los instrumentos musicales y espacios asignados, propendiendo por el aseo constante de estos y realizando jornadas periódicas de limpieza y mantenimiento de espacios e instrumentos.	Si
12. Responder por los artículos entregados durante la realización de la clase tales como instrumentos, computadores, grabadoras, Video Beam, y demás que sean proporcionados por el Instituto para la ejecución del objeto contractual.	Si
13. Elaborar y rendir informe mensual sobre el desarrollo del objeto contractual, el informe contendrá: mínimo 20 fotografías de las actividades desarrolladas durante cada mes, planillas de asistencia de los participantes por cada clase con firmas originales, metas desarrolladas durante cada mes, según propuesta presentada por el contratista, a su vez entregar de manera oportuna para cada pago, los informes del periodo correspondiente y en el formato entregado. De igual manera deberá ir acompañado de la fotocopia de los aportes realizados mensualmente al Sistema de Seguridad Social por el contrato suscrito con el Instituto.	Si
14. Cumplir con los cronogramas establecidos por el supervisor para el desarrollo del contrato, de acuerdo a las clases establecidas previamente con los alumnos y en caso de presentarse inconveniente en lo programado, reponer las clases pendientes dentro de la vigencia del contrato.	Si
15. Participar de las capacitaciones y/o reuniones que sean convocadas por el Instituto de Cultura y/o cuando sea requerido por el supervisor Participar activamente en la celebración de los eventos culturales municipales de los que hace parte el INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA o requiera su colaboración.	Si
16. Las demás que sean pertinentes y se le asignen por el supervisor en el desarrollo del objeto del contrato.	Si
Concepto de interventoría o supervisión	
Observaciones al informe	
Vo. Bno Supervisor	
Nombre de supervisor	OMAR FERNANDO CARREÑO FANDIÑO
Fecha de firma del informe	15 de abril de 2025
 Firma	



ACTA UNICA DE PAGO

Datos del pago							
Fecha	15 de Abril de 2026		Lugar	TABIO			
Acta	Inicial		Avance	X	Liquidación		
Acta No	2	de	4	Período a pagar	10 de Marzo a 9 de Abril		
0							
Número de convenio	2026021						
Contratista y/o empresa	CESAR CAMACHO RAMOS						
Tipo de identificación	NIT		Cédula de ciudadanía		X		
No. de identificación	1,077,085,579						
Objeto contrato/ Concepto de pago	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO DIRECTOR ORQUESTA SINFÓNICA, INSTRUCTOR DE VIOLONCHELO Y CONTRABAJO, EMSABLE INFANTIL, JUVENIL Y SEMILLEROS DE CUERDAS FROTADAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA "JOAQUÍN PIÑEROS CORPAS" DE TABIO.						
Dependencia ejecutora	Gerencia Instituto Municipal de Cultura Joaquín Piñeros Corpas		Gerente	OMAR FERNANDO CARREÑO FANDIÑO			
Tipo de Contrato	Prestación de servicios	Consultoría	Suministro	Compraventa	Arrendamiento	Obra	
	X						
	Convenio	Contrato Interadministrativo	Resolución	Resolución	Otro		
					Cual		
Porcentaje de ejecución	50%						
Fecha y lugar de firma de acta de inicio	10 DE FEBRERO DE 2026, TABIO						
Información Seguridad Social Integral	Número de planilla			9502883878 /			
	Valor pago salud			\$222,100 /			
	Valor pago pensión			\$284,300 /			
	Valor pago ARL			\$9,400 /			
Datos Presupuestales							
Número Disponibilidad	202600021		Fecha	15/01/2026			
Número Registro	202600043		Fecha	10/2/2026			
Medio de pago							
Abono a cuenta	Aborro	X	Corriente			Número	
	Entidad	BANCOLOMBIA			912-703630-11		
Valor de la presente acta							
Valor	DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS				\$	2,150,000	
Balance Financiero							
Valor del Contrato	\$8,600,000 /		Valor anticipo	\$ -			
Información pagos	No	No Egreso	Valor	Amortización	No.	Valor	
	1	2026000054	\$ 2,150,000.00 /				
	2		\$ 2,150,000.00 /				
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						
	8						
	9						
	10						
	11						
	12						
Valor a pagar	\$ 2,150,000.00		Saldo	\$ -			
Saldo	\$ 4,300,000.00						
Contratista			Vo. Bno. Gerente				
Firma			Firma				
Nombre	CESAR CAMACHO RAMOS		Nombre	OMAR FERNANDO CARREÑO FANDIÑO			
Identificación	1,077,085,579		Identificación	11.235.378			
Correo	cesarkam2110@gmail.com		Correo	cultura@tabio-cundinamarca.gov.co			

1



Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)									
PROTECCION	210201	800.229.739	0	1	\$280.200 ✓	\$4.100		\$0	\$284.300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)									
ARL SURA	14-11	890.903.790	5	1	\$9.200 ✓	\$200		\$0	\$9.400
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)									
COMPENSAR	CCF24	860.066.942	7	1	\$35.100 ✓	\$600		\$0	\$35.700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)									
FAMISANAR	EPS017	830.003.564	7	1	\$218.900 ✓	\$3.200		\$0	\$222.100
TOTAL				1	\$543.400	\$8.100		\$0	\$551.500

9

