Atlántico para la Gente	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2020-01-02

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	INFORME No.	002	
Contrato N°	202002230		
Nombre del Supervisor	JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de servicios profesionales		
Nombre del contratista	ROLANDO ALBERTO DE LEON DE LA HOZ		
Identificación del contratista	12.560.375		
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Sub-Secretaria de servicios administrativos de la secretaria general del Departamento de atlántico en el desarrollo de la gestión.		
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2020, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202002497	Fecha del C.D.P	2020-07-31
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202004612	Fecha del R.P	2020-09-07

Valor del contrato		
	Contrato Inicial	$ 18.000.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 18.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2020-09-07	(2020-12-31)		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 18.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 18.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$9.000.000
Valor por ejecutar		$9.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 4.500.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		G-009

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
1- Realizar informes a Solicitud del Jefe Inmediato y/o Secretario General de la Gobernación del Atlántico	1. Se realizó informe de gestión de actualizado a octubre de 2020, al igual que el informe mensual de caja menor. Entregado a la dra Joussette Abudinen
2- Apoyar en procedimiento de apertura de caja menor.	1. La caja menor fue aperturada en el mes de febrero y a la fecha no ha sido objeto de modificación.
3- Apoyar y revisión en los reembolsos de la caja menor.	1. Se realizó apoyo y revisión de los reembolso del mes, solicitado el día 8 de octubre de 2020, iniciando con el recibo de caja menor No 387 y terminando con el recibo de caja menor No 443.
4- Apoyar en la determinación de las deducciones (Retención en la fuente por Renta, Iva e Ica) a que hubiere lugar, por las compras o servicios que se soliciten, de acuerdo a las normas tributarias vigentes, para lo cual se deberá exigir el RUT, en el momento de la operación y consignar los valores retenidos en el mes objeto de las retenciones practicadas.	1. Se realizaron las retenciones de ley en el mes objeto de reembolso las cuales se describen a continuación:. a) Renta b) Iva c) Ica. Exigiendo los respectivos RUT. Se devolvieron los RUT que no estaban actualizado.
5- Apoyar en la legalización oportuna de los gastos por caja menor, para la reposición de los fondos, con el fin de que exista disponibilidad de efectivo..	1. Se realizó reunión con la sub-secretaria de servicios administrativos, para el seguimiento del reembolso de la caja menor y comunicación con la subsecretaria de contabilidad y tesoreria para el pago de la caja menor..
6- Apoyar en el diseño de los procedimientos que estandaricen el manejo de la caja menor.	1. Se realizó reunión con la persona encargada de calidad para estructurar, actualizar, modificar,

	adicionar los procedimientos y formatos para el buen funcionamiento de la caja menor de la Gobernación del Atlántico.
7- Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato	1-Se recibieron las cuentas de cobro de los contratistas personas naturales de la presente vigencia (septiembre y octubre), con el objetivo de digitalizarlas y a la fecha se han escaneados los documentos recibidos. 2-Se está actualizando el libro radicador de las cuentas de cobro de la subsecretaria de servicios administrativos personas naturales. A octubre de 2020

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los seis (06) días del mes de noviembre de 2020.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C. 1.045.667.900

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C. 12-560.375