
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 4	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. <u>4135.010.26.1.084 de 2026</u>	
Nombre completo del contratista: FAYSULY MANRIQUE LIBREROS	
Documento de identificación: 67.004.077	
Nombre del supervisor AMANDA CATALINA ROJAS DIAZ	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales especializados en la Dirección del Departamento Administrativo de Contratación Pública, con el fin de realizar actividades de orden legal y contractual de los procesos que adelanta la dependencia.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: adición y prórroga por valor de Quince millones seiscientos cincuenta y dos mil pesos (\$15.652.000) M/cte suscrita el día 15/abr/2026	
Suspensión:	N/A
Reanudación:	N/A
Cesión:	N/A
Terminación anticipada:	N/A
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma Treinta y un millones Trescientos Cuatro mil pesos M/cte **(\$31.304.000)**

Adición: por valor de Quince millones seiscientos cincuenta y dos mil pesos **(\$15.652.000)**

Prórroga: hasta el 30 de junio del 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$46.956.000	\$7.826.000	\$23.478.000	\$15.652.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 74463705 PIN, Autorización, Referencia, Pago: 52524266 Operador: Mi Planilla Fecha de Pago: 9 de abril 2026 Periodo de pago de la seguridad social: abril del 2026


Observaciones al informe financiero y contable: El contratista manifestó que se encuentra al día con el pago de seguridad social, de acuerdo con lo propuesto en la Ley 789 de 2002 y sus normas complementarias, habiendo realizado el pago sobre el 40% del valor de los ingresos mensuales percibidos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


### 5. INFORME TÉCNICO

Concepto del Supervisor:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACCIÓN
1. Revisar los documentos que hacen parte de los procesos de contratación que le sean requeridos.	No se realizó en este periodo
2. Revisar las minutas de los contratos, modificaciones, actas de terminación, liquidaciones, garantías y adelantar todas las gestiones para la legalización del contrato y/o convenio, cuando sean requeridos.	No se realizó en este periodo
3. Analizar y proyectar conceptos jurídicos y/o lineamientos de asuntos especiales que le sean asignadas.	3.1 remitió por correo electrónico los ajustes necesarios mediante un archivo adjunto sobre la circular, Lineamientos para aplicación del Decreto 092 de 2017 en la elaboración y ejecución de contratos y convenios con Entidades Sin Ánimo de Lucro (ESAL).  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ctdFnhZvsiFZ3oJqEv8Qrpkm50REPWP?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1ctdFnhZvsiFZ3oJqEv8Qrpkm50REPWP?usp=drive_link</a>
4. Realizar la verificación del cargue de información y demás que se requieran de los aplicativos y/o plataformas SECOP, y demás que le sean requeridas por el supervisor del contrato.	4.1 Realizo la PUBLICACION MODIFICACION 1 CONTRATO CARLOS ANDRES GARCIA.  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1PWt2SmBCozRlo17IrVWL5meQJwms4XOp?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1PWt2SmBCozRlo17IrVWL5meQJwms4XOp?usp=drive_link</a>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

5. Revisar jurídicamente cada uno de los documentos que sean requeridos por las dependencias y que se encuentren relacionados con la contratación del Departamento.	5.1 remitió el documento con observaciones de forma para su revisión.  5.2 Remitió documento con radicado No. 202641350100002924, con fecha del 17 de abril de 2026. El documento responde a la formalización de la entrega de la Plataforma de Gestión Contractual (PGC).  5.3 Remitió documento con número de radicado 202641350200000431, con fecha del 17 de abril de 2026 al concejal Sergio Mauricio Zamora, respecto a la ejecución del contrato de aseo con el operador <b>DINATEL GROUP S.A.S.</b> :  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1psq5MrO3ubrOcsegql8_dEsw4IDEgzVA?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1psq5MrO3ubrOcsegql8_dEsw4IDEgzVA?usp=drive_link</a>
6. Asistir a reuniones o mesas de trabajo asignadas por el Supervisor, que versen sobre temas relacionados con el objeto y las obligaciones contractuales.	6.1 Participó de la capacitación virtual liderada por la Doctora María Fernanda Penilla. Juntos exploraron los poderes excepcionales del Estado y la importancia del debido proceso, buscando fortalecer el conocimiento para recuperar a Cali con compromiso y transparencia  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ctdFnhZvsiFZ3oJqEv8Qrpkmd50REPWP?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1ctdFnhZvsiFZ3oJqEv8Qrpkmd50REPWP?usp=drive_link</a>
7. Las demás actividades que solicite la supervisión del Contrato de conformidad con la experiencia y conocimientos profesionales.	No se realizó en este periodo

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
<b>6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</b>
No se reportan recomendaciones para este periodo
<b>7. FIRMAS RESPONSABLES</b>
 AMANDA CATALINA ROJAS DIAZ Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, abril 24 del 2026