ALCALDÍA DE
LA JAGUA DE IBIRICO

Código: F – CON - 006
Versión: 3 / 02-03-2016

ACTA DE TERMINACIÓN CONTRATO

Acta de terminación contrato de prestación de servicios N° 378 de 2021 celebrado entre el Municipio de la Jagua de Ibirico y ASOCIACION PARA EL PROGRESO DE LAS REGIONES

Contratante	**Municipio de la Jagua de Ibirico**
Contratista	**SOCIACION PARA EL PROGRESO DE LAS REGIONES ASOPROREG**
Interventor/Supervisor	**YEFERSON MALDONADO RODRIGUEZ**
Objeto:	**APOYO LOGISTICO PARA EL DESARROLLO DE LA ELECCIÓN DE DIGNATARIOS Y DIRECTIVOS DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE LA JAGUA DE IBIRICO, CESAR.**
Valor contrato	$ 25.096.800
Adición en dinero	$ 0
Valor total del contrato	$ 25.096.800
Valor ejecutado	$ $ 25.096.800
Valor no ejecutado	$ 0
Plazo	CINCO (5) DIAS CALENDARIO
Adición en tiempo	N.A
Plazo total	CINCO (5) DIAS CALENDARIO
Fecha de inicio	24 de noviembre de 2021.
Fecha de terminación	28 de noviembre de 2021.

En la ciudad de La Jagua de Ibirico a los 29 días del mes de noviembre de 2021, se reunieron la señora **MAYRA ALEJANDRA SUAREZ GARCES** Representante legal de **ASOCIACION PARA EL PROGRESO DE LAS REGIONES ASOPROREG** en Calidad de Contratista, y **YEFERSON MALDONADO RODRIGUEZ** (Secretario de gobierno), facultado para la terminación del presente contrato de acuerdo a lo contemplado en la Resolución 622 del 2014, numeral 1.2 etapa contractual, literal b), dentro de la aceptación de la oferta con el propósito de terminar por mutuo acuerdo el contrato más adelante descrito. Esta acta se suscribe también por parte del jefe de la oficina de contratación de acuerdo con lo estipulado en el parágrafo 4, artículo 1.2 de la resolución 622 de diciembre de 2014 y de acuerdo con las siguientes cláusulas:

PRIMERA. Que el **MUNICIPIO DE LA JAGUA DE IBIRICO** celebro el día veintitrés (23) de noviembre de 2021 con **ASOCIACION PARA EL PROGRESO DE LAS REGIONES ASOPROREG** el contrato de prestación de servicios N° 378 de 2021 cuyo objeto es: **APOYO LOGISTICO PARA EL DESARROLLO DE LA ELECCIÓN DE DIGNATARIOS Y DIRECTIVOS DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE LA JAGUA DE IBIRICO, CESAR.**

SEGUNDA: Que a la presente diligencia se hace presente **YEFERSON MALDONADO RODRIGUEZ** quién llevó a cabo la supervisión del contrato de la referencia.

TERCERA: Que el Supervisor del contrato, procedió verificar el cumplimiento del servicio prestado, el cual recibió a satisfacción, así:

En el periodo comprendido entre el 24 de noviembre de 2021 al 28 de noviembre de 2021, el contratista realizó las siguientes actividades:

N°	COMPONENTE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DÍAS (SI APLICA)
1.1	Coordinador del proyecto	Título Profesional en ciencias sociales y/o políticas y/o humanas y/o administración pública y/o administración de empresas de conformidad con los núcleos básicos del conocimiento del SNIES. Con mínimo dos (2) años de experiencia general, un (1) año de experiencia en coordinación de proyectos y un (1) proyecto relacionado con logística y/o eventos.	Personas	1	5
1.2	Bolígrafo	semi gel 0.7mm trazo fino. Tinta color negro. Caja x 12 unidades	Caja	25	N/A
1.3	Resaltador de Texto	Color amarillo o verde fluorescente. Dos (2) Anchos de Línea.	Resaltador	140	N/A
1.4	Rollos de cinta transparente	Rollo de cinta 2 pulgadas X 2 Mts	Rollo de cinta	100	N/A
1.5	Cajas tipo Urna	Dimensiones 30 cm de alto x 25 cm de ancho x 30 centímetros de fondo, manteniendo los símbolos institucionales con modelo proporcionado por la Secretaría de Gobierno.	Urna	72	N/A
1.6	Alquiler de mesas	Mesas plasticas cuatro puestos	Unidad	75	N/A
1.7	Alquiler de sillas	Sillas plasticas sin brazo	Unidad	288	N/A
1.8	Tarjetón Electoral	Impresión documentos papel bond blanco tamaño oficio, 75 gramos. Impresión de 1 pagina a una cara, 1 hoja, un color. 33x 21,6 cm	Unidad	26100	N/A
1.9	Digitación e impresión listados	Digitación e impresión de los listados de votantes en papel bond, tamaño oficio, 75 gramos, a una cara	Unidad	2600	N/A
1.10	Tabla Planillera	Legajadora (con gancho), en plastico o acrilico un color, tamaño ofico.	Unidad	140	N/A
1.10	Apoyo logístico	Bachiller Con experiencia laboral relacionada Archivo y/o Gestión documental de un (1) año.	Personas	4	1
1.11	Refrigerios	Que consista en un alimento sólido (mínimo 170 gramos) y un líquido (jugo en caja,	Unidad	300	N/A

		200 ml)			
1.12	Almuerzos	Conformado minimo por (una sopa, una proteina, un carbohidrato, un cereal, vegetales y una bebida de 300 ml). Todo en caja de icopor, con sus cubiertos, servilletas.	Unidad	300	N/A
1.13	Hidratación	Agua en bolsa de polietileno de baja densidad, por (250 ml, paquete x 24)	Unidad	200	N/A
1.14	Servicio de Vehículo 4x4. doble cabina con platón	Recorridos a área urbana y rural del municipio. para 4 pasajeros, modelo 2015 o superior, doble cabina con platón y conductor por 12 horas.	Unidad	1	1
1.15	Alcohol Antiseptico al 70%	Alcohol Antiséptico al 70%	Galón	40	N/A
1.16	Tapabocas x cajas	Tapabocas por caja de 50 unidades, desechables, 3 capas, Fibra de polipropileno termosellado	Unidad	10	N/A

CUARTA: Que la Contratista en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el acuerdo contractual, realizo el apoyo logistico para el desarrollo de la elección de dignatarios y directivos de las juntas de acción comunal del municipio de la jagua de ibirico, cesar, en las condiciones señaladas en la consideración tercera de la presente acta entre el 24 de noviembre de 2021 al 28 de noviembre de la misma anualidad.

Para la constancia de lo anterior se firma la presente por los que en ella intervinieron en la ciudad de La Jagua de Ibirico a los 29 días del mes de noviembre de 2021.

ASOCIACION PARA EL PROGRESO DE LAS REGIONES / RL MAYRA ALEJANDRA SUAREZ GARCES
Contratista

YEFERSON MALDONADO RODRIGUEZ
Supervisor

Proyectó: **YOIDER ISAZA RICO**
Asesor Jurídico de la oficina
Revisó: **YFERSON MALDONADO RODRIGUEZ**
Secretario de Gobierno