INFORME DE ACTIVIDADES

N° DE CONTRATO: N° 002 DEL 05 DE ENERO DE 2026	
CONTRATISTA:	CARLOS ANDRES PELAEZ RAMOS
IDENTIFICACIÓN:	1.060.269.334 EXPEDIDA EN PACORA, CALDAS
No DEL INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	**FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES**
3	22 DE ABRIL DE 2026

CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DENTRO DE LA EJECUCION DEL CONTRATO

<table>
<tr><th>N°</th><th>OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO</th><th></th></tr>
<tr><td>1</td><td>Crear los procesos contractuales requeridos por la Entidad en sus diferentes modalidades en el SECOP II y en el SIA OBSERVA.</td><td>Se ha realizado la creación de los procesos requeridos en las diferentes plataformas de la siguiente forma

En la plataforma SECOP II se realizó la creación y el cargue de los siguientes procesos

3 mínimas Cuantías
2 selecciones abreviadas por subasta inversa electrónica
Así mismo se brindó apoyo a los supervisores para realizar de forma correcta el cargue documental y los demás procesos requeridos para realizar de forma correcta

EN LA PLATAFORMA SIA OBSERVA SE REALIZO LA CREACION Y CARGUE DE 20 PROCESOS CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES PARA SU RENDICION
<table>
<tr><td>041-2026
050-2026
053-2026
055-2026
056-2026
057-2026
058-2026</td><td>059-2026
060-2026
061-2026
062-2026
063-2026
064-2026
CI-001-2026</td><td>CI-002-2026
CVA-002-2026
MC-002-2026
MC-003-2026
065-2026
066-2026</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Subir los documentos requeridos en la etapa precontractual, Contractual y Post contractual, incluyendo los informes, supervisiones y demás adjuntos en el SECOP II y en el SIAOBSERVA.</td><td>Se ha efectuado la carga de la documentación exigida para el adecuado desarrollo y culminación de los procesos contractuales, asegurando los principios de transparencia en las distintas invitaciones públicas adelantadas por la administración municipal. De igual manera, se ha venido incorporando al sistema la información correspondiente a supervisiones, informes de actividades y actas de liquidación.</td></tr>
</table>

3	Apoyar las diferentes dependencias de la Entidad en coordinación con la secretaria general y de Gobierno sobre asuntos de las plataformas SECOP II y SIA OBSERVA.	En articulación con la Secretaría General y de Gobierno, se ha brindado acompañamiento a las diferentes dependencias que lo han requerido en relación con las plataformas de contratación a que hace referencia el presente informe. De igual forma, se realiza la revisión de los documentos cargados, informando oportunamente sobre posibles inconsistencias o errores identificados. Así mismo, se ha prestado apoyo en la creación y organización de perfiles institucionales dentro de dichas plataformas de contratación.
4	Realizar la verificación entre el expediente contractual físico y el digital, incluido todas las listas de chequeo o lo que de contar cada expediente contractual de acuerdo con la modalidad de selección.	Se ha llevado a cabo la revisión y actualización permanente del expediente contractual, tanto en su versión física como digital, garantizando la concordancia entre ambos. Igualmente, se efectúa la validación de los documentos, comunicando oportunamente cualquier inconsistencia detectada con el fin de fortalecer la calidad de la información, procurando la debida uniformidad y coherencia en los procesos.
5	Capacitar al personal en temas contractuales que se refieran al objeto y alcance del contrato, ejecutando como mínimo una (1) por mes.	En el periodo del presente informe se realizo capacitación a la secretaria de infraestructura dando retroalimentación a los procesos propios de esta dependencia y despejando las dudas presentadas por parte de los funcionarios
6	Asesorar a la entidad en el proceso de cierre del expediente de los procesos contractuales.	Se ha venido realizando un diagnostico e informe sobre los procesos que han finalizado y a los cuales se les debe dar cierre para darle organización a los procesos, se ha informado a los responsables de los procesos las diferencias encontradas en los valores facturados y pagados en los procesos contractuales con el fin de que sean solucionados los inconvenientes y asi poder realizar el cierre de los mismos
7	Proponer cambios, mejoras en procedimientos, formatos y demás que contribuyan al mejoramiento de los procesos contractuales que ejecuta el municipio con cada una de sus dependencias.	En el periodo del presente informe no se realizaron sugerencias para mejorar los procesos contractuales
8	Realizar el respectivo plan de mejoramiento de manera general o por cada dependencia, que permita subsanar las inconsistencias detectadas durante los procesos contractuales en las plataformas y hacer	Durante el periodo objeto del presente informe se ha venido realizando retroalimentación a las diferentes secretarias y dependencias que tengan que ver con ámbitos contractuales buscando mejorar los mismos y minimizar el riesgo jurídico en los procesos.

	seguimiento incluyendo los existentes.	
9	Elaborar los informes de contratación requeridos por el supervisor y organismos de control al municipio y hacer entrega de estos en los tiempos estipulados.	En el periodo del presente informe no fueron solicitados informes adicionales por parte del supervisor u otra dependencia de la administración.
10	Cargar la información contractual en el aplicativo APPUI de la Contraloría General de la Republica	Se realizó el informe y cargue de la información contractual del mes de Febrero de 2026 en la plataforma mencionada
11	Evitar la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales, en caso de ser ejecutadas, no serán reconocidas ni remuneradas por parte de la entidad contratante.	En el periodo del Presente informe **NO** realice actividades diferentes a las contenidas dentro de las actividades del contrato suscrito
12	Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación.	Realice las actividades contractuales bajo el contexto de buena fe en autonomía de mi tiempo y evitando la relación de subordinación
13	Las demás que sean asignados por el supervisor del contrato y que guarden relación con el objeto contractual	En el periodo del presente informe no se solicitó por parte del supervisor la realización de actividades adicionales a las relacionadas con el objeto contractual

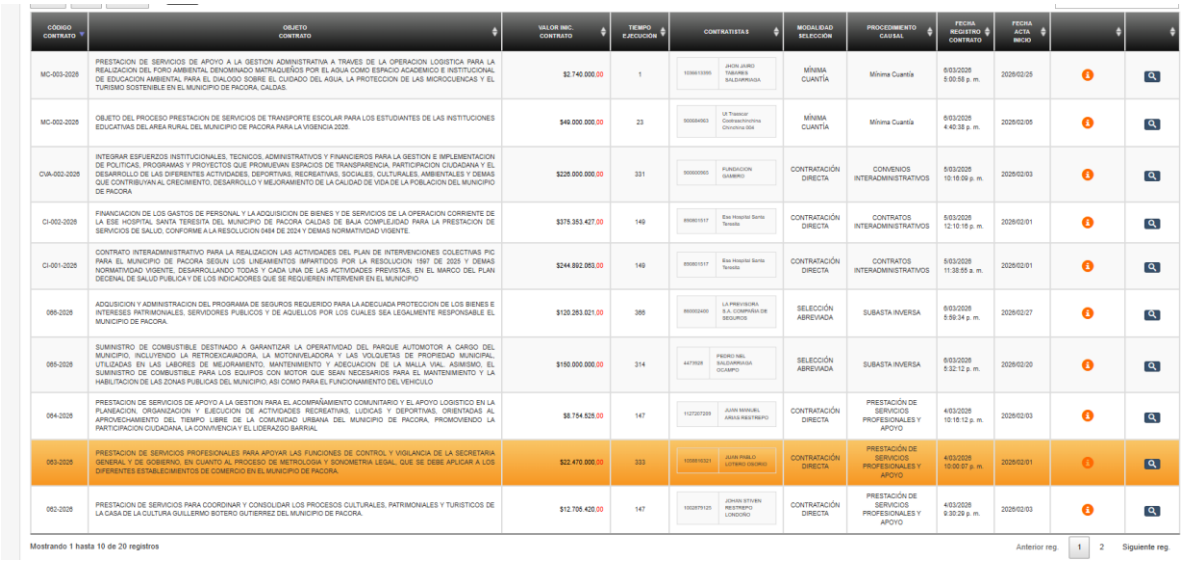
Como soporte del cumplimiento de las obligaciones contractuales anexo la siguiente información, la cual es de propiedad del Municipio de Pacora, Caldas.

1. Cuenta de cobro
2. Informe de actividades
3. Certificado de pago de aportes al sistema de seguridad social integral.

Cordialmente,



CARLOS ANDRES PELAEZ RAMOS
C.C: 1.060.269.334 expedida en Pacora, Caldas
EVIDENCIAS ACTIVIDADES



CODIGO CONTRATO	OBJETO CONTRATO	VALOR INC. CONTRATO	TIEMPO EJECUCIÓN	CONTRATISTAS	MODALIDAD SELECCIÓN	PROCEDIMIENTO CAUSAL	FECHA REGISTRO CONTRATO	FECHA ACTA INICIO		
MC-003-2026	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA A TRAVES DE LA OPERACION LOGISTICA PARA LA REALIZACION DEL FORO AMBIENTAL DENOMINADO MATRAQUEÑOS POR EL AGUA COMO ESPACIO ACADEMICO E INSTITUCIONAL DE EDUCACION AMBIENTAL PARA EL DIALOGO SOBRE EL CUIDADO DEL AGUA, LA PROTECCION DE LAS MICROCUENCAS Y EL TURISMO SOSTENIBLE EN EL MUNICIPIO DE PACORA, CALDAS.	$2.740.000,00	1	1056813395 JHON JAIRO TABARES SALDARRIAGA	MÍNIMA CUANTÍA	Mínima Cuantía	5/03/2026 5:00:58 p. m.	2026/02/25		
MC-002-2026	OBJETO DEL PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL AREA RURAL DEL MUNICIPIO DE PACORA PARA LA VIGENCIA 2026.	$49.000.000,00	23	900884063 Ut Transcar Contratacionlvma Cmchcma 004	MÍNIMA CUANTÍA	Mínima Cuantía	5/03/2026 4:40:38 p. m.	2026/02/06		
CVA-002-2026	INTEGRAR ESFUERZOS INSTITUCIONALES, TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA GESTION E IMPLEMENTACION DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE PROMUEVAN ESPACIOS DE TRANSPARENCIA, PARTICIPACION CIUDADANA Y EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES, DEPORTIVAS, RECREATIVAS, SOCIALES, CULTURALES, AMBIENTALES Y DEMAS QUE CONTRIBUYAN AL CRECIMIENTO, DESARROLLO Y MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION DEL MUNICIPIO DE PACORA	$225.000.000,00	331	900000965 FUNDACION GAMBRO	CONTRATACIÓN DIRECTA	CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS	5/03/2026 10:16:09 p. m.	2026/02/03		
CI-002-2026	FINANCIACION DE LOS GASTOS DE PERSONAL Y LA ADQUISICION DE BIENES Y DE SERVICIOS DE LA OPERACION CORRIENTE DE LA ESE HOSPITAL SANTA TERESITA DEL MUNICIPIO DE PACORA CALDAS DE BAJA COMPLEJIDAD PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD, CONFORME A LA RESOLUCION 0464 DE 2024 Y DEMAS NORMATIVIDAD VIGENTE.	$375.353.427,00	149	890851517 Ese Hospital Santa Teresita	CONTRATACIÓN DIRECTA	CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS	5/03/2026 12:10:16 p. m.	2026/02/01		
CI-001-2026	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA LA REALIZACION LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC PARA EL MUNICIPIO DE PACORA SEGUN LOS LINEAMIENTOS IMPARTIDOS POR LA RESOLUCION 1997 DE 2025 Y DEMAS NORMATIVIDAD VIGENTE, DESARROLLANDO TODAS Y CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS, EN EL MARCO DEL PLAN DECENAL DE SALUD PUBLICA Y DE LOS INDICADORES QUE SE REQUIEREN INTERVENIR EN EL MUNICIPIO	$244.892.083,00	149	890851517 Ese Hospital Santa Teresita	CONTRATACIÓN DIRECTA	CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS	5/03/2026 11:38:55 a. m.	2026/02/01		
066-2026	ADQUISICION Y ADMINISTRACION DEL PROGRAMA DE SEGUROS REQUERIDO PARA LA ADECUADA PROTECCION DE LOS BIENES E INTERESES PATRIMONIALES, SERVIDORES PUBLICOS Y DE AQUELLOS POR LOS CUALES SEA LEGALMENTE RESPONSABLE EL MUNICIPIO DE PACORA.	$120.263.021,00	366	860002400 LA PREVISORA S.A. COMPAÑIA DE SEGUROS	SELECCIÓN ABREVIADA	SUBASTA INVERSA	5/03/2026 5:59:34 p. m.	2026/02/27		
065-2026	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE DESTINADO A GARANTIZAR LA OPERATIVIDAD DEL PARQUE AUTOMOTOR A CARGO DEL MUNICIPIO, INCLUYENDO LA RETROEXCAVADORA, LA MOTONIVELADORA Y LAS VOLQUETAS DE PROPIEDAD MUNICIPAL, UTILIZADAS EN LAS LABORES DE MEJORAMIENTO, MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE LA MALLA VIAL, ASIMISMO, EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LOS EQUIPOS CON MOTOR QUE SEAN NECESARIOS PARA EL MANTENIMIENTO Y LA HABILITACION DE LAS ZONAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO, ASÍ COMO PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL VEHICULO	$150.000.000,00	314	4473928 PEDRO NEL SALDARRIAGA OCAMPO	SELECCIÓN ABREVIADA	SUBASTA INVERSA	5/03/2026 5:32:12 p. m.	2026/02/20		
064-2026	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL ACOMPAÑAMIENTO COMUNITARIO Y EL APOYO LOGISTICO EN LA PLANEACION, ORGANIZACION Y EJECUCION DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, LUDICAS Y DEPORTIVAS, ORIENTADAS AL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE DE LA COMUNIDAD URBANA DEL MUNICIPIO DE PACORA, PROMOVIENDO LA PARTICIPACION CIUDADANA, LA CONVIVENCIA Y EL LIDERAZGO BARRIAL.	$8.764.526,00	147	1127307209 JUAN MANUEL ARIAS RESTREPO	CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	4/03/2026 10:16:12 p. m.	2026/02/03		
063-2026	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS FUNCIONES DE CONTROL Y VIGILANCIA DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO, EN CUANTO AL PROCESO DE METROLOGIA Y SONOMETRIA LEGAL, QUE SE DEBE APLICAR A LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO EN EL MUNICIPIO DE PACORA.	$22.470.000,00	333	1000819321 JUAN PABLO LOTERO OSORIO	CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	4/03/2026 10:00:07 p. m.	2026/02/01		
062-2026	PRESTACION DE SERVICIOS PARA COORDINAR Y CONSOLIDAR LOS PROCESOS CULTURALES, PATRIMONIALES Y TURISTICOS DE LA CASA DE LA CULTURA GUILLERMO BOTERO GUTIERREZ DEL MUNICIPIO DE PACORA.	$12.706.420,00	147	1002877125 JOHAN STIVEN RESTREPO LONDOÑO	CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	4/03/2026 9:30:29 p. m.	2026/02/03		

Mostrando 1 hasta 10 de 20 registros

Anterior reg. 1 2 Siguiente reg.

MC-012-2026 **ADJUDICADO**
Mínima cuantía UC:CONTRATACION PACORA
SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERÍA REQUERIDOS PARA E... **1**
Fecha límite:27/03/2026 11:00 AM, Publicado:24/03/2026 5:28 PM

MP-SA-SIE-004-2026 **ADJUDICADO**
Selección abreviada subasta inversa UC:CONTRATACION PACORA
SUMINISTRO, BAJO EL SISTEMA DE MONTO AGOTABLE, DE MATERIALES D... **1**
Fecha límite:17/03/2026 11:00 AM, Publicado:10/03/2026 2:41 PM

SA-SIE-003-2026 **ADJUDICADO**
Selección abreviada subasta inversa UC:CONTRATACION PACORA
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA LOS ESTUDI... **2**
Fecha límite:4/03/2026 3:00 PM, Publicado:24/02/2026 5:07 PM

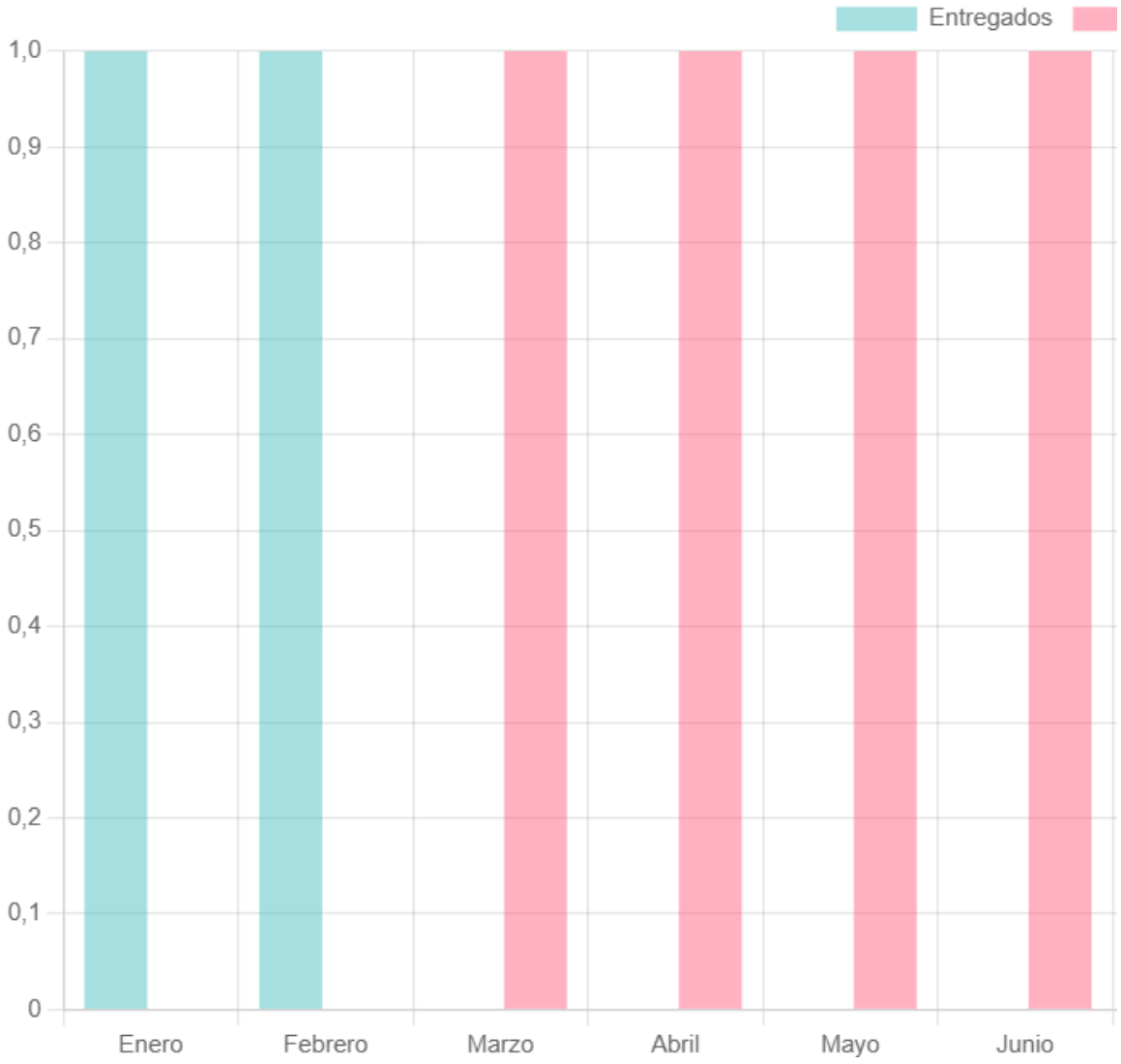
MP-MC-008-2026 **ADJUDICADO**
Mínima cuantía UC:CONTRATACION PACORA
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ARTICULAR, FORTALE... **2**
Fecha límite:6/03/2026 10:00 AM, Publicado:4/03/2026 4:24 PM

MP-MC-007-2026 **ADJUDICADO**
Mínima cuantía UC:CONTRATACION PACORA
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA CAPACITACIÓN PRESENCIAL EN LAS ... **1**
Fecha límite:5/03/2026 3:00 PM, Publicado:3/03/2026 3:26 PM

MP-MC-010-2026 **ADJUDICADO**
Mínima cuantía UC:CONTRATACION PACORA
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA A T... **1**
Fecha límite:6/03/2026 10:00 AM, Publicado:4/03/2026 11:53 AM

Contratación

Año: 2026 - Tipo: Mensual



Código: MP-DA-MECI-001	**FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA**	GOBIERNO DE PÁCORA
Versión: 009		
Fecha de Aprobación: 29/02/2024		
DEPENDENCIA	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO / ENLACE MUNICIPAL	Página de

OBJETO DE LA ACTIVIDAD :	Capacitacion JECOP II		
LUGAR DE LA ACTIVIDAD :	Oficina de contratación	**FECHA:** 24/03/26	**HORA:** 3:00 pm
RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD :	Carlos Andres Pelaez		

**Grupo Poblacional: (1) Persona con discapacidad. (2) Victima del conflicto. (3) NARP. (4) Indigena. (5) Menor de 18 años. (6) Desmovilizado. (7) Adulto Mayor. (8) Ningún tipo de población vulnerable (9) Migrante. (10) LGTBIQ+.*

LISTADO ASISTENTES

Nº	ASISTENTE (Nombres y apellidos completos y legibles)	Documento de identidad Nro.	# CELULAR	Correo electrónico	Entidad / Dependencia / DIRECCIÓN	Sector U	Sector R	Grupo Poblacional*	FIRMA
	Victor Hugo Bernal E	1062270329	3212157194	infraestructura@pacora	Sec. Infraestructura	X		8	
	Astedia Ruiz Grajales	24838473	3148875278	infraestructura@pacora-caldas.gov.co	S Infraestructura	X		8	

