## INVITACIÓN PÚBLICA

| | |
|---|---|
| **Sitio de Publicación:** | Página Web: www.generalsantadercalarca.edu.co y cartelera Institucional |
| **1-Lugar y Fecha:** | Calarcá, Quindío, ABRIL 21 DE 2026 |
| **2-Dirección**: | Los interesados pueden obtener mayor información en la Institución Educativa, Dirección: Calle 41 No.17-30 Barrio Versalles Calarcá, Quindío |

**3. Objeto del contrato:** La Institución Educativa invita a todos los interesados, que demuestren capacidad contractual, a presentar ofertas para:

**SUMINISTRO DE DIFERENTES ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y ARTÍCULOS DE OFICINA REQUERIDOS POR LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA GENERAL SANTANDER.**

La Institución Educativa invita a todos los interesados, que demuestren capacidad contractual, a presentar ofertas para el suministro de elementos de papelería y artículos de oficina, como: marcadores permanentes, resaltadores, rollos de pliegos de papel bond, limpiadores para tableros, cartulina negra, rollos de papel kraft, cajas de archivo inactivo, carpetas dos tapas para archivo, almohadillas para tablero, marcadores borrables de colores varios, tintas para marcadores, cajas de clips metálicos, correctores, bisturís, sacapuntas, borradores de nata, lápices, cintas transparentes grandes y medianas, afiches tamaño 33*48 en propalcote, toners impresora referencia hp laser p 1102, toners impresora referencia laser Jet Pro M203dw, marcadores para fomi, carpetas colgantes, papel silueta pliego colores varios, globos, cintas bandera por metro, pliegos de cartón paja, pegante colbón de 1 kg, pliegos de papel seda de colores, pliegos de fomi de colores surtidos, fomi tamaño carta, siliconas liquidas de 100ml, rollos de cinta de enmascarar grande, pliegos de cartulina color negro, resmas de papel bond de 75 gramos tamaño oficio, remas de papel bond de 75 gramos tamaño carta, guillotina para cortar papel, grapadora industrial, cintas métricas, barras de plastilina, papel opalina liso, paquetes de cartulina plana en octavos, carpetas caratula impresa en papel Kimberly, impresión plotter tamaño pliego, perforadoras, grapadoras, entre otros elementos de papelería y artículos de oficina que puedan ser requeridos para el funcionamiento y conservación de la Institución Educativa.

**4. Modalidad de selección del contratista**: Según el Manual Interno de Contratación (20 SMMLV), las justificaciones de factores de selección permiten identificar a la Institución Educativa que la modalidad de contratación que aplica para la determinación de la oferta más favorable para el cumplimiento de la necesidad objeto del presente proceso es según la Modalidad descrita en el Manual de Contratación basado en los principios de favorabilidad y economía. Decreto Único Reglamentario 1075 de 2015 Capítulo 6 DISTRIBUCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN PARA EDUCACIÓN DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES, sección 3 (Decreto 4791) Fondo de servicios educativos de los establecimientos educativos estatales artículo 2.3.1.6.3.2 al artículo 2.3.1.6.3.20 sección 4 (Decreto 4807) Gratuidad educativa artículo 2.3.1.6.4.1 al artículo 2.3.1.6.4. 10.

**5. Plazo estimado del contrato:** 222 DÍAS contados a partir de la firma del acta de inicio.

**6. Fecha límite para presentar ofertas y forma de presentación**: DE ABRIL 21 DE 2026 A ABRIL 23 DE 2026 a las 3:00 p.m.

La oferta debe discriminar la cantidad, valor unitario, el IVA y tiempo de la oferta, además debe venir acompañada de los siguientes documentos vigentes:

- Oferta económica – cotización detallada de los bienes ofrecidos.
- Fotocopia Cédula de Ciudadanía del Proponente.
- Libreta Militar del Contratista (varones de 18 a 50 años).
- RUT (Registro Único Tributario) (expedido por la DIAN).
- Certificado actualizado de Cámara de Comercio.

- Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Expedido por la Procuraduría General de la Nación).
- Certificado de Antecedentes Fiscales (Expedido por la Contraloría General de la Nación).
- Consulta al Boletín de Deudores Morosos del Estado BDME.
- Certificación consulta base de datos de Deudores Alimentarios Morosos REDAM.
- Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales.
- Certificado de Medidas Correctivas (Expedido por la Policía Nacional).
- Consulta en línea de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de dieciocho años.
- Tarjeta profesional (En caso de ser requerida).
- Formato Hoja de Vida de la Función Pública.
- Seguridad social (Planilla de pago de aportes a seguridad social integral salud, pensión, ARL y/o parafiscales).
- Certificación de la cuenta bancaria del proponente.

**7. valor estimado del contrato**: Para esta adquisición la Institución Educativa cuenta con un presupuesto de $6.000.000 (SEIS MILLONES DE PESOS M.CTE.), se cuenta con la disponibilidad Presupuestal y de Tesorería para dicho gasto.

**8. Acuerdo comercial**: La contratación de **SUMINISTRO DE DIFERENTES ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y ARTÍCULOS DE OFICINA REQUERIDOS POR LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA GENERAL SANTANDER,** se realiza teniendo en cuenta las normas legales y en especial la Ley 80 de 1993 y Manual Interno de Contratación (20 SMMLV) amparado en la Decreto Único Reglamentario 1075 de 2015 Capítulo 6 DISTRIBUCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN PARA EDUCACIÓN DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES, sección 3 (Decreto 4791) Fondo de Servicios Educativos de los establecimientos educativos estatales artículo 2.3.1.6.3.2 al artículo 2.3.1.6.3.20 sección 4 (Decreto 4807) Gratuidad Educativa artículo 2.3.1.6.4.1 al artículo 2.3.1.6.4.10, donde se contempla (Artículo 5º de la ley 1150 de 2007 y el artículo 12 del Decreto 2474 de 2008).

**9. Oferentes:** Pueden participar Mipyme, grandes empresas o personas naturales, que cumplan con los requisitos.

**10. Condiciones para participar:** No estar incurso en inhabilidades e incompatibilidades para contratar con el estado. La adjudicación se hará al oferente que presente en su propuesta, la mayor favorabilidad para la Institución Educativa, determinada ésta como el menor precio ofrecido siempre que se ajuste a la descripción técnica y detallada del bien o servicio, igualmente siempre que el interesado elegido cumpla con los requisitos de ley.

**11**. Para la selección no habrá lugar a precalificación.

**12. Cronograma**:

| | |
|---|---|
| Publicación: | ABRIL 21 DE 2026 |
| Recepción de ofertas: | HASTA ABRIL 23 DE 2026 |
| Adjudicación: | ABRIL 23 DE 2026 |
| Firma del Contrato: | ABRIL 24 DE 2026 |

**13. Consultas**: los documentos del proceso los puede consultar en la Secretaría de la Institución Educativa.

CARLOS ALBERTO CORTÉS LOPERA
Rector

*Elaboró: Carlos Alberto Duque Gómez, Auxiliar Administrativo*