
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 4	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4133.010.26.1.529-2026	
Nombre completo del contratista: LEYTON MOSQUERA SANCHEZ	
Documento de identificación: 11.936.406	
Nombre del supervisor: SHARON NICOLE AGUIRRE POSADA	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE – DAGMA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS ESQUEMAS DE PAGOS POR SERVICIOS AMBIENTALES PARA LA CONSERVACIÓN DE LOS ECOSISTEMAS ESTRATÉGICOS DE LAS CUENCAS HIDROGRÁFICAS DE SANTIAGO CALI BP- 26005275.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/ENERO/2026	Fecha terminación 30/JUNIO/2025
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No. 1 - MODIFICAR LA CLÁUSULA SEGUNDA. VALOR Y FORMA DE PAGO y EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO, teniendo en cuenta las necesidades propias del servicio y con el fin de dar estricto cumplimiento al objeto contractual, del contrato de prestación de servicios No. 4133.010.26.1.529-2026. De acuerdo con la justificación presentada por el supervisor (a) del contrato	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDÓS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$22.652.000).

Adición: la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE (\$11.326.000)

Prórroga: hasta 30 de junio de 2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>		X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>		X

Información:


Valor Total del Contrato	Valor Cuota a Cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$33.978.000	\$5.663.000	\$16.989.000	\$11.326.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 4645535967 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 9996377788 Operador: SOI Fecha de Pago: 09/abril/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Abril de 2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

#### 5. INFORME TÉCNICO

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Concepto del supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades las cuales se encuentran detalladas en el informe de actividades No. 4 del 22 de ABRIL del 2026.

- Participó en reuniones del Grupo PSA para la planificación y articulación del programa “Bosques para la Vida”, donde se definieron roles y lineamientos para la revisión de predios postulantes. Además, apoyó la remisión de información al grupo jurídico y la organización del trabajo por subgrupos, con el fin de optimizar resultados y asegurar el cumplimiento de los Acuerdos PSA.

- Participó en jornadas de capacitación para el uso de equipos GPS, orientadas al fortalecimiento de capacidades técnicas para la realización de visitas de campo a predios postulantes al programa de PSA. Estas actividades permitieron mejorar la precisión en la verificación y medición de áreas, contribuyendo al adecuado proceso de evaluación de los predios.

- Apoyó la gestión de información del programa PSA, incluyendo la realización de llamadas a propietarios de predios de la línea base, la actualización de bases de datos y la revisión, recepción, verificación y organización de la documentación de postulantes, contribuyendo a la adecuada gestión documental y consolidación de insumos para informes técnicos.


- Apoyó la gestión documental mediante la revisión, clasificación y organización de las carpetas físicas de los beneficiarios del PSA, verificando la integridad y coherencia de los documentos del proceso de evaluación y seguimiento a los Acuerdos Voluntarios, para asegurar su adecuado archivo conforme a los lineamientos institucionales.

- Apoyó la revisión de la documentación de los postulantes al PSA, verificando el cumplimiento de requisitos para su radicación, lo que facilitó la organización de la información para informes técnicos y el seguimiento de los procesos, agilizando la gestión y análisis de las postulaciones.

- Participó en la capacitación sobre prevención del riesgo biomecánico, orientada a la identificación, control y mitigación de factores de riesgo asociados a las actividades laborales, con el fin de promover condiciones seguras y el bienestar físico en el desarrollo de las funciones asignadas.

- Participó en la capacitación sobre prevención del riesgo biológico, enfocada en la identificación y manejo de agentes que pueden afectar la salud, con el fin de fortalecer prácticas seguras y prevenir riesgos en las actividades laborales.

- Apoyó actividades de educación ambiental durante la Semana Santa en el Ecoparque Cristo Rey, orientando a visitantes sobre la conservación del entorno, así como en el alistamiento y entrega de material vegetal a la comunidad en el marco del Domingo de Ramos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Participó en el curso virtual "Diseño, preparación y estructuración de proyectos de PSA: del diseño a la factibilidad", ofrecido por la Fundación Natura, con el fin de fortalecer capacidades para evaluar la viabilidad del PSA y formular proyectos desde su diseño hasta su análisis de factibilidad.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

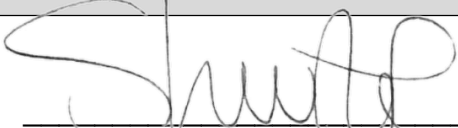
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este período.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES

  
SHARON NICOLE AGUIRRE POSADA  
Nombre y firma del Supervisor

  
OSCAR EDUARDO PERENGUEZ CARDONA   
Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de Abril de 2026