Apartadó, 30 de abril de 2026

Doctor
Carlos Andrés Diaz Mesa
Subdirector (E) Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico - Regional Antioquia
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro **CO1.PCCNTR.9111479** DE 2026, DURANTE EL MES DE ABRIL DE 2026.

INFORME No. **03**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO				
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO			
Supervisor:	MARICELA BARRERA MONTAÑEZ			
Objeto del Contrato:	Prestar los servicios personales de carácter temporal como apoyo a la gestión Académico - administrativa de la coordinación académica en las redes de conocimiento agrícola, pecuaria, salud, cultura, ambiental en la ejecución de la formación titulada y complementaria del Centro de Formación.			
Contrato No:	**CO1.PCCNTR.9111479 DE 2026**			
Contratista:	JULIAN MAURICIO MORENO FLOREZ			
Valor del Contrato:	$ 48.954.135			
Valor honorarios mes:	$ 4.737.497			
Fecha de inicio:	02 de Febrero de 2026			
Fecha de terminación:	11 de diciembre de 2026			
Número de la póliza:	65-46-101068981	Vigencia	Desde: 02/02/2026	Hasta: 15/04/2027

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	**SI**	**NO**	**TRÁMITE DE LA NOVEDAD**
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	
Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora	**SI: X**	**NO:**	Fecha informe novedad aseguradora:	
	Vigencia Final Póliza: 15/04/2027			
	Valor Final Póliza: $ 4,895.413.50			

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 48.954.135
Valor total pagado:	$ 14.054.574
Saldo total por pagar	$ 34.899.561

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: **4646277333**				
Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
$ 248.200	**$ 317.600**	**$ 20.800**	$ **N/A**	**$ 586.600**
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	**Abril**		**Julio**		**Octubre**	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (Ley 1918 de 2018)	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución							**Si: X**	**No:**	**Porque:**
No	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del periodo objeto de cobro**	**Cumple**	**Cumple Parcialmente**	**No cumple**	**No aplica**	**Evidencias**		**Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple**
1	orientar la formación profesional integral como un proceso	apoyo al a unidad de seguimiento a etapa productiva	X				Diagrama de horario, soporte horas sofia plus y		

	educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	de las fichas 3185541.Induccion a etapa productiva ficha 3206256 SALUD PUBLICA. Formación profesional Integral presencial ID 3473447 Técnica comunitaria GRD					asignación de visitas a aprendices en etapa productiva por el líder.	
2	participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la dirección de formación profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	participación de inducción y orientación en el equipo ejecutor de la unidad de seguimiento a etapa productiva.	X				listados de asistencia y fotografías	
3	participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y	Técnica comunitaria en gestión del riesgo de desastres ID 3473447	X				Listados de asistencia, matricula y fotografías	

	gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.							
4	entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, diligenciamiento formato plan concertado, acta de apertura y acta de cierre de la formación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija	no se desarrolla durante este periodo				X	no aplica para este periodo	
5	emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices y coordinación académica el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	no se desarrolla durante este periodo				X	no aplica para este periodo	
6	participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y	no se desarrolla durante este periodo				X	no aplica para este periodo	

	extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el reglamento de aprendices, así como diligenciar el formato de novedades y elaborar el acta.							
7	reportar en el sistema sofía plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	se reportan actividades pertinentes en el aplicativo Sofía plus	X				diagrama horario del instructor	
8	usar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada	se realiza actualizaciones constantes y revisión de las plataformas compromiso, Sofía plus	X				formatos de horas sofia plus, diagrama del instructor, (sofia plus), listados de asistencia descargados de compromiso.	

	una de las acciones que integran el proceso formativo.							
9	participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Se desarrolla durante este periodo reuniones semanales para postular proyectos de investigación a las convocatorias y evaluar la viabilidad de algunos proyectos viables de investigación	X				Listados de asistencia y fotografías	
10	participar en las actividades indicadas por el centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la red de procesos del sistema integrado de gestión de la calidad.	no se desarrolla durante este periodo				X	no aplica para este periodo	
11	realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del centro de formación complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico, acorde a la especialidad técnica.	se apoya el proceso de divulgación mediante redes sociales y grupos pertinentes en la oferta actualizada	X				redes sociales	
12	implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	motivación de aprendices y actores de la comunidad SENA.	X				listas de asistencias a las actividades realizadas	
13	apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el consejo nacional de	no se desarrolla durante este periodo				X	no aplica para este periodo	

	acreditación cna, así como la consolidación de la documentación para radicar en el sistema de aseguramiento de la calidad de la educación superior saces, de los programas que se presenten para registro calificado, previa instrucción de la coordinación académica.							
14	estar certificado o actualizarse en la norma de competencia orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo.	actualmente me encuentro certificado en la NCL -nivel avanzado-	X				Certificado colgado en la APE SENA y sigep II	
15	efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto.	No se desarrolla durante este periodo				X	No aplica para este periodo	
16	realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual	se realizan actividades de apoyo a la unidad de seguimiento a etapa productiva asignadas por la coordinadora académica	X				fotografías y listados de asistencia.	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Apartadó, a los 30 días del mes de ABRIL de 2026.

MARICELA BARRERA MONTAÑEZ
Supervisor del Contrato No **CO1.PCCNTR.9111479 *DE* 2026**
Coordinación Académica