Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-182254-195604-17259768
2026-04-17T20:09:04-05:00 - Pagina 1 de 74

Datos generales:

Período a que corresponde el informe	01	03	26	A	31	03	26	
¿Se reporta algún desempeño deficiente a mejorar?	SI	X		NO				
Porcentaje de ejecución	FÍSICA			PRESUPUESTAL				
	74.84%			76.58%				

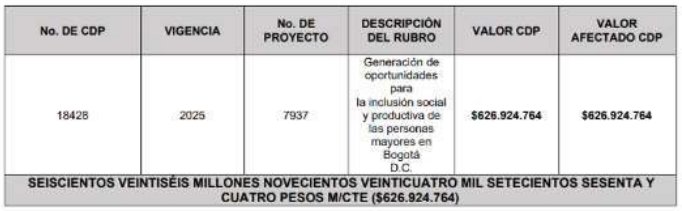
Datos del supervisor/interventor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	**MARÍA CRISTINA TOBÓN CAMACHO**
NUMERO DE CTO DE INTERVENTORIA	8074-2025
DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
CARGO	SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
LOCALIDAD	NIVEL CENTRAL
APOYO A LA SUPERVISIÓN	EDSON ANDRES RINCON RAMIREZ - ARQUITECTO - COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS - GESTIÓN AMBIENTAL. FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ – PSICOLOGA - COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO. EDUIN ARLEY RIVERA TORRES – NUTRICIONISTA DIETISTA - COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD NATHALIA MARIA RUIZ GUERRERO - ABOGADA – COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO - COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Datos del contrato supervisado:

NUMERO DE CONTRATO	8074-2025
FECHA DE CONTRATO	24/04/2025
FECHA APROBACIÓN DE POLIZA	24/04/2025
CONTRATISTA	FUNDACION SOCIAL PARA EL DESARROLLO HUMANO FUDESOL
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	900295709-3
PROYECTO	7937 - GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA DE LAS PERSONAS MAYORES EN BOGOTÁ D.C.
VALOR	El VALOR TOTAL DEL CONVENIO ES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($1.836.890.995,00), discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS DOCE MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS ($ 1.469.512.796,00) M/CTE correspondiente al PORCENTAJE SDIS 80.00% y el ASOCIADO aporta en (EN DINERO) la suma de TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CIENTO NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($367.378.199) correspondiente al porcentaje asociado 20.00%, los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.
PLAZO	Ocho (8) meses
FECHA ACTA DE INICIO	26/04/2025

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-182254-195604-17259768
2026-04-17T20:09:04-05:00 - Pagina 2 de 74

FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	25/12/2025
ADICION	ADICIONAR el valor del Convenio de Asociación 8074-2025 en la suma de SETECIENTOS OCHENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 783.655.955) de los cuales: La SDIS aporta en dinero la suma de SEISCIENTOS VEINTISÉIS MILLONES NOVECIENTOS VEINTICUATRO MIL SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 626.924.764) que equivale al 80,00% de participación, recursos provenientes del proyecto 7937. El ASOCIADO aportará en dinero la suma de CIENTO CINCUENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y UN MIL CIENTO NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($ 156.731.191), que equivale al 20,00% de participación. El valor por adicionar se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el responsable de Presupuesto adjunto a la presente justificación, así:  REINVERTIR Y DISTRIBUCIÓN DE LOS RECURSOS DEL VALOR del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 8074 de 2025 así: DOS MIL SEISCIENTOS VEINTE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($2.620.541.670), discriminados de la siguiente manera: • La Secretaría Distrital de Integración Social aporta en dinero la suma de DOS MIL NOVENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y DOS MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($2.096.432.280), con un porcentaje de participación del 80,00% y • El ASOCIADO aporta en dinero la suma de QUINIENTOS VEINTICUATRO MILLONES CIENTO NUEVE MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($ 524.109.390) con un porcentaje de participación del 20,00%; el cual incluye impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio. Modificación No. 3 del 27 de marzo de 2026 ADICIONAR el valor del Convenio de Asociación en la suma de CIENTO SESENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($ 165.481.300) de los cuales: - La SDIS aporta en dinero la suma de CIENTO TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL CUARENTA PESOS M/CTE ($ 132.385.040) que equivale al 80,00% de participación, recursos provenientes del proyecto 7937. - El ASOCIADO aportará en dinero la suma de TREINTA Y TRES MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($ 33.096.260), que equivale al 20,00% de participación.
PRORROGA	PRORROGAR el plazo de ejecución del convenio de asociación No. 8074 de 2025, hasta el 25 de abril del 2026, modificando la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO del convenio así: “El Plazo de ejecución del convenio, será de DOCE (12) MESES, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento tales como: expedición del registro presupuestal y aprobación de garantías

No. DE CDP	VIGENCIA	No. DE PROYECTO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	VALOR CDP	VALOR AFECTADO CDP
18428	2025	7937	Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá D.C.	$626.924.764	$626.924.764
SEISCIENTOS VEINTISÉIS MILLONES NOVECIENTOS VEINTICUATRO MIL SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($626.924.764)					

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-182254-1f5604-17259768
2026-04-17T20:09:04-05:00 - Pagina 3 de 74

	para el inicio de ejecución del convenio, contados a partir de la suscripción del acta de inicio." PRORROGAR el plazo de ejecución del convenio de asociación, hasta el 23 de mayo del 2026, modificando la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO del convenio así: "El Plazo de ejecución del convenio, será de DOCE (12) MESES y VEINTIOCHO (28) DÍAS CALENDARIO, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento tales como: expedición del registro presupuestal y aprobación de garantías para el inicio de ejecución del convenio, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.".
SUSPENSIÓN	N/A
FUENTE DE FINANCIACIÓN	2-100-I009 VA-SGP propósito General
OBJETO: "AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN DE PERSONAS MAYORES EN LOS CENTROS DE CUIDADO TRANSITORIO DÍA-NOCHE, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ 2010-2025."	

Bitácora de actividades:
COMPROMISOS DEL ASOCIADO.

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que el talento humano que se encuentra vinculado para la prestación del servicio conoce a cabalidad los estudios previos, formatos y anexo técnico, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia, lo cual se evidenció en: 1.1 FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria Tema: Socialización Anexo Técnico Transitorio Y Responsabilidades del cargo Facilitador Andrés Garzón del 11/03/2026 1.2 FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria Tema: Socialización Anexo Técnico Transitorio Y Responsabilidades del cargo Manipuladora de alimentos Luz Neira Cano Prano del 17 /03/2026 1.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Socialización minuta de alimentos (minuta patrón, ciclo de menús) del 19/03/2026 1.4 FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria Tema: Socialización mapa de procesos y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 25/03/2026 1.5 FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria Tema: Cualificación Documental y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 25/03/2026 1.6 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria Tema: Socialización al personal de servicios generales sobre la Escabiosis y FOR-GD-023 Planilla de asistencia del 26/03/2026 1.7 FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria Tema: Socialización de actualización de formatos en el mapa de procesos y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 27/03/2026	//12. IG8074-2025 marzo 2026 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 1

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-182254-195604-17259768
2026-04-17T20:09:04-05:00 - Pagina 4 de 74

	1.8 FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria Tema: Socialización Anexo Técnico Transitorio Y Responsabilidades del cargo Auxiliar de enfermería Lina Feria Yate del 28/03/2026 1.9 FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria Tema: Socialización Portafolio 24 y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 31/03/2026	
2. Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció el cumplimiento de los deberes, de acuerdo con el artículo 5 de la ley 80 de 1993, como se evidenció en: 12. Informe Gestión 8074 -2025 marzo 2026.	//12. IG8074-2025 marzo 2026
3. Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, para el periodo de ejecución dió cumplimiento al compromiso contractual, cómo se evidenció en: 12. Informe Gestión 8074-2025 marzo 2026.	//12. IG8074-2025 marzo 2026
4. Suscribir oportunamente el acta inicio y las modificaciones si las hubiera juntamente con el Supervisor del mismo.	De acuerdo con el seguimiento realizado y la verificación a los soportes el asociado suscribió la modificación No. 3 para el mes de marzo como de evidenció en: 4.1 Carta de modificación No. 03 del 25 de marzo de 2026 4.2. Minuta modificación No. 3 convenio 8074-2025 4.3. Impresión de pantalla plataforma SECOP	//12. IG8074-2025 marzo 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 4
5. Suscribir acta liquidación del convenio.	No aplica para el presente periodo el acta de liquidación se realizará una vez finalice el plazo fijado en el pliego de condiciones del convenio.	No Aplica
6. Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que suministró al supervisor toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le fueron solicitados con el fin de verificar el correcto, oportuno y cabal cumplimiento de cada uno de los compromisos, como se evidenció en: 6.01 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Primeras observaciones financieras 6.02 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Recordatorio cumplimiento lavado y cambio diario de lencería de camas – Anexo Técnico 1 de 4. 6.03 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Solicitud facturas con 8074- 2025 6.04 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Reporte registro actuaciones aplicativo SIRBE 1 al 15 marzo 2026 /Cuidado Transitorio Día/ Noche 6.05 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Documentos actualizados Fundación Social Para El Desarrollo Humano	//12. IG8074-2025 marzo 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 6

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-182254-195604-1725976
2026-04-17T20:09:04-05:00 - Pagina 5 de 74

	6.06 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Base de datos certificados de Manipulación de alimentos 6.07 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Remisión de herramientas internas de trabajo	
7. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes del asociado, se evidenció que, en términos generales, no acató ni aplicó las observaciones y recomendaciones del equipo de supervisión. Lo anterior se sustenta en que no se realizó el cargue diario del registro fotográfico correspondiente a porciones, temperaturas y horarios del servido de alimentos; así mismo, no se efectuó el cargue semanal del registro fotográfico del procedimiento de recepción de materias primas, tal como se demostró en: 12. Informe de Gestión 8074-2025 marzo 2026	//12. IG 8074-2025 marzo 2026/
8. Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio. Por lo tanto, no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, pagó los salarios y/o honorarios al personal contratado por transferencia bancaria, de conformidad con la normatividad vigente y de acuerdo con la estructura de costos aprobada por la Secretaría Distrital de Integración Social, lo cual se evidenció en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Formato relación talento humano 4.1.2. Transferencia bancaria del pago del talento humano	//12. IG8074-2025 marzo 2026/ 1. Informe financiero /4. Costos fijos/ 4.1 Talento humano.
9. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presenta el asociado, se evidenció que se dio cumplimiento a sus Compromisos frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales. El asociado certificó que se ha verificado y pagado los aportes al sistema de salud, pensión riesgos profesionales ARL realizados por todo el talento humano contratado por prestación de servicios y los deducibles por el talento humano que está por contrato definido, lo cual se evidenció en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Formato relación talento humano 4.1.3. Planillas de pago de seguridad social del talento humano 4.1.4. Certificación de aportes parafiscales firmada por el representante legal y el revisor fiscal/contador 7. Documentos revisor fiscal/contador	//12. IG8074-2025 marzo 2026/ 1. Informe financiero /4. Costos fijos/ 4.1 Talento humano. //12. IG8074-2025 marzo 2026/ Informe financiero

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417182254-119604-17259768
2026-04-17T20:09:04-05:00 - Pagina 6 de 74

haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social.		
10.Cancelar oportunamente los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que canceló en oportunidad los honorarios, impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio, lo cual se evidenció en: 10.1. Certificación pago de honorarios firmada por el representante legal y el revisor fiscal.	//12. IG8074-2025 marzo 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 10
11. Responder por los documentos físicos, magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que respondió por los documentos físicos y/o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio 8074 del 2025, así como por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución los cuales reposaron en la dependencia correspondiente, garantizando que toda la documentación generada en el marco de la ejecución del convenio se mantuvo en la unidad operativa donde se prestó el servicio, para el periodo de marzo no se presentaron PQRS, ni egresos del servicio lo cual se evidenció en:	//12. IG8074-2025 marzo 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 11

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-182254-195604-17259768
2026-04-17 20:09:04-05:00 - Pagina 7 de 74

documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	11.1 FOR-GD-016 Formato Entrega de documentos 11.2. FOR-GD-017 Formato Único de inventario Documental (FUID) 11.3 FOR-GD 035 identificación de espacios de almacenamiento 11.4 Registro fotográfico del archivo físico 11.5 Impresión de pantalla Correo electrónico que soporta presentación informe digital de gestión del periodo	
12. Mantener vigente la garantía única de cumplimiento y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, invitación Publica y convenio, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución de este. Sin embargo, es necesario resaltar que la póliza de cumplimiento debe estar vigente hasta la liquidación del Convenio.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que cuenta con las pólizas de ley en el marco del convenio 8074-2025. Para tal efecto, presentó para aprobación de la Secretaría Distrital de Integración Social las pólizas: 12.1 Póliza cumplimiento 12.1 Seguros del Estado con póliza de seguro de cumplimiento Entidad Estatal número 33-44-101262212 anexo 6 expedidas el día 30/03/2026. 12.2 Seguros del Estado con póliza de seguro responsabilidad civil extracontractual No. 33-40-101085034 anexo 7 expedidas el día 30/03/2025 12.3 Impresión de pantalla cargue pólizas adición plataforma SECOP II. Pólizas iniciales del convenio Póliza de Cumplimiento No. 33-44-101262212 Amparos Contratados / Valor Asegurado / Vigencia Desde / Vigencia Hasta Cumplimiento / $367,378,199 / 24/04/2025 / 28/06/2026 Prestaciones sociales / $91,844,549 / 24/04/2025 / 28/06/2026 Calidad del Servicio / $367,378,199 / 24/04/2025 / 28/06/2026 Póliza civil extracontractual No. 33-40-101085034 Amparos Contratados / Valor Asegurado / Vigencia Desde / Vigencia Hasta Predios, labores y operaciones / $284,700,000 / 24/04/2025 / 28/12/2026 Contratistas y subcontratistas / $284,700,000 / 24/04/2025 / 28/12/2026 Vehículo propios y no propios / $284,700,000 / 24/04/2025 / 28/12/2026 Pólizas Modificación No. 2 Póliza civil extracontractual 33-40-101085034 anexo 5 Amparos contratados / Valor Asegurado / Vigencia Desde / Vigencia Hasta Predios, labres y operaciones / $427.050.000 / 24/04/2025 / 25/04/2026 Contratistas y subcontratistas / $427.050.000 / 24/04/2025 / 25/04/2026	Ver SECOP II-convenio de asociación 8074-2025-Numeral 2. Condiciones. //12. IG8074-2025 marzo 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 12

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-182254-195604-17259768
2026-04-17T20:09:04-05:00 - Pagina 8 de 74

Vehículo propios y no propios	$427.050.000	24/04/2025	25/04/2026

Póliza de cumplimiento 33-44-101262212 anexo 4			
Amparos contratados	Valor Asegurado	Vigencia Desde	Vigencia Hasta
Cumplimiento	$524.108.334	24/04/2025	28/10/2026
Prestaciones sociales	$131.027.083.50	24/04/2025	25/04/2026
Calidad del Servicio	$524.108.334	24/04/2025	28/04/2026

Pólizas Modificación No. 3

Póliza civil extracontractual 33-40-101085034 anexo 5

Amparos contratados	Valor Asegurado	Vigencia Desde	Vigencia Hasta
Predios, labres y operaciones	$525.271.500	24/04/2025	24/05/2026
Contratistas y subcontratistas	$525.271.500	24/04/2025	24/05/2026
Vehículo propios y no propios	$525.271.500	24/04/2025	25/05/2026

Póliza de cumplimiento 33-44-101262212 anexo 6			
Amparos contratados	Valor Asegurado	Vigencia Desde	Vigencia Hasta
Cumplimiento	$557.204.594	24/04/2025	28/11/2026
Prestaciones sociales	$139.301.148	24/04/2025	25/05/2026
Calidad del Servicio	$557.204.594	24/04/2025	28/11/2026

13. Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes presentados por el asociado, se evidenció que el asociado asistió a las reuniones convocadas por la supervisión del convenio, en las cuales se revisó el estado de ejecución del mismo, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado y los aspectos técnicos relacionados con su desarrollo, tal como se evidenció en: 13.1 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria Tema: Cualificación Procedimiento Sistema de Información Misional SIRBE (PDC-GTI-001) / Formatos asociados y ejercicio práctico aplicativo SIRBE Web y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 10/03/2026 13.2 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria Tema: Mesa de trabajo presentación casos salud mental personas mayores beneficiarias – Servicio Cuidado Transitorio Día/Noche y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 12/03/2026 13.3 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria Tema: Reunión seguimiento Coordinadoras servicio cuidado transitorio Dia-Noche y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 25/03/2026	//12. IG 8074-2025 marzo 2026/2. Compromisos generales/Compromiso No. 13
14. Elaborar y entregar todos los documentos	De acuerdo con el seguimiento en visitas y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció	//12. IG 8074-2025 marzo 2026

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-182254-195604-1725976
2026-04-17T20:09:04-05:00 - Pagina 9 de 74

técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.	que el asociado cumplió con la elaboración y entrega de todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio, siguiendo los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad lo cual se evidenció en: 12. informe Gestión 8074-2025 marzo 2026	
15. Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente.	De acuerdo con la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que se ha realizados los pagos y cargue de todos los documentos en plataforma SECOP II, como se evidenció en: 15.1. Impresión de pantalla cargue informe plataforma SECOP II.	//12. IG8074-2025 marzo 2026/2. Compromisos Generales/Compromiso No. 15
16. Presentar oportunamente las facturas, cuentas de cobro, soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que presentó las facturas de acuerdo con los lineamientos dados en el protocolo de presentación de informes PTC-PSS-015, como se evidenció: 1.1. FOR-PSS-210 Formato liquidación mensual cupos 1.2. FOR-PSS-218 Formato certificado aprobación de cupos 2.1. FOR-PSS-212 Formato informe financiero ejecutor 4.1.4. Certificación Parafiscales 6. FOR-PSS-461 Formato relación de facturas marzo 2026 7. Documentos del revisor fiscal	//12. IG8074-2025 marzo 2026/01. Informe financiero/ 1. liquidación de cupos //12. IG8074-2025 marzo 2026/01. Informe financiero/ 2. informe ejecutor //12. IG8074-2025 marzo 2026/01. Informe financiero/ 4. costos fijos/ 4.1. talento humano //12. IG8074-2025 marzo 2026/01. Informe financiero
17.Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, como se evidenció en: 17.1. Certificación firmada por la representante legal y el revisor fiscal	//12. IG8074-2025 marzo 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 17

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417182254-115604-1725976
2026-04-17T20:09:04-05:00 - Pagina 10 de 74

del artículo 52 de la ley 80 de 1993.		
18.Mantener indemne a la Entidad, frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, como se evidenció en: 18.1 Certificación firmada por la representante legal y el revisor fiscal	//12. IG8074-2025 marzo 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 18
19.Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado, durante la ejecución del convenio.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, como se evidenció en: 19.1 Certificación firmada por la representante legal y el revisor fiscal	//12. IG8074-2025 marzo 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 19
20.Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presenta el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, como se evidenció en: 20.1. Certificación firmada por la representante legal y el revisor fiscal	Ver SECOP II-convenio de asociación 8074-2025-Numeral 2. Condiciones. //12. IG8074-2025 marzo 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 20
21.Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal y proveedores,	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presenta el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, como se evidenció en:	//12. IG8074-2025 marzo 2026 / 2. compromisos del asociado

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-182254-115604-17259768
2026-04-17 20:09:04-05:00 - Pagina 11 de 74

así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad, para que este adopte bajo su propia costa, todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS.	21.1. Certificación firmada por la representante legal y el revisor fiscal	compromiso generales del asociado/ No 21
22.Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de demandas o condenas en contra de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, por todas las acciones y/o omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En todo caso la SDIS podrá realizar las acciones legales (llamamiento en garantía, requerimiento, proceso de incumplimiento, etc..) que sean indispensables para defender sus derechos.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado y de acuerdo con la revisión de los compromisos generales No. 19, 20 y 21 NO se evidenció que se estén presentando las situaciones referidas que hagan necesario realizar descuentos o deducciones. 19.1 Certificación firmada por la representante legal y el revisor fiscal 20.1. Certificación firmada por la representante legal y el revisor fiscal 21.1. Certificación firmada por la representante legal y el revisor fiscal	//12. IG8074-2025 marzo 2026 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 19,20 y 21
23.No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se ejerció ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia, como se evidenció en: 23.1. Certificación de conductas no violentas firmada por la representante legal y coordinador del centro de cuidado transitorio.	//12. IG 8074-2025 marzo 2026 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 23

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-182254-195604-17259768
2026-04-17 20:09:04-05:00 - Pagina 12 de 74

y/o moral de las personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género diversas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo, garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.		
24.Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos de personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”, la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, como se evidenció en: 24.1. Certificación firmada por la representante legal y Coordinadora	//12. IG 8074-2025 marzo 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 24

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-182254-195604-17259768
2026-04-17T20:09:04-05:00 - Pagina 13 de 74

atención correspondientes.		
25.Dar cumplimento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos, establecidos por el régimen nacional, Distrital y/o municipal para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que da cumplimiento a los lineamientos protocolos para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública, como se evidenció en: 25.1 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria Tema: Autocuidado – valores y FOR-GD-023 Planilla de asistencia del 09/03/2026 25.2 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria Tema: acompañamiento sub red y FOR-GD-023 Planilla de asistencia del 10/03/2026 25.3 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria Tema: Acompañamiento subred- Prevención de daños a la piel por rayos UV y FOR-GD-023 Planilla de asistencia del 17/03/2026. 25.4 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria Tema: Socialización protocolo de atención de infección respiratoria agua y FOR-GD-023 Planilla de asistencia del 26/03/2026. 25.5 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria Tema: Toma de pruebas rápidas VIH y FOR-GD-023 Planilla de asistencia del 28/03/2026.	//12. IG 8074-2025 marzo 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 25
26.Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario favorable de la unidad operativa y del servicio de alimentos. En caso de contar con concepto favorable con requerimientos o concepto desfavorable, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria, junto con el plan de mejora.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visitas y la verificación del soporte que presentó el asociado, se evidenció que realizó las orientaciones técnicas para obtener el concepto sanitario favorable, como se evidenció en: 26.1 Impresión de pantalla del seguimiento de la solicitud de visita de secretaria de Salud 26.2 Solicitud visita sanidad y Aval Supervisión 26.3 FOR-PSS-040 Formato Ayuda de memoria Tema: Actualización Plan de mejora Acta Hogar y Acta Alimentación del 30/12/2025	//12. IG 8074-2025 marzo 2026 / 2. compromiso del asociado compromiso generales del asociado/ No 26
27.Documentar, socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado se evidenció que elaboró e implementó documentos anexos al documento de Plan de Saneamiento (GUI-PSS-005), lo cual se expuso en: 27.1 FOR-GA-031 Formato registro y control limpieza/mantenimiento de trampa de grasa marzo 27.2 FOR- PSS-065 Formato seguimiento a soluciones desinfectantes marzo 27.3 FOR-PSS-066 Formato Inspección de la presencia de plagas marzo 27.4 FOR-PSS-067 Formato Inspección del manejo de elementos en desuso, Embalajes y Empaques marzo 27.5 FOR-PSS-068 Formato Lista de verificación de limpieza desinfección y acciones correctivas marzo	//12. IG 8074-2025 marzo 2026 / 2. Compromisos generales/Compromiso No. 27

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-182254-195604-17259768
2026-04-17T20:09:04-05:00 - Pagina 14 de 74

	27.6 FOR-PSS-071 Formato Verificación de hermeticidad marzo 27.7 GUI-PSS-005 Plan de Saneamiento 27.8 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema: Charla Ahorro y uso eficiente de los recursos y FOR-GD-023 Formato Planilla de asistencia del 24/03/2026	
28.Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que de acuerdo con el informe de gestión se implementó y utilizó la documentación establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social para la ejecución del convenio 8074-2025 como se evidenció en: 28.1 FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria Tema: Verificación mapa de procesos mes de marzo del 24/03/2026	//12. IG 8074-2025 marzo 2026//2. Compromisos generales/Compromiso No. 28
29.Cumplir con la vinculación de un mínimo del 5% de la provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021 que establece el fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema (Sisbén A1 hasta A5), desplazados por la violencia (registrados en el RUV), personas que estén en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme a lo establecido con el Decreto 1860- 2021.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento de un mínimo 5% de provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, como se evidenció en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 29.1 Impresión de pantalla cargue declaración mujer cabeza de familia	//12 IG8074-2025 marzo 2026/1. Informe Financiero//4. Costos Fijos/4.1.Talento Humano //12. IG 8074-2025 marzo 2026 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 29
30. Vincular y mantener un mínimo del 50% de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento de un mínimo 50 de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, como se evidenció en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano. 30.1 Certificado con la relación de personas contratadas que cumplen con lo estipulado en el artículo 3 del Decreto 332 de	//12. IG8074-2025 marzo 2026. /Informe financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano. //12. IG8074-2025 marzo 2026/ 2. compromisos del asociado

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-182254-115604-17259768
2026-04-17T20:09:04-05:00 - Pagina 15 de 74

la Alcaldía Mayor de Bogotá, garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables.	2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía mayor de Bogotá, firmada por la representante legal y revisor fiscal	compromiso generales del asociado/ No 30
31. Cumplir con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, cumplió con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje, como se demostró en: **31.1 Oferta de vinculación de personas mayores a procesos educativos, ocupacionales y artísticos:** 31.1.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: oferta de vinculación de la persona mayor a procesos educativos, ocupacionales y artísticos Omar Rodríguez del 12/03/2026 31.1.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: oferta de vinculación de la persona mayor a procesos educativos, ocupacionales y artísticos Jairo Rivera del 19/03/2026 31.1.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: oferta de vinculación de la persona mayor a procesos educativos, ocupacionales y artísticos Nestor Bogotá del 24/03/2026 31.1.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: oferta de vinculación de la persona mayor a procesos educativos, ocupacionales y artísticos Edisson Cuellar del 25/03/2026 31.1.5 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: oferta de vinculación de la persona mayor a procesos educativos, ocupacionales y artísticos Jesús Barrios del 25/03/2026 31.1.6 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: oferta de vinculación de la persona mayor a procesos educativos, ocupacionales y artísticos Víctor Tobito del 28/03/2026 **31.2 Transporte para el traslado de las personas mayores:** 31.2.1 Registro fotográfico evidencia uso y estado del vehículo que transporta a las personas mayores 31.2.2 Documentos transporte para el traslado de las personas mayores	//12. IG8074-2025 marzo 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 31
32. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció la realización de actividades inherentes al objeto del contrato como se demostró en: **32.1 Búsqueda activa:** 32.1.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 01/03/2026 32.1.02 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 02/03/2026 32.1.03 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 03/03/2026 32.1.04 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 04/03/2026 32.1.05 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 05/03/2026 32.1.06 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 06/03/2026 32.1.07 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 07/03/2026	//12. IG8074-2025 marzo 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 32

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-182254-115604-1725976
2026-04-17T20:09:04-05:00 - Pagina 16 de 74

	32.1.08 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 08/03/2026 32.1.09 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 09/03/2026 32.1.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 10/03/2026 32.1.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 11/03/2026 32.1.12 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 12/03/2026 32.1.13 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 13/03/2026 32.1.14 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 14/03/2026 32.1.15 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 15/03/2026 32.1.16 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 16/03/2026 32.1.17 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 17/03/2026 32.1.18 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 18/03/2026 32.1.19 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 19/03/2026 32.1.20 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 20/03/2026 32.1.21 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 21/03/2026 32.1.22 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 22/03/2026 32.1.23 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 23/03/2026 32.1.24 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 24/03/2026 32.1.25 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 25/03/2026 32.1.26 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 26/03/2026 32.1.27 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 27/03/2026 32.1.28 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 28/03/2026 32.1.29 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 29/03/2026 32.1.30 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 30/03/2026 32.1.31 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 31/03/2026 **32.2 Buzón de sugerencias** 32.2.1 FOR-ACT-009 Formato apertura de buzón del 06/03/2026 32.2.2 FOR-ACT-009 Formato apertura de buzón del 13/03/2026 32.2.3 FOR-ACT-009 Formato apertura de buzón del 20/03/2026 32.2.4 FOR-ACT-009 Formato apertura de buzón del 27/03/2026 32.2.5 Formatos Yo opino del 27/03/2026 32.2.6 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: jornada pedagógica buzón de sugerencias y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 30/03/2026 **32.3 Actividades extramurales**	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-182254-115604-1725976
2026-04-17T20:09:04-05:00 - Pagina 17 de 74

	32.3.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Jornada de autocuidado y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 01/03/2026 32.3.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Celebración día de la mujer y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 06/03/2026 32.3.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Partido de futbol y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 12/03/2026 32.3.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Karaoke y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 13/03/2026 32.3.5 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: actividad extra PAI - partido Champions y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 17/03/2026 32.3.6 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Actividad extra PA- Celebración día del hombre y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 20/03/2026 32.3.7 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: mandalas y naturaleza y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 27/03/2026 32.3.8 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Haciendo Galletas y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 28/03/2026 **32.4 Cuidado al cuidador** 32.4.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Cuidado al cuidador y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 03/03/2026 32.4.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Cuidado al cuidador y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 06/03/2026 32.4.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Cuidado al cuidador y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 10/03/2026 32.4.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Cuidado al cuidador y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 13/03/2026 32.4.5 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Cuidado al cuidador y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 17/03/2026 32.4.6 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Cuidado al cuidador y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 20/03/2026 32.4.7 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Cuidado al cuidador y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 27/03/2026 32.4.8 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Cuidado al cuidador y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 30/03/2026 32.5 Captura de pantalla cargue del Informe Encuestas OneDrive marzo 32.6 Certificado de inspección vigilancia y control expedido por la Secretaría Jurídica Distrital expedido el 26 de enero de 2026 con vigencia de 3 meses. 32.7 Certificación pequeños productores	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-182254-195604-17259768
2026-04-17T20:09:04-05:00 - Pagina 18 de 74

COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:
COMPROMISOS TÉCNICOS:

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se registraron todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y/o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se evidenció en: **1.1 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual:** 1.1.01 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Luis Carrasco del 01/03/2026 1.1.02 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Arturo Molano del 01/03/2026 1.1.03 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Omar Rodríguez del 03/03/2026 1.1.04 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Alberto Sanabria a del 04/03/2026 1.1.05 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Manuel Huertas del 04/03/2026 1.1.06 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Dilma Clavijo del 04/03/2026 1.1.07 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Carlos Malaver del 05/03/2026 1.1.08 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Carlos Osorio del 05/03/2026 1.1.09 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Gonzalo Maza del 05/03/2026 1.1.10 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Carlos Osorio del 05/03/2026 1.1.11 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Alfonso Sierra del 05/03/2026 1.1.12 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Alfonso Ramírez del 06/03/2026 1.1.13 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Arturo Molano del 06/03/2026 1.1.14 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Fersen Cuesta del 06/03/2026 1.1.15 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Fersen Cuesta del 09/03/2026 1.1.16 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Luis Carrasco del 09/03/2026 1.1.17 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Carlos Osorio del 09/03/2026 1.1.18 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Alberto Sanabria del 09/03/2026 1.1.19 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Jorge Arenas del 10/03/2026 1.1.20 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Alfonso Ramírez del 10/03/2026 1.1.21 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Rosalba Castañeda del 10/03/2026 1.1.22 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Climaco Flores del 10/03/2026	//12. IG8074-2025 marzo 2026/3. Compromisos Técnicos/1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/Obligación No. 1

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-182254-115604-1725976
2026-04-17T20:09:04-05:00 - Pagina 19 de 74

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	1.1.23 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Rosalba Castañeda del 11/03/2026 1.1.24 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Alfonso Ramírez del 11/03/2026 1.1.25 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Edgar Paipilla del 11/03/2026 1.1.26 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Rafael Mendoza del 11/03/2026 1.1.27 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Fersen Cuesta del 12/03/2026 1.1.28 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Gonzalo Chaves del 12/03/2026 1.1.29 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Paulo Zabala del 13/03/2026 1.1.30 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Neftali Alfaro del 13/03/2026 1.1.31 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Alfonso Ramírez del 13/03/2026 1.1.32 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Gilberto Pérez del 13/03/2026 1.1.33 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Giancarlo Spinelli del 13/03/2026 1.1.34 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Gonzalo Maza del 16/03/2026 1.1.35 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Ariel Ramos del 17/03/2026 1.1.36 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de María Luisa Ramírez del 17/03/2026 1.1.37 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Alfonso Sierra del 18/03/2026 1.1.38 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Omar Rodríguez del 18/03/2026 1.1.39 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Gilberto 1.1.40 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Nancy Gómez del 19/03/2026 1.1.41 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Luis Guzman del 20/03/2026 1.1.42 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de María Luisa Ramírez del 21/03/2026 1.1.43 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Carlos Vargas del 24/03/2026 1.1.44 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Luis Guzman del 24/03/2026 1.1.45 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Ariel Ramos del 26/03/2026 1.1.46 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Martha Sánchez del 27/03/2026 1.1.47 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Jairo Rivera del 28/03/2026 1.1.48 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Jorge Rodríguez del 31/03/2026 **1.2 Intervenciones profesionales:** 1.2.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: revisión de pertenencias a persona mayor María Luisa Ramírez Rojas del 03/03/2026 1.2.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: abordaje a la persona mayor Fresen Adelis Cuesta del 04/03/2026	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-182254-115604-1725976
2026-04-17T20:09:04-05:00 - Pagina 20 de 74

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	1.2.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: abordaje a la persona mayor Omar Rodríguez Benavidez del 09/03/2026 **1.3 Faltas al pacto de convivencia** 1.3.1 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual notificación de la situación Yolanda Mercado Pineda del 02/03/2026 1.3.2 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual notificación de la situación María Luisa Rámirez Rojas del 02/03/2026 1.3.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Debido proceso aplicación del pacto para la convivencia a persona mayor María Luisa Rámirez Rojas del 02/03/2026 1.3.4 Boleta de notificación María Luisa Rámirez Rojas del 02/03/2026 1.3.5 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: socialización pacto de convivencia y Formato FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 05/03/2026 1.3.6 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Debido proceso aplicación del pacto para la convivencia a persona mayor Omar Ramírez Benavides del 09/03/2026 1.3.7 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Socialización pacto de convivencia y Formato FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 11/03/2026 1.3.8 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: socialización pacto de convivencia y Formato FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 19/03/2026 1.3.9 FOR-PSS 224 Formato seguimiento individual notificación de la situación Alfonso Ramrez Meneses del 21/03/2026 1.3.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: debido proceso aplicación del pacto para la convivencia a persona mayor Alfonso Ramírez Meneses del 21/03/2026 1.3.11 Boleta de notificación Alfonso Ramírez Meneses del 21/03/2026 1.3.12 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: socialización pacto de convivencia y Formato FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 31/03/2026 **1.4 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos** 1.4.1 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Rodolfo Gil del 02/03/2026 1.4.2 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Jesús Barrios del 03/03/2026 1.4.3 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Ariel Castillo del 04/03/2026 1.4.4 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Climaco Flórez del 10/03/2026 1.4.5 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de José Romero del 14/03/2026 1.4.6 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Héctor Gómez del 16/03/2026 1.4.7 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Marina Castilla del 19/03/2026 1.4.8 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Ruben Sarmiento del 20/03/2026 1.5 FOR-PSS-728. Formato Caracterización servicios cuidado transitorio día - noche	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-182254-1f9604-17259768
2026-04-17T20:09:04-05:00 - Pagina 21 de 74

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	1.6 Formato no controlado reporte asistencias de marzo del 2026	
2. Presentar al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional - PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	No aplica para el periodo de ejecución, de acuerdo con la verificación realizada se evidenció que, presentó a la supervisión del convenio el Plan de Atención Institucional - PAI, a través de alcance realizado en Modificación No. 2, hasta el mes de abril del 2026, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente de atención para el desarrollo humano y gestión administrativa.	No aplica para el periodo de ejecución
3. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que presentó el informe trimestral de carácter técnico al supervisor del convenio, que contiene los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el servicio, como se demostró en: 3.1 Formato no controlado Informe Trimestral - PAI 3.2 Impresión de pantalla correo electrónico asunto: informe trimestral – PAI	//12. IG8074-2025 marzo 2026 / 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 3
4. Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información actualizada escrita y digital para el uso de las personas mayores, establecidos en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se contaron y garantizaron los medios de comunicación e información para el uso de las personas mayores, establecidos en el Anexo Técnico (1-4) Componente de Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se evidenció en: 4.1 Registro fotográfico del uso de los medios de comunicación 4.2 Formato NO controlado del registro mensual del uso de sistemas de cómputo de marzo 4.3 Formato NO controlado del registro mensual del uso de sistemas de comunicación llamadas de marzo	//12. IG8074-2025 marzo 2026 / 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 4
5. Implementar todas las acciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención*	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se implementaron todas las acciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado	//12. IG8074-2025 marzo 2026 / 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417182254-115604-17259768
2026-04-17T20:09:04-05:00 - Pagina 22 de 74

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	Transitorio Día – Noche que garantizaron la atención en salud para las personas mayores, como se evidenció en: **5.1. FOR-PSS-143. Formato registro diario actividades de cuidado para la salud:** 5.1.1 FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud de Arturo Molano Rivas del 01/03/2026 5.1.2 FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud de María Luisa Ramírez Rojas del 02/03/2026 5.2. FOR-PSS-518 Formato registro constantes vitales de marzo 5.3 FOR-PSS-729 Formato Entrega Elementos y registro de actividades y novedades - Jornada día. Registro diario novedades en salud 1 al 25 de marzo 2026 5.4 FOR-PSS-729 Formato Entrega Elementos y registro de actividades y novedades - Jornada noche. Sección 6. Registro diario novedades en salud del 26 al 31 de marzo 2026 5.5 FOR-PSS-730 Formato registro diario novedades de salud servicio cuidado transitorio día-noche. Jornada noche del 26 al 31 de marzo 2026 5.6. FOR-PSS-730 Formato registro diario novedades de salud servicio cuidado transitorio día-noche. Jornada día del 1 al 25 de marzo 2026	para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 5
6. *"Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico…"*	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se presentaron a la Supervisión del Convenio las evidencias y el Cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el Anexo Técnico, como se evidenció en: **6.1 Derechos y ejercicio de ciudadanía:** 6.1.1.01 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Memoria viva derechos vigentes y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 03/03/2026 6.1.1.02 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Ciudadela vital villa Kennedy y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 06/03/2026 6.1.1.03 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Ciudadela vital villa Kennedy y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. del 09/03/2026 6.1.1.04 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Aprendiendo nuestros derechos a través de la memoria y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 10/03/2026 6.1.1.05 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema:	//12. IG8074-2025 marzo 2026 / 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 6

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-182254-115604-17259768
2026-04-17T20:09:04-05:00 - Pagina 23 de 74

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	Ciudadela vital villa Kennedy y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. del 13/03/2026 6.1.1.06 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Saberes de vida y construcción de derechos y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 18/03/2026 6.1.1.07 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Ciudadela vital villa Kennedy y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. del 20/03/2026 6.1.1.08 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Guia al ciudadano acceso a servicios de salud y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 21/03/2026 6.1.1.09 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Narrativas de vida y enfoque de derechos y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 24/03/2026 6.1.1.10 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Sexualidad en personas mayores y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 26/03/2026 6.1.1.11 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Ciudadela vital villa Kennedy y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 26/03/2026 6.1.2 Activación de rutas 6.1.2.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: asesoría jurídica a personas mayores y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 30/03/2026 6.1.3 Espiritualidad 6.1.3.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Sanación y resiliencia y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5 Registro de participación en actividades del 27/03/2026 6.1.4 Fortalecimiento de la autonomía. 6.1.4.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: autocuidado y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 03/03/2026 6.1.4.2 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: autocuidado e higiene personal y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 03/03/2026 6.1.4.3 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: autocuidado y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 04/03/2026	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-182254-115604-17259768
2026-04-17T20:09:04-05:00 - Pagina 24 de 74

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.1.4.4 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: autocuidado e higiene personal y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 10/03/2026 6.1.4.5 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: autocuidado y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 11/03/2026 6.1.4.6 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: autocuidado y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 17/03/2026 6.1.4.7 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: autocuidado y practica física y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. del 18/03/2026 6.1.4.8 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: autocuidado y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 19/03/2026 6.1.5 Entornos amigables y Saludables 6.1.5.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: proyección documental sobre el cambio climático y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 21/03/2026 **6.2. Ocupación Humana:** 6.2.1 Movilizando habilidades, capacidades y potencialidades. 6.2.1.01 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Proyecto tecno y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 02/03/2026 6.2.1.02 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Acompañamiento CIPREIA y FOR-GD-023 formato planilla de asistencia del 03/03/2026 6.2.1.03 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Proyecto tecno y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 04/03/2026 6.2.1.04 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Huerta y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 05/03/2026 6.2.1.05 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Estimulación sensorial y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 06/03/2026 6.2.1.06 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: acompañamiento CIPREIA y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 10/03/2026 6.2.1.07 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Proyecto tecno y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 10/03/2026 6.2.1.08 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema:	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417182254-115604-1725976
2026-04-17T20:09:04-05:00 - Pagina 25 de 74

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	Proyecto tecno y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 12/03/2026 6.2.1.09 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: acompañamiento CIPREIA y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 17/03/2026 6.2.1.10 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Proyecto tecno y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 17/03/2026 6.2.1.11 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Naturaleza en vinilo y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 18/03/2026 6.2.1.12 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Proyecto tecno y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 19/03/2026 6.2.1.13 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: acompañamiento CIPREIA y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 24/03/2026 6.2.1.14 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Secuencias en dibujo y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 24/03/2026 6.2.1.15 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Proyecto tecno y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 24/03/2026 6.2.1.16 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Proyecto tecno y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 25/03/2026 6.2.1.17 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: acompañamiento CIPREIA y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 31/03/2026 **6.3. Estilos de vida saludables:** 6.3.1 Transformación de imaginarios 6.3.1.01 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: socialización de la política pública equidad de género y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 05/03/2026 6.3.1.02 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Retomando ciclos de vida y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 09/03/2026 6.3.1.03 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Retomando ciclo vital y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 12/03/2026 6.3.1.04 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: socialización convención Iberoamericana y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 13/03/2026 6.3.1.05 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema:	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-182254-115604-1725976
2026-04-17T20:09:04-05:00 - Pagina 26 de 74

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	Retomando ciclo vital y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 13/03/2026 6.3.1.06 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: asumiendo retos en la vejez y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 16/03/2026 6.3.1.07 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Socialización política pública LGBTI construyendo inclusión y respeto y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 20/03/2026 6.3.1.08 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Política pública afrodescendiente derechos territorio y memoria comunitaria y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 25/03/2026 6.3.1.09 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Política pública habitante de calle y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 30/03/2026 6.3.1.10 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Política pública envejecimiento y vejez y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 31/03/2026 6.3.2 Buenas prácticas del envejecimiento. 6.3.2.01 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Espacio vital y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 02 al 06/03/2026 6.3.2.02 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Biblioteca de vida prevención de enfermedades colitis y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 04/03/2026 6.3.2.03 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Espacio vital y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 09 al 13/03/2026 6.3.2.04 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Mi autocuidado y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 11/03/2026 6.3.2.05 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: El baúl de los recuerdos y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 14/03/2026 6.3.2.06 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Biblioteca de vida prevención de enfermedades la escabiosis y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 14/03/2026 6.3.2.07 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema:	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417182254-115604-1725976
2026-04-17T20:09:04-05:00 - Pagina 27 de 74

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	Espacio vital y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 16 al 20/03/2026 6.3.2.08 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Asumiendo retos de la soledad y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 16/03/2026 6.3.2.09 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Biblioteca de vida prevención de enfermedades la hipertensión y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 18/03/2026 6.3.2.10 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Biblioteca de vida prevención de enfermedades leucemia y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Sección 5. Registro de participación en actividades del 28/03/2026 **6.4. Participación y redes** 6.4.1 Participación 6.4.1.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Convivencia y derechos en acción y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 04/03/2026 6.4.1.2 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Liderazgo mayor en nuestra comunidad y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 12/03/2026 6.4.1.3 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Ciudadela inclusiva y solidaria y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 16/03/2026 6.4.1.4 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Espacios que garantizan derechos y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 26/03/2026 6.4.2 Identificación y fortalecimiento de redes familiares 6.4.2.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: conversatorios en casa y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 20/03/2026 6.4.3 Identificación y fortalecimiento de redes institucionales. 6.4.3.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: centro médico las sustancias psicoactivas y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 25/03/2026 6.5 Cronograma Plan de Atención Institucional - PAI mensual marzo. 6.6 Soporte fotográfico publicación Plan de Atención Institucional - PAI semanal.	
7. Contar con un archivo físico y digital en el cual	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se	//12. IG8074-2025 marzo 2026 / 2.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-182254-1f9604-17259768
2026-04-17T20:09:04-05:00 - Pagina 28 de 74

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
se conserven los registros fotográficos, videos y demás materiales que permitan evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	evidenció que contaba con un archivo físico y digital en el cual se conservaron fotografías, videos y demás material que permitió evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente, como se evidenció en: 11.4. Registro fotográfico del archivo físico 7.1. Registro fotográfico del DRIVE archivo digital	compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 11 //12. IG8074-2025 marzo 2026 / 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano / Obligación No. 7
8. El asociado debe definir el perfil responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces), el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto, dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización del supervisor del Convenio.	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes el asociado da cumplimiento al compromiso, dado que, garantizó la actualización de datos de los usuarios al sistema misional SIRBE, según lo establece el anexo técnico, como se evidenció en: 12. Informe de Gestión 8074-2025 marzo 2026	//12. IG8074-2025 marzo 2026 / 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano / Obligación No. 8
9. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo*	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que presentó mediante informe trimestral los documentos de sistematización de experiencias, de acuerdo con las condiciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente de Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa, como se evidenció en: 9.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Sistematización de experiencias del 27/03/2026	//12. IG8074-2025 marzo 2026 / 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 09

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-182254-195604-1725976
2026-04-17T20:09:04-05:00 - Pagina 29 de 74

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Humano y Gestión Administrativa.		
10. Registrar en el sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces) la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche en cada jornada de atención con las planillas de asistencia oficializadas y/o sistemas de información para dicho fin.	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que todas las actividades y encuentros realizados con las personas mayores fueron registrados en los formatos y/o sistemas de información establecidos por la SDIS, conforme a lo documentado en los informes correspondientes, como se evidenció en: 10.1 FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada día del 1 al 26 de marzo del 2026 10.2 FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada noche del 1 al 25 de marzo del 2026 10.3 FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Sección 5. Registro de participación en actividades- Jornada día del 27 al 31 de marzo del 2026 10.4 FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Sección 5. Registro de participación en actividades- Jornada noche del 26 al 31 de marzo del 2026	//12. IG8074-2025 marzo 2026 / 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 10

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que no dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario” al no realizar el cargue diario de registro fotográfico en cuanto a porciones, temperaturas y horarios de raciones servidas de alimentos, como se demostró en: 1.1 FOR-PSS-206 Formato ciclo de menús 1.2 FOR-PSS-244 Formato reporte de asistencia beneficiários para preparación de alimentos 1.3 FOR-PSS-245 Formato autorización cambio de preparaciones 1.4 Registro fotográfico menú especial 1.5 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: aprobación menú especial 1.6 Registro fotográfico publicación ciclo de menús 1.7 Formato no controlado relación equipos y utensilios	//12. IG 8074-2025 marzo 2026 / 3. Compromisos Técnicos/2. nutrición y salubridad/Compromiso No. 01
2. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado se evidenció que dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional”, como se demostró en:	//12. IG 8074-2025 marzo 2026 / 3. Compromisos Técnicos / 2. nutrición y salubridad/Compromiso No. 02

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-182254-195604-17259768
2026-04-17T20:09:04-05:00 - Pagina 30 de 74

salubridad" (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional"	2.1 Soporte de la asistencia a la jornada de fortalecimiento técnico en toma de medidas antropométricas. 2.2 Formato no controlado elementos antropométricos	
3. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida"	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado se evidenció que, dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida" como se demostró en: 3.1 FOR-PSS-295 Formato construcción estrategias de información, educación y comunicación parala promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física Consumo de frutas y verduras y FOR-PSS-296 Formato control de asistencia capacitación del 25/03/2026 y 27/03/2026 3.2 FOR-PSS-295 Formato construcción estrategias de información, educación y comunicación parala promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física valoración de la estrategia 3.3 FOR-PSS-297 Formato cronograma promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física 3.4 FOR-PSS-298 Formato Base de consolidación mensual de promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física (cuantitativo) 3.5 FOR-PSS-300 Formato Reporte cualitativo mensual promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física (cualitativo). 3.6 Formato NO controlado – Test o evaluaciones aplicadas.	//12. IG 8074-2025 marzo 2026 / 3. Compromisos técnicos / 2. nutrición y salubridad/Compromiso No. 03
4. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.4) Subcomponente de salubridad"	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que no dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.4) Subcomponente de salubridad" al no realizar el cargue semanal de registro fotográfico en cuanto al procedimiento de recepción de materias primas, como se demostró en: 27.1 FOR-GA-031 Formato registro y control limpieza/mantenimiento de trampa de grasa marzo 27.2 FOR- PSS-065 Formato seguimiento a soluciones desinfectantes marzo 27.3 FOR-PSS-066 Formato Inspección de la presencia de plagas marzo 27.4 FOR-PSS-067 Formato Inspección del manejo de elementos en desuso, Embalajes y Empaques marzo 27.5 FOR-PSS-068 Formato Lista de verificación de limpieza desinfección y acciones correctivas marzo 27.6 FOR-PSS-071 Formato Verificación de hermeticidad marzo 27.7 GUI-PSS-005 Plan de Saneamiento	//12. IG 8074-2025 marzo 2026 / 3. Compromisos técnicos / 2. nutrición y salubridad/Compromiso No. 04. //11. IG 8074-2025 marzo 2026//2. Compromisos generales / Compromiso No. 27 //12. IG 8074-2025 marzo 2026 / 3. Compromisos técnicos /. nutrición y salubridad/Compromiso No. 04

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417182254-115604-1725976
2026-04-17T20:09:04-05:00 - Pagina 31 de 74

	27.8 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema: Charla Ahorro y uso eficiente de los recursos y FOR-GD-023 Formato Planilla de asistencia del 24/03/2026 4.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Instructivo recepción de alimentos del 19/03/2026 4.02 Formato NO controlado Test final 4.03 Cronograma mensual de capacitación protocolos, instructivos y formatos componente nutrición y salubridad subcomponente suministro de alimentos 4.04 FOR-PSS-175 Formato plan de compras semanal asociados 4.05 FOR-PSS-232 Formato verificación transporte de alimentos 4.06 FOR-PSS-238 Formato control de temperatura equipos de refrigeración 4.07 FOR-PSS-239 Formato control de temperatura equipos de congelación 4.08 FOR-PSS-243 Formato preparación de alimentos 4.09 FOR-PSS-246 Formato evaluación de características organolépticas 4.10 FOR-PSS-248 Formato acompañamiento de la operación del servicio de alimentación mensual 4.11 FOR-PSS-252 Formato Inspección plan de muestreo porciones servidas 4.12 FOR-PSS-803 Formato control y medición de desperdicios de alimentos 4.13 Formato NO controlado relación muestras testigo 4.14 Conceptos sanitarios proveedores lácteos - compañía lechera el mortiño acta número IVCINS-FM114 Carnes - El imperio de las carnes acta número AS21N 012583 / Resolución 1498 Pescados- Comercializadora Fresmar acta número 709210 Fruver Plaza de mercado las flores acta número AS11E 710035 Abarrotes- Tienda Makro villa del rio super mayorista acta número 002415 Pulpas congeladas El edén pulpas y frutas SAS acta número 015-2025 4.15 Conceptos sanitarios transporte Carnes-acta número AS22N001730 Transportes la gran dinastía acta número IN_25899TLM875_4 06062025 4.16 Formato NO controlado letreros y avisos alusivos al servicio de alimentos 4.17 Plan mantenimiento de equipos servicio de alimentos 4.18 Certificados manipuladoras de alimentos del personal de manipulación de la unidad operativa4.19 Certificados médicos del personal de manipulación de la unidad operativa	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-182254-195604-17259768
2026-04-17 20:09:04-05:00 - Pagina 32 de 74

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos; implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el *Anexo Técnico (3.4) "Componente ambientes adecuados y seguros, gestión ambiental, dotación y seguridad 2. Dotación; 3. Seguridad y 4 "Uso y mantenimiento del inmueble"* en especial las siguientes obligaciones:		
1. Garantizar que el servicio Cuidado Transitorio Día – Noche de atención para las personas mayores se preste en el-los inmuebles(s) en las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	De acuerdo con el seguimiento en visitas y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a este compromiso contractual, como se evidenció en: 1.1 Aval de Plantas físicas. 1.2 Registro fotográfico Espacio inmueble ofertado marzo	//12. IG 8074-2025 marzo 2026 / 3. compromisos Técnicas / 3. Componente ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 01
2. Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que no presentó soporte de implementación y mantenimiento del sistema de desplazamiento vertical, como se evidenció en: 2.1. FOR-PSS-417. Formato plan de mantenimiento preventivo. 2.2. FOR-PSS-418. Formato plan de mantenimiento correctivo marzo. 2.3. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Mantenimiento preventivo y correctivo Marzo del 31/03/2026.	//12. IG 8074-2025 marzo 2026 / 3. Obligaciones Técnicas / 3. Ambientes adecuados y seguros / Obligación No. 2
3. Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se suministró la dotación de habitaciones, lencería y mobiliario general en los tiempos establecidos en el anexo técnico, como se evidenció en: 3.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Reporte Evidencia Elementos Cama Descanso Persona Mayores y Formato NO controlado lista de chequeo de dotación de habitaciones (20% de las camas) de 30/03/2026	//12. IG 8074-2025 marzo 2026 / 3. Compromisos Técnicas / 3. Componente ambientes adecuados y seguros / Compromiso No. 3
4. Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud (los	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se suministraron todos los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud de acuerdo con las características y	//12. IG 8074-2025 marzo 2026 / 3. Compromisos Técnicas / 3. Componente ambientes adecuados y seguros / Compromiso No. 04

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-182254-115604-17259768
2026-04-17T20:09:04-05:00 - Pagina 33 de 74

establecidos por el gobierno nacional para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública) con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos.	periodicidades establecidas en el anexo técnico, como se evidenció en: 4.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Entrega elementos de Aseo a Personas mayores y Formato no controlado del 31/03/2026 4.2. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Relación tablas 3, 4 y 6 – Componente Ambientes adecuados y seguros y Formato no controlada lista de chequeo del 31/03/2026	
5. Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique, con su respectivo formato de inventario	De acuerdo con el seguimiento en visitas y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento, verificando cada uno de los elementos que conforman el botiquín tipo B, el cual se encuentra disponible para ser usado en caso de que se requiera como se evidenció en: 5.1. FOR-TH-066 Formato inspección y suministro de botiquines tipo B. del 31/03/2026. 5.2. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Inspección de botiquín tipo B del 31/03/2026	//12. IG 8074-2025 marzo 2026 / 3. Compromisos Técnicas / 3 Componente ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 05
6. Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos, como se evidenció en: 6.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: revisión tablas 10,14 y 15 y Anexo formatos no controlados de lista de chequeo de elementos mínimo para el área de alistamiento, lista de chequeo elementos mínimos para el desarrollo de las diferentes actividades y lista de chequeo elementos mínimos para el desarrollo de actividades complementarias del 30/03/2026	//12. IG 8074-2025 marzo 2026 / 3. Compromisos Técnicas / 3. Ambientes adecuados y seguros / Obligación No. 6
7. Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza y desinfección de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitieron mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza, de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos, como se evidenció en: 7.1 FOR-GD.040 Formato ayuda de memoria Tema: Elementos de aseo institucional y Formato no controlado lista de chequeo tabla 16 del 27/03/2026. 7.2 FOR-PSS-520 Formato Planilla recepción y devolución de ropa para lavandería marzo	//12. IG 8074-2025 marzo 2026 / 3. Compromisos Técnicas / 3. Componente ambientes adecuados y seguros / Compromiso No. 07
8. Suministrar la dotación a los perfiles del talento	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes presentados por el	//12. IG 8074-2025 marzo 2026 / 3. Compromisos Técnicas / 3. Componente

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-182254-195604-17259768
2026-04-17T20:09:04-05:00 - Pagina 34 de 74

humano que lo requieran conforme al Anexo Técnico (3-4) componente ambientes adecuados y seguros gestión ambiental, dotación y seguridad.	asociado, se evidenció que este suministró la dotación a los perfiles que la requerían, conforme a lo estipulado en el Anexo Técnico 1-4, Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa, Servicio Cuidado Transitorio Día–Noche, como se evidenció en: 8.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Entrega de dotación a personal Manipulador de alimentos Luz Neira tabla 13 del 17/03/2026	ambientes adecuados y seguros / Compromiso No. 08
9. Garantizar durante toda la ejecución del convenio la elaboración, divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo con el seguimiento realizado en la visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se verificó el cumplimiento de este compromiso contractual, como se evidenció en: 9.1 Plan de emergencias y contingencias Centro De Cuidado Transitorio Villa Kennedy. 9.2 FOR-TH-006 Formato de inspección de extintores del 31/03/2026. 9.3 FOR-TH-007 Formato de inspección de camillas del 31/03/2026. 9.4 Manifiesto de Recolección de Residuos Cortopunzantes	//12. IG 8074-2025 marzo 2026 / 3. compromisos Técnicas / 3 Componente ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 09
10. Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto técnico de Bomberos vigente favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes presentados por el asociado, se evidenció que se contó con el concepto técnico de Bomberos vigente de la autoridad Distrital correspondiente, de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos, como se evidenció en: 10.1 Concepto técnico de Bomberos favorable Centro De Cuidado Transitorio Villa Kennedy del 05/11/2025 al 04/11/2026. 10.2 Lector código QR por concepto autentico de la información.	//12. IG 8074-2025 marzo 2026 / 3. Compromisos Técnicas / 3. Componente ambientes adecuados y seguros / Compromiso No. 10

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar durante la ejecución del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que, desde el inicio del convenio cuenta con la plataforma estratégica como se evidenció en: 1.1. Registro Fotográfico publicación plataforma estratégica.	//12. IG8074-2025 marzo 2026/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Gestión Administrativa No 1
2. Contar durante la ejecución del convenio con la imagen	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación al soporte que presentó el asociado, se evidenció que cuenta con la imagen institucional en la	//12. IG 8074-2025 marzo 2026/3.Compromisos Técnicas/4. Gestión

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-182254-195604-1725976
2026-04-17T20:09:04-05:00 - Pagina 35 de 74

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.	entrada del edificio principal de la unidad operativa como se evidenció en: 2.1. Registro fotográfico imagen institucional en la fachada 2.2 Registro fotográfico imagen institucional vehículo	administrativa/Compromiso No. 02
3. Realizar oportunamente los reportes de novedades por cada jornada con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación al soporte que presentó el asociado, se evidenció que el asociado reportó oportunamente las novedades por cada jornada, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, como se evidenció en: 1.4 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos 1.5 Formato no controlado Caracterización servicios cuidado transitorio día - noche 5.1 FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud	//12. IG 8074 -2025 marzo 2026/3. Compromisos Técnicas/1. Atención integral y desarrollo humano/Compromiso No. 01 //12. IG 8074-2025 marzo 2026 /3. Compromisos Técnicas/1. Atención integral y desarrollo humano/Compromiso No. 05
4. Realizar el cargue de la información de las actuaciones de estado e intervención en el Sistema de Información Misional SIRBE, o el que haga sus veces, con calidad y oportunidad	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, cargó con oportunidad y calidad las actuaciones en el sistema misional SIRBE para el Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche, como se evidenció en: 10.1 FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada día del 1 al 26 de marzo del 2026 10.2 FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada noche del 1 al 25 de marzo del 2026 10.3 FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Sección 5. Registro de participación en actividades- Jornada día del 27 al 31 de marzo del 2026 10.4 FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Sección 5. Registro de participación en actividades- Jornada noche del 26 al 31 de marzo del 2026	//12. IG 8074-2025 marzo 2026/3. Compromisos Técnicas/1. Atención integral y desarrollo humano/Compromiso No. 10
5. Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, articuló a través de las siguientes instituciones atención integral a las personas mayores, como se evidenció en: 5.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: articulación Explorarte Alcaldía Local de Kennedy y FOR-GD-023 Formato Planilla de asistencia del 02/03/2026 5.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: articulación Subred suroccidente del 02/03/2026 5.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: articulación Instituto distrital de recreación y deportes IDRD del 03/03/2026	//12. IG8074-2025 marzo 2026/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Gestión Administrativa No 5

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-182254-115604-17259768
2026-04-17T20:09:04-05:00 - Pagina 36 de 74

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	5.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: articulación Subdirección LGBTI y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 05/03/2026 5.5 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: articulación Fundación Activa tus sentidos y FOR-GD-023 Formato Planilla de asistencia del 18/03/2026 5.6 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: articulación Explorarte y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 26/03/2026 5.7 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Continuidad al proceso de articulación con CIPREIA del 27/03/2026	
6. Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche y a la estructura de costos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, cumpliendo con lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche y a la estructura de costos, se evidenció en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Formato relación talento humano 6.1 Impresión de pantalla OneDrive Estructura Hojas de vida	//12. IG 8074-2025 marzo 2026//1. Informe Financiero//4. Costos Fijos/ 4.1.1 Relación talento humano //12. IG 8074-2025 marzo 2026/3.Compromisos Técnicos/4. Gestión administrativa /Compromiso No. 06
7. Presentar a la supervisión del convenio con cinco (05) días de antelación la necesidad de retiro del personal, las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el Anexo Técnico (3-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad, el asociado deberá garantizar la	De acuerdo con la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, realizó cambio en el personal, por lo que fue comunicado a la supervisión para posterior aval, como se evidenció en: 7.1 Impresión de pantalla Correo Electrónico Tema: Aval hoja de vida Facilitador Andrés Garzón 7.2 Impresión de pantalla Correo Electrónico Tema: Aval hoja de vida Manipuladora de alimentos Luz Neira Cano 7.3 Impresión de pantalla Correo Electrónico Tema: Aval hoja de vida Auxiliar de enfermería Lina Feria Yate	//12. IG 8074-2025 marzo 2026/3.Compromisos Técnicos/4. Gestión administrativa /Compromiso No. 07

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-182254-115604-17259768
2026-04-17T20:09:04-05:00 - Pagina 37 de 74

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.		
8. Entregar y cumplir con los lineamientos estipulados como máximo cinco (5) días hábiles después de la finalización de la ejecución del convenio, el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los beneficiarios del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	No aplica para el presente periodo del informe, teniendo en cuenta que el convenio se encuentra en ejecución.	No aplica
9. Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el servicio de vigilancia de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico (1-4) del Componente de Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, así como a la normatividad vigente, se evidenció en: 4.4.1 Otro sí contrato de vigilancia 4.4.2 Factura servicio de vigilancia de marzo 2026	//12. IG8074-2025 marzo 2026/ 1. Informe financiero /4. Costos fijos / 4.4 Vigilancia
10. Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en los anexos técnicos, como se evidenció en: 4.5.1 Facturas servicios públicos correspondientes al desembolso del mes de marzo 2026.	//12. IG8074-2025 marzo 2026/ 1. Informe financiero /4. Costos fijos / 4.3 Servicios públicos

COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1.Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se ejerció el autocontrol y se aplicaron las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	//12. IG 8074-2025 marzo 2026

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-182254-115604-17259768
2026-04-17T20:09:04-05:00 - Pagina 38 de 74

mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las orientaciones específicas del supervisor.	Informe de Gestión 8074-2025 marzo 2026	

COMPROMISOS AMBIENTALES		
GESTIÓN AMBIENTAL		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
En el desarrollo del convenio, el asociado deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable o las disposiciones que la desarrollen, modifiquen, sustituyan, deroguen o adicionen, en el objeto del convenio.		
1. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, a través del Memorando Interno No I2025008334 del 14 de marzo de 2025.	Se implementaron cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional, como se demuestra en: 1.01 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema: Socialización Pieza comunicativa Día Nacional del Reciclador y FOR-GD-023 Formato Planilla de asistencia del 02/03/2026. 1.02 Soporte participación día de la Movilidad Sostenible Marzo del 05/03/2026 1.03 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema: Socialización Pieza comunicativa Dia Mundial de la Eficiencia Energética y FOR-GD-023 Formato Planilla de asistencia del 05/03/2026 1.04 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema: Jornada de apagón ambiental y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso y asistencia a las actividades y FOR-GD-023 Formato Planilla de asistencia del 08/02/2026 1.05 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema: Entrega de AVU del 16/03/2026 1.06 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema: Socialización Pieza comunicativa Dia Mundial del agua y FOR-GD-023 Formato Planilla de asistencia del 22/03/2026 1.07 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema: Entrega de RESPEL del 20/03/2026. 1.08 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema: Actividad el árbol del agua y FOR-GD-023 Formato Planilla de asistencia del 25/03/2026 1.09 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema: Socialización Pieza comunicativa Dia Mundial del clima y FOR-GD-023 Formato Planilla de asistencia del 26/03/2026	//12. IG 8074-2025 marzo 2026 / 3. Compromisos Técnicos / 5. Gestión ambiental /compromiso No. 01

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417182254-115604-1725976
2026-04-17T20:09:04-05:00 - Pagina 39 de 74

	1.10 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema: consumos de agua semanal del mes de marzo del 26/03/2026 1.11 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema: Socialización Pieza la hora del planeta y FOR-GD-023 Formato Planilla de asistencia del 27/03/2026 1.12 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema: Socialización Matriz de identificación y evaluación de aspectos e impactos ambientales y FOR-GD-023 Formato Planilla de asistencia del 31/03/2026. 1.13 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema: Plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente de los residuos sólidos PAIPAERS-PLA-GA-003 y FOR-GD-023 Formato Planilla de asistencia del 31/03/2026 1.14 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema: Plan de gestión integral de aceite vegetal usado y grasas. - PLA-GA-005. Formato medición, registro y reporte de aceites vegetales usados – AVU. -FOR- GA-030 y FOR-GD-023 Formato Planilla de asistencia del 31/03/2026 1.15 Certificación plásticos de un solo uso Marzo del 31/03/2026 1.16 FOR-GA-009 Registro, Medición y control de Residuos del 31/03/2026 1.17 FOR-GA-010 Formato certificado recolección residuos sólidos aprovechables y seguimiento al acuerdo de corresponsabilidad del 31/03/2026 1.18 FOR-GA-021 RH1 Registro diario de generación de los residuos hospitalarios del 31/03/2026	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-182254-195604-17259768
2026-04-17T20:09:04-05:00 - Pagina 40 de 74

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno No I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1.Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que el asociado cuenta con el certificado de estándares mínimos SGSST expedido por el ministerio del trabajo, con un grado de cumplimiento del 64.2%, ante lo cual el asociado adelantó las acciones pertinentes para cumplir con el porcentaje superior al 85% como se demostró en 1.1 Resultados Calificación de Estándares Mínimos bajo radicado REME-SGSST- 990291-2025-1 con fecha del 04/01/2026 1.2 Plan de Mejora Estándares Mínimos 1.3 Impresión de pantalla Correo Electrónico Asunto: Subsanación de Estándares mínimo	//12. IG 8074-2025 marzo 2026 / 3. Compromisos Técnicos / 6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo / Compromiso No. 01
2.Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del contrato, firmado y aprobado por el representante legal y el encargado del SGSST.	De acuerdo con la verificación realizada se evidenció que el asociado cuenta con el plan anual de trabajo del componente de Seguridad y Salud en el Trabajo SST como se demostró en: 2.1 Plan de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo	//12. IG 8074-2025 marzo/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 02
3.Registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad, severidad de accidentalidad, proporción de accidentes de trabajo mortales, prevalencia de la enfermedad laboral, incidencia de la enfermedad laboral, ausentismo por causa medica).	De acuerdo con la verificación se evidenció que el asociado cuenta con el registro de indicadores mínimos de seguridad y salud en el trabajo como se demostró en: 3.1 Matriz mensual de indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo.	//12. IG 8074-2025 marzo 2026/3. Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 03
4.Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.	De acuerdo con la verificación se evidenció que el asociado cuenta con la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos como se demostró en: 4.1 Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos	//12. IG 8074-2025 marzo 2026/3. Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 04
5.Hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del	De acuerdo con la verificación se evidenció que el asociado cuenta con	//12. IG 8074-2025 marzo 2026 /3. Compromisos Técnicos/6. Componente

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-182254-195604-1725976
2026-04-17T20:09:04-05:00 - Pagina 41 de 74

responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, según el perfil determinado en la normatividad legal vigente.	el responsable de Seguridad y Salud en el trabajo para el periodo de ejecución de este informe como se demostró en: 5.1. Impresión de pantalla OneDrive Asunto. Hoja de vida Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo	Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 05
6.Certificado del curso de las 50 o de 20 horas según corresponda con la experiencia, del responsable Seguridad y Salud en el Trabajo.	De acuerdo con el seguimiento realizado se evidenció que cuenta con el certificado del curso de acuerdo con la experiencia del responsable en el SGSST como demostró en: 6.1. Certificado del curso con intensidad horaria de 50 horas de David Enrique	//12. IG 8074-2025 marzo 2026/3. Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 06
7.Planilla de pago de aportes a la seguridad social Garantizar que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación está--n afiliados al Sistema de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, incluyendo aquellos trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo. Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual; así mismo los soportes que evidencien la entrega y reposición de los elementos de protección personal a los trabajadores.	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que aportó las planillas de aportes de seguridad social, a la fecha el asociado, como se demostró en: 4.1.3 Planilla de pago de aportes a la seguridad social 4.1.4 Certificación de parafiscales 7.1. Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual.	//12. IG 8074-2025 marzo 2026. /Informe financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano. //12. IG 8074-2025 marzo 2026 /3. Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 07
8.Soportes que evidencian la realización de la capacitación en el uso de los elementos de protección personal	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado se evidencia la realización de capacitación en el uso de los elementos de protección personal como se demostró: 8.1 Capacitación Seguimiento COPASST del 18/03/2026 8.2. Acta No. 31 Reporte accidente de trabajo y FOR-GD-023 Formato lista de asistencia del 19/03/2026 8.3 Capacitación Reporte de accidente del 19/03/2026	//12. IG 8074-2025 marzo 2026/ 3. Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 08

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-182254-195604-17259768
2026-04-17 20:09:04-05:00 - Pagina 42 de 74

9. Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados; programa que deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y garantizar que la misma se mantendrá vigente durante ejecución contractual.	De acuerdo con el seguimiento realizado se evidenció que cuenta con el programa y cronograma de capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados como se demostró en: 9.1 Cronograma de Capacitación y entrenamiento para toda la fundación social para el desarrollo humano FUDESOL	//12. IG 8074-2025 marzo 2026 /3. Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 09
10. Listado que incluya las sustancias químicas a utilizar, describiendo nombre de la sustancia, estado físico, riesgos importantes, identificación de sustancias carcinógenas, alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, entrego el listado que incluya las sustancias químicas como se demostró en: 10.1 Listado de sustancias químicas a utilizar	//12. IG 8074-2025 marzo 2026 / 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Seguridad y salud en el trabajo No 10
11. Hojas y fichas de seguridad en idioma español, legibles y disponibles para su uso alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, entrego las hojas y fichas de seguridad como se demostró en: 11.1 Hojas y fichas de seguridad	//12. IG 8074-2025 marzo 2026 / 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Seguridad y salud en el trabajo No 11
12. Procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria	De acuerdo con la verificación realizada el asociado cuenta con el procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria pese a que se solicitó por parte del equipo de apoyo a la supervisión como se demostró en: 12.1 Manual de usuario Lavadora Samsung WF22R6270AW 12.2 Manual de usuario Secadora DVG22R270W 12.3 Manual de usuario Licuadora LAR-15 25	//12. IG 8074-2025 marzo 2026 / 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Seguridad y salud en el trabajo No 12

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$1.469.507.516
ADICIONES MODIFICACION 2:	$626.924.764
ADICIONES MODIFICACION 3:	$132.385.040
REDUCCIONES:	$0
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	$1.706.834.301
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$351.165.886
VALOR ANTICIPO: (EN CASO DE QUE APLIQUE)	N/A
AMORTIZACIÓN:	N/A

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-182254-115604-17259768
2026-04-17T20:09:04-05:00 - Pagina 43 de 74

Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo con el plan del manejo de inversión de este.	SI: ___ NO APLICA: X_

	CONCEPTO	VALOR A PAGAR
COSTO FIJO	Talento Humano, bienes consumibles y vigilancia	$ 139.808.239
COSTO VARIABLE	Alimentación y Aseo Personal	$31.010.552
COSTO DE REALIZACIÓN	N/A	$0
OTROS	Ajuste a la decena	-$1658
TOTAL		$ 170.817.133

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

Balance Financiero 8074 de 2025

Balance general		
Concepto	Aporte SDIS	Porcentaje
1. Valor Inicial:	1.469.507.516	65.93%
2. Valor Adiciones: 1	0	0.00%
Valor Adiciones: 2	626.924.764	0.00%
Valor Adiciones: 3	132.385.040	0.00%
3. Valor Reducciones:	0	0.00%
4. Valor Total:	2.228.817.320	100.00%
5. Valor Pagado:	1.706.834.301	76.58%
6. Valor Causado. No pagado:	170.817.133	7.66%
7. Valor Total Ejecutado:	1.877.651.434	84.24%
8. Saldo:	351.165.886	15.76%

Detalle desembolsos realizados		
9. Concepto	10. Valor total facturado	11. Porcentaje desembolsos realizados
abr-25	25.587.537.0	1.15%
may-25	166.105.503.0	7.45%
jun-25	168.373.707.0	7.55%
jul-25	168.703.403.0	7.57%
ago-25	169.882.154.0	7.62%
sep-25	163.704.593.0	7.34%
oct-25	170.195.703.0	7.64%
nov-25	165.133.577.0	7.41%
dic-25	174.062.186.0	7.81%
ene-26	166.911.940.0	7.49%
feb-26	168.173.998.0	7.55%
mar-26	-	0.00%
Totales	1.706.834.301.0	76.58%

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

Relación Liquidación de Cupos por Servicios Prestados - Recursos SDIS -Centro Cuidado Transitorio Villa Kennedy

1. Periodo			2. Atenciones	3. Valor bruto	4. Descuentos	5. Recursos no ejecutados	6. Costos por realización	7. Valor neto desembolsado	8. Observaciones
1.1. Mes	1.2. Del	1.2. Al	Cupos atendidos	Sin costos por realización	Novedades atenciones Valor	Valor	Valor	Desembolsado	
abr-25	26	30	240.50	30.503.700	1.351.423	3.564.740		25.587.537	Ver informe del mes correspondiente
may-25	1	31	1497.50	184.384.980	8.233.462	10.046.015	0	166.105.503	
jun-25	1	30	1586.50	183.022.200	4.849.225	9.799.268	0	168.373.707	
jul-25	1	14	736.50	85.410.360	2.350.795	181.923	0	82.877.642	
jul-25	15	31	906.00	98.961.180	2.589.282	10.546.137	0	85.825.761	
ago-25	1	31	1660.00	184.359.780	4.542.600	9.935.026		169.882.154	
Aug-25 ext	30	30	25.00	567.825	0	65.175		502.650	
sep-25	1	30	1658.50	182.997.000	3.213.889	16.581.168		163.201.943	
oct-25	1	31	1636.00	184.359.780	5.087.712	9.076.365		170.195.703	
nov-25	1	30	1570.00	182.997.000	5.223.990	12.639.433		165.133.577	
dic-25	1	25	1259.50	152.497.500	5.462.476	3.195.544		143.839.480	
dic-25	26	31	300.50	31.523.820	1.279.369	1.424.680	1.402.935	30.222.706	
ene-26	1	30	1570.50	182.692.320	6.224.829	9.555.551	0	166.911.940	
feb-26	1	28	1424.00	178.821.960	5.504.512	5.143.450	0	168.173.998	
mar-26	1	31	1575.50	182.692.320	6.117.319	13.110.547	7.352.679	170.817.133	Ver nota No. 1 y No. 2
TOTALES			17646.50	2.045.791.725	62.030.883	114.865.022	8.755.614	1.877.651.434	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-182254-195604-17259768
2026-04-17T20:09:04-05:00 - Pagina 44 de 74

Nota No. 1 Para el periodo comprendido entre 1 al 31 de marzo de 2026 recursos no ejecutados por valor de $19.227.866 así

- 284.5 cupos no utilizados de novedad en alimentos por valor de $ 6.117.319
- Talento humano por valor de $3.359.958
  (facilitador $841.560. Aux. Enfermería $1.262.340 y operario de cocina$1.256.058)
-Servicio Públicos $6.884.740
- Elementos de aseo (facturas no soportadas) por valor de $2.865.849

Nota No. 2 De acuerdo a la modificación No. 3 del 30 de marzo de 2026, se realiza reconocimiento por retroactivo de vigilancia $7.352.679

El asociado vinculó al talento humano para la ejecución del convenio de acuerdo con los requisitos establecidos en el anexo técnico. bajo la modalidad de contratación "Orden de Prestación de Servicios". Según la estructura de costos. el rubro de talento humano a cargo de la Secretaría Distrital de Integración Social comprende el reconocimiento de honorarios y todas las cargas tributarias asociadas a los contratistas. Por esta razón se evidencia un valor total transferido a las cuentas personales de $ 74.734.496 y un valor retenido por concepto de ICA de $ 728.965 para una ejecución mensual del rubro de $ 75.463.460 El equipo de apoyo a la supervisión verificó el cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social por cada perfil. Esta información se encuentra evidenciada en el FOR-PSS-214 Relación Talento Humano y los respectivos los soportes remitidos por el asociado en el cumplimiento de sus obligaciones.

A continuación. se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con cada rubro de la estructura de costos.

Informe Mensual – General

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado marzo-2026		Total, ejecutado	
	1/03/2026	31/03/2026		
Costos Fijos	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	SDIS	Asociado
Coordinador/a	5.299.02000	-	59.172.390	0
Profesional en Trabajo Social	4.541.83500	-	50.717.156	0
Profesional en Psicología	9.083.67000	-	101.434.315	0
Profesional en Terapia Ocupacional	4.541.83400	-	49.808.785	0
Profesional en Nutrición	4.541.83500	-	50.717.156	0
Profesional NBC en Deportes Educación Física y Recreación	4.541.83500	-	50.717.156	0
Auxiliares de enfermería	8.836.38000	-	108.392.928	0
Técnico Facilitadores- as	9.257.16000	-	109.655.267	0
Técnico administrativo o de gestión documental y archivo	2.524.68000	-	28.192.260	0
Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos)	8.164.45300	-	100.171.449	0
Servicios generales	14.130.76700	-	147.509.513	0
Subtotal Recurso Humano	75.463.46900	-	856.488.375	0
Reconocimiento al inmueble (VII)	19.167.49900	8.393.74000	214.037.072	94.009.886
Mantenimiento al inmueble (VI)	6.167.13600	2.790.70600	67.632.925	29.797.534
Servicios públicos e internet (VI)	1.663.34300	755.38700	40.388.386	17.404.802
Desgaste y uso de los bienes no consumibles (II)	12.795.10700	5.789.94400	142.878.693	62.942.298
Bienes consumibles (III)	6.553.77900	2.965.66600	72.059.589	31.761.330
Vigilancia del 26 de abril al 30 de junio de 2025	-	-	0	0
Vigilancia del 01 al 14 de julio de 2025	-	-	50.842	4.101
Vigilancia del 15 de julio al 24 de diciembre de 2025	-	-	1.334.662	304.439
Vigilancia del 25 diciembre de 2025	-	-	26.363.689	12.112.026
Vigilancia del 26 de diciembre de 2025 al 25 de abril de 2026	10.645.22700	4.817.41100	87.695.391	38.673.691
Retroactivo Vigilancia del 1 de enero Vigilancia del 01 de enero al 25 de abril de 2026	7.352.67900	3.220.05900	7.352.679	3.220.059
Vigilancia del 26 de abril al 23 de mayo de2026	-	-	17.576.052	12.223.045

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-182254-115604-17259768
2026-04-17 20:09:04-05:00 - Pagina 45 de 74

Subtotal Costos Fijos	139.808.23900	28.732.91300	1.516.282.303	290.230.166
Elementos de aseo personal (V)	1.857.50000	754.64800	18.572.677	9.973.177
Alimentos (VI)	29.153.05200	15.655.74300	342.809.264	160.072.208
Subtotal Costos Variables	31.010.55200	16.410.39100	361.381.941	170.045.385
Costos por realización				
Subtotal por costos por realización / Causación	-	-	-	-
Ajuste a la Decena:	- 1.658	-	- 11.152	0
Total, costos:	170.817.133	45.143.304	1.877.653.092	460.275.551

Informe Mensual – Modificación No. 2 Adición / Reinversión

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado marzo-2026		Total, ejecutado	
	1/03/2026	31/03/2026		
Costos Fijos	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	SDIS	Asociado
Coordinador/a	5.299.020	0	883.170	0
Profesional en Trabajo Social	4.541.835	0	756.972	0
Profesional en Psicología	9.083.670	0	1.513.945	0
Profesional en Terapia Ocupacional	4.541.834	0	756.971	0
Profesional en Nutrición	4.541.835	0	756.972	0
Profesional NBC en Deportes Educación Física y Recreación	4.541.835	0	756.972	0
Auxiliares de enfermería	8.836.380	0	1.683.120	0
Técnico Facilitadores- as	9.257.160	0	1.683.119	0
Técnico administrativo o de gestión documental y archivo	2.524.680	0	420.780	0
Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos)	8.164.453	0	1.570.084	0
Servicios generales	14.130.767	0	2.355.127	0
Subtotal Recurso Humano	75.463.469	0	13.137.232	0
Reconocimiento al inmueble (VII)	19.167.499	8.393.740	3.194.583	1.398.956
Mantenimiento al inmueble (VI)	6.167.136	2.790.706	1.027.856	450.113
Servicios públicos e internet (VI)	1.663.343	755.387	0	0
Desgaste y uso de los bienes no consumibles (II)	12.795.107	5.789.944	2.132.517	933.862
Bienes consumibles (III)	6.553.779	2.965.666	1.092.295	478.332
Vigilancia del 29 de diciembre de 2025 al 28 de abril de 2026	10.645.227	4.817.411	1.774.204	734.243
Subtotal Costos Fijos	132.455.560	25.512.854	22.358.687	3.995.506
Costos Variables			0	0
Elementos de aseo personal (V)	1.857.500	754.648	900.899	366.009
Alimentos (VI)	29.153.052	15.655.743	5.560.451	2.986.068
Subtotal Costos Variables	31.010.552	16.410.391	6.461.350	3.352.077
Subtotal por costos por realización / Causación	0	0	0	0
Ajuste a la Decena:	- 1.658	0	- 266	0
Total, costos:	163.464.454	41.923.245	28.819.771	7.347.583

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-182254-115604-17259768
2026-04-17T20:09:04-05:00 - Pagina 46 de 74

A continuación. se presenta la relación de ejecución de aportes del asociado. de conformidad con lo establecido en la estructura de costos.

Relación Ejecución Mensual Aportes Asociado Centro Cuidado Transitorio Villa Kennedy

Mes de ejecución	Año de ejecución	Estructura de costos	Valor aportes del asociado	Saldo de aportes del asociado	Aportes adicionales (no contemplados estructura de costos)
26 al 30 de abril	2025	Costos fijos	4.104.575	217.655.970	
		Costos variables	2.117.362	143.500.292	
mayo	2025	Costos fijos	23.909.103	193.746.867	
		Costos variables	14.349.552	129.150.740	
junio	2025	Costos fijos	24.945.735	168.801.132	
		Costos variables	14.898.958	114.251.782	
Julio	2025	Costos fijos	25.067.345	143.733.787	
		Costos variables	14.882.838	99.368.944	
Agosto	2025	Costos fijos	26.052.325	117.681.462	
		Costos variables	13.836.721	85.532.223	
Septiembre	2025	Costos fijos	24.768.203	92.913.259	
		Costos variables	16.110.463	69.421.760	
Octubre	2025	Costos fijos	$27.395.425	$65.517.834	
		Costos variables	$14.665.153	$54.756.607	
Noviembre	2025	Costos fijos	$24.250.776	$41.267.058	
		Costos variables	$14.576.799	$40.179.808	
Diciembre	2025	Costos fijos	$27.371.476	$111.303.806	
		Costos variables	$15.877.804	$83.624.971	
Enero	2026	Costos fijos	$25.808.468	$85.495.338	
		Costos variables	$17.518.927	$66.106.044	
Febrero	2026	Costos fijos	$27.823.822	$57.671.516	
		Costos variables	$14.800.417	$51.305.627	
		Costos variables por realización	$0	$0	
Marzo	2026	Costos fijos	$28.732.913	$48.327.648	
		Costos variables	$16.410.391	$48.602.451	
		Costos variables por realización	$0	$0	
Total			460.275.551	96.930.099	$ -

TOTAL, APORTES ASOCIADO	557.205.650
Valor inicial aportes del asociado	367.378.199
Valor Modificación No. 1 aportes del asociado	-
Valor Modificación No. 2 aportes del asociado	156.731.191
Valor Modificación No. 3 aportes del asociado	33.096.260
Costos fijos	19.389.045
Costos variables	13.707.215
Aportes del asociado ejecutados	460.275.551
% aportes del asociado ejecutados	82,60%
Saldo aportes del asociado	96.930.099

A continuación. se presenta relación de reconocimiento por retroactivo de vigilancia por modificación No. 3 firmada el 30 de marzo de 2026.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-182254-195604-17259768
2026-04-17T20:09:04-05:00 - Pagina 47 de 74

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado						Total, ejecutado	
	ENERO		FEBRERO		MARZO			
	1/01/2026	31/01/2026	1/02/2026	28/02/2026	1/03/2026	31/03/2026		
Costos Fijos	Ejecutado sdis	Ejecutado asociado	Ejecutado sdis	Ejecutado asociado	Ejecutado sdis	Ejecutado asociado	SDIS	Asociado
Vigilancia del 01 de enero al 25 de abril de 2026	2.450.893	1.073.353	2.450.893	1.073.353	2.450.893	1.073.353	7.352.679	3.220.059
Subtotal Costos Fijos	2.450.893	1.073.353	2.450.893	1.073.353	2.450.893	1.073.353	7.352.679	3.220.059
Total, costos:	2.450.893	1.073.353	2.450.893	1.073.353	2.450.893	1.073.353	7.352.679	3.220.059

OBSERVACIONES ADICIONALES:	El asociado cumplió de manera satisfactoria con los compromisos generales y específicos establecidas en el convenio firmado por ambas partes de conformidad a lo establecido en la bitácora. Sin embargo, presento a mejorar los compromisos No 7 de compromisos generales, compromisos No 1 y 4 de los compromisos técnicos del componente de nutrición y salubridad. El asociado realizó durante el periodo mencionado en esta certificación sus actividades y compromisos sin inconvenientes que pueden ser de tipo técnico. administrativo, financiero, contable y jurídico.

REPORTE DEL MONITOREO A LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONVENIO O CONTRATO

TIPO DE RIESGO	OBSERVACION
1. Declaratoria de desierto del proceso o de alguno de los lotes.	Durante el proceso competitivo no se materializó el riesgo.
2. Demora en los tiempos establecidos para la adjudicación del contrato.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
3. Ausencia de pluralidad de proponentes que cumplan con los requisitos y características técnicas establecidas en el proceso.	Durante el proceso competitivo no se materializó el riesgo.
4. No suscripción del convenio en el tiempo establecido en el cronograma del proceso.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
5. Eventos que pondrían en riesgo la integridad y la seguridad del talento humano en razón a la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
6. Efectos desfavorables derivados de situaciones de orden público que alteren la ejecución del objeto del contrato.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
7. Interrupciones que afectan la funcionalidad de canales. servidores y correo electrónico de forma parcial.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
8. Propagación de enfermedades. emergencias sanitarias y ambientales. epidemias y pandemias que obliguen al cierre temporal o suspensión de actividades por orden de alguna autoridad competente y/o por medidas sanitarias de prevención que se deban aplicar.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
9. Daños en las instalaciones. destrucción y deterioro funcional de bienes. enseres y elementos de dotación de las instalaciones. preparados para la atención y servicio. generados por hechos de los sujetos de atención o por terceros.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
10. Cambio de las políticas gubernamentales y cambios en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del convenio.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
11. Efectos favorables y desfavorables derivados de las modificaciones al régimen tributario. impuestos o cargas parafiscales. que implique afectación a la ejecución del convenio y la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
12. Se presenta por la expedición de normas que impongan nuevos tributos. impuestos. cargas parafiscales. modificaciones	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-182254-115604-17259768
2026-04-17T20:09:04-05:00 - Pagina 48 de 74

TIPO DE RIESGO	OBSERVACION
de acuerdo a Leyes y decretos de orden nacional y/o Distrital. incrementos en el IPC. entre otros.	
13. Ocurrencia de hechos de fuerza mayor asegurable. no asegurable o caso fortuito en los términos del convenio.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
14. Contestación inoportuna. incompleta o diferente a lo requerido a las observaciones formuladas a los documentos del proceso de contratación	Durante el proceso de contratación. no se materializó el riesgo.
15. Incurrir en prácticas que contravengan la ética. la moral y/o la transparencia. para beneficio propio o de terceros	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
16. Presentación de reclamos de terceros sobre la selección del oferente que retrasen el perfeccionamiento del convenio.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
17. Mayor Incremento del IPC proyectado por cambio de vigencia fiscal. Altas Fluctuación de los precios de los insumos. desabastecimiento y especulación de los mismos requeridos para la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
18. Retrasos por parte del operador en el suministro de los alimentos de acuerdo con las condiciones pactadas en el convenio para la ciudad de Bogotá por causas adversas del mercado.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
19. Demoras en obtener. avales. permisos. autorizaciones y paz y salvos de otras entidades. y empresas de servicios públicos domiciliarios. A pesar de la debida diligencia del contratista. con la calidad y oportunidad rigurosa. otras entidades no atienden oportunamente la gestión requerida	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
20. Incapacidad y ausencia del personal operativo por la presencia de síntomas relacionados a enfermedades respiratorias u otras. por el no seguimiento a los lineamientos mínimos de prevención. sugeridos por el Gobierno Nacional.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
21. Falta de pago oportuno a las cuentas tramitadas por el asociado por presentar errores en la documentación necesaria para dicho trámite o por no corregirlos a tiempo.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
22. Que al proponente adjudicado se le comunique. notifique e imponga inhabilidad de contratar con el Estado y/o Entidades Públicas. durante la ejecución del contrato.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
23. No liquidar el contrato en los plazos. acordados entre las partes y/o por lo establecido en la ley.	Durante la ejecución del convenio. no se materializa el riesgo.

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

El presente informe evidenció la ejecución del objeto contractual y actividades desarrolladas en el mes de marzo de 2026 del convenio de asociación 8074 de 2025, es importante señalar que la supervisión se realizó conforme a la verificación de cada uno de los soportes de los compromisos contractuales suministrados por el asociado y las visitas de seguimiento realizadas por los apoyos a la supervisión, donde se evidenció que la atención a las personas mayores se presta bajo los lineamientos establecidos en el anexo técnico.

El asociado adoptó las condiciones capacidades técnicas y administrativas con el propósito común de garantizar el servicio con la calidad y oportunidad que requirieron las personas mayores en el marco del Modelo de atención y la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez del Distrito.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:
2.1 OBLIGACIONES GENERALES

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1.	Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos. anexos técnicos. formatos y demás documentos en la oferta presentada. para realizar la	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-182254-195604-17259768
2026-04-17T20:09:04-05:00 - Pagina 49 de 74

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.		conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
2	Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
3	Disponer de todos los recursos físicos. Técnicos. económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo. Anexos Técnicos Invitación Pública Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
4	Suscribir oportunamente el acta inicio y las modificaciones si las hubiera juntamente con el Supervisor del mismo.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
5	Suscribir acta liquidación del convenio.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo el acta de liquidación se realizará una vez finalice el plazo fijado en el pliego de condiciones del convenio.
6	Suministrar al Supervisor del convenio toda la información. informes. explicaciones. aclaraciones y documentos que le solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
7	Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.	A MEJORAR	El asociado no dio cumplimiento al compromiso de cargue diario de evidencias fotográficas de porciones, temperaturas y horarios de servido de raciones, y cargue semanal de evidencias fotográficas del procedimiento de recepción de materias primas al Drive establecido por la supervisión de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de la verificación del espacio dispuesto en la nube.
8	Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417182254-115604-1725976
2026-04-17T20:09:04-05:00 - Pagina 50 de 74

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	bancaria. dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio. Por lo tanto. no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio. excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.		actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
9	Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. en lo relacionado con los sistemas de salud. riesgos laborales. pensiones. aportes a las cajas de compensación familiar. SENA e ICBF y liquidaciones. cuando haya lugar a ello. de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS. así como los propios del Sena. ICBF y Cajas de Compensación Familiar. cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
10	Cancelar oportunamente los honorarios. los impuestos. gravámenes. aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
11	Responder por los documentos físicos. magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio. así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente. así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente. .

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-182254-195604-17259768
2026-04-17T20:09:04-05:00 - Pagina 51 de 74

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
12	Responder por los documentos físicos. magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio. así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente. así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
13	Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio. para revisar el estado de ejecución de este. el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente
14	Elaborar y entregar todos los documentos técnicos. administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación. el asociado deberá seguir los lineamientos. Metodologías. protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente
15	Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
16	Presentar oportunamente las facturas. cuentas de cobro. soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes. conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria presentando de manera oportuna las facturas. cuentas de cobro y demás documentos para el desembolso
17	Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio. cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
18	Mantener indemne a la Entidad. frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas. derivadas de las visitas	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-182254-195604-17259768
2026-04-17 20:09:04-05:00 - Pagina 52 de 74

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	de Inspección. vigilancia y Control por parte de la entidad competente.		implementación del proceso señalado en este compromiso.
19	Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir. por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado. durante la ejecución del convenio.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
20	Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos. demandas. acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social. por la cual deba responder el asociado. la Entidad procederá a notificarle al asociado. a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	No aplica para este periodo, NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
21	Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad, para que este adopte bajo su propia costa, todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
22	Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de demandas o condenas en contra de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS. por todas las acciones y/o omisiones imputables de su personal y proveedores. así como del personal al servicio de estos últimos. En todo caso la SDIS podrá realizar las acciones legales (llamamiento en garantía. requerimiento. proceso de incumplimiento. etc..) que sean indispensables para defender sus derechos.	NO APLICA	No aplica. para este periodo, NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
23	No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica). negligencia. descuido. discriminación. exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417182254-115604-1725976
2026-04-17T20:09:04-05:00 - Pagina 53 de 74

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	personas mayores. personas con discapacidad. personas con orientaciones sexuales o identidades de género diversas. personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.		
24	Denunciar ante la autoridad competente. todo tipo de maltrato. violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos de personas mayores. personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas. personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado. de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”. en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”. la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual. que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2000 “Código Penal”. y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal. Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes .	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
25	Dar cumplimento a los lineamientos. protocolos. directrices y demás documentos. establecidos por el régimen nacional. Distrital y/o municipal para la prevención. contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
26	Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario favorable de la unidad operativa y del servicio de alimentos. En caso de contar con concepto favorable con requerimientos o concepto desfavorable. se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria. junto con el plan de mejora.	SASTIFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
27	Documentar. socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-182254-195604-17259768
2026-04-17T20:09:04-05:00 - Pagina 54 de 74

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
			conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
28	Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
29	Cumplir con la vinculación de un mínimo del 5% de la provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio. previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021 que establece el fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema (Sisbén A1 hasta A5). desplazados por la violencia (registrados en el RUV). personas que estén en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional. conforme a lo establecido con el Decreto 1860- 2021.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
30	Vincular y mantener un mínimo del 50% de mujeres para la ejecución del contrato. según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá. garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
31	Cumplir con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
32	Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio. las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo, sin embargo, presenta un compromiso para mejorar indicadas en el numeral 4 de este informe, las cuales

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417182254-115604-17259768
2026-04-17T20:09:04-05:00 - Pagina 55 de 74

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
			serán verificadas en el ejercicio de supervisión del periodo correspondiente y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas. y acompañamiento permanente

2.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
2	Presentar al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional -PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	NO APLICA	No aplica para el periodo de ejecución, el asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria en el informe No. 9.
3	Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio que contenga los avances. dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
4	Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información actualizada escrita y digital para el uso de las personas mayores. establecidos en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417182254-115604-1725976
2026-04-17T20:09:04-05:00 - Pagina 56 de 74

5	Implementar todas las acciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa* que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
6	Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional. por cada línea de atención. teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
7	Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven los registros fotográficos. videos y demás materiales que permitan evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
8	El asociado debe definir el perfil responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces) el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS. de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto. dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización del supervisor del Convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión debido a que se creó y definió el usuario del sistema misional SIRBE. cómo se evidenció en el informe No.3 del presente convenio de asociación
9	Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa*.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
10	Registrar en el sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces) la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche en cada jornada de atención con	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417182254-115604-17259768
2026-04-17T20:09:04-05:00 - Pagina 57 de 74

	las planillas de asistencia oficializadas y/o sistemas de información para dicho fin.		visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos del componente atención integral y desarrollo humano de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario	A MEJORAR	El asociado no dio cumplimiento al compromiso de cargue diario de evidencias de porciones, temperaturas y horarios de servido de raciones de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la supervisión a través de las visitas y el acompañamiento permanente.
2	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional”	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
3	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente del *Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida”*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
4	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.4) Subcomponente de salubridad”*	A MEJORAR	El asociado no dio cumplimiento al compromiso de cargue semanal de evidencias fotográficas del procedimiento de recepción de materias primas de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la supervisión a través de las visitas y el acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		A MEJORAR	El asociado no dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub- numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos; implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el *Anexo Técnico (3.4) “Componente ambientes*			

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-182254-115604-17259768
2026-04-17T20:09:04-05:00 - Pagina 58 de 74

adecuados y seguros. gestión ambiental. dotación y seguridad 2. Dotación; 3. Seguridad y 4 "Uso y mantenimiento del inmueble" en especial las siguientes obligaciones:			
1	Garantizar que el servicio Cuidado Transitorio Día – Noche de atención para las personas mayores se preste en el-los inmuebles(s) en las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
2	Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
3	Suministrar la dotación de habitaciones. lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos. los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
4	Suministrar a todos los beneficiarios. los elementos de aseo personal. absorbentes y elementos de salud (los establecidos por el gobierno nacional para la prevención. contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública) con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
5	Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado. teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique. con su respectivo formato de inventario	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417182254-115604-17259768
2026-04-17T20:09:04-05:00 - Pagina 59 de 74

6	Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
7	Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza y desinfección de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
8	Suministrar la dotación a los perfiles del talento humano que lo requieran conforme al Anexo Técnico (3-4) componente ambientes adecuados y seguros gestión ambiental. dotación y seguridad.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión .
9	Garantizar durante toda la ejecución del convenio la elaboración. divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
10	Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto técnico de Bomberos vigente favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	SATSIFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-182254-195604-17259768
2026-04-17T20:09:04-05:00 - Pagina 60 de 74

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Contar durante la ejecución del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión. visión. objetivos. políticas. valores. estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
2	Contar durante la ejecución del convenio con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-. dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente
3	Realizar oportunamente los reportes de novedades por cada jornada con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
4	Realizar el cargue de la información de las actuaciones de estado e intervención en el Sistema de Información Misional SIRBE. o el que haga sus veces. con calidad y oportunidad	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente
5	Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
6	Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio. dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche y a la estructura de costos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
7	Presentar a la supervisión del convenio con cinco (05) días de antelación la necesidad de retiro del personal. las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417182254-115604-1725976
2026-04-17T20:09:04-05:00 - Pagina 61 de 74

	las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el Anexo Técnico (3-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad. el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.		apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
8	Entregar y cumplir con los lineamientos estipulados como máximo cinco (5) días hábiles después de la finalización de la ejecución del convenio. el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los beneficiarios del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo, toda vez que el convenio se encuentra en ejecución.
9	Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
10	Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos del componente atención integral y desarrollo humano de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración	SASTIFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-182254-115604-17259768
2026-04-17 20:09:04-05:00 - Pagina 62 de 74

	Social. de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño. actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017. en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio. según las orientaciones específicas del supervisor.		el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPROMISOS AMBIENTALES GESTIÓN AMBIENTAL			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
En el desarrollo del convenio. el asociado deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable o las disposiciones que la desarrollen. Modifiquen. Sustituyan. deroguen o adicionen. en el objeto del convenio.			
1	Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad. a través del Memorando Interno No I2025008334 del14 de marzo de 2025.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417182254-115604-17259768
2026-04-17T20:09:04-05:00 - Pagina 63 de 74

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad. a través del Memorando Interno No I2025007729 del 08 de marzo de 2025.			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
2	Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del contrato. firmado y aprobado por el representante legal y el encargado del SGSST.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
3	Registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad. severidad de accidentalidad. proporción de accidentes de trabajo mortales. prevalencia de la enfermedad laboral. incidencia de la enfermedad laboral. ausentismo por causa medica).	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
4	Matriz de identificación de peligros. evaluación y valoración de los riesgos. para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
5	Hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo. según el perfil determinado en la normatividad legal vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
6	Certificado del curso de las 50 o de 20 horas según corresponda con la experiencia. del responsable Seguridad y Salud en el Trabajo.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
7	Planilla de pago de aportes a la seguridad social Garantizar que todos los trabajadores. independientemente de su	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-182254-115604-17259768
2026-04-17T20:09:04-05:00 - Pagina 64 de 74

	forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema de Seguridad Social en salud. pensión y riesgos laborales. incluyendo aquellos trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo. Matriz de elementos de protección personal. alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual; así mismo los soportes que evidencien la entrega y reposición de los elementos de protección personal a los trabajadores.		el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
8	Soportes que evidencian la realización de la capacitación en el uso de los elementos de protección personal	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
9	Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados; programa que deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y garantizar que la misma se mantendrá vigente durante ejecución contractual.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
10	Listado que incluya las sustancias químicas a utilizar. describiendo nombre de la sustancia. estado físico. riesgos importantes. identificación de sustancias carcinógenas. alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión
11	Hojas y fichas de seguridad en idioma español. legibles y disponibles para su uso alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
12	Procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-182254-115604-17259768
2026-04-17T20:09:04-05:00 - Pagina 65 de 74

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

2.3 OBLIGACIONES AMBIENTALES *NO APLICA PARA ESTE CONVENIO*
2.4 OBLIGACIONES CONJUNTAS *NO APLICA PARA ESTE CONVENIO*
2.5 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1.	Suministrar la información que previamente requiera EL ASOCIADO en relación con el objeto del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social. desde la Subdirección para la Vejez proporciona de forma oportuna la información que requiere el asociado para el cabal cumplimiento de las obligaciones. lo cual se evidencia en el FOR-GEC-002Formato Informe de supervisión.
2.	Exigir al ASOCIADO la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social ha exigido la ejecución idónea y oportuna de los compromisos del convenio.
3.	Suscribir el acta de inicio y el acta de liquidación del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social suscribió oportunamente el acta de inicio del convenio.
4.	Gestionar y entregar el usuario para el sistema misional SIRBE o el que haga sus veces.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social registró la información en el sistema misional SIRBE lo cual se evidencia en: for-gc-010 ficha técnica para novedades descritas en actuación
5.	Realizar los desembolsos de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social realizará los desembolsos de los recursos acordados en el convenio de asociación de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación.
6.	Realizar observaciones recomendaciones y solicitudes cuando se requieran al asociado sobre el cumplimiento de las condiciones técnicas en el marco de los componentes por parte de la supervisión del convenio y el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección para la Vejez de la Secretaría Distrital de Integración Social –SDIS con respecto a los siguientes documentos: Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche. Anexo Técnico (2-4) Componente Nutrición y Salubridad. Anexo Técnico (3-4) Componente Ambientes Adecuados y Seguros – Gestión Ambiental. Dotación y Seguridad y Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros	SATISFACTORIO	Secretaría Distrital de Integración Social ha realizado observaciones recomendaciones y solicitudes cuando se ha requerido lo cual se evidencia en el FOR-PSS-209 formato informe mensual operadores asociados.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417182254-115604-1725976
2026-04-17T20:09:04-05:00 - Pagina 66 de 74

	Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.		
7.	Efectuar la supervisión y seguimiento del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social desde la Subdirección para la Vejez realiza supervisión y seguimiento lo cual se evidencia en el FOR-GEC-002 Formato informe de supervisión.
8.	La SDIS realizará los descuentos previstos en la forma de desembolso de acuerdo con el tipo de costos (costos fijos. costos variables y costos por realización). de conformidad con lo establecido en el estudio previo y la estructura de costos del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social de acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado realizó los descuentos únicamente por las novedades presentadas de acuerdo con el FOR-PSS-210 Formato liquidación de cupos.
9.	Las demás que se requieran en función del objeto del convenio. derivadas de los documentos contractuales. precontractuales. anexos técnicos adendas y los estudios previos respectivos.	NO APLICA	La Secretaría Distrital de Integración Social, para el presente periodo no requirió acciones adicionales en función del objetivo del convenio, anexo técnico y los estudios previos.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social da cumplimiento satisfactorio a los compromisos.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:
Seguir implementando los planes y programas de conformidad a lo establecido en el anexo técnico para continuar garantizando un servicio óptimo y con calidad a las personas mayores.

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

El asociado presenta tres (3) compromisos a mejorar para el presente periodo.

3. COMPROMISOS.
COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:
Compromiso No.7: “Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.”

3.1.2. COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:
3.1.2.1 COMPROMISOS TÉCNICOS
3.1.2.2 COMPONENTE DE NUTRICION Y SALUBRIDAD

Compromiso No. 1: “Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario”

Compromiso No 4: “1. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.4) Subcomponente de salubridad”

En correspondencia el asociado declara a través de correo enviado el día 15 de abril del 2026 en el cual refiere:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-182254-195604-17259768
2026-04-17 20:09:04-05:00 - Pagina 67 de 74

En atención a la observación relacionada con el Compromiso No. 7, nos permitimos informar que, desde la Fundación FUDESOL en el marco del Convenio 8074 del Centro de Cuidado Transitorio Villa Kennedy, se ha venido realizando el cargue de evidencias en el Drive correspondiente al componente de nutrición, lo cual puede ser verificado en la plataforma dispuesta.

No obstante, tras la revisión interna realizada en conjunto con el profesional de nutrición, se identificó que la dificultad presentada no radica en la ausencia de cargue, sino en el incumplimiento de los tiempos establecidos, evidenciándose que en algunos casos la información ha sido cargada de manera extemporánea (posterior al día u horario indicado).
En este sentido, asumimos el compromiso de fortalecer los controles internos y garantizar el cargue oportuno de las evidencias, conforme a los lineamientos establecidos por la supervisión, con el fin de no afectar la calidad del servicio ni el adecuado cumplimiento del componente de nutrición.

5.RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO *2026– 03*	FECHA DE PAGO *2026–03*	VALOR
SALUD	Se anexa certificado con fecha del 31 de marzo de 2026, de aportes al sistema general de seguridad social y parafiscales expedido por el revisor fiscal Eliecer Hurtado Ochoa de la Fundación para el Desarrollo Social FUDESOL, verifica los pagos de sus contratistas. El cual acredita el pago de aportes del mes correspondiente.		
PENSIÓN			
ARL			
PARAFISCALES			

6.RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Cumplir satisfactoriamente con todos los compromisos contractuales luego de haber tenido en cuenta las observaciones realizadas por la supervisión para el correcto cumplimiento del objeto contractual y la atención a las personas mayores.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS

Los recursos destinados para la ejecución del presente convenio están sujetos al seguimiento minucioso por parte del equipo de supervisión y entrega del informe de ejecución presupuestal en cada uno de los períodos durante el desarrollo del convenio.

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI [ ] NO [X] (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI	X	NO	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-182254-195604-1725976
2026-04-17T20:09:04-05:00 - Pagina 68 de 74

RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME:
1. FOR-PSS-209 Formato Informe Mensual Operadores – Asociados. 2. FOR_PSS-210 Formato Liquidación Mensual de Cupos 3. FOR-PSS- 212 Formato Mensual Financiero Ejecutor. 4. FOR-PSS-218 Certificado de cupos atendidos 5. Carpeta soportes informe financiero 6. Carpeta soportes obligaciones generales 7. Carpeta soportes obligaciones técnicas 8. FOR-PSS-214 Formato Relación talento humano. 9. FOR-PSS-448 Formato Presentación de facturas operadores Subdirección para la Vejez. 10. FOR-PSS-461 Formato Relación de facturas operadores Subdirección para la Vejez.

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI X	NO
Se adjunta FOR-GF-016 FORMATO CERTIFICACIÓN DE PAGO MC14.	

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

Realizada la verificación del informe mensual entregado por el asociado FOR-PSS-209 y sus respectivos soportes, se evidenció que el mismo ha cumplido con el objeto contractual para el periodo certificado, atendiendo integralmente a 1575.5 cupos de atención para personas mayores. No obstante, presenta 3 compromisos a mejorar en los que debe realizar las acciones de mejora indicadas en el numeral 4 de este informe.

12.OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

De acuerdo a la modificación No. 1 del 06 de agosto de 2025 del convenio 8074 de 2025, se modifica la *"cláusula cuarta – valor del contrato la cual quedará así: cláusula cuarta: – valor: el valor total del convenio es mil ochocientos treinta y seis millones ochocientos ochenta y cinco mil setecientos quince pesos m/cte. (1.836.885.715) discriminados de la siguiente manera: la Secretaria Distrital de Integración Social – SDIS aporta en dinero la suma de mil cuatrocientos sesenta y nueve millones quinientos siete mil quinientos dieciséis pesos m/cte. ($1.469.507.516) correspondiente al 80.00% y el asociado aporta en dinero la suma de trescientos sesenta y siete millones trescientos setenta y ocho mil ciento noventa y nueve pesos m/cte. ($367.378.199). se procedió a la liberación en el certificado de disponibilidad presupuestal N.º 9140 del 12 de marzo de 2025. del valor de cinco mil doscientos ochenta pesos m/cte. ($5.280) y en el certificado de registro presupuestal No. 8622 del 24 de abril del 2025. el valor de cinco mil doscientos ochenta pesos m/cte. ($5.280)".*

De acuerdo a la modificación No. 2 del 22 de diciembre de 2025 del convenio 8074 de 2025, donde informa, *"PRORROGAR el plazo de ejecución del convenio de asociación No. 8074 de 2025, hasta el 25 de abril del 2026, modificando la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO del convenio así: "El Plazo de ejecución del convenio, será de DOCE (12) MESES, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento tales como: expedición del registro presupuestal y aprobación de garantías para el inicio de ejecución del convenio, contados a partir de la suscripción del acta de inicio." REINVERTIR Y REDISTRIBUIR los recursos del convenio por valor de CIENTO TREINTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($138.251.882), de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de CIENTO UN MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 101.456.576) y el ASOCIADO aportara en dinero TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS SEIS PESOS M/CTE ($36.795.306), conforme a la estructura de costos adjunta al presente modificatorio y el informe de supervisión número 07 a corte del 31 de octubre de 2025, los cuales corresponden a todos los rubros, así: Talento humano, Servicios públicos e internet, Bienes consumibles, Vigilancia, Elementos de aseo personal y Alimentos.*

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-182254-195604-17259768
2026-04-17T20:09:04-05:00 - Pagina 69 de 74

Los recursos de la SDIS provienen del CDP 9140 de 2025 y el CRP 8622 de 2025 y de aportes del asociado para la reinversión y redistribución ADICIONAR el valor del Convenio de Asociación 8074-2025 en la suma de SETECIENTOS OCHENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 783.655.955) de los cuales: La SDIS aporta en dinero la suma de SEISCIENTOS VEINTISÉIS MILLONES NOVECIENTOS VEINTICUATRO MIL SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 626.924.764) que equivale al 80,00% de participación, recursos provenientes del proyecto 7937. El ASOCIADO aportará en dinero la suma de CIENTO CINCUENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y UN MIL CIENTO NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($ 156.731.191), que equivale al 20,00% de participación.

De acuerdo con la modificación No. 3 del 30 de marzo de 2026, PRORROGAR el plazo de ejecución del convenio de asociación, hasta el 23 de mayo del 2026, modificando la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO del convenio así: "El Plazo de ejecución del convenio, será de DOCE (12) MESES y VEINTIOCHO (28) DÍAS CALENDARIO, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento tales como: expedición del registro presupuestal y aprobación de garantías para el inicio de ejecución del convenio, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.".

REINVERTIR Y REDISTRIBUIR los recursos del convenio por valor de SESENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS UN PESOS M/CTE ($65.481.401), distribuidos así: SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN CUARENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 44.520.376) por aportes en dinero de la Secretaría Distrital de Integración Social y VEINTE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y UN MIL VEINTICINCO PESOS M/CTE ($ 20.961.025) por aportes en dinero del Asociado, conforme a la estructura de costos adjunta al presente modificatorio y el certificado de reinversión a corte del 31 de enero de 2026, los cuales corresponden a los rubros, así: Talento humano, mantenimiento al inmueble, Servicios públicos e internet, vigilancia, Elementos de aseo personal y Alimentos. Los recursos de la SDIS provienen del CDP 9140 y 18428 de 2025 y el CRP 8622 y 19535 de 2025.

ADICIONAR el valor del Convenio de Asociación en la suma de CIENTO SESENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($ 165.481.300) de los cuales: - La SDIS aporta en dinero la suma de CIENTO TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL CUARENTA PESOS M/CTE ($ 132.385.040) que equivale al 80,00% de participación, recursos provenientes del proyecto 7937. - El ASOCIADO aportará en dinero la suma de TREINTA Y TRES MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($ 33.096.260), que equivale al 20,00% de participación.

MODIFICAR la CLÁUSULA CUARTA el VALOR del CONVENIO DE ASOCIACIÓN la cual quedará así: CLÁUSULA CUARTA: – VALOR: El VALOR TOTAL DEL CONVENIO ES DOS MIL SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MILLONES VEINTIDÓS MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($ 2.786.022.970), discriminados de la siguiente manera: • La Secretaría Distrital de Integración Social aporta en dinero la suma de DOS MIL DOSCIENTOS VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS DIECISIETE MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($2.228.817.320), con un porcentaje de participación del 80.00% y • El ASOCIADO aporta en dinero la suma de QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS CINCO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 557.205.650) con un porcentaje de participación del 20.00%; el cual incluye impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio

FECHA DE ELABORACIÓN: 17/04/2026

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la ley 527 de 1999 y Decreto 2364 de 2012.

MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO
SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
Secretaría Distrital de Integración Social

Elaboró:
Edson Andrés Rincón Ramírez - Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez
Faidy Yamile Garaycoa Diaz - Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez.
Eduin Arley Rivera Torres- Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez
Nathalia María Ruiz Guerrero - Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez
Revisó:
Julián Enrique Ariza González - Profesional contratista subdirección para la vejez
Alberto C del Castillo – Profesional contratista subdirección para la vejez
Ángela Castellanos Naranjo- Profesional contratista subdirección para la vejez
Diana Barrera Medina- Profesional contratista subdirección para la vejez
Miguel Ángel Medina Castillo – Profesional contratista subdirección para la vejez

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-182254-1f5804-17259768
2026-04-17T20:09:04-05:00 - Página 70 de 74

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

12 Supervisión 8074-2025 marzo 2026 _compressed

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260417-182254-1f5804-17259768

Estado: Finalizado

Creación: 2026-04-17 18:22:54

Finalización: 2026-04-17 20:09:00

Escanee el código para verificación

Elaboración: ELABORO

EDSON ANDRES RINCON RAMIREZ
82393070
earinconr@sdis.gov.co
PROFESIONAL DEL EQUIPO APOYO A LA SUPERVISION
SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL - SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ

Elaboración: ELABORÓ

EDUIN RIVERA
80803237
eriverat@sdis.gov.co
CONTRATISTA
SDIS

Elaboración: ELABORÓ

FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ
1013619389
fgaraycoa@sdis.gov.co
Apoyo a la Supervisión
Subdirección para la Vejez SDIS

Elaboración: ELABORÓ

Nathalia Ruiz Guerrero
53160114
nruizg@sdis.gov.co
Apoyo a la supervisión

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-182254-1f5804-17259768
2026-04-17T20:09:04-05:00 - Página 71 de 74

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

12 Supervisión 8074-2025 marzo 2026 _compressed

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260417-182254-1f5804-17259768

Estado: Finalizado

Creación: 2026-04-17 18:22:54

Finalización: 2026-04-17 20:09:00

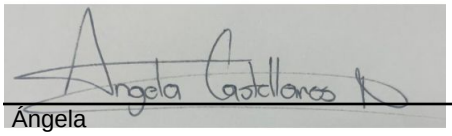
Escanee el código para verificación

Revisión: REVISO



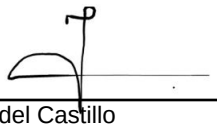
Diana Barrera Medina
52.964.360
dibarreram@sdis.gov.co
Contratista-Asesora Contractual
Subd. Vejez- SDIS

Revisión: REVISO



Ángela
1073681203
acastellanosn@sdis.gov.co
Contratista
SDIS

Revisión: REVISO



Alberto del Castillo
CC 79695376
hcucunuba@sdis.gov.co
Apoyo a Supervision
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÒN SOCIAL

Revisión: REVISÓ



Julian E. Ariza G
79614766
jarizag@sdis.gov.co
Contratista apoyo a la supervisión
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-182254-1f5804-17259768
2026-04-17T20:09:04-05:00 - Página 72 de 74

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

12 Supervisión 8074-2025 marzo 2026 _compressed

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260417-182254-1f5804-17259768

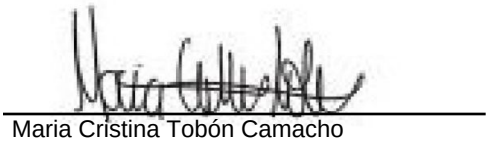
Estado: Finalizado

Creación: 2026-04-17 18:22:54

Finalización: 2026-04-17 20:09:00

Escanee el código para verificación

Firma: SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ



Maria Cristina Tobón Camacho
1136882812
mtobonc@sdis.gov.co
Subdireccion para la Vejez
Secretaria Distrital Integración Social

Revisión: REVISO



MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO
80128371
mmedinac@sdis.gov.co
Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para la Vejez
Secretaría Distrital De Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-182254-1f5804-17259768
2026-04-17T20:09:04-05:00 - Página 73 de 74

REPORTE DE TRAZABILIDAD

12 Supervisión 8074-2025 marzo 2026 _compressed

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260417-182254-1f5804-17259768

Creación: 2026-04-17 18:22:54

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-04-17 20:09:00

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Nathalia Ruiz Guerrero nruizg@sdis.gov.co Apoyo a la supervisión	Aprobado	Env.: 2026-04-17 18:22:59 Lec.: 2026-04-17 18:23:25 Res.: 2026-04-17 18:23:29 IP Res.: 152.202.84.94 Canal: Email
Elaboración	FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ fgaraycoa@sdis.gov.co Apoyo a la Supervisión Subdirección para la Vejez SDIS	Aprobado	Env.: 2026-04-17 18:23:30 Lec.: 2026-04-17 18:23:58 Res.: 2026-04-17 18:24:02 IP Res.: 181.63.25.109 Canal: Email
Elaboración	EDUIN RIVERA eriverat@sdis.gov.co CONTRATISTA SDIS	Aprobado	Env.: 2026-04-17 18:24:03 Lec.: 2026-04-17 18:25:33 Res.: 2026-04-17 18:25:51 IP Res.: 191.156.153.6 Canal: Email
Elaboración	EDSON ANDRES RINCON RAMIREZ earinconr@sdis.gov.co PROFESIONAL DEL EQUIPO APOYO A LA SUPERVISION SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL - SUBDIRECCION PA	Aprobado	Env.: 2026-04-17 18:25:51 Lec.: 2026-04-17 18:55:24 Res.: 2026-04-17 18:55:44 IP Res.: 186.102.125.99 Canal: Email
Revisión	Julian E Ariza G jarizag@sdis.gov.co Contratista apoyo a la supervisión SDIS	Aprobado	Env.: 2026-04-17 18:55:44 Lec.: 2026-04-17 18:58:20 Res.: 2026-04-17 18:59:24 IP Res.: 186.82.99.38 Canal: Email
Revisión	Alberto del Castillo hcucunuba@sdis.gov.co Apoyo a Supervision SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÒN SOCIAL	Aprobado	Env.: 2026-04-17 18:59:25 Lec.: 2026-04-17 19:03:21 Res.: 2026-04-17 19:03:32 IP Res.: 186.30.114.131 Canal: Email
Revisión	Ángela acastellanosn@sdis.gov.co Contratista SDIS	Aprobado	Env.: 2026-04-17 19:03:32 Lec.: 2026-04-17 19:17:06 Res.: 2026-04-17 19:17:11 IP Res.: 191.95.48.178 Canal: Email
Revisión	Diana Barrera Medina dibarreram@sdis.gov.co Contratista-Asesora Contractual Subd. Vejez- SDIS	Aprobado	Env.: 2026-04-17 19:17:11 Lec.: 2026-04-17 20:01:09 Res.: 2026-04-17 20:01:13 IP Res.: 186.85.12.47 Canal: Email
Revisión	MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO mmedinac@sdis.gov.co Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para Secretaría Distrital De Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-04-17 20:01:13 Lec.: 2026-04-17 20:06:03 Res.: 2026-04-17 20:06:10 IP Res.: 191.156.122.44 Canal: Email

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-182254-1f5804-17259768
2026-04-17T20:09:04-05:00 - Página 74 de 74

REPORTE DE TRAZABILIDAD

12 Supervisión 8074-2025 marzo 2026 _compressed

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260417-182254-1f5804-17259768

Creación: 2026-04-17 18:22:54

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-04-17 20:09:00

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Maria Cristina Tobón Camacho mtobonc@sdis.gov.co Subdireccion para la Vejez Secretaria Distrital Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-04-17 20:06:10 Lec.: 2026-04-17 20:07:50 Res.: 2026-04-17 20:09:00 IP Res.: 181.63.25.92 Canal: Email