



## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<b>INFORME No.</b>
03
<b>FECHA DEL INFORME</b>
31-03-2026

<b>No. DEL CONTRATO Y FECHA</b>
IDRD-STP-CPS-0043-2026
<b>No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL</b>
No definido

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	80220338
PLAZO DE EJECUCIÓN	0 meses 165 días
VALOR	\$ 33.269.500,00
FECHA ACTA DE INICIO	2026-01-16
FECHA DE TERMINACIÓN	30/06/2026
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	NO APLICA
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 6.049.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2026-03-01 - 2026-03-31
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ORIENTADAS AL APROVECHAMIENTO Y LA PROMOCIÓN DE LOS PARQUES Y ESCENARIOS BAJO LA ADMINISTRACIÓN DEL IDRD, GARANTIZANDO LA CONSERVACIÓN DE SUS CONDICIONES ADECUADAS PARA LA OPERACIÓN Y FOMENTANDO LA CONVIVENCIA Y EL ADECUADO COMPORTAMIENTO DE LA COMUNIDAD USUARIA Y VECINA.

### 2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

**Obligación 1:** Gestionar las actas de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera, con ocasión de los permisos de aprovechamiento expedidos por la Subdirección Técnica de Parques.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**ACTIVIDADES:** En el mes de MARZO del año 2026 se elaboró el acta de entrega, recibo e inventario de los siguientes permisos emitidos por la STP No. de Permiso para el parque estructurante Fontanar del Río:

Fecha	N° Permiso	Beneficiario
04/03/2026	20266200076491	Sandra Patricia Saba
06/03/2026	20266200081301	Escuela Colskater

Se diligencio el formato de radicados mensuales de 5 informes de seguimiento de los permisos asignados al Parque Estructurante Fontanar del Río y los polígonos asignados de acuerdo a las fechas establecidas.

**EVIDENCIA:** Anexo 1. Actas entrega y recibo parque Fontanar del Río.

UBICACIÓN:Expediente virtual permiso, Administración del Parque Fontanar del Río

**Obligación 2:** Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

Actividades: Para el mes en mención se diligencia la base de datos del Drive correspondiente a los ingresos de pagos de Clubes, Escuelas, Entidades Públicas o Privadas y Comunidad en General.

A la fecha de 9 de marzo de 2026 se evidencia los siguientes ingresos:

Aporte Institucional	\$ 25.435.138
Valor Aprovechamiento	\$ 6.656.151

Evidencia: Anexo 2.

**Ubicación:** Archivo Documental En El Drive Del Correo Parque Fontanar Del Río.

**Obligación 3:** Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

Actividades: Se realizó la organización y custodia de los soportes generados de la gestión realizada en el Parque Fontanar del Río de acuerdo con lo establecido en el subsistema de gestión documental. documental.

En el correspondiente mes de este informe se realiza el archivo del Informe de gestión del mes de febrero radicado en el mes de marzo del presente año en la carpeta asignado.

De acuerdo con la transferencia del archivo del parque Fontanar del Río, se realizan las observaciones correspondientes conforme al acta del día 18 de febrero realizada con el área de archivo y se programa una nueva entrega para el día 8 de abril del presente año.

Se archiva de forma digital los permisos, soportes, informes y demás documentos de seguimiento en el desarrollo del cumplimiento de las acciones de cada uno de las obligaciones establecidas en los préstamos de uso temporal del espacio público del escenario.

Evidencia: Anexo 3. PDF gestión documental.

**Ubicación:** Archivo Físico En La Oficina De Administración Del Parque Fontanar Del Río.

**Obligación 4:** Elaborar, actualizar y publicar en cartelera la programación de los préstamos de los diferentes escenarios, al igual que las actividades de interés para la comunidad; cada vez que se requiera, dejando evidencia semanal de la actividad realizada.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**ACTIVIDADES:** Se elaboro, actualizo y público en el mes de MARZO de 2026 la programación de los préstamos de los diferentes escenarios al igual que las actividades de interés para la comunidad de forma semanal así:

1. Aviso programa 0 a 100.
2. Cartel aviso tenencia de mascotas.
3. Guía registro uso Skate Park nocturno
4. Oferta programas institucionales IDRD

**EVIDENCIA:** Anexo 4. Registro fotográfico PDF cartera del Parque.

**UBICACIÓN:** Cartelera ubicada en la entrada del parque Fontanar del Río

**Obligación 5:** Elaborar, publicar y vigilar semanalmente la parrilla de franjas horarias disponibles de los diferentes escenarios para la oferta de los usuarios, verificando que la asignación de los espacios esté coordinada con las áreas y según la normatividad existente., dejando evidencia de lo actual en el drive formulado para tal fin.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**ACTIVIDAD:** Se elaboro y publico el cronograma de actividades culturales, deportivas y recreativas semanalmente correspondiente al mes de MARZO del año 2026 en el parque Estructurante Fontanar del Río, verificando en todo momento que los espacios asignados estuvieron coordinados con las demás áreas de la entidad.

**EVIDENCIA:** Anexo 5: Cronograma de colores.

**UBICACIÓN:** Archivo digital computador Administración del Parque Fontanar del Río.

**Obligación 6:** Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Sub dirección Técnica de Parques.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**ACTIVIDAD:** En el mes de MARZO se emiten las siguientes respuestas en los tiempos adecuados a las solicitudes realizadas por las instituciones públicas y privadas, clubes, escuelas deportivas y comunidad en general a través del correo oficial institucional.

Fecha	Nombre	Asunto
16/03/2026	Jhon Forero	Solicitud espacios
22/03/2026	Kevin Molina	Solicitud espacios

**EVIDENCIA:** Anexo 6. PDF Respuestas correos y relación cuadro de control ORFEOS e informados.

**UBICACIÓN:** Archivo digital computador Administración del Parque Fontanar del Río.

**Obligación 7:** Informar al área de Administración de Escenarios, mediante el email [mantenimiento.parques@idrd.gov.co](mailto:mantenimiento.parques@idrd.gov.co) las necesidades de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso y al email [serviciospublicos.parques@idrd.gov.co](mailto:serviciospublicos.parques@idrd.gov.co), las afectación o daños que se presenten en el suministra de servicios públicos del parque como agua, luz, gas, internet etc.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**ACTIVIDAD:** Para el mes de marzo se realiza envió de correo a [mantenimientodeparques@idrd.gov.co](mailto:mantenimientodeparques@idrd.gov.co) el día 22 de marzo, así mismo se envía al correo electrónico [alvaro.eljach@idrd.gov.co](mailto:alvaro.eljach@idrd.gov.co) la trazabilidad de dichas novedades :

- Solicitud de revisión filtración agua en tubería baños antigua administración (ya se encuentra reportado con el Ing. Andrés Tóquica).
- Desprendimiento de soldadura mallas muro de tenis.
- Rotura de tejas graderías pista de patinaje.
- Mantenimiento pista de trote ya que en algunos sectores el estado de la pista es deficiente (Ya se encuentra reportado a través de Camilo Rivera de la Subdirección técnica de parques).

**EVIDENCIA:** PDF. Pantallazo envío correo electrónico

**UBICACIÓN:** Archivo digital computador Administración del Parque Fontanar del Río

**Obligación 8:** Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, en la totalidad de capítulos como son infraestructura, aprovechamiento, vigilancia, control de aseo, lagos fuentes, fumigación, piscina, poda de césped y actividades (según corresponda)

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**ACTIVIDADES:** Se realiza la elaboración y presentación del informe de gestión correspondiente al mes de febrero, dentro de los diez primeros días del mes de marzo con el N° de radicado 20262100143132, diligenciando cada uno del ítem entre ellos, Aprovechamiento, Vigilancia, Aseo Poda, Fumigación etc.

En el ítem infraestructura del informe de gestión del mes de FEBRERO, numeral 3, se referencia las necesidades de mantenimiento e identificando los riesgos el día 22 del mes del año enero de los siguientes elementos.

Motobomba zona de baño juegos infantiles:

Start Capacitor (Capacitor de arranque)

Capacitancia: 88  $\mu$ F

Voltaje: 110 VAC

Modelo: SD-3 (fabricación china, gama estándar)

Temperatura de operación: -10 °C a +55 °C

Frecuencia: 50/60 Hz

Baños Antigua administración:

Filtración de agua escaleras de acceso a baños de antigua administración.

- Daño en los fluxómetros de los baños.
- Revisión de tubería de los baños
- Riesgo que el talud se desborde.
- Riesgo inminente de daño de la capa asfáltica de la cancha de futbol 11 grama natural.

**EVIDENCIA:** Anexo 8. PDF radicado.

**UBICACIÓN:** Archivo físico carpeta informes de gestión, parque Fontanar del Río.

**Obligación 9:** Realizar de los diferentes informes, aclaraciones u explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran, en el ejercicio de las actividades de administración del escenario.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**ACTIVIDADES:** El correspondiente mes no se realizó informes aclaraciones u explicaciones al supervisor del contrato o ordenador del gasto de actividades de administración del escenario.

**EVIDENCIA:** Anexo 9: Para este mes no hay Evidencia

**UBICACIÓN:** N/A

**Obligación 10:** Apoyar a la supervisión en el chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades, dejando evidencia de la actuación dentro del informe de gestión

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**ACTIVIDADES:** Para el mes en mención se realiza el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de vigilancia, aseo, fumigación, lagos y fuentes, piscinas, entre otros, y se destaca las siguientes acciones.

Se organiza de manera equitativa la realización del aseo

Cada una de estas acciones se evidenciarán en las observaciones de los formatos del informe de gestión, Control Personal de aseo.

**EVIDENCIA:** Anexo 10. PDF Formatos de seguimiento de los informes de gestión

**UBICACIÓN:** Archivo general oficina administración del parque Fontanar del Río.

**Obligación 11:** Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**ACTIVIDADES:** Se custodió y velo por el buen uso y estado del inventario del parque Fontanar del Río, realizando seguimiento y verificación de los mismos.

**EVIDENCIA:** Anexo 11. PDF inventario asignado.

**UBICACIÓN:** Archivo del general del parque Fontanar del Río

**Obligación 12:** Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo-financiero, documental y de procedimientos, entre otros), dejando evidencia escrita de dicha atención

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**ACTIVIDADES:** En el correspondiente mes de marzo se atendió la visita el día 18 de marzo de 2026 del profesional Juan Carlos García cuyo objetivo fue:

1. Seguimiento Planilla mantenimiento
2. Archivo
3. Informe Gestión y Actividades
4. SECOP II Y DRIVE

**EVIDENCIA:** Anexo 12. PDF. Acta de reunión, registro fotográfico.

**UBICACIÓN:** Archivo general administración del parque Fontanar del Río.

**Obligación 13:** Programar actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del parque, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia y buen uso de los escenarios del mismo.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**ACTIVIDADES:** En el mes de marzo de 2026 se programaron las siguientes actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del escenario.

1. Acompañamiento rodada bicicleta parque Fontanar del Río el día 14 de marzo de 2026.
2. Acompañamiento actividad recreativa madres cuidadoras el día 19 de marzo de 2026

**EVIDENCIA:** Anexo 13. Registro Fotográfico

**UBICACIÓN:** Archivo digital computador del Parque Estructurante Fontanar del Río

**Obligación 14:** Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**ACTIVIDADES:** Para el mes en mención no se presentaron alteraciones de orden público en el escenario, sin embargo, se está atento a las diferentes situaciones que se puedan presentar.

**EVIDENCIA:** No Hay Evidencia.

**UBICACIÓN:** Archivo general administración del parque Fontanar del Río.

**Obligación 15:** Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**ACTIVIDADES:** En el correspondiente mes se asiste a las siguientes reuniones y capacitaciones:

1. Reunión mensual virtual TEAM IDRD 12 de marzo de 2026.
2. Reunión virtual Operador Innovación punto de internet Wifi Cefe y Parque Fontanar del Río 13 de marzo de 2026.

**EVIDENCIA:** Anexo 15. Pantallazo reunión PDF.

**UBICACIÓN:** Archivo general administración del parque Fontanar del Río.

**Obligación 16:** Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, acompañado de los soportes de evidencian las actividades realizadas a si como el pago de aportes al sistema de seguridad social evidenciando el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**ACTIVIDAD:** A la fecha de presentación del correspondiente Informe se encuentran cargados en la Plataforma del SECOP II, los siguientes documentos:

- Acta de Inicio
- ARL Inicio del Contrato
- CDP
- Informe de actividades mes de enero 2026.
- Informe de actividades mes de febrero 2026.

**EVIDENCIA:** Anexo 16. PDF Pantallazo SECOP II

**UBICACIÓN:** Plataforma SECOP II Contratista

**Obligación 17:** Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**ACTIVIDAD** Se cumplieron las demás asignadas por el Supervisor.

Se adjunta bitácora de actividades correspondiente al mes de marzo de 2026.

**EVIDENCIA:** Anexo 17. Pdf Bitácora de actividades.

**UBICACIÓN** Archivo general administración del parque Fontanar del Río.

### 3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR	\$ 302.500,00
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	\$ 387.200,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 59.000,00
	TOTAL	\$ 748.700,00

[Ver Planilla de Pago](#)

### 4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.

**Firma Contratista**


**Nombre Completo:** FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES

**No. Identificación:** 80220338

**Cargo:** CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



---

**Firma Supervisor**

**Nombre Completo:** OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ

**No. Identificación:** 60328758

**Cargo:** PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-11

Señores:

INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE  
Ciudad.

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**  
(Artículos 330 al 336 del Estatuto Tributario Nacional)

Conozco que de acuerdo con el Inciso 6 del parágrafo 4 del artículo 1 del Decreto 1070 de 2013, el incumplimiento en la obligación de entregar esta información, ante la Entidad contratante, deberá ser informada a la U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, con el fin de que la administración tributaria me imponga las sanciones pertinentes.

De conformidad con la referencia me permito manifestar bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

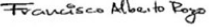
1	Nombre del Contratista	FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES							
2	Identificación	CC	X	CE	Numero	80220338	N° contrato	0043-2026	
3	Responsable del impuesto a las ventas	SI					NO	X	
4	Pertenece al Regimen Simple	SI					NO	X	
5	Residente en el país (Extranjeros)	SI					NO	X	
6	Mis ingresos totales en el año gravable 2025, fueron iguales o superiores a 1.400 UVT (2025), equivalentes a \$69,718,600	SI					NO	X	
7	<b>Valor de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social correspondiente al 40% de los ingresos recibidos efectivamente en el MES ANTERIOR provenientes del contrato materia de pago sujeto a retención.</b>								
	Número de planilla	67160921	Fecha de pago	2026-03-11	Valor pagado	\$ 748.700			
	Aporte Obligatorio de Salud mensualizado \$	\$ 302.500		Aporte Obligatorio de Pensión mensualizado \$	\$ 387.200				
	Afiliación Aportes Riesgos Laborales ARL \$	\$ 59.000		Nota: el valor pagado por ARL no disminuye la base de la retención en la fuente					
8	<b>Ingresos no constitutivos de renta, ni de ganancia ocasional mensual</b>								
	AFC \$	\$ 0		Ahorro Voluntario Pensión \$	\$ 0				
9	Intereses en créditos de vivienda de habitación. Certificado expedido por la entidad vigilada por la Superfinanciera que indique el valor de los intereses pagados en el año inmediatamente anterior (2025). Indique el o los titulares del crédito de vivienda. Anexo	SI					NO	X	
10	Pago medicina prepagada o planes complementarios de salud (para el titular, cónyuge y hasta dos hijos) Certificado expedido por la entidad vigilada por la Supersalud que indique el valor pagado en el año inmediatamente anterior (2025). Anexo	SI					NO	X	
11	<b>DEPENDIENTES: Certifico bajo gravedad de juramento que las personas claramente identificadas con numero de identificación y vínculo de parentesco, las cuales soporto, tienen dependencia económica de mi.</b>								
	De acuerdo al Art. 7 de la ley 2277 del 2022 solo se podrá deducir hasta un valor mensual de \$314,244 por cada dependiente económico, y hasta un máximo de cuatro (4) dependientes. Certifico bajo la gravedad de juramento el numero de dependientes ( si no tiene dependientes colocar (0) )						#	1	
	a) Hijos menores de 18 años (entregar registro civil de cada uno). Anexo	SI	X				NO		
	b) Hijos entre 18 y 23 años estudiantes (entregar registro civil de cada uno y recibo de pago de matrícula o certificado de pagos expedidos por la entidad aprobada por el ICFES). Anexo	SI					NO	X	
	c) Hijos en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos. (entregar registro civil de cada uno y certificado expedido por medicina legal ó EPS). Anexo	SI					NO	X	
	d) Cónyuge o compañero permanente, en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos menores a 260 UVT (2025) \$12,947,740 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar Certificado de medicina legal ó EPS). Anexo	SI					NO	X	
e) Padres y los hermanos por situación de dependencia sea por ausencia de ingresos ó ingresos menores a 260 UVT (2025) \$12,947,740 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar certificado de medicina legal ó EPS). Anexo	SI					NO	X		
12	Es pensionado? Anexo Resolución o certificación de entidad pensional que acredite inclusión en nómina de pensionados	SI					NO	X	
13	Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios.	SI	X				NO		
14	(OPCIONAL) Como declarante del impuesto de renta, solicito se me practique una retención en la fuente superior a la establecida en el (parágrafo 3 del Artículo 383 ET), la cual será de:	\$	\$ 0						

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema de de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

**DECLARO QUE LOS SOPORTES ADJUNTOS NO SERAN PRESENTADOS ANTE OTRA ENTIDAD PARA DEPURACION POR LOS MISMOS CONCEPTOS, RESPATANDO LOS TOPES ESTABLECIDOS EN LA NORMA Y CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES QUE IMPIDAN SU APLICACION LO NOTIFICARE DE INMEDIATO.**

Dada en Bogotá D.C. a los:

DD  MM  AA



FIRMA

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	80220338	FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES		CALLE 146C # 92-58	6019251413	franciscorozo82@yahoo.es
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
<b>EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD</b>						
NO						

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		67160921	11/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	\$0	\$749.300	

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	302.500	0		0		0	1	200	0	302.700	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
230301	Porvenir	800224808-8	387.200	0	0	0	0	1	300	0	387.500	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	59.000				59.000	1	100	59.100			590	59.100	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
<b>SENA</b>				
0	1	0	0	0
<b>ICBF</b>				
0	1	0	0	0
<b>ESAP</b>				
<b>MEN</b>				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	302.500	302.700
Pensión	1	387.200	387.500
Riesgos Laborales	1	59.000	59.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
<b>TOTALES</b>	<b>3</b>	<b>748.700</b>	<b>749.300</b>

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	80220338	FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES		CALLE 146C # 92-58	6019251413	franciscorozo82@yahoo.es
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		67160921	11/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	\$0	\$749.300	



## DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN				SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES																		
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres		Cotizante	Subleigo	Extranjero	Colom. anterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VP	SN	ICE	LMA	VAC	APP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN			
1	CC 80220338	ROZO TORRES FRANCISCO ALBERTO		59	0			N															230301	2.419.600	30	387.200	0	0	0	0	EPS008	2.419.600	30	302.500	14-23	2.419.600	30	3	59.000		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

# PAGADA

<b>FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES IDRD CTO 0043-2026</b>	
OBLIGACION No. 1: Gestionar las actas de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera, con ocasión de los permisos de aprovechamiento expedidos por la Subdirección Técnica de Parques.	
<b>FECHA INICIO: 16 ENERO 2026</b>	<b>FECHA FINAL: 30 JUNIO 2026</b>
<b>ANEXO 1</b> <b>PDF Actas de entrega</b>	

1. Pantallazos actas de entrega de permisos marzo de 2026.

										
<b>ACTA DE ENTREGA PARA USO TEMPORAL DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD</b>										
<b>ESCENARIO A ENTREGAR PARA USO TEMPORAL:</b>										
ESTADIO EL CAMPÍN	<input type="checkbox"/>	PARQUE SIMÓN BOLÍVAR	<input type="checkbox"/>	PARQUE EL TUNAL	<input type="checkbox"/>					
PALACIO DE LOS DEPORTES	<input type="checkbox"/>	PLAZA DE TOROS DE SANTAMARÍA	<input type="checkbox"/>	COMPLEJO ACUÁTICO	<input type="checkbox"/>					
ESTADIO DE TECHO	<input type="checkbox"/>	UDS	<input type="checkbox"/>	CAYETANO CAÑIZARES	<input type="checkbox"/>					
VELÓDROMO LUIS CARLOS GALÁN	<input type="checkbox"/>	OTRO	<input checked="" type="checkbox"/>	PARQUE FONTANAR DEL RIO						
<b>NOMBRE Y CARGO</b>	FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES									
<b>PROFESIONAL APOYO</b>	ANA JULIETH GONZALEZ PEÑA									
<b>INFORMACIÓN DEL USUARIO DEL PERMISO O CONTRATO DE APROVECHAMIENTO ECONÓMICO</b>										
<b>NOMBRE DEL USUARIO</b>				<b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN</b>			<b>NÚMERO DE TELÉFONO Y/O MOVIL</b>			
SANDRA PATICIA SABA PINILLA				1.006.839.740			3219465361			
<b>NOMBRE DE LA EMPRESA O ENTIDAD</b>				<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>						
SANDRA PATICIA SABA PINILLA				<a href="mailto:sandrapsava@gmail.com">sandrapsava@gmail.com</a>						
<b>INFORMACIÓN DEL EVENTO / ACTIVIDAD</b>										
<b>NOMBRE DEL EVENTO / ACTIVIDAD</b>				<b>FECHA (S) DE REALIZACIÓN DEL EVENTO / ACTIVIDAD</b>						
Permiso de uso para el aprovechamiento económico y mantenimiento del módulo N°1 al interior del parque Fontanar del Rio código 11-368				28 de febrero de 2026 al 28 de febrero de 2027						
<b>UBICACIÓN</b>	<b>MODULO No. 1</b>	<b>OBJETO</b>								
		Permiso de uso para el aprovechamiento económico y mantenimiento del módulo N°1 al interior del parque Fontanar del Rio código 11-368								
<b>PERMISO O CONTRATO DE APROVECHAMIENTO ECONÓMICO</b>					<b>REGISTRO IDIGER</b>	<b>RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN (SECRETARÍA DE GOBIERNO)</b>	<b>REGISTRO SDP</b>	<b>NO APLIC</b>	<b>X</b>	
<b>NÚMERO</b>	20266200076491	<b>DE FECHA</b>	4	3	2026	<b>NÚMERO</b>		<b>DE FECHA</b>		
<b>AFORO PERMITIDO</b>	40		<b>HORARIO PERMITIDO</b>			Desde: 6:00 PM		Hasta: 6:00 PM		
<b>VIGENCIA</b>					Desde: 28/02/2026		Hasta: 28/02/2027			
<b>INFORMACIÓN ENTREGA DEL ESCENARIO</b>										
<b>FECHA DE ENTREGA ESPACIO</b>	4	3	2026	<b>HORA DE ENTREGA ESCENARIO</b>			10:00	A.M	P.M	
<b>OBSERVACIONES DE LA ENTREGA</b>										
SE REALIZA ENTREGA DEL MODULO No. 1 CON PREVIA VERIFICACION DEL BUEN ESTADO DE LAS INSTALACIONES Y CONDICIONES DE ASEO. A LA HORA DE LA ENTREGA Y DURANTE TODAS LAS JORNADAS EL PARQUE CONTARA CON RECURSOS HUMANOS PROPIOS DE EQUIPOS DE VIGILANCIA , ENFERMERIA Y MANTENIMIENTO COMPLETOS, CON EL FIN DE VELAR POR LA SEGURIDAD Y DISFRUTE DE LOS USUARIOS ASISTENTES.										
<b>COMPROMISO DE QUIEN RECIBE EL ESPACIO PÚBLICO</b>										
Restituir el espacio público en las mismas condiciones en que fue recibido y dar cumplimiento a las obligaciones y demás condiciones establecidas en el Decreto 552 de 2018, el Protocolo de aprovechamiento economico adoptado por la Resolución No.379 de 2023 y sus Resoluciones modificatorias, y en el permiso o contrato de Aprovechamiento Económico suscrito con el IDRD.										
<b>QUIEN RECIBE:</b>	SANDRA PATICIA SABA PINILLA				<b>QUIEN ENTREGA:</b>	FRANCISCO ALBERTO ROZO				
<b>DOCUMENTO DE IDENTIDAD:</b>	1006839740				<b>DOCUMENTO DE IDENTIDAD:</b>	80220338				
<b>Vo.Bo.</b>					<b>Vo.Bo.</b>					
Anexo: inventario del espacio público a entregar y estado del mismo.										
ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y ESCENARIOS. V-3										

**ACTA DE ENTREGA PARA USO TEMPORAL DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD**

**ESCENARIO A ENTREGAR PARA USO TEMPORAL:**

ESTADIO EL CAMPÍN	<input type="checkbox"/>	PARQUE SIMÓN BOLÍVAR	<input type="checkbox"/>	PARQUE EL TUNAL	<input type="checkbox"/>
PALACIO DE LOS DEPORTES	<input type="checkbox"/>	PLAZA DE TOROS DE SANTAMARÍA	<input type="checkbox"/>	COMPLEJO ACUÁTICO	<input type="checkbox"/>
ESTADIO DE TECHO	<input type="checkbox"/>	UDS	<input type="checkbox"/>	CAYETANO CAÑIZARES	<input type="checkbox"/>
VELÓDROMO LUIS CARLOS GALÁN	<input type="checkbox"/>	OTRO	<input checked="" type="checkbox"/>	PARQUE FONTANAR DEL RÍO	<input type="checkbox"/>

<b>NOMBRE Y CARGO</b>	FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES
<b>PROFESIONAL APOYO</b>	ANA JULIETH GONZALEZ PEÑA

**INFORMACIÓN DEL USUARIO DEL PERMISO O CONTRATO DE APROVECHAMIENTO ECONÓMICO**

<b>NOMBRE DEL USUARIO</b>	<b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN</b>	<b>NÚMERO DE TELÉFONO Y/O MOVIL</b>
OMAR YESID GUTIERREZ HERRAN	79.435.495	3142410691
<b>NOMBRE DE LA EMPRESA O ENTIDAD</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	
ESCUELA DE FORMACION DEPORTIVA COLSKATER	<a href="mailto:colskater@hotmail.com">colskater@hotmail.com</a>	

**INFORMACIÓN DEL EVENTO / ACTIVIDAD**

<b>NOMBRE DEL EVENTO / ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA (S) DE REALIZACIÓN DEL EVENTO / ACTIVIDAD</b>
Formación Deportiva En Patinaje De Carreras	Préstamo de uso temporal de la pista de patinaje, del parque Fontanar del Río, con código 11-368, localidad Suba, para la realización de la actividad Formación Deportiva En Patinaje De Carreras, del 10 de marzo al 20 de diciembre de 2026

<b>UBICACIÓN</b>	patinodromo	<b>OBJETO</b>	Préstamo de uso temporal de PATINODROMO, del parque FONTANAR DEL RIO cód.11-368, de la localidad SUBA, para la realización de ENTRENAMIENTO DEPORTIVO del 10/03/2026 al 20/12/2026
------------------	-------------	---------------	--

<b>PERMISO O CONTRATO DE APROVECHAMIENTO ECONÓMICO</b>				<b>REGISTRO IDIGER</b>	<b>RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN (SECRETARÍA DE GOBIERNO)</b>	<b>REGISTRO SDP</b>	<b>NO APLIC</b>	<b>x</b>
<b>NÚMERO</b>	20266200081301	<b>DE FECHA</b>	6 3 2026	<b>NÚMERO</b>		<b>DE FECHA</b>		
<b>AFORO PERMITIDO</b>	30	<b>HORARIO PERMITIDO</b>	Desde: 4:00 pm			Hasta: 6:00 pm		
<b>VIGENCIA</b>				Desde: 7/03/2026		Hasta: 20/12/2026		

**INFORMACIÓN ENTREGA DEL ESCENARIO**



<b>FECHA DE ENTREGA ESPACIO</b>	7 3 2026	<b>HORA DE ENTREGA ESCENARIO</b>	12:00	A.M.	P.M.
---------------------------------	----------	----------------------------------	-------	------	------

**OBSERVACIONES DE LA ENTREGA**

SE REALIZA ENTREGA DEL PATINODROMO CON PREVIA VERIFICACION DEL BUEN ESTADO DE LAS INSTALACIONES Y CONDICIONES DE ASEO. A LA HORA DE LA ENTREGA Y DURANTE TODAS LAS JORNADAS EL PARQUE CONTARA CON RECURSOS HUMANOS PROPIOS DE EQUIPOS DE VIGILANCIA , ENFERMERIA Y MANTENIMIENTO COMPLETOS, CON EL FIN DE VELAR POR LA SEGURIDAD Y DISFRUTE DE LOS USUARIOS ASISTENTES.

**COMPROMISO DE QUIEN RECIBE EL ESPACIO PÚBLICO**

Restituir el espacio público en las mismas condiciones en que fue recibido y dar cumplimiento a las obligaciones y demás condiciones establecidas en el Decreto 552 de 2018, el Protocolo de aprovechamiento economico adoptado por la Resolución No.379 de 2023 y sus Resoluciones modificatorias, y en el permiso o contrato de Aprovechamiento Económico suscrito con el IDRD.

<b>QUIEN RECIBE:</b>	OMAR YESID GUTIERREZ HERRAN	<b>QUIEN ENTREGA:</b>	FRANCISCO ALBERTO ROZO
<b>DOCUMENTO DE IDENTIDAD:</b>	79435495	<b>DOCUMENTO DE IDENTIDAD:</b>	80220338
<b>Vo.Bo.</b>		<b>Vo.Bo.</b>	

Anexo: inventario del espacio público a entregar y estado del mismo.

**FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES IDRD CTO. 0043-2026****OBLIGACIÓN No. 1:**

Gestionar las actas de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera, con ocasión de los permisos de aprovechamiento expedidos por la Subdirección Técnica de Parques.

**FECHA INICIO: 16 ENERO 2026****FECHA FINAL: 30 JUNIO 2026****ANEXO 1**

PDF- INFORMES DE SEGUIMIENTO

**INSTITUTO DITRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES - IDRD****SUB DIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES - AREA ESCENARIOS****RELACIÓN RADICADOS INFORMES DE SEGUIMIENTO MENSUAL DE LOS CLUBES, ESCUELAS Y PRESTAMOS GENERALES**

NOMBRE DEL PARQUE ESTRUCTURANTE

FONTANAR DEL RIO

NOMBRE DE LOS ADMINISTRADOR (ES)

FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES

PERIODO EN DONDE SE RADICO LOS INFORMES DIGITALES

1 AL 10 DE MARZO DEL 2026

Nº	NOMBRE DEL CLUB Y/O ESCUELA	R. LEGAL	Nº PERMISO	EXP. VIRTUAL	MES DEL INFORME	Nº INFORME	FECHA RADICACIÓN	Nº RADICADO
1	Club Deportivo Racing	Camilo Galvez Lugo	20266200025881	2026620580100132E	feb-26	1 y 2	3/03/2026	20262100121582
2	Club Deportivo Creatus	Duvan Acosta	20266200024541	2026620580100408E	feb-26	1	3/03/2026	20262100120652
3	Club Deportivo Abadía	Angela Adriana Pachón	20266200014431	2026620580100036E	feb-26	1	4/03/2026	20262100126872
4	Escuela Apolo Skate	Teresa Apache Bermudez	20266200007631	2025620580102417E	feb-26	1	5/03/2026	20262100129742
5	Club Deportivo Grandes de Corazón	Julio Ernesto Clavijo	20266200008441	2025620580102554E	feb-26	1	5/03/2026	20262100133962
6	Club Deportivo Lince	Vanessa Daza	20266200004311	2026620580100001E	feb-26	2	6/03/2026	20262100128492
7	Club Deportivo LJM Skate	Jeanette Galvis	20266200014031	2026620580100113E	feb-26	2	6/03/2026	20262100128282
8	Club Deportivo Pride Line	Jonathan Bautista	20266200008451	2026620580100130E	feb-26	2	6/03/2026	20262100128012
9	Escuela LJM Skate	Ana Edilma Arevalo	20266200036231	2026620580100120E	feb-26	1	6/03/2026	20262100128232
10	Club Deportivo Panther Skate	Miguel Angel Sanchez	20266200009051	2025620580102688E	feb-26	2	6/03/2026	20262100127932
11	Escuela Scaters	Paula Vanessa Martinez	20266200037561	2026620580100414E	feb-26	1	7/03/2026	20262100133652
12	Club Deportivo Skate Ned	Nelson Soler	20266200009041	2025620580102694E	feb-26	2	7/03/2026	20262100133702
13	Club Deportivo Sliders	Ana Patricia Suesca	20266200029931	2026620580100392E	feb-26	1	8/03/2026	20262100138232
14	Club Deportivo Speed Rider	Sharon Natalia Bustos	20266200025731	2026620580100059E	feb-26	1	8/03/2026	20262100138062
15	Escuela Trained Figther	Jefferson Vargas	20266200001131	2026620580100002E	feb-26	1	8/03/2026	20262100138002
16	Club Deportivo Luis Patiño	Luis Patiño	20266200028751	2026620580100175E	feb-26	1	10/03/2026	20262100141252
17	Escuela Cerberus	Ivan Camilo Moreno	20266200023671	2026620580100396E	feb-26	1 y 2	11/03/2026	20262100146602

FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES

IDRD CTO 0043-2026

OBLIGACIÓN 2

Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento.

FECHA INICIO: 16 DE ENERO DE 2026

FECHA FINAL: 30 DE JUNIO 2026

ANEXO 2

PDF Drive Aprovechamiento Económico Escenario - MES DE FEBRERO

INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - USO Y APROVECHAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD

Nº PERMISO	NOMBRE SOLICITANTE	C.C. + NT	NATURAL O JURÍDICA	DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	TELÉFONO	CORREO	FECHA DE NACIMIENTO	INFORMACIÓN SOLICITANTE	CLASIFICACIÓN TRAMITE	TPO		NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL PARQUE	FRANCISCO ROZO	MES	MARZO	AÑO	2026	VALOR ECONOMICO	
										ESTRUCTURANTE	11-368							VALOR TOTAL APROVECHAMIENTO ECONOMICO	
																		FECHA DE APROBACIÓN	NÚMERO DE RADICADO
PORTAL CIUDADANO	MULTIPLIESES USUARIOS	N/A	NATURAL	N/A			N/A	SECTOR PRIVADO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	N/A	N/A	N/A	N/A	FUTBOL 11 GRAM	FUTBOL	COMUNIDAD	562	\$ 0	\$ 3.847.800
PORTAL CIUDADANO	MULTIPLIESES USUARIOS	N/A	NATURAL	N/A			N/A	SECTOR PRIVADO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	N/A	N/A	N/A	N/A	CANCHA DE TENIS	TENIS	COMUNIDAD	210	\$ 0	\$ 1.156.600
PORTAL CIUDADANO	MULTIPLIESES USUARIOS	N/A	NATURAL	N/A			N/A	SECTOR PRIVADO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	N/A	N/A	N/A	N/A	MODULO DE GRAMINARIA	GRAMINARIA	COMUNIDAD	418	\$ 0	\$ 2.464.000
PORTAL CIUDADANO	MULTIPLIESES USUARIOS	N/A	NATURAL	N/A			N/A	SECTOR PRIVADO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	N/A	N/A	N/A	N/A	PISTONAS	INSTACION	COMUNIDAD	270	\$ 0	\$ 4.807.500
2026020051291	GEORVANY ANDRES GONZALEZ	1.026.423.808	NATURAL	BRZA 1146 numero 151 4	3188964420	ggonzalez@comcast.net	19101888	ESCUELA CLUB DEPORTIVO VALADAO ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO	N/A	N/A	PSE-150855486	30/02/26	E FUTBOL 8 GRAM	FUTBOL	CLUB	60	\$ 470.844	\$ 705.369
202602005441	LINDSO ANDRES ORIBENA ALBA	1.019.198.078	NATURAL	CARRERA 148 # 195 # 2	3049496618	lindsoandresoribena@gmail.com	N/A	ESCUELA CLUB DEPORTIVO VALADAO ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO			PSE-150740781	4/02/2026	FUTBOL 11 GRAM	FUTBOL	CLUB	24	\$ 111.861	\$ 348.488
2026020052611	HAROLD BOLAS LEQUIZAMON	1.019.092.884	NATURAL	CARRERA 146 D # 194 F	3195445943	hbolas@comcast.net	N/A	ESCUELA CLUB DEPORTIVO VALADAO ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO			PSE-150830972	4/02/2026	PATINODROMO	PATINAJE	ESCUOLA	36	\$ 54.898	\$ 84.364
2026020052941	ANIL PATRICIA RODRIGUEZ	95.986.517	NATURAL	CAR. 1068 numero 1074 B	3054473861	anilpatricia19@gmail.com	1981272	ESCUELA CLUB DEPORTIVO VALADAO ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO			PSE-150841164	4/02/2026	PATINODROMO	PATINAJE	ESCUOLA	36	\$ 186.409	\$ 327.480
2026020072661	PAULA VANESSA MARTINEZ	1.020.706.350	NATURAL	LIE 141B NUMERO 1114	3013542629	vanessamartinez@gmail.com	8/08/2000	PERSONA NATURAL	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO			PSE-151136657	6/03/2026	PATINODROMO	PATINAJE	COMUNIDAD	15	\$ 0	\$ 458.880
2026020050561	MIGUEL ANGEL SANCHEZ FERRAZA	1.230.900.750	NATURAL	CARRERA 101 # 108B C	3010991021	miguelangel1980@gmail.com	19/09/1981	ESCUELA CLUB DEPORTIVO VALADAO ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO			PSE-150940291	6/03/2026	PATINODROMO	PATINAJE	CLUB	30	\$ 129.427	\$ 257.077
2026020070761	TERESA APACHE BERMUDEZ	54.493.473	NATURAL	LIE 151B NUMERO 1092	3112484026	teresaapacheb@gmail.com	18/12/1978	ESCUELA CLUB DEPORTIVO VALADAO ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO			PSE-150332319	20/02/2026	CANCHA HOCKEY	PATINAJE	CLUB	30	\$ 198.267	\$ 362.962
2026020052881	CARMO GARCIA LUSO	1.070.954.284	NATURAL	NEZA 1068 NUMERO 14	3142504049	carmoneluso@gmail.com	28/11/1990	ESCUELA CLUB DEPORTIVO VALADAO ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO			PSE-150936468	20/02/2026	E FUTBOL 8 GRAM	FUTBOL	CLUB	40	\$ 1447.037	\$ 2.470.390
2026020051291	GEORVANY ANDRES GONZALEZ	1.026.423.808	NATURAL	BRZA 1146 numero 151 4	3188964420	ggonzalez@comcast.net	19101888	ESCUELA CLUB DEPORTIVO VALADAO ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO	N/A	N/A	PSE-151032378	6/03/2026	E FUTBOL 8 GRAM	FUTBOL	CLUB	30	\$ 1.019.730	\$ 1.529.586
2026020054641	RAUL ENRIQUE OLAVO	1.070.288.405	NATURAL	NEZA 1074 NUMERO 13	3029098417	raulolavo@gmail.com	28/03/1983	ESCUELA CLUB DEPORTIVO VALADAO ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO			PSE-150936468	7/03/2026	PATINODROMO	PATINAJE	CLUB	30	\$ 396.978	\$ 470.460
2026020054641	JONATHAN ALEXANDER BAUTISTA	301262070	NATURAL	CALLE 143 # 127 F 06	302289862	jonathanbautista@gmail.com	18/12/2000	ESCUELA CLUB DEPORTIVO VALADAO ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO	N/A	N/A	PSE-10892659	6/03/2026	PATINODROMO	PATINAJE	CLUB	30	\$ 228.850	\$ 444.416
2026020054641	ANGELA SORIANA ESPINOSA	52.914.567	NATURAL	LIE 151B NUMERO 1092	3100071276	angelasoriana@gmail.com	18/12/2006	ESCUELA CLUB DEPORTIVO VALADAO ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO			PSE-150956721	6/03/2026	CANCHA HOCKEY	PATINAJE	CLUB	24	\$ 238.864	\$ 388.200
2026020052671	IVAN CARLO MORENO MENCHAN	79.888.409	NATURAL	ARRERA 122 D # 120 B	300343692	ivanmoreno1978@gmail.com	N/A	PERSONA NATURAL	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO			PSE-150940291	4/02/2026	LUGARES EN AER	VOLLEY	COMUNIDAD	24	\$ 0	\$ 339.800
2026020052671	FABRIZIO MORENO MENCHAN	79.888.409	NATURAL	ARRERA 122 D # 120 B	300343693	fabriziomoreno1978@gmail.com	N/A	PERSONA NATURAL	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO			PSE-150940291	4/02/2026	LUGARES EN AER	VOLLEY	COMUNIDAD	24	\$ 0	\$ 339.800
20260200510013E	JEANNETTE GALVIS	52.344.007	NATURAL	BV 126A NUMERO 132B	3152120566	jeannettegalvis@gmail.com	N/A	ESCUELA CLUB DEPORTIVO VALADAO ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO			PSE-150806474	4/02/2026	PATINODROMO	PATINAJE	CLUB	30	\$ 146.116	\$ 220.440
2026020052671	ANA ELIANA ARVALO	41.467.326	NATURAL	BV 126A NUMERO 132B	302702656	anaelianaarvalo@gmail.com	16/03/1992	ESCUELA CLUB DEPORTIVO VALADAO ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO			PSE-150807267	4/02/2026	PATINODROMO	PATINAJE	ESCUOLA	30	\$ 120.308	\$ 188.270
2026020052671	LUIS PATRICK	60.421.076	NATURAL	LIE 142 NUMERO 131	312070378	luispatrick@gmail.com	09/01/1989	ESCUELA CLUB DEPORTIVO VALADAO ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO			PSE-150779251	4/02/2026	CANCHA DE TENIS	TENIS	CLUB	20	\$ 140.208	\$ 168.364
2026020001131	JEFFERSON VARGAS	1.016.481.484	NATURAL	E 417 # 100 - 16 TORRE	3114200548	jeffersonvargas@hotmail.com	N/A	ESCUELA CLUB DEPORTIVO VALADAO ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO			PSE-150740981	4/02/2026	PATINODROMO	PATINAJE	ESCUOLA	30	\$ 186.305	\$ 305.022
2026020001131	VANESSA DANIA LONDRO	1.030.125.712	NATURAL	CALLE 147 B # 805 802	311201375	vanessalondro@gmail.com	6/11/1988	ESCUELA CLUB DEPORTIVO VALADAO ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO			PSE-150713981	4/02/2026	PATINODROMO	PATINAJE	CLUB	30	\$ 208.800	\$ 446.760

TOTAL \$ 6.656.161 \$ 26.755.178

ELABORÓ *Francisco Alberto Rozo Torres*

**ANA JULIETH GONZALEZ PEÑA**

IDRD CTO 0111-2026

**OBLIGACIÓN 3**

Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el subsistema de gestión documental y archivo

**FECHA INICIO: ENERO 19 DE 2026**

**FECHA FINAL: JULIO 3 DE 2026**

**ANEXO 3  
PDF Permisos y respectivos soportes**



Foto 1. Archivo Parque Fontanar del Río

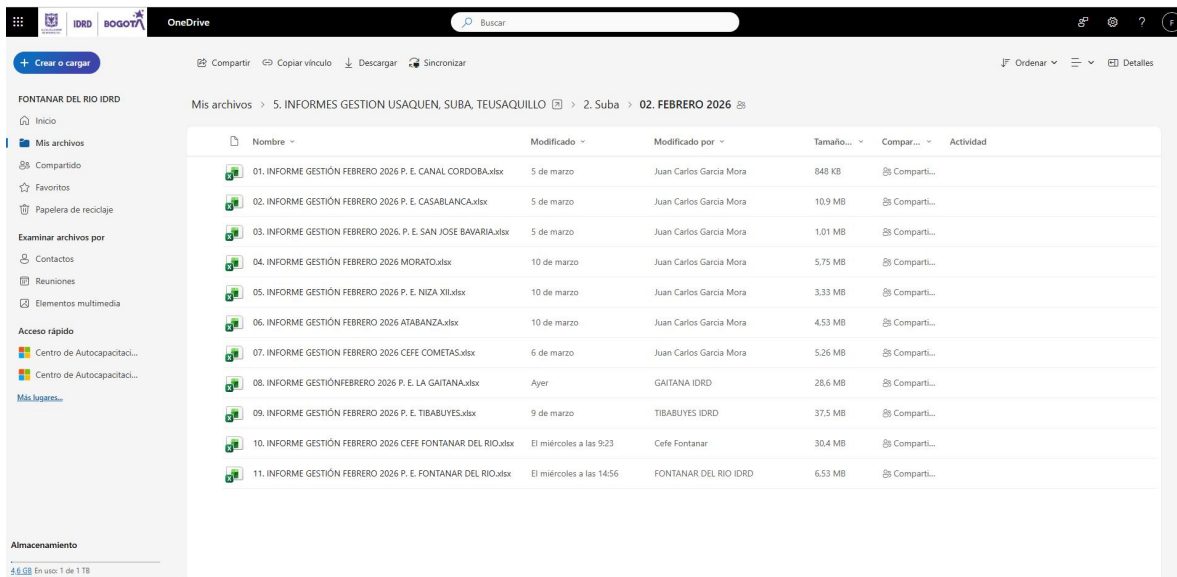


Foto 2. Drive Informes de Gestión 2026

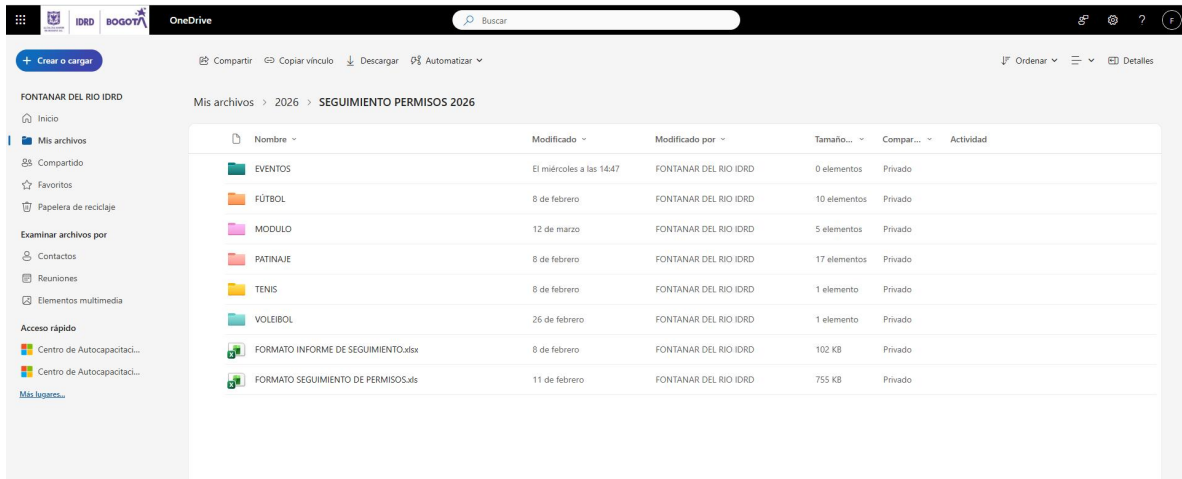


Foto 3. Drive Seguimiento permisos 2026.

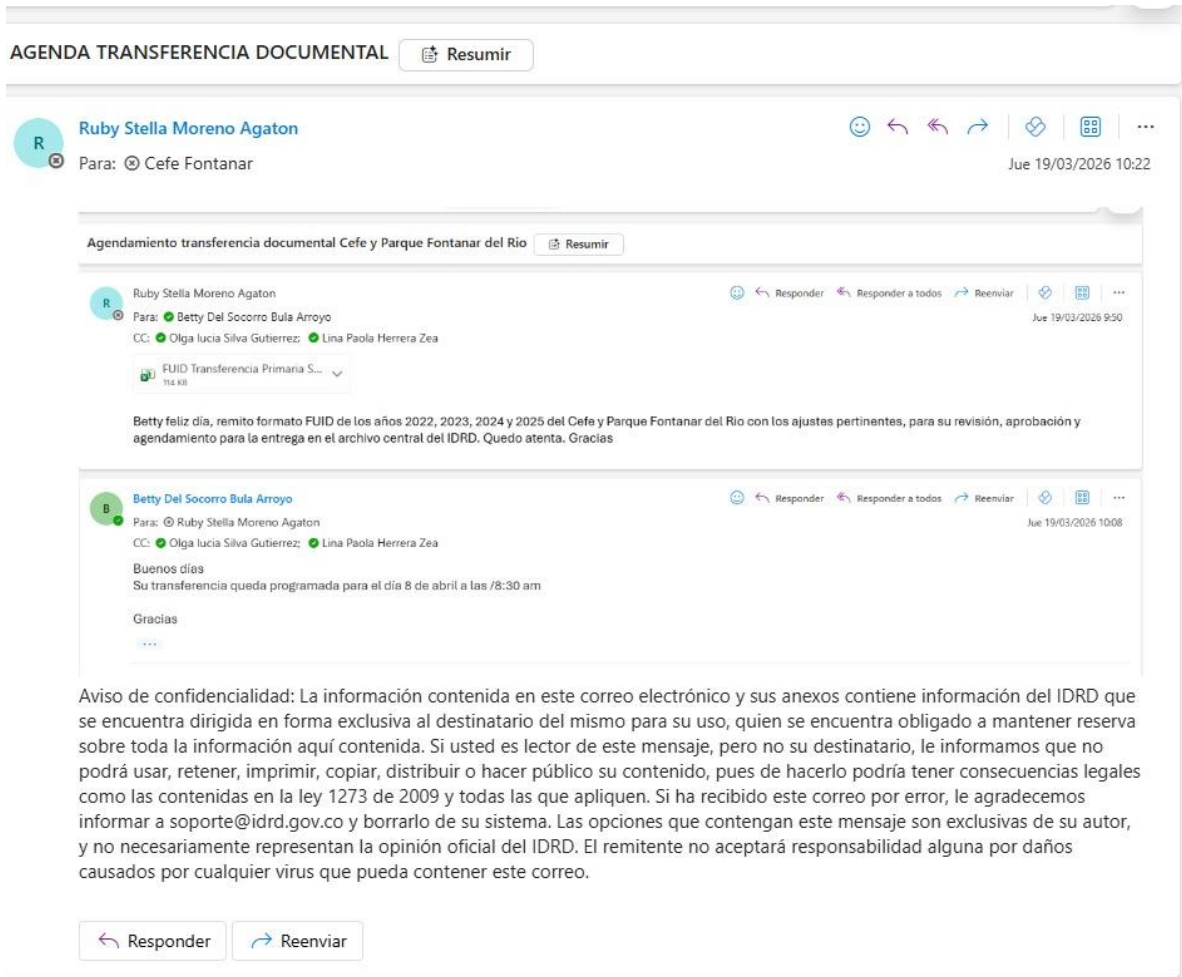


Foto 4. Correo Transferencia documental

Aviso de confidencialidad: La información contenida en este correo electrónico y sus anexos contiene información del IDRD que se encuentra dirigida en forma exclusiva al destinatario del mismo para su uso, quien se encuentra obligado a mantener reserva sobre toda la información aquí contenida. Si usted es lector de este mensaje, pero no su destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, pues de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la ley 1273 de 2009 y todas las que apliquen. Si ha recibido este correo por error, le agradecemos informar a soporte@idrd.gov.co y borrarlo de su sistema. Las opciones que contengan este mensaje son exclusivas de su autor, y no necesariamente representan la opinión oficial del IDRD. El remitente no aceptará responsabilidad alguna por daños causados por cualquier virus que pueda contener este correo.

Si no marca consecutivo  
coloque N.A.  
ACTA No. 03 COMITÉ/REUNIÓN: Verificación transferencia primaria DD MM AA  
18 02 2026

LUGAR: Archivo Idred HORA DE INICIO: 10:15 am HORA FIN: 11:16

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Francisco Roto	Administ. - Contratista	Parque Fontanar del Rio
Ivon Munillo	Administ. - Contratista	CEFE Fontanar del Rio
Maebel Pantoja	Contratista	Archivo

ORDEN DEL DIA	
1. Cronología	4. Hojas de Control
2. Foliación	5. Aplicación de TRD
3. Rotulación	6. Levantamiento de inventario

**TEMAS TRATADOS**

Se dio inicio a la revisión de la transferencia documental del parque Fontanar del Rio y el CEFE Fontanar del Rio, donde se realizó aleatoriamente revisión y se identificó que:

Las hojas de control no están relacionados todos los documentos que contienen posterior a la promesa.

- En la rotulación de cajas y carpetas se observó que no están rotuladas de acuerdo con los nombres correctos de la serie y subserie documental de la TRD

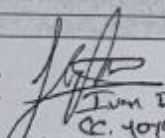
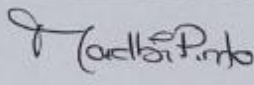
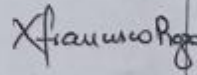
COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LIMITE PARA SU REALIZACIÓN
Ajustar hojas de control		
Ajustar Roblos de Cajas y Carpetas, tanto del Cefe como el parque	Francisco Roto Ivan Munillo	
Ajustaren el Fuidy las carpetas la identificación de Parque y Cefe porque tienen el mismo código.		
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN		
¿Se logró el objetivo?		
	SI	NO
Observaciones		
X  Juan Dario Munillo Guerrero C. 4014212800		
X  Francisco Roto CC: 80220338		
X  Ivan Munillo		
Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:		
PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.
FIRMA	FIRMA	
NOMBRE	NOMBRE	
CARGO	CARGO	
NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:		

Foto 5. Acta de reunión 18 de febrero Area de Archivo.

OBLIGACIÓN 4

Elaborar, actualizar y publicar en cartelera la programación de los préstamos de los diferentes escenarios, al igual que las actividades de interés para la comunidad; cada vez que se requiera, dejando evidencia semanal de la actividad realizada.

FECHA INICIO: ENERO 16 DE 2026

FECHA FINAL: JUNIO 30 DE 2026

ANEXO 4  
PDF Cartelera y Actualizaciones



Foto 1. Cartelera Parque Fontanar del Río – Marzo 2026



Foto 2. Cartel Informativo Mascotas y Skate Park nocturno


**PROGRAMACIÓN PRÉSTAMO DE  
ESCENARIOS**

PARQUE	ESTRUCTURANTE FONTANAR DEL RIO																			
	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00		
domingo, 1 de marzo de 2026	Cancha de tenis 1							PRACTICA LIBRE											PORTAL CIUDADANO	
	Cancha de tenis 2							PRACTICA LIBRE											PORTAL CIUDADANO	
	Cancha de tenis 3	PRACTIC	PERMISO ESCUELA ESCUELA LUIS PATIÑO									PRACTICA LIBRE							PORTAL CIUDADANO	
	Cancha de tenis 4							PRACTICA LIBRE											PORTAL CIUDADANO	
	Patinodromo	PERMISO	PERMISO	PERMISO	PERMISO	PERMISO	PERMISO	PERMISO	PERMISO											
	Hockey	PRACTICA LIBRE			PERMISO ESCUELA NEW WORLD SKATE			PERMISO ESCUELA APOLO												
	Futbol 5	PRACTIC	ESCUELAS																	PORTAL CIUDADANO
	Futbol 11	PRACTIC	ESCUELAS																	PORTAL CIUDADANO
	Softbol	PRACTICA LIBRE			INSTITUCIONAL DE 0 A 100					PRACTIC		INSTITUCIONAL ESPORTS IDRD			PRACTIC					
	Cancha múltiple 1								PRACTICA LIBRE											
	Cancha múltiple 2								PRACTICA LIBRE											
	Skate Park								PRACTICA LIBRE											
	lunes, 2 de marzo de 2026	Cancha de tenis 1							INSTITUCIONAL JEC					PRACTICA LIBRE						PORTAL CIUDADANO
		Cancha de tenis 2							PRACTICA LIBRE					PRACTICA LIBRE						PORTAL CIUDADANO
Cancha de tenis 3								INSTITUCIONAL JEC					PRACTICA LIBRE						PORTAL CIUDADANO	
Cancha de tenis 4								INSTITUCIONAL JEC					PRACTICA LIBRE						PORTAL CIUDADANO	
Patinodromo		PERMISO	PRIDE LINE ESCUELA									PERMISO	PERMISO	PERMISO	PERMISO	PERMISO	PERMISO	PERMISO	PERMISO	PERMISO CLUB LJM
Hockey								INSTITUCIONAL JEC					PRACTICA LIBRE							
Futbol 5								INSTITUCIONAL JEC					PERMISO ESCUELA						PORTAL CIUDADANO	
Futbol 11								INSTITUCIONAL JEC				PRACTIC	PERMISO ESCUELA						PORTAL CIUDADANO	
Softbol								INSTITUCIONAL JEC					PRACTICA LIBRE							
Cancha múltiple 1								INSTITUCIONAL JEC					PRACTICA LIBRE							
Cancha múltiple 2								INSTITUCIONAL JEC					PRACTICA LIBRE							
Skate Park								INSTITUCIONAL JEC					PRACTICA LIBRE							
martes, 3 de marzo de 2026		Cancha de tenis 1							INSTITUCIONAL JEC					PRACTICA LIBRE						PORTAL CIUDADANO
		Cancha de tenis 2							PRACTICA LIBRE					PRACTICA LIBRE						PORTAL CIUDADANO
	Cancha de tenis 3							INSTITUCIONAL JEC					PERMISO ESCUELA LUIS						PORTAL CIUDADANO	
	Cancha de tenis 4							INSTITUCIONAL JEC					PRACTICA LIBRE						PORTAL CIUDADANO	
	Patinodromo							INSTITUCIONAL JEC				PRACTIC	PERMISO	PERMISO	PERMISO	PERMISO	PERMISO	PERMISO	PERMISO	
	Hockey							INSTITUCIONAL JEC					PERMISO ESCUELA ABADIA CLUB							
	Futbol 5							INSTITUCIONAL JEC					PERMISO ESCUELA						PORTAL CIUDADANO	
	Futbol 11							INSTITUCIONAL JEC					PERMISO ESCUELA CJW -						PORTAL CIUDADANO	
	Softbol							INSTITUCIONAL JEC					PRACTICA LIBRE						PERMISO WORLD	
	Cancha múltiple 1							INSTITUCIONAL JEC					PRACTICA LIBRE							
	Cancha múltiple 2							INSTITUCIONAL JEC					PRACTICA LIBRE							
	Skate Park							INSTITUCIONAL JEC					PRACTICA LIBRE							
	miércoles, 4 de marzo de 2026	Cancha de tenis 1							INSTITUCIONAL JEC					PRACTICA LIBRE						PORTAL CIUDADANO
		Cancha de tenis 2							INSTITUCIONAL JEC					PRACTICA LIBRE						PORTAL CIUDADANO
Cancha de tenis 3								INSTITUCIONAL JEC					PERMISO ESCUELA LUIS						PORTAL CIUDADANO	
Cancha de tenis 4								INSTITUCIONAL JEC					PRACTICA LIBRE						PORTAL CIUDADANO	
Patinodromo		PERMISO	PRIDE LINE ESCUELA									PRACTIC	PERMISO	PERMISO	PERMISO	PERMISO	PERMISO	PERMISO	PERMISO	
Hockey								INSTITUCIONAL JEC					PERMISO ESCUELA ABADIA							
Futbol 5								INSTITUCIONAL JEC					PRACTICA LIBRE						PORTAL CIUDADANO	
Futbol 11								INSTITUCIONAL JEC					PRACTIC	PERMISO ESCUELA	PERMISO ESCUELA	PERMISO WORLD				
Softbol								INSTITUCIONAL JEC					PRACTICA LIBRE							
Cancha múltiple 1								INSTITUCIONAL JEC					PRACTICA LIBRE							
Cancha múltiple 2								INSTITUCIONAL JEC					PRACTICA LIBRE							
Skate Park								INSTITUCIONAL JEC					PRACTICA LIBRE							
jueves, 5 de marzo de 2026		Cancha de tenis 1							INSTITUCIONAL JEC					PRACTICA LIBRE						PORTAL CIUDADANO
		Cancha de tenis 2							INSTITUCIONAL JEC					PRACTICA LIBRE						PORTAL CIUDADANO
	Cancha de tenis 3							INSTITUCIONAL JEC					PRACTIC	PERMISO ESCUELA LUIS					PORTAL CIUDADANO	
	Cancha de tenis 4							INSTITUCIONAL JEC					PRACTICA LIBRE						PORTAL CIUDADANO	
	Patinodromo							INSTITUCIONAL JEC					PRACTIC	PERMISO	PERMISO	PERMISO	PERMISO	PERMISO	PERMISO	
	Hockey							INSTITUCIONAL JEC					PERMISO ESCUELA ABADIA							







sábado, 21 de marzo de 2026	Hockey	PRACTICA LIBRE	PERMISO ESCUELA	PERMISO ESCUELA	PRACTICA LIBRE																				
	Futbol 5	PRACTIC	ESCUELAS							PRACTICA LIBRE										PORTAL CIUDADANO					
	Futbol 11	PRACTIC	ESCUELAS							PRACTICA LIBRE					INSTITUCIONAL IDR DE 0 A 100					PORTAL CIUDADANO					
	Softbol	PRACTICA LIBRE		INSTITUCIONAL DE 0 A 100							PRACTICA LIBRE														
	Cancha múltiple 1	PRACTICA LIBRE																							
	Cancha múltiple 2	PRACTICA LIBRE																							
	Skate Park	PRACTICA LIBRE																							
domingo, 22 de marzo de 2026	<b>ESCENARIO</b>	<b>6:00</b>	<b>7:00</b>	<b>8:00</b>	<b>9:00</b>	<b>10:00</b>	<b>11:00</b>	<b>12:00</b>	<b>1:00</b>	<b>2:00</b>	<b>3:00</b>	<b>4:00</b>	<b>5:00</b>	<b>6:00</b>	<b>7:00</b>	<b>8:00</b>	<b>9:00</b>	<b>10:00</b>							
	Cancha de tenis 1	PRACTICA LIBRE										PORTAL CIUDADANO													
	Cancha de tenis 2	PRACTICA LIBRE										PORTAL CIUDADANO													
	Cancha de tenis 3	PRACTIC	PERMISO ESCUELA ESCUELA LUIS PATINO							PRACTICA LIBRE										PORTAL CIUDADANO					
	Cancha de tenis 4	PRACTICA LIBRE																							
	Patindromo	PERMISO	PERMISO	PERMISO	PERMISO	PERMISO	PERMISO	PERMISO	PERMISO	PRACTICA LIBRE															
	Hockey	PRACTICA LIBRE		PERMISO ESCUELA		PERMISO ESCUELA		PRACTICA LIBRE																	
	Futbol 5	PRACTIC	ESCUELAS							PRACTICA LIBRE										PORTAL CIUDADANO					
	Futbol 11	PRACTIC	ESCUELAS							PRACTICA LIBRE										PORTAL CIUDADANO					
	Softbol	PRACTICA LIBRE		INSTITUCIONAL DE 0 A 100							PRACTIC		INSTITUCIONAL ESPORTS IDR					PRACTIC							
	Cancha múltiple 1	PRACTICA LIBRE																							
	Cancha múltiple 2	PRACTICA LIBRE																							
	Skate Park	PRACTICA LIBRE																							
	lunes, 23 de marzo de 2026	<b>ESCENARIO</b>	<b>6:00</b>	<b>7:00</b>	<b>8:00</b>	<b>9:00</b>	<b>10:00</b>	<b>11:00</b>	<b>12:00</b>	<b>1:00</b>	<b>2:00</b>	<b>3:00</b>	<b>4:00</b>	<b>5:00</b>	<b>6:00</b>	<b>7:00</b>	<b>8:00</b>	<b>9:00</b>	<b>10:00</b>						
Cancha de tenis 1		PRACTICA LIBRE		INSTITUCIONAL JEC							PRACTICA LIBRE					PORTAL CIUDADANO									
Cancha de tenis 2		PRACTICA LIBRE		INSTITUCIONAL JEC							PRACTICA LIBRE					PORTAL CIUDADANO									
Cancha de tenis 3		PRACTICA LIBRE		INSTITUCIONAL JEC							PRACTICA LIBRE					PORTAL CIUDADANO									
Cancha de tenis 4		PRACTICA LIBRE		INSTITUCIONAL JEC							PRACTICA LIBRE					PORTAL CIUDADANO									
Patindromo		PERMISO PRIDE LINE ESCUELA		INSTITUCIONAL JEC							PERMISO		PERMISO		PERMISO		PERMISO		PERMISO CLUB LJM						
Hockey		PRACTICA LIBRE		INSTITUCIONAL JEC							PRACTICA LIBRE														
Futbol 5		PRACTICA LIBRE		INSTITUCIONAL JEC							PERMISO ESCUELA		PORTAL CIUDADANO												
Futbol 11		PRACTICA LIBRE		INSTITUCIONAL JEC							PRACTIC		PERMISO ESCUELA		PORTAL CIUDADANO										
Softbol		PRACTICA LIBRE		INSTITUCIONAL JEC							PRACTICA LIBRE														
Cancha múltiple 1		PRACTICA LIBRE		INSTITUCIONAL JEC							PRACTICA LIBRE														
Cancha múltiple 2		PRACTICA LIBRE		INSTITUCIONAL JEC							PRACTICA LIBRE														
Skate Park		PRACTICA LIBRE		INSTITUCIONAL JEC							PRACTICA LIBRE														
martes, 24 de marzo de 2026		<b>ESCENARIO</b>	<b>6:00</b>	<b>7:00</b>	<b>8:00</b>	<b>9:00</b>	<b>10:00</b>	<b>11:00</b>	<b>12:00</b>	<b>1:00</b>	<b>2:00</b>	<b>3:00</b>	<b>4:00</b>	<b>5:00</b>	<b>6:00</b>	<b>7:00</b>	<b>8:00</b>	<b>9:00</b>	<b>10:00</b>						
	Cancha de tenis 1	PRACTICA LIBRE		INSTITUCIONAL JEC							PRACTICA LIBRE					PORTAL CIUDADANO									
	Cancha de tenis 2	PRACTICA LIBRE		INSTITUCIONAL JEC							PRACTICA LIBRE					PORTAL CIUDADANO									
	Cancha de tenis 3	PRACTICA LIBRE		INSTITUCIONAL JEC							PERMISO ESCUELA LUIS		PORTAL CIUDADANO												
	Cancha de tenis 4	PRACTICA LIBRE		INSTITUCIONAL JEC							PRACTICA LIBRE					PORTAL CIUDADANO									
	Patindromo	PERMISO PRIDE LINE ESCUELA		INSTITUCIONAL JEC							PRACTIC		PERMISO		PERMISO		PERMISO		PERMISO						
	Hockey	PRACTICA LIBRE		INSTITUCIONAL JEC							PERMISO ESCUELA ABADIA CLUB														
	Futbol 5	PRACTICA LIBRE		INSTITUCIONAL JEC							PERMISO ESCUELA		PORTAL CIUDADANO												
	Futbol 11	PRACTICA LIBRE		INSTITUCIONAL JEC							PERMISO ESCUELA CJW		PORTAL CIUDADANO		PERMISO WORLD										
	Softbol	PRACTICA LIBRE		INSTITUCIONAL JEC							PRACTICA LIBRE														
	Cancha múltiple 1	PRACTICA LIBRE		INSTITUCIONAL JEC							PRACTICA LIBRE														
	Cancha múltiple 2	PRACTICA LIBRE		INSTITUCIONAL JEC							PRACTICA LIBRE														
	Skate Park	PRACTICA LIBRE		INSTITUCIONAL JEC							PRACTICA LIBRE														
	miércoles, 25 de marzo de 2026	<b>ESCENARIO</b>	<b>6:00</b>	<b>7:00</b>	<b>8:00</b>	<b>9:00</b>	<b>10:00</b>	<b>11:00</b>	<b>12:00</b>	<b>1:00</b>	<b>2:00</b>	<b>3:00</b>	<b>4:00</b>	<b>5:00</b>	<b>6:00</b>	<b>7:00</b>	<b>8:00</b>	<b>9:00</b>	<b>10:00</b>						
Cancha de tenis 1		PRACTICA LIBRE		INSTITUCIONAL JEC							PRACTICA LIBRE					PORTAL CIUDADANO									
Cancha de tenis 2		PRACTICA LIBRE		INSTITUCIONAL JEC							PRACTICA LIBRE					PORTAL CIUDADANO									
Cancha de tenis 3		PRACTICA LIBRE		INSTITUCIONAL JEC							PERMISO ESCUELA LUIS		PORTAL CIUDADANO												
Cancha de tenis 4		PRACTICA LIBRE		INSTITUCIONAL JEC							PRACTICA LIBRE					PORTAL CIUDADANO									
Patindromo		PERMISO PRIDE LINE ESCUELA		INSTITUCIONAL JEC							PRACTIC		PERMISO		PERMISO		PERMISO		PERMISO						
Hockey		PRACTICA LIBRE		INSTITUCIONAL JEC							PERMISO ESCUELA ABADIA														
Futbol 5		PRACTICA LIBRE		INSTITUCIONAL JEC							PRACTICA LIBRE		PORTAL CIUDADANO												
Futbol 11		PRACTICA LIBRE		INSTITUCIONAL JEC							PRACTIC		PERMISO ESCUELA		PERMISO ESCUELA		PERMISO WORLD								
Softbol		PRACTICA LIBRE		INSTITUCIONAL JEC							PRACTICA LIBRE														
Cancha múltiple 1		PRACTICA LIBRE		INSTITUCIONAL JEC							PRACTICA LIBRE														
Cancha múltiple 2		PRACTICA LIBRE		INSTITUCIONAL JEC							PRACTICA LIBRE														
Skate Park		PRACTICA LIBRE		INSTITUCIONAL JEC							PRACTICA LIBRE														
jueves, 26 de marzo de 2026		<b>ESCENARIO</b>	<b>6:00</b>	<b>7:00</b>	<b>8:00</b>	<b>9:00</b>	<b>10:00</b>	<b>11:00</b>	<b>12:00</b>	<b>1:00</b>	<b>2:00</b>	<b>3:00</b>	<b>4:00</b>	<b>5:00</b>	<b>6:00</b>	<b>7:00</b>	<b>8:00</b>	<b>9:00</b>	<b>10:00</b>						
	Cancha de tenis 1	PRACTICA LIBRE		INSTITUCIONAL JEC							PRACTICA LIBRE					PORTAL CIUDADANO									
	Cancha de tenis 2	PRACTICA LIBRE		INSTITUCIONAL JEC							PRACTICA LIBRE					PORTAL CIUDADANO									
	Cancha de tenis 3	PRACTICA LIBRE		INSTITUCIONAL JEC							PRACTIC		PERMISO ESCUELA LUIS		PORTAL CIUDADANO										
	Cancha de tenis 4	PRACTICA LIBRE		INSTITUCIONAL JEC							PRACTICA LIBRE					PORTAL CIUDADANO									
	Patindromo	PRACTICA LIBRE		INSTITUCIONAL JEC							PRACTIC		PERMISO		PERMISO		PERMISO		PERMISO						
	Hockey	PRACTICA LIBRE		INSTITUCIONAL JEC							PERMISO ESCUELA ABADIA														
	Futbol 5	PRACTICA LIBRE		INSTITUCIONAL JEC							PRACTICA LIBRE		PORTAL CIUDADANO												
	Futbol 11	PRACTICA LIBRE		INSTITUCIONAL JEC							PRACTIC		PERMISO ESCUELA		PORTAL CIUDADANO		PERMISO WORLD								
	Softbol	PRACTICA LIBRE		INSTITUCIONAL JEC							PRACTICA LIBRE														

	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	
viernes, 27 de marzo de 2026	Cancha múltiple 1	PRACTICA LIBRE			INSTITUCIONAL JEC				PRACTICA LIBRE										
	Cancha múltiple 2	PRACTICA LIBRE			INSTITUCIONAL JEC				PRACTICA LIBRE										
	Skate Park	PRACTICA LIBRE			INSTITUCIONAL JEC				PRACTICA LIBRE										
	Cancha de tenis 1	PRACTICA LIBRE			INSTITUCIONAL JEC				PRACTICA LIBRE				PORTAL CIUDADANO						
	Cancha de tenis 2	PRACTICA LIBRE			INSTITUCIONAL JEC				PRACTICA LIBRE				PORTAL CIUDADANO						
	Cancha de tenis 3	PRACTICA LIBRE			INSTITUCIONAL JEC				PRACTIC		PERMISO ESCUELA LUIS		PORTAL CIUDADANO						
	Cancha de tenis 4	PRACTICA LIBRE			INSTITUCIONAL JEC				PRACTICA LIBRE				PORTAL CIUDADANO						
	Patinodromo	PRACTICA LIBRE			INSTITUCIONAL JEC				PERMISO		PERMISO		PERMISO		PERMISO		PERMISO		
	Hockey	PRACTICA LIBRE			INSTITUCIONAL JEC				PERMISO ESCUELA ABADIA CLUB										
	Futbol 5	PRACTICA LIBRE			INSTITUCIONAL JEC				PRACTICA LIBRE				PORTAL CIUDADANO						
	Futbol 11	PRACTICA LIBRE			INSTITUCIONAL JEC				PRACTIC		PERMISO ESCUELA		PORTAL CIUDADANO						
	Softbol	PRACTICA LIBRE			INSTITUCIONAL JEC				PRACTICA LIBRE										
	sábado, 28 de marzo de 2026	Cancha múltiple 1	PRACTICA LIBRE			INSTITUCIONAL JEC				PRACTICA LIBRE									
Cancha múltiple 2		PRACTICA LIBRE			INSTITUCIONAL JEC				PRACTICA LIBRE										
Skate Park		PRACTICA LIBRE			INSTITUCIONAL JEC				PRACTICA LIBRE										
Cancha de tenis 1		PRACTICA LIBRE			PRACTICA LIBRE								PORTAL CIUDADANO						
Cancha de tenis 2		PRACTICA LIBRE			PRACTICA LIBRE								PORTAL CIUDADANO						
Cancha de tenis 3		PRACTIC		PERMISO ESCUELA ESCUELA LUIS PATINO				PRACTICA LIBRE				PORTAL CIUDADANO							
Cancha de tenis 4		PRACTICA LIBRE			PRACTICA LIBRE								PORTAL CIUDADANO						
Patinodromo		PERMISO		PERMISO		PERMISO		PERMISO		PERMISO		PERMISO		PERMISO		PERMISO		PRACTICA LIBRE	
Hockey		PRACTICA LIBRE			PERMISO ESCUELA		PERMISO ESCUELA		PRACTICA LIBRE										
Futbol 5		PRACTIC		ESCUELAS				PRACTICA LIBRE				PORTAL CIUDADANO							
Futbol 11		PRACTIC		ESCUELAS				PRACTICA LIBRE		INSTITUCIONAL IDR DE 0 A 100				PORTAL CIUDADANO					
Softbol		PRACTICA LIBRE			INSTITUCIONAL DE 0 A 100				PRACTICA LIBRE										
domingo, 29 de marzo de 2026		Cancha múltiple 1	PRACTICA LIBRE			PRACTICA LIBRE													
	Cancha múltiple 2	PRACTICA LIBRE			PRACTICA LIBRE														
	Skate Park	PRACTICA LIBRE			PRACTICA LIBRE														
	Cancha de tenis 1	PRACTICA LIBRE			PRACTICA LIBRE								PORTAL CIUDADANO						
	Cancha de tenis 2	PRACTICA LIBRE			PRACTICA LIBRE								PORTAL CIUDADANO						
	Cancha de tenis 3	PRACTIC		PERMISO ESCUELA ESCUELA LUIS PATINO				PRACTICA LIBRE				PORTAL CIUDADANO							
	Cancha de tenis 4	PRACTICA LIBRE			PRACTICA LIBRE								PORTAL CIUDADANO						
	Patinodromo	PERMISO		PERMISO		PERMISO		PERMISO		PERMISO		PERMISO		PERMISO		PERMISO		PRACTICA LIBRE	
	Hockey	PRACTICA LIBRE			PERMISO ESCUELA		PERMISO ESCUELA		PRACTICA LIBRE										
	Futbol 5	PRACTIC		ESCUELAS				PRACTICA LIBRE				PORTAL CIUDADANO							
	Futbol 11	PRACTIC		ESCUELAS				PRACTICA LIBRE		PRACTICA LIBRE				PORTAL CIUDADANO					
	Softbol	PRACTICA LIBRE			INSTITUCIONAL DE 0 A 100				PRACTIC		INSTITUCIONAL ESPORTS IDR		PRACTIC						
	lunes, 30 de marzo de 2026	Cancha de tenis 1	PRACTICA LIBRE			INSTITUCIONAL JEC				PRACTICA LIBRE				PORTAL CIUDADANO					
Cancha de tenis 2		PRACTICA LIBRE			INSTITUCIONAL JEC				PRACTICA LIBRE				PORTAL CIUDADANO						
Cancha de tenis 3		PRACTICA LIBRE			INSTITUCIONAL JEC				PRACTICA LIBRE				PORTAL CIUDADANO						
Cancha de tenis 4		PRACTICA LIBRE			INSTITUCIONAL JEC				PRACTICA LIBRE				PORTAL CIUDADANO						
Patinodromo		PERMISO PRIDE LINE ESCUELA			INSTITUCIONAL JEC				PERMISO		PERMISO		PERMISO		PERMISO		PERMISO CLUB LJM		
Hockey		PRACTICA LIBRE			INSTITUCIONAL JEC				PRACTICA LIBRE										
Futbol 5		PRACTICA LIBRE			INSTITUCIONAL JEC				PERMISO ESCUELA				PORTAL CIUDADANO						
Futbol 11		PRACTICA LIBRE			INSTITUCIONAL JEC				PRACTIC		PERMISO ESCUELA		PORTAL CIUDADANO						
Softbol		PRACTICA LIBRE			INSTITUCIONAL JEC				PRACTICA LIBRE										
Cancha múltiple 1		PRACTICA LIBRE			INSTITUCIONAL JEC				PRACTICA LIBRE										
Cancha múltiple 2		PRACTICA LIBRE			INSTITUCIONAL JEC				PRACTICA LIBRE										
Skate Park		PRACTICA LIBRE			INSTITUCIONAL JEC				PRACTICA LIBRE										
martes, 31 de marzo de 2026		Cancha de tenis 1	PRACTICA LIBRE			INSTITUCIONAL JEC				PRACTICA LIBRE				PORTAL CIUDADANO					
	Cancha de tenis 2	PRACTICA LIBRE			INSTITUCIONAL JEC				PRACTICA LIBRE				PORTAL CIUDADANO						
	Cancha de tenis 3	PRACTICA LIBRE			INSTITUCIONAL JEC				PERMISO ESCUELA LUIS		PORTAL CIUDADANO								
	Cancha de tenis 4	PRACTICA LIBRE			INSTITUCIONAL JEC				PRACTICA LIBRE				PORTAL CIUDADANO						
	Patinodromo	PRACTICA LIBRE			INSTITUCIONAL JEC				PRACTIC		PERMISO		PERMISO		PERMISO		PERMISO		
	Hockey	PRACTICA LIBRE			INSTITUCIONAL JEC				PERMISO ESCUELA ABADIA CLUB										
	Futbol 5	PRACTICA LIBRE			INSTITUCIONAL JEC				PERMISO ESCUELA				PORTAL CIUDADANO						
	Futbol 11	PRACTICA LIBRE			INSTITUCIONAL JEC				PERMISO ESCUELA CJW		PORTAL CIUDADANO		PERMISO WORLD						
	Softbol	PRACTICA LIBRE			INSTITUCIONAL JEC				PRACTICA LIBRE										
	Cancha múltiple 1	PRACTICA LIBRE			INSTITUCIONAL JEC				PRACTICA LIBRE										
	Cancha múltiple 2	PRACTICA LIBRE			INSTITUCIONAL JEC				PRACTICA LIBRE										
	Skate Park	PRACTICA LIBRE			INSTITUCIONAL JEC				PRACTICA LIBRE										

**OBLIGACIÓN 6:**

Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques

**FECHA INICIO: 16 DE ENERO 2026****FECHA TERMINACION: 30 DE JUNIO 2026****ANEXO 6****PDF Respuestas correos y relación cuadro de control ORFEOS e informados**

Recuperación cancha de tenis

Resumir

**JB** jhon botero <jhonfbotero@gmail.com>  
Para: FONTANAR DEL RIO IDRD  
Lun 16/03/2026 14:49

Este remitente jhonfbotero@gmail.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente

Respondió el Mar 17/03/2026 12:54.

Este mensaje está en Español Traducir a Inglés No traducir nunca de Español

Hola Buenas tardes, quería saber si podrías ayudarme a reprogramar esta reserva para el día viernes 20 de marzo de 7 a 9pm por favor, ya que aún no se ha podido hacer efectiva la reprogramacion por condiciones del clima, muchas gracias estaré atento.

**F** FONTANAR DEL RIO IDRD  
Para: jhon botero <jhonfbotero@gmail.com>  
Mar 17/03/2026 12:54

Respondió el Mar 17/03/2026 12:55.

Este mensaje está en Español Traducir a Inglés No traducir nunca de Español

Buenas Tardes.

Si señor queda reprogramada para el día martes 20 de marzo en el horario de 7 a 9 pm cancha No. 4, favor presentar este correo al equipo de vigilancia junto con la reserva al momento de ingresar al escenario.

Cordialmente.



INSTITUTO DISTRITAL DE  
**RECREACIÓN  
Y DEPORTE**

**ADMINISTRACIÓN  
FONTANAR DEL RÍO**  
ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIOS  
[fontanardelrio@idrd.gov.co](mailto:fontanardelrio@idrd.gov.co)  
Teléfonos 6014413802 / 01

USO CANCHA SINTÉTICA FÚTBOL 11 FONTANAR DEL RIO

Resumir

**F** FONTANAR DEL RIO IDRD  
Para: KEVINMOLINA402@GMAIL.COM  
Dom 22/03/2026 11:30

**Importancia alta**

Este mensaje está en Español Traducir a Inglés No traducir nunca de Español

Cordial saludo señor Kevin Molina Moreno,

Reciba un atento saludo.

Por medio del presente nos permitimos recordar las condiciones de uso de la cancha sintética de fútbol 11 del Parque Fontanar del Rio en horario nocturno, las cuales se encuentran previamente establecidas y publicadas en el Portal Ciudadano, siendo de conocimiento obligatorio antes de realizar la respectiva reserva.

El presente correo tiene como finalidad solicitar su colaboración en el cumplimiento de dichas normas, teniendo en cuenta que se ha evidenciado que durante algunas de las reservas realizadas a su nombre se presenta el ingreso de acompañantes, incluyendo menores de edad, quienes no participan en la actividad deportiva durante el tiempo de uso del escenario.

En este sentido, es importante reiterar que, de acuerdo con lo establecido en el portal:

**"Al escenario deberán ingresar únicamente las personas que harán parte de la actividad deportiva y/o recreativa, no está autorizado el ingreso de acompañantes para evitar accidentes o situaciones que afecten la percepción de seguridad."**

**Normas de uso en los parques con campo de grama sintética o natural:**

- El uso de las canchas de fútbol debe ser de máximo tres (3) días entre semana. Los sábados y domingos los préstamos deben ser máximo para cuatro (4) partidos, la cancha se debe dejar descansar por doce (12) días cada cuarenta y cinco (45) días para garantizar en el tiempo el buen estado y la recuperación en las mismas.
- Cuando llueva el campo de grama natural no se debe prestar hasta tanto el campo esté seco.
- Ingresar siempre a la cancha por las puertas de acceso habilitadas por la administración.
- El ingreso a la cancha de los jugadores debe realizarse de acuerdo con las dimensiones de la misma Fútbol 5, Fútbol 8 o Fútbol 11, esto para no subutilizar la grama y gastar el terreno.
- Al escenario deberán ingresar únicamente las personas que harán parte de la actividad deportiva y/o recreativa, no está autorizado el ingreso de acompañantes para evitar accidentes o situaciones que afecten la percepción de seguridad.
- No se debe jugar mientras este lloviendo o con tormentas eléctricas o cuando la cancha se encuentre demasiado húmeda, esto para evitar accidentes.
- No es permitido ingreso de bicicletas.
- No consumir alimentos dentro del escenario.
- Los usuarios deben hacer uso adecuado del espacio, Según las normas de convivencia básicas como: no consumir licor o cigarrillos, no ingresar mascotas y no ingresar ningún tipo de envases o recipientes de vidrio que causen accidentes, de la misma manera no arrojar basura ni dentro ni fuera de la cancha. No es permitido el ingreso de animales de compañía.
- Para utilizar este espacio es obligatorio el uso de guayos, canilleras o espinilleras y ropa deportiva adecuada.
- No mover los arcos para evitar daños en la grama y tampoco subirse en ellos para evitar accidentes, los mismos deben permanecer fijos con una guaya.
- El espacio debe ser entregado en los tiempos acordados, es pilar fundamental el respeto para fortalecer las normas sociales establecidas en cada uno de los campos sintéticos.
- No se deben dañar, saltar, empujar o cargar el cerramiento perimetral.
- Los préstamos de canchas no se pueden realizar en fracciones de hora. Por este motivo es necesario ingresar la hora inicio y final sin minutos.
- No se debe permitir que se instalen ningún tipo de elementos que generen daño en las mismas, equipos pesados, tarimas, elementos de anclajes, carpas o asadores.

**INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES  
SUB DIRECCION TECNICA DE PARQUES - AREA ESCENARIOS**

**CUADRO CONTROL RADICADOS PQRS - ORFEOS E INFORMADOS**

FRANCISCO ALBERTO ROZO

IDRD CTO 0043-2026

RELACIÓN DEL MES DE: MARZO 2026

PQRS - ORFEOS				
FECHA	RADICADO DE ENTRADA	ASUNTO	FECHA	RADICADO DE SALIDA
26/02/2026	20262100106712	PREGUNTAR CUÁNTO VALE LA CANCHA SINTÉTICA FONTANAR	3/03/2026	2026610008765
2/03/2026	20262100114012	DENUNCIA PARQUE PUBLICO DE CAMPANELLA	3/03/2026	20266100070011

ORFEOS INFORMADOS			
FECHA INFORMADO	N° RADICADO	ASUNTO	OBSERVACIONES
19/03/2026	20265200099643	USO EXCLUSIVO DEL MATERIAL DEVOLUTIVO BAJO INVENTARIO DEL PROGRAMA BOGOTÁ EN FORMA	
19/03/2026	20261800157262	SOLICITUD DE MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PISTA DE PATINAJE DEL PARQUE FONTANAR DEL RIO	
19/03/2026	20261800156932	INCONVENIENTE POR CAÍDA DE BALONES A LA PISTA	
19/03/2026	20263300104143	TEMPORAL DE USUARIOS EN EL PORTAL CONTRATISTA POSTERIOR A LA FINALIZACIÓN DE CONTRATOS DE	
19/03/2026	20262100153752	PÓLIZA Y CARTA DE COMPORTAMIENTO. SOCCER WORLD	
18/03/2026	20265200099633	SOLICITUD DE INFORMACIÓN SOBRE CIERRES PROGRAMADOS EN LOS ESCENARIOS ADMINISTRADOS POR EL INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE	
18/03/2026	20262100152792	PQRS INSCRIPCIÓN PARA ACUARUMBA	
18/03/2026	20262100148652	ENVIO DOCUMENTOS A PERMISO 20266200081301 COLSKATER	
17/03/2026	20262100139162	SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA REALIZACIÓN DE REVELACIÓN DE SEXO ? PARQUE FONTANAR DE SUBA	

17/03/2026	'20266000093321	RESPUESTA A LOS RADICADOS IDRD NOS. 20262100131592 10-03-2026, 20262100121522 04-03-2026, 20262100121492 04-03-2026, 20262100112512 02-03-2026 Y 20262100112072 DEL 02-03-2026. RESERVA DE USO TEMPORAL DE LOS PARQUES: FONTANAR DEL RÍO PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO ?FAN ZONES OFICIALES FCF?. EXPEDIENTE NO. 2026620580100852E.
17/03/2026	'20262100084292	SOLICITUD DE USO PARQUE VECINAL IMPERIAL ETAPAS I Y II CÓDIGO 11-1128, PARA EL DESARROLLO DE LA FERIA HECHO EN BOGOTÁ DEL 18 AL 20 DE ABRIL DEL 2026.
17/03/2026	'20262100138832	INFORMACIÓN DE REPARTO
17/03/2026	'20262100144252	PSE - TRANSACCIÓN APROBADA ? CUS 132420576
17/03/2026	'20262100101672	DENUNCIA- SE SOLICITA RESPETUOSAMENTE LA VERIFICACIÓN DE LAS ESCUELAS DE FÚTBOL QUE ACTUALMENTE OPERAN EN PARQUES PÚBLICOS, EN ESPECIAL EN EL PARQUE CAMPANELLA.SECTOR SUBA
17/03/2026	'20262100114143	SOLICITUD DE INFORMACIÓN SOBRE COMUNICACIONES QUE REQUIEREN ENVÍO POR CORREO ELECTRÓNICO CERTIFICADO.
17/03/2026	'20262100140862	ENVÍO PÓLIZA PARA EL PERMISO NO.20266200076491 Y RECIBO DE PAGO
17/03/2026	'20262100139032	ENVÍO PÓLIZA PARA EL PERMISO N°:20266200076491 MÓDULO # 1 PARQUE FONTANAR DEL RÍO.
13/03/2026	'20262100122172	SOLICITUD USO DEL ESPACIO - PISTA DE PATINAJE - PARQUE FONTANAR DEL RIO 1 DE MAYO 2026
12/03/2026	'20266100087611	HOLA, BUEN DÍA. EL PASADO 24 DE FEBRERO DE 2026 TENÍA UNA RESERVA DE TENIS EN EL PARQUE FONTANAR DEL RÍO, EN EL HORARIO DE 7:00 P.M. A 9:00 P.M. LAMENTABLEMENTE, NO PUDIMOS ASISTIR DEBIDO AL FUERTE AGUACERO QUE SE PRESENTÓ EN LA LOCALIDAD ESE DÍA. ESTUVE REVISANDO EN LA PÁGINA WEB LA OPCIÓN PARA REPROGRAMAR LA R
12/03/2026	'20266100087651	PREGUNTAR CUÁNTO VALE LA CANCHA SINTÉTICA FONTANAR
4/03/2026	'20252100545012	SOLICITUD DE PRÉSTAMOS ESCENARIOS DEPORTIVOS
4/03/2026	'20252100545012	SOLICITUD DE PRÉSTAMOS ESCENARIOS DEPORTIVOS
4/03/2026	'20261500036863	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO SEGUNDO SEMESTRE 2025
4/03/2026	'20261500095003	EVALUACIÓN SEMESTRAL ATENCION DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, DENUNCIAS Y SOLICITUDES ? PQRDS II SEMESTRE 2025.

Cada uno de los documentos informados se le ha dado lectura y respuesta según el caso, una vez leídos ya ha sido Borrados del ORFEO y archivados.

3/03/2026	'20262100106712	HOLA, BUEN DIA. EL PASADO 24 DE FEBRERO DE 2026 TENÍA UNA RESERVA DE TENIS EN EL PARQUE FONTANAR DEL RÍO, EN EL HORARIO DE 7:00 P.M. A 9:00 P.M. LAMENTABLEMENTE, NO PUDIMOS ASISTIR DEBIDO AL FUERTE AGUACERO QUE SE PRESENTÓ EN LA LOCALIDAD ESE DÍA. ESTUVE REVISANDO EN LA PÁGINA WEB LA OPCIÓN PARA REPROGRAMAR LA R
3/03/2026	'20262100114012	PREGUNTAR CUANTO VALE LA CANCHA SINTÉTICA FONTANAR
3/03/2026	'20266100070011	DENUNCIA PARQUE PÚBLICO DE CAMPANELLA
2/03/2026	'20266000079433	RELACION DE FUNCIONES PARA OPERARIOS DE ASEO, MANTENIMIENTO EN AGUAS, INGRESO Y ESPECIALIZADOS DE LA EMPRESA AGUAS BOGOTÁ S.A.ESP.
2/03/2026	'20266200069941	RESPUESTA A LOS RADICADOS IDRD NOS. 20262100070822 DEL 10-02-2026 Y 20262100054782 DEL 02-02-2026. AUTORIZACIÓN PARA USO TEMPORAL DE UNA ZONA DE LOS PARQUES: VILLAS DE GRANADA - CÓDIGO: 10-102, PARQUE NACIONAL (PM2A) ENRIQUE OLAYA HERRERA (SECTOR HISTÓRICO) - CÓDIGO: 03-035, PARQUE SIMÓN BOLÍVAR (SECTOR VIRGLIO BARCO) - CÓDIGO: 13-088

OBLIGACION No. 7:

Informar al área de Administración de Escenarios, mediante el email [mantenimiento.parques@idrd.gov.co](mailto:mantenimiento.parques@idrd.gov.co) las necesidades de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso y al email [serviciospublicos.parques@idrd.gov.co](mailto:serviciospublicos.parques@idrd.gov.co), las afectación o daños que se presenten en el suministra de servicios públicos del parque como agua, luz, gas, internet etc.

**FECHA INICIO: 16 DE ENERO DE 2026**

**FECHA FINAL: 30 DE JUNIO 2026**

**ANEXO 7**

**PDF – Pantallazo correo solicitudes realizadas y pestaña infraestructura informe de gestión**

Eliminar Archivar Informar Mover a Responder Responder a todos Reenviar Compartir en Teams Zoom Pasos rápidos Leído / No leído Clasificar Marcar/Desmarcar Imprimir Viva Insights

**Novedades Mantenimiento Parque Fontanar del Río**

**F** FONTANAR DEL RIO IDRDR  
Para: Mantenimiento Parques

Mostrar los 4 datos adjuntos Guardar todo en OneDrive - IDRDR

Buenos Días

Cordial saludo.

La presente es con el fin de reportar las siguientes novedades del parque Fontanar del Río.

- Solicitud de revisión filtración agua en tubería baños antigua administración (ya se encuentra reportado con el Ing. Andrés Tóquica)
- Desprendimiento de soldadura mallas muro de tenis.
- Rotura de tejas graderías pista de patinaje.
- Mantenimiento pista de trote ya que en algunos sectores el estado de la pista es deficiente (Ya se encuentra reportado a través de Camilo Rivera de la Subdirección técnica de parques).

Anexo registro fotográfico

Cordialmente.

Dom 22/03/2026 11:42

<b>FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES</b>	
IDRD CTO 3113-2025	
<b>OBLIGACIÓN 8</b>	
Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, en la totalidad de capítulos como son infraestructura, aprovechamiento, vigilancia, control de aseo, lagos fuentes, fumigación, piscina, poda de césped y actividades (según corresponda)	
<b>FECHA INICIO: MAYO 029 DE 2025</b>	<b>FECHA FINAL: ENERO 13 2026</b>
<b>ANEXO 8</b>	
<b>PDF Oficio remisorio Informe de Gestión y Soportes</b>	

Bogotá, D.C; 10 de marzo de 2026

Arquitecta  
 OLGALUCIA SILVA  
 Area Administración de Escenarios IDRD  
 Calle 63 N° 59 A 06  
 Ciudad

Asunto: Presentación Informe de Gestión mes de Febrero 2026 PARQUE Fontanar del Río - Código 11-368

Cordial saludo,

Con el presente, me permito realizar la entrega de los formatos de control de calidad e informe de gestión correspondiente al mes de FEBRERO de 2026 del PARQUE Fontanar del Río a saber:

1. Infraestructura
2. Aprovechamiento
3. Vigilancia PARQUE
4. Control de Aseo
5. Residuos Solidos
6. Poda
7. Fumigación
8. Atenciones en Salud
9. Bitácora

Atentamente ,

*Francisco Alberto Rozo*

FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES  
 Administrador Profesional  
 PARQUE Fontanar del Río

*Juan Carlos Garcia Mora*  
 09/03/2026

Vo. Bo. Apoyo a la Supervisión  
 Juan Carlos Garcia Mora  
 N° Identificación 79.737.285  
 Cargo: Referente Zonal



INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO

Nombre FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES
Dependencia ADMINISTRACION DE ESCENARIOS
Tipo de vinculación: Planta
Parque o escenario: PARQUE FONTANAR DEL RIO
Contrato No: 0043-2026
Mes FEBRERO
Año 2026

1-LABORES DE ADMINISTRACIÓN

a) Asistencia: Capacitaciones por mes, reuniones locales, reuniones en el IDRD.

Table with 4 columns: No, Tema, Objetivo, Fecha. Contains two rows of activities related to socialization and skate park events.

b) Seguimiento y control de accidentes o lesiones de los usuarios reportados por causalidad del IDRD por: atracos, volcamientos arboles, pirotecnia, infraestructura, impericia-imprudencia, si se presenta(n) alguna(s) situación(es) cómo las mencionadas, indicar cuantos y el detalle de que sucedió así como que acciones se tomaron.

Table with 7 columns: ATRACOS, VOLCAMIENTO DE ARBOLES, INFRAESTRUCTURA, PIROTECNIA, IMPERICIA IMPRUDENCIA, DESCRIPCIÓN, ACCIONES TOMADAS. All cells contain N/A.

2- ESTADO SERVICIOS PUBLICOS

Table with 2 columns: Concepto, Servicio Funcionando SI/NO. Lists services like EAAB, CODENSA, GAS, ETB, INTERNET.

OBSERVACIONES

3-MANTENIMIENTO:

a) Solicitudes de mantenimiento:

Table with 3 columns: Seguimiento al Mantenimiento, Se deben describir las solicitudes tramitadas mediante el email mantenimiento.parques@idrd.gov.co, Relacionar las acciones tomadas con respecto a la cada uno de las solicitudes mencionadas en el punto anterior.

b) Módulos de servicios

Table with 4 columns: DESCRIPCIÓN, Cantidad de módulos, Energía, Acueducto, Internet. Lists administration modules, cameras, and bathrooms.

4. RELACION DE ESPACIOS SUSCEPTIBLES PARA APROVECHAMIENTO ECONOMICO

Table with 4 columns: ESPACIO, USO, CON PERMISO (SI/NO), OBSERVACION. Lists various sports areas like soccer, tennis, and skate park.

Elaboró: Ana Julieth Gonzalez Peña

Revisó: Francisco Alberto Rozo Torres

OBLIGACION No. 9:

Realizar de los diferentes informes, aclaraciones u explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran, en el ejercicio de las actividades de administración del escenario.

**FECHA INICIO: 16 DE ENERO DE 2026**

**FECHA TERMINACION: 30 DE JUNIO 2026**

**ANEXO 9**

**PDF No hay evidencia**

PARA ESTE MES NO HAY EVIDENCIA

<b>FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES</b>	
IDRD CTO 0043-2026	
<b>OBLIGACIÓN 10</b>	
Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades, dejando evidencia de la actuación dentro del informe de gestión.	
<b>FECHA INICIO: ENERO 16 DE 2026</b>	<b>FECHA FINAL: JUNIO 30 DE 2026</b>
<b>ANEXO 10</b>	
<b>PDF Registro Mensual Contratos Aseo, Piscinas, Poda y fumigación</b>	

INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL ASEO																															
Parque:		FONTANAR DEL RIO					Mes:		MARZO		Año:		2026		Responsable del parque:										FRANCISCO ALBERTO ROZO						
CARGO	NOMBRE	CEDULA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
1	Coordinador	EMILCE OLARTE						X													X										
2	Auxiliar de Servicios Generales	LUZ DARY CASTRO VILLA	1061200804	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X		
		ANA INES DIAZ BOTIA	52089975	X	X	X	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X		
		JUAN FELIPE MORENO ROMERO	1000463579	X	X	X	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X		
		MARIA JOSE TIMOTE RODRIGUEZ	26970176	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X		
		JOHANA MARIA LOPEZ	26970176	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X		
<b>OBSERVACIONES:</b>																															
Elaboró: Ana Julieth Gonzalez Peña														Revisó Francisco Alberto Rozo Torres																	

Foto 1. Matriz Servicio de Mantenimiento

INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL VIGILANCIA																																		
Parque:		FONTANAR DEL RIO					Mes:		MARZO		Año:		2026		Responsable del parque:										FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES									
TIPO DE VIGILANCIA	SI	NO	N/A	NOMBRE	CÉDULA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
1 X 24 con Canino	X			MARTINEZ FARFAN JHON ALEJANDRO	80728967	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	
	X			AYALA RODRIGUEZ PABLO EMILIO	93134788	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	
	X			MONTOYA REYES JORGE DARIO	458121	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	
1 X 24 sin Canino	X			ROJANO CASIANI KEIUNDA ISABEL	9143426	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D
	X			MARTINEZ RODRIGUEZ ANGIE PAOLA	1192757470	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N
	X			BELAÑO SIERRA GUILLERMO GREGORIO	78036828	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X
1 X 12 Diurno sin Canino	X			BENAVIDES SALINA YOHENIS ESTHER	1148434824	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D
	X			VELA CELI ANDRES FELIPE	1148434824	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X
Vigilante Responsable Pto. Fijo	X			ROMERO ESPITA JUAN CARLOS	79578366	D	D	D	N	N	N	X	X	D	D	D	N	N	D	D	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	D	D	N	N
	X			DUEÑAS MORENO MARIO ERNESTO	1018796370	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	D	D
	X			ROA TOVAR JORGE LUIS	100000125	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	D	D	D	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	D	D	D	N	N
<b>OBSERVACIONES:</b>																																		
Elaboró: Ana Julieth Gonzalez														Revisó Francisco Alberto Rozo Torres																				

Foto 2. Matriz Equipo de Vigilancia

**FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES**

IDRD CTO 0043 -2026

**OBLIGACIÓN 11**

Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.

**FECHA INICIO: ENERO 16 DE 2026**

**FECHA FINAL: JUNIO 30 DE 2026**

**ANEXO 11  
PDF Inventario Escenario**

Página: 509  
Programa: SARActa  
Usuario: RUBENORTIZ  
Fecha: 2/04/2025  
Hora: 12:15:35p. m.

**INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE  
INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA  
Fecha de Corte: 02/04/2025**

Nro	Placa Activo	Serial	Producto	Descripción	Cant.	Costo Hist.	Adiciones	Costo Ajustado
<b>SubTotal Bodega : PARQUE TIBABUYES</b>					<b>39</b>	<b>30.794.203,55</b>	<b>0,00</b>	<b>30.794.203,55</b>
<b>BODEGA</b>	<b>412</b>	<b>FONTANAR DEL RIO</b>						
<b>CC</b>	<b>80177194</b>	<b>DIEGO ALEJANDRO GALVIS BERNAL</b>						
<b>GRUPO</b>	<b>1702</b>	<b>GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA</b>						
1	48727	48727	234002	CABINA DE SONIDO INHALAMBRICA (VARIOS)	1	527.178,01	0,00	527.178,01
<b>SubTotal Grupo de Activo : GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA</b>					<b>1</b>	<b>527.178,01</b>	<b>0,00</b>	<b>527.178,01</b>
<b>SubTotal Tercero : DIEGO ALEJANDRO GALVIS BERNAL</b>					<b>1</b>	<b>527.178,01</b>	<b>0,00</b>	<b>527.178,01</b>

Página: 510  
Programa: SARActa  
Usuario: RUBENORTIZ  
Fecha: 2/04/2025  
Hora: 12:15:35p. m.

**INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE  
INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA  
Fecha de Corte: 02/04/2025**

Nro	Placa Activo	Serial	Producto	Descripción	Cant.	Costo Hist.	Adiciones	Costo Ajustado
<b>CC</b>	<b>80220338</b>	<b>FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES</b>						
<b>GRUPO</b>	<b>9</b>	<b>EQUIPO RECREACION Y DEPORTE</b>						
1	39334	39334	209500	CONTENEDOR PARA BODEGAJE	1	23.383.226,75	0,00	23.383.226,75
2	39335	39335	209500	CONTENEDOR PARA BODEGAJE	1	23.383.226,75	0,00	23.383.226,75
3	52314	52314	209501	CONTENEDOR TIPO 3 PARA BODEGAJE	1	23.922.925,97	0,00	23.922.925,97
<b>SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO RECREACION Y DEPORTE</b>					<b>3</b>	<b>70.689.379,47</b>	<b>0,00</b>	<b>70.689.379,47</b>
<b>GRUPO</b>	<b>211</b>	<b>EQUIPO DE APOYO DIAGNOSTICO</b>						
4	47211	47211	225030	DEFIBRILADOR EXTERNO FRX PHILIPS	1	7.140.000,00	0,00	7.140.000,00
<b>SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO DE APOYO DIAGNOSTICO</b>					<b>1</b>	<b>7.140.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.140.000,00</b>
<b>GRUPO</b>	<b>1702</b>	<b>GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA</b>						
5	42991	42991	234001	SILLA GIRATORIA NEGRA	1	224.706,51	0,00	224.706,51
6	44703	44703	234001	PUESTO DE TRABAJO 1 PUESTO	1	697.149,60	0,00	697.149,60
7	50335	50335	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671,00	0,00	98.671,00
8	50336	50336	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671,00	0,00	98.671,00
9	50634	50634	234001	SILLA TANDEM DE 3 PUESTOS	1	370.770,00	0,00	370.770,00
10	50960	50960	234001	ESCRITORIO LINEAL	1	500.753,00	0,00	500.753,00
11	51192	51192	234001	ESCRITORIO LINEAL EN L 1.80X1.80	1	577.339,01	0,00	577.339,01
<b>SubTotal Grupo de Activo : GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA</b>					<b>7</b>	<b>2.568.060,12</b>	<b>0,00</b>	<b>2.568.060,12</b>
<b>SubTotal Tercero : FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES</b>					<b>11</b>	<b>80.397.439,59</b>	<b>0,00</b>	<b>80.397.439,59</b>

**OBLIGACIÓN 12:**

Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros), dejando evidencia escrita de dicha atención

**FECHA INICIO: 16 DE ENERO 2025****FECHA TERMINACION: 30 DE JUNIO 2026**

ANEXO 12

PDF – Pantallazo Acta de Visita



Si no maneja consecutivo	<b>COMITÉ/REUNIÓN: Visita Campo</b>	<b>DD</b>	<b>MM</b>	<b>AA</b>
		18	3	2026

**LUGAR:** CEFE y Parque E. Fontanar del Rio **HORA DE INICIO:** 10:00 a.m. **HORA FIN:** 12:00 m.

**ASISTENTES**

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Iván Darío Murillo	Administrador Profesional	Escenarios
Francisco Alberto Rozo	Administrador Profesional	Escenarios
Sandra Carolina Muñoz	Administradora Técnica	Escenarios
Julieth González Peña	Administradora Técnica	Escenarios
Luis Eduardo Beltrán	Administrador Técnico	Escenarios
Sergio Andrés Carrillo	Administrador Técnico	Escenarios
Juan Carlos García Mora	Referente Zona	Escenarios

**ORDEN DEL DIA**

1. Seguimiento Planilla mantenimiento	3. Informe Gestión y Actividades
2 Archivo	4. SECOP II Y DRIVE

**TEMAS TRATADOS**

1. Con el equipo de administración de los Parque Fontanar y CEFE se realizaron las siguientes intervenciones: Cambio de vidrio fachada frontal costado polideportivo, se reemplazo el capacitor de la motobomba y queda pendiente la instalación del contactor tripolar pendiente el mantenimiento de la motobombas ubicadas en los baños del Parque, las demás solicitudes plasmadas en la malla de mantenimiento continúan en proceso de intervención.

2. Se viene realizando el ajustes frente a las observaciones realizadas el día de la entrega en el archivo central como avance de este proceso se enviara antes del día 20 de marzo correo a la profesional Betty Bula para solicitar la fecha de la nueva entrega que será al final el mes de marzo 2026.

3. Frente a los informes de gestión se orienta para que se deje claridad frente al día y hora de uso del servicio dejando claro que el CEFE Fontanar se le dio prevalencia a las escuelas clubes y módulos de pago hasta por dos meses las cuales viene dentro de las condiciones del permiso, es importante que en las observaciones de los informes se detalle si hay cambios en los ingresos por temas de no utilización del servicios por contaminación de la piscina o eventos extraordinarios del IDR D, los demás ítem se diligenciaron de acuerdo a los lineamientos dados, los radicados realizados en el correspondiente mes cumplieron con la fecha estipuladas hasta el día 10 de marzo.

Los informes de actividades y pagos se da las orientaciones en la obligación 3 frente a que en esta obligación van 3 acciones; el archivo físico, archivo digital y por este mes el proceso de entrega del archivo a gestión documental las evidencias serian 3, las demás obligaciones se continúan de acuerdo a los lineamientos dados con las evidencias de acuerdo a sus obligaciones.

Se presenta el cuadro de avance de la ejecución de presupuestal del contrato de cada uno de los administradores del CEFE y

4. Se informa a la administración sobre el nuevo proceso para la unificación de los informes.

a) Los administradores ya no tendrán acceso al DRIVE contratistas.

b) Una vez este firmado por la supervisora el informe de actividades y pagos lo deberá unificar el administrador y enviarlo al correo del referente para dar visto bueno y ser subido por parte del contratista al SECOP II, este proveimiento se deberá realizar a mas tardar el día 15 de cada mes teniendo en cuenta que el certificado de hacienda deberá decir Pago

TEMA	RESPONSABLE	FECHA LIMITE PARA SU
<b>EVALUACION Y CIERRE DE LA REUNION</b>		
¿Se logró el objetivo?		
	SI	NO

**Observaciones**

Siendo las 12:00 a.m. se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N/A	
FIRMA		FIRMA	N/A
NOMBRE	Juan Carlos García Mora	NOMBRE	N/A
CARGO	Coordinador Zonal	CARGO	N/A

**NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:** Juan Carlos García Mora

**OBLIGACIÓN 13:**

Programar actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del parque, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia y buen uso de los escenarios del mismo.

**FECHA INICIO: 16 DE ENERO DE 2026**

**FECHA TERMINACION: 30 DE JUNIO DE 2026**

**ANEXO 13**

**PDF Registro Fotográfico**



Imagen 1. Acompañamiento rodada bicusuarios 14 de marzo 2026



Imagen 2. Acompañamiento Madres Cuidadoras Fontanar del Río de marzo 19 de 2026

**OBLIGACIÓN 14:**

Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho

**FECHA DE INICIO: ENERO 16 DE 2026**

**FECHA DE TERMINACION: 30 DE JUNIO DE 2026**

**ANEXO 14**

**PDF No hay evidencia**

PARA ESTE MES NO HAY EVIDENCIA

**OBLIGACIÓN 15:**

Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor

**FECHA INICIO: 16 DE ENERO DE 2026**

**FECHA TERMINACION: 30 DE JUNIO 2026**

**ANEXO 15**

**PDF Acta de reunión**

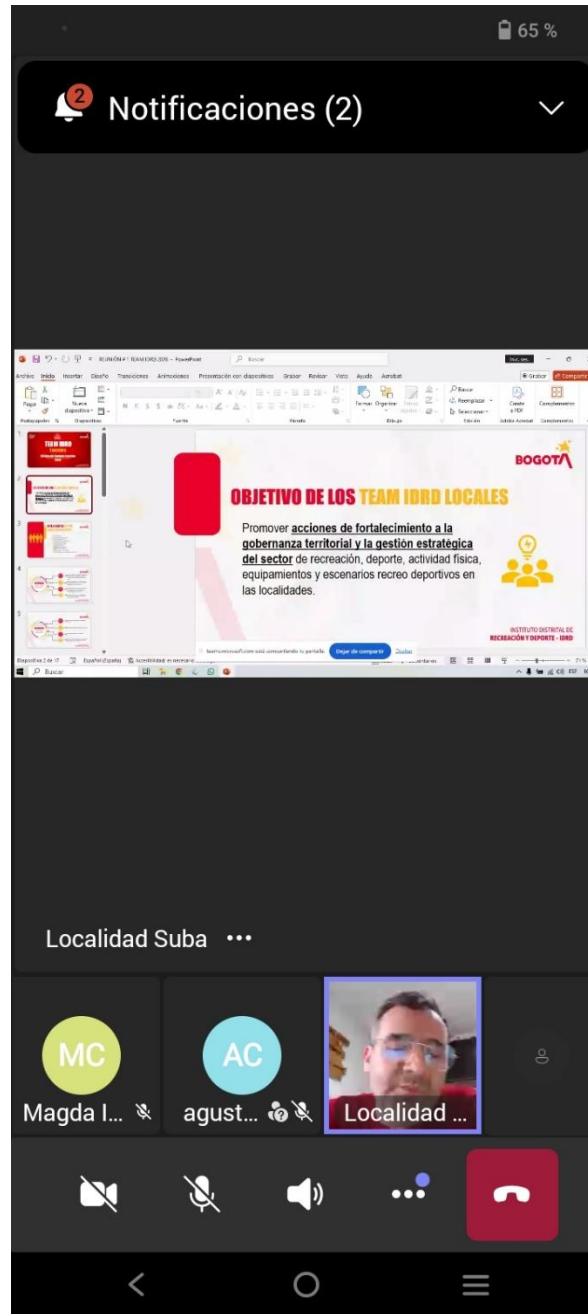
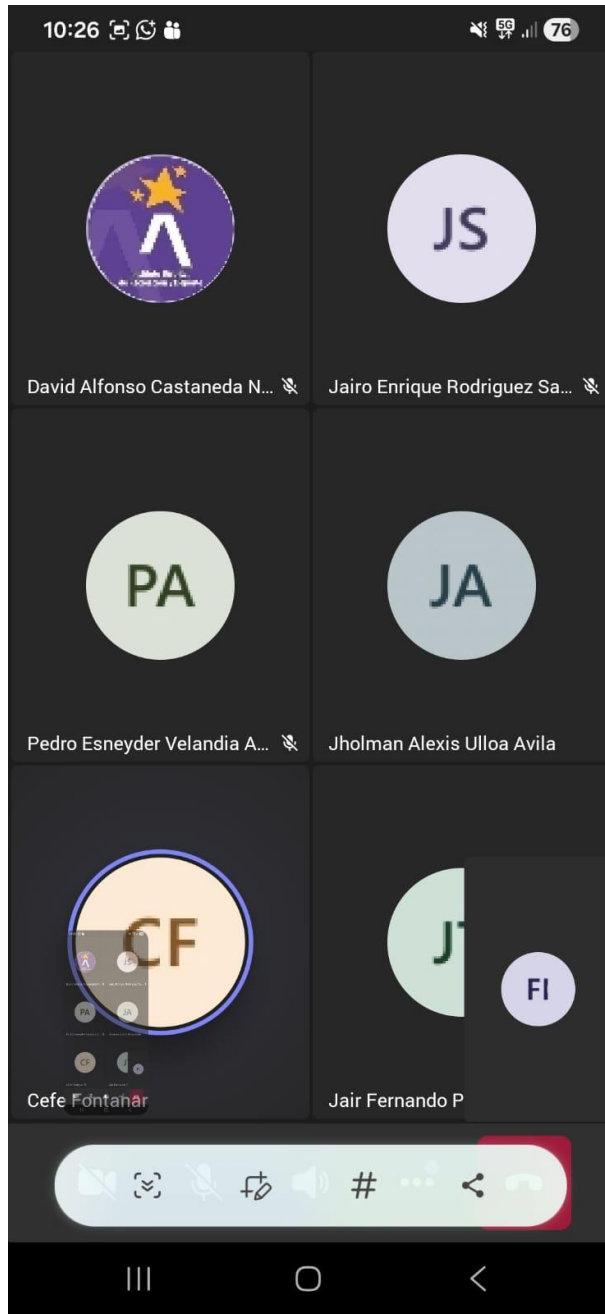


Imagen 1. Reunión mensual virtual TEAM IDRD 12 de marzo de 2026



1. Imagen 2. Reunión virtual Operador Innovación punto de internet Wifi Cfe y Parque Fontanar del Río 13 de marzo de 2026.

**OBLIGACIÓN 16:**

Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, acompañado de los soportes de evidencian las actividades realizadas a si como el pago de aportes al sistema de seguridad social evidenciando el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato

**FECHA INICIO: 16 DE ENERO DE 2026**

**FECHA TERMINACION: 30 DE JUNIO 2026**

**ANEXO 16**

**PDF Pantallazo SECOP II**

Alcaldía Municipal de Contratación Pública  
Colombiana Cámara Eficiente

Aumentar el contraste

UTC -5 13:22:15 FRANCISCO ALBERTO...

Búsqueda Mis procesos Menú Ir a

Escriptorio Menú Administración de contratos Ver contrato

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	pAGO 001	2/17/2026 8:54:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	3,024,500 COP	Enviado a la Entidad Estatal	<a href="#">Detalle</a>
Pago 002	Pago 002	3 días de tiempo transcurrido (3/19/2026 10:33:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	6,049,000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	<a href="#">Detalle</a>

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
<input type="checkbox"/> CRP SEVEN 88 CRP BD 5000977114.pdf	CRP SEVEN 88 CRP BD 5000977114.pdf	Comprador	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> 73891-SOPORTE_POLIZA_80220338_IDRD_STP_CPS_0043_2026_20260119202951_24770.pdf	73891-SOPORTE_POLIZA_80220338_IDRD_STP_CPS_0043_2026_20260119202951_24770.pdf	Comprador	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> 72890-ARL_80220338_IDRD_STP_CPS_0043_2026_20260114200155_32078.pdf	72890-ARL_80220338_IDRD_STP_CPS_0043_2026_20260114200155_32078.pdf	Comprador	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> INFORME N° 1 ENERO 2026- IDRD CTO. 0043-2026 FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES.pdf	INFORME N° 1 ENERO 2026- IDRD CTO. 0043-2026 FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> 2-INFORME FEBRERO 2026-IDRD-STP-CPS-0043-2026-FRANCISCO ROZO.pdf	2-INFORME FEBRERO 2026-IDRD-STP-CPS-0043-2026-FRANCISCO ROZO.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

Descripción	Nombre del documento		
2-INFORME FEBRERO 2026-IDRD-STP-CPS-0043-2026-FRANCISCO ROZO.pdf	2-INFORME FEBRERO 2026-IDRD-STP-CPS-0043-2026-FRANCISCO ROZO.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
CERTIFICADO DE PAGO MES DE FEBRERO 2026.pdf	CERTIFICADO DE PAGO MES DE FEBRERO 2026.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Período	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado
50320552	59- Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes	No aplica	2026-02-13	2026-01	1,750,905	218,900	280,200	42,700	0	0	Consulta exitosa

Estado Enviado a la Entidad Estatal

Fecha de recepción original -


Fecha estimada de pago -



Valor a pagar 6,049,000 COP

Compromiso presupuestal

Plan de recepción

FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES		IDRD CTO. 0043-2026
<b>OBLIGACIÓN 17</b> Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.		
	FECHA INICIO: ENERO 16 DE 2026	FECHA FINAL: JUNIO 30 DE 2026
<b>ANEXO 14</b> PDF - Pantallazo, Actas, Listado, Registro Fotográfico Bitácora.		

	
<b>BITACORA DE ACTIVIDADES PARQUE</b>	
<b>INFORME No:</b> 03 <b>FECHA DEL INFORME:</b> 30/03/2026 <b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES <b>PLAZO EJECUCION:</b> 5.5 MESES	<b>NOMBRE DEL PARQUE:</b> FONTANAR DEL RIO <b>CÓDIGO DEL PARQUE:</b> 11-368 <b>CEDULA:</b> 80220338


FECHA	FUNCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
domingo, 1 de marzo de 2026	Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el Parque Fontanar del Río. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del Parque.	
lunes, 2 de marzo de 2026	Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el Parque Fontanar del Río. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del Parque.	

<p>martes, 3 de marzo de 2026</p>	<p>Se realizó el sorteo de canchas sintéticas para fútbol 5 y fútbol 11, recordando a los usuarios las normas de convivencia y el uso adecuado de las canchas. Se brindó atención personalizada a los colegios que participan en la jornada escolar complementaria, asegurando que todos comprendieran las reglas y el procedimiento para el uso del espacio.</p>	
<p>miércoles, 4 de marzo de 2026</p>	<p>El parque recibió una gran afluencia de estudiantes pertenecientes al programa JEC. Se realizaron actividades recreativas y deportivas en todas las canchas disponibles. Se reforzó la vigilancia para asegurar el cumplimiento de las normas de convivencia, especialmente en relación al cuidado de los espacios y la recolección de residuos. Se brindó apoyo a los usuarios en las canchas de fútbol y áreas recreativas, promoviendo un ambiente positivo y familiar.</p>	
<p>jueves, 5 de marzo de 2026</p>	<p>Durante este día, se continuó con la recepción de los estudiantes de los colegios públicos que pertenecen al programa JEC. Las actividades recreativas se llevaron a cabo con gran éxito, y el parque fue testigo de una gran participación por parte de los jóvenes. El equipo de vigilancia y mantenimiento se aseguró de que todas las instalaciones estuvieran en perfectas condiciones, promoviendo un ambiente seguro y agradable para todos.</p>	
<p>viernes, 6 de marzo de 2026</p>	<p>Este día marcó el inicio formal de las actividades de las escuelas deportivas. Se recibieron todas las garantías enviadas al IDRDR, asegurando que se cumplieran las normativas establecidas. Las canchas y escenarios estaban listos y en óptimas condiciones para el uso. El equipo de mantenimiento realizó inspecciones continuas para garantizar la limpieza y seguridad del parque, brindando así un espacio ideal para la práctica deportiva y recreativa.</p>	
<p>sábado, 7 de marzo de 2026</p>	<p>Este día marcó el inicio de las actividades de las escuelas deportivas, que comenzaron con todas las garantías requeridas. Se enviaron a la IDRDR los informes necesarios sobre las actividades programadas, asegurando el cumplimiento de las normativas vigentes. Los escenarios deportivos estaban perfectamente preparados y listos para recibir a los deportistas.</p>	

<p>domingo, 8 de marzo de 2026</p>	<p>Continuaron las actividades de las escuelas deportivas. Se mantuvo el monitoreo constante por parte del equipo de vigilancia, garantizando un entorno seguro y limpio para todos los usuarios. Las instalaciones recibieron atención continua para asegurar que se mantuvieran en condiciones ideales para el uso.</p>	
<p>lunes, 9 de marzo de 2026</p>	<p>Se finalizaron las actividades de la semana con un nivel moderado de participación por parte de los estudiantes y usuarios del parque. El equipo de mantenimiento realizó una revisión completa de los escenarios y áreas recreativas, confirmando que todo estuviera en perfectas condiciones para la próxima semana. La colaboración entre el personal de vigilancia, mantenimiento y las escuelas resultó en una semana exitosa y sin incidentes.</p>	
<p>martes, 10 de marzo de 2026</p>	<p>Se realizó el sorteo de canchas sintéticas para fútbol 5 y fútbol 11, recordando a los usuarios las normas de convivencia y el uso adecuado de las canchas. Se brindó atención personalizada a los colegios que participan en la jornada escolar complementaria, asegurando que todos comprendieran las reglas y el procedimiento para el uso del espacio.</p>	
<p>miércoles, 11 de marzo de 2026</p>	<p>Se realizó una conciliación entre usuarios y se llevó a cabo el seguimiento a los permisos de aprovechamiento económico, enfocándose en el cumplimiento de las normas y la sana convivencia en el parque. Este proceso es fundamental para asegurarse de que todos los usuarios respeten las disposiciones establecidas y fomentar un ambiente armónico. Durante la actividad, se realizaron conversaciones con los visitantes en las canchas, garantizando que se mantenga un ambiente positivo.</p>	
<p>jueves, 12 de marzo de 2026</p>	<p>Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el Parque Fontanar del Río. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del Parque.</p>	

<p>viernes, 13 de marzo de 2026</p>	<p>Durante este día, se continuó con la recepción de los estudiantes de los colegios públicos que pertenecen al programa JEC . Las actividades recreativas se llevaron a cabo con gran éxito, y el parque fue testigo de una gran participación por parte de los jóvenes. El equipo de vigilancia y mantenimiento se aseguró de que todas las instalaciones estuvieran en perfectas condiciones, promoviendo un ambiente seguro y agradable para todos.</p>	
<p>sábado, 14 de marzo de 2026</p>	<p>En este día, el parque continuó atrayendo a un gran número de visitantes, incluidos muchos niños y jóvenes de escuelas que utilizan las instalaciones con permisos de aprovechamiento económico. La vigilancia y el mantenimiento mantuvieron su compromiso de ofrecer un entorno seguro, realizando recorridos constantes para verificar el cumplimiento de las normas. Las áreas del parque se mantuvieron limpias y bien cuidadas, convirtiéndolo en un lugar ideal para disfrutar de actividades al aire libre en familia.</p>	
<p>domingo, 15 de marzo de 2026</p>	<p>El parque recibió una gran afluencia de visitantes, incluidas numerosas familias y usuarios de escuelas que cuentan con permisos de aprovechamiento económico. Durante este día, el equipo de vigilancia y mantenimiento realizó su labor con eficacia, supervisando las instalaciones y asegurando un entorno seguro y limpio. Se llevaron a cabo rondas de monitoreo para garantizar que todos los usuarios respetaran las normas de convivencia. Gracias a estos esfuerzos, el parque se mantuvo como un espacio óptimo para la recreación familiar.</p>	
<p>lunes, 16 de marzo de 2026</p>	<p>Se finalizaron las actividades de la semana con un nivel moderado de participación por parte de los estudiantes y usuarios del parque. El equipo de mantenimiento realizó una revisión completa de los escenarios y áreas recreativas, confirmando que todo estuviera en perfectas condiciones para la próxima semana. La colaboración entre el personal de vigilancia, mantenimiento y las escuelas resultó en una semana exitosa y sin incidentes.</p>	
<p>martes, 17 de marzo de 2026</p>	<p>Durante este día, se continuó con la recepción de los estudiantes de los colegios públicos que pertenecen al programa JEC . Las actividades recreativas se llevaron a cabo con gran éxito, y el parque fue testigo de una gran participación por parte de los jóvenes. adicionalmente se realizo la fumigacion de los arboles del escenario.</p>	

<p>miércoles, 18 de marzo de 2026</p>	<p>Se atendió la visita del Referente de zona el señor Juan Carlos Garcia, quien verificó toda la gestión documental del parque, incluyendo permisos nuevos, prorrogas y seguimientos en general. Se aseguró que toda la documentación estuviera en orden, promoviendo la transparencia y el cumplimiento de las normativas establecidas para el funcionamiento del parque.</p>	
<p>jueves, 19 de marzo de 2026</p>	<p>Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el Parque Fontanar del Río. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del Parque.</p>	
<p>viernes, 20 de marzo de 2026</p>	<p>Se llevó a cabo un seguimiento a los permisos de aprovechamiento económico, labor que es rutinaria de la administración del IDR D para garantizar el cumplimiento de las condiciones de uso de las instalaciones y la recaudación de tarifas correspondientes.</p>	
<p>sábado, 21 de marzo de 2026</p>	<p>En este día, el parque continuó atrayendo a un gran número de visitantes, incluidos muchos niños y jóvenes de escuelas que utilizan las instalaciones con permisos de aprovechamiento económico. La vigilancia y el mantenimiento mantuvieron su compromiso de ofrecer un entorno seguro, realizando recorridos constantes para verificar el cumplimiento de las normas. Las áreas del parque se mantuvieron limpias y bien cuidadas, convirtiéndolo en un lugar ideal para disfrutar de actividades al aire libre en familia.</p>	
<p>domingo, 22 de marzo de 2026</p>	<p>En este día, el parque continuó atrayendo a un gran número de visitantes, incluidos muchos niños y jóvenes de escuelas que utilizan las instalaciones con permisos de aprovechamiento económico. La vigilancia y el mantenimiento mantuvieron su compromiso de ofrecer un entorno seguro, realizando recorridos constantes para verificar el cumplimiento de las normas. Las áreas del parque se mantuvieron limpias y bien cuidadas, convirtiéndolo en un lugar ideal para disfrutar de actividades al aire libre en familia.</p>	

<p>lunes, 23 de marzo de 2026</p>	<p>Se llevó a cabo un seguimiento a los permisos de aprovechamiento económico, labor que es rutinaria de la administración del IDRD para garantizar el cumplimiento de las condiciones de uso de las instalaciones y la recaudación de tarifas correspondientes.</p>	
<p>martes, 24 de marzo de 2026</p>	<p>Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el Parque Fontanar del Río. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del Parque.</p>	<p>N/A</p>
<p>miércoles, 25 de marzo de 2026</p>	<p>Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el Parque Fontanar del Río. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del Parque.</p>	<p>N/A</p>
<p>jueves, 26 de marzo de 2026</p>	<p>Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el Parque Fontanar del Río. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del Parque.</p>	<p>N/A</p>
<p>viernes, 27 de marzo de 2026</p>	<p>Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el Parque Fontanar del Río. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del Parque.</p>	<p>N/A</p>
<p>sábado, 28 de marzo de 2026</p>	<p>Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el Parque Fontanar del Río. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del Parque.</p>	<p>N/A</p>
<p>domingo, 29 de marzo de 2026</p>	<p>Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el Parque Fontanar del Río. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del Parque.</p>	<p>N/A</p>

lunes, 30 de marzo de 2026	Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el Parque Fontanar del Río. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del Parque.	<b>N/A</b>
martes, 31 de marzo de 2026	Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el Parque Fontanar del Río. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del Parque.	<b>N/A</b>