 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	03
Contrato No:	202502497

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	LIDA ISABEL VERGARA TORRENEGRA		
Identificación:	C.C. 1.131.429.320		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA COMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYA A LAS INTERVENCIONES REGULARES Y CONTINGENCIALES DE FACTORES RIESGO EN SALUD PÚBLICA, TRAVÉS DE BÚSQUEDA ACTIVA QUE PERMITAN PREVENIR O MINIMIZAR LOS DIFERENTES EVENTOS, QUE SE PRESENTEN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202501799	Fecha de C.D.P.	07/07/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202506040	Fecha del R.P.	05/09/2025
Valor del contrato	Contrato Inicial	\$ 17.600.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 17.600.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
05/09/2025	31/12/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)


DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

Handwritten mark

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 17.600.000 ✓
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 17.600.000 ✓
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 12.800.000 ✓
Valor por ejecutar		\$ 4.800.000 ✓
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 4.800.000 ✓
No. Factura o Cuenta de Cobro		3 ✓

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. ✓

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Brindar apoyo en la asignación, dispensación y distribución de los insumos y equipos del Programa para el personal operativo contratista de apoyo de los municipios asignados.	1. Se verificó la disponibilidad y correcta entrega del material educativo, formatos y elementos logísticos utilizados por el personal operativo durante todas las jornadas del mes de noviembre de 2025. 2. Durante las salidas de supervisión del 04 de noviembre (Sabanalarga) y 19 de noviembre (Galapa) se supervisó directamente la correcta utilización del material asignado y diariamente retroalimentación remota. 3. Se brindó apoyo al ingeniero de sistemas del programa en el diseño del formato de registro de asistencia que será utilizado por los Guardianes de la Salud durante el desarrollo de las actividades en campo.
2. Brindar apoyo en la programación, coordinación, validación, seguimiento y evaluación de las actividades ejecutadas por entornos, por el personal operativo del Programa a su cargo.	1. Se realizó seguimiento y planificación diaria de las actividades ejecutadas por los guardianes en las siguientes fechas: 04 nov: Sabanalarga - IRA/EDA/Agua hervidas (supervisión presencial) 05 nov: Dengue 06 nov: ETA 07 nov: PAI 10 nov: EDA/IRA/Dengue 12 nov: ETA/Dengue 13 nov: Dengue 14 nov: EDA/IRA/Dengue 18 nov: EDA/IRA/Dengue

h



SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS


VERSIÓN

001

FECHA DE APROBACIÓN

2024-01-31

	<p>19 nov: Galapa – Tuberculosis (supervisión presencial) 20 nov: EDA/IRA/Dengue 21 nov: EDA/IRA/Dengue 24 nov: EDA/IRA/Dengue 25 nov: Tuberculosis/Lepra/Dengue 26 nov: Dengue/ETA 27 nov: Dengue/PAI 28 nov: EDA/IRA/Dengue</p> <p>2. Se coordinó el despliegue operativo con el Coordinador del Programa y Secretarías de Salud municipales.</p>
<p>3. Brindar apoyo en la revisión, consolidación y evaluación de eficiencia y calidad, de las planillas diligenciadas por el personal contratista de apoyo operativo de campo, actividad de periodicidad diaria, y validación quincenal de los datos reportados versus la base de datos elaborada desde el programa.</p>	<p>1. Se efectuó revisión y retroalimentación de las planillas de campo, verificando el correcto diligenciamiento de datos, coherencia con las evidencias fotográficas y consolidación de información en los reportes de asistencia. Cabe anotar que durante la actividad en algunos sectores la propia comunidad con su puño y letra firmo las planillas de asistencia.</p>
<p>4. Brindar apoyo en el reporte de actividades diariamente, de acuerdo con los lineamientos del Programa.</p>	<p>1. Se realizaron reportes diarios a la coordinación del programa y se mantuvo comunicación permanente y en tiempo real con los supervisores para informar avances y resultados de las actividades de campo los días, 04, 05, 06, 07, 10, 12, 13, 14, 18, 19, 20, 21, 24, 25, 26, 27 y 28 de noviembre de 2025.</p>
<p>5. Realizar entrega semanal de las planillas del personal contratista de apoyo del Programa, en las oficinas de la Subsecretaría de Salud Pública Departamental, las planillas que no cumplan con los requisitos de calidad serán regresadas y deben ser entregadas en un periodo máximo de ocho días calendario.</p>	<p>1. Se entregaron las planillas físicas y digitales semanalmente, debidamente foliadas y organizadas al ingeniero de sistemas con copia al Coordinador del programa y Supervisor del contrato, actualmente los municipios asignados SABANALARGA – GALAPA – BARANOA se encuentran al día con la entrega de evidencias.</p>
<p>6. Brindar apoyo en la elaboración mensual de inventarios y kardex diarios de los insumos y equipos del Programa.</p>	<p>1. Durante el periodo no se desarrollaron actividades directamente asociadas a esta obligación.</p>
<p>7. Brindar apoyo en la gestión del reporte de los informes mensuales que requiera el programa.</p>	<p>1. Se elaboró y remitió vía correo electrónico a la coordinación del programa Dr. Kenny Gaitán y a la supervisora del contrato los Informes Ejecutivos semanales, consolidando resultados, personas alcanzadas, análisis cualitativo de las jornadas realizadas de los días, 04, 05, 06, 07, 10, 12, 13, 14, 18, 19, 20, 21, 24, 25, 26, 27 y 28 de noviembre de 2025.</p>
<p>8. Brindar apoyo en la articulación interinstitucional con las Secretarías de Salud de los municipios, a través del reporte mensual de las actividades ejecutadas por el personal contratista de apoyo del Programa y gestionar ante dicho ente territorial municipal la planeación y ejecución de movilizaciones sociales de acuerdo con sus competencias.</p>	<p>1. Se realizó articulación vía correo electrónico y presencial con las Secretarías de Salud de Sabanalarga, Baranoa, Usiacurí y Galapa para garantizar logística, accesos, priorización territorial y flujo de información, adicional se realizaron reportes de pacientes encontrados como sospechosos o confirmados con dengue y tuberculosis por los guardianes de la salud para realización de acciones de intervenciones locales.</p>
<p>9. Participar en las reuniones mensuales del Programa y en las jornadas de inducción y reinducción.</p>	<p>1. Se participó en reuniones operativas con el Coordinador del Programa, supervisores y equipo técnico para revisión de lineamientos, ajustes operativos e indicaciones del mes.</p> <p>2. El día 11 de noviembre de 2025 asistí a reunión con equipo de guardianes, digitadores y supervisores donde se dieron a conocer retroalimentaciones del proceso de diligenciamiento de formatos planillas y actas para minimizar errores, y demás recomendaciones.</p>
<p>10. Brindar apoyo en la ejecución de acciones de promoción, prevención, inspección, vigilancia y control del Programa y demás situaciones que lo requieran.</p>	<p>1. Se lideró y ejecutó jornadas educativas comunitarias sobre IRA y EDA, DENGUE, ETA, PAI, TUBERCULOSIS Y LEPPRA., orientando e impactando a más de 5000</p>

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31
	<p>personas en total En el mes de noviembre de 2025, priorizando infancia, cuidadores, docentes, barrios priorizados y comunidad general. los días, 04, 05, 06, 07, 10, 12, 13, 14, 18, 19, 20, 21, 24, 25, 26, 27 y 28 de noviembre de 2025, en los municipios de Baranoa, Sabanalarga, Usiacurí y Galapa.</p> <p>2. Realice supervisiones y acompañamiento territorial a los guardianes en los municipios asignados en el desarrollo de sus actividades de sensibilización y educación.</p>	
11. Brindar apoyo en la revisión y validación de los documentos requeridos para el trámite de las cuentas de cobro de los contratos de apoyo del programa, en sus aspectos administrativos y técnicos de las actividades ejecutadas mensualmente, notificar de manera inmediata las irregularidades encontradas.	1. Realice la revisión de 18 cuentas de cobros de los guardianes de la salud a mi cargo (Sabalalarga – Galapa – Baranoa – Usiacurí) correspondientes al pago del mes de octubre de 2025, una vez revisadas y validadas se envió una parte vía correo electrónica a la supervisora de contrato para continuidad del trámite y el restante se radico en físico en las instalaciones de la subsecretaria de salud pública teniendo en cuenta los nuevos lineamientos para la radicación de cuentas de cobro.	
12. Elaborar informe de seguimiento que evidencien de forma cualitativa y cuantitativa los resultados del programa con sus respectivos indicadores de proceso y evidencias.	1. Se elaboró el seguimiento mensual consolidando indicadores cualitativos y cuantitativos del trabajo territorial desarrollado entre el 04 y el 28 de noviembre de 2025 y se remitió vía correo electrónico a la coordinación del programa Dr. Kenny Gaitán y a la supervisora del contrato.	
13. Realizar informe mensual de actividades del contratista y presentar sus cuentas de cobro y pago de seguridad social de forma oportuna.	1. Se elaboró y presentó el informe mensual correspondiente al mes de noviembre de 2025 y se liquidaron los aportes a salud, pensión y ARL Riesgo III.	
14. Desarrollar todas aquellas actividades que sean necesarias de forma personal e intransferible, que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	1. Se realizaron notificaciones vía correo electrónico a la coordinación del programa Dr. Kenny Gaitán y a las secretarías de salud municipales sobre casos sospechosos y confirmados de dengue y tuberculosis para intervención. 2. Apoye el diligenciamiento del cronograma mensual, en el cual se estipulan los temas a desarrollar por día.	

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.


5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

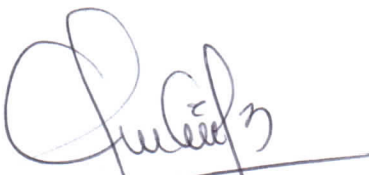
7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	4624393968	02/10/2025	\$ 381.800
2	7993485912	04/11/2025	\$ 594.000
3	7993587006	26/11/2025	\$ 594.000
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			\$ 1.569.800

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.


Se firma en Barranquilla, a los 30 días del mes de Noviembre de 2025.


FIRMA DEL SUPERVISOR
 C.C.: 32.834.196 de Baranoa
 \$ 970 30050


FIRMA DEL CONTRATISTA
 C.C.: 1.131.429.320 de (Repelón)

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Lida Isabel Vergara Torrenegra/ Líder de Campo Guardianas de la salud	Subsecretaría de Salud Pública
Revisó	Kenny José Gaitán Escorcía / Referente del programa Guardianas de la Salud	Subsecretaría de Salud Pública
Aprobó	Nadina Casseres / Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública

12.c

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

VALIDACIÓN PLANILLA DE PAGO LIDA ISABEL VERGARA TORRENEGRA

Datos del aportante:


Tipo de documento
 No. de documento

 Planillas disponibles para pago
 Soportes de pago
 Certificados por cotizante

Esta opción te permite generar los soportes de pago de tus planillas, creadas a través de nuestros canales de asesoría ó el portal transaccional, pagadas en puntos presenciales ó a través de PSE.

No. de planilla
 Administradora de riesgos
 No cotizo ARL

Tus resultados:

No. Planilla	Tipo planilla	Valor pagado	Estado	Forma de presentación	Periodo liquidado	Enviar comprobante de pago	Soporte de pago
7993587006	I	\$594.000	PAGADA	ÚNICO	2025-11		

Handwritten mark

CERTIFICACIÓN

Yo, **KENNY JOSE GAITAN ESCORCIA** identificado con cedula de ciudadanía N° 8.501.512 de Manatí (Atlántico), bajo el cargo de líder del programa de guardianes de la salud de la subsecretaría de salud pública del departamento del Atlántico, certifico: que la contratista, **LIDA ISABEL VERGARA TORRENEGRA**, identificada con cedula de ciudadanía N° **1.131.429.320**; cumplió con las actividades suscritas en el contrato N° **202502497**; de fecha 05/09/2025, en el periodo comprendido del 01 de noviembre al 30 de noviembre del año 2025. Así mismo, el cumplimiento en la entrega de todos los soportes del periodo del 01 de noviembre al 30 de noviembre del 2025

A continuación, se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Brindar apoyo en la asignación, dispensación y distribución de los insumos y equipos del Programa para el personal operativo contratista de apoyo de los municipios asignados.	<p>1. Se verificó la disponibilidad y correcta entrega del material educativo, formatos y elementos logísticos utilizados por el personal operativo durante todas las jornadas del mes de noviembre de 2025.</p> <p>2. Durante las salidas de supervisión del 04 de noviembre (Sabanalarga) y 19 de noviembre (Galapa) se supervisó directamente la correcta utilización del material asignado y diariamente retroalimentación remota.</p> <p>3. Se brindó apoyo al ingeniero de sistemas del programa en el diseño del formato de registro de asistencia que será utilizado por los Guardianes de la Salud durante el desarrollo de las actividades en campo.</p>
2. Brindar apoyo en la programación, coordinación, validación, seguimiento y evaluación de las actividades ejecutadas por entornos, por el personal operativo del Programa a su cargo.	<p>1. Se realizó seguimiento y planificación diaria de las actividades ejecutadas por los guardianes en las siguientes fechas:</p> <p>04 nov: Sabanalarga - IRA/EDA/Aguas hervidas (supervisión presencial)</p> <p>05 nov: Dengue</p> <p>06 nov: ETA</p> <p>07 nov: PAI</p> <p>10 nov: EDA/IRA/Dengue</p> <p>12 nov: ETA/Dengue</p>



	<p>13 nov: Dengue 14 nov: EDA/IRA/Dengue 18 nov: EDA/IRA/Dengue 19 nov: Galapa – Tuberculosis (supervisión presencial) 20 nov: EDA/IRA/Dengue 21 nov: EDA/IRA/Dengue 24 nov: EDA/IRA/Dengue 25 nov: Tuberculosis/Lepra/Dengue 26 nov: Dengue/ETA 27 nov: Dengue/PAI 28 nov: EDA/IRA/Dengue</p> <p>2. Se coordinó el despliegue operativo con el Coordinador del Programa y Secretarías de Salud municipales.</p>
<p>3. Brindar apoyo en la revisión, consolidación y evaluación de eficiencia y calidad, de las planillas diligenciadas por el personal contratista de apoyo operativo de campo, actividad de periodicidad diaria, y validación quincenal de los datos reportados versus la base de datos elaborada desde el programa.</p>	<p>1. Se efectuó revisión y retroalimentación de las planillas de campo, verificando el correcto diligenciamiento de datos, coherencia con las evidencias fotográficas y consolidación de información en los reportes de asistencia. Cabe anotar que durante la actividad en algunos sectores la propia comunidad con su puño y letra firmo las planillas de asistencia.</p>
<p>4. Brindar apoyo en el reporte de actividades diariamente, de acuerdo con los lineamientos del Programa.</p>	<p>1. Se realizaron reportes diarios a la coordinación del programa y se mantuvo comunicación permanente y en tiempo real con los supervisores para informar avances y resultados de las actividades de campo los días, 04, 05, 06, 07, 10, 12, 13, 14, 18, 19, 20, 21, 24, 25, 26, 27 y 28 de noviembre de 2025.</p>
<p>5. Realizar entrega semanal de las planillas del personal contratista de apoyo del Programa, en las oficinas de la Subsecretaría de Salud Pública Departamental, las planillas que no cumplan con los requisitos de calidad serán regresadas y deben ser entregadas en un periodo máximo de ocho días calendario.</p>	<p>1. Se entregaron las planillas físicas y digitales semanalmente, debidamente foliadas y organizadas al ingeniero de sistemas con copia al Coordinador del programa y Supervisor del contrato, actualmente los municipios asignados SABANALARGA – GALAPA – BARANOA se encuentran al día con la entrega de evidencias.</p>
<p>6. Brindar apoyo en la elaboración mensual de inventarios y kardex diarios de los insumos y equipos del Programa.</p>	<p>1. Durante el periodo no se desarrollaron actividades directamente asociadas a esta obligación.</p>
<p>7. Brindar apoyo en la gestión del reporte de los informes mensuales que requiera el programa.</p>	<p>1. Se elaboró y remitió vía correo electrónico a la coordinación del programa Dr. Kenny Gaitán y a la supervisora del contrato los Informes Ejecutivos semanales, consolidando resultados, personas</p>



	alcanzadas, análisis cualitativo de las jornadas realizadas de los días, 04, 05, 06, 07, 10, 12, 13, 14, 18, 19, 20, 21, 24, 25, 26, 27 y 28 de noviembre de 2025.
8. Brindar apoyo en la articulación interinstitucional con las Secretarías de Salud de los municipios, a través del reporte mensual de las actividades ejecutadas por el personal contratista de apoyo del Programa y gestionar ante dicho ente territorial municipal la planeación y ejecución de movilizaciones sociales de acuerdo con sus competencias.	1. Se realizó articulación vía correo electrónico y presencial con las Secretarías de Salud de Sabanalarga, Baranoa, Usiacurí y Galapa para garantizar logística, accesos, priorización territorial y flujo de información, adicional se realizaron reportes de pacientes encontrados como sospechosos o confirmados con dengue y tuberculosis por los guardianes de la salud para realización de acciones de intervenciones locales.
9. Participar en las reuniones mensuales del Programa y en las jornadas de inducción y reinducción.	1. Se participó en reuniones operativas con el Coordinador del Programa, supervisores y equipo técnico para revisión de lineamientos, ajustes operativos e indicaciones del mes. 2. El día 11 de noviembre de 2025 asistí a reunión con equipo de guardianes, digitadores y supervisores donde se dieron a conocer retroalimentaciones del proceso de diligenciamiento de formatos planillas y actas para minimizar errores, y demás recomendaciones.
10. Brindar apoyo en la ejecución de acciones de promoción, prevención, inspección, vigilancia y control del Programa y demás situaciones que lo requieran.	1. Se lideró y ejecutó jornadas educativas comunitarias sobre IRA y EDA, DENGUE, ETA, PAI, TUBERCULOSIS Y LEPR., orientando e impactando a más de 5000 personas en total En el mes de noviembre de 2025, priorizando infancia, cuidadores, docentes, barrios priorizados y comunidad general. los días, 04, 05, 06, 07, 10, 12, 13, 14, 18, 19, 20, 21, 24, 25, 26, 27 y 28 de noviembre de 2025, en los municipios de Baranoa, Sabanalarga, Usiacurí y Galapa. 2. Realice supervisiones y acompañamiento territorial a los guardianes en los municipios asignados en el desarrollo de sus actividades de sensibilización y educación.
11. Brindar apoyo en la revisión y validación de los documentos requeridos para el trámite de las cuentas de cobro de los contratos de apoyo del programa, en sus aspectos administrativos y técnicos de las actividades ejecutadas mensualmente, notificar de manera inmediata las irregularidades encontradas.	1. Realice la revisión de 18 cuentas de cobros de los guardianes de la salud a mi cargo (Sabalarga – Galapa – Baranoa – Usiacurí) correspondientes al pago del mes de octubre de 2025, una vez revisadas y validadas se envió una parte vía correo electrónica a la supervisora de contrato para continuidad del trámite y el restante se radico en fisico en las

	instalaciones de la subsecretaría de salud pública teniendo en cuenta los nuevos lineamientos para la radicación de cuentas de cobro.
12. Elaborar informe de seguimiento que evidencien de forma cualitativa y cuantitativa los resultados del programa con sus respectivos indicadores de proceso y evidencias.	1. Se elaboró el seguimiento mensual consolidando indicadores cualitativos y cuantitativos del trabajo territorial desarrollado entre el 04 y el 28 de noviembre de 2025 y se remitió vía correo electrónico a la coordinación del programa Dr. Kenny Gaitán y a la supervisora del contrato.
13. Realizar informe mensual de actividades del contratista y presentar sus cuentas de cobro y pago de seguridad social de forma oportuna.	1. Se elaboró y presentó el informe mensual correspondiente al mes de noviembre de 2025 y se liquidaron los aportes a salud, pensión y ARL Riesgo III.
14. Desarrollar todas aquellas actividades que sean necesarias de forma personal e intransferible, que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	1. Se realizaron notificaciones vía correo electrónico a la coordinación del programa Dr. Kenny Gaitán y a las secretarías de salud municipales sobre casos sospechosos y confirmados de dengue y tuberculosis para intervención. 2. Apoye el diligenciamiento del cronograma mensual, en el cual se estipulan los temas a desarrollar por día.

La presente certificación se expide a petición del supervisor del contrato con la finalidad que la contratista pueda gestionar la cuenta de cobro del contrato en mención.

En constancia de lo anterior firmo el presente documento a los (30) días, del mes de noviembre de 2025.



KENNY JOSE GAITAN ESCORCIA
Líder de Programa
Subsecretaría de Salud Pública
Secretaría de Salud del Atlántico