Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO DE APOYO	MA-GC-FO-01	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 12/02/2025	VERSIÓN 4
	MEMORANDO	PÁGINA 1 DE 1	

21 de abril de 2026, San José de Cúcuta,

PARA: **ADRIANA BOADA ARGUELLO**, Profesional Especializado Área de Presupuesto

DE: **ALONSO TOSCANO NIÑO** Secretario de DESARROLLO SOCIAL

ASUNTO: Trámite de Cuenta.

Para su conocimiento y fines pertinentes me permito hacerle llegar los documentos para el trámite de la cuenta de cobro correspondiente al cumplimiento del siguiente contrato de prestación de servicios

CONTRATISTA	UNIDAD ESPECIALIZADA EN SERVICIOS Y SUMINISTRO EN SALUD S.A.S
No.NIT	900.796.454-0
No. CONTRATO	LP-SDS00819 DEL 26 DE MAYO DE 2025
OBJETO	FORTALECIMIENTO AL PROGRAMA ENVEJECIMIENTO DIGNO Y SALUDABLE DE LA POBLACIÓN, PROPENDIENDO POR SU INDEPENDENCIA, PARTICIPACIÓN Y CONTINUIDAD EN LA VIDA ECONOMICA, PRODUCTIVA Y SOCIAL Y EL FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS DE BIENESTAR DEL ANCIANO Y CENTRO DE VIDA PARA LA TERCERA EDAD EN EL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
CDP	00 001304 DEL 31 DE MARZO DE 2025 00 002431 DEL 24 DE ENERO DE 2026
RP	00 002621 DEL 26 DE MAYO DE 2025 00 002116 DEL 26 DE ENERO DE 2026
PERIODO A COBRAR	26 DE MARZO DE 2026 AL 10 DE ABRIL DE 2026
VALOR A COBRAR	TRESCIENTOS VEINTIDÓS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS $322.900.000,00 M/CTE

Para lo cual se anexan los siguientes documentos:

1. Factura
2. Certificación bancaria
3. RUT
4. Informe de supervisión y cumplimiento
5. Certificación de Seguridad Social
6. Documentos de contador
7. Planillas de seguridad social
8. Informe de actividades

Para Cualquier Respuesta Cite este Radicado:
Rad No. 2026-05000-012237-3
2026-04-22 08:53 -DESASOCCUE
Destino: 11400
cc: 0
Rem/D: ADRIANA BOADA
Asunto: TRAMITE DE CUENTA DE
Folios: 78
Anexos: INFORME DE ACTIVIDADES

Atentamente,

ALONSO TOSCANO NIÑO
Secretario de Desarrollo Social

Trazabilidad	Nombre	Cargo	Firma y fecha
Proyectó:	Yisell Gallo Silva	Asesora UPED externa	495
Revisión técnica:	Luz Dary Álvarez Roa	Profesional Especializado-Contratista	
Revisión Jurídica:	Fernando Chávez Ayala	Asesor Jurídico Externo	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.			

UNIDAD ESPECIALIZADA EN SERVICIOS Y SUMINISTROS EN SALUD SAS

900796454-0

MD 4 LC 21 SEC NUEVA SEXTA
TEL. 318 2695176
upedserviciossuministro@gmail.com
CÚCUTA - NORTE DE SANTANDER - COLOMBIA

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA

N° UP-67

Fecha envio.	21/04/2026	Hora envio.	05:03:32 p m

Resolución de Facturación Electrónica N° 18764099388010. Numeración Autorizada Del UP 46 Hasta UP 100 Fecha 30/09/2025 Vigencia 12 Meses 30/09/2026	FECHA FACTURA	21/04/2026

SEÑOR(ES) :	GOBERNACION NORTE DE SANTANDER	NIT :	800103927-7	TEL. :	
DIRECCION :	AV 5 CLL 13 Y 14 CENTRO	CIUDAD :	CUCUTA		
FORMA DE PAGO :	CONTADO	PLAZO DE PAGO :		FECHA DE VENCIMIENTO :	

CODIGO	DESCRIPCION	IVA	CANTIDAD	VR. UNIDAD	VR. PARCIAL
1.2.1	REFRIGERIOS ACTIVIDADES ATENCIÓN INTEGRAL	0	20,000.00	15,380.00	307,600,000.00
1.2.2	HIDRATACIÓN ACTIVIDADES ATENCIÓN INTEGRAL	0	20,000.00	765.00	15,300,000.00

SON : TRESCIENTOS VEINTIDOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS

OBSERVACION :

SUBTOTAL	322,900,000.00
IVA	0.00
RETEFUENTE	0.00
TOTAL	322,900,000.00

CUFE:eda06faf087ec25ee90fe8de0321c0b2c1d995d3acd0292dcec6af7e98fd6053ef4654bd45ea30a5645732a601be6d28

FIRMA Y SELLO AUTORIZADA	RECIBIDO Y ACEPTADO
	NOMBRE:_____ C.C.:_____ FECHA RECIBE:_____

Nota: Esta Factura Cambiaria de Compra Venta se asimila en todos sus efectos Legales a la letra de Cambio de acuerdo a lo previsto en los articulos 671, 455, 772 , 774 y demas normas concordantes del codigo de comercio.

Antes de imprimir esta Factura Electrónica pensemos si es necesario hacerlo. Contribuyamos en el medio ambiente. Desarrollado por: TNS S.A.S NIT. 800.182.856-1

Certificado
Bancario

Lunes, 06 de abril de 2026

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que UNIDAD ESPECIALIZADA EN SERVICIOS Y SUMI identificado(a) con NIT 900796454, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA CORRIENTE	49700007833	2024/01/15	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO BANCOLOMBIA S.A. Institución financiera

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141227612653

(415)7707212489984(8020) 000014122761265 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 7 9 6 4 5 4	0	Impuestos de Cúcuta 7	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
UNIDAD ESPECIALIZADA EN SERVICIOS Y SUMINISTRO EN SALUD S.A.S.

36. Nombre comercial	37. Sigla
UNIDAD ESPECIALIZADA EN SERVICIOS Y SUMINISTRO EN SALUD S.A.S.	UPED S.A.S.

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Norte de Santander 5 4	Cúcuta 0 0 1

41. Dirección principal
MD 4 LC 21 SEC NUEVA SEXTA

42. Correo electrónico upedserviciossuministro@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 8 2 6 9 5 1 7 6	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 8 1 0	2 0 1 6 0 2 0 1	4 6 9 0	2 0 2 5 0 3 0 1		5 6 2 1	8 5 2 3		1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 5 7 1 4 4 2 4 8 5 2 5 5

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros	Exportadores
54. Código	55. Forma / 56. Tipo / Servicio 1 2 3 / 57. Modo / 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre VACCA MENESES YAIM JULIAN
985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Página 2 de 5 **Hoja 2**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141227612653

(415)7707212489984(8020) 000014122761265 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 7 9 6 4 5 4	0	Impuestos de Cúcuta	

Caracteristicas y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	0 1
72. Número		2
73. Fecha	2 0 1 4 1 1 0 7	2 0 1 9 1 1 0 5
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	2 0 1 4 1 1 2 7	2 0 1 9 1 2 1 1
77. No. Matrícula mercantil	0 9 3 3 8 2 7 2 1 2	0 9 3 6 9 1 3 2
78. Departamento	1 3	5 4
79. Ciudad/Municipio	9	1 1
Vigencia		
80. Desde	2 0 1 4 1 1 0 7	
81. Hasta		

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Superintendencia de Sociedades — 5

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 0	2 0 1 8 0 1 0 1		-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 5 Hoja 3

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141227612653

(415)7707212489984(8020) 000014122761265 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 7 9 6 4 5 4	0	Impuestos de Cúcuta	7

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 3 0 7 1 2

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadani 1 3	1 1 5 2 4 5 9 7 3 0		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
VACCA	MENESES	YAIM	JULIAN

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Página 4 de 5 **Hoja 5**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141227612653

(415)7707212489984(8020) 000014122761265 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 7 9 6 4 5 4	0	Impuestos de Cúcuta	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadania 1 3	1 0 9 1 1 6 2 6 9 3		1 9 7 1 5 6 T

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres
GERARDINO	SALCEDO	FRANKI	

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento
2 0 2 4 0 8 0 1

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadania 1 3	6 0 4 4 7 4 7 7		2 2 0 7 3 5 T

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
MONSALVE	CHAUSTRE	ERIKA	LORENA

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento
2 0 2 3 0 8 0 1

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Página 5 de 5 Hoja 6

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141227612653

(415)7707212489984(8020) 000014122761265 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 7 9 6 4 5 4	0	Impuestos de Cúcuta	

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

1

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
Establecimiento de comerci 0 2	Actividades de asistencia social sin alojamiento para personas mayores y d 8 8 1 0	

162. Nombre del establecimiento
UNIDAD ESPECIALIZADA EN SERVICIOS Y SUMINISTRO EN SALUD S.A.S.

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
Norte de Santander 5 4	Cúcuta 0 0 1	

165. Dirección
MD 4 LC 21 SEC NUEVA SEXTA

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
3 3 8 2 9 3	2 0 1 8 / 1 0 / 1 1	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	

162. Nombre del establecimiento

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	

165. Dirección

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	

165. Dirección

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

FECHA	21/04/2026	CONSECUTIVO	32

CONTRATO No. Y FECHA	**LP-SDS00819 DE 26 DE MAYO DE 2025**
TIPO DE CONTRATO	Suministro
DEPENDENCIA CONTRATANTE	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
CONTRATISTA	UNIDAD ESPECIALIZADA EN SERVICIOS Y SUMINISTRO EN SALUD S.A.S
NIT	900.796.454-0
REPRESENTANTE LEGAL	YAIM JULIAN VACCA MENESES
C.C. o N.I.T	1.152.459.730 DE MEDELLÍN
OBJETO DEL CONTRATO	FORTALECIMIENTO AL PROGRAMA ENVEJECIMIENTO DIGNO Y SALUDABLE DE LA POBLACIÓN, PROPENDIENDO POR SU INDEPENDENCIA, PARTICIPACIÓN Y CONTINUIDAD EN LA VIDA ECONOMICA, PRODUCTIVA Y SOCIAL Y EL FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS DE BIENESTAR DEL ANCIANO Y CENTRO DE VIDA PARA LA TERCERA EDAD EN EL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
RUBRO	2.3.2.02.02.009 Servicios para la comunidad, sociales y personales
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP	00 001304 DEL 31 DE MARZO DE 2025
REGISTRO PRESUPUESTAL - RP	00 002621 DEL 26 DE MAYO DE 2025
VALOR DEL CONTRATO	TRECE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS DIECINUEVE MIL CIENTO TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE ($13.556.719.136,00)
PLAZO O DURACIÓN	TRESCIENTOS CUARENTA DÍAS (340 DÍAS)
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	26 DE MAYO DE 2025
FECHA ACTA DE INICIO	26 DE MAYO DE 2025
ACTAS DE SUSPENSIÓN	N/A
ACTAS DE REINICIO	N/A
MODIFICATORIOS Y ADICIONALES	ADICIONAL No. 01 DEL 25 DE NOVIEMBRE DE 2025 ADICIONAL No. 02 DEL 10 DE DICIEMBRE DE 2025 ADICIONAL No. 03 DEL 25 DE MARZO DE 2026
CDP DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL	00 002431 DEL 24 DE ENERO DE 2026
RP DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL	00 002116 DEL 26 DE ENERO DE 2026
VALOR DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL	SEIS MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MILLONES CUARENTA Y TRES MIL CUARENTA Y TRES PESOS CON

	CINCUENTA CENTAVOS M/CTE ($6.749.043.043,50)
TIEMPO DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL	QUINCE (15) DÍAS TRES MESES (3) Y QUINCE DÍAS (15) CUARENTA (40) DÍAS
VALOR TOTAL DE CONTRATO $	VEINTE MIL TRESCIENTOS CINCO MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y DOS MIL CIENTO SETENTA Y NUEVE PESOS CON CINCUENTA CENTAVOS M/CTE ($20.305.762.179,50)
FECHA DE TERMINACIÓN	5 DE MAYO DE 2026
GARANTIAS (No de Póliza de cumplimiento)	Póliza de cumplimiento No. 460-47-994000087491 Aseguradora solidaria de Colombia Fecha de Expedición: 25/03/2026 Fecha de aprobación: 25/03/2026 Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual No. 460-74-994000008732 Aseguradora solidaria de Colombia Fecha de Expedición: 25/03/2026 Fecha de aprobación: 25/03/2026
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (Acto administrativo y fecha de designación)	ALONSO TOSCANO NIÑO Secretario de Desarrollo Social
FECHAS ANTERIORES DE PRESENTACIÓN DEL INFORME DE SUPERVISION Y CUMPLIMIENTO.	6 de junio de 2025, 1 de julio de 2025, 1 de julio de 2025, 1 de agosto de 2025, 1 de agosto de 2025, 20 de agosto de 2025, 20 de agosto de 2025, 20 de agosto de 2025, 2 de septiembre de 2025, 2 de septiembre de 2025, 1 de octubre de 2025, 1 de octubre de 2025, 28 de octubre de 2025, 28 de octubre de 2025, 20 de noviembre de 2025, 24 de noviembre de 2025, 24 de noviembre de 2025, 25 de noviembre de 2025, 27 de noviembre de 2025, 27 de noviembre de 2025, 12 de diciembre de 2025, 12 de diciembre de 2025, 12 de diciembre de 2025, 29 de enero de 2026, 29 de enero de 2026, 29 de enero de 2026, 24 de marzo de 2026, 24 de marzo de 2026, 6 de abril de 2023, 6 de abril de 2026, 21 de abril de 2026

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	EL CONTRATISTA CUMPLIÓ CON LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE: 6 DE DICIEMBRE DE 2025 AL 10 DE ABRIL DE 2026, SE ANEXA O DESCRIBE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA.

3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO Y CONTROL DE PAGOS

BALANCE FINANCIERO		
1	**VALOR INICIAL**	$13.556.719.136,00
2	+ VALOR ADICIÓN (Si Aplica)	$6.749.043.043.50
3	**= VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	$20.305.762.179,50
4	- TOTAL DE PAGOS REALIZADOS ANTES DE ESTA CUENTA	$18.535.004.583,50
5	- VALOR A PAGAR CON ESTA CUENTA	**$322.900.000,00**
6	**= SALDOS ACTUALES (DESPUÉS DE ESTA CUENTA)**	**$1.447.857.596,00**

CONTROL DE PAGOS (Relacionar el No de comprobante de egreso, no se requiere el documento físico)		
PAGOS REALIZADOS Y FECHA DE PAGO	No COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR
1) 10 de junio de 2025	CE 003469	$4.037.314.100,00
2) 9 de julio de 2025	CE 005263	$652.291.871,00
3) 9 de julio de 2025	CE 005269	$132.284.800,00
4) 1 de agosto de 2025	CE 007251	$652.291.871,00
5) 1 de agosto de 2025	CE 007252	$132.284.800,00
6) 20 de agosto de 2025	CE 009495	$571.629.870,00
7) 20 de agosto de 2025	CE 008812	$217.621.200,00
8) 20 de agosto de 2025	CE 008521 CE 008522 CE 008523	$2.254.133.000,00
9) 2 de septiembre de 2025	CE 009554	$652.291.871,00
10) 2 de septiembre de 2025	CE 009682	$132.284.800,00
11) 1 de octubre de 2025	CE 011610 CE 011941	$652.291.871,00
12) 1 de octubre de 2025	CE 011942	$132.284.800,00
13) 28 de octubre de 2025	CE 013839	$652.291.871,00
14) 28 de octubre de 2025	CE 013840	$132.284.800,00
15) 20 de noviembre de 2025	CE 015686	$219.873.450,00
16) 24 de noviembre de 2025	CE 016168	$551.051.850,00
17) 24 de noviembre de 2025	CE 016175	$235.620.130,00
18) 25 de noviembre de 2025	CE 016172	$217.621.200,00
19) 27 de noviembre de 2025	CE 016452	$652.291.871,00
20) 27 de noviembre de 2025	CE 016456	$132.284.800,00
21) 12 de diciembre de 2025	CE 018183	$174.096.960,00
22) 12 de diciembre de 2025	CE 018179	$242.175.000,00
23) 12 de diciembre de 2025	CE 018180	$128.049.200,00
24) 29 de enero de 2026	CE 000703	$2.668.723.000,00
25) 29 de enero de 2026	CE 000704	$326.145.935,50
26) 29 de enero de 2026	CE 000705	$66.142.400,00
27) 24 de marzo de 2026	CE 003735	$652.291.871,00

28) 24 de marzo de 2026	CE 003731	$132.284.800,00
29) 6 de abril de 2026	CE 004803	$652.291.871,00
30) 6 de abril de 2026	CE 004808	$132.284.800,00
31) 21 de abril de 2026	EN TRÁMITE	$348.193.920,00

4.CERTIFICACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PAGO DEL CONTRATO

Dando cumplimiento al Artículo 82 y 83 de lo establecido en la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción", Yo, **ALONSO TOSCANO NIÑO,** en mi condición de supervisor (a) del contrato Nº LP-SDS00819 DE 26 DE MAYO DE 2025 CERTIFICO que:

UNIDAD ESPECIALIZADA EN SERVICIOS Y SUMINISTRO EN SALUD S.A.S identificada con NIT. 900.796.454-0 hizo entrega del informe de actividades, relacionado con la de ejecución del Objeto contractual durante el período comprendido del 26 de marzo de 2026 al 10 de abril de 2026

El valor a reconocer y pagar es la suma TRESCIENTOS VEINTIDÓS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS (**$322.900.000,00**) correspondiente al pago Nº 32 del contrato

De igual forma **CERTIFICO** que el contratista acreditó los siguientes pagos:

Ítems	Mes actual	Mes anterior
Entidad de aporte en línea	SOI	SOI
Empresa de pensiones	Protección	Protección
Valor	$840.600	$840.600
Empresa administradora de salud	Coosalud- Nueva EPS	Coosalud- Nueva EPS
Valor $	$656.700	$656.700
Administradora de riesgos profesionales	Positiva compañía de seguros	Positiva compañía de seguros
Tipo de Riesgo	3	3
Valor	$128.100	$128.100
Valor total de cotización	$2.028.600	$2.028.600
N° de Planilla	5168396492	6016601233
Entidad financiera	Davivienda	Davivienda
Periodo Cotización	Marzo	Abril
Fecha de pago	1/04/2026	20/04/2026
Estampilla Pro-hospital	Deducible	Deducible

Observaciones (Si hay lugar a ello):

ALONSO TOSCANO NIÑO
Secretario de Desarrollo Social
Supervisor

YAIM JULIAN VACCA MENESES
Representante legal

Trazabilidad	Nombre	Cargo	Firma y fecha
Proyectó:	Yisell Gallo Silva	Asesora UPED externa	4/4/25
Revisión técnica:	Luz Dary Álvarez Roa	Profesional Especializado-Contratista	
Revisión Jurídica:	Fernando Chávez Ayala	Asesor Jurídico Externo	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.

* El diligenciamiento del cuadro de trazabilidad se entenderá cumplido con la firma del contratista y el supervisor

En mi calidad de Contador Público titulado, identificada con tarjeta profesional No. 197156-T emitida por la Junta Central de Contadores,

C E R T I F I C O

Que, la empresa **Unidad Especializada en Servicios y Suministros en Salud S.A.S.,** identificada con NIT 900.796.454-0, representada legalmente por el señor **Yaim Julián Vacca Meneses,** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.152.459.730, ha cumplido de manera oportuna y completa con las obligaciones legales correspondientes al Sistema de Seguridad Social, conforme lo estipulado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003. Dichos aportes incluyen salud, riesgos laborales, pensiones y cajas de compensación familiar, relacionados con el **Contrato de Prestación de Servicios de Suministro No. LP-SDS00819 celebrado el 26 de mayo de 2025** entre la Gobernación de Norte de Santander – Secretaría de Desarrollo Social y la Unidad Especializada en Servicios y Suministros en Salud S.A.S.

Detalle de los aportes realizados:

- **Administradora de Riesgos Profesionales:**
  - **Entidad:** POSITIVA
  - **Periodo:** Abril-Mayo 2026
  - **Estado:** Pagado

- **Salud:**
  - **Entidad:** COOSALUD.-NUEVA EPS
  - **Periodo:** Abril-Mayo 2026
  - **Estado:** Pagado

- **Pensión:**
  - **Entidad:** PROTECCIÓN
  - **Periodo:** Abril-Mayo 2026
  - **Estado:** Pagado

- **Aportes A Caja De Compensación Familiar**
  - **Entidad:** COMFANORTE
  - **Periodo:** Abril-Mayo 2026
  - **Estado:** Pagado

- **Aportes A Otros Parafiscales**
  - **Entidad:** ICBF- SENA
  - **Periodo:** Abril-Mayo 2026

- **Estado:** Pagado

Comprobantes de pago:

1. **Planilla No. 5168396492** correspondiente al mes de marzo de 2026, por valor de **$2.028.600**
2. **Planilla No. 6016601233** correspondiente al mes de abril de 2026, por valor de **$2.028.600**

Por lo anterior, se certifica que la empresa **Unidad Especializada en Servicios y Suministros en Salud S.A.S.** se encuentra **al día** con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social en relación con el contrato mencionado.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado para los fines que considere pertinentes.

Dado en, Cúcuta a los 21 días del mes de abril de 2026

Yair Julian Vacca Meneses
C.C. 1.152.459.730 de Medellín
Unidad especializada en servicios y suministro en salud S.A.S
NIT. 900.796.454-0

Franki Gerardino Salcedo
C.C. 1.091.162.693 de Teorama
T.P. 197156-T
Revisor Fiscal



REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NUMERO 1.091.162.693
GERARDINO SALCEDO

APELLIDOS
FRANKI

NOMBRES

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 10-ABR-1990
TEORAMA
(NORTE DE SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.70 ESTATURA
O+ G.S. RH
M SEXO

21-ABR-2008 TEORAMA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA

P-2509100-01140872-M-1091162693-20200605 0070862572A 1 9912306584

Escaneado con CamScanner

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO



197156-T

FRANKI
GERARDINO SALCEDO
C.C. 1091162693
RESOLUCION INSCRIPCION 1519 FECHA 14/11/2014
UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER

DIRECTOR GENERAL

JULIO CESAR ACUÑA GONZALEZ 209425

198644

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX 644 44 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de Contadores a la calle 98 No. 9A - 17 Bogota D.C.

www.ideas.com

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

9D9E2CE8ACBDF9F7

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **FRANKI GERARDINO SALCEDO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1091162693 de TEORAMA (N. DE SANTANDER) Y Tarjeta Profesional No 197156-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

Dado en BOGOTA a los 20 días del mes de Marzo de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	900790434
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			UNIDAD ESPECIALIZADA EN SERVICIOS Y SUMINISTRO EN SALUD SAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	MD 4 LC 21 BLÉCTOR NUEVA SERTA	TELEFONO:	5774002
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	E-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades de asistencia social sin alojamiento
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		6012108540	TIPO DE PLANILLA:				E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD		MES	marzo AÑO	2026
DÍAS DE MORA:		0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/03/18	NÚMERO AUTORIZACIÓN:				130592454

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	3	$ 840.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 3.100	$ 0	$ 840.900	$ 3.100	$ 844.000
SUBTOTALES										$ 840.900	$ 3.100	$ 844.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS024	EPS024-COOSALUD EPS	2		$ 0		$ 0		$ 0	$ 437.800	$ 0	$ 1.700	$ 0	$ 437.800	$ 1.700	$ 0	$ 439.500
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 900	$ 0	$ 218.900	$ 900	$ 0	$ 219.800
SUBTOTALES													$ 656.700	$ 2.600	$ 0	$ 659.300

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	3		$ 0	$ 0		$ 0	$ 126.100	$ 126.100	$ 900	$ 0	$ 127.000
SUBTOTALES									$ 126.100	$ 900	$ 0	$ 127.000

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF37	COF37-COMFANORTE	3	$ 210.300	$ 900	$ 211.200
SUBTOTALES			$ 210.300	$ 900	$ 211.200

TOTAL APORTES A OTROS PARAFISCALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
PAICBF	PAICBF - ICBF - INSTITUTO DE BIENESTAR FAMILIAR	3	$ 157.800	$ 700	$ 158.500
PASENA	PASENA - SENA	1	$ 35.100	$ 200	$ 35.300
SUBTOTALES			$ 192.900	$ 900	$ 193.800

LIQUIDACION DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | | | | |

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:		NIT NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	900796454
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		UNIDAD ESPECIALIZADA EN SERVICIOS Y SUMINISTRO EN SALUD SAS	
CIUDAD/MUNICIPIO:		CUCUTA DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	MD 4 LC 21 SECTOR NUEVA	TELÉFONO:	5774562
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de asistencia social sin
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**6012108540**	TIPO DE PLANILLA:		E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		6			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/03/18	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		150592454

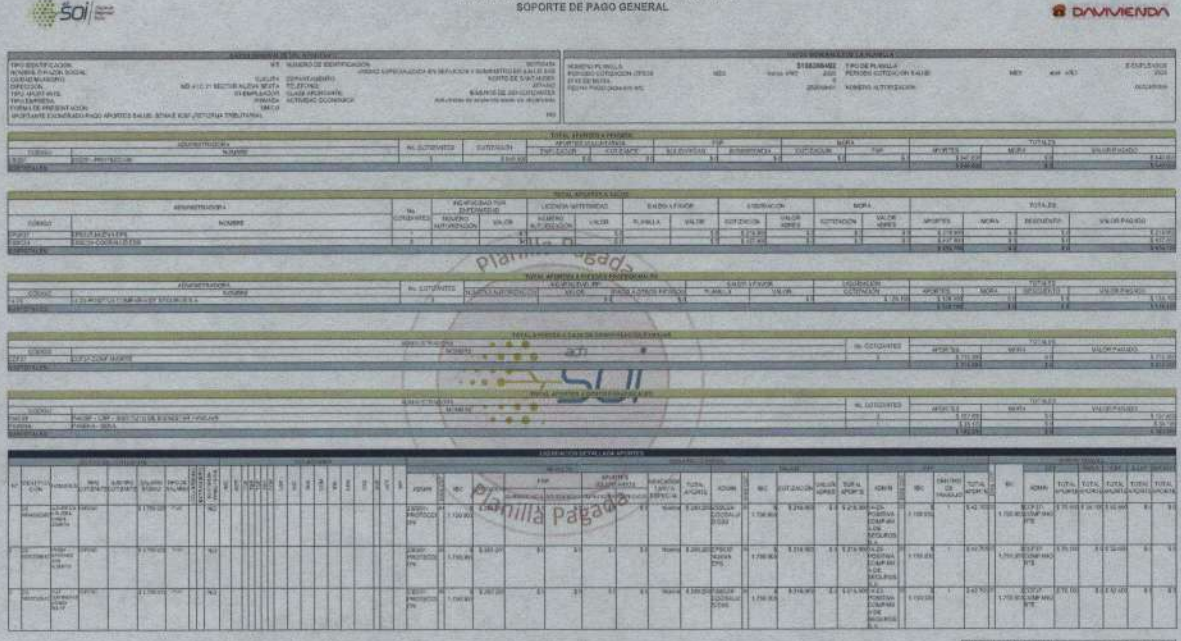
LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002297390	230201	230201- PROTECCION	3	$ 843.900
		SUBTOTAL:	3	**$ 843.900**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9002267153	ESSC24	ESSC24-COOSALUD ESS	2	$ 439.500
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 219.800
		SUBTOTAL:	3	**$ 659.300**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8905005163	CCF37	CCF37-COMFANORTE	3	$ 211.200
		SUBTOTAL:	3	**$ 211.200**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	3	$ 128.600
		SUBTOTAL:	3	**$ 128.600**
OTROS PARAFISCALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8999990341	PASENA	PASENA-SENA	1	$ 35.300
8999992392	PAICBF	PAICBF-ICBF	3	$ 158.500
		SUBTOTAL:		**$ 193.800**

VALOR SIN MORA:	**$ 2.028.600**
VALOR MORA:	**$ 8.200**
TOTAL PAGADO:	**$ 2.036.800**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DAVIVIENDA



TOTAL PAGADO: $ 2.028.600

aportes SOI | Pagos de Seguridad Social

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:		NIT NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	900796454
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		UNIDAD ESPECIALIZADA EN SERVICIOS Y SUMINISTRO EN SALUD SAS	
CIUDAD/MUNICIPIO:		CUCUTA DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	MD 4 LC 21 SECTOR NUEVA	TELÉFONO:	5774562
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de asistencia social sin
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**5168396492**		TIPO DE PLANILLA:		E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/04/01	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		0652409389

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002297390	230201	230201- PROTECCION	3	$ 840.600
		SUBTOTAL:	3	**$ 840.600**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9002267153	ESSC24	ESSC24-COOSALUD EPS	2	$ 437.800
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 218.900
		SUBTOTAL:	3	**$ 656.700**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8905005163	CCF37	CCF37-COMFANORTE	3	$ 210.300
		SUBTOTAL:	3	**$ 210.300**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	3	$ 128.100
		SUBTOTAL:	3	**$ 128.100**
OTROS PARAFISCALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8999990341	PASENA	PASENA-SENA	1	$ 35.100
8999992392	PAICBF	PAICBF-ICBF	3	$ 157.800
		SUBTOTAL:		**$ 192.900**

VALOR SIN MORA:	**$ 2.028.600**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 2.028.600**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	900706464
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:		UNIDAD ESPECIALIZADA EN SERVICIOS Y SUMINISTRO EN SALUD SAS	
CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	MD 4 LC 21 SECTOR NUEVA SUIZA	TELEFONO:	5774162
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	8-MENOS DE 300 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades de asistencia social sin alojamiento
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		60166012 33	TIPO DE PLANILLA:				E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES abril	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES mayo	AÑO 2026		
DÍAS DE MORA:		0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/04/28	NÚMERO AUTORIZACIÓN				220027221

TOTAL APORTES A PENSIONES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	3	$ 840.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 840.000	$ 0	$ 840.000
SUBTOTALES										$ 840.000	$ 0	$ 840.000

Total APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
ES024	ES024-COOSALUD ESS	2		$ 0		$ 0		$ 0	$ 437.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 437.800	$ 0	$ 0	$ 437.800
SUBTOTALES													$ 656.700	$ 0	$ 0	$ 656.700

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD ISP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25	14-25-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	3		$ 0	$ 0		$ 0	$ 126.100	$ 126.100	$ 0	$ 0	$ 126.100
SUBTOTALES									$ 126.100	$ 0	$ 0	$ 126.100

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF37	CCF37-COMFANORTE	3	$ 210.300	$ 0	$ 210.300
SUBTOTALES			$ 210.300	$ 0	$ 210.300

TOTAL APORTES A PARAFISCALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
PAICBF	PAICBF - ICBF - INSTITUTO DE BIENESTAR FAMILIAR	3	$ 157.800	$ 0	$ 157.800
PASENA	PASENA - SENA	1	$ 34.700	$ 0	$ 34.700
SUBTOTALES			$ 192.500	$ 0	$ 192.500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | | | | |

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:		NIT NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	900796454
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		UNIDAD ESPECIALIZADA EN SERVICIOS Y SUMINISTRO EN SALUD SAS	
CIUDAD/MUNICIPIO:		CUCUTA DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	MD 4 LC 21 SECTOR NUEVA	TELÉFONO:	5774562
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de asistencia social sin
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**6016601233**		TIPO DE PLANILLA:		E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/04/20	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		239327221

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002297390	230201	230201- PROTECCION	3	$ 840.600
		SUBTOTAL:	3	**$ 840.600**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9002267153	ESSC24	ESSC24-COOSALUD ESS	2	$ 437.800
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 218.900
		SUBTOTAL:	3	**$ 656.700**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8905005163	CCF37	CCF37-COMFANORTE	3	$ 210.300
		SUBTOTAL:	3	**$ 210.300**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	3	$ 128.100
		SUBTOTAL:	3	**$ 128.100**
OTROS PARAFISCALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8999990341	PASENA	PASENA-SENA	1	$ 35.100
8999992392	PAICBF	PAICBF-ICBF	3	$ 157.800
		SUBTOTAL:		**$ 192.900**

VALOR SIN MORA:	**$ 2.028.600**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 2.028.600**

	ACTA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	uped

San José de Cúcuta, 21 de Abril de 2026

Doctor
ALONSO TOSCANO NIÑO
Secretario de Desarrollo Social
Gobernación de Norte de Santander
E. S. D. (E)

Asunto: Informe de Ejecución de Actividades y suministros de Refrigerios e Hidratación vinculados al Contrato No LP-SDS-00819-2025, periodo; **01 de Marzo al 10 de Abril del 2026.**

En cumplimiento de lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios Contrato No LP-SDS-00819-2025, suscrito el 26 de mayo de 2025, entre la Gobernación del Departamento Norte de Santander, a través de la Secretaría de Desarrollo Social, y la Unidad Especializada en Servicios y Suministros en Salud S.A.S. identificado con NIT 900.796.454-0, se presenta el **Informe No. 032 de Ejecución de Actividades.**

Este informe detalla las actividades de alimentación que asegura la ingesta necesaria, a nivel proteico-calórico y de micronutrientes los cuales garantizan las buenas condiciones de salud para el Adulto Mayor, de acuerdo con los requerimientos mínimos necesario que determinen los profesionales de la nutrición para esta población.

Dentro de la actividad No 1 se realiza contratación de 20.000 refrigerios más 20.000 aguas para hidratación con el fin de garantizar alimentación saludable e hidratación durante las actividades interdisciplinarias y a los eventos de entrega de los Adultos Mayores, en el presente informe se relacionan 20.000 refrigerios más hidratación, conforme al objeto contractual:

" Fortalecimiento Al Programa Envejecimiento Digno Y Saludable De La Población, Propendiendo Por Su Independencia, Participación Y Continuidad En La Vida Económica, Productiva Y Social, Y El Funcionamiento De Los Centros De Bienestar Del Anciano Y Centros De Vida Para La Tercera Edad En El Departamento Norte De Santander."

El presente informe incluye un desglose de las actividades realizadas durante los meses de Marzo y Abril del año 2026, dentro del cual se refleja el compromiso con el cumplimiento de los objetivos propuestos en el marco del contrato, asegurando la atención integral de la población beneficiada de adultos mayores. El registro detallado de los eventos, asistentes y suministros entregados evidencia la transparencia y eficiencia en la ejecución de los recursos, contribuyendo al bienestar de los

beneficiarios. Este informe reafirma la gestión responsable y el impacto positivo generado por las actividades programadas.

Durante el bimestre comprendido entre los meses de Marzo y Abril del 2026, se cumplió con la distribución de **20.000 refrigerios e hidrataciones** a los asistentes de las actividades interdisciplinarias **de la Población Adulta Mayor**, así como en las **Jornadas de Bienestar, Entregas y Encuentros Intergeneracionales**. Estas acciones se realizaron conforme al cronograma establecido, garantizando la atención oportuna y el bienestar de los beneficiarios.

El suministro adecuado de refrigerios e hidratación no solo responde al cumplimiento de los objetivos planteados en el contrato **LP-SDS-00819-2025**, sino que también asegura que los eventos y actividades se desarrollen en condiciones óptimas, promoviendo un ambiente de bienestar y participación activa para los adultos mayores del Departamento de Norte de Santander.

3. Relación tablas de suministro refrigerios e hidratación, por Actividad/ Entrega:

Relación general de Refrigerios más Hidratación según actividades o entregas ejecutadas en el periodo facturado

Esta tabla tiene como propósito organizar y presentar de manera clara y precisa los refrigerios e hidratación suministrados por el personal del 01de Marzo al 10 de Abril del año 2026, diferenciado entre actividad interdisciplinarias y eventos de entrega de bienes al adulto mayor durante el periodo facturado. Este registro detalla el número de asistentes, la cantidad de actividades y los refrigerios e insumos de hidratación entregados por mes, asegurando una diferenciación exacta de los datos. Asegurando así un registro transparente del cumplimiento de los objetivos establecidos en el contrato.

TABLA 1

ACTIVIDAD INTERDISCIPLINARIAS DE LA POBLACIÓN ADULTO MAYOR 2026				
	Nro. Actividades	Asistentes	Nro. De Refrigerios	Refrig + Hidratación
Mes Marzo	3	64	2	128
	1	1.200	5	6.000

Mes Abril	2	36	2	72
	1	600	5	3.000
TOTAL	**7**	**1.900**	**2 a 5**	**9.200**

EVENTOS DE ENTREGAS A LA POBLACIÓN BENEFICIADA ADULTO MAYOR 2026				
	Jornadas de Bienestar y Entregas/Encuentros intergeneracionales	**Asistentes**	**Nro. De Refrigerios**	**Refrig + Hidratación**
Mes Marzo	1	1.200	6	7.200
Mes Abril	1	600	6	3.600
TOTAL	**2**	**1.800**	**6**	**10.800**

Durante los meses de Marzo y Abril del 2026, se llevaron a cabo **7 actividades de interdisciplinarias** y **2 eventos de entrega a la población Adulta mayor de Norte de Santander,** cuyo propósito principal fue identificar las necesidades específicas de los adultos mayores para implementar acciones ajustadas a sus condiciones. Estas actividades incluyeron la provisión de refrigerios e hidratación a los asistentes, lo que representa un cumplimiento directo de los compromisos adquiridos en la propuesta económica.

Estas actividades contribuyeron a fortalecer los procesos de diagnóstico y planificación, lo que permitió priorizar las entregas de ayudas técnicas, suplementos y otros elementos esenciales.

Jornadas de Bienestar y Encuentros Intergeneracionales

Durante los meses de Marzo y Abril del 2026, se llevaron a cabo dos tipos de eventos destinados a la población adulta mayor: Jornadas de Bienestar y Entregas y Encuentros Intergeneracionales. Ambos tipos de actividades se enfocaron en la entrega de ayudas técnicas, kits nutricionales, y otros insumos necesarios, identificados previamente en las actividades de caracterización.

EVENTOS DE ENTREGA DE AYUDAS	
Descripción	Cantidad
Jornadas de Bienestar y Entregas	7
Encuentros Intergeneracionales	2

Estas acciones no solo atendieron las necesidades de los adultos mayores, sino que también promovieron la interacción social y la convivencia intergeneracional, fortaleciendo los lazos comunitarios y el acceso a servicios integrales.

Propósito de los Eventos

1. **Jornadas de Bienestar y Entregas:** Estas actividades se centraron en la distribución directa de ayudas técnicas, kits nutricionales, suplementos y vitaminas, garantizando un enfoque diferencial que responda a las necesidades específicas de los adultos mayores.
2. **Encuentros Intergeneracionales:** Se promovió la integración y participación social mediante actividades recreativas y culturales, creando un espacio de convivencia que fomentó la interacción entre generaciones y el fortalecimiento del tejido social.

Ambos tipos de eventos están alineados con:

- **Meta 443:** "Entrega de kits nutricionales, suministro de suplementos y vitaminas, incluyendo enfoque diferencial."
- **Meta 444:** "Entrega de ayudas técnicas integrales en salud y rehabilitación.

Impacto y Cumplimiento

Las jornadas y encuentros intergeneracionales representan un modelo integral de intervención que no solo cumple con el objeto del contrato, sino que también refuerza los indicadores planteados en el Plan de Desarrollo "Norte, Territorio de Paz", logrando un impacto significativo en el bienestar de la población beneficiada.

REGISTRO DE SUMINISTRO DE REFRIGERIOS E HIDRATACIÓN: MARZO 2026

Esta tabla tiene como propósito organizar y presentar de manera clara y precisa los refrigerios e hidratación suministrados por el personal del 01 de Marzo al 30 de Marzo del año 2026, diferenciado entre las asociaciones a las cuales se les ejecutó actividad interdisciplinarias y eventos de entrega de bienes al adulto mayor durante el periodo facturado. Este registro detalla el número de asistentes y los refrigerios e insumos de hidratación entregados, asegurando una diferenciación exacta de los datos. Asegurando así un registro transparente del cumplimiento de los objetivos establecidos en el contrato.

	ACTA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	

TABLA 2

ACTIVIDAD O ENTREGA	ASISTENCIAS	Nro. REFRIGERIOS	ENTREGADOS
ACTIVIDAD EL BUEN PASTOR	14	2	28
ACTIVIDAD CONSTRUIR FUTURO	27	2	54
ACTIVIDAD SABIOS DE LAS AMERICAS	23	2	46
ACTIVIDAD COMUNA 6	1.200	5	6.000
ENTREGA COMUNA 6	1.200	6	7.200
TOTAL (MARZO)	**2.464**	**Entre 2 a 6**	**13.328**

REGISTRO DE SUMINISTRO DE REFRIGERIOS E HIDRATACIÓN: ABRIL 2026

Esta tabla tiene como propósito organizar y presentar de manera clara y precisa los refrigerios e hidratación suministrados por el personal del 01 de Abril al 30 de Abril del año 2026, diferenciado entre las asociaciones a las cuales se les ejecutó actividad interdisciplinarias y eventos de entrega de bienes al adulto mayor durante el periodo facturado. Este registro detalla el número de asistentes y los refrigerios e insumos de hidratación entregados, asegurando una diferenciación exacta de los datos. Asegurando así un registro transparente del cumplimiento de los objetivos establecidos en el contrato.

TABLA 3

ACTIVIDAD O ENTREGA	ASISTENCIAS	Nro. REFRIGERIOS	ENTREGADOS
ACTIVIDAD MUNICIPIO SAN CALIXTO	600	5	3.000
ENTREGA MUNICIPIO SAN CALIXTO	600	6	3.600
ENTREGA CENTRO VIDA "LUIS ANTONIO RODRIGUEZ" MUNICIPIO SAN CALIXTO	16	2	32

	ACTA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	

ACTIVIDAD DESTELLO DE LUZ	20	2	40
TOTAL (ABRIL)	**1.236**	**ENTRE 2 a 6**	**6.672**

4. Evidencia Fotográfica

La evidencia fotográfica incluida en este informe tiene como propósito respaldar y verificar la ejecución de las actividades realizadas en el marco del Contrato No LP-SDS-00819-2025. Este recurso documental es fundamental para garantizar la transparencia y la adecuada supervisión del cumplimiento de las obligaciones contractuales, facilitando la validación de los siguientes aspectos:

1. **Registro de Actividades:** Las fotografías documentan las acciones ejecutadas, evidenciando el desarrollo de las tareas conforme al objeto del contrato.
2. **Impacto en la Población Beneficiaria:** Se presentan imágenes que reflejan la atención brindada a los adultos mayores, cumpliendo con los objetivos de los programas establecidos.
3. **Utilización de Recursos:** Permiten verificar el uso adecuado de los recursos asignados para las actividades contratadas.
4. **Cumplimiento Territorial:** Se evidencia la presencia y desarrollo de actividades en los diferentes municipios y corregimientos beneficiados, alineado con el cronograma establecido.

De esta forma, la evidencia fotográfica no solo cumple una función informativa, sino que también refuerza la rendición de cuentas y contribuye a la transparencia en la ejecución del contrato.

Evidencia fotográfica en la página siguiente.

ALONSO TOSCANO NIÑO
Supervisor (E)

YAIM JULIAN VACCA MENESES
Representante legal
UNIDAD ESPECIALIZADA EN SERVICIOS Y SUMINISTRO EN SALUD S.A.S
Contratista

Trazabilidad	Nombre	Cargo	Firma y fecha
Proyectó:	Yisell Gallo Silva	Asesora UPED externa	
Revisión Jurídica:	Luz Dary Álvarez Roa	Profesional Especializado-Contratista	
Aprobó:	Fernando Chávez Ayala	Asesor Jurídico Externo	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.			

	ACTA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	

EVIDENCIA REFRIGERIOS
REGISTRO FOTOGRAFICO



La imagen muestra un espacio interior con enfoque en una jornada social dirigida a personas mayores. A la izquierda hay un pendón promocional del programa **Adulto Mayor** de **UPED**, con una fotografía donde un hombre entrega un paquete a una mujer adulta mayor durante un evento comunitario.

En la parte frontal se observa una mesa plástica blanca con varias cajas de jugo pequeñas acomodadas encima y cajas de cartón debajo. Detrás de la mesa hay una canasta plástica azul vacía o parcialmente vacía. El piso es de baldosas rojizas y la pared del fondo es blanca.

En conjunto, la escena sugiere la preparación o logística de una actividad de apoyo alimentario o bienestar para adultos mayores.

ACTA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES



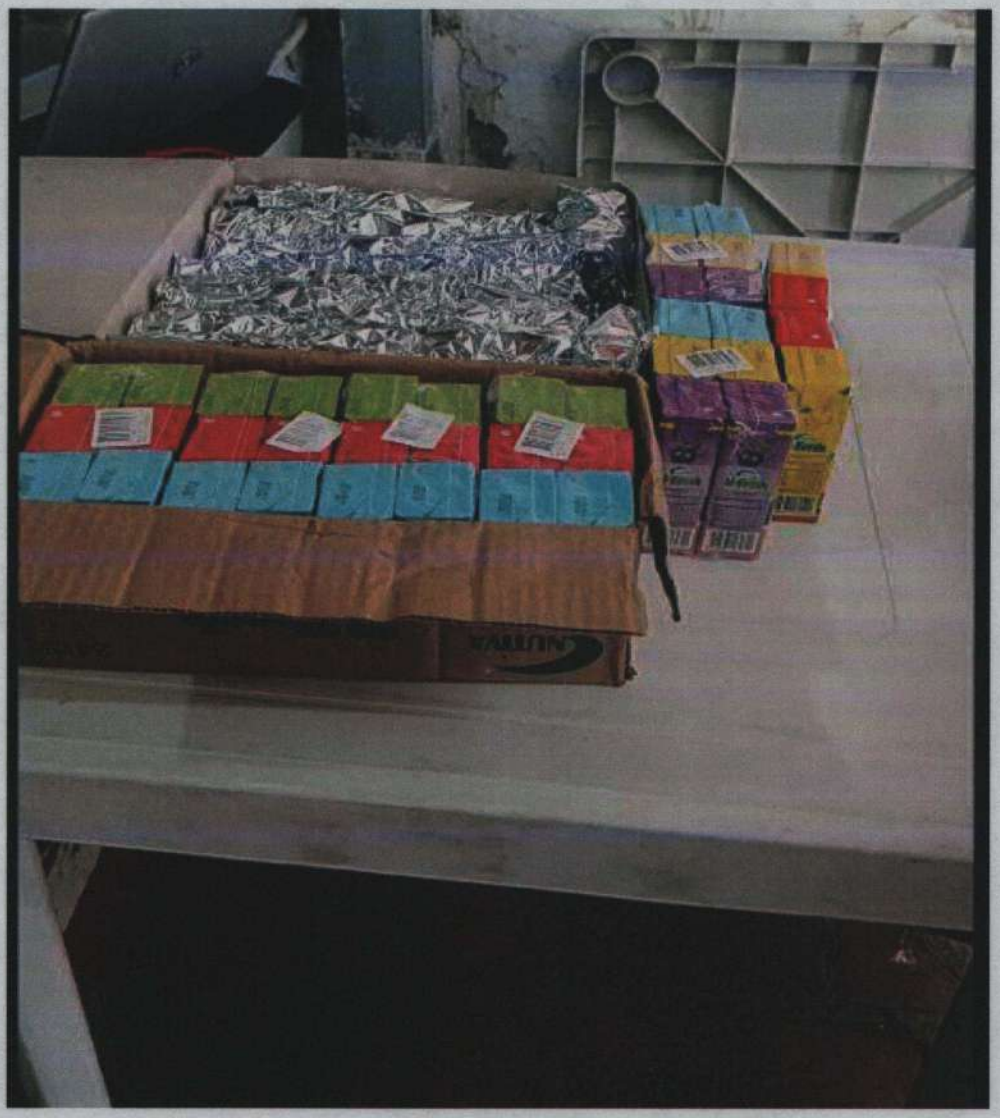
La imagen muestra una mesa organizada con varios jugos en caja y pasteles empacados, dispuestos para su entrega o consumo durante una actividad comunitaria. Los productos se encuentran acomodados de manera ordenada, lo que evidencia una adecuada preparación logística orientada a atender de forma eficiente a los asistentes del evento. Esta organización refleja el cuidado puesto en cada detalle para garantizar una distribución oportuna de los refrigerios y brindar espacios de atención, bienestar y comodidad a los participantes durante el desarrollo de la jornada.

ACTA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES



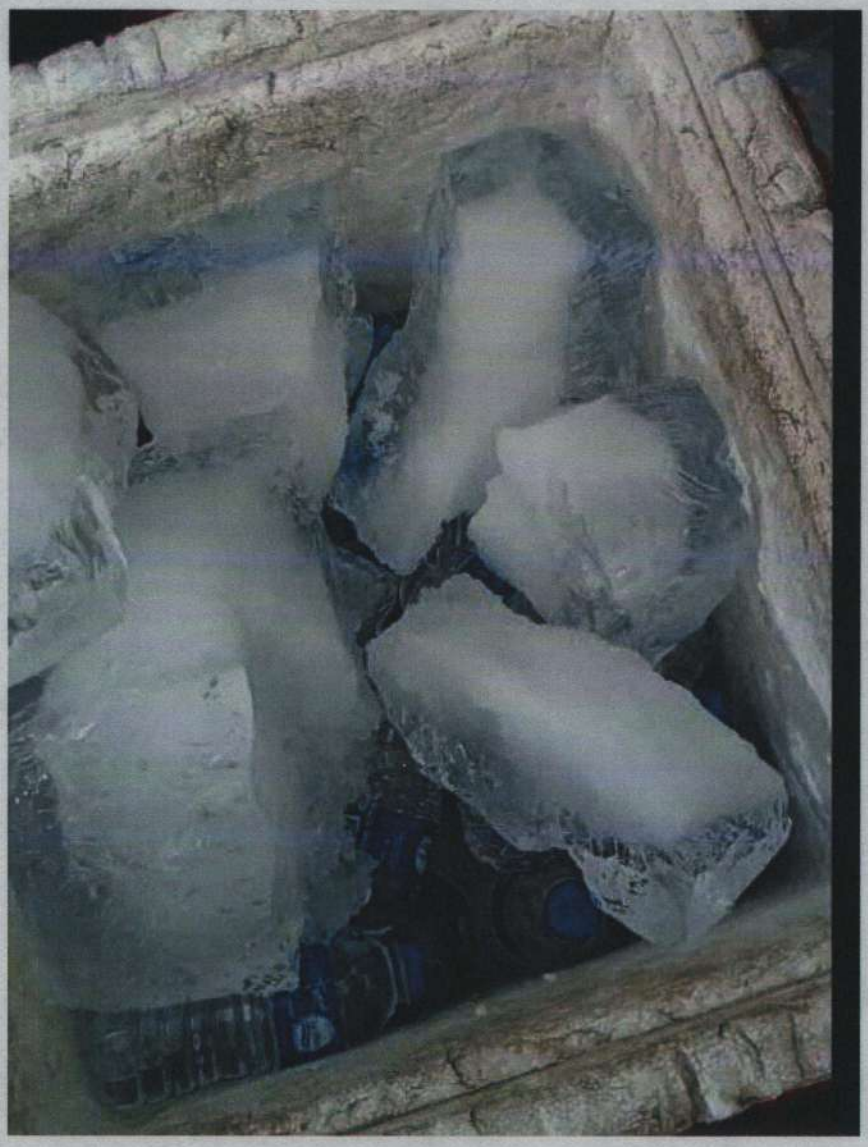
La imagen muestra una mesa con refrigerios organizados para una actividad comunitaria. Se observan varias cajas de jugo pequeñas acomodadas en grupos y una caja grande con múltiples porciones de pasteles o alimentos envueltos en papel aluminio. Los productos están distribuidos de forma ordenada, lo que sugiere preparación para su entrega a los asistentes del evento.

	ACTA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	



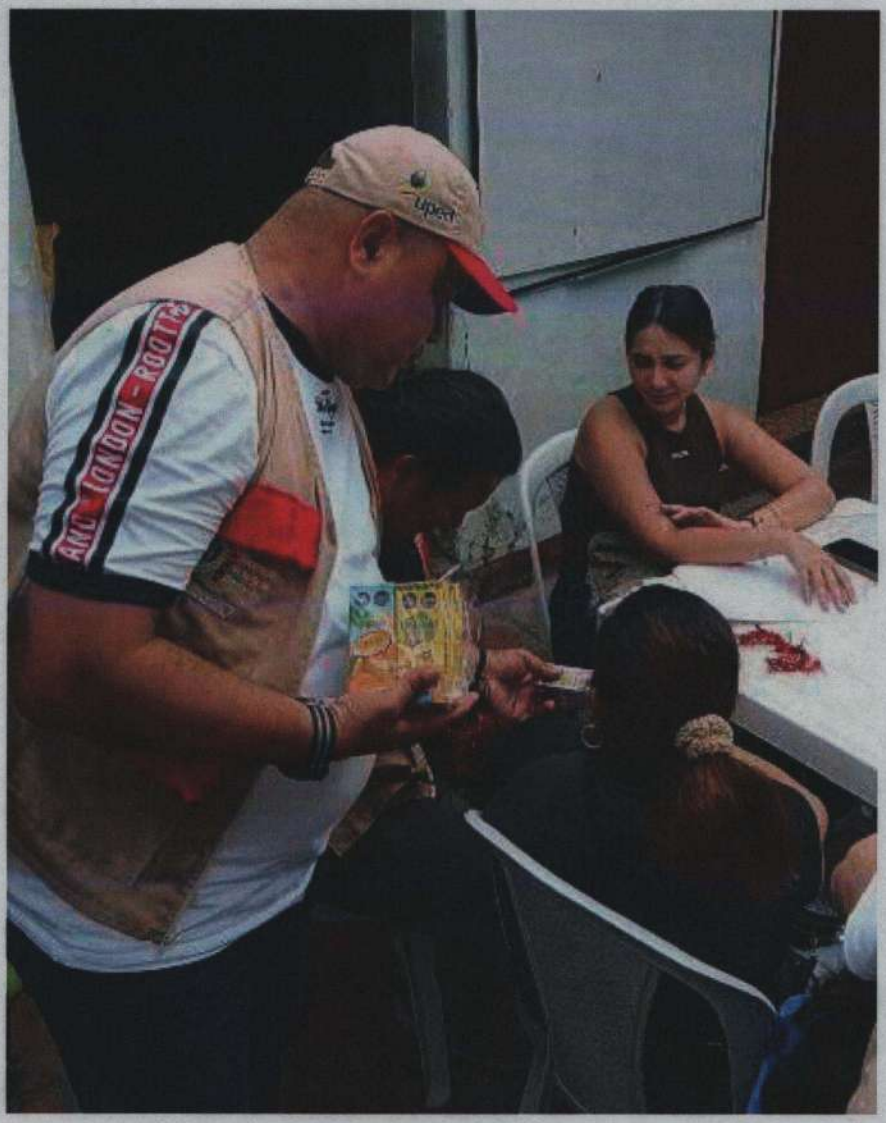
En la imagen se observa una mesa dispuesta con refrigerios compuestos por jugos en caja y porciones de pastel cuidadosamente empacadas. Los alimentos se encuentran organizados en cajas y sobre la superficie de la mesa, evidenciando una adecuada preparación logística para su posterior distribución durante la jornada. Esta disposición refleja orden, planeación y atención en la entrega de alimentos a los participantes del evento.

ACTA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES



En la imagen se observa una nevera portátil de icopor utilizada para conservar bebidas frías durante la jornada. En su interior hay varias botellas de agua y bloques de hielo, dispuestos para mantener una temperatura adecuada. Este recurso evidencia la organización logística implementada para garantizar hidratación y bienestar a los asistentes del evento.

ACTA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES



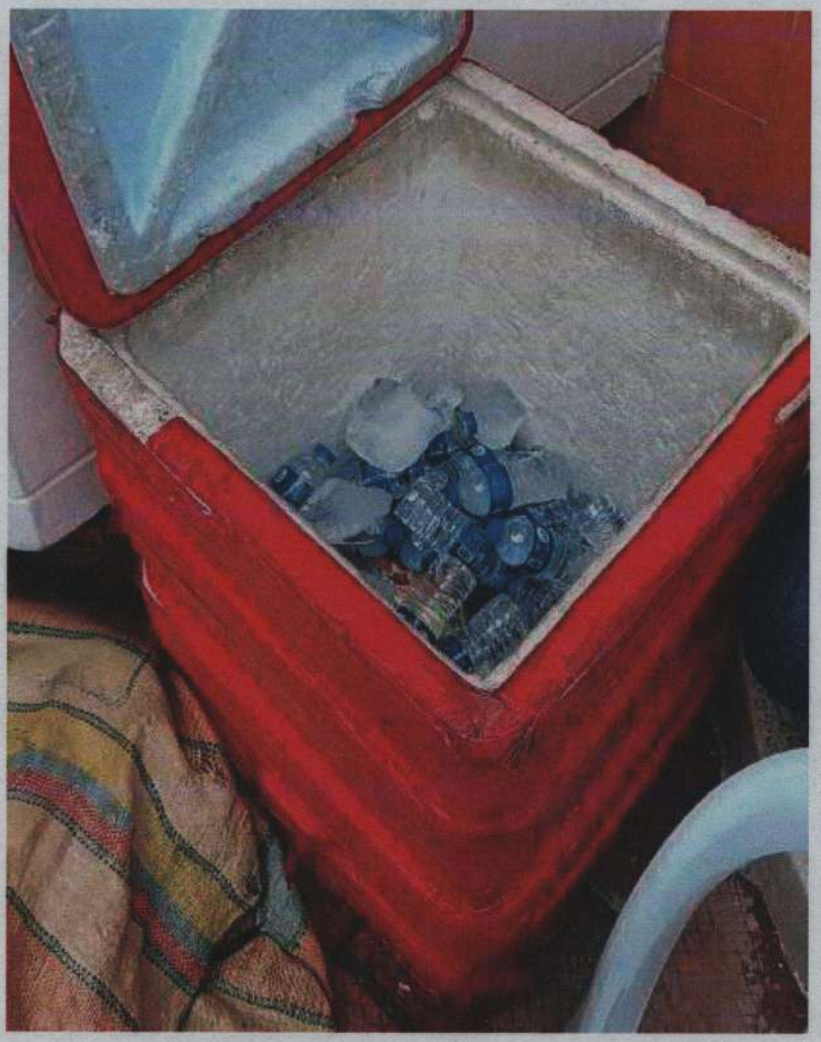
Un funcionario de la UPED realiza el proceso de entrega de jugos en caja que serán distribuidos a los adultos mayores durante la jornada. Esta labor refleja la organización, el compromiso y la atención dedicada a cada detalle, con el propósito de garantizar bienestar, comodidad y satisfacción a los beneficiarios.

ACTA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES



Se observan botellas de agua en una nevera de icopor, almacenadas con hielo para conservar su temperatura adecuada durante la jornada. Las unidades se encuentran organizadas dentro del recipiente, permitiendo mantenerlas frescas hasta el momento de su entrega. Esta acción evidencia la preparación logística, la planificación previa y el cuidado dispuesto para brindar hidratación en óptimas condiciones a los asistentes, contribuyendo así a su bienestar, comodidad y adecuada atención durante el evento.

	ACTA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	



Se observa una nevera portátil utilizada para conservar botellas de agua con hielo durante la jornada. En su interior se encuentran varias unidades organizadas en adecuadas condiciones de refrigeración, con el propósito de mantener una temperatura fresca para su posterior entrega. Este recurso evidencia la planeación logística implementada para garantizar hidratación oportuna, comodidad y bienestar a los adultos mayores asistentes al evento.

ACTA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES



Un funcionario de la UPED lleva a cabo el proceso de enfriamiento de jugos en caja que posteriormente serán entregados a los adultos mayores durante la jornada. Esta labor demuestra la organización, el compromiso y el cuidado dedicados en cada detalle, con el propósito de garantizar bienestar, comodidad y satisfacción a los beneficiarios.

ACTA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES



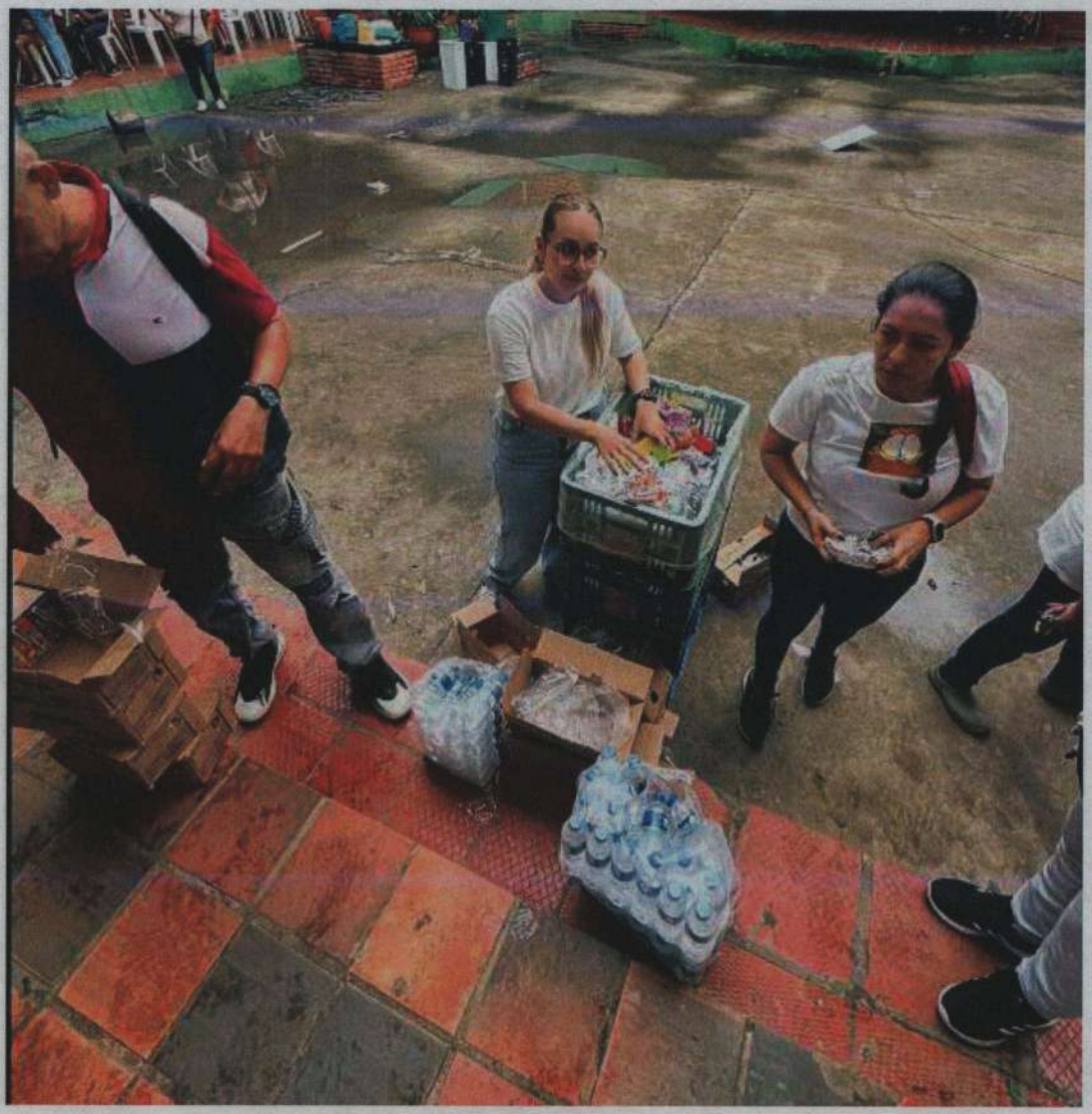
Se observa un recipiente plástico acondicionado con hielo y botellas de agua, utilizado para mantener las bebidas frías durante la jornada. Esta acción evidencia la adecuada planeación logística y el compromiso institucional orientado a brindar hidratación en condiciones óptimas, garantizando bienestar y comodidad a los adultos mayores asistentes.

ACTA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES



Un funcionario de la UPED realiza el proceso de enfriamiento de jugos en caja que serán entregados a los adultos mayores en el evento de la Comuna G del barrio El Salado. Esta labor evidencia la organización, el compromiso y el cuidado puestos en cada detalle para garantizar bienestar, comodidad y satisfacción a los beneficiarios.

ACTA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES



Un funcionario de la UPED realiza el proceso de enfriamiento de jugos en caja que serán entregados a los adultos mayores en el evento de la Comuna G del barrio El Salado. Esta labor evidencia la organización, el compromiso y el cuidado puestos en cada detalle para garantizar bienestar, comodidad y satisfacción a los beneficiarios.

ACTA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES



Un funcionario de la UPED realiza el proceso de enfriamiento de jugos en caja que serán entregados a los adultos mayores en el evento de la Comuna G del barrio El Salado. Esta labor evidencia la organización, el compromiso y el cuidado puestos en cada detalle para garantizar bienestar, comodidad y satisfacción a los beneficiario

ACTA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

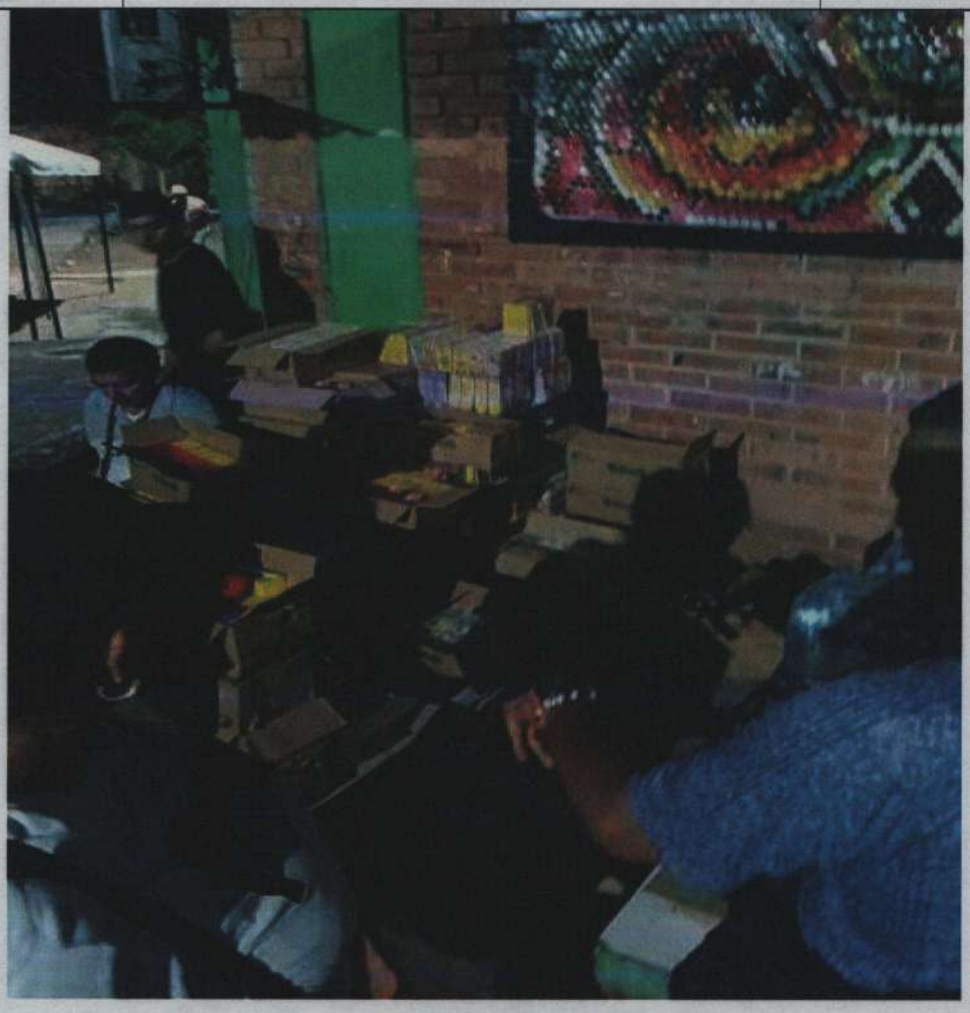


Un funcionario de la UPED adelanta el proceso de enfriamiento de jugos en caja que serán distribuidos a los adultos mayores durante el evento realizado en la Comuna G del barrio El Salado. Esta actividad refleja la organización, la dedicación y la atención brindada en cada detalle, con el fin de asegurar bienestar, comodidad y satisfacción a los beneficiarios.

ACTA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

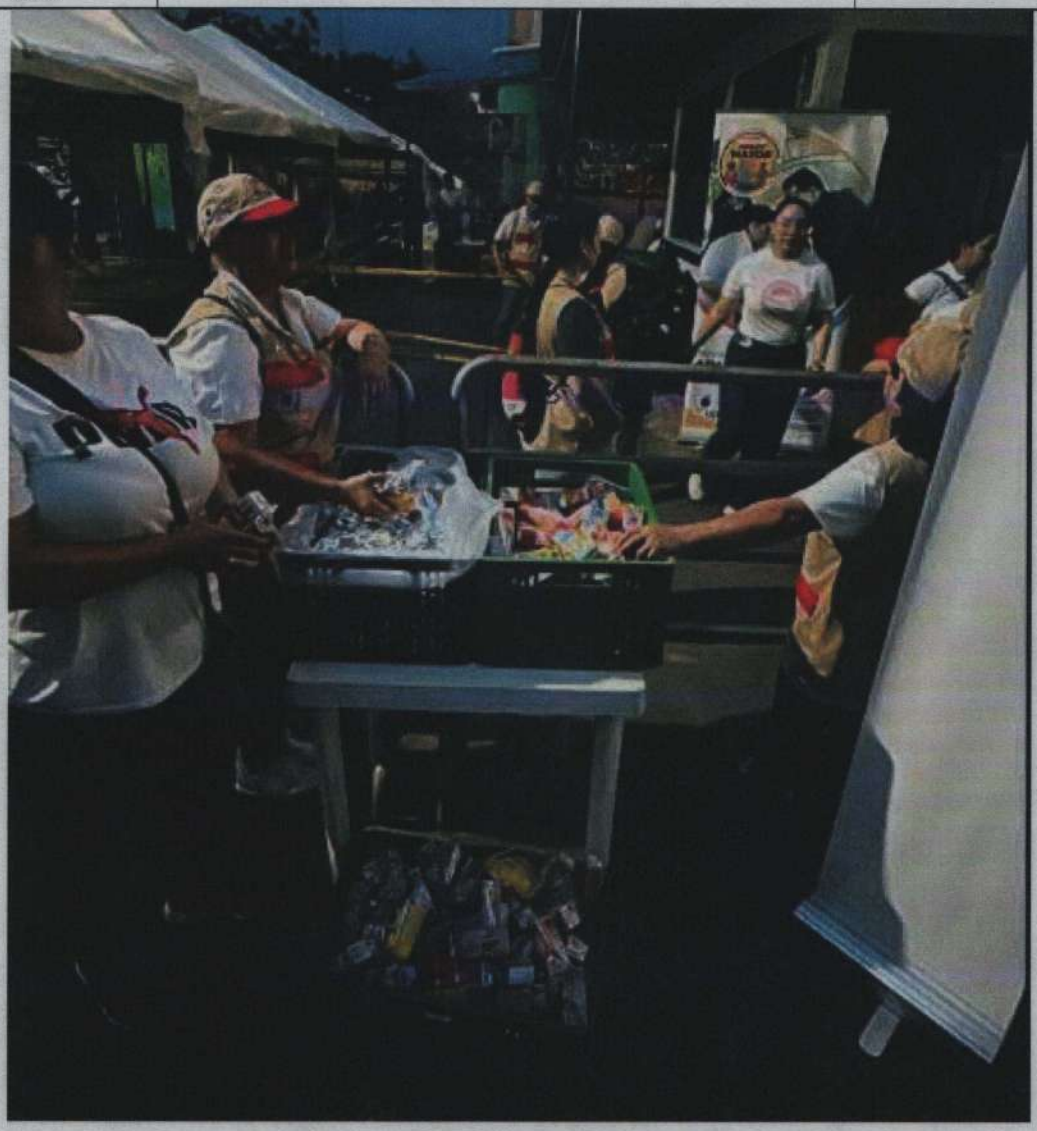


Se observa una canasta con croasanes dispuesta para su distribución durante el evento realizado en la Comuna G del barrio El Salado. Esta preparación evidencia la organización logística y el cuidado en la disposición de los alimentos destinados a los adultos mayores asistentes.



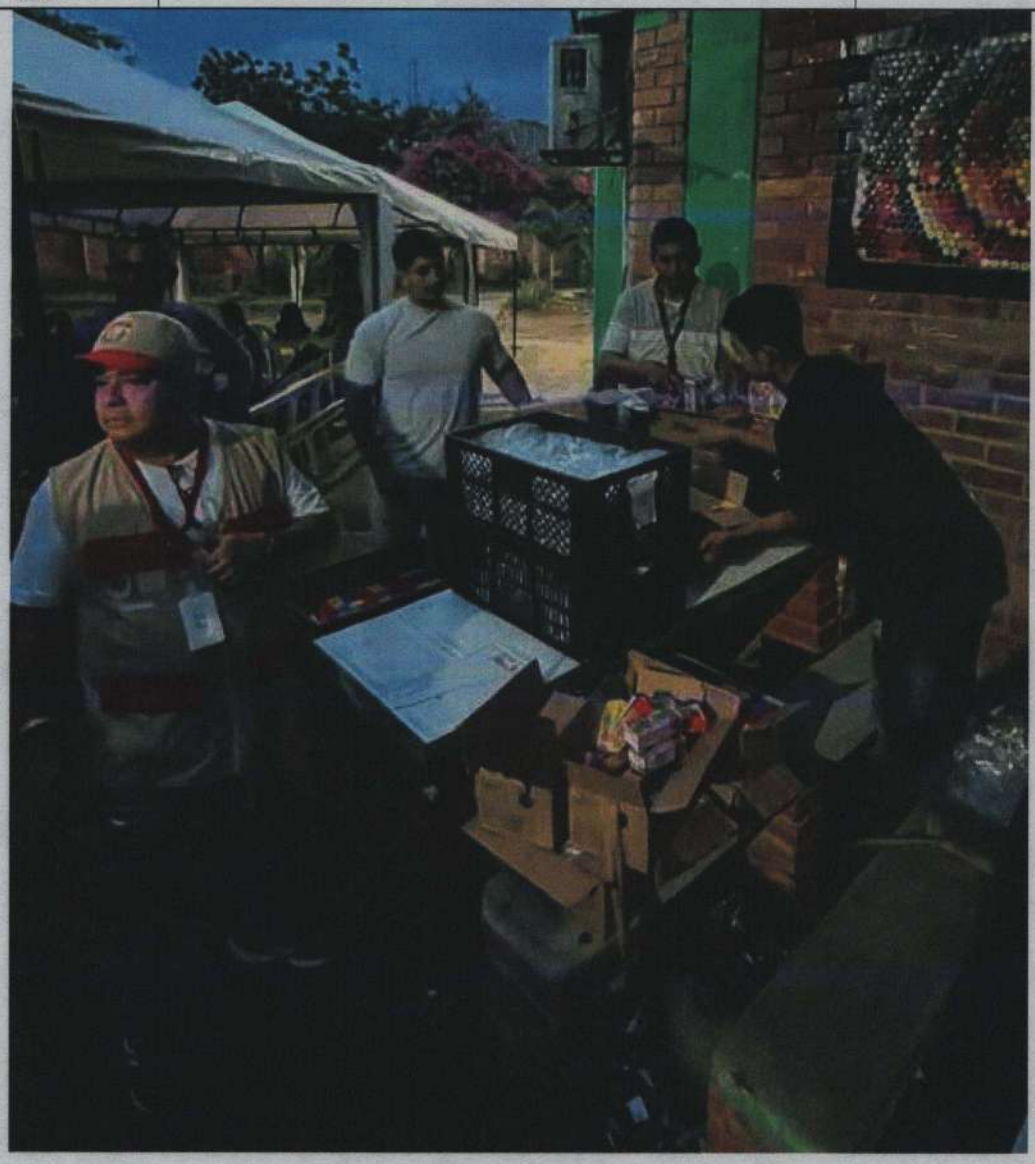
En la imagen se observa personal de la UPED organizando los jugos y refrigerios destinados para la jornada. Esta labor evidencia la preparación logística y el trabajo coordinado realizado para garantizar una entrega ordenada y oportuna a los asistentes. Asimismo, refleja el compromiso, la responsabilidad y la dedicación del equipo en la atención brindada, contribuyendo al bienestar y satisfacción de los adultos mayores participantes en el evento.

ACTA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES



Un funcionario de la UPED lleva a cabo la refrigeración de jugos en caja que posteriormente serán entregados a los adultos mayores durante el evento desarrollado en la Comuna G del barrio El Salado. Esta acción demuestra la adecuada organización, el esmero y la atención aplicada en cada detalle para brindar bienestar y satisfacción a los beneficiarios.

ACTA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES



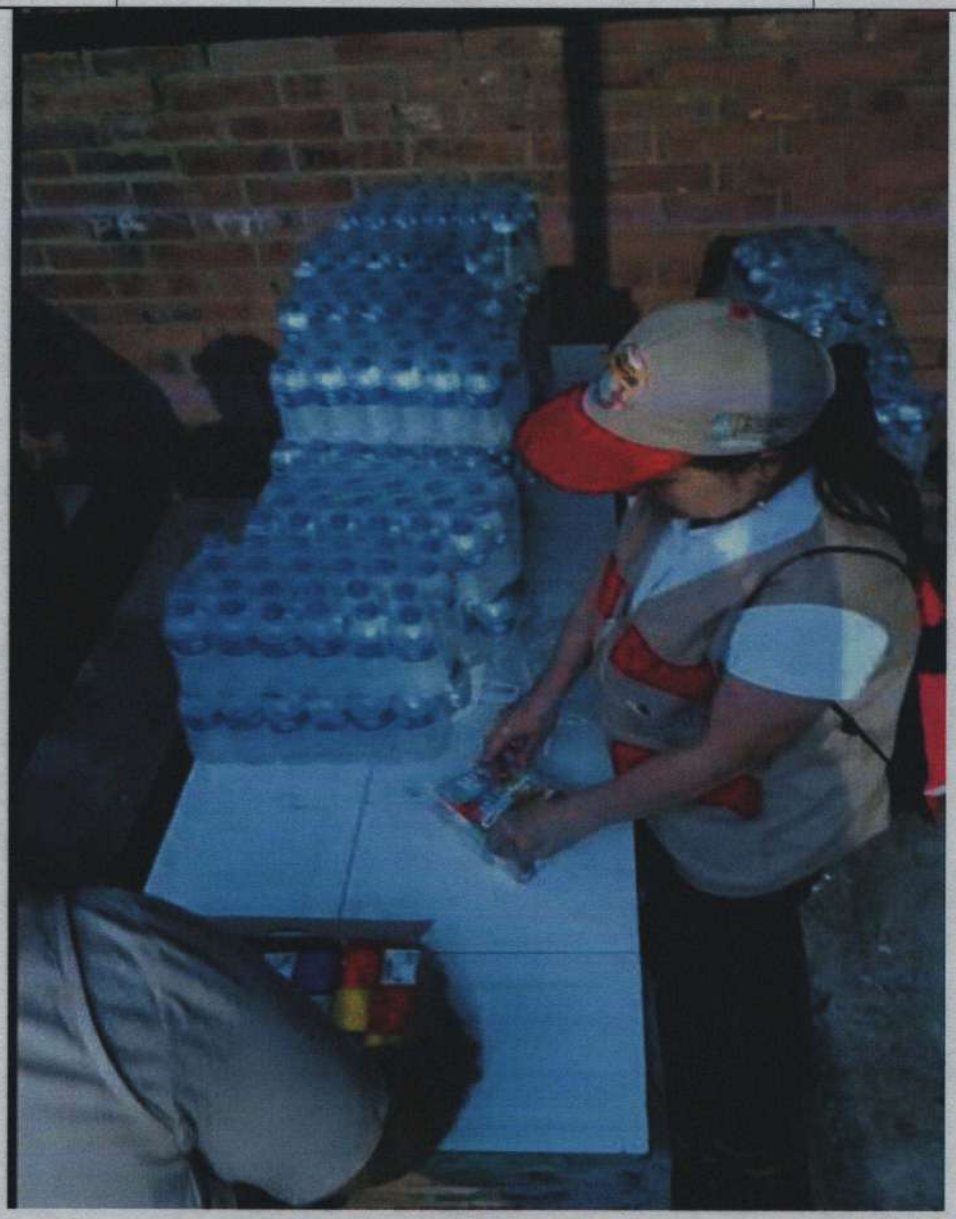
En la imagen se observa personal de la UPED acomodando los jugos y refrigerios que serán entregados durante la jornada. Esta actividad demuestra la organización y el esfuerzo realizado para mantener en orden los productos y facilitar su distribución a los asistentes. Asimismo, refleja el compromiso del equipo con la atención, el bienestar y la comodidad de los adultos mayores participantes en el evento.

ACTA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES



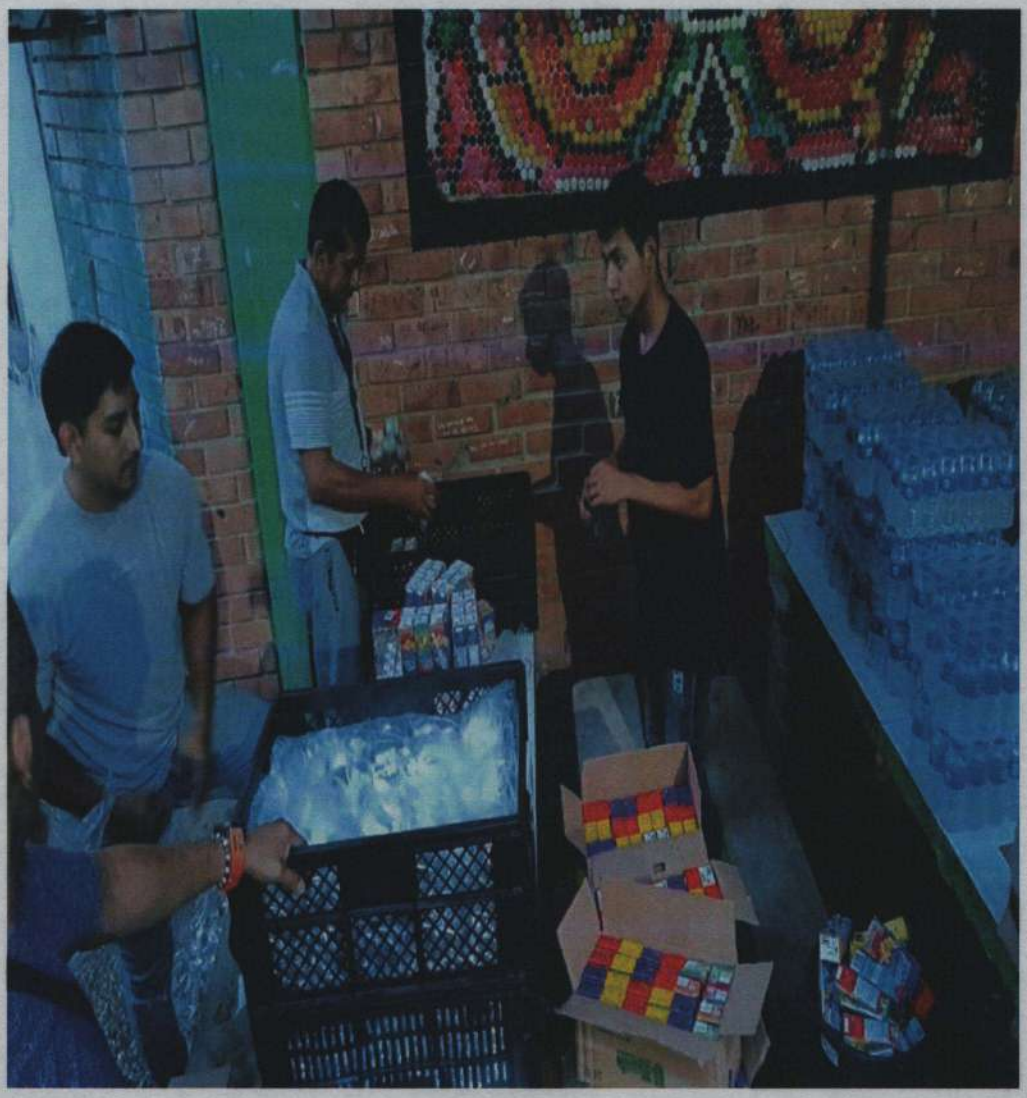
En la imagen se observa personal de la UPED preparando y ordenando los jugos y refrigerios destinados para los asistentes de la jornada. Esta acción evidencia la adecuada coordinación logística y la dedicación del equipo para garantizar una entrega organizada y oportuna. Asimismo, refleja el compromiso institucional con la atención, el bienestar y la satisfacción de los adultos mayores participantes en el evento.

ACTA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES



En la imagen se observan botellas de agua acomodadas y organizadas para el evento de la comuna 6, preparadas para ser entregadas a los asistentes durante la jornada. Esta disposición evidencia la planeación logística y el cuidado en cada detalle para garantizar una adecuada hidratación. Asimismo, refleja el compromiso institucional con el bienestar, la atención y la comodidad de los adultos mayores participantes en la actividad.

ACTA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES



En la imagen se observa personal de la UPED preparando y ordenando los jugos y refrigerios destinados para los asistentes de la jornada. Esta acción evidencia la adecuada coordinación logística y la dedicación del equipo para garantizar una entrega organizada y oportuna. Asimismo, refleja el compromiso institucional con la atención, el bienestar y la satisfacción de los adultos mayores participantes en el evento.

ACTA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES



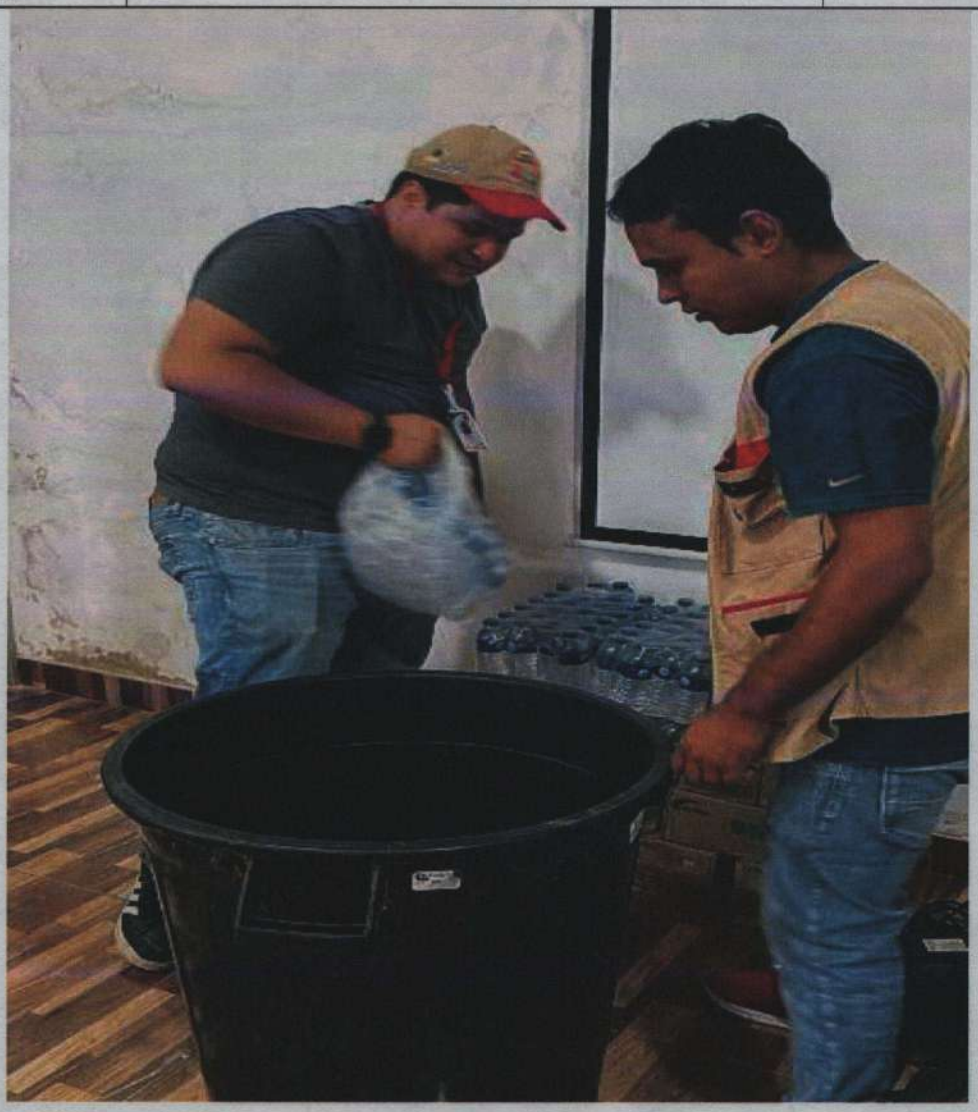
En la imagen se observan botellas de jugo y croissants organizados como parte de los refrigerios preparados para el evento. Estos alimentos evidencian la planeación logística realizada para brindar una atención adecuada y oportuna a los asistentes durante la jornada. Asimismo, reflejan el compromiso institucional con el bienestar, la comodidad y la satisfacción de los adultos mayores participantes en la actividad.

ACTA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES



En la imagen se observan botellas de agua acomodadas y organizadas para el evento de la comuna 6, listas para ser distribuidas a los asistentes durante la jornada. Esta disposición refleja la adecuada planeación logística y el esmero puesto en cada detalle para asegurar una correcta hidratación de los participantes. Asimismo, evidencia el compromiso institucional con el bienestar, la atención integral y la comodidad de los adultos mayores presentes en la actividad.

ACTA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES



En la imagen se observa personal de la UPED realizando el enfriamiento de los jugos y botellas de agua destinados para la jornada. Esta labor evidencia la organización logística y el cuidado implementado para conservar las bebidas en condiciones adecuadas antes de su entrega. Asimismo, refleja el compromiso institucional con el bienestar, la hidratación y la atención brindada a los adultos mayores participantes en el evento.

ACTA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

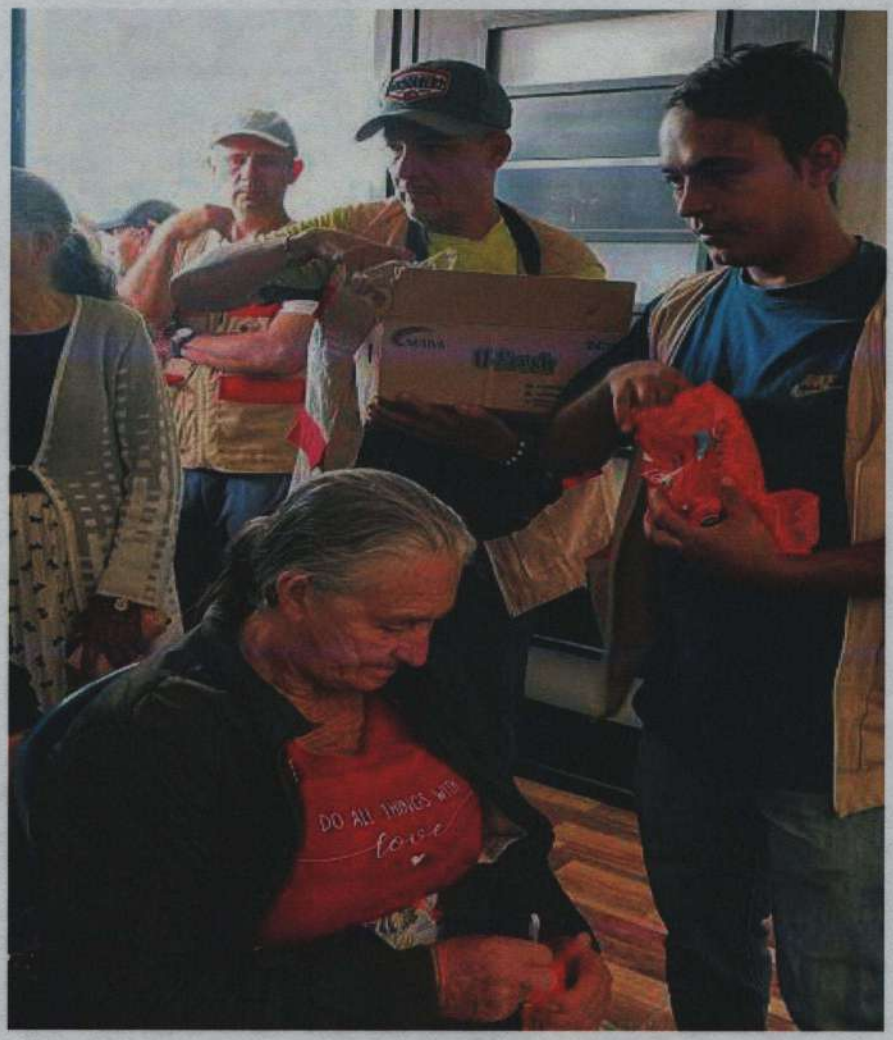


En la imagen se observan cajas de jugos ubicadas sobre una mesa, organizadas para ser distribuidas durante la jornada. Su disposición evidencia la adecuada planeación logística y la preparación previa del evento para garantizar una entrega ordenada y oportuna a los asistentes. Asimismo, refleja el compromiso institucional con la atención, la hidratación y el bienestar de los adultos mayores participantes en la actividad.

ACTA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

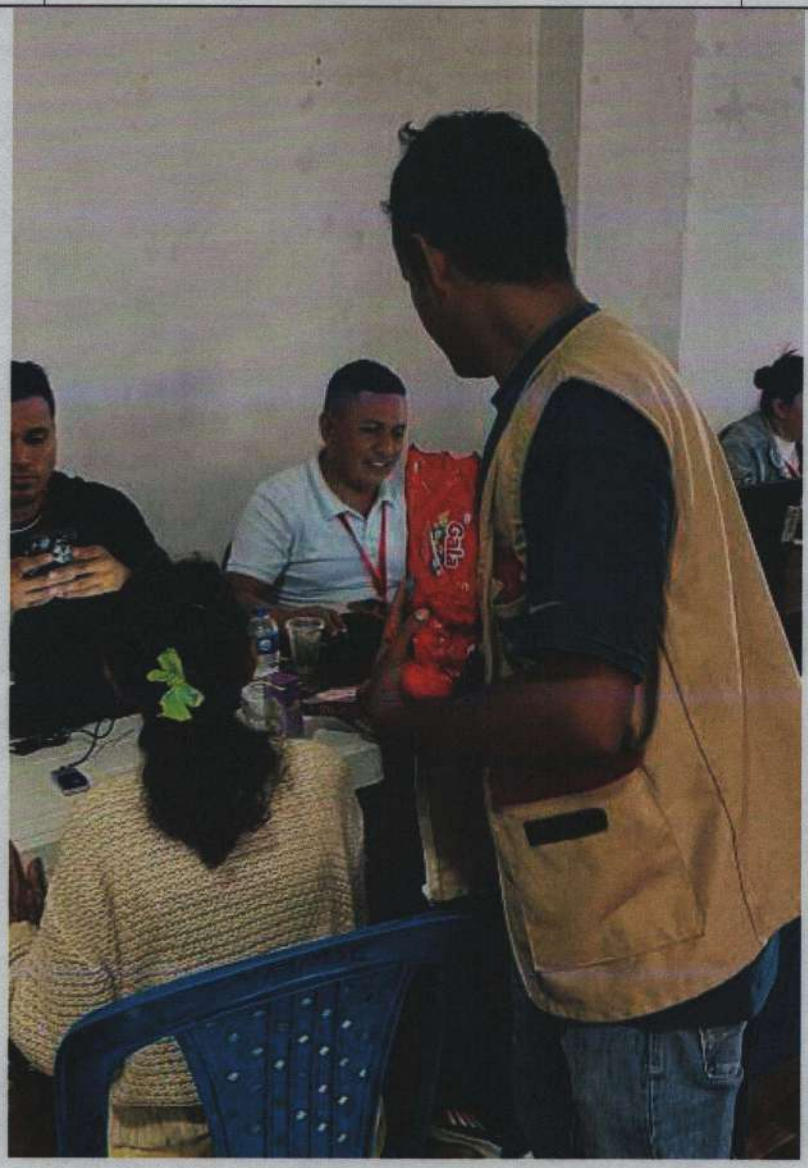


En la imagen se observa personal de la UPED realizando la entrega de refrigerios a los adultos mayores durante el desarrollo de la jornada. Esta labor evidencia el compromiso, la organización y la vocación de servicio del equipo encargado, garantizando una atención oportuna y ordenada a los asistentes. Asimismo, refleja el interés institucional por promover el bienestar, la inclusión y la satisfacción de los participantes en el evento.



En la imagen se observa personal de la UPED haciendo entrega de refrigerios a los adultos mayores durante la jornada. Esta actividad demuestra la organización y el esfuerzo del equipo para brindar una atención adecuada y oportuna a los asistentes. Asimismo, refleja el compromiso institucional con el bienestar, el cuidado y la satisfacción de los participantes en el evento.

ACTA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES



En la imagen se observa personal de la UPED realizando el reparto de los refrigerios durante la jornada. Esta actividad evidencia la organización, el compromiso y la dedicación del equipo encargado, garantizando una entrega ordenada y oportuna a los asistentes. Asimismo, refleja la atención brindada para promover el bienestar, la comodidad y la satisfacción de los adultos mayores participantes en el evento.

ACTA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES



En la imagen se observan botellas de agua dispuestas de manera ordenada para ser entregadas durante la jornada. Estos elementos evidencian la organización logística implementada para garantizar una adecuada hidratación a los asistentes. Asimismo, reflejan el compromiso institucional con el bienestar, la atención y el cuidado de los adultos mayores participantes en el evento.

ACTA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES



En la imagen se observa personal de la UPED organizando jugos y botellas de agua destinados para el evento en el municipio de San Calixto. Esta labor evidencia la preparación logística y el trabajo coordinado realizado para garantizar una entrega ordenada y oportuna a los asistentes. Asimismo, refleja el compromiso institucional con la atención, el bienestar y la adecuada hidratación de los adultos mayores participantes en la jornada.

ACTA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES



En la imagen se observa personal de la UPED realizando la entrega de paquetes de pastas Rama a los asistentes durante la jornada. Esta labor evidencia el compromiso, la organización y el sentido de servicio del equipo encargado, garantizando una distribución ordenada y oportuna de los productos. Asimismo, refleja la atención brindada para contribuir al bienestar y satisfacción de los adultos mayores participantes en el evento.

ACTA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES



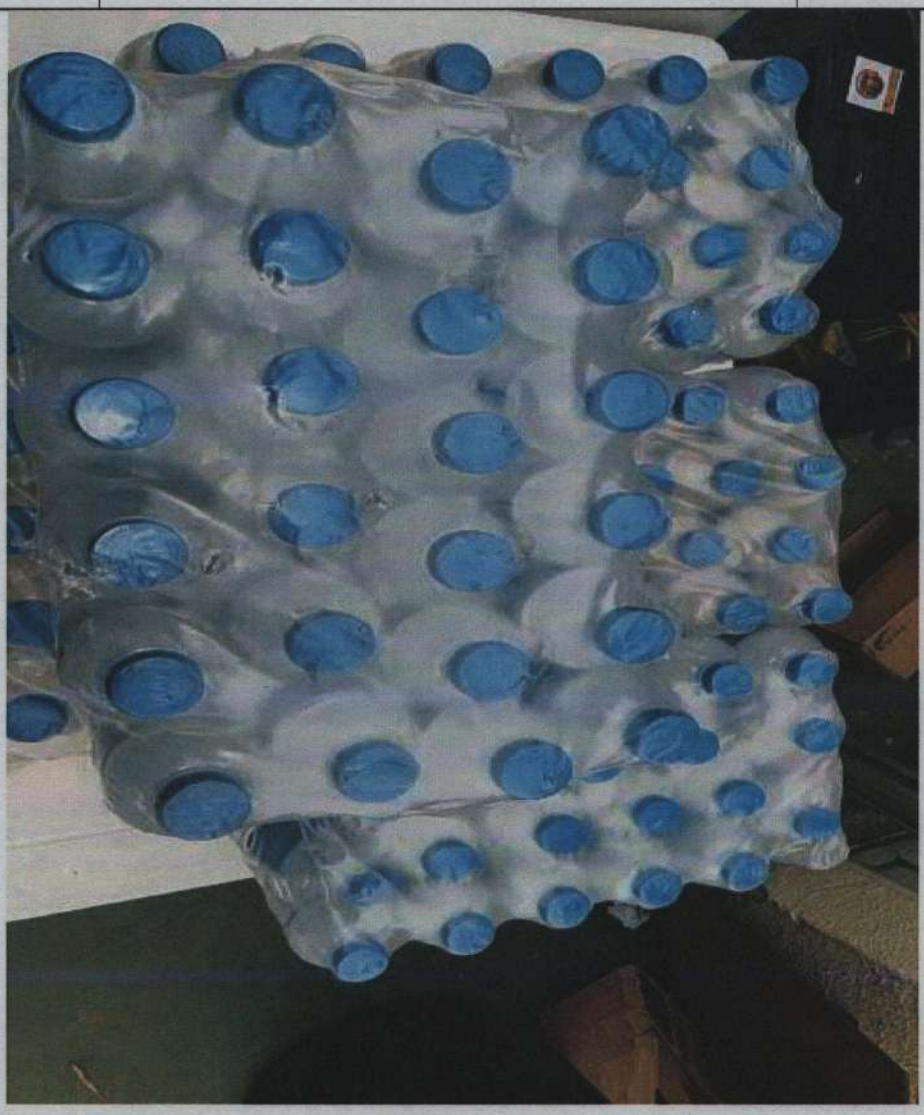
En la imagen se observan paquetes de pastas Rama organizados y dispuestos como parte de los productos preparados para la jornada. Estos alimentos hacen parte de los recursos destinados para la atención de los asistentes, evidenciando la adecuada planeación logística y el cuidado en la distribución de los insumos. Asimismo, reflejan el compromiso institucional con el bienestar de los adultos mayores participantes, brindando apoyo y atención durante el desarrollo del evento.

ACTA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES



En la imagen se observan cajas de jugo ubicadas sobre una mesa, preparadas para ser distribuidas a los asistentes durante la jornada. Su disposición evidencia la organización logística implementada para garantizar una entrega ordenada y oportuna de los refrigerios. Asimismo, refleja el compromiso institucional con el bienestar, la hidratación y la atención brindada a los adultos mayores participantes en el evento.

ACTA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES



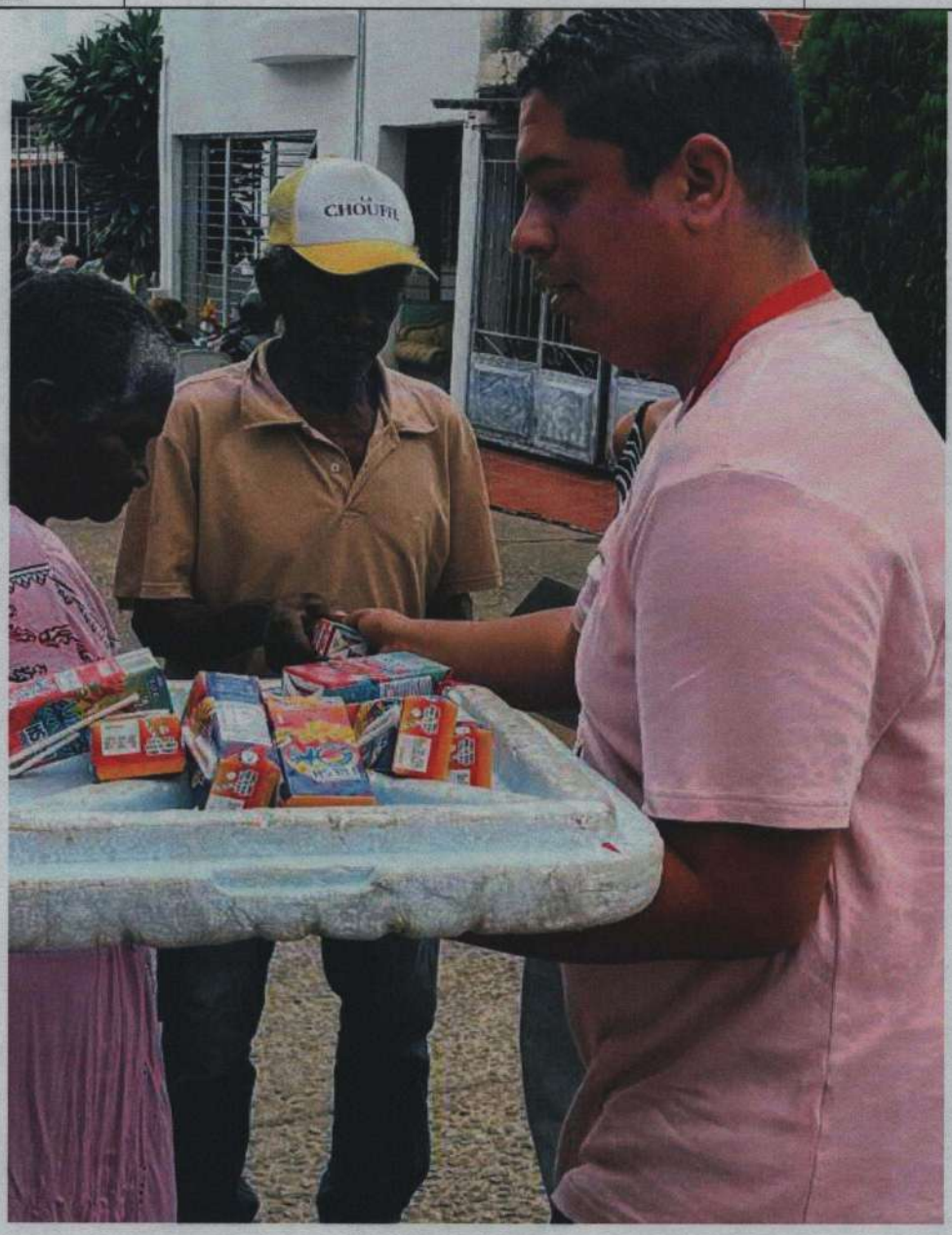
En la imagen se observan varias botellas de agua acomodadas de manera ordenada, preparadas para ser entregadas a los asistentes durante la jornada. Esta disposición evidencia la planeación logística y el cuidado en cada detalle para garantizar una adecuada hidratación, así como el compromiso institucional con el bienestar y la atención de los adultos mayores presentes en el evento.

ACTA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES



En la imagen se observa una nevera portátil de icopor utilizada para conservar bebidas frías durante la jornada. En su interior hay varias botellas de agua y bloques de hielo, dispuestos para mantener una temperatura adecuada. Este recurso evidencia la organización logística implementada para garantizar hidratación y bienestar a los asistentes del evento.

ACTA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES



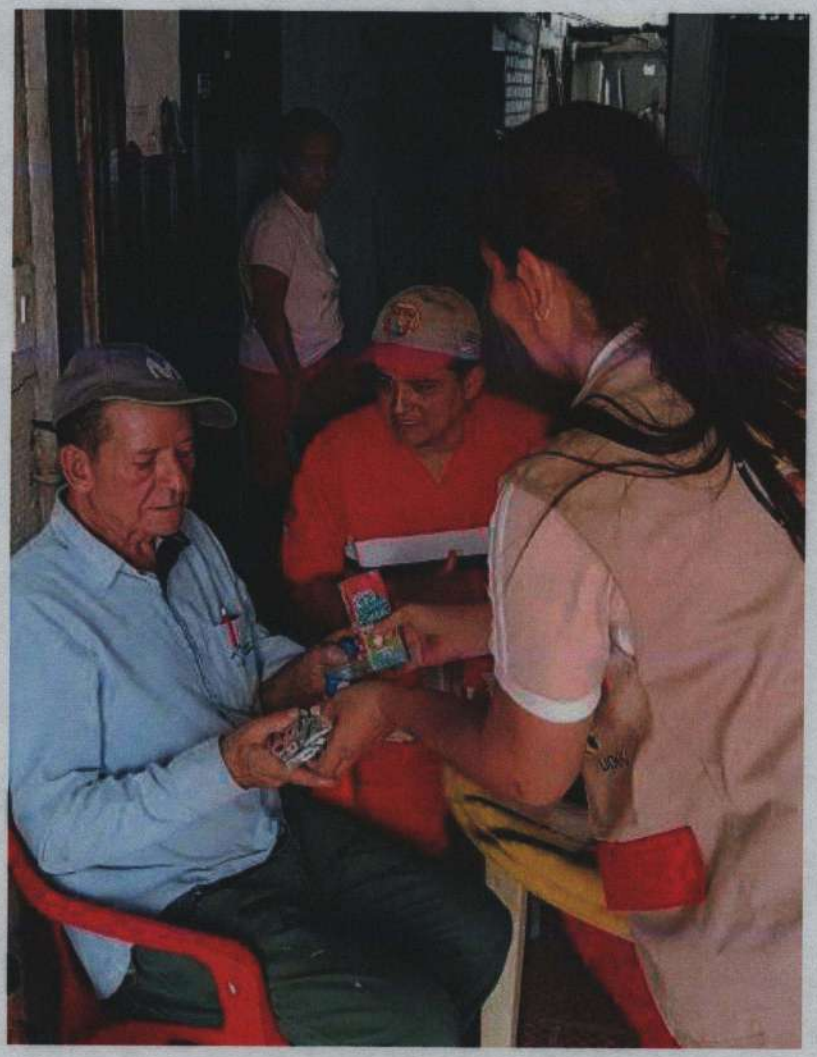
En la imagen se observa personal de la UPED participando activamente en el desarrollo de la jornada, cumpliendo funciones de apoyo, organización y acompañamiento a los asistentes. Su presencia evidencia el compromiso institucional con la adecuada ejecución del evento, garantizando atención oportuna, orden logístico y bienestar para los adultos mayores participantes.

ACTA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES



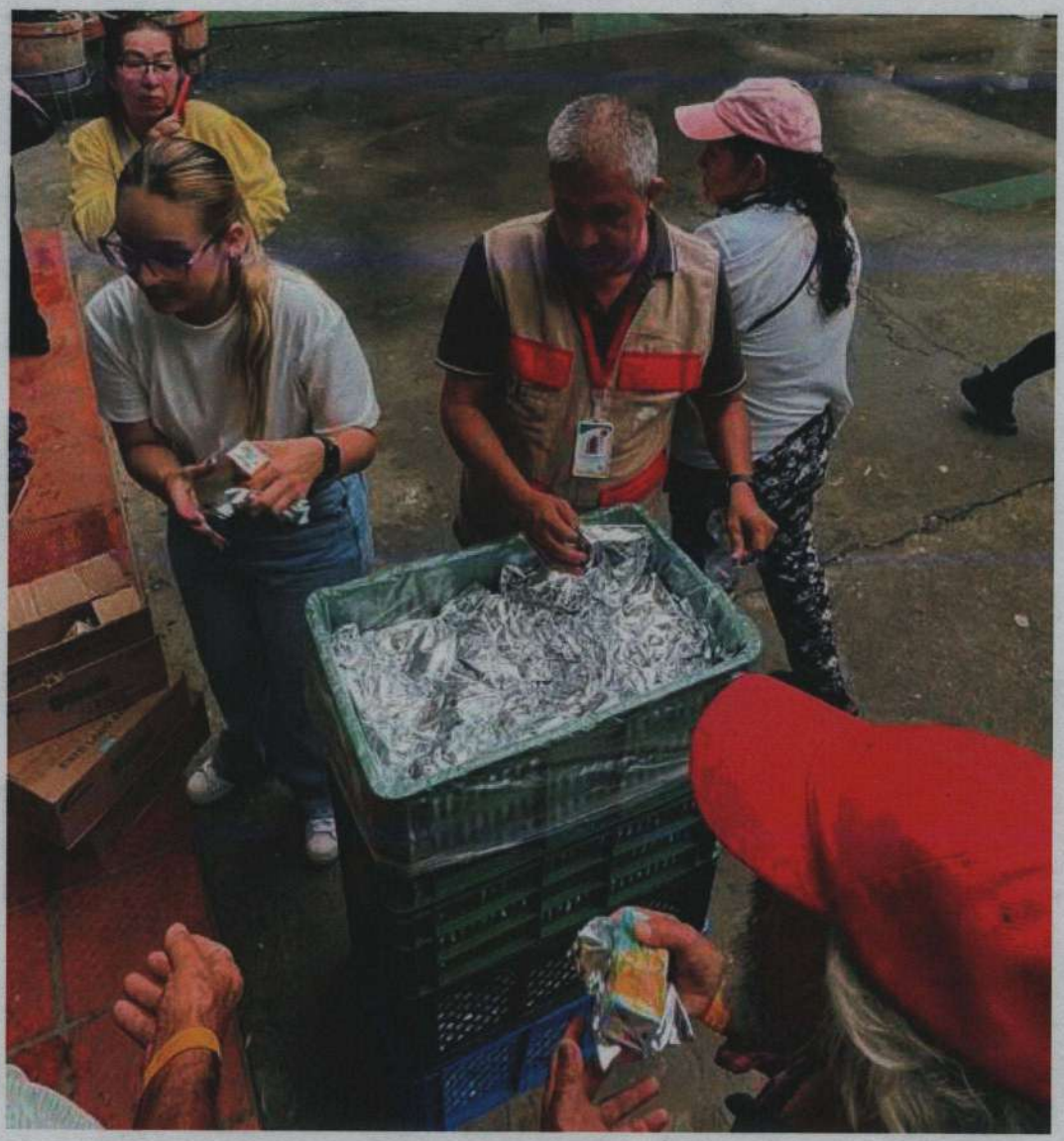
En la imagen se observa a un trabajador de la UPED realizando la entrega de jugo a los asistentes de la jornada. Esta acción evidencia el compromiso, la organización y la atención brindada para garantizar el bienestar y la adecuada hidratación de los participantes durante el evento.

	ACTA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	



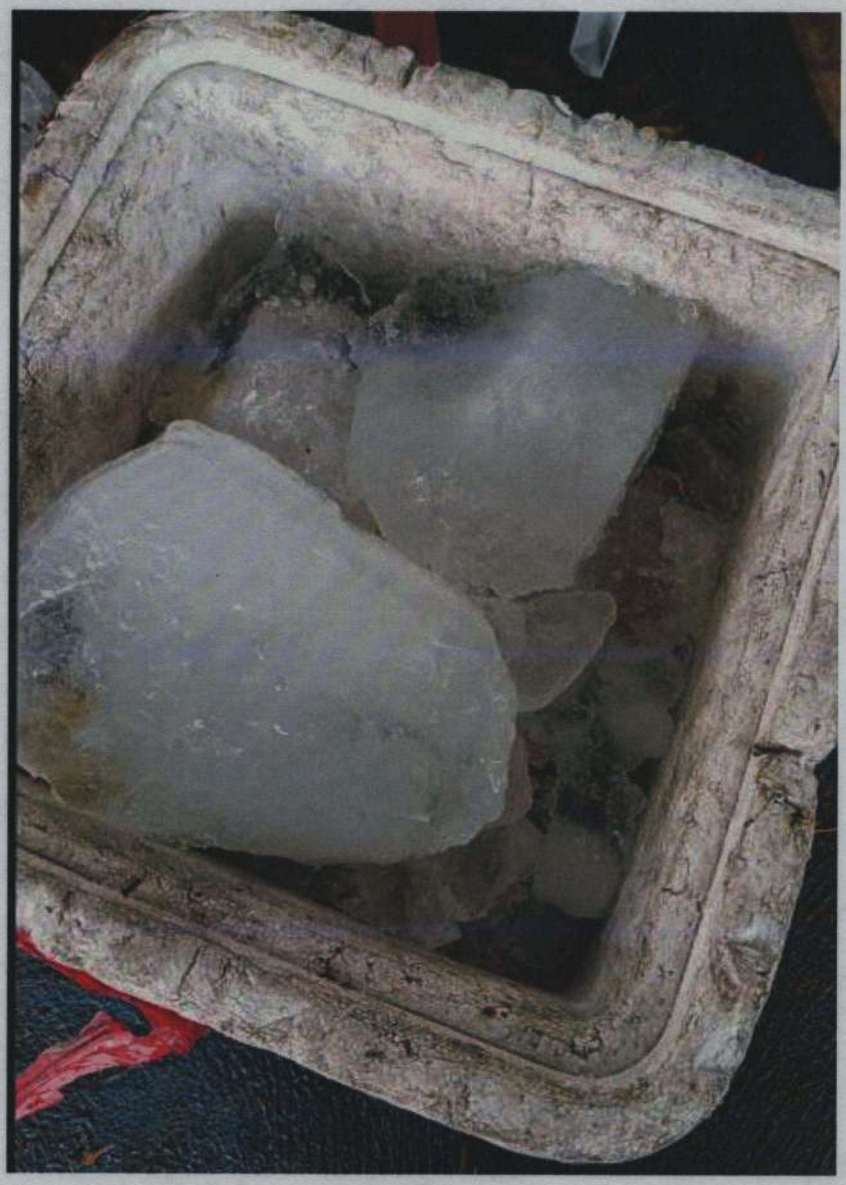
En la imagen se observan adultos mayores recibiendo refrigerios durante el desarrollo de la jornada, en un ambiente organizado y de atención integral. Esta actividad refleja el compromiso institucional con el bienestar de los asistentes, al brindar alimentos de manera oportuna y promover espacios de cuidado, acompañamiento y participación. Asimismo, evidencia la importancia de generar acciones orientadas a mejorar la calidad de vida de esta población mediante encuentros que fortalecen la integración y el apoyo comunitario.

ACTA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES



En la imagen se observa personal de la UPED presente durante la jornada, colaborando en diferentes labores necesarias para el buen desarrollo de la actividad. Su participación demuestra responsabilidad, trabajo en equipo y compromiso con la atención brindada a los asistentes, contribuyendo al orden, la organización y el bienestar de los adultos mayores presentes en el evento.

ACTA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES



En la imagen se aprecia una nevera portátil de icopor destinada a conservar bebidas frías durante la jornada. En su interior se observan botellas de agua y bloques de hielo, organizados para mantener una temperatura adecuada. Este elemento refleja la planificación logística realizada para asegurar hidratación y comodidad a los asistentes del evento.

ACTA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES



En la imagen se observa sobre la mesa un jugo y una botella de agua dispuestos como parte del refrigerio entregado durante la jornada. Estos elementos forman parte de la atención brindada a los asistentes, especialmente orientada a garantizar una adecuada hidratación y acompañamiento durante el desarrollo de la actividad. Asimismo, evidencian la organización logística y el compromiso institucional con el bienestar, la comodidad y la satisfacción de los adultos mayores presentes en el evento.

ACTA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES



En la imagen se observa a un adulto mayor con su respectivo refrigerio, recibido durante el desarrollo de la jornada. Esta entrega refleja la atención y el acompañamiento brindado a los asistentes, garantizando espacios de cuidado, bienestar e inclusión. Asimismo, evidencia el compromiso institucional con la adecuada atención de la población adulta mayor participante en el evento.

ALONSO TOSCANO NIÑO
Supervisor (E)

YAIM JULIAN VACCA MENESES
Representante legal
UNIDAD ESPECIALIZADA EN SERVICIOS Y SUMINISTRO EN SALUD S.A.S
Contratista

Trazabilidad	Nombre	Cargo	Firma y fecha
Proyectó:	Yisell Gallo Silva	Asesora UPED externa	
Revisión Jurídica:	Luz Dary Álvarez Roa	Profesional Especializado-Contratista	
Aprobó:	Fernando Chávez Ayala	Asesor Jurídico Externo	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.			

INFORME DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS ENTREGA DE REFRIGERIOS E HIDRATACIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL EN ACTIVIDADES DEL PROGRAMA

INFORME DE EJECUCIÓN N° 032 - ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MARCO DEL CONTRATO LP-SDS-00819-2025 01 DE MARZO AL 10 DE ABRIL 2026	
Informe N°	**032**
Fecha	**Del 01 de Marzo al 10 de Abril 2026**
No contrato	LP-SDS-00819-2025, suscrito el 26 de mayo de 2025
Nombre del contratista	Unidad Especializada en Servicios y Suministros en Salud S.A.S (UPED)
Nit:	900.796.454-0
Objeto del contrato	Fortalecimiento Al Programa Envejecimiento Digno Y Saludable De La Población, Propendiendo Por Su Independencia, Participación Y Continuidad En La Vida Económica, Productiva Y Social, Y El Funcionamiento De Los Centros De Bienestar Del Anciano Y Centros De Vida Para La Tercera Edad En El Departamento Norte De Santander.
Fecha de terminación	05 de Mayo 2026
Valor Inicial contratado	Trece mil quinientos cincuenta y seis millones, setecientos diecinueve mil, ciento treinta y seis pesos M/Cte (13.556.719.136) Moneda Legal Colombiana
Valor Adicional Contratado	Seis mil setecientos cuarenta y nueve millones cuarenta y tres mil cuarenta y tres con cincuenta centésimas M/Cte (6.749.043.043.50) Moneda Legal Colombiana
Valor total Contratado	Veinte mil trecientos cinco millones, setecientos sesenta y dos mil, ciento setenta y nueve con cincuenta centésimas M/Cte (20.305.762.179,50) Moneda Legal Colombiana

En cumplimiento de las actividades programadas dentro del marco del Contrato N° LP-SDS-00819-2025, durante el periodo comprendido entre el **01 de Marzo al 10 de Abril de 2026**, se llevaron a cabo diversas acciones enfocadas en garantizar la atención integral de los adultos mayores beneficiados. Estas actividades estuvieron orientadas a cumplir con el objeto contractual.

A continuación, se relacionan las actividades que se le dieron cumplimiento.

N°	ACTIVIDAD	FECHA
1	Alimentación que asegure la ingesta necesaria, a nivel proteico-calórico y de micronutrientes que garanticen buenas condiciones de salud para el Adulto Mayor, de acuerdo con los	01 de Marzo al 10 de Abril del 2026

	requerimientos mínimos necesario que determinen los profesionales de la nutrición para esta población. Dentro de la actividad No 1 se realiza contratación de 20.000 refrigerios más 20.000 aguas para hidratación con el fin de garantizar alimentación saludable e hidratación durante las actividades interdisciplinarias y a los eventos de entrega de los Adultos Mayores.	

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL PERSONAL SEGÚN LAS TAREAS ASIGNADAS	
• **Proyectar según la población agendada la entrega de entre dos a cinco refrigerios más hidratación por persona durante las actividades interdisciplinarios con duración de 3 a 7 horas.** • **Proyectar según la población definida por la gobernación beneficiarias para la Entrega de bienes en jornadas de 6 a 8 horas la entrega de 2 a seis refrigerios e hidratación por persona** • **Recepción de Productos; Confirmación de cantidades de refrigerios e insumos de hidratación asimismo designando si requieren de un espacio fresco o de mantenerse en temperatura adecuada para que cumpla con los estándares de calidad.** • **Organización; Clasificar y programación de los refrigerios según el número de asistentes y las especificaciones del evento.** • **Montaje de estación de refrigerio e hidratación; Colocar los productos de manera accesible y ordenada en el área designada.** • **Distribución directa; Entrega de refrigerios e insumos de hidratación de forma rápida y cordial durante el evento.** • **Distribución de Hidratación.** • **Distribución de Refrigerio.** • **Monitoreo y control; registro de cantidades distribuidas para asegurar la correcta cobertura de necesidades.**	
Fecha	Del 01 Marzo al 10 Abril del 2026
Municipio - lugar	Departamento Norte de Santander
No. De población beneficiada	3.700 población asistente a las actividades interdisciplinarias desarrolladas en comunas y municipios y participantes de los eventos de entrega de bienes a la población Adulta Mayor de Norte de Santander.
Total de Refrigerios entregados	20.000 refrigerios más hidratación entregados a 3.700 adultos mayores de Norte de Santander del 01 de Marzo al 10 de Abril del 2026

OBSERVACIONES REGISTROS FOTOGRAFICOS	**Observación:** La evidencia fotográfica correspondiente a las actividades realizadas se encuentra debidamente organizada y anexada en la carpeta adjunta.
Detalle de las actividades	1. **Proyección según población agendada:** Planificar la entrega de dos a cinco refrigerios y agua por persona según el número de participantes en actividades interdisciplinarias de 3 a 7 horas. 2. **Proyección según población beneficiaria:** Organizar la entrega de dos a seis refrigerios y agua por persona para los beneficiarios definidos por la gobernación en jornadas de 6 a 8 horas. 3. **Recepción de productos:** Verificar las cantidades de refrigerios e insumos de hidratación recibidos, y asegurarse de que se almacenen en condiciones adecuadas (espacios frescos o refrigerados) para mantener su calidad. 4. **Organización:** Clasificar y preparar los refrigerios e hidratación según el número de asistentes y los requisitos específicos del evento. 5. **Montaje de estación de refrigerio e hidratación:** Disponer los productos en un lugar designado, asegurando accesibilidad y orden. 6. **Distribución directa:** Entregar los refrigerios y el agua de manera eficiente y amable durante el evento. 7. **Distribución de hidratación:** Repartir agua u otros líquidos de forma organizada según las necesidades de los participantes. 8. **Distribución de refrigerio:** Entregar los alimentos o refrigerios preparados a los asistentes. 9. **Monitoreo y control:** Registrar las cantidades distribuidas para garantizar que se cubran todas las necesidades del evento y evitar faltantes o sobrantes.
Observaciones	Se adjuntan soportes de las listas de asistencia de las actividades y entregas. Asimismo, se adjuntan tabla con el consolidado del suministro de refrigerios e hidratación por mes.

Relación general de Refrigerios más Hidratación según actividades o entregas ejecutadas en el periodo facturado

Esta tabla tiene como propósito organizar y presentar de manera clara y precisa los refrigerios e hidratación suministrados por el personal **del 01 de Marzo al 30 de Abril del año 2026, diferenciado entre actividad interdisciplinarias y eventos de entrega de bienes al adulto mayor** durante el periodo facturado. Este registro detalla el número de asistentes, la cantidad de actividades y los refrigerios e insumos de hidratación entregados por mes, asegurando una diferenciación exacta de los datos. Asegurando así un registro transparente del cumplimiento de los objetivos establecidos en el contrato.

TABLA 1

ACTIVIDAD INTERDISCIPLINARIAS DE LA POBLACIÓN ADULTO MAYOR 2026				
	Nro. Actividades	**Asistentes**	**Nro. De Refrigerios**	**Refrig + Hidratación**
Mes Marzo	3	64	2	128
	1	1.200	5	6.000
Mes Abril	2	36	2	72
	1	600	5	3.000
TOTAL	**7**	**1.900**	**2 a 5**	**9.200**
EVENTOS DE ENTREGAS A LA POBLACIÓN BENEFICIADA ADULTO MAYOR 2026				
	Jornadas de Bienestar y Entregas/Encuentros intergeneracionales	**Asistentes**	**Nro. De Refrigerios**	**Refrig + Hidratación**
Mes Marzo	1	1.200	6	7.200
Mes Abril	1	600	6	3.600
TOTAL	**2**	**1.800**	**6**	**10.800**

Durante los meses de Marzo y Abril del 2026, se llevaron a cabo **7 actividades de interdisciplinarias** y **2 eventos de entrega a la población Adulta mayor de Norte de Santander,** cuyo propósito principal fue identificar las necesidades específicas de los adultos mayores para implementar acciones ajustadas a sus condiciones. Estas actividades incluyeron la provisión de **refrigerios e hidratación** a los asistentes, lo que representa un cumplimiento directo de los compromisos adquiridos en la propuesta económica.

Estas actividades contribuyeron a fortalecer los procesos de diagnóstico y planificación, lo

que permitió priorizar las entregas de ayudas técnicas, suplementos y otros elementos esenciales.

Jornadas de Bienestar y Encuentros Intergeneracionales

Durante los meses de Marzo y Abril del 2026, se llevaron a cabo dos tipos de eventos destinados a la población adulta mayor: **Jornadas de Bienestar y Entregas** y **Encuentros Intergeneracionales**. Ambos tipos de actividades se enfocaron en la entrega de ayudas técnicas, kits nutricionales, y otros insumos necesarios, identificados previamente en las actividades de caracterización.

EVENTOS DE ENTREGA DE AYUDAS	
Descripción	**Cantidad**
Jornadas de Bienestar y Entregas	7
Encuentros Intergeneracionales	2

Estas acciones no solo atendieron las necesidades de los adultos mayores, sino que también promovieron la interacción social y la convivencia intergeneracional, fortaleciendo los lazos comunitarios y el acceso a servicios integrales.

Propósito de los Eventos

1. **Jornadas de Bienestar y Entregas:** Estas actividades se centraron en la distribución directa de ayudas técnicas, kits nutricionales, suplementos y vitaminas, garantizando un enfoque diferencial que responda a las necesidades específicas de los adultos mayores.
2. **Encuentros Intergeneracionales:** Se promovió la integración y participación social mediante actividades recreativas y culturales, creando un espacio de convivencia que fomentó la interacción entre generaciones y el fortalecimiento del tejido social.

Ambos tipos de eventos están alineados con:

- **Meta 443:** "Entrega de kits nutricionales, suministro de suplementos y vitaminas, incluyendo enfoque diferencial."
- **Meta 444:** "Entrega de ayudas técnicas integrales en salud y rehabilitación.

Impacto y Cumplimiento

Las jornadas y encuentros intergeneracionales representan un modelo integral de intervención que no solo cumple con el objeto del contrato, sino que también refuerza los

indicadores planteados en el Plan de Desarrollo "Norte, Territorio de Paz", logrando un impacto significativo en el bienestar de la población beneficiada.

REGISTRO DE SUMINISTRO DE REFRIGERIOS E HIDRATACIÓN: MARZO 2026

Esta tabla tiene como propósito organizar y presentar de manera clara y precisa los refrigerios e hidratación suministrados por el personal del 01 de Marzo al 30 de Marzo del año 2026, diferenciado entre las asociaciones a las cuales se les ejecutó actividad interdisciplinarias y eventos de entrega de bienes al adulto mayor durante el periodo facturado. Este registro detalla el número de asistentes y los refrigerios e insumos de hidratación entregados, asegurando una diferenciación exacta de los datos. Asegurando así un registro transparente del cumplimiento de los objetivos establecidos en el contrato.

TABLA 2

ACTIVIDAD O ENTREGA	ASISTENCIAS	Nro. REFRIGERIOS	ENTREGADOS
ACTIVIDAD EL BUEN PASTOR	14	2	28
ACTIVIDAD CONSTRUIR FUTURO	27	2	54
ACTIVIDAD SABIOS DE LAS AMERICAS	23	2	46
ACTIVIDAD COMUNA 6	1.200	5	6.000
ENTREGA COMUNA 6	1.200	6	7.200
TOTAL (MARZO)	**2.464**	**Entre 2 a 6**	**13.328**

REGISTRO DE SUMINISTRO DE REFRIGERIOS E HIDRATACIÓN: ABRIL 2026

Esta tabla tiene como propósito organizar y presentar de manera clara y precisa los refrigerios e hidratación suministrados por el personal del 01 de Abril al 30 de Abril del año 2026, diferenciado entre las asociaciones a las cuales se les ejecutó actividad interdisciplinarias y eventos de entrega de bienes al adulto mayor durante el periodo facturado. Este registro detalla el número de asistentes y los refrigerios e insumos de hidratación entregados, asegurando una diferenciación exacta de los datos. Asegurando

así un registro transparente del cumplimiento de los objetivos establecidos en el contrato.

TABLA 3

ACTIVIDAD O ENTREGA	ASISTENCIAS	Nro. REFRIGERIOS	ENTREGADOS
ACTIVIDAD MUNICIPIO SAN CALIXTO	600	5	3.000
ENTREGA MUNICIPIO SAN CALIXTO	600	6	3.600
ENTREGA CENTRO VIDA "LUIS ANTONIO RODRIGUEZ" MUNICIPIO SAN CALIXTO	16	2	32
ACTIVIDAD DESTELLO DE LUZ	20	2	40
TOTAL (ABRIL)	**1.236**	**ENTRE 2 a 6**	**6.672**

Las actividades realizadas durante los meses de Marzo y Abril del año 2026 reflejan el compromiso con el cumplimiento de los objetivos propuestos en el marco del contrato, asegurando la atención integral de la población beneficiada de adultos mayores. El registro detallado de los eventos, asistentes y suministros entregados evidencia la transparencia y eficiencia en la ejecución de los recursos, contribuyendo al bienestar de los beneficiarios. Este informe reafirma la gestión responsable y el impacto positivo generado por las actividades programadas.

Durante el trimestre comprendido entre los meses de Marzo y Abril, se cumplió con la distribución de **20.000 refrigerios e hidrataciones** a los asistentes de las actividades **interdisciplinarias de la Población Adulta Mayor**, así como en las **Jornadas de Bienestar, Entregas y Encuentros Intergeneracionales**. Estas acciones se realizaron conforme al cronograma establecido, garantizando la atención oportuna y el bienestar de los beneficiarios.

El suministro adecuado de refrigerios e hidratación no solo responde al cumplimiento de los objetivos planteados en el contrato **LP-SDS-00819-2025**, sino que también asegura que los eventos y actividades se desarrollen en condiciones óptimas, promoviendo un ambiente de bienestar y participación activa para los adultos mayores del Departamento de Norte de Santander.

Este resultado refleja el compromiso de la **Unidad Especializada en Servicios y Suministros en Salud S.A.S. (UPED)** y de la **Secretaría de Desarrollo Social** en la implementación de acciones integrales, alineadas con el Plan de Desarrollo **"Norte, Territorio de Paz"**, y ratifica la eficacia de las estrategias empleadas para fortalecer los programas de atención integral a esta población prioritaria., asegurando la calidad de los servicios ofrecidos y el cumplimiento de las metas trazadas en el marco del contrato.

ALONSO TOSCANO NIÑO
Supervisor (E)

YAIM JULIAN VACCA MENESES
Representante legal
UNIDAD ESPECIALIZADA EN SERVICIOS Y SUMINISTRO EN SALUD S.A.S
Contratista

Trazabilidad	Nombre	Cargo	Firma y fecha
Proyectó:	Yisell Gallo Silva	Asesora UPED externa	
Revisión Jurídica:	Luz Dary Álvarez Roa	Profesional Especializado-Contratista	
Aprobó:	Fernando Chávez Ayala	Asesor Jurídico Externo	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.			