


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002. F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 4	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4164.010.26.1.0188 de 2026	
Nombre completo del contratista: EDITH TOBON VARGAS	
Documento de identificación: 31.571.405	
Nombre del supervisor: JUAN MANUEL TORRES ERAZO	
Organismo: Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, para el desarrollo del proyecto denominado: Implementación del programa de prevención de violencias, construcción de paz y resolución pacífica de los conflictos 'Cali Pazcífica' en el Distrito de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 9/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Modificación(es) al contrato: Modificación No 1 al contrato de prestación de servicio de apoyo a la gestión No. 4164.010.26.1.0188 de 2026 adición por valor de (2) cuota por la suma de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS MCTE (\$7.102.000) y prórroga por dos (2) meses hasta el 30 de junio de 2026, suscrita el 08 de abril de 2026

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO


Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CATORCE MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL PESOS MCTE (\$ 14.204.000)

Adición: Adición N°1 por valor de siete millones ciento dos mil pesos mcte (\$7.102.000)

Prórroga: PRORROGA N°1 Del 01 de mayo hasta el 30 de junio de 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002. F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 21.306.000	\$ 3.551.000	\$ 10.653.000	\$ 7.102.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:1080069825 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:185443801 Operador:SIMPLE Fecha de Pago:31/03/2026 Periodo de pago de la seguridad social:marzo 2026


Observaciones al informe financiero y contable:Para el correspondiente periodo de aportes del mes de marzo de 2026, el contratista realizó el pago de la planilla No 1080069825 según lo determinado en el artículo 1 del Decreto1273 de 2018.La contratista realizó el pago de la seguridad social extemporáneamente por fuera del periodo establecido

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar las acciones administrativas y logísticas que aporten al funcionamiento de las estrategias formativas en derechos Humanos y Construcción en Paz en el Distrito Especial de Santiago de Cali.

1.1 1.1 1.1 La contratista apoyó el 25 de marzo de 2026 el proceso formativo con estudiantes del grado 5-1, sede Ulpiano Llorera de la institución Educativa José Holguín Garcés taller N°5 denominado “Somos iguales somos diferentes” de la Estrategia La Paz es

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Mi Cuento con el objetivo de propició un espacio inicial en el que los estudiantes fueron invitados a expresar cómo se encontraban emocionalmente al comenzar la actividad. Este ejercicio permitió re-conocer el estado de ánimo del grupo y fortalecer la comunicación entre los participantes. La mayoría manifestó sentirse alegre, tranquila y motivada para participar en el taller, evidenciando disposición para involucrarse en las actividades programadas y vivir una experiencia de aprendizaje significativa. Posteriormente, se introdujo el tema del taller, titulado “Somos iguales, somos diferentes”, lo cual dio paso a un diálogo en el que se explicó a los estudiantes que todas las personas poseen los mismos derechos, así como cualidades y características únicas que las hacen especiales


Enlace:

<https://drive.google.com/file/d/1ycjGUMWThlv4GYTNLPK9YtZEU598BAXV/view?usp=drivesdk>

1.2 1.2 La contratista apoyó el 26 de marzo de 2026 el proceso formativo con estudiantes de la I.E Oficial Llano Verde, Sede Bartolomé Mitre grado 7-1 taller N 5 denominado “Somos iguales somos diferentes” de la Estrategia La Paz es Mi Cuento con el objetivo de propició un espacio inicial en el que los estudiantes fueron invitados a expresar cómo se encontraban emocionalmente al comenzar la actividad. Este ejercicio permitió reconocer el estado de ánimo del grupo y fortalecer la comunicación entre los participantes. La mayoría manifestó sentirse anti gr, tranquila y motivada para participar en el taller, evidenciando disposición para involucrarse en en las actividades programadas y vivir una experiencia de aprendizaje significativa. Posteriormente, se introdujo el tema del taller, titulado “Somos iguales, somos diferentes”, lo cual dio paso a un diálogo en el que se explicó a los estudiantes que todas las personas poseen los mismos derechos, así como cualidades y características únicas que las hacen especiales.

Enlace:

https://drive.google.com/file/d/1f2gOKyopYOoGdENL1J56mCe9KIY4P_zl/view?usp=drivesdk


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002. F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1.3 1.3 La contratista apoyó el 07 febrero de 2026 el proceso formativo con jóvenes el grupo comunitario R-4 en el barrio el Vergel de la Comuna 13. Taller N.01 prevención del reclutamiento, uso y utilización de NNAJ, con el objetivo de dar a conocer las estrategias de Prevención del reclutamiento de acuerdo a las políticas públicas establecidas. Durante el taller se hizo una actividad rompe hielo para lograr una comunicación más fluida, se desarrolló un ejercicio para el acercamiento de las y los adolescentes y jóvenes a los conceptos de prevención, uso, utilización, reclutamiento forzado y entorno seguro, posteriormente se trabajó sobre un estudio de caso y se entregó la ruta que se tiene para la atención de esta problemática. La dinámica “El Paquete” inició con uno de los marcando un ritmo mediante aplausos y pisadas, el cual fue imitado por los participantes. Esto generó un ambiente festivo, similar a un “parche”, que facilitó una atmósfera natural de socialización entre los jóvenes. En esta etapa del taller, el facilitador dividió al grupo en cuatro subgrupos, asignando a cada uno un caso para dramatizar situaciones relacionadas con uso, utilización, reclutamiento y entornos protectores. Cada equipo trabajó en la representación de su historia, incomparado personajes y construyendo escenas que reflejaban las problemáticas planteadas

Enlace:

https://drive.google.com/file/d/1dYuz4oOr8C3KQZQcsMUuuYGHvQoU0_mg/view?usp=drive_sdk

1.4 1.4 La contratista apoyó el 10 febrero de 2026 apoyó el proceso formativo con jóvenes el grupo comunitario R-4 en el barrio el Vergel de la Comuna 13 Taller # 2: Prevención de la Trata de Personas y Desaparición Forzada de NNAJ, con el propósito de brindar herramientas sobre los factores de riesgo, permitiendo que los NNAJ identificaran señales de alerta para evitar ser víctimas de trata de personas y desaparición forzada, en concordancia con las políticas públicas establecidas. en la realización del proceso formativo con el taller # 2 Botiquín de la prevención del reclutamiento, uso y utilización de NNAJ, con el objetivo de dar a conocer las estrategias de Prevención del reclutamiento de acuerdo a las políticas públicas establecidas. Durante el taller se hizo primero un recordatorio del taller número uno,

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002. F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

luego se realizó la actividad rompe hielo denominada “tingo tengo tango”, se desarrolló un ejercicio para el acercamiento con las y los adolescentes y jóvenes a los conceptos de prevención, uso, utilización, reclutamiento forzado y entorno seguro. Luego se divide en subgrupos para realizar de una manera simbólica el botiquín de protección emocional y comunitaria, como herramienta para enfrentar situaciones de vulneración. Cada subgrupo debía reflexionar a unas preguntas orientadoras. El botiquín de la prevención se realizó en un pliego de papel craft, donde se plasma las formas posibles de prevenir el reclutamiento, se realizó la socialización y al finalizar las reflexiones comunicación más fluida. Asimismo, se desarrolló un ejercicio orientado al acercamiento de los y las adolescentes y jóvenes a conceptos como manipulación, libertad, prostitución, explotación, matrimonio servil, mendicidad, esclavitud, trabajo forzado, pornografía, grooming, sexting, sextorsión, factores de riesgo, factores protectores y entorno seguro. Posteriormente, se trabajó sobre un estudio de caso y se socializó la ruta establecida para la atención de esta problemática.


Enlace:

<https://drive.google.com/file/d/1AVfVta4hyckaK1lc6CKY8uCII6H4-Gpu/view?usp=drivesdk>

1.5 1.5 La contratista apoyó El día 12 de abril de 2026, adelantó las acciones administrativas y logísticas orientadas a la elaboración y trámite de la solicitud de materiales, insumos y papelería correspondientes al mes de marzo. Esta gestión es fundamental para el funcionamiento del componente “Caminando Paz Tejiendo Cuidados”, adscrito al proyecto BP 26005444 para la prevención de vulneraciones y construcción de paz en Santiago de Cali.

Dicho apoyo se brindó de manera directa a la líder del proceso, María Libia del Rosario Terán Burgos, atendiendo al requerimiento de asegurar los elementos de apoyo para el desarrolló de los ciclos formativos. La solicitud fue formalizada mediante comunicación electrónica dirigida a la coordinación del proyecto, aportando como soporte el registro digital (pantallazo) del envío

Enlace:

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002. F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

<https://drive.google.com/file/d/1HFrcqPmHI2wIzZqiD-a-tORBUohUhtqh/view?usp=drivesdk>

1.6 1.6. La contratista, apoyó, durante el periodo comprendido entre el 14 de abril de 2026, la gestión documental del proyecto BP 26005444 "Caminando Paz Tejiendo Cuidados" mediante la consolidación técnica de los formatos requeridos para la ejecución de las estrategias en territorio. Esta labor consistió en la unificación de la documentación en un archivo procesador de texto (Word), como solicitud de copias de formatos asegurando que los instrumentos de recolección de información cumplieran con los estándares institucionales. Posteriormente, se realizó la solicitud formal de copias de dicho material a través de correo electrónico dirigido a la líder del proyecto, María Libia del Rosario Terán Burgos, con el fin de garantizar la disponibilidad de los insumos físicos para el equipo técnico. Como soporte de esta gestión, los siguientes formatos:


- Encuesta de Capacitación
- Listado de asistencia – Comunidad

Enlace:

https://drive.google.com/file/d/17e5y-yzMRUXtlt1487w_tx9GTuLejLDi/view?usp=drivesdk

2. Realizar tareas de apoyo técnico en las tareas relacionadas con la construcción, mantenimiento y seguimiento del archivo digital y físico, organización, limpieza, perforación y foliación de los documentos del equipo, reporte de actividades, seguimiento a la entrega de actas, entre otros procesos administrativos y logísticos de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.

2.1 2.1. La contratista apoyó desde el 26 de marzo al 10 de marzo de 2026 la organización. Proyecto: BP 26005444 – Estrategias "Caminando Paz Tejiendo Cuidados" y "Prevención de Vulneraciones a los DD.HH. de NNAJ". Durante el periodo relacionado, la contratista ejecutó labores de apoyo técnico en la gestión documental, orientadas a la organización, depuración y conservación de los expedientes físicos del proyecto. Esta actividad se desarrolló en la

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002. F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

sede del Edificio San Marino (Oficina de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana) bajo los siguientes criterios:

Saneamiento y Limpieza Documental: Se realizó la limpieza mecánica de actas físicas y formatos impresos, eliminando material metálico y elementos externos que pudieran comprometer la integridad del papel, garantizando así la conservación preventiva de los archivos.

Clasificación y Ordenación: Se llevó a cabo la organización de los instrumentos de registro (formatos y actas) generados por las líneas de atención a Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes (NNAJ). Este proceso se realizó siguiendo los principios de procedencia y orden original, asegurando la trazabilidad de la gestión en territorio.

Cumplimiento Normativo: La intervención se ejecutó en estricto cumplimiento de la normatividad archivística vigente y las Tablas de Retención Documental (TRD) de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, facilitando la consulta técnica y la transparencia administrativa.


Enlace:

<https://drive.google.com/file/d/1ue9QuqBnpdliYOmFHDx1S2FC6PaNwU5f/view?usp=drivesdk>

3. Realizar tareas de apoyo para la ejecución del proyecto con actividades relacionadas con la construcción, mantenimiento y seguimiento del archivo digital y físico, recepción, trámite y respuesta de las PQRS y manejo del sistema de gestión documental de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.

3.1 3.1 La contratista participó día 26 de marzo de 2026, la contratista participó en la jornada de revisión de los expedientes de la línea de servicio certificada del proyecto BP 26005444 (Implementación del programa de prevención de violencias, construcción de paz y resolución pacífica de los conflictos "Cali Pazcífica").

Esta actividad se desarrolló en las instalaciones del Edificio San Marino (Oficina 302), en articulación con la funcionaria Ana Aidé Arcos, y consistió en la verificación detallada de las carpetas que integran el archivo de gestión. El desarrollo de este ejercicio técnico contempló:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002. F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Validación de Criterios: Revisión de la foliación, clasificación y ordenación de los documentos conforme a las Tablas de Retención Documental (TRD).

- Seguimiento Mensual: Esta labor se enmarca en las acciones de mejora continua lideradas por el equipo de Gestión Documental de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, asegurando la trazabilidad y la integridad de la información producida.

- Impacto Organizacional: El ejercicio es fundamental para la planificación estratégica y el cumplimiento de la normatividad archivística vigente, permitiendo un seguimiento efectivo a los procesos de memoria institucional de la Secretaría.


Enlace:

<https://drive.google.com/file/d/1GMda68URRdlvVG5-X7X7hqqPgKX-DxF0/view?usp=drivesdk>

3.2 3.2. La contratista, participó el 10 de abril de 2026, participó junto a la funcionaria Ana Aidé Arcos en la revisión semestral de los archivos físicos y digitales, realizada por el equipo de la Subdirección de Trámites y Servicios – Gestión Documental (DADDI). Esta actividad tiene como propósito garantizar la adecuada gestión, conservación y organización de la documentación de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana. En la jornada de revisión de los expedientes de la línea de servicio certificada del proyecto BP 26005444 (Implementación del programa de prevención de violencias, construcción de paz y resolución pacífica de los conflictos "Cali Pazcífica").

Esta actividad se desarrolló en las instalaciones del Edificio San Marino (Oficina 302), en articulación con la funcionaria Ana Aidé Arcos, y consistió en la verificación detallada de las carpetas que integran el archivo de gestión. El desarrollo de este ejercicio técnico contempló:

- Validación de Criterios: Revisión de la foliación, clasificación y ordenación de los documentos conforme a las Tablas de Retención Documental (TRD).

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002. F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Enlace:

https://drive.google.com/file/d/1r9Q74N_OTL70dY0h-WuPmbdiVfmuRGc5/view?usp=drivesdk

4. Apoyar la sistematización de información, el reporte de actividades, el seguimiento a la entrega de actas, entre otros procesos administrativos y logísticos del proyecto.


4.1 4.1 La contratista, apoyó el 25 de marzo de 2026, la sistematización de la información recolectada a través de las encuestas de satisfacción aplicadas el 25 de marzo de 2026 (<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQ>). Dichas encuestas recopilaron la percepción y valoración de los participantes del proceso formativo del proyecto “La paz es mi cuento taller N°5 “Somos iguales somos diferentes” de la estrategia La paz es mi cuento, al grupo I.E José Holguín Garcés sede Ulpiano Ilorada grado 5.1. La información fue cargada en la plata-forma y almacenada en el drive, con el propósito de aportar a la mejora continua del proceso. Se cuenta con registro fotográfico como evidencia

Enlace:

<https://drive.google.com/file/d/19N0dsPQOozb5tMqfS3H133BWR7JfG9EO/view?usp=drivesdk>

4.2 4. 2 La contratista, apoyó el 26 de marzo de 2026, la sistematización de la información re-colectada a través de las encuestas de satisfacción aplicadas el 26 de marzo de 2026 (<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQ>) Dichas encuestas recopilaron la percepción y valoración de los participantes del proceso formativo del proyecto “La paz es mi cuento taller N°5 “Somos iguales somos diferentes” de la estrategia La paz es mi cuento, al grupo I.E llano verde sede Bartolomé mitre grado 7.1. La información fue cargada en la plataforma y almacenada en el drive, con el propósito de aportar a la mejora continua del proceso. Se cuenta con registro fotográfico como evidencia

Enlace:

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002. F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

https://drive.google.com/file/d/1p9Qz7g8ic-uQiDB9X8TxiPQhE_woXk7R/view?usp=drivesdk

4.3 4.3 La contratista, apoyo el 09 de abril de 2026, la sistematización de la información recolectada a través de las encuestas de satisfacción aplicadas el 09 de febrero de 2026 (<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQ>) Dichas encuestas recopilaron la percepción y valoración de los participantes del proceso formativo del proyecto “La Paz es mi cuento taller N°5 “La paz es mi cuento taller N°5 “Somos iguales somos diferentes” de la estrategia La paz es mi cuento, al grupo colegio Parroquial Divino salvador grado 5 . La información fue cargada en la plataforma y almacenada en el drive, con el propósito de aportar a la me-jora continua del proceso

Enlace:


<https://drive.google.com/file/d/1NWjEbz3MAjPLL9mGbo8fUYTLVxaHTwny/view?usp=drivesdk>

4.4 4.4 La contratista, apoyó el 09 de abril de 2026, la sistematización de la información recolectada a través de las encuestas de satisfacción aplicadas el 09 de febrero de 2026 (<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQ>) Dichas encuestas recopilaron la percepción y valoración de los participantes del proceso formativo del proyecto “La Paz es mi cuento taller N°5 “La paz es mi cuento taller N°6 “Mi vida mi aventura yo decido ” de la estrategia La paz es mi cuento, al grupo colegio Parroquial Divino salvador grado 5 . La información fue cargada en la plataforma y almacenada en el drive, con el propósito de aportar a la mejora continua del proceso

Enlace:

https://drive.google.com/file/d/1hGcKShl1vPkt4LgB1F1iNPu_xTffduo8/view?usp=drivesdk

4.5 4.5 La contratista apoyó día 09 de abril de 2026, ante el equipo administrativo de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana (SPPCC) la solicitud formal de préstamo de un equipo de proyección (Video Beam). Este recurso es indispensable para la sesión de

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002. F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

capacitación técnica liderada por la profesional María Libia del Rosario Terán Burgos, programada para el próximo 14 de abril de 2026.

Dicha jornada formativa se llevará a cabo en la oficina 904 del Edificio San Marino, en el horario de 2:30 p. m. a 5:00 p. m. La gestión se formalizó mediante correo electrónico, cumpliendo con los protocolos institucionales de reserva de equipos para asegurar el soporte logístico de la actividad

Enlace:

<https://drive.google.com/file/d/1AR4D0hzZiS9iw26nuFaMJrK5EWBM9F1q/view?usp=drivesdk>


4.6 4.6. La Contratista apoyó el 16 abril de 2026, realizando actividades de gestión documental en las instalaciones del Edificio San Marino (Calle 14N # 6N-23). Dentro del marco del proyecto BP 26005444, lideró el proceso de envío de actas en formato PDF a la contratista Anyi López, con el fin de garantizar la organización y disponibilidad oportuna de los archivos digitales. Esta gestión técnica se centró en la estandarización de actas y formatos oficiales, asegurando el cumplimiento de los procesos de gestión documental de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana. Todas las labores se ejecutaron bajo los lineamientos de la normativa archivística vigente, velando por la integridad, trazabilidad y correcta disposición de la información institucional. Ver pantallazo del correo

Enlace:

<https://drive.google.com/file/d/1Hqcg1Wmh2gEclrD6ZT8KfwmO-QG4Bw9A/view?usp=drivesdk>

5. Participar en los espacios, ferias de servicios, eventos y reuniones programados por la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.

5.1 5.1 la contratista participó El día 25 de marzo de 2026, en la reunión de seguimiento del equipo de trabajo del proyecto BP 26005444 "Caminando Paz Tejiendo Cuidados". La

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002. F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

reunión tuvo lugar en el Edificio San Marino (Oficina 904 . Fue un espacio clave para alinear nuestras metas y fortalecer la operatividad del proyecto bajo tres ejes fundamentales:. Preparación del Cierre Trimestral Con la mirada puesta en el próximo 4 de abril, socializamos la ruta para consolidar el informe trimestral que requiere el área de planeación. Durante este punto, nuestra líder de proyecto nos recordó lo vital que es mantener la gestión documental al día.. Calidad Documental y Trabajo en Equipo, Como parte de nuestras acciones de mejora continua, asumí el compromiso de apoyar las revisiones por duplas, trabajando mano a mano para garantizar que los estándares archivísticos se cumplan rigurosamente. Mi objetivo aquí es asegurar que toda la documentación soporte esté organizada y sea de fácil acceso, facilitando la transparencia del proceso.

Enlace:

<https://drive.google.com/file/d/1K-UcaSCTn3Ss45uHAUPUIthX8LsRACih/view?usp=drivesdk>


5.2 5.2. La contratista participó el 06 de abril de 2026 de la primera reunión general jornada de y reinducción e inducción presencial a los contratistas de la SPPC en las instalaciones de la escuela nacional del deporte con el objetivo de Objetivos Principales

- Alineación Estratégica: Socializar las metas del Plan de Desarrollo actual y los indicadores específicos de la Secretaría para la vigencia 2026, asegurando que todos los contratistas comprendan su rol en proyectos clave como "Caminando paz tejiendo cuidado" o "La Paz es mi Cuento".

- Actualización Normativa y Técnica: Brindar lineamientos sobre la gestión documental (TRD), el manejo de archivos físicos y digitales, y el cumplimiento de los estándares de calidad recientemente certificados por ICONTEC.

- Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST): Reforzar el conocimiento sobre políticas de prevención, planes de emergencia y responsabilidades en el entorno laboral, continuando con las sensibilizaciones iniciadas a principios de año.

- Ética y Transparencia: Presentar el Programa de Transparencia y Ética Pública, enfatizando la importancia de la trazabilidad administrativa y el correcto reporte de las actividades mensuales.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002. F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Enlace:

<https://drive.google.com/file/d/1sVn8pNbml5UQxng4xH1bOCcxsS8fEW8o/view?usp=drivesdk>


5.3 5.3 La contratista participó el día 07 de abril de 2026, de la reunión y evaluación del mes al equipo para realizar el seguimiento personal que integra el equipo de los procesos y procedimientos asociados a la BP 26005444 caminando paz tejiendo cuidados”. La reunión se desarrolló en el Edificio San Marino (Oficina 904) en. El objetivo fue explicar los procesos , incluyendo los mapas de proceso, responsabilidades, herramientas, controles de calidad, procedimientos de formación con las actividades, documentos asociados a la proyección y planeación de la vigencia 2026. En relación con la focalización territorial, se indicó que actualmente se tiene presencia en las comunas 13 y 14, tomando como referencia la Avenida Ciudad de Cali, También se socializaron todos los documentos de seguimiento, el procedimiento asociado a la línea estratégica (contenido de las actas, informes, listados de asistencia, oficios, caracterización de la población impactada, presentación y explicación de los informes trimestrales, consolidación de la información para la realización de cierre de Procesos en términos administrativos). Esta reunión fue clave para garantizar una intervención efectiva,

Enlace:

https://drive.google.com/file/d/1Nhq90rK-NxQD0DHDee_nP7zYhGNS4j8b/view?usp=drivesdk

6. Las demás actividades que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.

6.1 6.1 La contratista participó el 26 de marzo de 2026, en la en la jornada de capacitación virtual realizada a través de la plataforma Google Meet, <https://forms.gle/xZzimirJVWMWW2YPt6> escuela de capacitación ORFEO sesión coordinada por el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional (DADDI) y

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

dirigida al personal administrativo y operativo de la entidad. La actividad, Objetivos Principales

Gestión Integral de Correspondencia: Estandarizar el proceso de radicación, trámite y distribución de documentos internos y externos para asegurar la trazabilidad administrativa.

Cumplimiento Normativo: Aplicar las directrices de la Ley de Archivo y las Tablas de Retención Documental (TRD) vigentes, asegurando que el flujo de información cumpla con los requisitos legales de la Secretaría.

Eficiencia Administrativa: Optimizar los tiempos de respuesta a peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS) mediante el uso de las herramientas digitales del sistema.

Cero Papel: Promover la transición hacia el expediente electrónico, reduciendo el uso de soportes físicos y garantizando la integridad de los documentos digitales.


Competencias Fortalecidas Radicación: Correcta asignación de números de radicado a las comunicaciones oficiales.

Enlace:

<https://drive.google.com/file/d/1QVuLSSyUgy5jTWuLY-TXksmsfA50RpbG/view?usp=drivesdk>

6.2 6.2 La contratista participó el día 07 de abril de 2026, en , en la en la jornada de capacitación virtual realizada a través de la plataforma GoogIMeet, <https://meet.google.com/kju-bqfp-tnbescuela> de capacitación Gestión del Medio Ambiente (DAGMA) sesión coordinada por el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional (DADDI) con el objetivo de tener un espacio diseñado para repensar nuestra labor diaria desde la sostenibilidad. Más allá de cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión Ambiental de la Alcaldía, esta sesión fue un llamado a la acción para que, como equipo, seamos parte activa del cambio. Durante el encuentro, nos enfocamos en cuatro pilares fundamentales para nuestra gestión, Cuidado desde el origen,Reforzamos la importancia de la separación en la fuente, aprendiendo el manejo correcto de los residuos sólidos y peligrosos que generamos en nuestras oficinas.

Enlace:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

https://drive.google.com/file/d/1jF40LMXoofZ5FMjnFID_g75n7-UIR_Yw/view?usp=drivesdk

6.3 6.3 La contratista el 16 de abril de 2026 participó de la capacitación participó en la reunión virtual realizada a través de la plataforma: <https://meet.google.com/hsj-kxob-ajzatendiendo> a la convocatoria (SPCC), participó en el jornada de capacitación del aplicativo cuentas de cobro.” Esta jornada, Objetivos Principales Estandarización del Proceso: Unificar los criterios para el cargue de documentos soporte (informes, certificados de seguridad social, RUT, etc.) de manera digital.

Optimización de Tiempos: Agilizar el flujo de revisión por parte del equipo de apoyo y la supervisión, reduciendo errores comunes en la presentación de los pagos.

Transparencia y Trazabilidad: Garantizar que cada etapa del trámite de pago pueda ser monitoreada en tiempo real a través del aplicativo, asegurando el cumplimiento de los términos legales.


Actualización de Requisitos: Socializar las nuevas validaciones o documentos necesarios para el periodo fiscal actual, evitando devoluciones por falta de soportes técnicos o administrativos. Puntos Clave Abordados, Cargue de Soportes: Procedimiento correcto para subir archivos PDF según la estructura de carpetas requerida. Validación de Firmas: Uso de herramientas digitales para la validación de informes de gestión.

Seguimiento de Estado: Cómo consultar si la cuenta ha sido aprobada, devuelta para corrección o enviada a tesorería. Seguridad de la Información: Manejo de credenciales de acceso personal al sistema de la Alcaldía.

Enlace:

https://drive.google.com/file/d/1K1tLyI0vaHq_6om5UhmzjiZtt3F8n0eX/view?usp=drivesdk

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002. F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


Constancia de Paz y Salvo : N/A



Observaciones al informe técnico: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de marzo de 2026, el contratista realizó el pago de la planilla No 1080069825 según lo determinado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018. La contratista realizó el pago de la seguridad social extemporáneamente por fuera del periodo establecido

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002. F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


<hr/> JUAN MANUEL TORRES ERAZO Nombre y firma del Supervisor

<hr/> MARIA LIBIA DEL ROSARIO TERÁN BURGOS Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24 de abril de 2026