

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL []
Cuota Número 4	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4164.010.26.1.0162 de 2026	
Nombre completo del contratista: VICTORIA ANDREA SANCHEZ RODRIGUEZ	
Documento de identificación: 1.006.169.218	
Nombre del supervisor: VICTOR ALFONSO BARRERA MIRANDA	
Organismo: Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, para el desarrollo del proyecto denominado: Implementación del programa de prevención de violencias, construcción de paz y resolución pacífica de los conflictos 'Cali Pazcífica' en el Distrito de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 8/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

Modificación(es) al contrato: Modificación N° 1 aclaración de modificación realizada el 04/02/2026 se modifica una obligación contractual para su debido cumplimiento de manera oportuna

Modificación N° 2 al contrato de prestación de servicio profesional No. 4164.010.26.1.0162 de 2026 adición por valor de dos (2) cuota por la suma de SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE (\$7.894.000) y prórroga por dos (2) meses hasta el 30 de junio de 2026, suscrita el 09 de abril de 2026

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de QUINCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS MCTE (\$ 15.788.000)

Adición: Adición N°1 por valor de siete millones ochocientos noventa y cuatro mil pesos mcte (\$7.894.000)

Prórroga: PRORROGA N°1 Del 01 de mayo hasta el 30 de junio de 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:

SI

NO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002. F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 23.682.000	\$ 3.947.000	\$ 11.841.000	\$ 7.894.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:6008626154 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:175042707 Operador:SOI Fecha de Pago:30/03/2026 Periodo de pago de la seguridad social:marzo 2026

Observaciones al informe financiero y contable:N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar las acciones administrativas y logísticas que aporten al funcionamiento del proyecto de inversión.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

1.1 La contratista participó en la reunión de equipo realizada el 07 abril de 2026, en la oficina 904 del Edificio San Marino, con el propósito de realizar seguimiento a las acciones desarrolladas durante la semana del 25 al 27 de marzo, así como la proyección de actividades para el periodo comprendido entre el 06 y el 10 de abril de 2026.

Durante el encuentro, cada estrategia presentó los avances alcanzados en la semana, evidenciando los impactos de las acciones pedagógicas implementadas. Por otra parte, la líder reiteró la importancia de realizar análisis FODA al cierre de los procesos formativos, como herramienta clave para la evaluación y mejora continua.

Enlace:

<https://drive.google.com/file/d/1EFKXnO0KeYrZlulSVGPQM6tKbKBxBd5s/view?usp=drivesdk>

2. Efectuar el seguimiento técnico y operativo a las actividades desarrolladas, verificando el cumplimiento de cronogramas y resultados.

2.1 No se requirió para este periodo

3. Apoyar la gestión y coordinación de los requerimientos logísticos necesarios para la ejecución de las acciones comunitarias.

3.1 La contratista participó en la creación de 257 diplomas correspondientes a las estrategias “La Paz es mi cuento” y “Sumar paz, restando violencias”, Durante este proceso, se desarrolló una macro en Excel que permite parametrizar el diseño (arte) de los diplomas, incorporando automáticamente los nombres, apellidos y números de documento de los estudiantes, con el fin de optimizar el tiempo y reducir errores en la generación de los certificados.

Enlace:

<https://drive.google.com/file/d/1LIFrJU6otl4Y5odilhVnrISTCNDf8Cxo/view?usp=drivesdk>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

4. Elaborar y presentar informes de avance y resultados de las actividades realizadas.

4.1 No se requirio para este periodo

5. Participar en las demás actividades que se encuentren relacionadas y sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

5.1 La contratista participo en la reunión realizada el 26 de marzo de 2026, orientada al fortalecimiento del control de la información relacionada con cuentas de cobro, contratos y publicaciones, con el fin de garantizar la veracidad y confiabilidad de los datos. Durante la sesión, apoyé en la proyección del acta correspondiente, la cual fue registrada bajo el número TRD 4164.010.3.2.10

Enlace:

<https://drive.google.com/file/d/1m1qw7OrrSTjkNiAACHuUWjqpcmVpL7Ad/view?usp=drivesdk>

5.2 2La contratista participo en la elaboración del acta identificada con TRD 4164.010.3.2.11, en la cual se documentó la presentación del nuevo aplicativo de cuentas de cobro ante los subsecretarios. Esta herramienta tiene como objetivo optimizar los procesos de registro, revisión y control de la información, garantizando la trazabilidad y oportunidad en la gestión, así como la mejora en la eficiencia de los procedimientos asociados.

Enlace:

<https://drive.google.com/file/d/1FVooj06ufN9slskSCkUOqv2CR152FSof/view?usp=drivesdk>

5.3 3La contratista participo en la verificación de los documentos de los prestadores de servicios para la gestión documental, revisando que la documentación se encontrara completa. En los casos en que se identificaron faltantes, se procedió a la impresión, foliación

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

y diligenciamiento del control de ingreso de documentos al expediente correspondiente.

Enlace:

<https://drive.google.com/file/d/1vvyLTNOnjIvNifbEB5X8SYstX09-jyKN/view?usp=drivesdk>

5.4 4 La contratista participo en el proceso del otrosí, específicamente en el punto 27 relacionado con la gestión contractual de 16 prestadores de servicios. Durante esta actividad, realicé el contacto telefónico con los contratistas, la verificación de la información y la recolección de los certificados de no costos y deducciones, tanto el vigente como el anterior. Posteriormente, se realizó el cargue de estos documentos en el aplicativo correspondiente para su validación y aprobación, lo que permitió dar continuidad al proceso de contratación y avanzar en la elaboración de las fichas técnicas requeridas.

Enlace:

<https://drive.google.com/file/d/1czCYj-jM-Km5N9pm-pBzZ3CWDc8U2oGX/view?usp=drivesdk>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA	
No se reportan recomendaciones para este periodo	
7.FIRMAS RESPONSABLES	
	
VICTOR ALFONSO BARRERA MIRANDA Nombre y firma del Supervisor	
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24 de abril de 2026	