


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002. F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 4	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4164.010.26.1.0155 de 2026	
Nombre completo del contratista: JULIETTE CHACÓN GAVIRIA	
Documento de identificación: 66.992.522	
Nombre del supervisor: VICTOR ALFONSO BARRERA MIRANDA	
Organismo: Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana para el desarrollo del proyecto denominado: Fortalecimiento de los sistemas de Gestión y control integrados de la Secretaria de Paz y Cultura Ciudadana del Distrito especial de Santiago de Cali	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 7/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002. F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Modificación(es) al contrato: Modificación No 1 al contrato de prestación de servicio especializado No. 4164.010.26.1.0155 de 2026 adición por valor de dos (2) cuota por la suma de DIECISEIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS MCTE (\$16.756.000) y prórroga por dos (2) meses hasta el 30 de junio de 2026, suscrita el 09 de abril de 2026

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO


Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS DOCE MIL PESOS MCTE (\$ 33.512.000)

Adición: Adición N°1 por valor de dieciseis millones setecientos cincuenta y seis mil pesos mcte (\$16.756.000)

Prórroga: PRORROGA N°1 Del 01 de mayo hasta el 30 de junio de 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002. F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 50.268.000	\$ 8.378.000	\$ 25.134.000	\$ 16.756.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:9502312132 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:175027139 Operador:APORTES EN LINEA Fecha de Pago:30/03/2026 Periodo de pago de la seguridad social:marzo 2026


Observaciones al informe financiero y contable:N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Participar en mesas y/o reuniones de trabajo requeridas en la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana para la revisión de los aspectos de planeación y presupuesto necesarios para el cumplimiento de sus objetivos y metas institucionales.

1.1 El día 26 de Marzo la contratista asistió a la reunión de fortalecimiento del control, gestión y calidad de la información relacionada con los procesos contractuales, unificando lineamiento en busca de lograr la adecuada entrega de información a los entes de control con calidad y en los tiempos establecidos para ello. En dicha reunión se insistió en la

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

necesidad de implementar los tableros de control con el fin de tener la información en tiempo real y evitar los datos a mano e hicieron énfasis en que para que la información sea veraz, las macros o drive de seguimiento deben diligenciada toda la información requerida.

Enlace:

https://drive.google.com/file/d/1BcM7VGqS1LqgHATOVqQaOXI8HF4s7W_Nz/view?usp=drive_sdk

1.2 El día 27 de Marzo la contratista participó de la socialización del nuevo aplicativo de cuentas de cobro, el cual tiene como finalidad optimizar el proceso de elaboración de los documentos requeridos para la presentación de las cuentas de cobro, minimizar los errores de digitación y reducir los tiempos entre la entrega por parte del PS y la entrega final al equipo de presupuesto para el trámite de radicación en Hacienda. De igual manera el aplicativo realizará el seguimiento al cumplimiento de todas las obligaciones contractuales y el pago de los aportes a seguridad social con base en los honorarios

Enlace:


https://drive.google.com/file/d/14dbIVSlik_VQEtnyiN--O6FygMnqbDEq/view?usp=drivesdk

1.3 El día 8 de Abril la contratista participó de la reunión de seguimiento con corte al 30 de marzo del cuadro de control de PQRS, la contratista dio razón del estado de las peticiones y requerimientos indicando que están tramitados o en firma y que igualmente ya designó a la Laura Fajardo como responsable del aplicativo para que actualice la información de los requerimientos a cargo del equipo de planeación y presupuesto.

Enlace:

<https://drive.google.com/file/d/108Bp8hTwVILCqDtP691RYGz0Dx5XLmN7/view?usp=drivesdk>

1.4 El día 13 de Abril la contratista convocó a reunión de seguimiento a las actividades del

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002. F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


equipo de Planeación y Presupuesto a su cargo, donde solicitó el estado de la entrega de los informes de seguimiento a los proyectos de inversión a los entes u organismos de control, para los cual la persona encargada le informó que estaba el día con la entrega de los informes y los reportes.

Con respecto a Políticas Publicas el Funcionario David Timoté informó que proyectó la respuesta al requerimiento de solicitud de viabilidad técnica de la política de libertad religiosa y de cultos, para la indicó que falta el cumplimiento de los requisitos previos ante planeación para realizar el respectivo análisis y estudio de la política, por ultimo la contratista solicitó el informe de los procesos y actividades a cargo del equipo de presupuesto , iniciando con presupuesto participativo quienes informaron que están en el proceso de la revisión de las subactividades de los proyectos con el fin de iniciar los procesos de operadores y el equipo de presupuesto de inversión informó del estado de la elaboración de RPC y fichas técnicas de los otrosi indicando que solo hacen falta por elaboración 12 de 139 solicitudes allegadas al equipo.

Enlace:

<https://drive.google.com/file/d/12UFBOv3Lmo4Bfw2ryeTskYjvppfvXpkS/view?usp=drivesdk>

1.5 El día 16 de Abril la contratista asistió a la reunión de Jefes de UAG citada por el despacho del alcalde donde abordaron temas como, los proyectos de Ciudad tales como la construcción de 3 puentes entre ellos el de la carrera 80, el puente de chipichape y el hundimiento de la Cra 100 con 16, también del proyecto de elaboración de la pista de BMX a cargo de la secretaria de Deportes la cual está en etapa 3, entre otros. . Lo anterior lo informaron con el fin de que los Jefes de UAG sean los replicadores de las acciones y los proyectos en favor de la ciudad por parte de la actual administración. Paso seguido, mostraron el estado de los aportes en materia logística por parte de cada organismo para la Maratón de los día 2 y 3 de Mayo, indicando que la Secretaria de Paz y Cultura está al día y aportará artistas, equipos de tecnológico y carpas. Otro de los temas tratados fue la intervención de la directora de DACP quien indicó la falta de compromiso por parte de algunos organismos en la entrega de información en 2 temas puntuales: El seguimiento de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002. F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

las designaciones para adquisiciones de bienes de uso común y la entrega de la información contractual también por parte de algunos organismos para hacer parte de los adquirentes de ETP a cargo del DACP

El Dr Fernando Grillo contó sobre el proyecto de acuerdo que se está tramitando para la presentación ante el concejo para el plan de incentivos tributarios, entre los que se destacan la propuesta del no cobro de ciertas estampillas. Por último el Dr Fernando Grillo presentó al encargado de consolidar la información y los datos de gobernanza con el fin de emitir un informe real de la gestión del alcalde para lo cual solicitaron a cada organismo designar a un enlace que estará siendo requerido constantemente para la entrega de los datos al encargado.


Enlace:

https://drive.google.com/file/d/18nETkZLfoDGCPi-ME7smXjqFZqUJ3Qm_/view?usp=drivesdk

2. Apoyar estratégicamente en la formulación y/o modificación de los proyectos de inversión que conforman el Plan Operativo Anual de Inversiones - POAI, a través del banco de proyectos del Departamento Administrativo de Planeación y las herramientas dispuestas por el Departamento Nacional de Planeación.

2.1 La contratista el día 8 de Abril en el marco de la política de planeación institucional de MIPG en la SPCC, bajo los lineamientos técnicos del Proceso de Planeación económica y Social, se reunió con el equipo de Presupuesto participativo con el fin de realizar la revisión del detallado y descripción de las actividades de las cadenas de valor de los 7 proyectos, esto con el fin de discriminar los entregables por parte de los operadores con los cuales darán cumplimiento a las actividades y harán la correcta ejecución del presupuesto.

Para lo anterior se contó con el acompañamiento de la pedagoga Oriana Gironza y los profesionales Verónica Marín y Andrés Díaz quienes por la experiencia de cada uno en el Territorio y por las asistencias en las mesas de trabajo de las comunas objeto de cada

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

proyecto, propusieron las actividades y pedagogías que los operadores debería realizar con base en las necesidades de cada comuna cumplimiento a los pactado.

Igualmente, se revisó cada presupuesto disponible para las actividades a realizar por parte de los operadores y así determinar las cantidades y tiempos estimados para cumplir. Lo anterior con el fin de entregar al equipo de contratación los requerimientos técnicos para el inicio de los procesos de contratación

Enlace:

<https://drive.google.com/file/d/1of2i4wm2jHu1o4evuFSGouYJyYTuayxn/view?usp=drivesdk>


3. Acompañar estratégicamente el seguimiento y monitoreo del Plan de Desarrollo mediante el cumplimiento de metas, indicadores, productos y actividades de los proyectos de inversión, aportando a la dimensión 2: Direccionamiento Estratégico y Planeación y Dimensión 4: Evaluación de Resultados de MIPG.

3.1 En cumplimiento de la Política de Gestión Presupuestal y Financiero ,acompañó en la revisión del Cuadro 1S y 3S Seguimiento a Plan de Desarrollo donde se evidencian los avances en la ejecución de los proyectos de inversión de la Secretaria de Paz y Cultura Ciudadana, dando igualmente revisando el oficio 202641640100002074 enviado a planeación.

Enlace:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1XPdfUF8yFi6NJThBJh_S2NjaJZb5FJ1K/edit?usp=drivesdk&oid=106080276640193951017&rtpof=true&sd=true

3.2 Realizó la revisión de los informes Ejecutivos como el cargue de las evidencias de cada acción con corte 30 de marzo del año en curso, para posterior entrega para firmas de la secretaria de despacho, como quedo establecido en la CIRCULAR No. 4164.010.3.36.187.000126 , también realicé seguimiento a la al reporte de los mismos en la Plataforma PIIP (Plataforma Integrada de Inversión en Proyectos) lo anterior revisando el

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

seguimiento al cumplimiento de metas, indicadores, productos y actividades de los proyectos de inversión, aportando a la dimensión 2: Direccionamiento Estratégico y Planeación y Dimensión 4: Evaluación de Resultados de MIPG.

Enlace:

https://drive.google.com/file/d/1U0bFXj6e_vQsgB-o6iuV6LIINd0f61Fe/view?usp=drivesdk

4. Realizar la gestión técnica del proceso financiero de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana para la ejecución presupuestal de los procesos contractuales adelantados por el Organismo, en marco de la implementación de la política de gestión presupuestal y eficiencia del gasto público de MIPG bajo los lineamientos del Macroproceso de Gestión de Hacienda Pública.


4.1 Con base en el nuevo aplicativo de cuentas de cobro y como administradora del correo institucional de la Secretaria de Paz y Cultura Ciudadana cuenta.spcc@cali.gov.co reasignó a los radiadores, las cuentas de cobro recibidas durante el periodo de Abril, de los prestadores de servicio, para el inicio del proceso de revisión y radicación en el SGAFT y proceso de seguimiento de las cuentas asignadas.

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1LxpCKSf2FR0maYv0hoJ8246gm27B0x4DbuM9xKEmEZs/edit?gid=1814289741#gid=1814289741&fvid=1994386443>

Enlace:

<https://drive.google.com/file/d/1kwYNCHSYukmPDfbCDIahuVkJREJ1cguF/view?usp=drivesdk>

4.2 Durante el mes de Abril realizó el cargue de documentos y entradas de almacén para radicación de las cuentas por pagar de los prestadores de servicios teniendo en cuenta el nuevo aplicativo de cuentas de cobro

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002. F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1LxpCKSf2FROmaYv0hoJ8246gm27B0x4DbuM9xKEmEZs/edit?gid=1814289741#gid=1814289741>

Enlace:

https://drive.google.com/file/d/1m-53_K8AepY3BWe59AdLnu35jjQtVxuE/view?usp=drivesdk

4.3 Realizó la asignación de los procesos de elaboración de CDP y RPC de los Otrosi de los contratistas del periodo Enero-Abril al equipo de presupuesto con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos del grupo jurídico en el proceso contractual del periodo en marco de la implementación de la política de gestión presupuestal y eficiencia del gasto público

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/19T8Y2GdM4smBRXLdwfpRAbK4N2UfpWncGYZeW2fQNws/edit?gid=0#gid=0>

Enlace:

<https://drive.google.com/file/d/1b7TJyV6BFzxp5RVX73Zgutc0yVY6s9/view?usp=drivesdk>

5. Apoyar la supervisión de los contratos y/o convenios que le sean asignados en la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, teniendo en cuenta la política de compras y contratación pública, para el fortalecimiento de la gestión institucional.

5.1 En cumplimiento de la obligación contractual realicé la revisión y seguimiento a las obligaciones y actividades contractuales de los siguientes contratistas adscritos a la secretaria y que hacen parte del equipo de Planeación y Presupuesto del mes Marzo, descritas en los informes de actividades los siguientes contratistas llevando un respectivo control:


Daniel Suarez

Laura Fajardo

Katherine Tenorio

Verónica Marín

Andrés Díaz

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002. F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Enlace:

https://drive.google.com/file/d/1J3ctbvqkPRCoM-_Z3Xp611Aqwlstl40g/view?usp=drivesdk

6. Realizar la proyección de informes de cumplimiento y análisis presupuestal y financiero sobre Plan de Desarrollo y el Plan Operativo Anual de Inversiones requeridos por la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.

6.1 Elaboró el informe de análisis presupuestal y financiero donde se detallada los recursos necesario para la contratación de prestadores de servicios del periodo Julio-Diciembre con base en los recursos disponibles también para contratación de operadores y/o demás procesos de no PS. De igual manera dicho informe será fue insumo el ajuste de los proyectos una vez asignen los recursos del balance del Comfis.

Enlace:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1oR2zLi2mUhxixVENhaLXFI0n6olcyriQK/edit?usp=drivesdk&oid=106080276640193951017&rtpof=true&sd=true>


7. Proyectar y/o revisar las comunicaciones para atender las solicitudes internas y externas sobre el proceso financiero y de planeación económica y social recibidas en el Organismo, en cumplimiento de la política de transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción.

7.1 Proyectó los siguientes correos en respuesta a las solicitudes de certificación de deuda, informando que no existe en los registros de la Secretaria de Paz y Cultura ciudadana por ende no tiene obligaciones pendientes por cancelar por porte de los petitionarios:

202641310410006024 solicitud certificación deudas Carlos Hebert Trujillo

202641310410009264 solicitud certificación de deudas - juri mejia y cia s en c

202641310410009294 solicitud certificación de deudas - inversiones f & j sas

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002. F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

202641310410009454 Solicitud certificación deudas, contribuyente CLÍNICA CASTELLANA S.A.S.

202641310410007604 Solicitud certificación de deudas Mussi Zapatos SAS

202641310410009884 solicitud certificación de deudas contribuyente jhoan Andrés Córdoba solarte

Enlace:

https://drive.google.com/file/d/1g6JGAfllqFohcT1_jiPLL2hKULaZH9p/view?usp=drivesdk

7.2 Revisó y ajusto a la respuesta con oficio No. 202641640100002014 a la petición del Sr Yorman Andrés Rentería Camilo, informando sobre el estado actual del proyecto de la comuna 2 de la vigencia 2021, el avance y ejecución del mismo, igualmente se informó del estado de la solicitud de recursos para el proyecto de inversión para la presente vigencia en la comuna 2, lo anterior con base en la mesa de trabajo del 8 de abril del 2026.


Enlace:

https://drive.google.com/file/d/110nck0pZ5OgpcPJWI4RLomgp6SqM_xWH/view?usp=drivesdk

7.3 Dio respuesta a las Proposiciones 150 con Oficio No. 202641640100000651 y 153 con oficio No. 202641640100000661, enviadas por las Concejales Tania Fernández y Alexandra Hernández, donde preguntan sobre los recursos, ejecución y estado de los procesos de presupuesto participativo, de los periodos desde el 2024 al 2026 dando alcance a la respuesta entregada previamente por el DAP y aclarando la cantidad de proyectos a cargo de la secretaria.

Enlace:

<https://drive.google.com/file/d/1RgJe1oBOxgUhRdz6JQvHg-B5-x8CMzJX/view?usp=drivesdk>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002. F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

7.4 Dio respuesta a la solicitud de los actos administrativos de Depuración Contable Permanente y Sostenible generados a corte 31 de Marzo por medio del oficio 202641640100002144 de conformidad con la resolución N° 193 de 2016 emitido por la contaduría General de la Nación y el Decreto N° 4112.010.20.0652 de 2017, donde indicó que a dicho corte la Secretaria no tenía actos administrativos por dicho concepto.

Enlace:

<https://drive.google.com/file/d/1W8c1cqYdOUGJXLJyfTilEWu02ZpLoTrs/view?usp=drivesdk>

7.5 Revisó y dio v.b. al oficio 202641640100002234 Reporte del primer trimestre de la matriz PROPAR y plan de participación – SPCC donde se adjuntó el reporte de avance correspondiente a la movilización de la política de participación ciudadana y los productos asociado a las acciones de la Secretaria de Paz y Cultura Ciudadana.

Enlace:


https://drive.google.com/file/d/1HX1S6t4s2OXpAEYvrb_KX7D0cDZ1fdle/view?usp=drivesdk

7.6 Revisó y dio v.b. al oficio 7.6 202641640100002304 Respuesta Solicitud de emisión de Viabilidad al Plan Indicativo de la Política Pública para la Prevención y Abordaje Integral del Fenómeno de Habitabilidad donde se indicó que de acuerdo a las reunión que el equipo designado de la secretaria a asistido y se detallaron las acciones con las cuales la secretaria de Paz y Cultura Ciudadana se vincularan a dicha política.

Enlace:

<https://drive.google.com/file/d/1ZkiloRa3OrGIJXLeok4BIW5DuWm5DUxV/view?usp=drivesdk>

7.7 Dio respuesta al correo en atención al radicado referente a la socialización y cumplimiento de la Circular de la Procuraduría General de la Nación – Alerta Temprana012, informando informar que la Secretaria de Paz y Cultura Ciudadana no cuenta con proyectos de inversión financiado por el sistema General de Regalías (SGR), igualmente revisó y dio

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002. F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

v.b al oficio 202641640100002284 enviado al Dr Fernando Grillo, secretario de despacho quien consolidará las respuesta para la procuraduría.

Enlace:

<https://drive.google.com/file/d/1mqg1nePA2bMsv5zzlABvBESpSNTEGudT/view?usp=drivesdk>

7.8 Revisó la respuesta a las observaciones del informe Macro de Ley del Cierre Fiscal del Distrito de Santiago de Cali y sus entidades Descentralizadas y asimiladas, vigencia 2025, donde se detalla y explica cada observación y con sus respectivos soportes y se solicitó desvirtuar la observación administrativa con presunta incidencia disciplinaria, por cuanto no se evidenció incumplimiento de los deberes funcionales de los supervisores de los contratos o de quienes tramitaban las cuentas de cobro en la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, ni afectación a los principios de la gestión fiscal atribuible a la Secretaría

Enlace:


<https://drive.google.com/file/d/10fGu5NSBCEPxeXuWHnb49EI5FkC9EVHa/view?usp=drivesdk>

8. Participar de las demás actividades que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.

8.1 Realizó la actualización de las peticiones y PQRS en la respectiva Herramienta dando cumplimiento a los tiempos estipulados para las respuestas y solicitudes de información por parte de particulares u organismos adscritos a la administración central con corte Abril 17 del 2026, así mismo solicitó el re direccionamiento de aquellas que por competencia deberán estar a cargo de otro funcionario.

Enlace:

https://drive.google.com/file/d/1KH_OdvOLzsA1qQuz-YBS_UksO_0iO7vs/view?usp=drivesdk

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002. F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

[k](#)

8.2 Elaboró los Reportes del CUIPO Víctimas y FUT Víctimas con corte del primer Trimestre del 2026 y lo envió vía correo o por medio de oficio No. 202641640100002264 Respuesta Información Seguimiento Formulario Único Territorial – FUT, lo anterior con base en la información enviada por la líder del Proyecto Casa de las Memorias.

Enlace:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1KgSM9TySghS1L_b_y3zC3qAEx9-FjY39/edit?usp=drivesdk&oid=106080276640193951017&rtpof=true&sd=true


8.3 El 6 de Abril la contratista asistió a la Primera reunión general y jornada de Inducción y Re-inducción de la Secretaria de Paz y Cultura Ciudadana, la cual inicio con la presentación de los jefes del despacho y posterior saludo por parte de la Secretaria Nigeria Rentería, donde destacó las actividades y la labor realizada por los funcionarios y contratistas adscritos a la dicha secretaria.

Posteriormente, realizaron la presentación de la estrategia PazCívica con la cual el organismo la apunta a la transformación en los hábitos en la ciudad por medio de pedagogías encaminadas a la convivencia ciudadana como por ejemplo el respeto mutuo. Por último presentaron a todo el organismo el nuevo aplicativo para la elaboración de la cuenta de cobro donde enfatizaron la importancia y la responsabilidad de cada contratista en tener una adecuada presentación de las actividades, de igual manera el cumplimiento de los tiempos asignados desde la UAG para la entrega de las cuentas.

Enlace:

https://drive.google.com/file/d/1HDTDUB5yQ9kqdOBwYiu02tTI5e4_2RBH/view?usp=drivesdk

[k](#)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002. F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7.FIRMAS RESPONSABLES



VICTOR ALFONSO BARRERA MIRANDA

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24 de abril de 2026