MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	**INFORME DE ACTIVIDADES # 03**

PERIODO	DEL 22 DE MARZO AL 21 DE ABRIL DE 2026
CONTRATISTA	LUISA FERNANDA OROZCO MUÑOZ
NÚMERO DE CONTRATO	SS-PSAG-010-2026
SECRETARIA Y/O UNIDAD SUPERVISORA	SECRETARIA LOCAL DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL
NÚMERO DE INFORME	03

ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA	REPOSE DE EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
1. Apoyo en la coordinación de la implementación , seguimiento y evaluación al Plan de Acción Comunal en todas Juntas de Acción comunal, en el municipio.	Se socializa con las juntas de acción comunal el plan de desarrollo de cada junta, es aprobado por unanimidad, enviado a gobernación para recibir radicado y resolución, de esta forma estando ya aprobado, poder proceder a ejecutar el plan de acción.	**Evidencia Fotográfica.**	
2. Acompañar procesos políticos culturales y sociales, que mejoren la calidad de vida de la comunidad y sus grupos organizados.	Se participa en los comité de del "día del niño" donde se lleva a cabo la planeación de dicho evento.	**Evidencia Fotográfica**	

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	**INFORME DE ACTIVIDADES # 03**

3. Brindar capacitaciones a los organismos comunales y asociaciones en los siguientes temas: **• Manejo adecuado de los libros de los organismos comunales.** **• Liderazgo, autogestión, sentido de pertenencia del municipio.** **•Formulación de proyectos, emprendimientos comunales, contratación estatal.**	Se capacita a las a los presidentes de las J.A.C sobre el cierre de libro de afiliados para las elecciones comunales del 2026.	**Evidencia fotográfica**	
4. Velar por el cumplimiento de programas y proyectos económicos y sociales que se ejecutan en el municipio a través de los diferentes organismos comunales.	Se dan a conocer en los diferentes grupos de juntas de acción comunal, las convocatorias de incentivos, apoyos económicos o dotación por parte de la gobernación de Ant.	**Captura de Pantalla**	
5. Incentivar el incremento de los socios en las J.A.C	Se emplean diferentes estrategias en nuestras mesas de trabajo para incrementar los socios en nuestras J.A.C con la participación de los jóvenes de Coredi.	**Evidencia fotográfica**	

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	INFORME DE ACTIVIDADES # 03

6. Presentar cronograma de actividades con sus respectivas evidencias (firmas, actas, registro fotográfico) la consolidación y reporte de informes y comunicaciones requeridos por los entes de control.	Realicé informe de actividades con sus respectivos soportes y cronograma de reuniones con las juntas de Acción Comunal de las veredas asignadas en el objeto contractual.	**Anexo cronograma**	
7. Realizar seguimiento y acompañamiento a la política pública comunal y su operatividad de acuerdo al respectivo acuerdo municipal.	Se realiza el respectivo acompañamiento y seguimiento en las diferentes J.A.C. del Municipio a sus políticas públicas comunales para estudio y sus posibles actualizaciones.	**Captura de pantalla**	
8. Apoyo y acompañamiento a todos los organismos comunales en todos sus procesos.	En el mes de marzo las Juntas de acción comunal aplazaron sus encuentros para el 26 de abril del presente año, por lo tanto no se han llevado a cabo las asambleas	**N/A**	
9. Mantener actualizada la base de datos y directorio con los integrantes de las mesas directivas de cada una de las juntas de acción comunal existentes en el Municipio.	Se actualiza constantemente la base de datos de los integrantes de las J.A.C.	**Captura de Pantalla**	

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	INFORME DE ACTIVIDADES # 03

10. Disponer en base de datos toda la información y presentarla a la secretaria de salud y bienestar social en caso de ser solicitada.	Se comparte la evidencia de la base de datos actualizada en la secretaria de salud.	**Captura de pantalla**	
11. Realizar seguimiento a la diferentes asociaciones, fundaciones y/o agremiaciones existentes en el Municipio (actualizar base de datos con información básica nombre de la agremiación , integrantes de las mesas directivas, teléfonos de contacto, correo electrónico, dirección, estado de la asociación , agremiación o fundación)	Se inicia con la actualización y depuración de información por parte de las asociaciones del municipio, para así llevar un control de quienes continuaran en los procesos de fortalecimiento.	**Evidencia fotográfica**	
12. Desarrollar acciones encaminadas al fortalecimiento de las agremiaciones, asociaciones y o fundaciones del Municipio implementando un plan de capacitaciones en normatividad y liderazgo.	Se trabaja articuladamente con funcionarios de la cooperativa COOGRANADA para el apoyo a diferentes asociaciones del municipio.	**Evidencia fotográfica**	
	.		

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	INFORME DE ACTIVIDADES # 03

13. Apoyar la coordinación y operatividad de los comités de las juntas acción comunal (comité de salud, comité de trabajo u obras, comité de educación, comité de deportes)	Esta actividad se tiene programada para el próximo mes.	**N/A**	
14. Trabajar mancomunadamente con la policía comunitaria del municipio.	Se trabaja articuladamente con la policía comunitaria en la fiesta del niño	**N/A**	
15. Realizar la coordinación institucional e interinstitucional para garantizar funcionamiento de los organismos comunales.	Se da inicio al trabajo articulado con los funcionarios de las siguientes secretarias para el apoyo en las elecciones comunales del 26 de abril.	**Evidencia fotográfica.**	
16. Apoyar el manejo del sistema de información y las bases de datos de los Organismo Comunales, bajo el principio de la confidencialidad, utilizando única y exclusivamente para actividades concernientes	En el desarrollo de las actividades de este mes se ha ingresado a la plataforma del surco para emitir certificados de auto de algunas juntas de acción comunal que lo han solicitado, también se han emitido certificados de NO investigación y consulta de expedientes	**Captura de pantalla donde se evidencia el acceso a la plataforma**	

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	INFORME DE ACTIVIDADES # 03

a los Organismo Comunales plata forma (SURCO).			
17. Asistir a las jornadas de capacitación que le sean convocadas.	Se participa en las distintas capacitaciones vituales convocadas por parte de la gobernación de Ant.	**Captura de Pantalla**	
18. Ayudar a divulgar y comunicar todas las actividades, eventos y reuniones que les Corresponda del municipio en los diferentes medios de información y redes sociales.	Constantemente se comunican y divulgan por medio de redes sociales las actividades que corresponden al municipio.	**Captura de Pantalla.**	
19. Apoyar en la convocatoria, participación, organización y logística de las actividades, eventos y reuniones realizadas por la administración municipal y las demás que la alcaldesa y supervisor designen.	Se apoya y participa en la fiesta del niño desarrollada desde la secretaria de salud.	**Evidencia Fotográfica**	

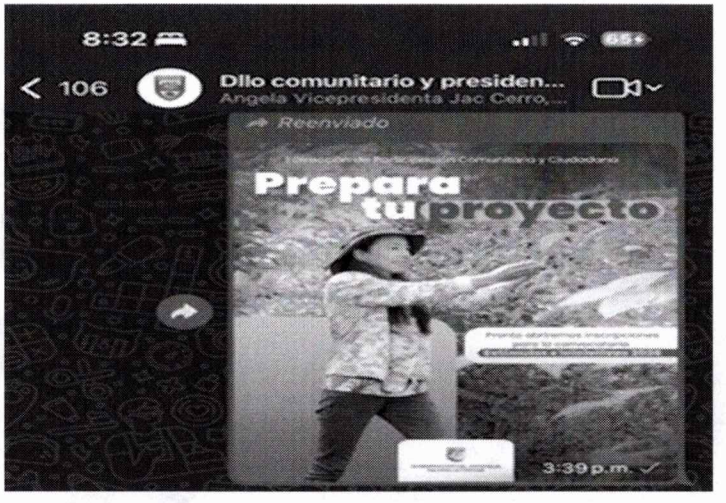
MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	**INFORME DE ACTIVIDADES # 03**

REGISTRO FOTOGRAFICO Y/O PANTALLAZOS DE ACTIVIDADES REALIZADAS DESDE EL 22 DE MARZO AL 21 ABRIL DE 2026

ACTIVIDAD #1	ACTIVIDAD #2
	
ACTIVIDAD #3	**ACTIVIDAD #4**

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA **NIT: 890.983.701-1**	**INFORME DE ACTIVIDADES # 03**





ACTIVIDAD #5

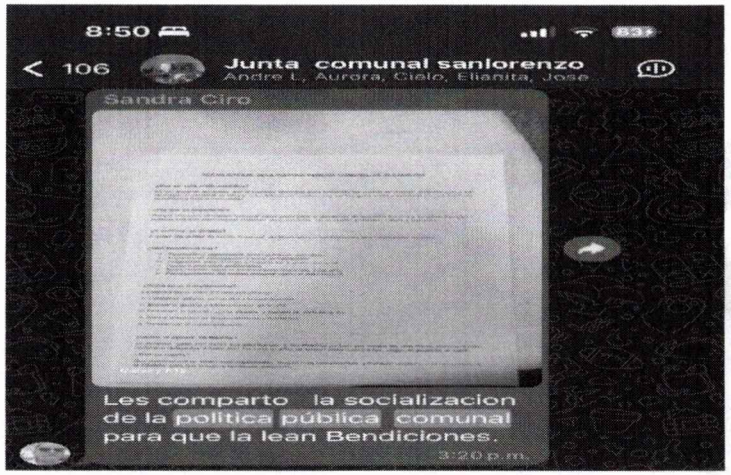


ACTIVIDAD #6

SE ANEXA CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA **NIT: 890.983.701-1**	**INFORME DE ACTIVIDADES # 03**

ACTIVIDAD # 7



ACTIVIDAD # 8

N/A

ACTIVIDAD #9

VEREDA LA PAVA

Nombre y Apellido	Teléfono
Diana Parra	314 570 6449
Carolina Monsalve	320 730 0564
Leoncio Hincapie	310 834 8394
Onelia Urrea	323 566 1828
Rodolfo Guarin	322 397 8898
Gloria Esmeralda Restrepo	316 164 0754
Yamile Galeano	317 364 4798
Amparo Valencia	310 472 7018
Pablo Restrepo	311 675 9485
Samuel Guarin	317 265 0644

ACTIVIDAD #10

VEREDA LA PAVA

Nombre y Apellido	Teléfono
Diana Parra	314 570 6449
Carolina Monsalve	320 730 0564
Leoncio Hincapie	310 834 8394
Onelia Urrea	323 566 1828
Rodolfo Guarin	322 397 8898
Gloria Esmeralda Restrepo	316 164 0754
Yamile Galeano	317 364 4798
Amparo Valencia	310 472 7018
Pablo Restrepo	311 675 9485
Samuel Guarin	317 265 0644

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA
NIT: 890.983.701-1

INFORME DE ACTIVIDADES # 03

ACTIVIDAD #11



ACTIVIDAD #12



ACTIVIDAD #13

N/A

ACTIVIDAD #14



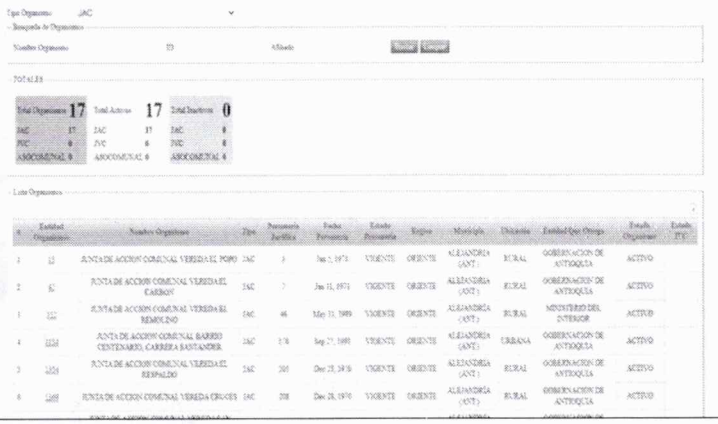
MUNICIPIO DE ALEJANDRIA
NIT: 890.983.701-1

INFORME DE ACTIVIDADES # 03

ACTIVIDAD #15



ACTIVIDAD #16



Tipo Organismo: JAC

Búsqueda de Organismos

Nombre Organismo | ID | Filtrado

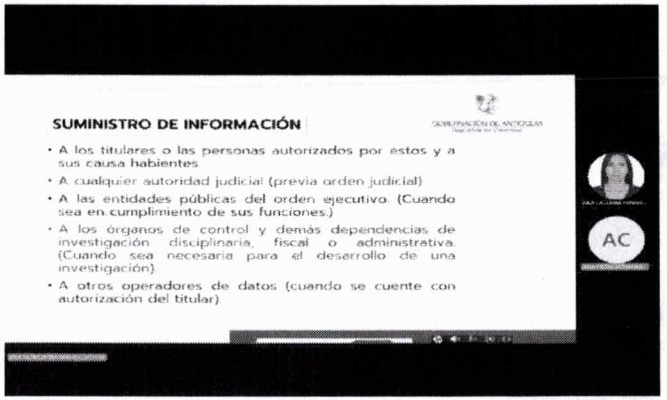
TOTALES

Total Organismos	Total Activos	Total Inactivos
17	17	0
JAC 17	JAC 17	JAC 0
JVC 0	JVC 0	JVC 0
ASOCOMUNAL 0	ASOCOMUNAL 0	ASOCOMUNAL 0

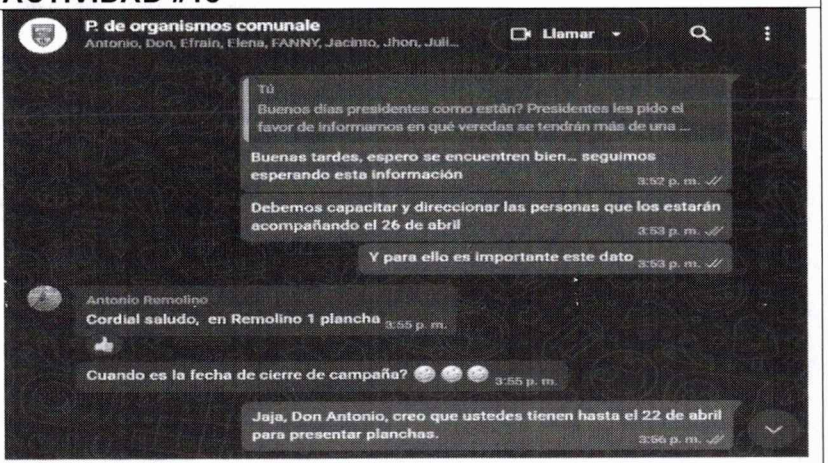
Lista Organismos

#	Entidad Organismo	Nombre Organismo	Tipo	Personería Jurídica	Fecha Personería	Estado Personería	Región	Municipio	Distrito	Entidad Que Otorga	Estado Organismo	Estado JVC
1	15	JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA EL POPO	JAC	3	Jan 3, 1973	VIGENTE	ORIENTE	ALEJANDRIA (ANT.)	RURAL	GOBERNACION DE ANTIOQUIA	ACTIVO	
2	16	JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA EL CARMON	JAC	7	Jan 11, 1971	VIGENTE	ORIENTE	ALEJANDRIA (ANT.)	RURAL	GOBERNACION DE ANTIOQUIA	ACTIVO	
3	122	JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA EL REMOLINO	JAC	46	May 31, 1989	VIGENTE	ORIENTE	ALEJANDRIA (ANT.)	RURAL	MINISTERIO DEL INTERIOR	ACTIVO	
4	1154	JUNTA DE ACCION COMUNAL BARRIO CENTENARIO, CARRERA SANTANDER	JAC	178	Sep 27, 1989	VIGENTE	ORIENTE	ALEJANDRIA (ANT.)	URBANA	GOBERNACION DE ANTIOQUIA	ACTIVO	
5	1156	JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA EL REMOLINO	JAC	205	Dec 28, 1990	VIGENTE	ORIENTE	ALEJANDRIA (ANT.)	RURAL	GOBERNACION DE ANTIOQUIA	ACTIVO	
6	1268	JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA CRUCES	JAC	208	Dec 28, 1990	VIGENTE	ORIENTE	ALEJANDRIA (ANT.)	RURAL	GOBERNACION DE ANTIOQUIA	ACTIVO	

ACTIVIDAD #17



ACTIVIDAD #18



MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	**INFORME DE ACTIVIDADES # 03**

ACTIVIDAD #19



CONTRATISTA	**SUPERVISOR**
Luisa Fernanda Orozco M	
LUISA FERNANDA OROZCO MUÑOZ	**GLADYS CECILIA CAMPO AGUDELO**
C.C 1001142216 de Medellín.	Secretaria Local de Salud y Bienestar Social