| | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | | GESTIÓN CONTRACTUAL |
|---|---|---|---|
| invima | **FORMATO CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO E INFORME DE SUPERVISIÓN** | | |
| | Código: GAD-GCT-FM24 | Versión: 01 | Fecha de emisión: 2022-02-01 |

**1. DATOS GENERALES**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATISTA** | Juan Esteban Cock Gómez | **NIT/ CC No.** | 1035878109 |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | juanesgomez12@gmail.com | **TELÉFONO** | 3177171534 |
| **TIPO DE CONTRATO** | Contrato de Prestación de Servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión | **(En caso de Otro tipo de Cto indique cuál)** | |
| **No. CONTRATO** | **327 DE 2026** | **TERMINO DE EJECUCIÓN** | **330 días** |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | Prestar servicios profesionales al Grupo de Comunicaciones, apoyando la elaboración, producción y divulgación de contenidos informativos, audiovisuales y periodísticos, así como el apoyo en el cubrimiento de actividades institucionales de comunicaciones internas y externas del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos INVIMA. | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | **2026-01-26** | **FECHA DE INICIO** | **2026-01-27** | **FECHA DE TERMINACIÓN** | **2026-12-26** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | **$ 60.742.000** | **SALDO ANTERIOR DEL CONTRATO** | **$ 55.220.000** | **VALOR A PAGAR** | **$ 5.522.000** |
| **NUEVO SALDO DEL CONTRATO** | **$ 49.698.000** | **VALOR PAGADO** | **$ 11.044.000** | **No. PAGO QUE SE CERTIFICA** | **Pago 2** |
| **TIPO DE PAGO** | PARCIAL | **FACTURA / CUENTA N°.** | **N/A** | **PERIODO OBJETO DE PAGO** | **27 de febrero al 26 de marzo del 2026** |
| **BANCO** | **BANCOLOMBIA** | **TIPO DE CUENTA** | AHORROS | **No DE CUENTA** | **23600044711**□ |

**2. OBSERVACIONES DEL CONTRATO**

(Indicar las adiciones, prórrogas, modificaciones, suspensiones, etc., que haya tenido el contrato. También podrá indicar lugar de ejecución y área de intervención cuando sea el caso)

**3. SOPORTES DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

**En mi calidad de supervisor** (a) del contrato, luego de revisar y analizar las actividades realizadas por el contratista, certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones contractuales para el presente pago y de la entrega de los soportes que lo acreditan:

**Señale los documentos o soportes adjuntos al presente formato**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Informe de actividades** | SI | | **Facturas** | N/A | |
| **Pago Parafiscales** | N/A | | **Ingreso a Almacén** | N/A | |
| **SGSSI** | N/A | | **Documentos a cargo** | N/A | |
| **Carné** | N/A | | **Otros. Cuales?** | N/A | |

indique las observaciones respectivas

**4. RELACIÓN DEL PAGO APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**

| | |
|---|---|
| **NÚMERO DE PLANILLA** | 84295029 |

| ITEM | PERIODO DE PAGO | FECHA DE PAGO | VALOR PAGADO | ENTIDAD |
|---|---|---|---|---|
| **SALUD** | 2026 - 02 | 10/03/26 | $276.100 | SURA |
| **PENSIÓN** | 2026 - 02 | 10/03/26 | $353.500 | PROTECCIÓN |
| **ARL** | 2026 - 02 | 10/03/26 | $11.600 | POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS |

*Nota: Los parafiscales corresponden a Sena, ICBF, Caja de compesación según el caso; SGSSI que corresponde a salud, pensión y riesgos laborales.* ***Se debe anexar los pagos o planillas.***

**5. INFORME PARCIAL DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

*(El supervisor deberá realizar un informe respecto de la ejecución del contrato en la casilla correspondiente al tipo de contrato)*

□

**En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:**□

□

1. Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas.
2. Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.□
3. Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el informe de actividades, correspondiente al período de cobro, objeto de la presente certificación.□

□

**En caso de no cumplir con las obligaciones establecidas en el contrato el supervisor debe tener en cuenta el numeral 22 y siguientes del Manual de Supervisión e Interventoria GAD-GCT-MN2 y el numeral 7.8 del Manual de Contratación GAD-GCT-MN1.**

| | AAAA | MM | DD | |
|---|---|---|---|---|
| **Fecha de expedición de la presente certificación:** | 2026 | 3 | 26 | |

| | | |
|---|---|---|
| J. Diego J. | **Recepción por parte del Grupo Financiero y Presupuestal** | |
| | **Nombre** | |
| | **Fecha de revisado:** | AAAA-MM-DD |
| **JUAN DIEGO JARAMILLO ARANGO**<br>**PROFESIONAL ESPECIALIZADO CON ASIGNACIÓN DE FUNCIONES DE COORDINACIÓN DEL GRUPO DE COMUNICACIONES CONFORME A LA RESOLUCIÓN 2026011254 DEL 06 DE MARZO DE 2026.**<br>**SUPERVISOR CONTRATO 327 DE 2026** | **Consecutivo:** | |

**NOTA 1**. Los supervisores deberán allegar los informes y toda la documentación que se deriven de la ejecución del presente contrato al expediente contractual.
**NOTA 2.** Los supervisores una vez se cumpla el plazo de ejecución del contrato, deberán elaborar el informe final de supervisión, de acuerdo con lo señalado en el manual de Interventoría y Supervisión GAD-GCT-MN2.

# SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2026-03-10, 08:06:08 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 84295029

**Periodo Cotización:** febrero de 2026 **Periodo Servicio:** febrero de 2026

## PAGADO 10/03/2026

### I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | JUAN ESTEBAN COCK GOMEZ | | |
| **Documento** | CC1035878109 | **Dirección** | CR 13A #60 - 70 APTO 301 |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 0 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | BOGOTA D.C. | **Departamento** | BOGOTA D.C. |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | POSITIVA DE SEGUROS |

### II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días APP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 1035878109 | JUAN ESTEBAN COCK GOMEZ | 57 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | (230201) PROTECCION | $ 2.208.800 | $ 353.500 | (EPS010) EPS SURA | $ 2.208.800 | $ 276.100 | 0,522 | $ 2.208.800 | $ 11.600 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 641.200 |

### III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 2.208.800 | $ 2.208.800 | $ 2.208.800 | $ 0 | $ 353.500 | $ 276.100 | $ 11.600 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 641.200 | $ 2.600 | $ 643.800 |



Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

| | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | GESTIÓN CONTRACTUAL | |
|---|---|---|---|
| invima | **FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA** | | |
| | Código: GAD-GCT-FM9 | Versión: 01 | Fecha de emisión: 2022/02/01 |

| **1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **No. CONTRATO** | *327 DE 2026* | | | |
| **CONTRATISTA:** | JUAN ESTEBAN COCK GÓMEZ | | **NIT / C.C No. :** | *1035878109* |
| **OBJETO CONTRACTUAL:** | Prestar servicios profesionales al Grupo de Comunicaciones, apoyando la elaboración, producción y divulgación de contenidos informativos, audiovisuales y periodísticos, así como el apoyo en el cubrimiento de actividades institucionales de comunicaciones internas y externas del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos INVIMA. | | | |
| **VALOR DEL CONTRATO** | $ 60.742.000 | | | |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** | **2026/01/26** | | **PLAZO DE EJECUCIÓN DIAS** | **330** |
| **FECHA DE INICIO:** | **2026/01/27** | | **FECHA DE TERMINACIÓN:** | **2026/01/27** |
| **FECHA PERIODO DE PAGO.** | **DE:** | **2026/02/27** | **HASTA:** | **2026/03/26** |
| **PAGO NÚMERO:** | **2** | | **DEPENDENCIA:** | **GRUPO DE COMUNICACIONES** |
| **SUPERVISOR DEL CONTRATO:** | **JUAN DIEGO JARAMILLO ARANGO PROFESIONAL ESPECIALIZADO CON ASIGNACIÓN DE FUNCIONES DE COORDINACIÓN DEL GRUPO DE COMUNICACIONES CONFORME A LA RESOLUCIÓN 2026011254 DEL 06 DE MARZO DE 2026.** | | | |

| **2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | | | |
|---|---|---|---|
| **No.** | **OBLIGACIONES ESPECIFICAS** | **ACCIONES REALIZADAS** | **EVIDENCIAS** |
| **1** | Establecer los mecanismos necesarios para el cumplimiento de los compromisos en materia de divulgación de información y comunicaciones, que con base en su misión, funciones, objetivos y proyectos tiene el Invima | No se requirió de esta actividad durante este periodo. | No se requirió de esta actividad durante este periodo. |
| **2** | Crear de piezas audiovisuales, dirigidas a los grupos de valor a través de los diferentes canales (Página Web, Intranet, correos masivos, redes sociales, entre otros) de los asuntos de interés del instituto, articulado con las otras áreas misionales y de acuerdo a los lineamientos del supervisor del contrato | -Cubrimiento CELAC y edición de 4 videos para redes sociales.<br>-Grabación video de estándar semántico<br>- Full para Caracol TV referente a la alerta de esmaltes.<br>-Grabación y edición de videos de la industria farmacéutica con el Invima<br>-Grabación y edición de full de Jhonny Corredor | **Obligación No 2** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | referente a Puerto Antioquia | |
| **3** | Desarrollar las etapas de pre-producción- producción y postproducción de contenidos audiovisuales y fotográficos institucionales. | -Grabación caso de éxito Arauca Hielos Arauca LTDA.<br>-Video finalizado Cumbal Nariño | **Obligación No 3** |
| **4** | Apoyar la planeación, creación, realización y difusión de los eventos internos y externos tales como: congresos, reuniones técnicas, cierres de gestión, rendición de cuentas, entre otros, resguardando la adecuación de los estándares de calidad gráfica y técnica requerida. | -Cubrimiento Evento de la Cámara de Comercio de Arauca. | **Obligación #4** |
| **5** | Brindar apoyo como medio de articulación interna y externa con las diferentes áreas del Instituto, para la creación y desarrollo de estrategias que permita una comunicación oportuna y efectiva. | No se requirió de esta actividad durante este periodo. | No se requirió de esta actividad durante este periodo. |
| **6** | Crear de boletines de prensa desde la elaboración, desarrollo y conceptualización, planificación, difusión en medios sean institucionales o externos de acuerdo con los lineamientos y estándares requeridos por el supervisor del contrato. | -Creación de un nuevo módulo en InvimÁgil<br>-Corrección de boletín convocatoria para investiaciones ya finalizalidas. | **Obligación No 6** |
| **7** | Apoyar la elaboración y difusión de contenidos relacionados con campañas de educación y alertas sanitarias | No se requirió de esta actividad durante este periodo. | No se requirió de esta actividad durante este periodo. |
| **8** | Apoyar la divulgación y apropiación de herramientas tecnológicas institucionales. | -Creación de dos tutoriales de InvimÁgil (Inscripción de actividades cosméticos. Y Cesión de titularidad). | **Obligación No 8** |
| **9** | Apoyar en la articulación de las actividades con las diferentes Direcciones y Grupos Internos de Trabajo, | -Realización de tres monitoreos de medios. | **Obligación No 9** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | conforme a las instrucciones impartidas por la supervisión. | | |
| **10** | Asistir a las reuniones periódicas de grupo citadas por el supervisor del contrato en aras del cumplimiento de los objetivos del grupo de Comunicaciones. | Asistí a todas las reuniones asignadas por el supervisor del contrato | Reuniones presenciales. Grabación en Teams, repositorio del correo de comunicaciones |

Certifico que cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas.

## 3. VIAJES O DESPLAZAMIENTOS (CUANDO APLIQUE)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté ante el supervisor del contrato un informe sobre las actividades realizadas. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

| ITEM | No. AUTORIZACIÓN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1 | 1001-04-26 | Arauca | 13-03-2026 | 13-03-2026 |
| | | | | |
| | | | | |

## 4. CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: fotocopia o en medio magnético de la planilla, recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, correspondiente al mes de **enero** del año **2026.**

| Pago No. | Valor de honorarios | Base de cotización | No. días base de cotización | Valor Pago correspondiente EPS, Pensión y ARL | No. Planilla | Planilla Expedida por (operador) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 5.522.000 | 2.208.800 | 30 | 643.800 | 84295029 | Enlace Operativo |

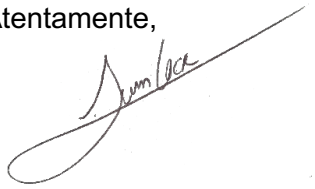
## 5. BALANCE FINANCIERO

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | 60.742.000 |
| Valor ejecutado a la fecha (incluyendo el periodo actual). | $ 11.044.000 |
| Saldo del contrato | $ 49.698.000 |

## 6. PUBLICACION EN LA PLATAFORMA SECOP II LAS CERTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO, INFORMES Y SOPORTES CORRESPONDIENTES

| NÚMERO DE PAGO CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES PUBLICADOS | PUBLICACIÓN EN SECOP II | |
|---|---|---|
| | SI | NO |
| Cuenta de cobro 1 | X | |

Atentamente,



**Firma**
**Juan Esteban Cock Gómez**
**Contratista**
**C.C. No. 1.035.878.109**

Recibí a satisfacción:



**Firma**
**JUAN DIEGO JARAMILLO ARANGO**
**PROFESIONAL ESPECIALIZADO CON ASIGNACIÓN DE FUNCIONES DE COORDINACIÓN DEL GRUPO DE COMUNICACIONES CONFORME A LA RESOLUCIÓN 2026011254 DEL 06 DE MARZO DE 2026.**
**SUPERVISOR CONTRATO 327 DE 2026**

República de Colombia
Ministerio de Salud y Protección Social
Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos – INVIMA

# RESOLUCIÓN No. 2026011254 DEL 06 DE MARZO DE 2026

*"Por la cual se asignan temporalmente funciones de Coordinación del Grupo de Comunicaciones de la Dirección General"*

**LA SECRETARIA GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS – INVIMA**

En ejercicio de las facultades legales y en especial de las conferidas en el Decreto 2078 de 2012, el Decreto 1083 de 2015, el Decreto 648 de 2017, La Resolución 2020022937 de 2020, la Resolución 2024010471 de 2024, y

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante Decreto 2078 del 08 de octubre de 2012, emitido por el Gobierno Nacional, se estableció la estructura del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos -INVIMA y se determinaron las funciones de sus dependencias.

Que, por Decreto 2079 del 8 de octubre de 2012, emitido por el Gobierno Nacional se estableció la planta de personal del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos -INVIMA y se dictaron otras disposiciones.

Que, el artículo 115 de la Ley 489 de 1998, estableció: "*Con el fin de atender las necesidades del servicio y cumplir con la eficacia y eficiencia, los objetivos, políticas y programas del organismo o entidad, su representante legal podrá crear y organizar, con carácter permanente o transitorio grupos internos de trabajo. En el acto de creación de tales grupos se determinan las tareas que deberán cumplir y las consiguientes responsabilidades y las demás normas necesarias para su funcionamiento*".

Que, el numeral 16 del artículo 10 del Decreto 2078 de 2012, dispuso como función de la Dirección General: "*Crear y organizar los comités y grupos internos de trabajo necesarios para el desarrollo de los objetivos, planes y programas de la entidad a su cargo*".

Que mediante Resolución No. 20200022937 del 13 de julio de 2020, en el numeral 7 del artículo primero se delegó en la Secretaría General, la función de asignar o dar por terminadas las funciones de coordinación a los servidores públicos de la planta global del INVIMA, entre otros.

Que, mediante Resolución No. 2022035262 del 20 de septiembre de 2022, modificada por la Resolución No. 2023001100 del 16 de enero de 2023, se reorganizaron los grupos internos de trabajo en la estructura del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos -INVIMA, se establecieron funciones, se hicieron derogatorias y se dictaron otras disposiciones.

Que, el artículo 2° de la Resolución No. 2022035262 del 20 de septiembre de 2022, "*Por medio de la cual se reorganizan los Grupos Internos de Trabajo creados en la estructura del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos -Invima, se establecen funciones se hacen derogatorias y se dictan otras disposiciones*", estableció que el Director General o su delegado asignará un Coordinador en cada Grupo Interno de Trabajo, encargado de cumplir con la organización, ejecución, supervisión y control de las funciones establecidas en la misma.

Que mediante Resolución No. 2026007053 del 16 de febrero de 2026, se concedieron quince (15) días hábiles de vacaciones, a partir del 24 de marzo de 2026 hasta el 15 de abril de 2026, a la servidora pública **ROCIO DEL PILAR GUEVARA VELOZA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.817.473, quien desempeña el empleo de Libre Nombramiento y Remoción denominado Asesor, Código 1020 Grado 12, adscrito a la Dirección General – Grupo de Comunicaciones.

Que, con el fin de garantizar el cumplimento eficiente de las funciones a cargo del Grupo de Comunicaciones de la Dirección General, se hace necesario asignar como Coordinador a un servidor público adscrito a la planta del INVIMA, por lo cual, mediante correo electrónico remitido al Grupo de Talento Humano el día 05 de marzo de 2026, la Dirección General solicitó asignar al servidor público **JUAN DIEGO JARAMILLO ARANGO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 71.724.297, a partir del 24 de marzo de 2026 hasta el 15 de abril de 2026 y/o hasta que dure la situación administrativa de su titular.

República de Colombia
Ministerio de Salud y Protección Social
Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos – INVIMA

# RESOLUCIÓN No. 2026011254 DEL 06 DE MARZO DE 2026

*"Por la cual se asignan temporalmente funciones de Coordinación del Grupo de Comunicaciones de la Dirección General"*

Que el Decreto No. 611 de fecha 03 de junio de 2025, en su artículo 15, reguló la asignación de un reconocimiento por coordinación de los grupos internos de trabajo, el cual perciben mensualmente los empleados que tengan a cargo las funciones de coordinación, consistente en un veinte por ciento (20%) adicional al valor de la asignación mensual, sin que el mismo constituya factor salarial.

Que, en mérito de lo expuesto,

**RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Asignar, a partir del 24 de marzo de 2026, hasta el 15 de abril de 2026 y/o hasta que dure la situación administrativa de su titular, las funciones de coordinación del Grupo de Comunicaciones de la Dirección General, al servidor público **JUAN DIEGO JARAMILLO ARANGO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 71.724.297 quien se encuentra desempeñando sus funciones en el empleo de Profesional Especializado, Código 2028, Grado 16, establecidas en la Resolución No. 2022035262 del 20 de septiembre de 2022, modificada por la resolución No. 2023001100 del 16 de enero de 2023, de conformidad a la parte motiva de la presente resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Reconocer y pagar al servidor público **JUAN DIEGO JARAMILLO ARANGO**, el veinte por ciento (20%) adicional al valor de la asignación básica mensual, sin que el mismo constituya factor salarial según lo dispuesto por el Decreto No. 611 de fecha 03 de junio de 2025, de conformidad a la parte motiva de la presente resolución.

**ARTÍCULO TERCERO:** El Grupo de Talento Humano comunicará el contenido del presente acto administrativo al servidor público **JUAN DIEGO JARAMILLO ARANGO**, así como a la Dirección General y a las Coordinaciones de los Grupos: de Comunicaciones Soporte Tecnológico, Financiero y Presupuestal y Gestión Administrativa.

**ARTÍCULO CUARTO:** Los efectos de la presente resolución regirán de conformidad con las fechas contempladas en el artículo primero de este acto administrativo.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Expedida en Bogotá D.C., el 06 de marzo de 2026.

**SANDRA YAMILE HERRERA QUICENO**
**Secretaria General**

*Revisó: Francy Liliana Barón Munar – Abogado Contratista Secretaria General*
*Revisó: Martha Liliana Soto Iguarán – Asesora de la Dirección General delegada en funciones de la Coordinación del Grupo Talento Humano*
*Revisó:* Sandra Lorena Charris- Profesional Especializado (E) Grupo de Talento Humano
*Proyectó: Angely Merchán Guzmán– Profesional Universitario (E) Grupo Talento Humano*