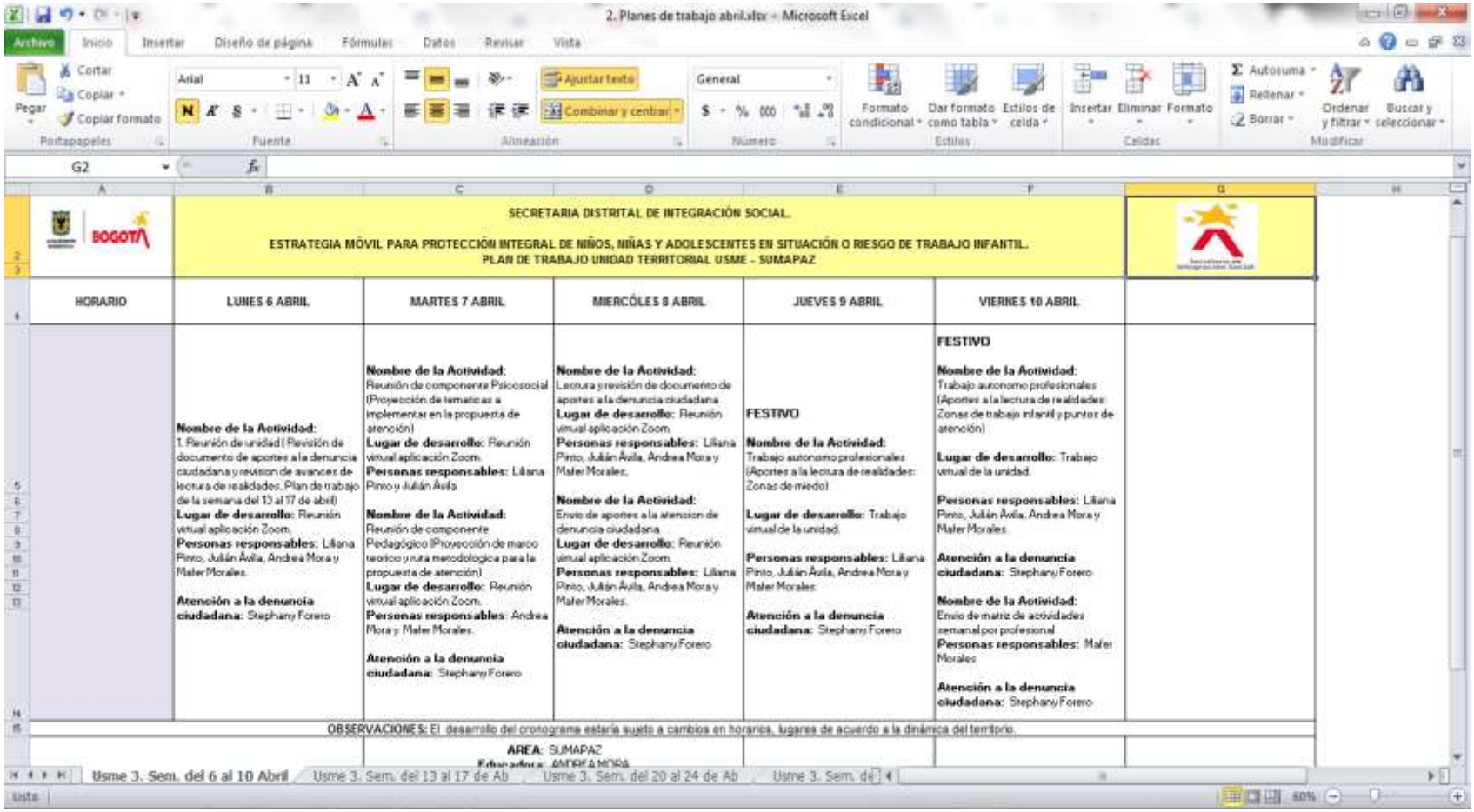
EVIDENCIAS ABRIL JANETH LILIANA PINTO GAITÁN
CONTRATO No 2338 de 2020
TRABAJADORA SOCIAL ESTRATEGIA MÓVIL PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL

Obligación No 1: Elaborar e implementar un plan de trabajo semanal, en coherencia con el proyecto de inversión 1096 "Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia" y los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS.

En el mes se participó en la organización de los planes de trabajo que fueron establecidos en reuniones de unidad, en las que se definieron acciones integrales a desarrollar. Se asumió la responsabilidad de consolidar y enviar el plan de trabajo correspondiente a la semana del 13 al 17 de abril. *Nota: Los planes de trabajo del mes de abril se encuentran en el Drive de la unidad y desde allí pueden ser consultados.*

Semana del 06 al 10 de abril



2. Planes de trabajo abril.xlsx - Microsoft Excel

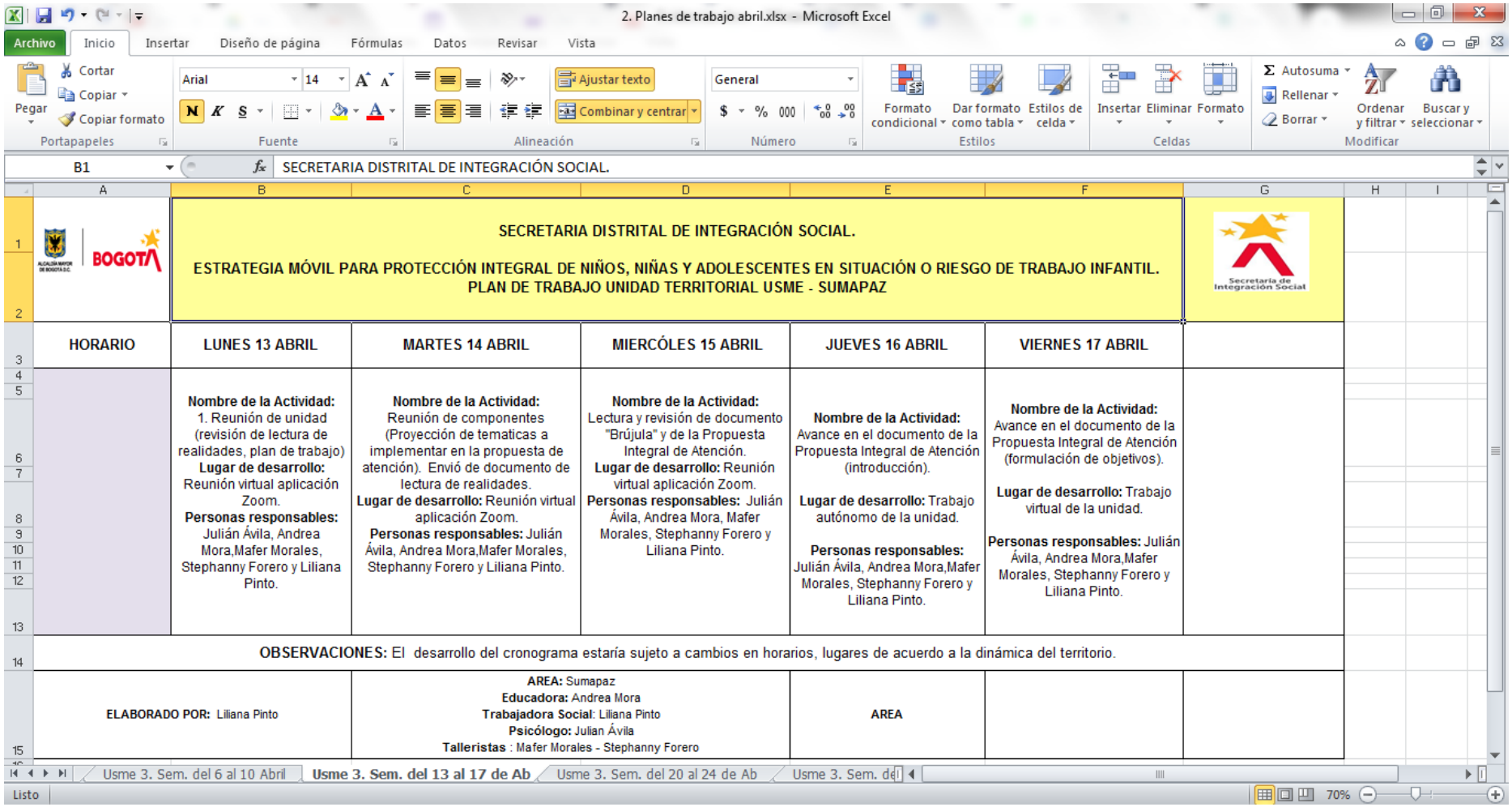
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

ESTRATEGIA MÓVIL PARA PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN SITUACIÓN O RIESGO DE TRABAJO INFANTIL.
PLAN DE TRABAJO UNIDAD TERRITORIAL USME - SUMAPAZ

HORARIO	LUNES 6 ABRIL	MARTES 7 ABRIL	MIERCÓLES 8 ABRIL	JUEVES 9 ABRIL	VIERNES 10 ABRIL
	Nombre de la Actividad: 1. Reunión de unidad (Revisión de documento de aportes a la denuncia ciudadana y revision de avances de lectura de realidades. Plan de trabajo de la semana del 13 al 17 de abril) **Lugar de desarrollo:** Reunión virtual aplicación Zoom. **Personas responsables:** Liliana Pinto, Julián Ávila, Andrea Mora y Mafer Morales. **Atención a la denuncia ciudadana:** Stephany Forero	**Nombre de la Actividad:** Reunión de componente Psicosocial (Proyección de tematicas a implementar en la propuesta de atención) **Lugar de desarrollo:** Reunión virtual aplicación Zoom. **Personas responsables:** Liliana Pinto y Julián Ávila **Nombre de la Actividad:** Reunión de componente Pedagógico (Proyección de marco teorico y ruta metodologica para la propuesta de atención) **Lugar de desarrollo:** Reunión virtual aplicación Zoom. **Personas responsables:** Andrea Mora y Mafer Morales. **Atención a la denuncia ciudadana:** Stephany Forero	**Nombre de la Actividad:** Lectura y revisión de documento de aportes a la denuncia ciudadana **Lugar de desarrollo:** Reunión virtual aplicación Zoom. **Personas responsables:** Liliana Pinto, Julián Ávila, Andrea Mora y Mafer Morales. **Nombre de la Actividad:** Envio de aportes a la atencion de denuncia ciudadana **Lugar de desarrollo:** Reunión virtual aplicación Zoom. **Personas responsables:** Liliana Pinto, Julián Ávila, Andrea Mora y Mafer Morales. **Atención a la denuncia ciudadana:** Stephany Forero	**FESTIVO** **Nombre de la Actividad:** Trabajo autonomo profesionales (Aportes a la lectura de realidades: Zonas de miedo) **Lugar de desarrollo:** Trabajo virtual de la unidad. **Personas responsables:** Liliana Pinto, Julián Ávila, Andrea Mora y Mafer Morales. **Atención a la denuncia ciudadana:** Stephany Forero	**FESTIVO** **Nombre de la Actividad:** Trabajo autonomo profesionales (Aportes a la lectura de realidades: Zonas de trabajo infantil y puntos de atención) **Lugar de desarrollo:** Trabajo virtual de la unidad. **Personas responsables:** Liliana Pinto, Julián Ávila, Andrea Mora y Mafer Morales. **Atención a la denuncia ciudadana:** Stephany Forero **Nombre de la Actividad:** Envio de matriz de actividades semanal por profesional **Personas responsables:** Mafer Morales **Atención a la denuncia ciudadana:** Stephany Forero
OBSERVACIONES: El desarrollo del cronograma estaría sujeto a cambios en horarios, lugares de acuerdo a la dinámica del territorio.					
		AREA: SUMAPAZ			

Usme 3. Sem. del 6 al 10 Abril | Usme 3. Sem. del 13 al 17 de Ab | Usme 3. Sem. del 20 al 24 de Ab | Usme 3. Sem. de

Semana del 13 al 17 de abril



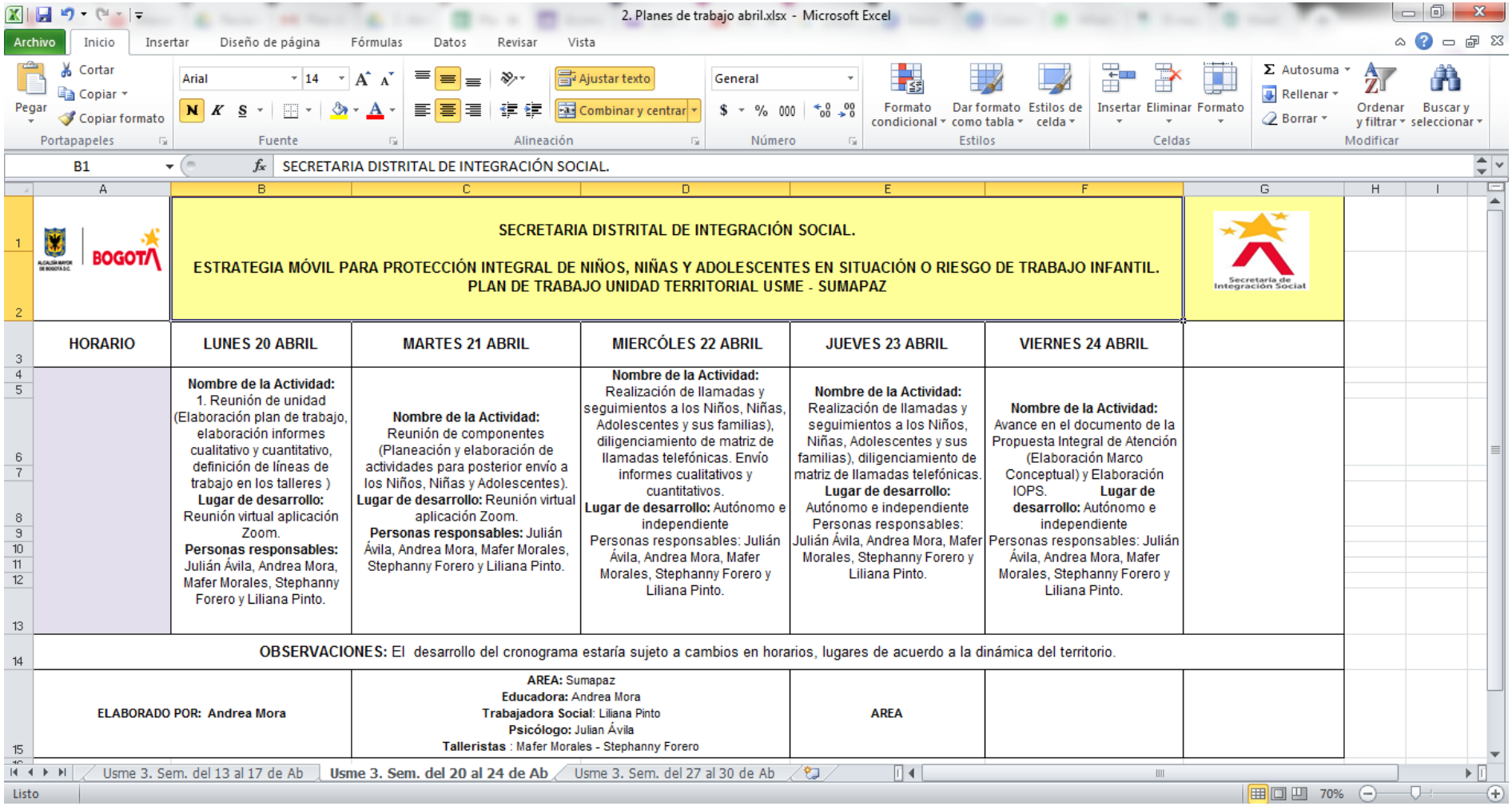
2. Planes de trabajo abril.xlsx - Microsoft Excel

	HORARIO	LUNES 13 ABRIL	MARTES 14 ABRIL	MIERCÓLES 15 ABRIL	JUEVES 16 ABRIL	VIERNES 17 ABRIL
1-2		SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL. ESTRATEGIA MÓVIL PARA PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN SITUACIÓN O RIESGO DE TRABAJO INFANTIL. PLAN DE TRABAJO UNIDAD TERRITORIAL USME - SUMAPAZ				
3-13		**Nombre de la Actividad:** 1. Reunión de unidad (revisión de lectura de realidades, plan de trabajo) **Lugar de desarrollo:** Reunión virtual aplicación Zoom. **Personas responsables:** Julián Ávila, Andrea Mora,Mafer Morales, Stephanny Forero y Liliana Pinto.	**Nombre de la Actividad:** Reunión de componentes (Proyección de tematicas a implementar en la propuesta de atención). Envió de documento de lectura de realidades. **Lugar de desarrollo:** Reunión virtual aplicación Zoom. **Personas responsables:** Julián Ávila, Andrea Mora,Mafer Morales, Stephanny Forero y Liliana Pinto.	**Nombre de la Actividad:** Lectura y revisión de documento "Brújula" y de la Propuesta Integral de Atención. **Lugar de desarrollo:** Reunión virtual aplicación Zoom. **Personas responsables:** Julián Ávila, Andrea Mora, Mafer Morales, Stephanny Forero y Liliana Pinto.	**Nombre de la Actividad:** Avance en el documento de la Propuesta Integral de Atención (introducción). **Lugar de desarrollo:** Trabajo autónomo de la unidad. **Personas responsables:** Julián Ávila, Andrea Mora,Mafer Morales, Stephanny Forero y Liliana Pinto.	**Nombre de la Actividad:** Avance en el documento de la Propuesta Integral de Atención (formulación de objetivos). **Lugar de desarrollo:** Trabajo virtual de la unidad. **Personas responsables:** Julián Ávila, Andrea Mora,Mafer Morales, Stephanny Forero y Liliana Pinto.
14	**OBSERVACIONES:** El desarrollo del cronograma estaría sujeto a cambios en horarios, lugares de acuerdo a la dinámica del territorio.					
15	**ELABORADO POR:** Liliana Pinto		**AREA:** Sumapaz **Educadora:** Andrea Mora **Trabajadora Social**: Liliana Pinto **Psicólogo:** Julian Ávila **Talleristas** : Mafer Morales - Stephanny Forero		**AREA**	

Usme 3. Sem. del 6 al 10 Abril | Usme 3. Sem. del 13 al 17 de Ab | Usme 3. Sem. del 20 al 24 de Ab | Usme 3. Sem. de

Listo

Semana del 20 al 24 de abril



2. Planes de trabajo abril.xlsx - Microsoft Excel

B1: SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

HORARIO	LUNES 20 ABRIL	MARTES 21 ABRIL	MIERCÓLES 22 ABRIL	JUEVES 23 ABRIL	VIERNES 24 ABRIL
	Nombre de la Actividad: 1. Reunión de unidad (Elaboración plan de trabajo, elaboración informes cualitativo y cuantitativo, definición de líneas de trabajo en los talleres) **Lugar de desarrollo:** Reunión virtual aplicación Zoom. **Personas responsables:** Julián Ávila, Andrea Mora, Mafer Morales, Stephanny Forero y Liliana Pinto.	**Nombre de la Actividad:** Reunión de componentes (Planeación y elaboración de actividades para posterior envío a los Niños, Niñas y Adolescentes). **Lugar de desarrollo:** Reunión virtual aplicación Zoom. **Personas responsables:** Julián Ávila, Andrea Mora, Mafer Morales, Stephanny Forero y Liliana Pinto.	**Nombre de la Actividad:** Realización de llamadas y seguimientos a los Niños, Niñas, Adolescentes y sus familias), diligenciamiento de matriz de llamadas telefónicas. Envío informes cualitativos y cuantitativos. **Lugar de desarrollo:** Autónomo e independiente Personas responsables: Julián Ávila, Andrea Mora, Mafer Morales, Stephanny Forero y Liliana Pinto.	**Nombre de la Actividad:** Realización de llamadas y seguimientos a los Niños, Niñas, Adolescentes y sus familias), diligenciamiento de matriz de llamadas telefónicas. **Lugar de desarrollo:** Autónomo e independiente Personas responsables: Julián Ávila, Andrea Mora, Mafer Morales, Stephanny Forero y Liliana Pinto.	**Nombre de la Actividad:** Avance en el documento de la Propuesta Integral de Atención (Elaboración Marco Conceptual) y Elaboración IOPS. **Lugar de desarrollo:** Autónomo e independiente Personas responsables: Julián Ávila, Andrea Mora, Mafer Morales, Stephanny Forero y Liliana Pinto.

OBSERVACIONES: El desarrollo del cronograma estaría sujeto a cambios en horarios, lugares de acuerdo a la dinámica del territorio.

ELABORADO POR: Andrea Mora

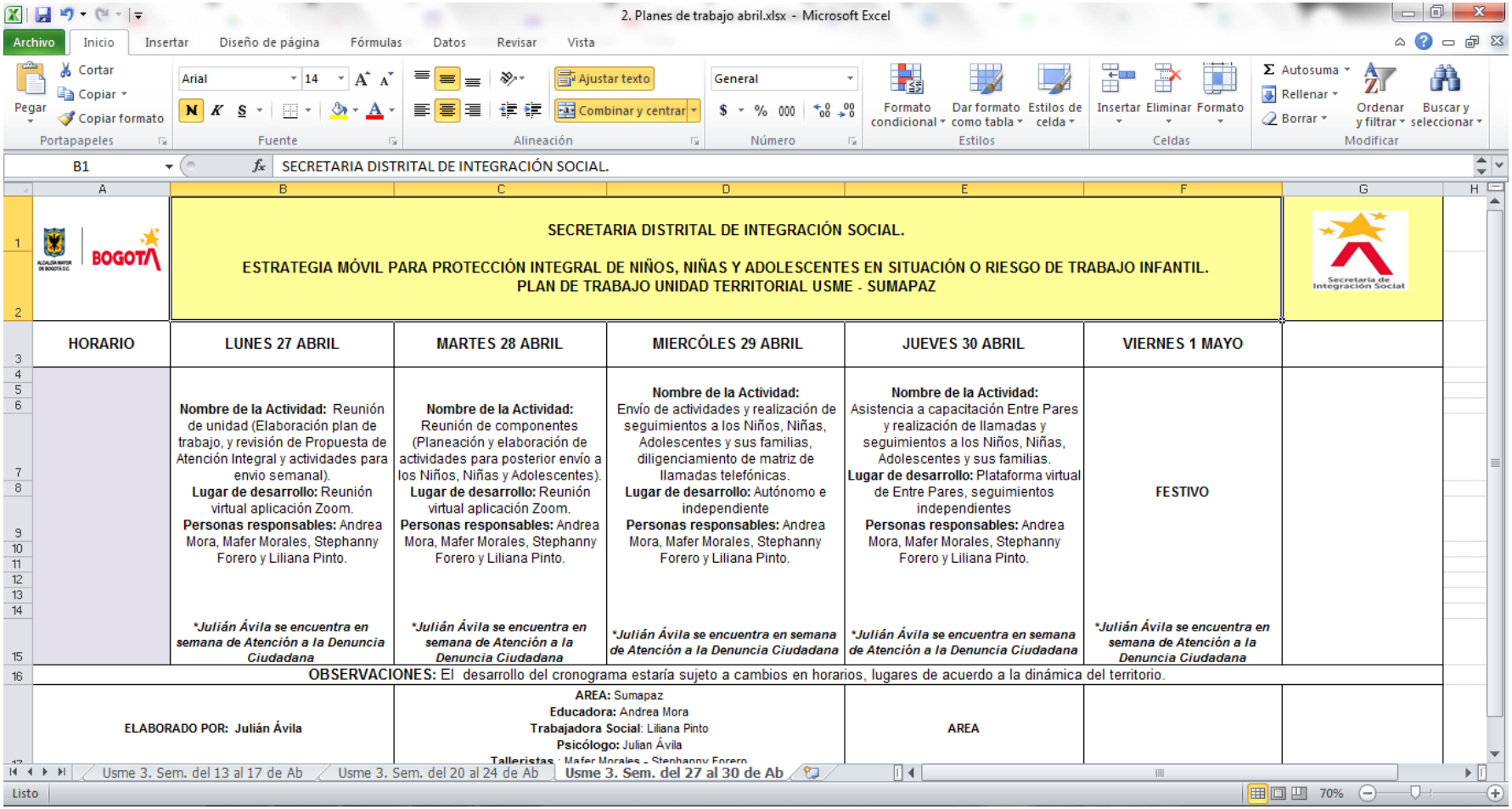
AREA: Sumapaz
Educadora: Andrea Mora
Trabajadora Social: Liliana Pinto
Psicólogo: Julian Ávila
Talleristas : Mafer Morales - Stephanny Forero

AREA

Usme 3. Sem. del 13 al 17 de Ab | Usme 3. Sem. del 20 al 24 de Ab | Usme 3. Sem. del 27 al 30 de Ab

Listo

Semana del 27 al 30 de abril



2. Planes de trabajo abril.xlsx - Microsoft Excel

B1: SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

HORARIO	LUNES 27 ABRIL	MARTES 28 ABRIL	MIERCÓLES 29 ABRIL	JUEVES 30 ABRIL	VIERNES 1 MAYO
	Nombre de la Actividad: Reunión de unidad (Elaboración plan de trabajo, y revisión de Propuesta de Atención Integral y actividades para envio semanal). **Lugar de desarrollo:** Reunión virtual aplicación Zoom. **Personas responsables:** Andrea Mora, Mafer Morales, Stephanny Forero y Liliana Pinto. **Julián Ávila se encuentra en semana de Atención a la Denuncia Ciudadana*	**Nombre de la Actividad:** Reunión de componentes (Planeación y elaboración de actividades para posterior envío a los Niños, Niñas y Adolescentes). **Lugar de desarrollo:** Reunión virtual aplicación Zoom. **Personas responsables:** Andrea Mora, Mafer Morales, Stephanny Forero y Liliana Pinto. **Julián Ávila se encuentra en semana de Atención a la Denuncia Ciudadana*	**Nombre de la Actividad:** Envío de actividades y realización de seguimientos a los Niños, Niñas, Adolescentes y sus familias, diligenciamiento de matriz de llamadas telefónicas. **Lugar de desarrollo:** Autónomo e independiente **Personas responsables:** Andrea Mora, Mafer Morales, Stephanny Forero y Liliana Pinto. **Julián Ávila se encuentra en semana de Atención a la Denuncia Ciudadana*	**Nombre de la Actividad:** Asistencia a capacitación Entre Pares y realización de llamadas y seguimientos a los Niños, Niñas, Adolescentes y sus familias. **Lugar de desarrollo:** Plataforma virtual de Entre Pares, seguimientos independientes **Personas responsables:** Andrea Mora, Mafer Morales, Stephanny Forero y Liliana Pinto. **Julián Ávila se encuentra en semana de Atención a la Denuncia Ciudadana*	FESTIVO **Julián Ávila se encuentra en semana de Atención a la Denuncia Ciudadana*

OBSERVACIONES: El desarrollo del cronograma estaría sujeto a cambios en horarios, lugares de acuerdo a la dinámica del territorio.

ELABORADO POR: Julián Ávila

AREA: Sumapaz
Educadora: Andrea Mora
Trabajadora Social: Liliana Pinto
Psicólogo: Julian Ávila
Talleristas : Mafer Morales - Stephanny Forero

AREA

Usme 3. Sem. del 13 al 17 de Ab | Usme 3. Sem. del 20 al 24 de Ab | Usme 3. Sem. del 27 al 30 de Ab

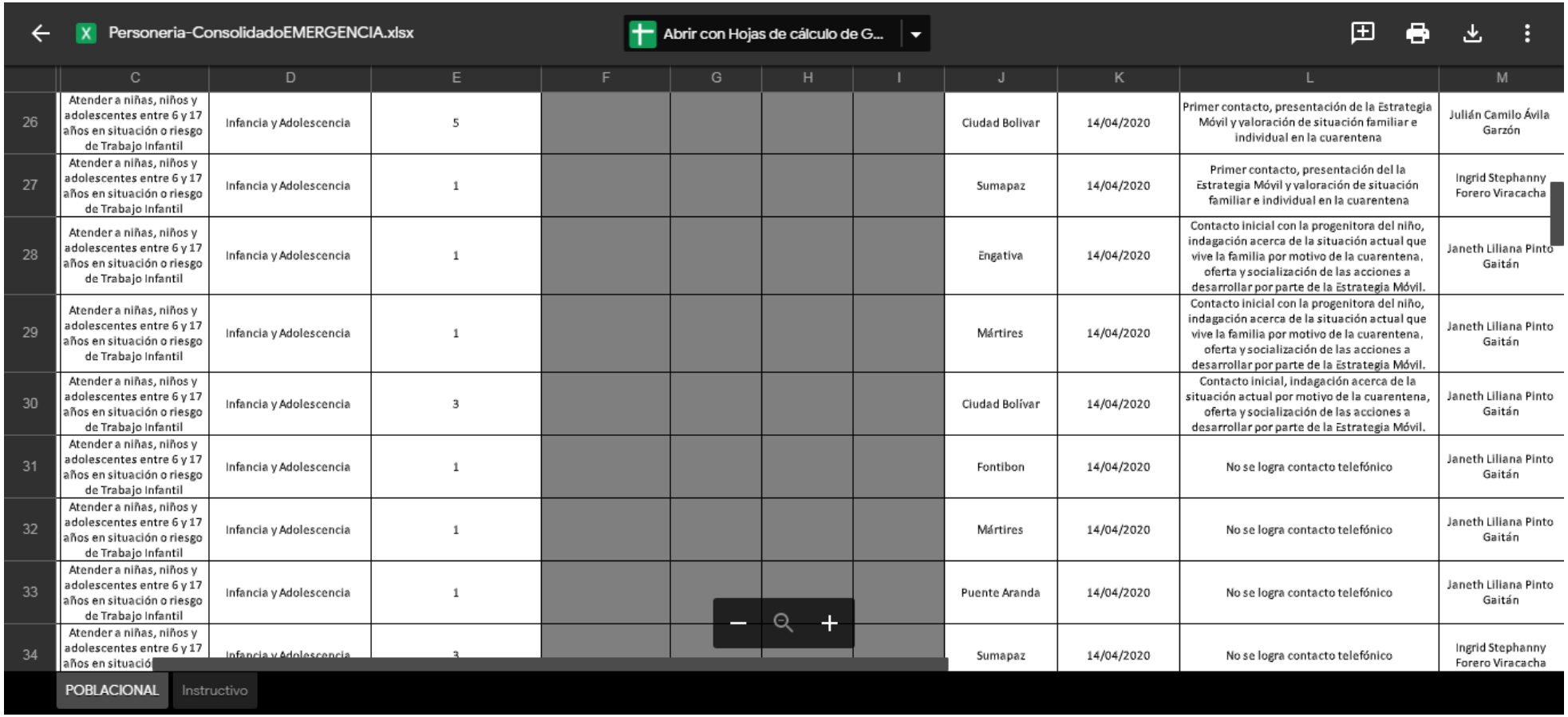
Listo

Obligación No 2: Realizar búsqueda activa, recorridos territoriales e identificación de niños, niñas y adolescentes en riesgo o situación de trabajo infantil para el cumplimiento de metas y actividades establecidas por la Subdirección para la Infancia.

Se realizaron contactos telefónicos los días 14 y 15 de abril para reactivar a niños, niñas y adolescentes al proceso de atención a desarrollar en el marco de la situación de salud pública, luego de que ellos hubiesen sido identificados en búsquedas activas en el año 2019 en los sectores del Parque Nacional y Ciudad Bolívar. *Nota: Los contactos se encuentran registrados en la matriz de personería y en el formulario Google, enviados para el reporte de la información.*



Nota: El pantallazo corresponde al formulario google en el que se registraron las llamadas telefónicas de activación.

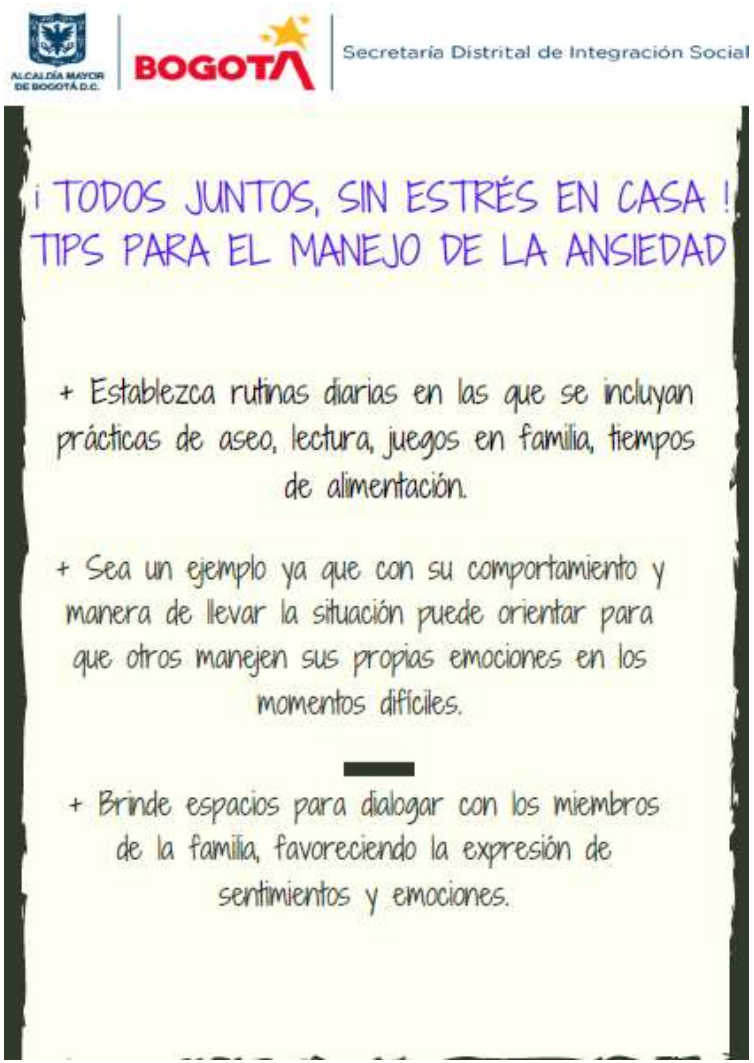


	C	D	E	J	K	L	M
26	Atender a niñas, niños y adolescentes entre 6 y 17 años en situación o riesgo de Trabajo Infantil	Infancia y Adolescencia	5	Ciudad Bolivar	14/04/2020	Primer contacto, presentación de la Estrategia Móvil y valoración de situación familiar e individual en la cuarentena	Julián Camilo Ávila Garzón
27	Atender a niñas, niños y adolescentes entre 6 y 17 años en situación o riesgo de Trabajo Infantil	Infancia y Adolescencia	1	Sumapaz	14/04/2020	Primer contacto, presentación del la Estrategia Móvil y valoración de situación familiar e individual en la cuarentena	Ingrid Stephanny Forero Viracacha
28	Atender a niñas, niños y adolescentes entre 6 y 17 años en situación o riesgo de Trabajo Infantil	Infancia y Adolescencia	1	Engativa	14/04/2020	Contacto inicial con la progenitora del niño, indagación acerca de la situación actual que vive la familia por motivo de la cuarentena, oferta y socialización de las acciones a desarrollar por parte de la Estrategia Móvil.	Janeth Liliana Pinto Gaitán
29	Atender a niñas, niños y adolescentes entre 6 y 17 años en situación o riesgo de Trabajo Infantil	Infancia y Adolescencia	1	Mártires	14/04/2020	Contacto inicial con la progenitora del niño, indagación acerca de la situación actual que vive la familia por motivo de la cuarentena, oferta y socialización de las acciones a desarrollar por parte de la Estrategia Móvil.	Janeth Liliana Pinto Gaitán
30	Atender a niñas, niños y adolescentes entre 6 y 17 años en situación o riesgo de Trabajo Infantil	Infancia y Adolescencia	3	Ciudad Bolivar	14/04/2020	Contacto inicial, indagación acerca de la situación actual por motivo de la cuarentena, oferta y socialización de las acciones a desarrollar por parte de la Estrategia Móvil.	Janeth Liliana Pinto Gaitán
31	Atender a niñas, niños y adolescentes entre 6 y 17 años en situación o riesgo de Trabajo Infantil	Infancia y Adolescencia	1	Fontibon	14/04/2020	No se logra contacto telefónico	Janeth Liliana Pinto Gaitán
32	Atender a niñas, niños y adolescentes entre 6 y 17 años en situación o riesgo de Trabajo Infantil	Infancia y Adolescencia	1	Mártires	14/04/2020	No se logra contacto telefónico	Janeth Liliana Pinto Gaitán
33	Atender a niñas, niños y adolescentes entre 6 y 17 años en situación o riesgo de Trabajo Infantil	Infancia y Adolescencia	1	Puente Aranda	14/04/2020	No se logra contacto telefónico	Janeth Liliana Pinto Gaitán
34	Atender a niñas, niños y adolescentes entre 6 y 17 años en situació	Infancia y Adolescencia	3	Sumapaz	14/04/2020	No se logra contacto telefónico	Ingrid Stephanny Forero Viracacha

Nota: El pantallazo corresponde a la matriz de personería en el que se registraron las llamadas telefónicas de activación.

Obligación No 3: Elaborar, implementar y sistematizar propuestas de atención integral desde su área de conocimiento a partir de las realidades de los territorios, las dinámicas temporales de la problemática y las características de la niñas, niños y adolescentes participantes en la Estrategia, en concordancia con los Lineamientos Técnicos definidos por la SDIS.

En el período del mes de abril se elaboraron por parte del componente Psicosocial dos piezas visuales dirigidas a niños, niñas, adolescentes y familias estrategias para el manejo del estrés y la ansiedad en los tiempos de cuarentena que se vive. *Nota: Las piezas pueden ser visualizadas en la plataforma Drive del correo de la unidad.*





Nota: Las imágenes corresponden a las piezas visuales elaboradas.

Además, desde el área de Trabajo Social se realizaron dos actividades para el acompañamiento integral a través de actividades creativas implementadas por la aplicación de WhatsApp, siguiendo las directrices en la atención. *Nota: El diario de campo de la actividad se encuentra en la plataforma Drive del correo de la unidad.*

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO DIARIO DE CAMPO ESTRATEGIA MÓVIL	Código: FOR-PSS-273 Versión: 1 Fecha: Memo I2019034897 – 09/08/2019 Página: 1 de 3

FORMATO DIARIO DE CAMPO ESTRATEGIA MÓVIL		
Fecha: 22/04/2020		Nombre de la actividad: Si, No, Quiza
Propuesta de atención integral	Fase metodológica: Exploratoria	
Objetivo: Promover acciones para el manejo del tiempo libre y el autocuidado en los Niños, Niñas y Adolescentes presentando de manera pedagógica la situación actual de salud, y el por qué está, afectó la rutina de cada uno, desde la escucha del audio-cuento	Punto de atención: Atención Virtual niños, niñas, adolescentes y familias vinculadas en proceso previo en el Parque Nacional, Ciudad Bolívar y Sumapaz.	Duración: 45 minutos
Desarrollo: Se enviará el audio-cuento vía WhatsApp a los acudientes, padres o madres de los Niños, Niñas y Adolescentes de parque Nacional y Sumapaz, cuya finalidad parte de la historia de **Elisa, Doña Paulina y Lucia**, quienes explican a los Niños, Niñas y Adolescentes la situación de salud por la que estamos pasando y así mismo algunos de los cuidados que hemos de tener en estos momentos, desde allí se dará introducción a los temas que se trabajaran continuamente durante las demás semanas. El audio-cuento estara acompañado de una plantilla con preguntas que los Niños, Niñas y Adolescentes deberán resolver según corresponda, pues allí se les realiza preguntas sobre lo que han hecho durante este tiempo de aislamiento contestando allí mismo si lo hacen, no lo hacen o de pronto lo harían, enviada esta plantilla se dejará proceso de continuidad para el siguiente taller.		
Conclusiones y/o resultados: A través de la implementación de la primera actividad virtual con los niños, niñas y adolescentes es posible identificar que las familias han mostrado interés en el proceso, sin embargo, se identifican dificultades en algunos casos para acceder a internet o también por la carga académica que están manejando, lo cual en ocasiones retrasa la revisión de las estrategias que envía el equipo por medio de la aplicación WhatsApp. De otro lado, se considera importante el envío de la actividad con piezas comunicativas ya que esto fortalece el acompañamiento a los niños, niñas, adolescentes y sus familias, con algunas estrategias el manejo de temas como el estrés, ansiedad, manejo de emociones, necesarios en esta situación de confinamiento decretado para la preservación de la salud pública.		
Total participantes: 9 niños, niñas, adolescentes y sus familias.		Realizado por: Liliana Pinto.

Anexo - Registro fotográfico

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO DIARIO DE CAMPO ESTRATEGIA MÓVIL	Código: FOR-PSS-273 Versión: 1 Fecha: Memo I2019034897 – 09/08/2019 Página: 2 de 3



Nota: La evidencia corresponde al diario de campo de la actividad.

De otro lado, se aportó en la elaboración de los documentos: aportes a la guía metodológica, aportes a la atención a la denuncia ciudadana y lectura de realidades, los cuales fueron debidamente presentados en los tiempos establecidos. *Nota: Los documentos en su totalidad puede ser visualizados en la plataforma Drive del correo de la unidad.*



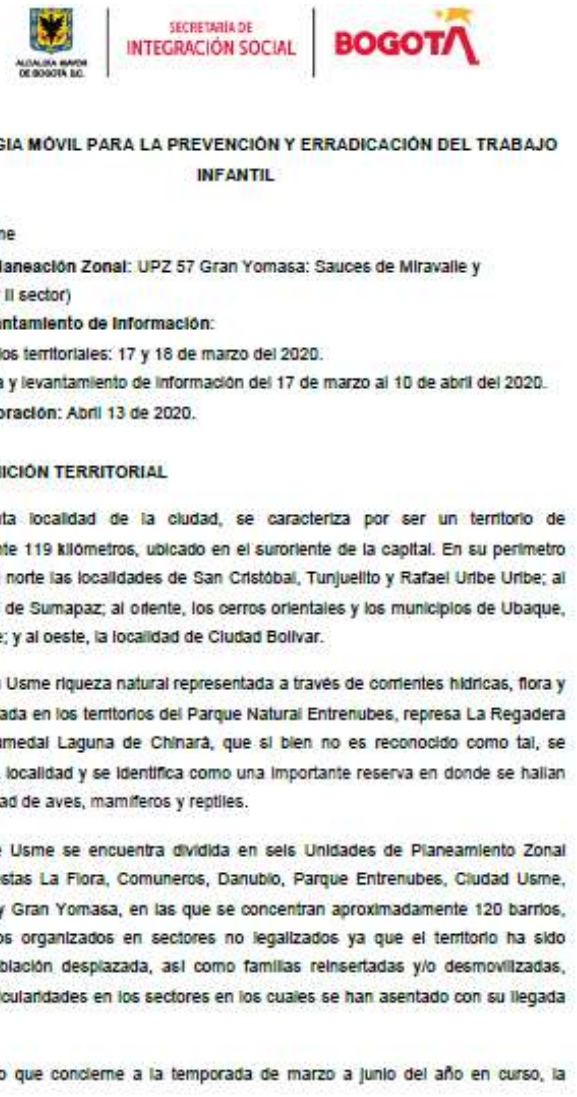
ESTRATEGIA MÓVIL PARA LA PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN SITUACIÓN O RIESGO DE TRABAJO INFANTIL

LECTURA DE REALIDADES

JULIÁN CAMILO ÁVILA (Psicólogo)
JANETH LILIANA PINTO (Trabajadora Social)
ANDREA DEL PILAR MORA (Pedagoga)
MAFER ZULEMA MORALES (Tallerista)
INGRID STEPHANNY FORERO (Tallerista)

LOCALIDAD DE USME
UPZ 57 GRAN YOMASA

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
BOGOTA D.C.
2020



ESTRATEGIA MÓVIL PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL

Localidad: Usme

Unidades de Planeación Zonal: UPZ 57 Gran Yomasa: Sauces de Miravalle y Compostela (I y II sector)

Fechas de levantamiento de información:

- Recorridos territoriales: 17 y 18 de marzo del 2020.
- Consulta y levantamiento de información del 17 de marzo al 10 de abril del 2020.

Fecha de Elaboración: Abril 13 de 2020.

FASE 1: DEFINICIÓN TERRITORIAL

Usme, la quinta localidad de la ciudad, se caracteriza por ser un territorio de aproximadamente 119 kilómetros, ubicado en el suroriente de la capital. En su perímetro se identifican al norte las localidades de San Cristóbal, Tunjuelito y Rafael Uribe Uribe; al sur, la localidad de Sumapaz; al oriente, los cerros orientales y los municipios de Ubaque, Chipaque y Une; y al oeste, la localidad de Ciudad Bolívar.

Se reconoce en Usme riqueza natural representada a través de corrientes hídricas, flora y fauna, concentrada en los territorios del Parque Natural Entrenubes, represa La Regadera así como el humedal Laguna de Chinará, que si bien no es reconocido como tal, se encuentra en la localidad y se identifica como una importante reserva en donde se hallan una gran cantidad de aves, mamíferos y reptiles.

La localidad de Usme se encuentra dividida en seis Unidades de Planeamiento Zonal (UPZ) siendo estas La Flora, Comuneros, Danubio, Parque Entrenubes, Ciudad Usme, Alfonso López y Gran Yomasa, en las que se concentran aproximadamente 120 barrios, algunos de ellos organizados en sectores no legalizados ya que el territorio ha sido receptor de población desplazada, así como familias reinsertadas y/o desmovilizadas, generando particularidades en los sectores en los cuales se han asentado con su llegada a la ciudad.

Para el proceso que concierne a la temporada de marzo a junio del año en curso, la

Nota: El pantallazo corresponde a un fragmento del informe de lectura de realidades desarrollado en el mes.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

APORTES A LA GUÍA METODOLÓGICA

Unidad N° 3 USME - SUMAPAZ.

Integrantes: Liliana Pinto, Julián Ávila, Stephanny Forero, Mafer Morales y Andrea Mora.

Fecha de entrega: 03 de Abril de 2020

- **APORTES AL CONTENIDO DE LA GUÍA**

A partir de la reunión de unidad y con previa lectura del documento "guía metodológica" enviado, los profesionales en mención realizan los siguientes aportes:

1. Se recomienda realizar ajustes en la presentación del documento tales como: "trabajo infantil" aparece escrito de tal forma, por lo que se recomienda utilizar" Trabajo Infantil" . De igual modo, " niñas niños y adolescentes" por " Niñas, Niños y Adolescentes."

2. A lo largo del documento se recomienda unificar el concepto de Trabajo Infantil, puesto que este se manifiesta de dos formas (Trabajo Infantil y Trabajo Infantil Ampliado) y es confuso para quien lo lee.

3. Se menciona al Código de Infancia y Adolescencia, pero desde el año 2006 se reemplazó por la Ley de Infancia y Adolescencia.

4. En el siguiente párrafo que se encuentra en el capítulo de "¿Qué es el Trabajo Infantil?" se sugiere mejorar la redacción en cuanto es redundante y de difícil lectura. " El Trabajo Infantil, también presenta diferencias frente al contexto en el cual se desarrolla, es decir, entre países, ciudades, contextos urbanos y rurales, poblaciones especiales, entre otros." Por lo cual proponemos "El Trabajo Infantil, también presenta diferencias en los contextos de cada país, ciudad. Así como en los escenarios rurales y urbanos." De igual manera, nos genera duda saber a que se refieren con "*poblaciones especiales*".

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel.: (1) 327 97 97
www.integracionsocial.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

APORTES A LA ATENCIÓN A LA DENUNCIA CIUDADANA

Unidad: Usme-Sumapaz.

Integrantes: Mafer Morales, Stephanny Forero, Andrea Mora, Julián Ávila y Liliana Pinto.

Fecha de entrega: abril 08 del 2020.

MANEJO OPERATIVO (transporte, cantidad de profesionales por unidad, línea telefónica, etc.)

Con relación a los procesos que se han adelantado en el marco de la Atención a la Denuncia Ciudadana, es posible aportar con relación al manejo operativo que:

- En cuanto al acompañamiento en albergues, espacios cerrados, o atención en calle se mantenga el número de profesionales (12) que integran las unidades para dicha atención ya que, por las cuestiones de salud pública actual, con la cantidad de personas que conforman los grupos se facilita la rotación de los profesionales en las diferentes actividades que se plantean a la semana y conlleva a la menor exposición de los mismos en el territorio.

- Respecto a los horarios, se sugiere que estos se encuentren sujetos también a las dinámicas del territorio más allá de la cantidad de horas que los profesionales deben hacer presencia en los territorios priorizados, ya que en ocasiones los equipos deben permanecer en los lugares aún cuando se han cesado las actividades de la jornada, exponiendo a los profesionales aún más a temas de inseguridad al retornar a sus viviendas.

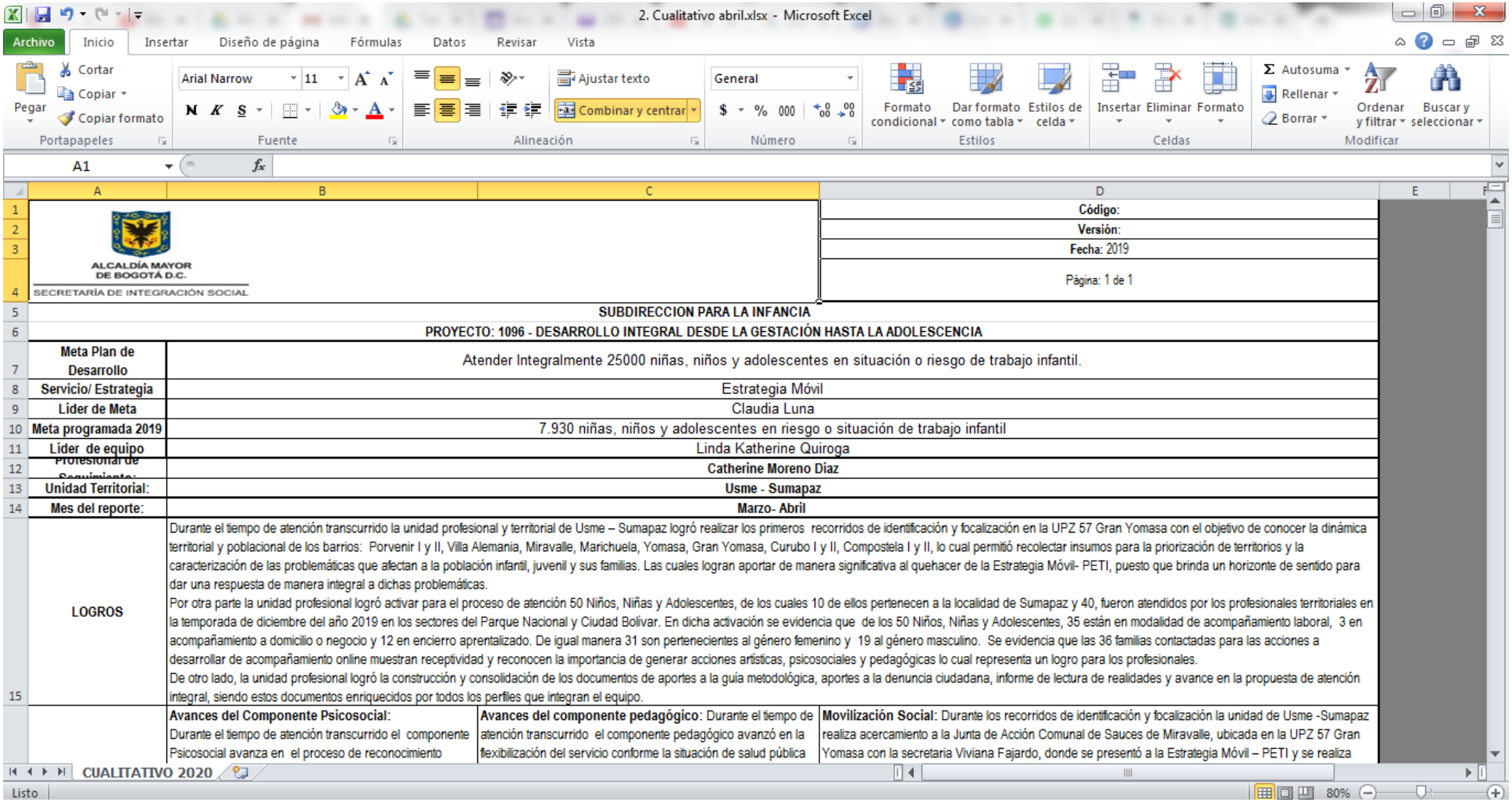
- Garantizar que el transporte pueda abordarse en puntos cercanos a las viviendas de los profesionales al iniciar y finalizar la jornada, con el fin de evitar al máximo el uso de transporte público entre los desplazamientos que se soliciten. De igual manera, teniendo en cuenta las acciones de salud pública se debería priorizar el transporte puerta a puerta de cada profesional.

- Garantizar los equipos de bioseguridad tales como: tapabocas, guantes, mono gafas y demás para el abordaje en calle, teniendo en cuenta que los dos primeros deben ser de único uso y desechables. Dichos implementos deben ser brindados por la entidad en el marco del trabajo territorial, y la cantidad suministrada debe estar acorde a la jornada laboral teniendo en cuenta los protocolos de seguridad (mínimo dos tapabocas y varios pares de guantes diarios). Asimismo, se sugiere que los profesionales que permanecen en territorio puedan

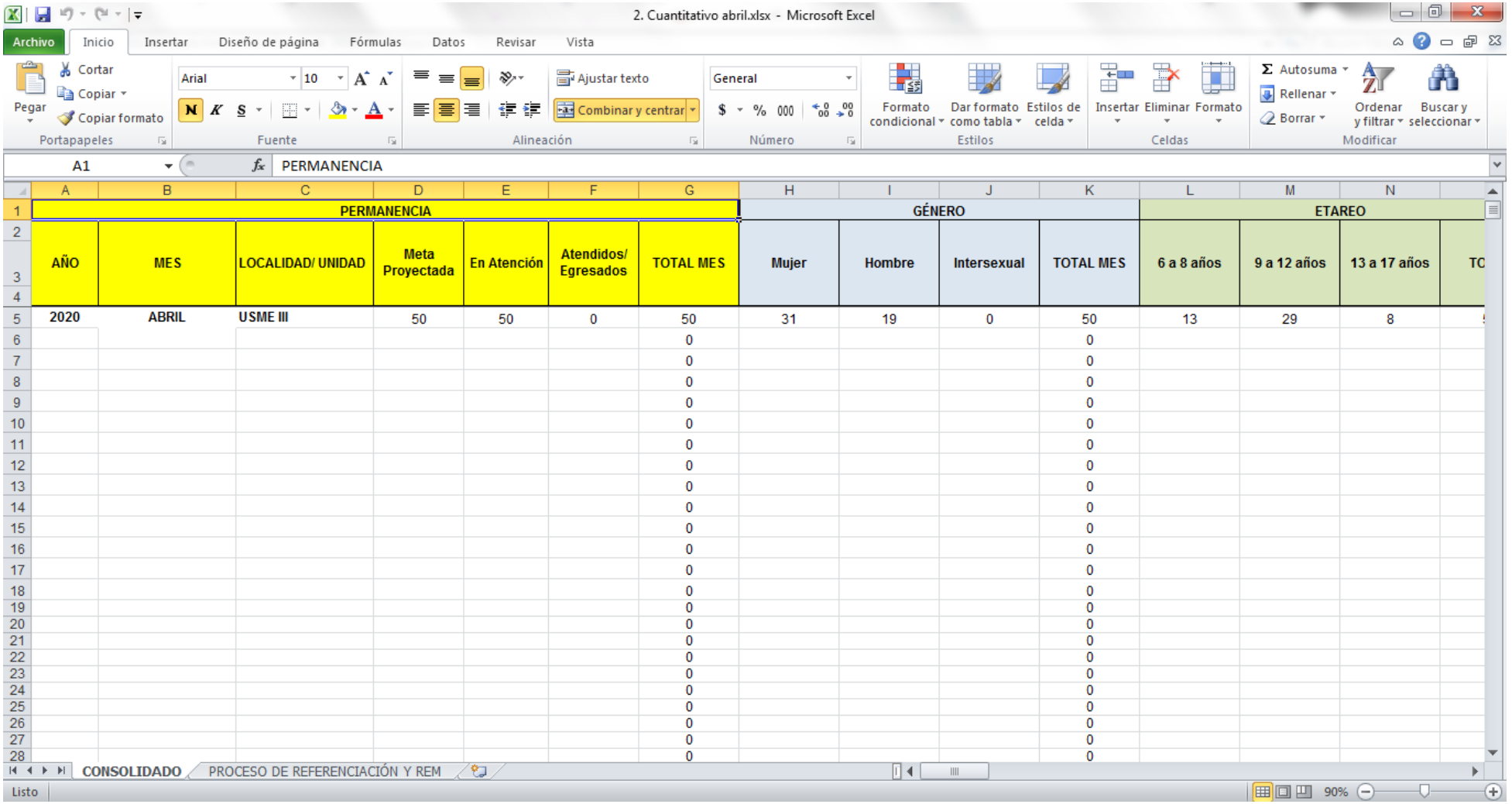
Nota: El pantallazo corresponde a apartados de los aportes a la guía metodológica y al documento de atención a la denuncia ciudadana.

Obligación No 4: Realizar los informes y requerimientos que sean solicitados por la Subdirección Local para la Integración Social y por la Subdirección para la Infancia.

En abril se aportó en la construcción del informe cualitativo y cuantitativo a partir de las dinámicas y alcances propios del proceso de atención generados en el mes. *Nota: Los archivos pueden ser visualizados en su totalidad en el Drive de la unidad y en el CD final del proceso.*



Nota: La evidencia corresponde al pantallazo del informe cualitativo.



2. Cuantitativo abril.xlsx - Microsoft Excel

PERMANENCIA							GÉNERO				ETAREO			
AÑO	MES	LOCALIDAD/ UNIDAD	Meta Proyectada	En Atención	Atendidos/ Egresados	TOTAL MES	Mujer	Hombre	Intersexual	TOTAL MES	6 a 8 años	9 a 12 años	13 a 17 años	TC
2020	ABRIL	USME III	50	50	0	50	31	19	0	50	13	29	8	
						0				0				
						0				0				
						0				0				
						0				0				
						0				0				
						0				0				
						0				0				
						0				0				
						0				0				
						0				0				
						0				0				
						0				0				
						0				0				
						0				0				
						0				0				
						0				0				
						0				0				
						0				0				
						0				0				
						0				0				
						0				0				
						0				0				
						0				0				
						0				0				

Nota: La evidencia corresponde al pantallazo del informe cuantitativo.

Obligación No 5: Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos de fortalecimiento técnico definidos por la SDIS.

El 01 y 22 de abril se tuvo reunión de seguimiento con la enlace a cargo de la unidad. *Nota: Las actas pueden ser verificadas en la plataforma Drive del correo de la unidad; además, serán entregadas en el CD final del contratista.*

ACTA N° 2

FECHA: Bogotá, 1 de abril de 2020

HORA: 2:00 p.m.

LUGAR: Virtual (Plataforma Zoom)

TEMA: Reunión de Seguimiento

ASISTENTES: Catherine Moreno, Stephanny Forero, Andrea Mora, Mafer Morales, Liliana Pinto y Julián Ávila

ORDEN DEL DÍA:

1. Dudas sobre el Plan de Acción 2020-I
2. Revisión documentos de ruralidad
3. Comentarios IOPS
4. Comentarios Atención a la denuncia

DESARROLLO:

1. Se comunican a la profesional de seguimiento dos fechas donde ocurre yuxtaposición de actividades, el día 19 de junio entre la mesa de ruralidad y la jornada de Forjar, y el 22 de julio entre el fortalecimiento de Entrepares y nuevamente Forjar. La profesional explica que lo más probable es que la mesa y el fortalecimiento se realicen de manera virtual, y en dicho caso se podría enviar la programación la siguiente semana.

2. En primer lugar, se informa que las vías de acceso a la localidad de Sumapaz se encuentran cerradas y militarizadas impidiendo temporalmente la visita a las comunidades, acordando que la unidad elabore una matriz o instrumento de seguimiento que incluya las comunicaciones y la información significativa que se genere sobre la localidad. En un segundo momento, se discuten los principales conceptos plasmados en los documentos elaborados en

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Janeth Liliana Pinto	Trabajadora Social	Infancia SDIS	
Julián Camilo Ávila	Psicólogo	Infancia SDIS	
Andrea del Pilar Mora	Pedagoga	Infancia SDIS	
Mafer Morales Díaz	Tallerista	Infancia SDIS	
Ingrid Stephanny Forero	Tallerista	Infancia SDIS	
Catherine Moreno	Profesional de seguimiento	Infancia SDIS	

Anexos: Registro Fotográfico (captura de pantalla de la reunión virtual)

Elaboró: Julián Ávila

Nota: La evidencia corresponde al acta de la reunión del 01 de abril.

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 22 de abril de 2020

HORA: 9:00 a.m.

LUGAR: Virtual (Plataforma Jitsi Meet)

TEMA: Reunión de Seguimiento

ASISTENTES: Catherine Moreno, Stephanny Forero, Andrea Mora, Mafer Morales, Julián Ávila y Liliana Pinto.

ORDEN DEL DÍA:

1. Retroalimentación de los productos entregados.
2. Generalidades para la presentación del informe cualitativo y cuantitativo.
3. Comentarios IOPS
4. Varios

DESARROLLO:

1. Retroalimentación de los productos entregados.

En este punto la profesional de seguimiento realiza comentarios acerca de los siguientes documentos entregados:

- Lectura de realidades: Cuenta con los criterios necesarios para contextualizar la localidad, los territorios de posible atención, las dinámicas de Trabajo Infantil por lo cual es aprobado y no requiere ajustes.
- Matriz de seguimiento a niños, niñas, adolescentes y familias de Personería: Es revisada por la enlace los martes y jueves. En esta semana la unidad no ha registrado seguimientos ya que internamente los profesionales se han organizado para que estos se lleven a cabo los jueves y viernes, por lo que va a ser diligenciada en estos días. Sin

Revisión de situación familiar en la que se solicitó apoyo pedagógico para procesos de lectura y escritura.	Liliana Pinto	Viernes 24 de abril. Socialización del caso en próxima reunión de unidad.

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Janeth Liliana Pinto	Trabajadora Social	Infancia SDIS	
Julián Camilo Ávila	Psicólogo	Infancia SDIS	
Andrea del Pilar Mora	Pedagoga	Infancia SDIS	
Mafer Morales Díaz	Tallerista	Infancia SDIS	
Ingrid Stephanny Forero	Tallerista	Infancia SDIS	
Catherine Moreno	Profesional de seguimiento	Infancia SDIS	

Nota: La evidencia corresponde al acta de la reunión del 22 de abril.

Los días 02, 03, 06, 08, 13, 15, 17, 20 se tuvo participación en reuniones de unidad en las que se organizaron planes de trabajo, acuerdos internos para avance en la gestión documental, seguimiento a acciones adelantadas por los profesionales. *Nota: Las actas pueden ser verificadas en la plataforma Drive del correo de la unidad; además, serán entregadas en el CD final del contratista.*

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002
Página 1 de 3

ACTA Nº 4

FECHA: Bogotá, 02 de abril de 2020

HORA: 10:00 am

LUGAR: Reunión vía web

TEMA: Reunión de unidad

ASISTENTES: Stephanny Forero, Mafer Morales, Andrea Mora, Julián Ávila, Liliana Pinto.

ORDEN DEL DÍA:

1. Socialización de recorridos y búsquedas activas adelantados en la localidad de Usme.
2. Revisión del documento de lectura de realidades.

DESARROLLO:

1. Los profesionales asignados a la unidad móvil de Usme-Sumapaz, realizan contextualización de los elementos evidenciados en las búsquedas activas de niños, niñas y adolescentes en situación o riesgo de Trabajo Infantil así como del reconocimiento territorial llevado a cabo en las jornadas previas a la cuarentena por la situación actual de salud pública que vive el país.

2. Con base al ejercicio anterior, se revisa la estructura del documento de lectura de realidades para retomar los aspectos que allí deben consolidarse, en el marco del proceso de gestión documental que la unidad realiza de manera autónoma.

   Se acuerda para el día lunes haber avanzado en el documento de manera personal para llevar a cabo revisión conjunta a través de la plataforma Zoom.

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel.: (1) 327 97 97
www.integracionsocial.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Avanzar en el documento de lectura de realidades para revisión conjunta en la próxima reunión.	Unidad móvil	Jueves 02 de abril y viernes 03 de abril.

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día lunes 06 de abril.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Janeth Liliana Pinto	Trabajadora Social	Infancia SDIS	
Julián Camilo Ávila	Psicólogo	Infancia SDIS	
Andrea Mora Manrique	Pedagoga	Infancia SDIS	
Mafer Morales Díaz	Tallerista	Infancia SDIS	
Ingrid Stephanny Forero	Tallerista	Infancia SDIS	

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel.: (1) 327 97 97
www.integracionsocial.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Nota: La evidencia corresponde al acta de la reunión del 02 de abril. Las demás actas de reunión se consultan en el Drive.

El día 13 de abril se tuvo reunión de localidad con la profesional de seguimiento en la que se dieron a conocer nuevas directrices para encaminar el proceso de atención debido a la situación de salud pública que se vive. *Nota: El acta puede ser verificada en la plataforma Drive del correo de la unidad; además, será entregada en el CD final del contratista.*

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002

ACTA Nº 1

FECHA: Bogotá, abril 13 del 2020

HORA: 8:00am – 10:am

LUGAR: Reunión Virtual

TEMA: Reunión de equipo de seguimiento

ASISTENTES: Unidades de la localidad de Usme – Sumpaz y profesional de enlace y seguimiento

ORDEN DEL DÍA:

1. Reactivación y Atención de 50 niñas, niños y adolescentes que fueron atendidos en el segundo semestre por las unidades de la Estrategia Móvil - PETI
2. Taller en el marco de la celebración del día de la niñez y el documento de la Brújula
3. Otros

DESARROLLO:

1. Se socializa la directriz dada por la Líder de la Estrategia Móvil -PETI, la cual solicita la reactivación y atención de forma telefónica a 50 niñas, niños y adolescentes que estuvieron vinculados al servicio de la Estrategia Móvil – PETI, en aras de conocer la situación de vulnerabilidad en la que se encuentran ellos y sus familias para minimizar los riesgos a través de estrategias artísticas, pedagógicas y psicosociales que se puedan implementar al interior de los hogares y la gestión de ayudas en el marco de la emergencia sanitaria decretada a nivel nacional.
   El primer contacto telefónico tiene como objetivo la presentación de profesional, de la misionalidad de la Estrategia Móvil y la Secretaría de Integración social y la intención de la llamada telefónica en el marco de la medida de aislamiento obligatorio. Posteriormente se deben realizar una exploración general de la situación y vulneración que pueden estar viviendo las niñas, niños, adolescentes y sus familias. En la conversación se debe indagar los tiempos, recursos y disponibilidad de la familia para recibir posteriormente los seguimientos telefónicos por parte de los profesionales.
   El seguimiento telefónico tendrá dos objetivos después del primer contacto: hacerle seguimiento a la situación de vulnerabilidad de la población infantil, adolescente y sus familias y la implementación de una actividad desde el área del saber de cada contratista o cargo (educador, tallerista, trabajador social o psicólogo). Las actividades propuestas deben estar en marcadas en la propuesta de atención integral que está desarrollando la unidad para llevar a cabo en el territorio una vez se suspenda la medida de aislamiento obligatorio y las niñas, niños y adolescentes puedan salir de sus casas. Las actividades propuesta para el periodo de cuarentena también deben promover el juego como herramienta de aprendizaje y la crianza amorosa. Finalmente, los padres deben estar al

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002
Página 3 de 4

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Sneyder Jovan Peña M.	Tallerista Profesional	SDIS - INFANCIA	
Paola Andrea Pérez J.	Trabajadora Social	SDIS - INFANCIA	
Daniel Andrés Mendoza G.	Tallerista Profesional	SDIS - INFANCIA	
Deisy Mireya Quevedo Fique	Educadora	SDIS - INFANCIA	
José Wilter Ariza Mateus	Psicólogo	SDIS - INFANCIA	
Carlos Martínez	Tallerista	SDIS - INFANCIA	
Janeth Liliana Pinto	Trabajadora Social	Infancia SDIS	
Julián Camilo Ávila	Psicólogo	Infancia SDIS	
Andrea Mora Manrique	Pedagoga	Infancia SDIS	

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel.: (1) 327 97 97
www.integracionsocial.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Nota: La evidencia corresponde al acta de la reunión del 13 de abril.

Los días 07, 14 y 21 de abril se realizaron reuniones de componente en donde se generaron acuerdos de trabajo, así como propuestas para el abordaje psicosocial. *Nota: Las actas pueden ser verificadas en la plataforma Drive del correo de la unidad; además, serán entregadas en el CD final del contratista.*

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002
Página 1 de 3

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 07 de abril de 2020

HORA: 09:00 a.m.

LUGAR: Virtual (Plataforma Zoom)

TEMA: Reunión Equipo Psicosocial

ASISTENTES: Liliana Pinto y Julián Ávila

ORDEN DEL DÍA:

1. Aportes del equipo psicosocial a la propuesta de ruralidad
2. Revisión de la matriz de seguimiento a ruralidad
3. Ajustes a la propuesta de semana santa

DESARROLLO:

1. En primer lugar, se revisa la propuesta de ruralidad de la anterior unidad Sumapaz, encontrando el énfasis en el labrar, como el trabajar y cuidar la tierra, además de los tres ejes identificados de la dinámica del territorio: individuo (buen trato, derechos, proyecto de vida, derecho al trabajo, autocuidado), familia (identidad, arraigo campesino, familia y comunidad, territorio y paz) y comunitario (interlocución comunitaria, legitimación como comunidad), subrayando como estos tres componentes aportan a la construcción de tejido social. De esta manera, en un segundo momento, teniendo en cuenta el objetivo general de la propuesta, dirigido a la construcción de trayectorias de vida desde el reconocimiento de la cultura campesina y sus alternativas vitales, así como el reconocimiento y ejercicio de derechos, entre ellos el derecho a la paz, se propone reforzar el diálogo intercultural y articular el trabajo sobre la empatía como el reconocimiento del otro, sus prácticas, su historia de vida, trayectorias, intereses y marcos culturales en la relación entre nuevas ruralidad y zonas urbanas.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2. Se revisa y aprueba la matriz de seguimiento a ruralidad, que cuenta con tres ejes: fecha de seguimiento, contacto e información suministrada de la situación. Dicha matriz continuará alimentándose con información actualizada proveniente de territorio.

3. Se ajusta el segundo objetivo específico de la propuesta de atención a semana santa y se realiza la relectura del documento conforme a las correcciones enviadas por la profesional de seguimiento, aprobando así su reenvío.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Avanzar en la revisión del documento de la "Brújula 2020" elaborado por la Corporación Juego y Niñez	Equipo Psicosocial	Próxima reunión de componente

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Janeth Liliana Pinto	Trabajadora Social	Infancia SDIS	
Julián Camilo Ávila	Psicólogo	Infancia SDIS	

Anexos: Registro fotográfico (Foto de reunión en plataforma Zoom del día 7 de abril de 2020)

Elaboró: Julián Ávila

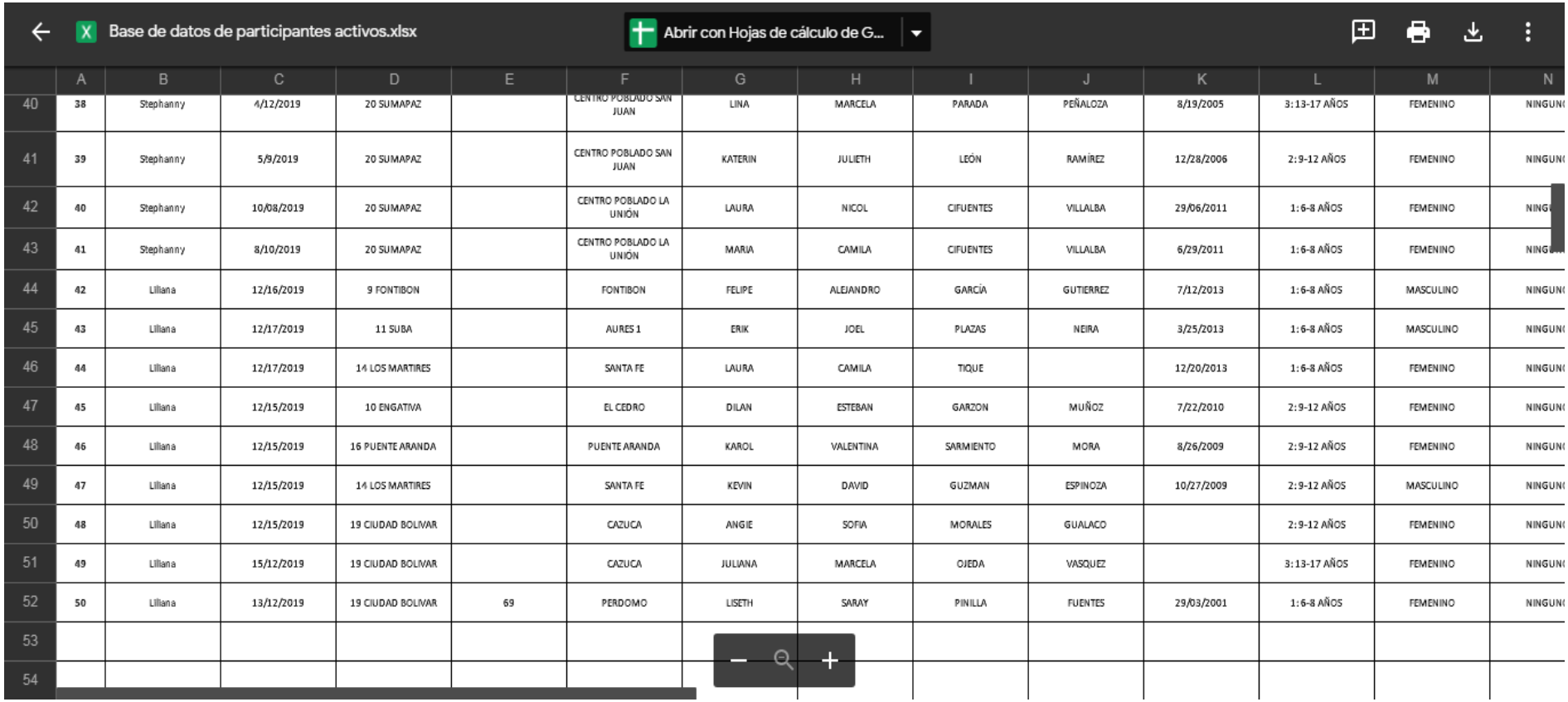
Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel.: (1) 327 97 97
www.integracionsocial.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Nota: La evidencia corresponde al acta de la reunión del 07 de abril. Las demás actas de reunión se consultan en el Drive.

Obligación No 6: Diligenciar, actualizar y realizar la gestión documental requerida del proceso de atención y desarrollo Integral de las niñas, niños y adolescentes y sus familias vinculados a la Estrategia Móvil para la prevención y Erradicación del Trabajo Infantil según los lineamientos técnicos definidos por la SDIS.

En el mes de abril se organizó la base de datos de los 50 niños, niñas y adolescentes reactivados para el proceso de atención a desarrollar en el marco de la emergencia por salud pública. Así mismo, se hizo el envío de la misma a la Profesional de Seguimiento. *Nota: La base de datos completa puede ser verificada en la plataforma Drive del correo de la unidad.*



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
40	38	Stephanny	4/12/2019	20 SUMAPAZ		CENTRO POBLADO SAN JUAN	LINA	MARCELA	PARADA	PEÑALOZA	8/19/2005	3:13-17 AÑOS	FEMENINO	NINGUN
41	39	Stephanny	5/9/2019	20 SUMAPAZ		CENTRO POBLADO SAN JUAN	KATERIN	JULIETH	LEÓN	RAMÍREZ	12/28/2006	2:9-12 AÑOS	FEMENINO	NINGUN
42	40	Stephanny	10/08/2019	20 SUMAPAZ		CENTRO POBLADO LA UNIÓN	LAURA	NICOL	CIFUENTES	VILLALBA	29/06/2011	1:6-8 AÑOS	FEMENINO	NING
43	41	Stephanny	8/10/2019	20 SUMAPAZ		CENTRO POBLADO LA UNIÓN	MARIA	CAMILA	CIFUENTES	VILLALBA	6/29/2011	1:6-8 AÑOS	FEMENINO	NING
44	42	Lilliana	12/16/2019	9 FONTIBON		FONTIBON	FELIPE	ALEJANDRO	GARCÍA	GUTIERREZ	7/12/2013	1:6-8 AÑOS	MASCULINO	NINGUN
45	43	Lilliana	12/17/2019	11 SUBA		AURES 1	ERIK	JOEL	PLAZAS	NEIRA	3/25/2013	1:6-8 AÑOS	MASCULINO	NINGUN
46	44	Lilliana	12/17/2019	14 LOS MARTIRES		SANTA FE	LAURA	CAMILA	TIQUE		12/20/2013	1:6-8 AÑOS	FEMENINO	NINGUN
47	45	Lilliana	12/15/2019	10 ENGATIVA		EL CEDRO	DILAN	ESTEBAN	GARZON	MUÑOZ	7/22/2010	2:9-12 AÑOS	FEMENINO	NINGUN
48	46	Lilliana	12/15/2019	16 PUENTE ARANDA		PUENTE ARANDA	KAROL	VALENTINA	SARMIENTO	MORA	8/26/2009	2:9-12 AÑOS	FEMENINO	NINGUN
49	47	Lilliana	12/15/2019	14 LOS MARTIRES		SANTA FE	KEVIN	DAVID	GUZMAN	ESPINOZA	10/27/2009	2:9-12 AÑOS	MASCULINO	NINGUN
50	48	Lilliana	12/15/2019	19 CIUDAD BOLIVAR		CAZUCA	ANGIE	SOFIA	MORALES	GUALACO		2:9-12 AÑOS	FEMENINO	NINGUN
51	49	Lilliana	15/12/2019	19 CIUDAD BOLIVAR		CAZUCA	JULIANA	MARCELA	OJEDA	VASQUEZ		3:13-17 AÑOS	FEMENINO	NINGUN
52	50	Lilliana	13/12/2019	19 CIUDAD BOLIVAR	69	PERDOMO	LISETH	SARAY	PINILLA	FUENTES	29/03/2001	1:6-8 AÑOS	FEMENINO	NINGUN
53														
54														

Nota: La evidencia corresponde a pantallazo de la base de datos que se encuentra en el Drive de la unidad.

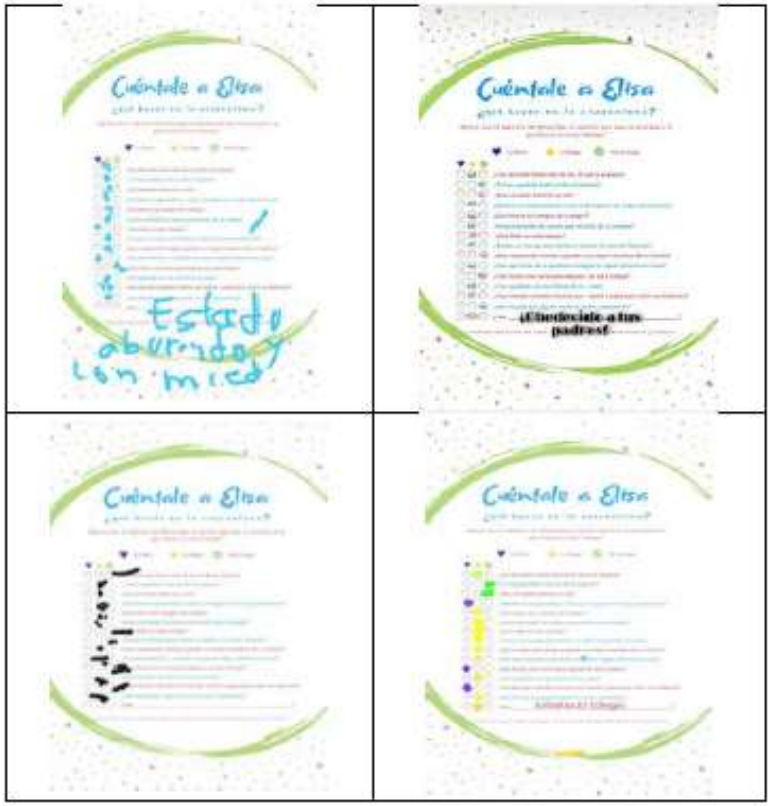
Obligación No 7: Realizar acompañamientos y procesos de seguimiento individual, grupal y familiar desde el área de su conocimiento, de acuerdo a las necesidades de la población vinculada a la Estrategia Móvil para la Prevención y Erradicación del trabajo infantil.

En el mes de abril se realizaron los días 22 y 28 de abril dos talleres a niños, niñas, adolescentes y sus familias en el marco del proceso de atención establecido por la situación de salud pública decretada por el COVI-19. Dichas actividades fueron implementadas por la aplicación WhatsApp y los seguimientos se realizaron por este medio y por contacto telefónico y se registraron en la matriz de Personería y en el formulario de Google. *Nota: Los diarios de campo pueden ser verificados en la plataforma Drive del correo de la unidad.*

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO DIARIO DE CAMPO ESTRATEGIA MÓVIL	Código: FOR-PSS-273 Versión: 1 Fecha: Memo I2019034897 – 09/08/2019 Página: 1 de 3

FORMATO DIARIO DE CAMPO ESTRATEGIA MÓVIL		
Fecha: 22/04/2020		Nombre de la actividad: SI, No, Quizá
Propuesta de atención integral	Fase metodológica: Exploratoria	
Objetivo: Promover acciones para el manejo del tiempo libre y el autocuidado en los Niños, Niñas y Adolescentes presentando de manera pedagógica la situación actual de salud, y el por qué está, afectó la rutina de cada uno, desde la escucha del audio-cuento	Punto de atención: Atención Virtual niños, niñas, adolescentes y familias vinculadas en proceso previo en el Parque Nacional, Ciudad Bolívar y Sumapaz.	Duración: 45 minutos
Desarrollo: Se enviará el audio-cuento vía WhatsApp a los acudientes, padres o madres de los Niños, Niñas y Adolescentes de parque Nacional y Sumapaz, cuya finalidad parte de la historia de **Elisa, Doña Paulina y Lucia**, quienes explican a los Niños, Niñas y Adolescentes la situación de salud por la que estamos pasando y así mismo algunos de los cuidados que hemos de tener en estos momentos, desde allí se dará introducción a los temas que se trabajarán continuamente durante las demás semanas. El audio-cuento estará acompañado de una plantilla con preguntas que los Niños, Niñas y Adolescentes deberán resolver según corresponda, pues allí se les realiza preguntas sobre lo que han hecho durante este tiempo de aislamiento contestando allí mismo si lo hacen, no lo hacen o de pronto lo harían, enviada esta plantilla se dejará proceso de continuidad para el siguiente taller.		
Conclusiones y/o resultados: A través de la implementación de la primera actividad virtual con los niños, niñas y adolescentes es posible identificar que las familias han mostrado interés en el proceso, sin embargo, se identifican dificultades en algunos casos para acceder a Internet o también por la carga académica que están manejando, lo cual en ocasiones retrasa la revisión de las estrategias que envía el equipo por medio de la aplicación WhatsApp. De otro lado, se considera importante el envío de la actividad con piezas comunicativas ya que esto fortalece el acompañamiento a los niños, niñas, adolescentes y sus familias, con algunas estrategias el manejo de temas como el estrés, ansiedad, manejo de emociones, necesarios en esta situación de confinamiento decretado para la preservación de la salud pública.		
Total participantes: 9 niños, niñas, adolescentes y sus familias.		Realizado por: Liliana Pinto.
Anexo - Registro fotográfico		

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO DIARIO DE CAMPO ESTRATEGIA MÓVIL	Código: FOR-PSS-273 Versión: 1 Fecha: Memo I2019034897 – 09/08/2019 Página: 2 de 3



Nota: La evidencia corresponde al diario de campo de la actividad implementada el 22 de abril.

Obligación No 8: Realizar gestión y articulación intra e interinstitucional para referenciar o remitir a los niños, niñas y adolescentes y sus familias a las entidades e instituciones en las que pueden participar o verse beneficiados de los servicios ofertados en la Localidad o el Distrito.

El día 15 de abril se llevó a cabo reunión virtual de articulación con la coordinadora de la biblioteca Público Escolar Sumapaz de la BIBLORED, para extender acciones integrales a la comunidad infantil y adolescente de dicha localidad, en el marco de la atención digital que se brinda por la contingencia de salud pública actual. *Nota: El acta de la reunión puede ser verificada en la plataforma Drive del correo de la unidad.*



BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002
Página 1 de 4

ACTA N° ___

FECHA: Bogotá, 15 de abril de 2020

HORA: 12:00PM- 13:00PM

LUGAR: Plataforma vía hangouts

TEMA: Articulación entre la Estrategia Móvil y la Biblioteca Público Escolar Rural Sumapaz

ASISTENTES:

Mafer Morales, Stephanny Forero, Andrea Mora, Julián Ávila, Liliana Pinto y Nirza Morales.

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación del nuevo equipo de la Estrategia para la atención en Sumapaz.
2. Funcionamiento de la biblioteca.
3. Articulación para la atención.

DESARROLLO:

1. Se presenta al nuevo equipo de la Estrategia Móvil para el territorio de sumapaz y la forma de trabajo que se ha modificado por la crisis sanitaria, la cual comprende el envío de actividades lúdicas y de juego para los Niños, Niñas, Adolescentes y sus familias vía Whatsapp, la cual estará enfocada en el autocuidado y la memoria.

2. La red de bibliotecas están funcionando con la elaboración de contenido. Sin embargo, la bibiloteca del sumapaz a ser rural está funcionando únicamente desde la Línea de Servicios, se han estado comunicando vía telefónica y han orientado sobre las rutas de atención de la alcaldía Mayor. Tiene un programa que se llama "voces de familia" las familias graban la lectura en voz alta de un texto en un audio y este se envía a la biblioteca, la cual se encarga de difundirlo con comunidad en general de lunes a sábado a las 5PM, a través de listas de difusión de whatsapp..

3. Se articula con la persona encargada del funcionamiento de la biblioteca público rural para comparar bases de datos y poder saber que Niños, Niñas y Adolescentes que están en el centro

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel.: (1) 327 97 97
www.integracionsocial.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002
Página 3 de 4

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día _____

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Janeth Liliana Pinto	Trabajadora Social	Infancia SDIS	
Julián Camilo Ávila	Psicólogo	Infancia SDIS	
Andrea del Pilar Mora	Pedagoga	Infancia SDIS	
Mafer Morales Díaz	Tallerista	Infancia SDIS	
Ingrid Stephanny Forero	Tallerista	Infancia SDIS	
Nirza Yurani Morales	Coordinadora BPE Sumapaz	BiblioRed	

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel.: (1) 327 97 97
www.integracionsocial.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Nota: La evidencia corresponde al acta de la reunión.

Obligación No 9: Hacer seguimiento a la vinculación de las niñas, niños y adolescentes a los programas y servicios para la atención integral de las niñas, niños y adolescentes y sus familias.

En el mes de abril no se desarrolló esta actividad.

Obligación No 10: Identificar, atender y realizar seguimiento de las niñas, niños y adolescentes en riesgo o situación de Trabajo Infantil en el marco de la respuesta inmediata.

En el mes de abril no se desarrolló esta actividad.

Obligación No 11: Apoyar la implementación del Sistema Integrado de Gestión.

En el mes de abril se implementó el Sistema Integrado de Gestión en las diferentes acciones adelantas que requerían el uso cotidiano de los formatos avalados por el Sistema de Calidad de la SDIS. Así, se diligenciaron principalmente formatos de acta y diarios de campo. *Nota: Los documentos pueden ser verificados en la plataforma Drive de la unidad; además, serán entregados en el CD final del contratista.*

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO DIARIO DE CAMPO ESTRATEGIA MÓVIL	Código: FOR-PSS-273 Versión: 1 Fecha: Memo I2019034897 – 09/08/2019 Página: 1 de 3

FORMATO DIARIO DE CAMPO ESTRATEGIA MÓVIL		
Fecha: 22/04/2020		Nombre de la actividad: SI, No, Quiza
Propuesta de atención integral	Fase metodológica: Exploratoria	
Objetivo: Promover acciones para el manejo del tiempo libre y el autocuidado en los Niños, Niñas y Adolescentes presentando de manera pedagógica la situación actual de salud, y el por qué está, afectó la rutina de cada uno, desde la escucha del audio-cuento	Punto de atención: Atención Virtual niños, niñas, adolescentes y familias vinculadas en proceso previo en el Parque Nacional, Ciudad Bolívar y Sumapaz.	Duración: 45 minutos
Desarrollo: Se enviará el audio-cuento vía WhatsApp a los acudientes, padres o madres de los Niños, Niñas y Adolescentes de parque Nacional y Sumapaz, cuya finalidad parte de la historia de **Elisa, Doña Paulina y Lucía**, quienes explican a los Niños, Niñas y Adolescentes la situación de salud por la que estamos pasando y así mismo algunos de los cuidados que hemos de tener en estos momentos, desde allí se dará introducción a los temas que se trabajarán continuamente durante las demás semanas. El audio-cuento estará acompañado de una plantilla con preguntas que los Niños, Niñas y Adolescentes deberán resolver según corresponda, pues allí se les realiza preguntas sobre lo que han hecho durante este tiempo de aislamiento contestando allí mismo si lo hacen, no lo hacen o de pronto lo harían, enviada esta plantilla se dejará proceso de continuidad para el siguiente taller.		
Conclusiones y/o resultados: A través de la implementación de la primera actividad virtual con los niños, niñas y adolescentes es posible identificar que las familias han mostrado interés en el proceso, sin embargo, se identifican dificultades en algunos casos para acceder a Internet o también por la carga académica que están manejando, lo cual en ocasiones retrasa la revisión de las estrategias que envía el equipo por medio de la aplicación WhatsApp. De otro lado, se considera importante el envío de la actividad con piezas comunicativas ya que esto fortalece el acompañamiento a los niños, niñas, adolescentes y sus familias, con algunas estrategias el manejo de temas como el estrés, ansiedad, manejo de emociones, necesarios en esta situación de confinamiento decretado para la preservación de la salud pública.		
Total participantes: 9 niños, niñas, adolescentes y sus familias.		Realizado por: Liliana Pinto.

Anexo - Registro fotográfico

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO DIARIO DE CAMPO ESTRATEGIA MÓVIL	Código: FOR-PSS-273 Versión: 1 Fecha: Memo I2019034897 – 09/08/2019 Página: 2 de 3



Nota: La evidencia corresponde al diario de campo de la actividad implementada el 22 de abril.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002
Página 1 de 2

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 14 de Abril de 2020

HORA: 9:00 a.m.

LUGAR: Virtual

TEMA: Reunión Equipo Psicosocial

ASISTENTES: Julián Ávila y Liliana Pinto.

ORDEN DEL DÍA:

1. Discusión acerca de las posibles actividades a implementar online por el componente Psicosocial desde la próxima semana.

2. Claridades con relación a las atenciones desde los perfiles de Psicología y Trabajo Social.

DESARROLLO:

1. Teniendo en cuenta la reunión con la Profesional de Seguimiento llevada a cabo el día de ayer, el componente Psicosocial genera espacio de diálogo para discutir propuestas acerca de las acciones que pueden ser brindadas a los niños, niñas, adolescentes y sus familias, en el nuevo proceso de atención y acompañamiento a distancia que se va a desarrollar desde la próxima semana.

Por tal razón, se plantean desde Psicología actividades que apunten a la relajación, técnicas de respiración que faciliten el manejo de tensiones, emociones y sentimientos, a través de audios, cuentos y juegos que contribuyan con experiencias creativas a la población beneficiaria. Desde Trabajo Social se proponen alternativas que posibiliten la lectura, el diálogo familiar, el fortalecimiento de habilidades a través de juegos y experiencias lúdicas, como estrategias para mejorar el clima interno del hogar.

Finalmente, se tiene como compromiso, dando cumplimiento al plan de trabajo, emplear la jornada del viernes 17 de abril para organizar el paso a paso de dichas actividades para socializar en

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel.: (1) 327 97 97
www.integracionsocial.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002
Página 2 de 2

reunión de unidad.

2. En este punto de la agenda se propicia diálogo para visibilizar la relación entre los perfiles que integran el componente Psicosocial, reconociendo que debe darse un trabajo integral, aunque desde el área de Psicología las acciones se encaminen principalmente al trabajo con los niños, niñas y adolescentes que se vinculen, y desde el área de Trabajo Social, se direccionan acciones hacia las familias que participan del proceso de atención.

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Janeth Liliana Pinto	Trabajadora Social	Infancia SDIS	
Julián Camilo Ávila	Psicólogo	Infancia SDIS	

Anexos: Se anexa registro fotográfico de la reunión.





Elaboró: Liliana Pinto

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel.: (1) 327 97 97
www.integracionsocial.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

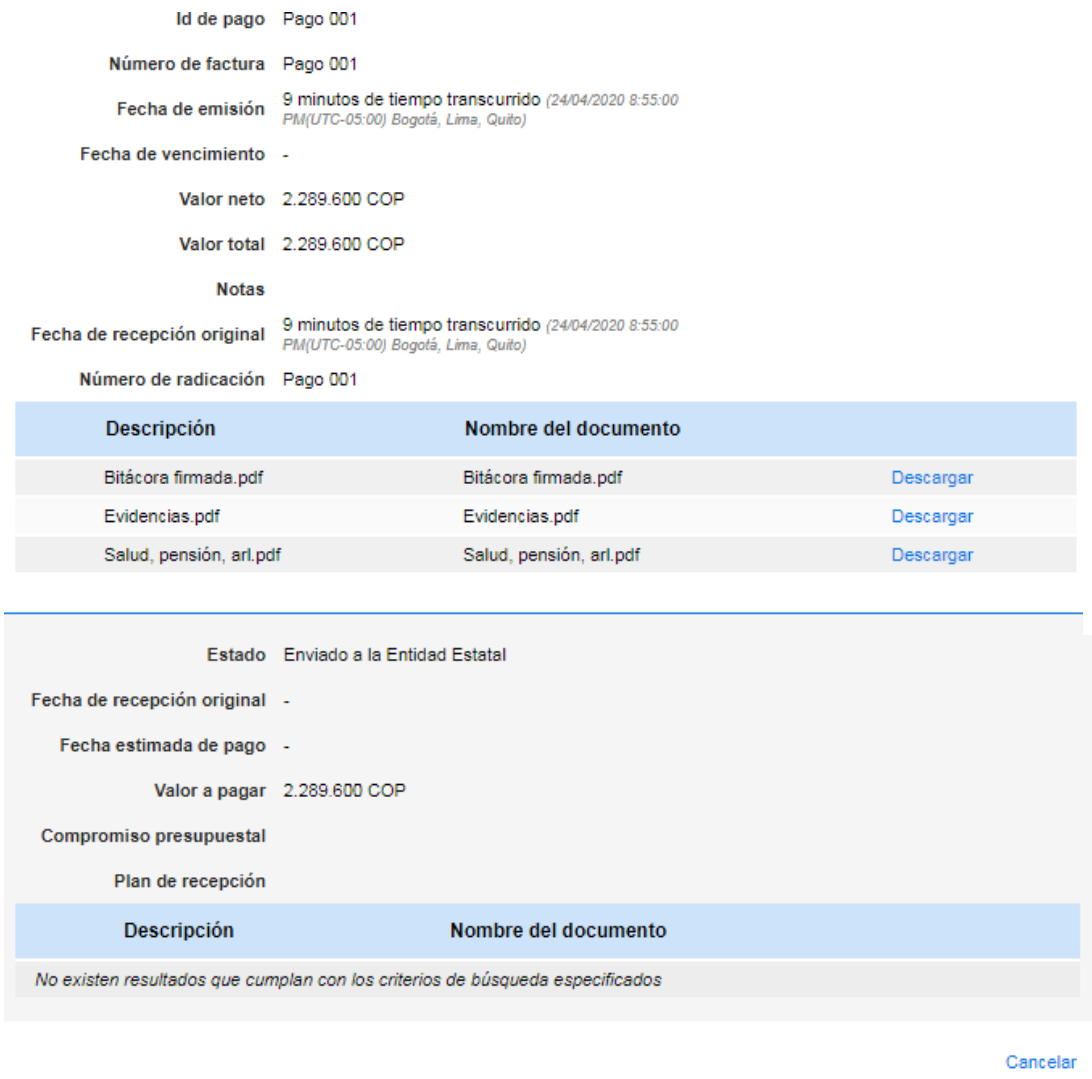
Nota: La evidencia corresponde al acta de la reunión llevada a cabo el 14 de abril.

Obligación No 12: Activar la Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante las autoridades competentes, frente a cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de las orientaciones enviadas por la SDIS.

Durante el mes de abril no se desarrolló esta actividad.

Obligación No 13: Activar la póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente en la entidad.
Durante el mes de abril no se desarrolló esta actividad.

Obligación No 14: Cumplir con las demás obligaciones que el supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades propias de Proyecto 1096 "Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia" y del objeto del contrato.
En el mes de abril se realizó el reporte de la factura de pago de marzo en el SECOP II.



Id de pago	Pago 001
Número de factura	Pago 001
Fecha de emisión	9 minutos de tiempo transcurrido *(24/04/2020 8:55:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de vencimiento	-
Valor neto	2.289.600 COP
Valor total	2.289.600 COP
Notas	
Fecha de recepción original	9 minutos de tiempo transcurrido *(24/04/2020 8:55:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número de radicación	Pago 001

Descripción	Nombre del documento	
Bitácora firmada.pdf	Bitácora firmada.pdf	Descargar
Evidencias.pdf	Evidencias.pdf	Descargar
Salud, pensión, arl.pdf	Salud, pensión, arl.pdf	Descargar

Estado	Enviado a la Entidad Estatal
Fecha de recepción original	-
Fecha estimada de pago	-
Valor a pagar	2.289.600 COP
Compromiso presupuestal	
Plan de recepción	

Descripción	Nombre del documento
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Cancelar

Nota: La evidencia corresponde a la factura de pago registrada en la plataforma del Secop II.