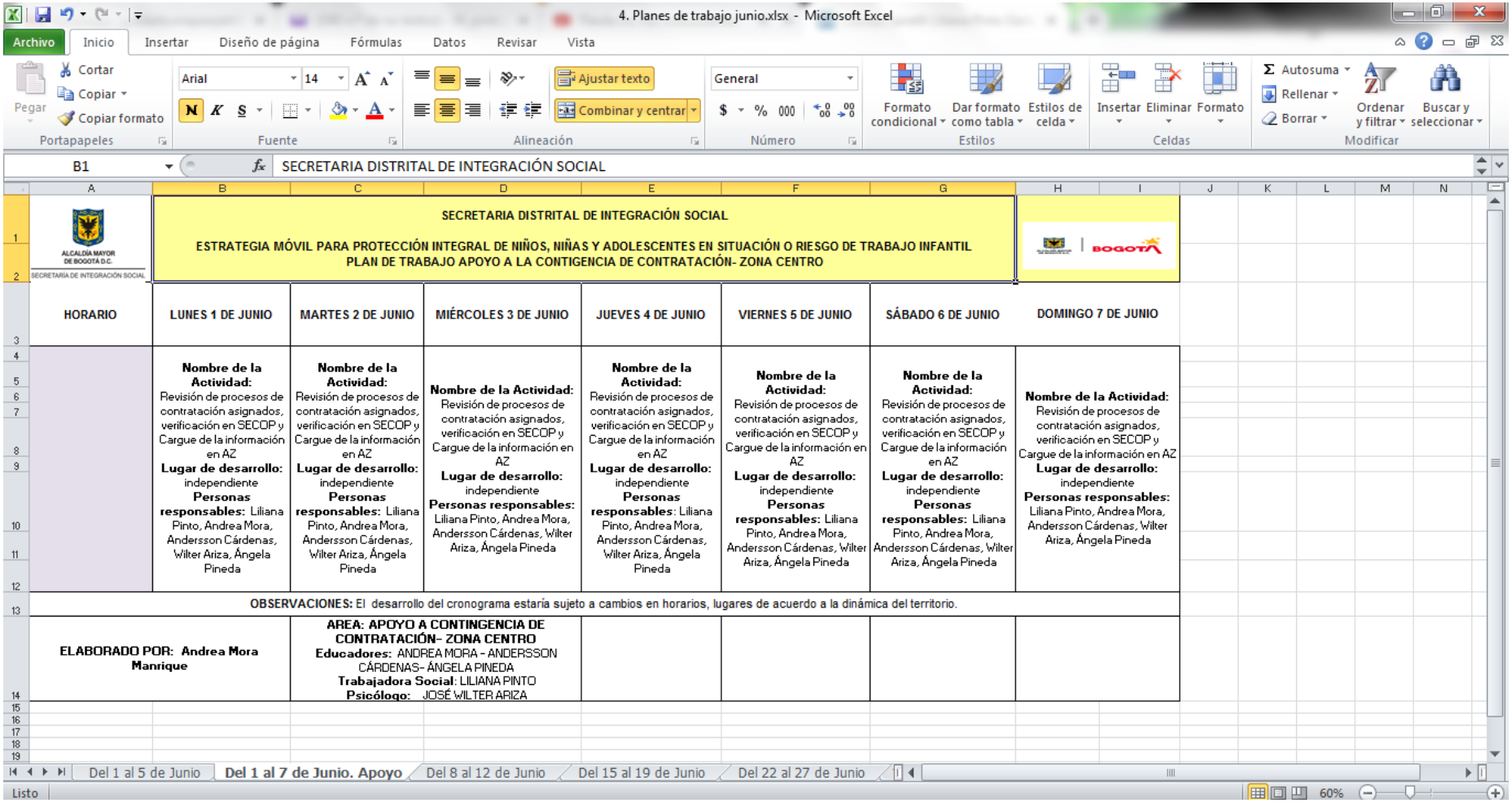
EVIDENCIAS JUNIO JANETH LILIANA PINTO GAITÁN
CONTRATO No 2338 de 2020
TRABAJADORA SOCIAL ESTRATEGIA MÓVIL PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL

Obligación No 1: Elaborar e implementar un plan de trabajo semanal, en coherencia con el proyecto de inversión 1096 "Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia" y los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS.
En el mes se participó en la organización de los planes de trabajo que fueron establecidos en reuniones de unidad, en las que se definieron acciones integrales a desarrollar. Se asumió la responsabilidad de consolidar y enviar el plan de trabajo correspondiente a la semana del 22 al 27 de junio. *Nota: Los planes de trabajo del mes de junio se encuentran en el Drive de la unidad y desde allí pueden ser consultados.*

Semana del 01 al 06 de junio

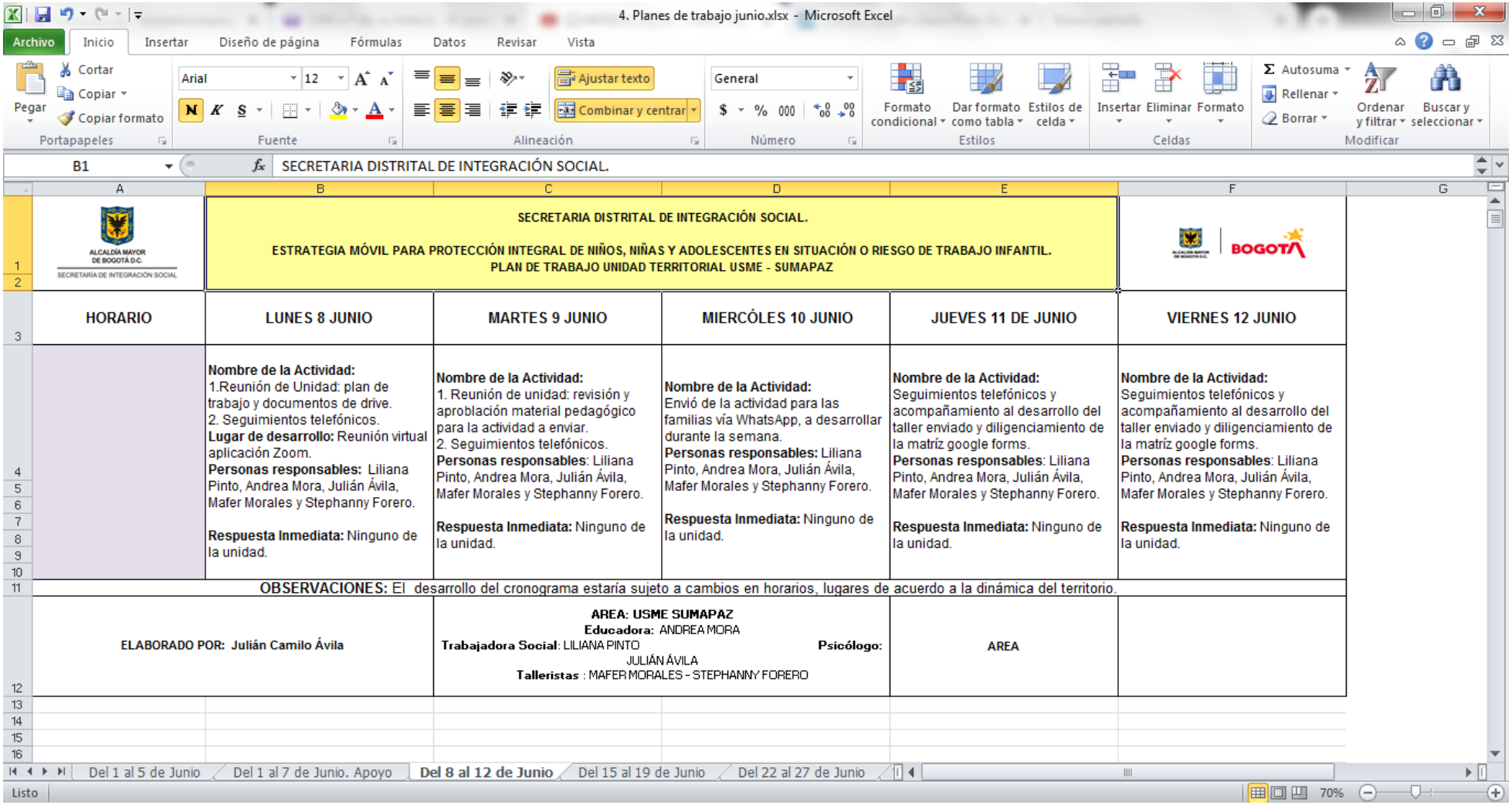


4. Planes de trabajo junio.xlsx - Microsoft Excel

	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL ESTRATEGIA MÓVIL PARA PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN SITUACIÓN O RIESGO DE TRABAJO INFANTIL PLAN DE TRABAJO APOYO A LA CONTIGENCIA DE CONTRATACIÓN- ZONA CENTRO						
HORARIO	**LUNES 1 DE JUNIO**	**MARTES 2 DE JUNIO**	**MIÉRCOLES 3 DE JUNIO**	**JUEVES 4 DE JUNIO**	**VIERNES 5 DE JUNIO**	**SÁBADO 6 DE JUNIO**	**DOMINGO 7 DE JUNIO**
	Nombre de la Actividad: Revisión de procesos de contratación asignados, verificación en SECOP y Cargue de la información en AZ **Lugar de desarrollo:** independiente **Personas responsables:** Liliana Pinto, Andrea Mora, Andersson Cárdenas, Wilter Ariza, Ángela Pineda	**Nombre de la Actividad:** Revisión de procesos de contratación asignados, verificación en SECOP y Cargue de la información en AZ **Lugar de desarrollo:** independiente **Personas responsables:** Liliana Pinto, Andrea Mora, Andersson Cárdenas, Wilter Ariza, Ángela Pineda	**Nombre de la Actividad:** Revisión de procesos de contratación asignados, verificación en SECOP y Cargue de la información en AZ **Lugar de desarrollo:** independiente **Personas responsables:** Liliana Pinto, Andrea Mora, Andersson Cárdenas, Wilter Ariza, Ángela Pineda	**Nombre de la Actividad:** Revisión de procesos de contratación asignados, verificación en SECOP y Cargue de la información en AZ **Lugar de desarrollo:** independiente **Personas responsables:** Liliana Pinto, Andrea Mora, Andersson Cárdenas, Wilter Ariza, Ángela Pineda	**Nombre de la Actividad:** Revisión de procesos de contratación asignados, verificación en SECOP y Cargue de la información en AZ **Lugar de desarrollo:** independiente **Personas responsables:** Liliana Pinto, Andrea Mora, Andersson Cárdenas, Wilter Ariza, Ángela Pineda	**Nombre de la Actividad:** Revisión de procesos de contratación asignados, verificación en SECOP y Cargue de la información en AZ **Lugar de desarrollo:** independiente **Personas responsables:** Liliana Pinto, Andrea Mora, Andersson Cárdenas, Wilter Ariza, Ángela Pineda	**Nombre de la Actividad:** Revisión de procesos de contratación asignados, verificación en SECOP y Cargue de la información en AZ **Lugar de desarrollo:** independiente **Personas responsables:** Liliana Pinto, Andrea Mora, Andersson Cárdenas, Wilter Ariza, Ángela Pineda
OBSERVACIONES: El desarrollo del cronograma estaría sujeto a cambios en horarios, lugares de acuerdo a la dinámica del territorio.							
ELABORADO POR: Andrea Mora Manrique		**AREA: APOYO A CONTINGENCIA DE CONTRATACIÓN- ZONA CENTRO** **Educadores:** ANDREA MORA - ANDERSSON CÁRDENAS- ÁNGELA PINEDA **Trabajadora Social**: LILIANA PINTO **Psicólogo:** JOSÉ WILTER ARIZA					

Del 1 al 5 de Junio | Del 1 al 7 de Junio. Apoyo | Del 8 al 12 de Junio | Del 15 al 19 de Junio | Del 22 al 27 de Junio

Semana del 08 al 13 de junio



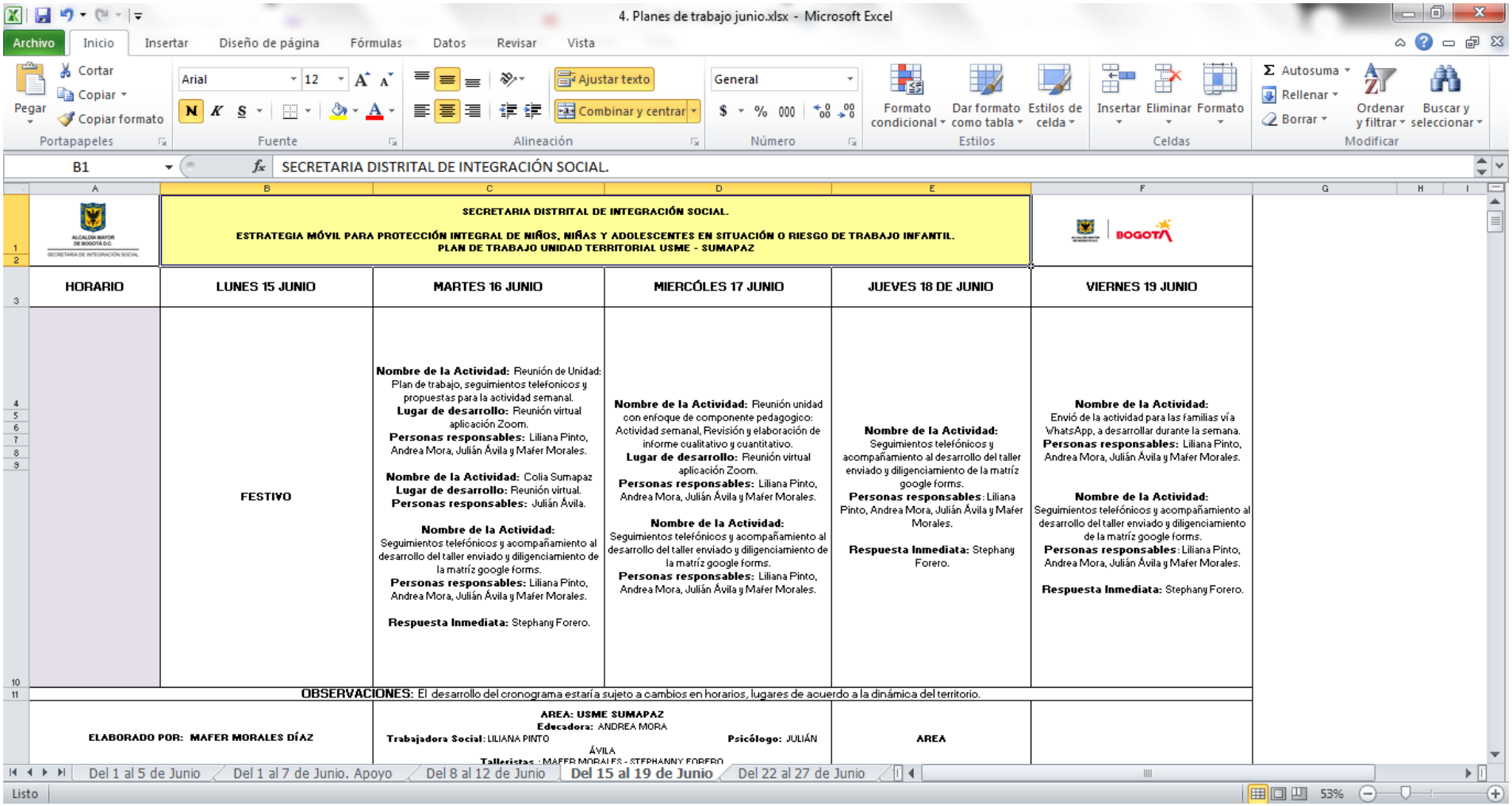
4. Planes de trabajo junio.xlsx - Microsoft Excel

	HORARIO	LUNES 8 JUNIO	MARTES 9 JUNIO	MIERCÓLES 10 JUNIO	JUEVES 11 DE JUNIO	VIERNES 12 JUNIO
1		SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.				
2		ESTRATEGIA MÓVIL PARA PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN SITUACIÓN O RIESGO DE TRABAJO INFANTIL. PLAN DE TRABAJO UNIDAD TERRITORIAL USME - SUMAPAZ				
4		**Nombre de la Actividad:** 1.Reunión de Unidad: plan de trabajo y documentos de drive. 2. Seguimientos telefónicos. **Lugar de desarrollo:** Reunión virtual aplicación Zoom. **Personas responsables:** Liliana Pinto, Andrea Mora, Julián Ávila, Mafer Morales y Stephanny Forero. **Respuesta Inmediata:** Ninguno de la unidad.	**Nombre de la Actividad:** 1. Reunión de unidad: revisión y aprobación material pedagógico para la actividad a enviar. 2. Seguimientos telefónicos. **Personas responsables**: Liliana Pinto, Andrea Mora, Julián Ávila, Mafer Morales y Stephanny Forero. **Respuesta Inmediata:** Ninguno de la unidad.	**Nombre de la Actividad:** Envió de la actividad para las familias vía WhatsApp, a desarrollar durante la semana. **Personas responsables:** Liliana Pinto, Andrea Mora, Julián Ávila, Mafer Morales y Stephanny Forero. **Respuesta Inmediata:** Ninguno de la unidad.	**Nombre de la Actividad:** Seguimientos telefónicos y acompañamiento al desarrollo del taller enviado y diligenciamiento de la matríz google forms. **Personas responsables**: Liliana Pinto, Andrea Mora, Julián Ávila, Mafer Morales y Stephanny Forero. **Respuesta Inmediata:** Ninguno de la unidad.	**Nombre de la Actividad:** Seguimientos telefónicos y acompañamiento al desarrollo del taller enviado y diligenciamiento de la matríz google forms. **Personas responsables**: Liliana Pinto, Andrea Mora, Julián Ávila, Mafer Morales y Stephanny Forero. **Respuesta Inmediata:** Ninguno de la unidad.
11	**OBSERVACIONES:** El desarrollo del cronograma estaría sujeto a cambios en horarios, lugares de acuerdo a la dinámica del territorio.					
12	**ELABORADO POR: Julián Camilo Ávila**		**AREA: USME SUMAPAZ** **Educadora:** ANDREA MORA **Trabajadora Social**: LILIANA PINTO **Psicólogo:** JULIÁN ÁVILA **Talleristas** : MAFER MORALES - STEPHANNY FORERO		**AREA**	

Del 1 al 5 de Junio | Del 1 al 7 de Junio. Apoyo | **Del 8 al 12 de Junio** | Del 15 al 19 de Junio | Del 22 al 27 de Junio

Listo

Semana del 15 al 19 de junio



4. Planes de trabajo junio.xlsx - Microsoft Excel

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

ESTRATEGIA MÓVIL PARA PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN SITUACIÓN O RIESGO DE TRABAJO INFANTIL.
PLAN DE TRABAJO UNIDAD TERRITORIAL USME - SUMAPAZ

HORARIO	LUNES 15 JUNIO	MARTES 16 JUNIO	MIERCÓLES 17 JUNIO	JUEVES 18 DE JUNIO	VIERNES 19 JUNIO
	FESTIVO	**Nombre de la Actividad:** Reunión de Unidad: Plan de trabajo, seguimientos telefónicos y propuestas para la actividad semanal. **Lugar de desarrollo:** Reunión virtual aplicación Zoom. **Personas responsables:** Liliana Pinto, Andrea Mora, Julián Ávila y Mafer Morales. **Nombre de la Actividad:** Colia Sumapaz **Lugar de desarrollo:** Reunión virtual. **Personas responsables:** Julián Ávila. **Nombre de la Actividad:** Seguimientos telefónicos y acompañamiento al desarrollo del taller enviado y diligenciamiento de la matríz google forms. **Personas responsables:** Liliana Pinto, Andrea Mora, Julián Ávila y Mafer Morales. **Respuesta Inmediata:** Stephany Forero.	**Nombre de la Actividad:** Reunión unidad con enfoque de componente pedagogico: Actividad semanal, Revisión y elaboración de informe cualitativo y cuantitativo. **Lugar de desarrollo:** Reunión virtual aplicación Zoom. **Personas responsables:** Liliana Pinto, Andrea Mora, Julián Ávila y Mafer Morales. **Nombre de la Actividad:** Seguimientos telefónicos y acompañamiento al desarrollo del taller enviado y diligenciamiento de la matríz google forms. **Personas responsables:** Liliana Pinto, Andrea Mora, Julián Ávila y Mafer Morales.	**Nombre de la Actividad:** Seguimientos telefónicos y acompañamiento al desarrollo del taller enviado y diligenciamiento de la matríz google forms. **Personas responsables**: Liliana Pinto, Andrea Mora, Julián Ávila y Mafer Morales. **Respuesta Inmediata:** Stephany Forero.	**Nombre de la Actividad:** Envió de la actividad para las familias vía WhatsApp, a desarrollar durante la semana. **Personas responsables:** Liliana Pinto, Andrea Mora, Julián Ávila y Mafer Morales. **Nombre de la Actividad:** Seguimientos telefónicos y acompañamiento al desarrollo del taller enviado y diligenciamiento de la matríz google forms. **Personas responsables**: Liliana Pinto, Andrea Mora, Julián Ávila y Mafer Morales. **Respuesta Inmediata:** Stephany Forero.

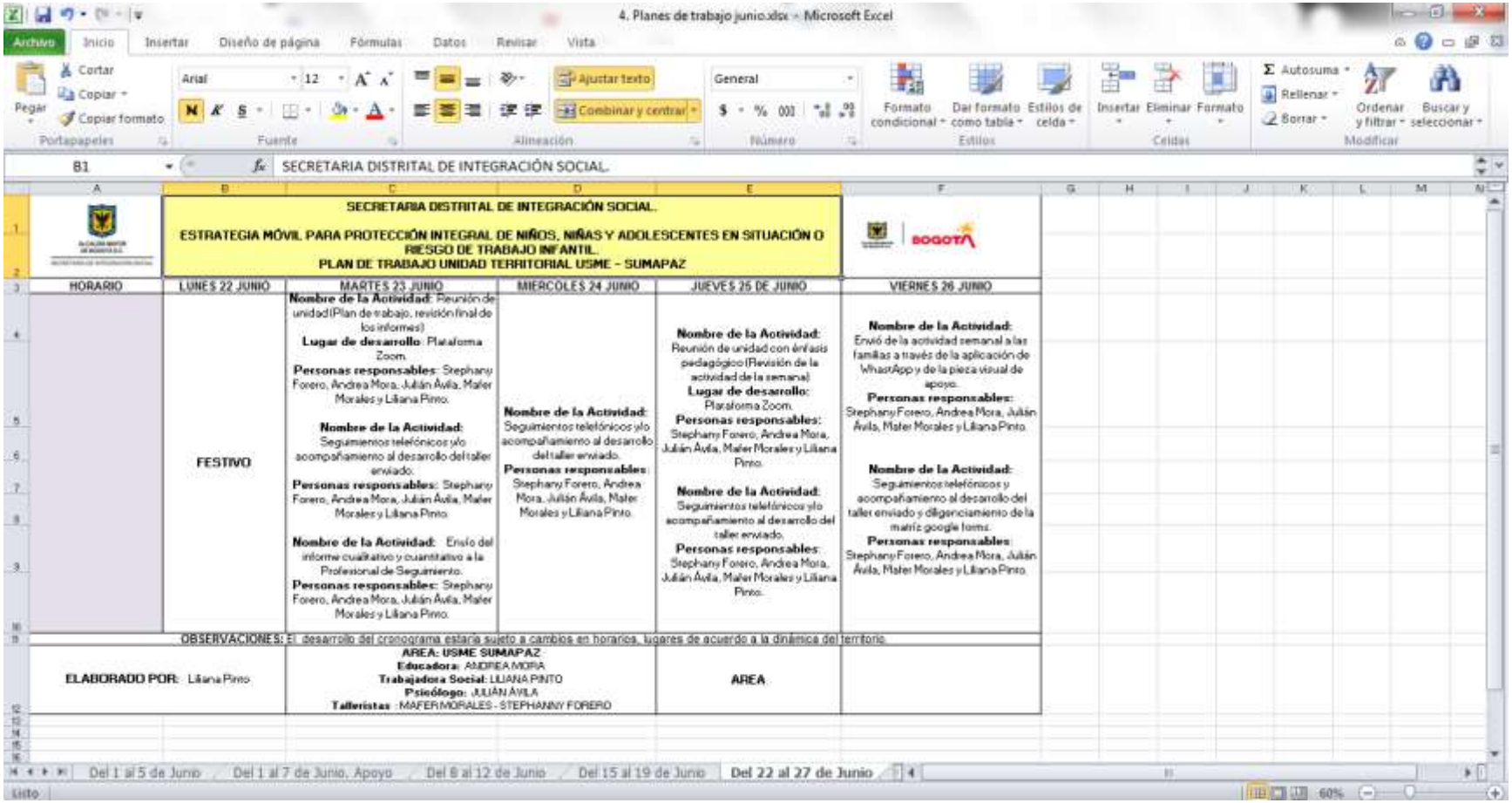
OBSERVACIONES: El desarrollo del cronograma estaría sujeto a cambios en horarios, lugares de acuerdo a la dinámica del territorio.

ELABORADO POR: MAFER MORALES DÍAZ	**AREA: USME SUMAPAZ** **Educadora:** ANDREA MORA **Trabajadora Social**: LILIANA PINTO **Psicólogo:** JULIÁN ÁVILA **Talleristas** : MAFER MORALES - STEPHANNY FORERO	**AREA**	

Del 1 al 5 de Junio | Del 1 al 7 de Junio. Apoyo | Del 8 al 12 de Junio | Del 15 al 19 de Junio | Del 22 al 27 de Junio

Listo

Semana del 22 al 27 de junio



4. Planes de trabajo junio.xlsx - Microsoft Excel

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

ESTRATEGIA MÓVIL PARA PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN SITUACIÓN O RIESGO DE TRABAJO INFANTIL.
PLAN DE TRABAJO UNIDAD TERRITORIAL USME – SUMAPAZ

HORARIO	LUNES 22 JUNIO	MARTES 23 JUNIO	MIERCOLES 24 JUNIO	JUEVES 25 DE JUNIO	VIERNES 26 JUNIO
	FESTIVO	**Nombre de la Actividad**: Reunión de unidad (Plan de trabajo, revisión final de los informes) **Lugar de desarrollo**: Plataforma Zoom. **Personas responsables**: Stephany Forero, Andrea Mora, Julián Ávila, Mafer Morales y Liliana Pinto. **Nombre de la Actividad**: Seguimientos telefónicos y/o acompañamiento al desarrollo del taller enviado. **Personas responsables**: Stephany Forero, Andrea Mora, Julián Ávila, Mafer Morales y Liliana Pinto. **Nombre de la Actividad**: Envío del informe cualitativo y cuantitativo a la Profesional de Seguimiento. **Personas responsables**: Stephany Forero, Andrea Mora, Julián Ávila, Mafer Morales y Liliana Pinto.	**Nombre de la Actividad**: Seguimientos telefónicos y/o acompañamiento al desarrollo del taller enviado. **Personas responsables**: Stephany Forero, Andrea Mora, Julián Ávila, Mafer Morales y Liliana Pinto.	**Nombre de la Actividad**: Reunión de unidad con énfasis pedagógico (Revisión de la actividad de la semana) **Lugar de desarrollo**: Plataforma Zoom. **Personas responsables**: Stephany Forero, Andrea Mora, Julián Ávila, Mafer Morales y Liliana Pinto. **Nombre de la Actividad**: Seguimientos telefónicos y/o acompañamiento al desarrollo del taller enviado. **Personas responsables**: Stephany Forero, Andrea Mora, Julián Ávila, Mafer Morales y Liliana Pinto.	**Nombre de la Actividad**: Envió de la actividad semanal a las familias a través de la aplicación de WhastApp y de la pieza visual de apoyo. **Personas responsables**: Stephany Forero, Andrea Mora, Julián Ávila, Mafer Morales y Liliana Pinto. **Nombre de la Actividad**: Seguimientos telefónicos y acompañamiento al desarrollo del taller enviado y diligenciamiento de la matriz google forms. **Personas responsables**: Stephany Forero, Andrea Mora, Julián Ávila, Mafer Morales y Liliana Pinto.
OBSERVACIONES: El desarrollo del cronograma estaría sujeto a cambios en horarios, lugares de acuerdo a la dinámica del territorio.					
ELABORADO POR: Liliana Pinto		**AREA: USME SUMAPAZ** **Educadora**: ANDREA MORA **Trabajadora Social**: LILIANA PINTO **Psicólogo**: JULIÁN ÁVILA **Talleristas** : MAFER MORALES - STEPHANNY FORERO		**AREA**	

Del 1 al 5 de Junio | Del 1 al 7 de Junio, Apoyo | Del 8 al 12 de Junio | Del 15 al 19 de Junio | Del 22 al 27 de Junio

Obligación No 2: Realizar búsqueda activa, recorridos territoriales e identificación de niños, niñas y adolescentes en riesgo o situación de trabajo infantil para el cumplimiento de metas y actividades establecidas por la Subdirección para la Infancia.

En el mes de junio no se desarrolló esta actividad.

Obligación No 3: Elaborar, implementar y sistematizar propuestas de atención integral desde su área de conocimiento a partir de las realidades de los territorios, las dinámicas temporales de la problemática y las características de la niñas, niños y adolescentes participantes en la Estrategia, en concordancia con los Lineamientos Técnicos definidos por la SDIS.

En el período del mes de junio se aportó en la elaboración de cuatro piezas de apoyo visual dirigidas a niños, niñas, adolescentes y familias para promover la reflexión en torno a la transmisión de saberes así como a la disminución y/o eliminación de factores que contribuyen en el Trabajo Infantil. *Nota: Las piezas pueden ser visualizadas en la plataforma Drive del correo de la unidad.*









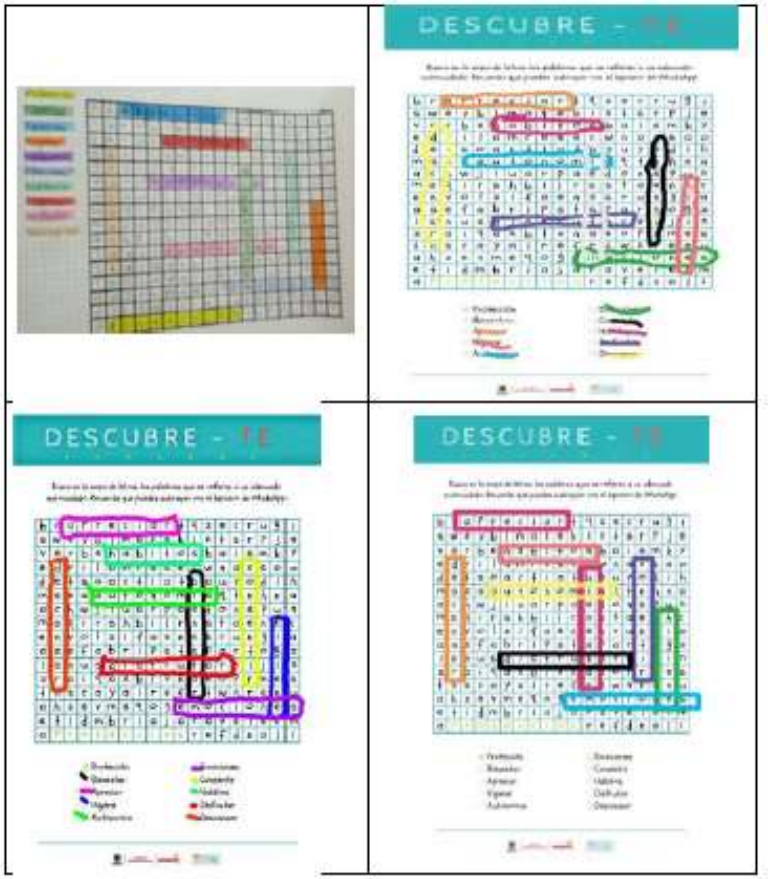
Nota: Las imágenes corresponden a las piezas visuales elaboradas en el mes.

Además, desde el área de Trabajo Social se realizaron tres actividades para el acompañamiento integral a través de actividades creativas implementadas por la aplicación de WhatsApp, siguiendo las directrices en la atención. *Nota: Los diarios de campo de los talleres se encuentran en la plataforma Drive del correo de la unidad.*

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO DIARIO DE CAMPO ESTRATEGIA MÓVIL	Código: FOR-PSS-273 Versión: 1 Fecha: Memo I2019034897 – 09/08/2019 Página: 1 de 4

FORMATO DIARIO DE CAMPO ESTRATEGIA MÓVIL		
Fecha: 10 de Junio del 2020		Nombre de la actividad: "Descúbre-te jugando"
Propuesta de atención integral "Cuentan las voces"	Fase metodológica: Exploración	
Objetivo: Facilitar el reconocimiento de los tipos de autocuidado que los Niños, Niñas y Adolescentes pueden llevar a cabo, por medio del juego en familia y la herramienta de la sopa de letras.	Punto de atención: Atención virtual a Niños, Niñas, Adolescentes y familias vinculadas al proceso de atención establecido bajo las directrices para el cuidado y la preservación de la salud pública.	Duración: 30 minutos
Desarrollo: Se envía una imagen que contiene una sopa de letras con diez palabras asociadas al autocuidado, entre ellas: protección, bienestar, higiene, autonomía, consentir, hábitos. La imagen se dirige a Niños, Niñas y Adolescentes que previamente fueron atendidos por la Unidad de Sumapaz en el territorio rural y por la Unidad de Usme en el territorio urbano, también se incluyen participantes de procesos itinerantes de acompañamiento urbano, llevados a cabo en diciembre de 2019 en el Parque Nacional de la localidad de Santafé y en la zona comercial del barrio El Perdomo en la localidad de Ciudad Bolívar. Adicionalmente se envía una pieza visual que comunica tres tipos de autocuidado que los Niños, Niñas y Adolescentes y sus familias pueden llevar a cabo durante el tiempo de aislamiento preventivo, el autocuidado físico, emocional y mental o intelectual. Se solicita a las familias enviar su propio desarrollo y descubrimiento de la sopa de letras.		
Conclusiones y/o resultados: Con la implementación de la actividad es posible reconocer que se facilita a los niños, niñas, adolescentes y familias acceder a ejercicios que no les impliquen mayor tiempo extra sino que sean de fácil resolución tan pronto los revisan desde la aplicación de WhastApp. Sin embargo, con algunas familias empieza a dificultarse el seguimiento ya que cuentan con dinámicas particulares de trabajo (adultos) y estudio (niños y niñas) y no atienden a los llamados telefónicos que se realizan, por lo cual se intenta contacto en diferentes días y horarios así como de otras líneas.		
Total participantes: 17 Niños, Niñas y Adolescentes		Realizado por: Liliana Pinto

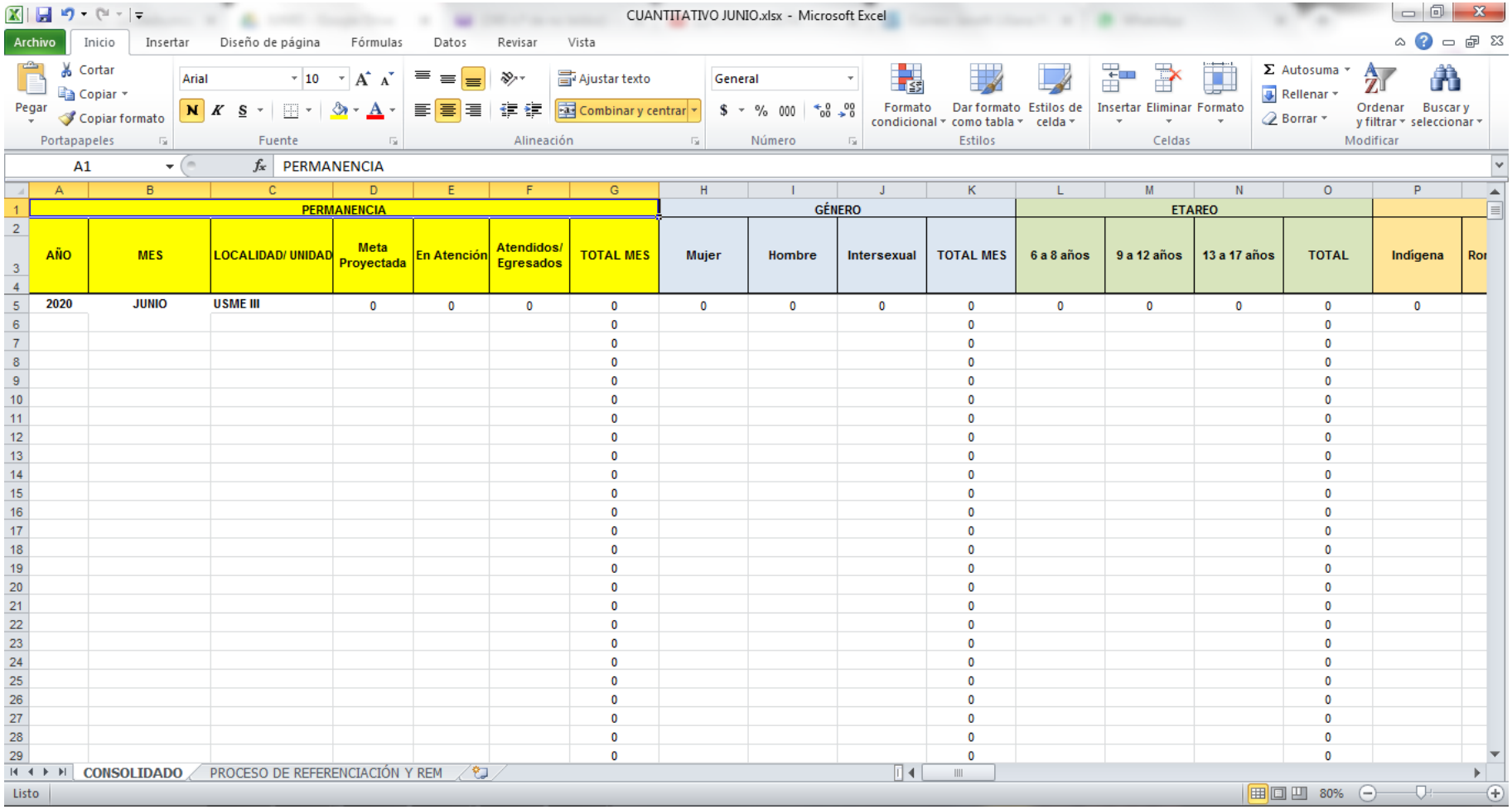
	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO DIARIO DE CAMPO ESTRATEGIA MÓVIL	Código: FOR-PSS-273 Versión: 1 Fecha: Memo I2019034897 – 09/08/2019 Página: 3 de 4



Nota: La evidencia corresponde a diario de campo de una de las actividades adelantadas en el mes.

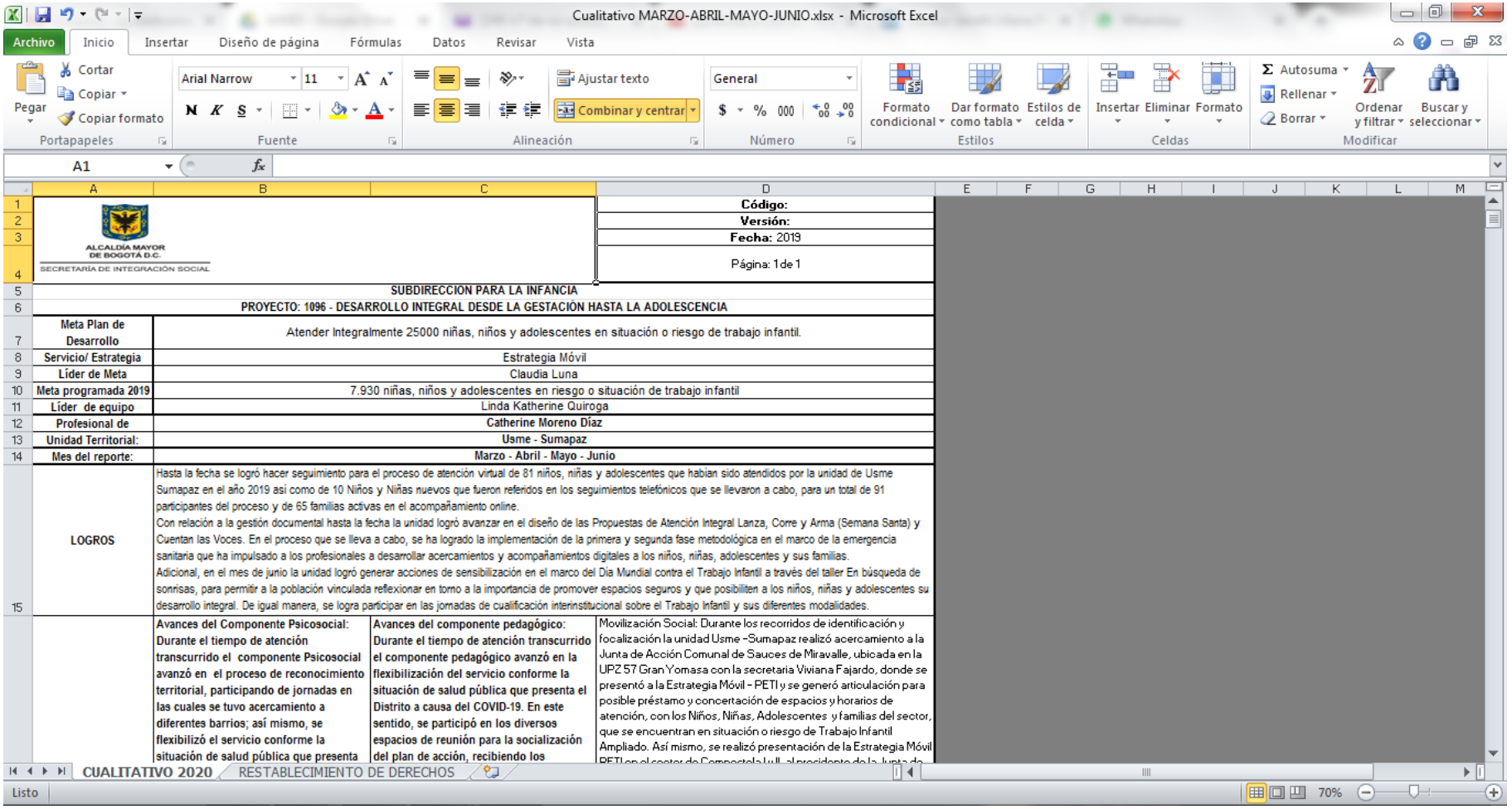
Obligación No 4: Realizar los informes y requerimientos que sean solicitados por la Subdirección Local para la Integración Social y por la Subdirección para la Infancia.

En junio se aportó en la construcción del informe cualitativo y cuantitativo a partir de las dinámicas y alcances propios del proceso de atención generados en el mes. *Nota: Los archivos pueden ser visualizados en su totalidad en el Drive de la unidad y en el CD final del proceso.*



PERMANENCIA							GÉNERO				ETAREO					
AÑO	MES	LOCALIDAD/ UNIDAD	Meta Proyectada	En Atención	Atendidos/ Egresados	TOTAL MES	Mujer	Hombre	Intersexual	TOTAL MES	6 a 8 años	9 a 12 años	13 a 17 años	TOTAL	Indígena	Ro
2020	JUNIO	USME III	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
						0				0				0		
						0				0				0		
						0				0				0		
						0				0				0		
						0				0				0		
						0				0				0		
						0				0				0		
						0				0				0		
						0				0				0		
						0				0				0		
						0				0				0		
						0				0				0		
						0				0				0		
						0				0				0		
						0				0				0		
						0				0				0		
						0				0				0		
						0				0				0		
						0				0				0		
						0				0				0		
						0				0				0		
						0				0				0		
						0				0				0		
						0				0				0		
						0				0				0		
						0				0				0		
						0				0				0		

Nota: La evidencia corresponde al pantallazo del informe cuantitativo.



Cualitativo MARZO-ABRIL-MAYO-JUNIO.xlsx - Microsoft Excel

	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		**Código:** **Versión:** **Fecha:** 2019 Página: 1 de 1
	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA		
	PROYECTO: 1096 - DESARROLLO INTEGRAL DESDE LA GESTACIÓN HASTA LA ADOLESCENCIA		
Meta Plan de Desarrollo	Atender Integralmente 25000 niñas, niños y adolescentes en situación o riesgo de trabajo infantil.		
Servicio/ Estrategia	Estrategia Móvil		
Líder de Meta	Claudia Luna		
Meta programada 2019	7.930 niñas, niños y adolescentes en riesgo o situación de trabajo infantil		
Líder de equipo	Linda Katherine Quiroga		
Profesional de	**Catherine Moreno Díaz**		
Unidad Territorial:	**Usme - Sumapaz**		
Mes del reporte:	**Marzo - Abril - Mayo - Junio**		
LOGROS	Hasta la fecha se logró hacer seguimiento para el proceso de atención virtual de 81 niños, niñas y adolescentes que habían sido atendidos por la unidad de Usme Sumapaz en el año 2019 así como de 10 Niños y Niñas nuevos que fueron referidos en los seguimientos telefónicos que se llevaron a cabo, para un total de 91 participantes del proceso y de 65 familias activas en el acompañamiento online. Con relación a la gestión documental hasta la fecha la unidad logró avanzar en el diseño de las Propuestas de Atención Integral Lanza, Corre y Arma (Semana Santa) y Cuentan las Voces. En el proceso que se lleva a cabo, se ha logrado la implementación de la primera y segunda fase metodológica en el marco de la emergencia sanitaria que ha impulsado a los profesionales a desarrollar acercamientos y acompañamientos digitales a los niños, niñas, adolescentes y sus familias. Adicional, en el mes de junio la unidad logró generar acciones de sensibilización en el marco del Dia Mundial contra el Trabajo Infantil a través del taller En búsqueda de sonrisas, para permitir a la población vinculada reflexionar en torno a la importancia de promover espacios seguros y que posibiliten a los niños, niñas y adolescentes su desarrollo integral. De igual manera, se logra participar en las jornadas de cualificación interinstitucional sobre el Trabajo Infantil y sus diferentes modalidades.		
	Avances del Componente Psicosocial: Durante el tiempo de atención transcurrido el componente Psicosocial avanzó en el proceso de reconocimiento territorial, participando de jornadas en las cuales se tuvo acercamiento a diferentes barrios; así mismo, se flexibilizó el servicio conforme la situación de salud pública que presenta	**Avances del componente pedagógico: Durante el tiempo de atención transcurrido el componente pedagógico avanzó en la flexibilización del servicio conforme la situación de salud pública que presenta el Distrito a causa del COVID-19. En este sentido, se participó en los diversos espacios de reunión para la socialización del plan de acción, recibiendo los**	Movilización Social: Durante los recorridos de identificación y focalización la unidad Usme -Sumapaz realizó acercamiento a la Junta de Acción Comunal de Sauces de Miravalle, ubicada en la UPZ 57 Gran Yomasa con la secretaria Viviana Fajardo, donde se presentó a la Estrategia Móvil – PETI y se generó articulación para posible préstamo y concertación de espacios y horarios de atención, con los Niños, Niñas, Adolescentes y familias del sector, que se encuentran en situación o riesgo de Trabajo Infantil Ampliado. Así mismo, se realizó presentación de la Estrategia Móvil PETI en el sector de Compostela II II, al presidente de la Junta de

CUALITATIVO 2020 | RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS

Listo

Nota: La evidencia corresponde al pantallazo del informe cualitativo.

Obligación No 5: Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos de fortalecimiento técnico definidos por la SDIS.

El día 01 de junio se participó en reunión de componente; los días 02, 08, 09, 16, 18 de junio se participó en espacios de reuniones de unidad en las cuales se organizaron planes de trabajo, acuerdos internos para avance en la gestión documental, seguimiento a acciones

adelantadas por los profesionales. *Nota: Las actas pueden ser verificadas en la plataforma Drive del correo de la unidad; además, serán entregadas en el CD final del contratista.*



BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002
Página 1 de 3

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 01 de junio de 2020

HORA: 2:00 pm

LUGAR: Reunión vía web

TEMA: Reunión de componente

ASISTENTES: Julián Ávila y Liliana Pinto.

ORDEN DEL DÍA:

1. Socialización de la actividad a implementar en la semana en curso.

2. Socialización de la pieza comunicativa que se va a compartir en la semana a las familias vinculadas.

DESARROLLO:

1. Debido al reintegro de Liliana a las actividades de la unidad, Julián socializa el ejercicio que se va a desarrollar en la semana en curso, y que se encuentra a su cargo principalmente; éste será una sopa de letras con términos asociados al autocuidado y autoconocimiento, en aras de continuar brindando estrategias didácticas a los niños, niñas, adolescentes y familias vinculadas al proceso de acompañamiento digital en el marco de la atención en la emergencia sanitaria.

2. De otro lado, se explica que la pieza audiovisual a desarrollar en la semana contiene estrategias para fortalecer prácticas de cuidado y autocuidado con los participantes del proceso de atención.

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel.: (1) 327 97 97
www.integracionsocial.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002
Página 2 de 3

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Diseño de la actividad en tres semanas.	Liliana Pinto con apoyo de toda la unidad.	Junio 15

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Liliana Pinto	Trabajadora Social	Infancia SDIS	
Julián Ávila	Psicólogo	Infancia SDIS	

Anexos: Se anexa el pantallazo de la reunión virtual vía Zoom.

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel.: (1) 327 97 97
www.integracionsocial.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Nota: La evidencia corresponde al acta de la reunión de componente llevada a cabo el 01 de junio.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002
Página 1 de 2

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 18 de Junio de 2020

HORA: 9:00 am a 10:00 am

LUGAR: Reunión vía web

TEMA: Reunión de unidad con énfasis pedagógico

ASISTENTES: Mafer Morales, Andrea Mora, Julián Ávila, Liliana Pinto.

ORDEN DEL DÍA:

1. Revisión de la actividad **Búsqueda de sonrisas** para implementar en la semana del 19 al 26 de junio.

DESARROLLO:

1. Se revisa la actividad **Búsqueda de sonrisas** diseñada en el marco del proceso de atención digital que adelanta la unidad de profesionales con los niños, niñas y adolescentes vinculados de los territorios del Parque Nacional, Usme y Sumapaz. Además, se elabora la pieza de apoyo visual para socializar en la semana en curso; ambas estrategias se dejan al día para el envío de las mismas el viernes 19 de junio.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Envío de la actividad y la pieza de apoyo visual	Julian Ávila, Mafer Morales, Andrea Mora, Liliana Pinto.	Viernes 19 de junio.

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel.: (1) 327 97 97
www.integracionsocial.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Janeth Liliana Pinto	Trabajadora Social	Infancia SDIS	
Julián Camilo Ávila	Psicólogo	Infancia SDIS	
Andrea Mora Manrique	Pedagoga	Infancia SDIS	
Mafer Morales Díaz	Tallerista	Infancia SDIS	

Anexos: Se anexa el pantallazo de la reunión virtual vía Zoom.



Elaboró: Liliana Pinto

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel.: (1) 327 97 97
www.integracionsocial.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Nota: La evidencia corresponde al acta de la reunión de unidad realizada el 18 de junio.

El día 09 de junio se tuvo participación en el espacio de orientación legal para atención a población migrante; así mismo, se realizó reunión de seguimiento con la Profesional de Seguimiento. *Nota: Las actas pueden ser verificadas en la plataforma Drive del correo de la unidad; además, serán entregadas en el CD final del contratista.*

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002
Página 1 de 13

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 09 de junio de 2020

HORA: De 10:00 a.m. a 11:30 a.m.

LUGAR: Meet

TEMA: Orientación atención a población migrante.

ASISTENTES: Unidades Territoriales Zona Centro y Zona Occidente

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación de la Abogada Martha Rojas
2. Definición de Personas Migrantes
3. Orientación en procesos de expedición de Permiso de Permanencia y Salvoconductos
4. Orientación en procesos para acceder a servicios de atención a migrantes.
5. Varios

DESARROLLO:

1. La Dra. Martha Rojas da la bienvenida a la reunión y realiza su presentación incluyendo la experiencia en atención a población migrante y el trabajo desarrollado en el Centro Abrazar de la Secretaría Distrital de Integración Social.

2. La Dra. Martha Rojas inicia la intervención brindando información general de personas migrantes y algunos conceptos básicos para tener en cuenta durante los procesos de atención, orientación y acompañamiento, refiriendo que son personas quienes se deben trasladar fuera de su lugar de residencia de manera temporal o permanente por varias razones, en el caso de los Venezolanos, por la situación de conflicto que hay en el País se dan indicaciones generales de los conceptos de nacionalidad y migrantes, en casos de niños, niñas y adolescentes

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

ÍTEM	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD O DEPENDENCIA	ROL / CARGO	FIRMA
13	ANDERSSON CÁRDENAS	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	CONTRATISTA -	
14	CAROLINA ROSERO	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	CONTRATISTA -	
15	EDWIN YESID ALMECIGA CIFUENTES	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	CONTRATISTA -	
16	DANIELA MARTÍNEZ	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	CONTRATISTA -	
17	MILENA JIMÉNEZ	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	CONTRATISTA -	
18	PAOLA PÉREZ	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	CONTRATISTA -	
19	SNEYDER PEÑA	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	CONTRATISTA -	
20	JOSÉ WILTER ARIZA	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	CONTRATISTA -	
21	LILIANA PINTO	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	CONTRATISTA -	
22	STEPHANNY FORERO	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	CONTRATISTA -	
23	CATHERINE MARCELA MORENO DÍAZ	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	CONTRATISTA - ESTRATEGIA MÓVIL	
24	ILSA AREVALO	CONTRATISTA	SUB. INFANCIA	
25	YASMIN HERNANDEZ	CONTRATISTA	SUB. INFANCIA	

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel.: (1) 327 97 97
www.integracionsocial.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Nota: La evidencia corresponde al acta de la reunión de orientación legal para atención a población migrante realizada el 09 de junio.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002
Página 1 de 3

ACTA N° 1

FECHA: Junio 9 del 2020

HORA: 2:00 pm a 3:30pm

LUGAR: Reunión Virtual por Google Meet

TEMA: Seguimiento y análisis del registro de llamadas realizado en la semana del 1 al 5 junio por parte de la unidad de Sumapaz

ASISTENTES: Contratistas de Sumapaz: Julián Ávila, Liliana Pinto, Andrea Mora, Mafer Morales y Stephanny Forero; y profesional de enlace y seguimiento zona 3 centro, Catherine Moreno

ORDEN DEL DÍA:

1. Seguimiento y análisis del registro de llamadas realizado en la semana del 1 al 5 junio por parte de la unidad de Usme 3 - Sumapaz

DESARROLLO:

El día martes 9 de junio a las 2pm se lleva a cabo el seguimiento y análisis del registro de llamadas realizado en la semana del 1 al 5 junio por parte de la unidad de Usme 3 – Sumapaz. La unidad realizó un total de 69 llamadas distribuidas de la siguiente manera: Julián Ávila 18; Mafer Morales 17; Liliana Pinto 18; y Stephanny Forero 16. La unidad tiene vinculados a 90 niñas, niños y adolescentes quienes fueron identificados el segundo semestre del año 2019 y están siendo atendido por medios alternativos no presenciales y deben recibir un seguimiento telefónico semanal en el marco de la emergencia ecológica, social y económica que decretó el gobierno en el mes de marzo del presente año.

Stephanny Forero realizó un total de 18 seguimiento telefónicos de los cuales 8 participantes residen en la localidad Usme y 10 en la localidad de Sumapaz. La profesional explica que no siempre son los mismo niños los que no realizan la actividad, dos niñas quienes se encuentran en la finca que no han hecho las actividades porque el contacto es

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel.: (1) 327 97 97
www.integracionsocial.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002
Página 3 de 3

sensibilización frente al cuidado en familia y el uso adecuado del tiempo libre, las llamadas no se pueden dejar de llevar a cabo, independiente de la actividad propuesta por la unidad.

Finalmente, se recomienda a la unidad enviar las actividades el día viernes con el objetivo de ampliar tiempo para el seguimiento telefónico a las niñas, niños y adolescentes que están en atención. Adicional a lo anterior se solicita que en caso de tener dudas frente al proceso de atención y seguimiento a las familias puede consultarlo con la profesional de seguimiento.

Anexos: Evidencia fotográfica



Elaboró: Catherine Moreno Díaz

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel.: (1) 327 97 97
www.integracionsocial.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Nota: La evidencia corresponde al acta de la reunión de seguimiento realizada el 09 de junio.

El día 08 se junio se tuvo participación en la reunión de zona en la que la Profesional de Seguimiento brindó las orientaciones para las acciones a desarrollar en el marco de la Conmemoración Mundial en Contra del Trabajo Infantil. *Nota: El acta de reunión puede ser verificada en la plataforma Drive del correo de la unidad; además, será entregada en el CD final del contratista.*

ACTA Nº1

FECHA: Junio 8 del 2020

HORA: 9:00am

LUGAR: Reunión virtual por Google Meet

TEMA: Conmemoración del día contra el trabajo infantil por parte de la Secretaría Distrital de Integración Social

ASISTENTES: Unidades de la zona 3 y profesional de enlace y seguimiento

ORDEN DEL DÍA:

1. Socialización de la conmemoración del día contra el trabajo infantil por parte de la Secretaría Distrital de Integración Social y las gestiones a cargo de la Estrategia Móvil
2. Varios

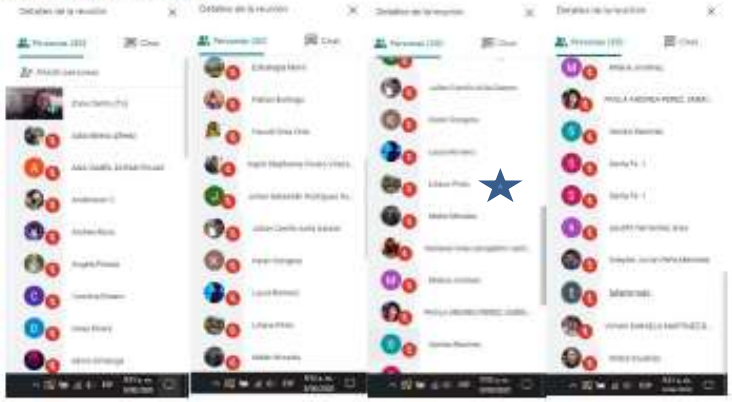
DESARROLLO:

1. Previo a la reunión, el día sábado 6 de junio la profesional de seguimiento le envió por correo a las unidades de la zona 3 la propuesta de la conmemoración del mes contra el trabajo infantil a cargo de la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS) y las otras instancia de la Mesa Distrital para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil Ampliado-PETIA. Dicha propuesta nace con el fin de prevenir el trabajo infantil ampliado y la situación de mendicidad propia fortaleciendo la movilización social y ciudadana para proteger a la niñez y la adolescencia.
   Objetivo General:
   Concienciar sobre la normalización de las dinámicas de trabajo infantil y trabajo infantil ampliado que se están dando en el Distrito, en el marco de la emergencia sanitaria por el COVID 19.
   Objetivos específicos:
   - Evidenciar las formas de trabajo infantil ampliado a las que están expuestos niños, niñas y adolescentes como resultado de la emergencia sanitaria del COVID – 19.
   - Sensibilizar a las familias, cuidadores y a la comunidad, acerca de las situaciones de riesgo frente trabajo infantil ampliado, en el marco del

Se presentan inquietudes frente a la continuidad del contrato por lo que se escalará la duda a la Coordinación ya que la profesional de enlace no tiene información oficial al respecto.
Se socializa el correo agarcilazo@sdis.gov.co para solicitar el certificado laboral
Finalmente se le pide a las unidades que van a solicitar kits que envíen el día de hoy el Excel con la relación de los niños y las guías correspondientes. Se intentará realizar la organización y entrega con el apoyo de la unidad de Atención a la Denuncia Ciudadana pero en caso de no ser posible se contará con el apoyo de las unidades

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

Anexos: Evidencia fotográfica

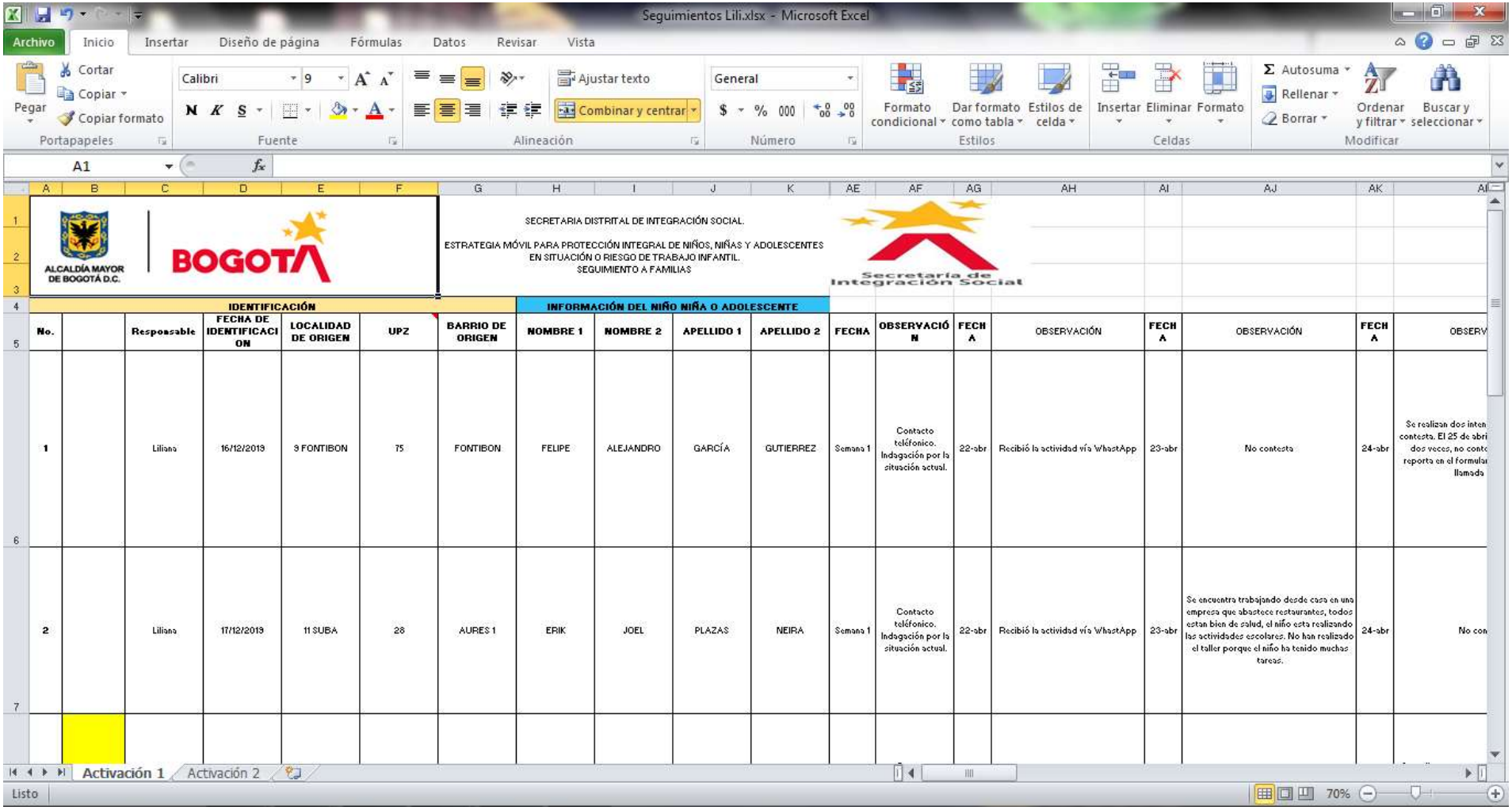


Elaboró: Catherine Moreno Díaz

Nota: La evidencia corresponde al acta de la reunión de zona realizada el 08 de junio.

Obligación No 6: Diligenciar, actualizar y realizar la gestión documental requerida del proceso de atención y desarrollo Integral de las niñas, niños y adolescentes y sus familias vinculados a la Estrategia Móvil para la prevención y Erradicación del Trabajo Infantil según los lineamientos técnicos definidos por la SDIS.

En el mes de junio se empleó la base de datos de los niños, niñas y adolescentes reactivados para el proceso de atención a desarrollar en el marco de la emergencia por salud pública para el desarrollo de los seguimientos semanales llevados a cabo. *Nota: La base de datos completa puede ser verificada en la plataforma Drive del correo de la unidad.*



No.		Responsable	FECHA DE IDENTIFICACION	LOCALIDAD DE ORIGEN	UPZ	BARRIO DE ORIGEN	NOMBRE 1	NOMBRE 2	APELLIDO 1	APELLIDO 2	FECHA	OBSERVACIÓN	FECHA	OBSERVACIÓN	FECHA	OBSERVACIÓN	FECHA	OBSERV
1		Liliana	16/12/2019	9 FONTIBON	75	FONTIBON	FELIPE	ALEJANDRO	GARCÍA	GUTIERREZ	Semana 1	Contacto telefónico. Indagación por la situación actual.	22-abr	Recibió la actividad vía WhastApp	23-abr	No contesta	24-abr	Se realizan dos inten contesta. El 25 de abri dos veces, no conte reporta en el formular llamada
2		Liliana	17/12/2019	11 SUBA	28	AURES 1	ERIK	JOEL	PLAZAS	NEIRA	Semana 1	Contacto telefónico. Indagación por la situación actual.	22-abr	Recibió la actividad vía WhastApp	23-abr	Se encuentra trabajando desde casa en una empresa que abastece restaurantes, todos estan bien de salud, el niño esta realizando las actividades escolares. No han realizado el taller porque el niño ha tenido muchas tareas.	24-abr	No con

Nota: La evidencia corresponde a pantallazo de la base de datos que se encuentra en el Drive de la unidad.

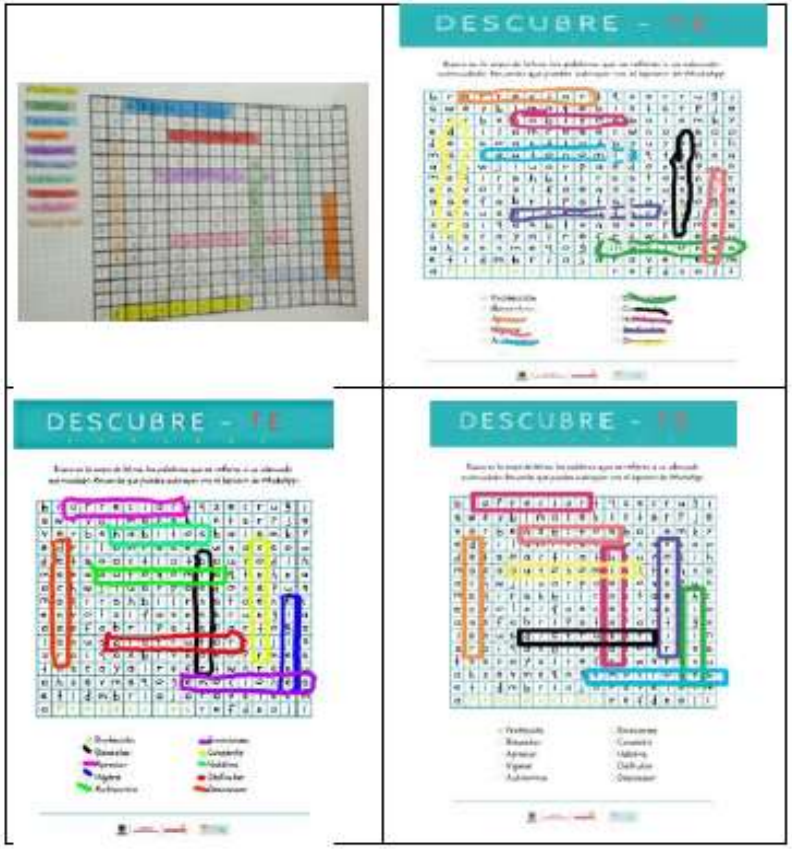
Obligación No 7: Realizar acompañamientos y procesos de seguimiento individual, grupal y familiar desde el área de su conocimiento, de acuerdo a las necesidades de la población vinculada a la Estrategia Móvil para la Prevención y Erradicación del trabajo infantil.

En el mes de junio desde el área de Trabajo Social se realizaron tres talleres a niños, niñas, adolescentes y sus familias en el marco del proceso de atención establecido por la situación de salud pública decretada por el COVID-19. Dichas actividades fueron implementadas por la aplicación WhatsApp y a través de contactos telefónicos. *Nota: Los diarios de campo pueden ser verificados en la plataforma Drive del correo de la unidad.*

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO DIARIO DE CAMPO ESTRATEGIA MÓVIL	Código: FOR-PSS-273 Versión: 1 Fecha: Memo I2019034897 – 09/08/2019 Página: 1 de 4

FORMATO DIARIO DE CAMPO ESTRATEGIA MÓVIL		
Fecha: 10 de Junio del 2020		Nombre de la actividad: "Descubre-te jugando"
Propuesta de atención integral "Cuentan las voces"	Fase metodológica: Exploración	
Objetivo: Facilitar el reconocimiento de los tipos de autocuidado que los Niños, Niñas y Adolescentes pueden llevar a cabo, por medio del juego en familia y la herramienta de la sopa de letras.	Punto de atención: Atención virtual a Niños, Niñas, Adolescentes y familias vinculadas al proceso de atención establecido bajo las directrices para el cuidado y la preservación de la salud pública.	Duración: 30 minutos
Desarrollo: Se envía una imagen que contiene una sopa de letras con diez palabras asociadas al autocuidado, entre ellas: protección, bienestar, higiene, autonomía, consentir, hábitos. La imagen se dirige a Niños, Niñas y Adolescentes que previamente fueron atendidos por la Unidad de Sumapaz en el territorio rural y por la Unidad de Usme en el territorio urbano, también se incluyen participantes de procesos itinerantes de acompañamiento urbano, llevados a cabo en diciembre de 2019 en el Parque Nacional de la localidad de Santafé y en la zona comercial del barrio El Perdomo en la localidad de Ciudad Bolívar. Adicionalmente se envía una pieza visual que comunica tres tipos de autocuidado que los Niños, Niñas y Adolescentes y sus familias pueden llevar a cabo durante el tiempo de aislamiento preventivo, el autocuidado físico, emocional y mental o intelectual. Se solicita a las familias enviar su propio desarrollo y descubrimiento de la sopa de letras.		
Conclusiones y/o resultados: Con la implementación de la actividad es posible reconocer que se facilita a los niños, niñas, adolescentes y familias acceder a ejercicios que no les impliquen mayor tiempo extra sino que sean de fácil resolución tan pronto los revisan desde la aplicación de WhastApp. Sin embargo, con algunas familias empieza a dificultarse el seguimiento ya que cuentan con dinámicas particulares de trabajo (adultos) y estudio (niños y niñas) y no atienden a los llamados telefónicos que se realizan, por lo cual se intenta contacto en diferentes días y horarios así como de otras líneas.		
Total participantes: 17 Niños, Niñas y Adolescentes		Realizado por: Liliana Pinto

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO DIARIO DE CAMPO ESTRATEGIA MÓVIL	Código: FOR-PSS-273 Versión: 1 Fecha: Memo I2019034897 – 09/08/2019 Página: 3 de 4



Nota: La evidencia corresponde a pantallazo de diario de campo de actividad implementada en el mes de junio.

Obligación No 8: Realizar gestión y articulación intra e interinstitucional para referenciar o remitir a los niños, niñas y adolescentes y sus familias a las entidades e instituciones en las que pueden participar o verse beneficiados de los servicios ofertados en la Localidad o el Distrito.

En el mes de junio no se desarrolló esta actividad.

Obligación No 9: Hacer seguimiento a la vinculación de las niñas, niños y adolescentes a los programas y servicios para la atención integral de las niñas, niños y adolescentes y sus familias.

En el mes de junio no se desarrolló esta actividad.

Obligación No 10: Identificar, atender y realizar seguimiento de las niñas, niños y adolescentes en riesgo o situación de Trabajo Infantil en el marco de la respuesta inmediata.

En el mes de junio no se desarrolló esta actividad.

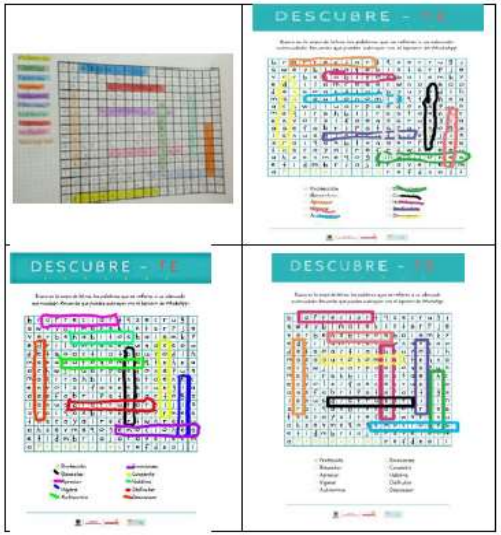
Obligación No 11: Apoyar la implementación del Sistema Integrado de Gestión.

En el mes de junio se implementó el Sistema Integrado de Gestión en las diferentes acciones adelantas que requerían el uso cotidiano de los formatos avalados por el Sistema de Calidad de la SDIS. Así, se diligenciaron principalmente formatos de acta, diarios de campo. *Nota: Los documentos pueden ser verificados en la plataforma Drive de la unidad; además, serán entregados en el CD final del contratista.*

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL	Código: FOR-PSS-273
		Versión: 1
	FORMATO DIARIO DE CAMPO ESTRATEGIA MÓVIL	Fecha: Memo I2019034897 – 09/08/2019
		Página: 1 de 4

FORMATO DIARIO DE CAMPO ESTRATEGIA MÓVIL		
Fecha: 10 de Junio del 2020		Nombre de la actividad: "Descúbre-te jugando"
Propuesta de atención integral "Cuentan las voces"	Fase metodológica: Exploración	
Objetivo: Facilitar el reconocimiento de los tipos de autocuidado que los Niños, Niñas y Adolescentes pueden llevar a cabo, por medio del juego en familia y la herramienta de la sopa de letras.	Punto de atención: Atención virtual a Niños, Niñas, Adolescentes y familias vinculadas al proceso de atención establecido bajo las directrices para el cuidado y la preservación de la salud pública.	Duración: 30 minutos
Desarrollo: Se envía una imagen que contiene una sopa de letras con diez palabras asociadas al autocuidado, entre ellas: protección, bienestar, higiene, autonomía, consentir, hábitos. La imagen se dirige a Niños, Niñas y Adolescentes que previamente fueron atendidos por la Unidad de Sumapaz en el territorio rural y por la Unidad de Usme en el territorio urbano, también se incluyen participantes de procesos itinerantes de acompañamiento urbano, llevados a cabo en diciembre de 2019 en el Parque Nacional de la localidad de Santafé y en la zona comercial del barrio El Perdomo en la localidad de Ciudad Bolívar. Adicionalmente se envía una pieza visual que comunica tres tipos de autocuidado que los Niños, Niñas y Adolescentes y sus familias pueden llevar a cabo durante el tiempo de aislamiento preventivo, el autocuidado físico, emocional y mental o intelectual. Se solicita a las familias enviar su propio desarrollo y descubrimiento de la sopa de letras.		
Conclusiones y/o resultados: Con la implementación de la actividad es posible reconocer que se facilita a los niños, niñas, adolescentes y familias acceder a ejercicios que no les impliquen mayor tiempo extra sino que sean de fácil resolución tan pronto los revisan desde la aplicación de WhastApp. Sin embargo, con algunas familias empieza a dificultarse el seguimiento ya que cuentan con dinámicas particulares de trabajo (adultos) y estudio (niños y niñas) y no atienden a los llamados telefónicos que se realizan, por lo cual se intenta contacto en diferentes días y horarios así como de otras líneas.		
Total participantes: 17 Niños, Niñas y Adolescentes		Realizado por: Liliana Pinto

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL	Código: FOR-PSS-273
		Versión: 1
	FORMATO DIARIO DE CAMPO ESTRATEGIA MÓVIL	Fecha: Memo I2019034897 – 09/08/2019
		Página: 3 de 4



Nota: La evidencia corresponde al diario de campo de la actividad implementada el 10 junio.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002
Página 1 de 2

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 18 de Junio de 2020

HORA: 9:00 am a 10:00 am

LUGAR: Reunión vía web

TEMA: Reunión de unidad con énfasis pedagógico

ASISTENTES: Mafer Morales, Andrea Mora, Julián Ávila, Liliana Pinto.

ORDEN DEL DÍA:

1. Revisión de la actividad **Búsqueda de sonrisas** para implementar en la semana del 19 al 26 de junio.

DESARROLLO:

1. Se revisa la actividad **Búsqueda de sonrisas** diseñada en el marco del proceso de atención digital que adelanta la unidad de profesionales con los niños, niñas y adolescentes vinculados de los territorios del Parque Nacional, Usme y Sumapaz. Además, se elabora la pieza de apoyo visual para socializar en la semana en curso; ambas estrategias se dejan al día para el envío de las mismas el viernes 19 de junio.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Envío de la actividad y la pieza de apoyo visual	Julian Ávila, Mafer Morales, Andrea Mora, Liliana Pinto.	Viernes 19 de junio.

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel.: (1) 327 97 97
www.integracionsocial.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002
Página 2 de 2

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Janeth Liliana Pinto	Trabajadora Social	Infancia SDIS	
Julián Camilo Ávila	Psicólogo	Infancia SDIS	
Andrea Mora Manrique	Pedagoga	Infancia SDIS	
Mafer Morales Díaz	Tallerista	Infancia SDIS	

Anexos: Se anexa el pantallazo de la reunión virtual vía Zoom.



Elaboró: Liliana Pinto

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel.: (1) 327 97 97
www.integracionsocial.gov.co

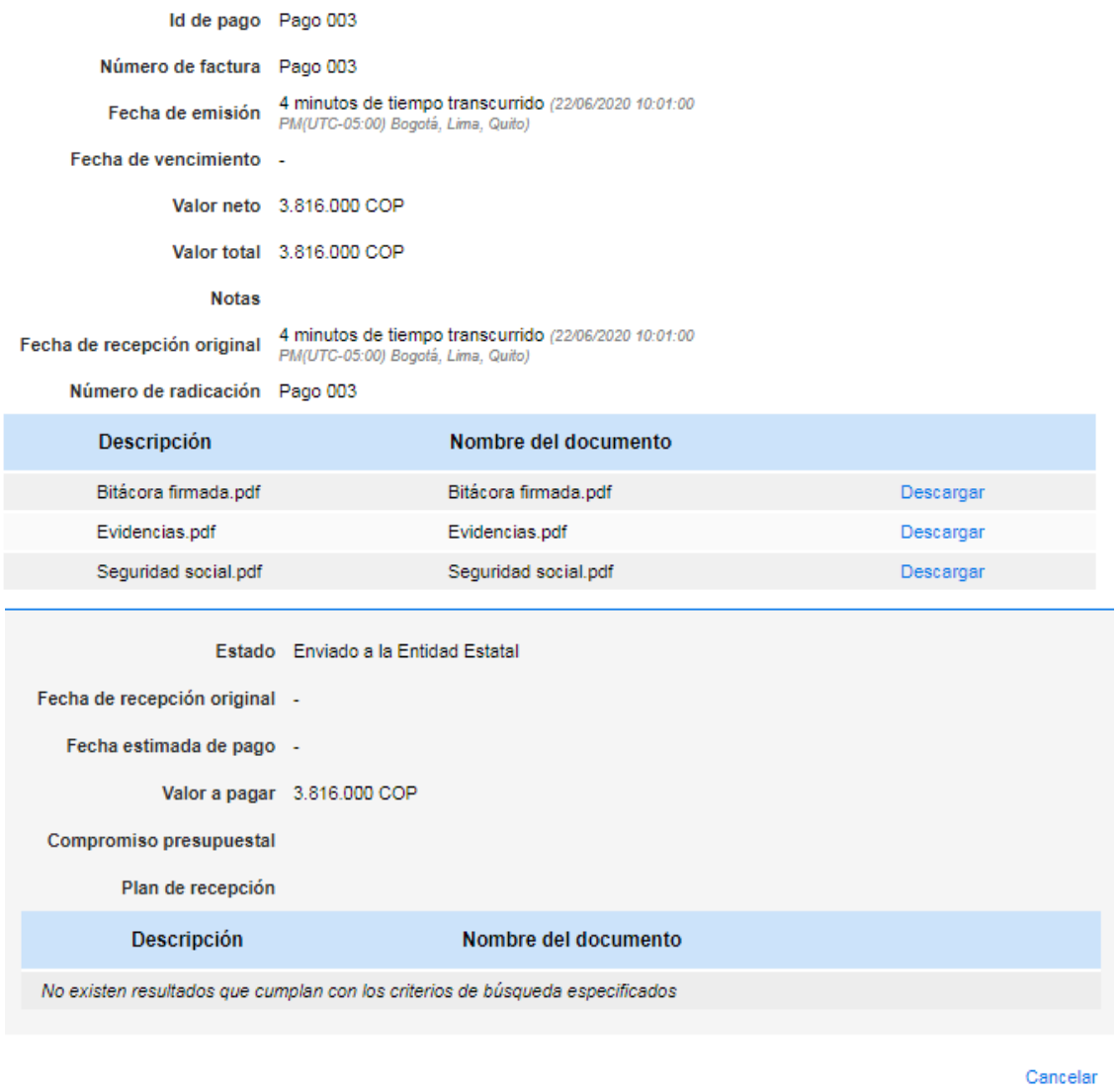
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Nota: La evidencia corresponde al acta de la reunión llevada a cabo el 18 de junio.

Obligación No 12: Activar la Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante las autoridades competentes, frente a cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de las orientaciones enviadas por la SDIS.
Durante el mes de junio no se desarrolló esta actividad.

Obligación No 13: Activar la póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente en la entidad.
Durante el mes de junio no se desarrolló esta actividad.

Obligación No 14: Cumplir con las demás obligaciones que el supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades propias de Proyecto 1096 "Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia" y del objeto del contrato.
En el mes de junio se realizó el reporte de la factura del pago 003 en el SECOP II.



Id de pago	Pago 003
Número de factura	Pago 003
Fecha de emisión	4 minutos de tiempo transcurrido *(22/06/2020 10:01:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de vencimiento	-
Valor neto	3.816.000 COP
Valor total	3.816.000 COP
Notas	
Fecha de recepción original	4 minutos de tiempo transcurrido *(22/06/2020 10:01:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número de radicación	Pago 003

Descripción	Nombre del documento	
Bitácora firmada.pdf	Bitácora firmada.pdf	Descargar
Evidencias.pdf	Evidencias.pdf	Descargar
Seguridad social.pdf	Seguridad social.pdf	Descargar

Estado	Enviado a la Entidad Estatal
Fecha de recepción original	-
Fecha estimada de pago	-
Valor a pagar	3.816.000 COP
Compromiso presupuestal	
Plan de recepción	

Descripción	Nombre del documento
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Cancelar

Nota: La evidencia corresponde a la factura de pago registrada en la plataforma del Secop II.