

Bogota, MARZO 2026

CUENTA DE COBRO No 003

**EL MINISTERIO DEL INTERIOR.
NIT: 830.114.475-6**

DEBE A:
OMAR VIVAS CALDERÓN
CC 91293953 de Bucaramanga

LA SUMA DE

NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$9.405.000)

POR CONCEPTO DE

Honorarios comprendidos del periodo del mes de Marzo 2026 de acuerdo con el contrato de prestación de servicios 1187 de 2026.

Que serán consignados a la cuenta de ahorros No 1332048901 del banco DAVIbank a nombre de Omar Vivas Calderón

Atentamente.



OMAR VIVAS CALDERÓN

CC 91293953
Contratista



	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	06
	FORMATO	MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES Y DEDUCCIONES ANEXO 5	PÁGINA	1 DE 1
			VIGENTE DESDE	06/09/2023

COPIA CONTROLADA

CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 1187 de 2026 CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR (1)

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales a la Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías, con el fin de apoyar el cargue, validación, y actualización de los censos de las comunidades indígenas en las plataformas y sistemas de información institucionales, garantizando la integridad, seguridad, oportunidad y calidad de la información, así como el soporte técnico requerido para la adecuada gestión y uso de los datos.

CONTRATISTA: (3)		INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES): (4)		PERIODO: (6)
OMAR VIVAS CALDERÓN		NOHORA ALICIA CELIS CRUZ		MARZO DE 2026
No.	OBLIGACIONES (6)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7)	PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS (8)	OBSERVACIONES (9)
1	Apoyar a la Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías en el cargue de los auto-censos de las comunidades y resguardos dentro del Sistema de Información Indígena de Colombia (SIIC), para la consulta pública en línea.	18,4%	Se brindó apoyo a la Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías en el proceso de cargue de auto-censos de comunidades y resguardos indígenas dentro del SIIC, con el fin de garantizar la disponibilidad y consulta pública en línea de la información sociodemográfica de dichos pueblos. En el marco de esta actividad, se procesaron y cargaron exitosamente un total de 63 registros correspondientes a los siguientes IDs: 485547, 494608, 495230, 495286, 495819, 497522, 499137, 499144, 499657, 692300, 693115, 693229, 697258, 700218, 701659, 701837, 701846, 702024, 702187, 702209, 702223, 702226, 702234, 702245, 702357, 702872, 705005, 705126, 713389, 713453, 713464, 713515, 713523, 713572, 713579, 713607, 713627, 713668, 714105, 714155, 715771, 716416, 716770, 716779, 717605, 717606, 717608, 717609, 717611, 717613, 717615, 719252, 721387, 721673, 722578, 723320, 723335, 724020, 724021, 724022, 724023, 725155 y 725733. Cada uno de estos registros corresponde a un auto-censo comunitario previamente diligenciado por las propias comunidades y resguardos indígenas, los cuales fueron verificados, organizados y cargados en la plataforma SIIC, asegurando la integridad y consistencia de la información ingresada.	
2	Apoyar a la Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías en la revisión y atención de las solicitudes de registro de Cabildos y/o Autoridades Indígenas, así como la correspondiente actualización de las bases de datos de la Dirección y del Sistema de Información Indígena de Colombia (SIIC).	18,4%	Se prestó apoyo a la Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías en la revisión, análisis y atención de solicitudes de registro de Cabildos y/o Autoridades Indígenas, así como en la actualización de las bases de datos institucionales y del Sistema de Información Indígena de Colombia (SIIC). En el desarrollo de esta actividad, se gestionaron 27 solicitudes, identificadas con los siguientes IDs: 497300, 498447, 691252, 691563, 691850, 691977, 697314, 699268, 700211, 700273, 702170, 713270, 713474, 713491, 716745, 717199, 719859, 721389, 721448, 721456, 721953, 722113, 722538, 725134, 726345, 726346 y 729443. Para cada una de estas solicitudes se llevó a cabo una revisión detallada de la documentación aportada por las comunidades y resguardos indígenas, verificando el cumplimiento de los requisitos normativos establecidos para el reconocimiento y registro de Cabildos y Autoridades. Una vez validada la información, se procedió con la actualización correspondiente en la plataforma SIIC, garantizando la trazabilidad de los registros.	
3	Apoyar a la Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías en la identificación, análisis y correcciones de inconsistencias, duplicados o errores de registro dentro del Sistema de Información Indígena de Colombia (SIIC), en coordinación con la dependencia que lo administra.	18,4%	Se brindó apoyo a la Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías en el proceso de identificación, análisis y corrección de inconsistencias, duplicados y errores de registro dentro del Sistema de Información Indígena de Colombia (SIIC), en coordinación con la dependencia encargada de su administración. En el marco de esta actividad, se gestionó el caso identificado con el ID 726651 donde se solicitaba el cambio de un documento de identidad mal registrado en el SIIC, sobre el cual se realizó la respectiva revisión del registro, identificando la naturaleza del error o inconsistencia presentada. Una vez analizada la situación, se adelantaron las gestiones necesarias ante la dependencia administradora del SIIC para efectuar las correcciones pertinentes, asegurando que la información quedara debidamente depurada.	
4	Apoyar a la Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías con la generación de reportes e informes técnicos relacionados con la carga de información censal, registro de autoridades y cabildos indígenas, registro de asociaciones de cabildos y/o autoridades tradicionales indígenas, y demás actuaciones administrativas dentro del Sistema de Información Indígena de Colombia (SIIC).	18,4%	Se brindó apoyo a la Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías en la generación de reportes e informes técnicos relacionados con las actuaciones administrativas registradas en el Sistema de Información Indígena de Colombia (SIIC), correspondientes a solicitudes de carga de información censal, registro de autoridades y cabildos indígenas, y demás trámites gestionados durante el período comprendido entre enero y marzo de 2026. Para la elaboración del reporte, se genera el archivo Tramites.xlsx y se procesó y consolidó la información de 101 trámites registrados en la base de datos institucional, abarcando solicitudes radicadas en los meses de enero, febrero y marzo de 2026, así como algunas solicitudes con vigencia del año 2025 que fueron atendidas en el presente período. La totalidad de los registros se encuentran en estado FINALIZADO, con respuesta enviada al peticionario, lo que refleja una gestión oportuna y eficaz de cada caso.	

5	Articular su gestión con los equipos técnicos, jurídicos y administrativos de la Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías, suministrando información verificada e insumos técnicos que sirvan como insumo para atender los requerimientos internos y externos, y los derechos de petición, a su cargo.	18,4%	<p>En cumplimiento del deber de articulación institucional, se coordinó con los equipos técnicos, jurídicos y administrativos de la Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías, suministrando información verificada e insumos técnicos para la atención oportuna de requerimientos internos y externos, así como de derechos de petición a cargo de la Dirección.</p> <p>En el marco de esta actividad, se gestionaron 3 casos identificados con los IDs 704736, 723102 y 726679, los cuales fueron radicados bajo los números 2026-1-002102-010449 (03/02/2026), 2026-1-004044-020666 (13/03/2026) y 2026-1-002102-022541 (19/03/2026) respectivamente. Para cada uno de estos casos se realizó la revisión, verificación y preparación de la información técnica requerida, garantizando que los insumos suministrados a los equipos responsables de la respuesta fueran precisos, completos y coherentes con los registros obrantes en el Sistema de Información Indígena de Colombia (SIIC) y en las bases de datos institucionales de la Dirección.</p>
6	Apoyar a la Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minoría en la atención de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias recibidas mediante las plataformas de ControlDoc y correo electrónico del Ministerio del Interior, de manera completa, precisa, congruente y oportuna, en temas relacionados con el desarrollo del contrato.	18,4%	<p>Se prestó apoyo a la Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías en la atención de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSD) recibidas a través de las plataformas institucionales ControlDoc y correo electrónico del Ministerio del Interior, dando respuesta de manera completa, precisa, congruente y oportuna a cada una de las solicitudes relacionadas con el objeto del contrato.</p> <p>En el desarrollo de esta actividad, se atendieron 5 solicitudes identificadas con los IDs 691338, 691512, 702048, 725093 y 726328, radicadas bajo los números 2026-1-002102-002275 (19/01/2026), 2026-1-002102-002371 (19/01/2026), 2026-1-002102-008650 (06/02/2026), 2026-1-002102-021639 (18/03/2026) y 2026-1-004044-022317 (19/03/2026) respectivamente. La totalidad de estas solicitudes fueron gestionadas y finalizadas con respuesta enviada al peticionario, en cumplimiento de los términos legales establecidos para la atención de derechos de petición.</p> <p>Para cada caso se llevó a cabo una revisión detallada del contenido de la solicitud, la verificación de la información disponible en el SIIC y en las bases de datos institucionales, y la elaboración de una respuesta técnica.</p>
7	Brindar acompañamiento en la atención al usuario en forma personalizada cuando así lo requiera la Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías en temas afines a su misionalidad.	18,4%	<p>1. Coordinadora de Asuntos Indígenas del Municipio de San Miguel — Yesenia Sisley Adrada Yumbo: Se atendió la consulta de la coordinadora municipal, quien indagó sobre el estado y proceso de revisión de la documentación enviada para el registro de dos cabildos que se encontraban en proceso de reconocimiento. Se le brindó orientación clara sobre el procedimiento institucional de reparto de casos, explicando que las solicitudes son distribuidas aleatoriamente desde la mesa de reparto y que el trámite sigue el orden de la cola de trabajo asignada, garantizando así transparencia e igualdad en la gestión.</p> <p>2. Comunidades del territorio de Tuchin y Chinu, Córdoba: Se recibieron y orientaron solicitudes radicadas a través de ControlDoc los días 25 y 26 de marzo de 2026, bajo los números 2026-1-002102-023916 (IdControl 729387), 2026-1-002102-024830 (IdControl 730681) y 2026-1-002102-024831 (IdControl 730682), relacionadas con el envío de soportes de elecciones de cabildos en los territorios indígenas de Tuchin y Chinu, así como de la elección del Cabildo Menor de Nueva Colombia, este último con carácter urgente por encontrarse en ejecución de un Plan de Vida. Se brindó orientación sobre el proceso de radicación y los pasos a seguir para la atención de las solicitudes.</p> <p>3. Carlos Arturo Almazo Ipuana — Autoridad de la Comunidad de Samutpion, Uribia, La Guajira: Se atendió la comunicación de la autoridad indígena, quien consultó sobre la recepción y estado de la documentación enviada previamente por correo electrónico para el proceso de registro.</p>
8	Las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato en cumplimiento al objeto contractual.	18,4%	Se asistió a las jornadas de Capacitación organizadas por la coordinación.
9	Organizar el archivo documental en físico o magnético según corresponda de los trámites que le sean asignados, y hacer entrega de este al supervisor a la terminación del contrato.	18,4%	Se realiza la entrega de las evidencias en formato magnético, de acuerdo a las indicaciones dadas por la coordinación.

(10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES


- A. **POR DEPENDIENTES:** (ver instrucciones) SÍ NO solicito deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)
- B. **POR CONCEPTO DE INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIVIENDA:** (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)
 SÍ NO Compartido SÍ NO Porcentaje Participación _____
- C. **POR MEDICINA PREPAGADA:** (Remitir certificado con anterioridad una sola vez, al correo mcortes@mininterior.gov.co, Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario).
- D. **POR RENTAS EXENTAS-APORTES VOLUNTARIOS:** (Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)

Alicia Cruz

NOHORA ALICIA CELIS CRUZ
NOMBRE DEL SUPERVISOR

Omar Vivas Calderón

CONTRATISTA OMAR VIVAS CALDERÓN

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	1 de 2
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

Espacio para Radicado

INFORMACIÓN GENERAL

No. DE CONTRATO 1187 DE 2026 FECHA. Día 30 Mes Enero Año 2026

OBJETO: Prestar servicios profesionales a la Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías, con el fin de apoyar el cargue, validación, y actualización de los censos de las comunidades indígenas en las plataformas y sistemas de información institucionales, garantizando la integridad, seguridad, oportunidad y calidad de la información, así como el soporte técnico requerido para la adecuada gestión y uso de los datos.

NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: OMAR VIVAS CALDERÓN

DIRECCIÓN: CRA. 27ª No. 122-27	TELÉFONO: 3002085159
--------------------------------	----------------------

CÉDULA Y/O NIT: 91293953	CORREO ELECTRÓNICO: omar.vivas.calderon@hotmail.com
--------------------------	---

NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES): NOHORA ALICIA CELIS CRUZ

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE ASUNTOS INDÍGENAS, ROM Y MINORÍAS	No. EXTENSIÓN O TELÉFONO: N / A
---	---------------------------------

FECHA DE INICIO DÍA: 30 MES: Enero AÑO: 2026	FECHA TERMINACIÓN INICIAL DÍA: 31 MES: Diciembre AÑO: 2026
--	--

Valor total del contrato \$ 108.157.500	Valor desembolso del convenio \$ 9.405.000
--	---

VALOR IVA (Cuando aplique)	VALOR FACTURAS (Cuando aplique)	VALOR DESPLAZAMIENTOS (Cuando aplique)	VALOR ADICIÓN (Cuando aplique)	PRÓRROGA (En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado)	SUSPENSIÓN	CESIÓN	TERMINACIÓN ANTICIPADA

ASPECTOS ECONÓMICOS

Número de pago 3	Periodo de pago MARZO	Valor a cobrar en el periodo 9.405.000	Pensionado Sí___ No <u>X</u>
---------------------	--------------------------	---	---------------------------------

No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar: (Ver Instrucciones) 35626	No. Subunidad presupuestal: (Ver Instrucciones) 37-01-01-000 MININTERIOR GESTION GENERAL
--	---

Entidad bancaria DAVibank	No. de cuenta bancaria 1332048901	Tipo de cuenta Ahorros <u>X</u> Corriente__
------------------------------	--------------------------------------	--

PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Valor (\$)	Periodo		No. de planilla
			Mes	Año	
EPS	Sanitas	470.300	MARZO	2026	9501986979
FONDO PENSIÓN	Colpensiones	602.000			
ARL	Positiva	19.700			


OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES)
(Revaluación del Proveedor)

Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:
3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.

Ítem	Categoría	Criterios de Evaluación.	Calificación
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.	3
2	Responsabilidad	Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por el supervisor.	3
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.	3

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	2 de 2
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

4	Calidad	Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas.	3
5	SG-SST	Acató los lineamientos e instrucciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, dispuestos por la Entidad.	3

Informes Publicados en SECOP II

Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

NOTA: Para el pago final se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

OBSERVACIONES

(Novedades adicionales)

Indicar las novedades adicionales que se crea necesario informar el Contratista y/o Supervisor(es)/Interventor (es)

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

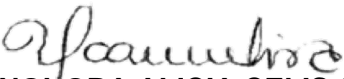
(Aplica solo para pago final)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE (____) NO CUMPLE (____) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del ____.

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de \$ _____ conforme a la cláusula _____ del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de \$ _____
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de \$ _____
4. El valor de la cesión es de \$ _____
5. El Ministerio debe liberar la suma de \$ _____

FIRMA RESPONSABLE:


NOÉORA ALICIA CELIS CRUZ
SUPERVISOR

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 91293953		VIVAS CALDERON OMAR	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	TO 2 APT 502 COND LA FLORIDA	FLORIDABLANCA-SANTANDER	3002085159	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	163843392	9501986979	I	2026/04/15	2026/03/24	DAVibank S.A.	0	\$1,092,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																													
EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF					RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombres		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte							
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,762,000	\$602,000			\$3,762,000	\$470,300				\$0	\$0			\$3,762,000	\$19,700			\$0	\$0						
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,762,000	\$602,000			\$3,762,000	\$470,300				\$0	\$0			\$3,762,000	\$19,700			\$0	\$0						
Ciudad: FLORIDABLANCA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					\$3,762,000	\$602,000			\$3,762,000	\$470,300				\$0	\$0			\$3,762,000	\$19,700			\$0	\$0						
1	CC 91293953	VIVAS OMAR	25-14	30	\$3,762,000	\$602,000	EPS005	30	\$3,762,000	\$470,300		0		\$0	\$0	14-23	30	\$3,762,000	\$19,700	0		\$0	\$0						
Total	Afiliados(1)				\$3,762,000	\$602,000			\$3,762,000	\$470,300				\$0	\$0			\$3,762,000	\$19,700			\$0	\$0						

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 91293953		VIVAS CALDERON OMAR	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	TO 2 APT 502 COND LA FLORIDA	FLORIDABLANCA-SANTANDER	3002085159	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2026-03	2026-03	163843392	9501986979	I	2026/04/15	2026/03/24	DAVibank S.A.	0	\$1,092,000	

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$602,000	\$0	\$0	\$602,000	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$602,000	\$0	\$0	\$602,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$19,700	\$0	\$0	\$19,700	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$19,700	\$0	\$0	\$19,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$470,300	\$0	\$0	\$470,300	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$470,300	\$0	\$0	\$470,300	
TOTAL				1	\$1,092,000	\$0	\$0	\$1,092,000	

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico



Dirección IP:	181.174.12.249
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9501986979
Valor:	1,092,000
Periodo de pago:	2026-03
No Transacción (CUS):	163843392
Fecha:	2026/03/24
Banco:	DAVibank S.A.
Descripción :	Pago de la planilla de aportes con clave: 9501986979
Aportes en línea:	9999001472382

Recuerda los canales de atención que tiene Aportes en Línea para brindarte soporte

- Si usted es un cliente empresarial comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 746 0888, Medellín 604 604 3010, Cali 602 485 2050, Barranquilla 605 385 8090, Cartagena: 605 693 4080 y en el resto del país 01 8000 510245.
- Si usted es independiente o empleador doméstico comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 742 3900, Medellín 604 604 1060, Cali 602 485 3939, Barranquilla 605 385 2080, Cartagena 605 693 1515, Bucaramanga 607 697 0909, Ibagué 608 277 1100, Nacional 01 8000 524448
- Nuestro horario de atención con asesores telefónicos es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. y los sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

Ayuda

[Centro de ayuda](#)

[Preguntas frecuentes](#)

[Registre solicitudes](#)

[Consulte el estado de sus solicitudes](#)

Políticas

[Políticas de cookies](#)

[Protección de datos](#)

[Código del buen gobierno](#)

[Términos y condiciones](#)





Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHaurregod ALEXANDRA URREGO DIAZ
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 37-01-01-000 MININTERIOR GESTION GENERAL
 Fecha y Hora Sistema: 23/01/2026 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 35726 de fecha 2026-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	35626	Fecha Registro:	2026-01-23	Unidad / Subunidad Ejecutora:		37-01-01-000 MININTERIOR GESTION GENERAL				
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00	
Valor Inicial:	108.157.500,00	Valor Total Operaciones:				Valor Actual:	108.157.500,00	Saldo x Obligar:	108.157.500,00	

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cedula de Ciudadanía	91293953	Razón Social:	OMAR VIVAS CALDERON					Medio de Pago:	Giro	
--------------------------------------	----------	---------------	---------------------	--	--	--	--	----------------	------	--

CUENTA BANCARIA

Número:		Banco:		Tipo:		Estado:	
---------	--	--------	--	-------	--	---------	--

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	37557646	Nombre:	NANCY STELLA PATIÑO LEON			Cargo:	SECRETARIO GENERAL			
-----------------	----------	---------	--------------------------	--	--	--------	--------------------	--	--	--

CAJA MENOR

VIÁTICOS

DOCUMENTO SOPORTE

Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	No	Num. Solicitud de Comisión:		Número:	CTO 1187 DE 2026	Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	Fecha:	2026-01-23
-----------------	--	--------------------	--	------------------	----	-----------------------------	--	---------	------------------	-------	---	--------	------------

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
0002 DAIRM	A-03-06-01-013 FORTALECIMIENTO A LOS PROCESOS ORGANIZATIVOS Y DE CONCERTACIÓN DE LAS COMUNIDADES INDÍGENAS, MINORÍAS Y ROM	Nación	10	CSF					
						108.157.500,00	0,00		
					Total:	108.157.500,00	0,00	108.157.500,00	108.157.500,00

Objeto:	CTO 1187 DE 2026 OPS DAI CON EL FIN DE APOYAR EL CARGUE, VALIDACIÓN, Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CENSOS DE LAS COMUNIDADES INDÍGENAS EN LAS PLATAFORMAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN INSTITUCIONALES, GARANTIZANDO LA INTEGRIDAD, SEGURIDAD, OPORTUNIDAD Y CALIDAD DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO EL SOPORTE TÉCNICO REQUERIDO PARA LA ADECUADA GESTIÓN Y USO DE LOS DATOS.
----------------	--

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO	
000	MININTERIOR GESTION GENERAL	1-3 ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS COMERCIALIZACION NACION CSF	2026-12-30	108.157.500,00	108.157.500,00	NINGUNO

EDITH TORO VARGAS - COORDINADORA GRUPO DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar < Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO
Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> 36. RP 35626 DAI CTO 1187 DE 2026 OMAR VIVAS CALDERON.pdf	36. RP 35626 DAI CTO 1187 DE 2026 OMAR VIVAS CALDERON.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO ARL CTO 1187 DE 2026 OMAR VIVAS.pdf	CERTIFICADO ARL CTO 1187 DE 2026 OMAR VIVAS.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CTO 1187 - Omar Vivas Calderón- ENE.pdf	CTO 1187 - Omar Vivas Calderón- ENE.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CTO 1187- Omar Vivas Calderón- FEB.pdf	CTO 1187- Omar Vivas Calderón- FEB.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> Evidencias CTO 1187- Omar Vivas Calderón- FEB.pdf	Evidencias CTO 1187- Omar Vivas Calderón- FEB.pdf	Proveedor Descargar Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar < Evaluación de la Entidad Estatal >