Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
418 - 2026	Mensual	1/03/2026 A 31/03/2026

4. Nombre contratista	5. Tipo documento de Identidad	6. Número documento de identidad
JOSE LUIS RUIZ BERTEL	CC	1102801218

7. Objeto del contrato

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad.

8. Lugar de ejecución

ANTIOQUIA - APARTADO

GT - URABA

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente.	Si
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe		
418 - 2026		Mensual	1/03/2026	A	31/03/2026

18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN, asignada por la supervisión, que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral, mediante la formulación, seguimiento y evaluación de los Planes Individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales y desarrollando acciones orientadas a la implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria.	Si	En la vigencia 2026 durante el mes de MARZO, con relación al acompañamiento en la implementación del plan individual de reincorporación se ha avanzado en: Se realizaron actividades presenciales con un total de 36 firmantes, donde se le informo a cada firmante sobre las acciones que se le ajustaron masivamente a su Plan y orientarlo a identificar que acciones considera ajustar de forma manual a su Planes de Reincorporación Individual, y se trabajó en la actividad de acompañamiento de Reincorporación Social del eje temático salud y protección social, donde se socializo la ruta de aseguramiento en salud de acuerdo con el procedimiento establecido. **Actividades del PRI** **Reincorporación política** Implementar rutas para la superación de las barreras que enfrentan las personas en proceso de Reincorporación para la participación electoral. **EVIDENCIAS:** **• Base de atención de participantes – Marzo 2026** **\\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Jose_Ruiz\C418_Marzo\1_PRI_Individual**
2	Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.	Si	Durante el periodo comprendido entre el 1 hasta el 31 de Marzo de 2026 no se han apoyado procesos de planes colectivos en el GT – Urabá, debido que nos encontramos en etapa de ajuste de Planes y formulación de ciclo anual con cada firmante de Paz.
3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.	Si	Durante el mes de Marzo 2026, se participó de la jornada regional del Programa Humanicemos DH, en el municipio de San Jose De Apartado (Antioquia), donde se hizo entrega oficial de las áreas peligrosas despejadas en la vereda Las Nieves y la vereda Buenos Aires, en el corregimiento de San José de Apartadó. Este evento representa un avance significativo en el compromiso con la seguridad y el bienestar de la comunidad, atendiendo el riesgo por artefactos explosivos y fortaleciendo el tejido comunitario. **EVIDENCIAS:** **• DC_ Entrega de Áreas programa Humanicemos DH_Regional Urabá** **\\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Jose_Ruiz\C418_Marzo\3_ACCESO OFERTA**

ACCIÓN REALIZADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	NÚMERO DE PER BENEFICIADOS
FORM-PRI	Adelantar las actividades vinculadas a la formulación del Plan de Reincorporación Individual.	36

PRI	
Estados	Numero
En elaboración	36
En Ejecución	
Evaluados	
Ajustes a planes	34

Eje estratégico	Código de la acción	Descripción de la actividad	Número de PER atendidos	Número de Familiares atendidos
Social	1.3.2.1.1.1	Socializar ruta de aseguramiento en salud de acuerdo con el procedimiento establecido.	2	0
Económico				
Comunitario				
Político	4.1.2.1.1.1	Implementar rutas para la superación de las barreras que enfrentan las personas en proceso de Reincorporación para la participación electoral.	36	0

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	**2. Informe**	**3. Periodo del informe**
418 - **2026**	Mensual	1/03/2026 A 31/03/2026

4	Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.	**Si**	**Seguimientos a los proyectos productivos colectivos e individuales (ISPPI):** Durante el periodo que corresponde al mes de Marzo 2026, no se realizaron seguimientos a proyectos. **- Formulación de proyectos PRE:** Se participo de las jornadas de estrategia de sostenibilidad que se realizaron en el GT Urabá, en la cual se trabajó puntos clave para validar del PPR al presentar iniciativa de proyecto productivo, se indicaron los formatos a diligenciar y nos capacitaron para desarrollar seguimientos a los proyectos productivos individuales de forma eficiente y en los tiempos establecidos. - **Acompañamiento en el componente de acceso a tierras:** Se participo de la mesa virtual de generación de ingresos, donde se socializo y se le dio viabilidad al proyecto Tejiendo Esfuerzos Por El Agro, el cual será la propuesta que se presentará para la solicitud de acceso a tierra a través del mecanismo SAE - ANT – ARN. **Evidencias:** **- LA_Estrategia de Sostenibilidad Uraba 12_03_2026** **- LA_Estrategia de Sostenibilidad Uraba 13_03_2026** **- LA_ Mesa de Generación de Ingresos – GT Urabá.** **\\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Jose_Ruiz\C418_Marzo\4_PRODUCTIVO**
5	Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	**Si**	Se realizaron los registros en SIR de la siguiente información:  **Evidencias:** **- Reporte Digitación Marzo 2026** **- Base de atención de participantes – Marzo 2026** **- Vista de búsqueda avanzada de Agrupación Familiar(3)** **- Vista de búsqueda avanzada de Caracterización planes de Proceso(8)** **\\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Jose_Ruiz\C418_Marzo\5_SIRR**
6	Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.	**Si**	Reporte de digitación Marzo 2026:  **Evidencia:** **- Reporte Digitación Marzo 2026** **\\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Jose_Ruiz\C418_Marzo\6_MET_OPE**
7	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.	**Si**	**Reporte verificación de los desembolsos población asignada:** Revisada la información se devela que esta correcta, y no se presentan novedades en el desembolso de la asignación mensual del mes de Marzo 2026. **EVIDENCIA:** **- Reporte Asignación Mensual Marzo 2026.** **\\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Jose_Ruiz\C418_Marzo\7_DESEMBOLSO**

Modulo SIRR	Tipo de Registro	Total
PRI	Caracterización	36
	Formulación de planes	36
	Seguimiento actividades – acciones	
	Evaluación de planes	
Proyectos productivos	Formulación de	
Psicosocial	Digitación asistencia	30
	ARPA	6
FA-FP	Registro de asistencias	
	Cambio de estado de matriculas	
Actores externos	Registro de gestiones	
Otros	Registro de ubicación	
	Actualización Grupo Familiar	36
	Registro de contacto	
	SAPYG – Servicio no conforme	
Instrumentos	Aplicación de instrumentos de caracterización (y otros)	

PROCESO	Numero De Planillas	Numero De Registro	Estado De Planillas	Novedades
Psicosocial	10	30	Digitación	
FA				
FPT				
Observación				

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato			**2. Informe**	**3. Periodo del informe**		
418	-	**2026**	Mensual	1/03/2026	A	31/03/2026

8	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	**Si**	Durante el periodo informado mes de Marzo se participaron de los siguientes espacios de reunión, articulación y línea institucional: **ESPACIO** / **OBJETIVO** / **FECHA** **Reunión Misional Marzo** — Recibir las orientaciones por parte de la coordinadora y del grupo de asesores territoriales correspondientes a los lineamientos institucionales, para la atención integral a los y las firmantes de paz que se desarrollaran en el mes de marzo como: Ajuste de Planes, Anexo 6, Cambios de Planillas, índice de reincorporación, maestro itinerante. — 06-03-2026 **Mesa de Generación de Ingresos – GT Urabá.** — Se participo de la mesa virtual de generación de ingresos, donde se socializo y se le dio viabilidad al proyecto Tejiendo Esfuerzos Por El Agro, el cual será la propuesta que se presentará para la solicitud de acceso a tierra a través del mecanismo SAE - ANT – ARN. — 24-03-2026 **Ejercicio índice de Reincorporación GT Urabá** — Se participo de la jornada virtual de pedagogía, donde se desarrollaron ejercicios de cargue del calculo del Índice de Reincorporación. — 25-03-2026 **EVIDENCIA:** **• Acta_de_reunion_misional_06032026** **• LA_ Mesa de Generación de Ingresos – GT Urabá.** **\\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Jose_Ruiz\C418_Marzo\8_COMITES**
9	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.	**Si**	Durante el periodo informado del mes de Marzo se reportaron los siguientes documentos: **Documento** / **Números De Documentos** / **Estado De Documento** / **Novedades** **Planilla Psicosocial** — 10 — Digitación — **Actas de Reunión** — 5 — Gestión Documental — **EVIDENCIA:** **• FUID Planillas de Actividad Individual Marzo_12-03-2026** **• FUID Planillas de Actividad Individual Marzo_16-03-2026** **• FUID Planillas de Actividad Individual Marzo_20-03-2026** **• FUID Planillas de Actividad Individual Marzo_25-03-2026** **• FUID Actas de Reunión Marzo_26-03-2026** **\\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Jose_Ruiz\C418_Marzo\9_GD**

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en	**SI:**	X	**NO:**	
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	**SI:**	X	**NO:**	
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	**SI:**	X	**NO:**	
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	**SI:**	X	**NO:**	

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista		**Aprobación supervisión (firma electrónica)**	
Jose Luis Ruiz Bertel — Firmado digitalmente por Jose Luis Ruiz Bertel		Maria Aurora Pulgarín Arcila — Firmado digitalmente por Maria Aurora Pulgarín Arcila	
Nombre:	JOSE LUIS RUIZ BERTEL	**Nombre:**	Maria Aurora Pulgarin Arcila
		Cargo:	Coordinadora GT Urabá

Fecha *31/03/2026*

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx