1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: **X**		INFORME FINAL: ____	CUOTA No. **2**
Fecha informe:	Día: **30**	Mes: **SEPTIEMBRE**	Año: **2024**

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: **_x_**	Convenio: **__**	**#:040.10.05.24.896**	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha: **CDP 8100005017 del 27/08/2024** **RPC 4900002054 del 27/08/2024**

Nombre Contratista: **JHON JAVIER ROMERO ESCOBAR**	Documento de identificación No.: **1.115.073.227**

Fecha Inicio (dd/mm/aa): **28 de Agosto de 2024**	Plazo de Ejecución (meses): **Tres (3) Días y Cuatro (4) Meses**	Fecha Terminación(dd/mm/aa): **31 de Diciembre de 2024**

Proceso / área: **P4 Jurídica**	**Nombre Supervisor**: **María Fernanda Castañeda Ortega**

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión de un Tecnólogo, con experiencia de seis (6) meses, como persona natural, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación; realizando actividades administrativas, dando ejecución al proyecto "fortalecimiento de la apropiación social del patrimonio cultural, natural y arqueológico del Valle Del Cauca", en su actividad que apunta a "ejecutar acciones para el adecuación y conservación de los bienes patrimoniales que permitan una adecuada apropiación del conocimiento", acciones lideradas por el proceso p4 jurídica, en el cumplimiento de su misión y objetivos institucionales, teniendo en cuenta que este proceso no cuenta con suficiente personal de planta para que realice las actividades antes mencionadas.

Proyecto (Rubro): "FORTALECIMIENTO DE LA APROPIACIÓN SOCIAL DEL PATRIMONIO CULTURAL, NATURAL Y ARQUEOLÓGICO DEL VALLE DEL CAUCA". **ID-995099**

Eje Plan Estratégico INCIVA: Eje No 03 "Valle biodiverso, cultural e incluyente".

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: 2024-2027 "Liderazgo que Transforma"	**Línea de acción**: Valle biodiverso, cultural e incluyente.
Programa Plan de Desarrollo Departamental: 32-Identidades culturales	**Subprograma Plan de Desarrollo Departamental**: 3200102-Gestión y apropiación social del Patrimonio Cultural

Meta Plan de Desarrollo Departamental: 32001-Incrementar en un 2 % el número de personas que acceden a la promoción y protección de los derechos culturales por cada año de gobierno.

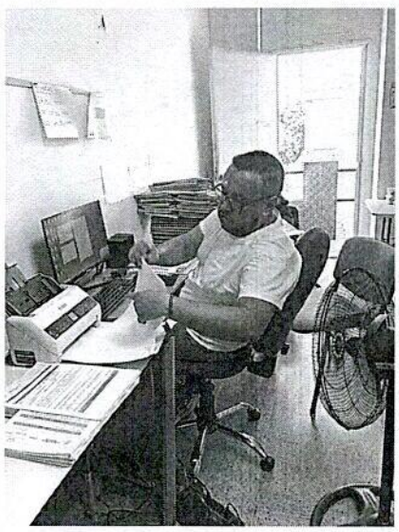
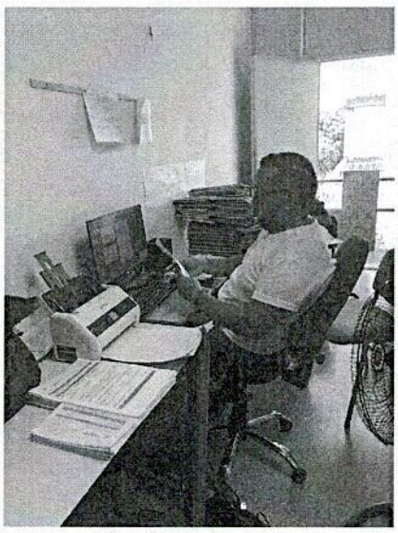
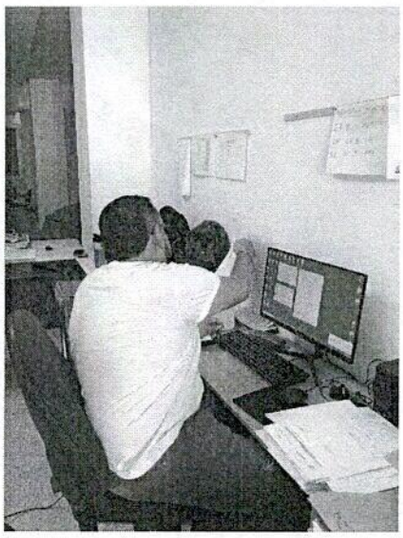
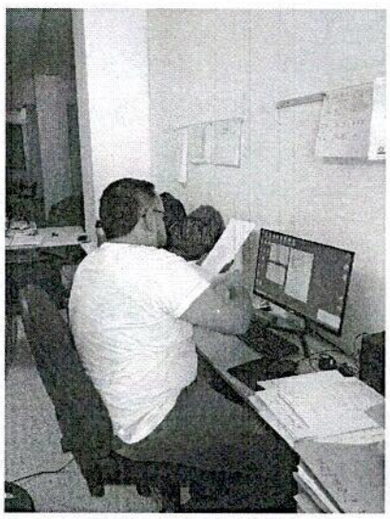
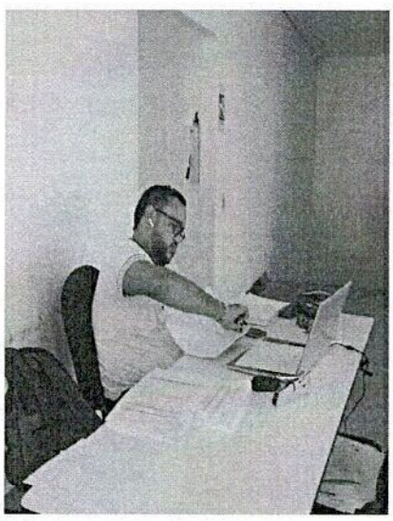
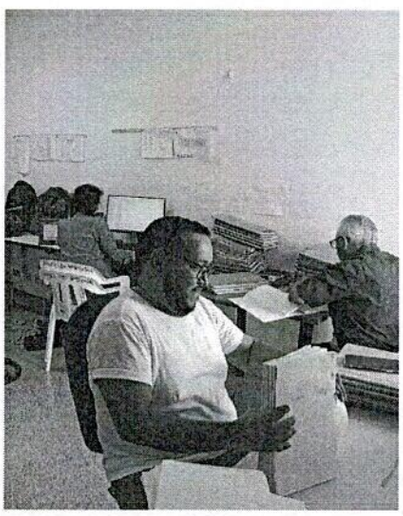
3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	%cumplimiento mensual
1	Apoyar el proceso de depuración y escaneo de informes.	40%
2	Realizar socialización de las fechas y documentación para la presentación de informes.	40%
3	Apoyar en la revisión, recolección de firmas y radicación en contabilidad de las cuentas de cobro de los contratistas.	40%
4	Apoyar en la organización del archivo físico de los distintos expedientes según las tablas de retención.	40%
5	Realizar las demás actividades asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.	40%

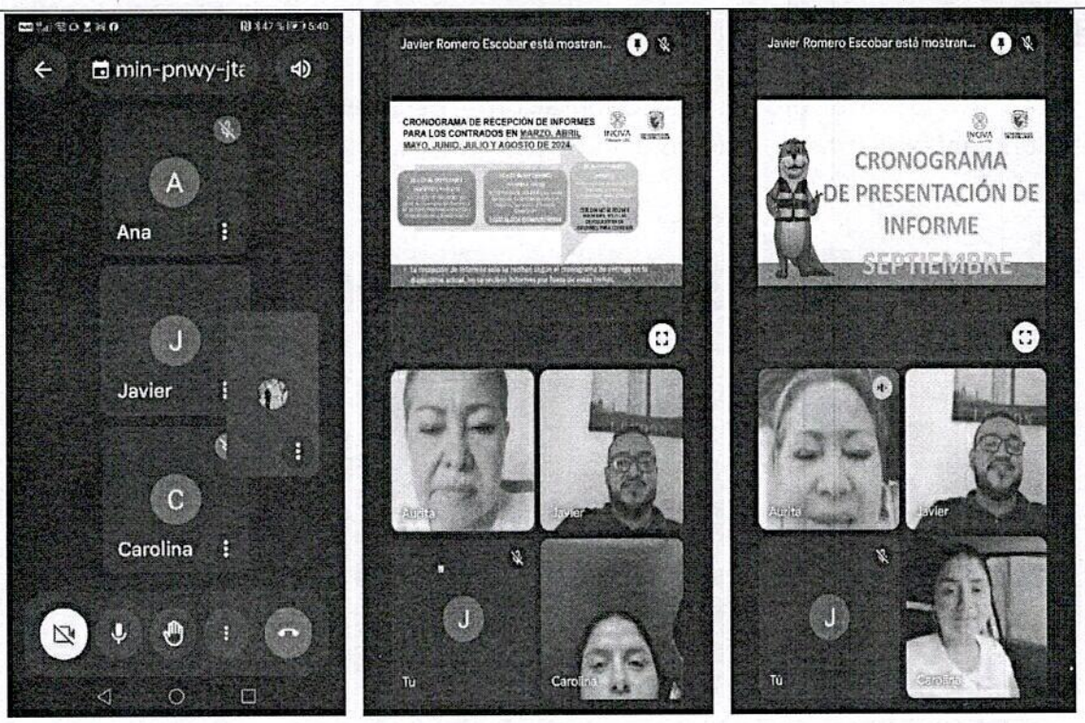
4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad 1: Apoyó el proceso de depuración y escaneo de los informes de los contratistas correspondientes al mes de Agosto del 2024.

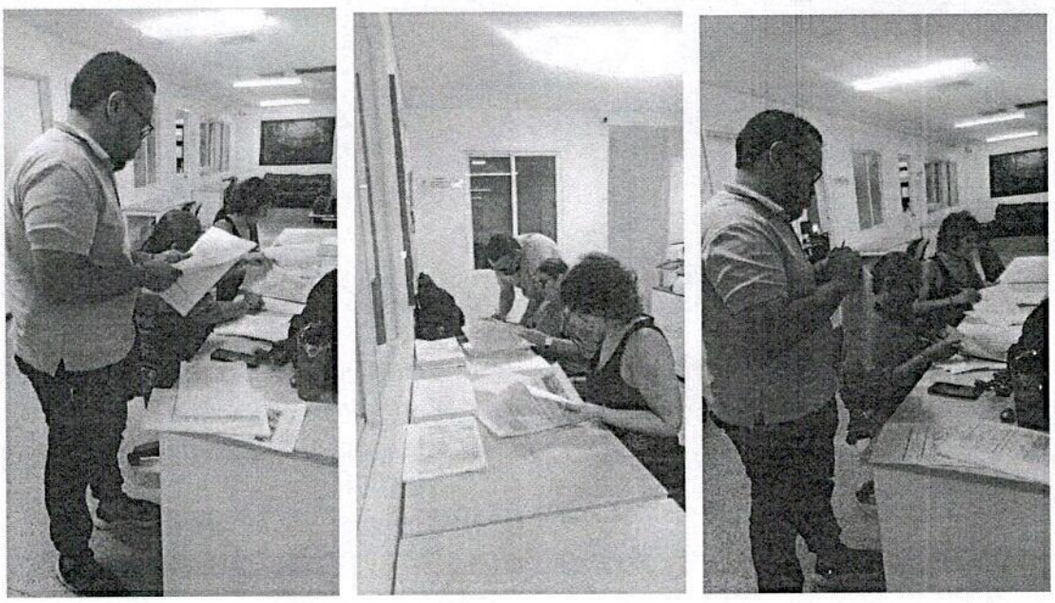







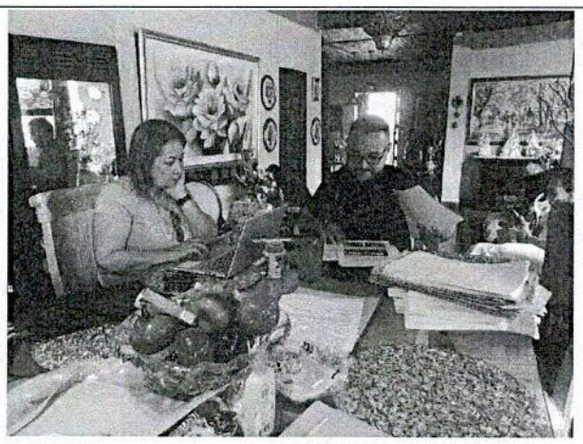
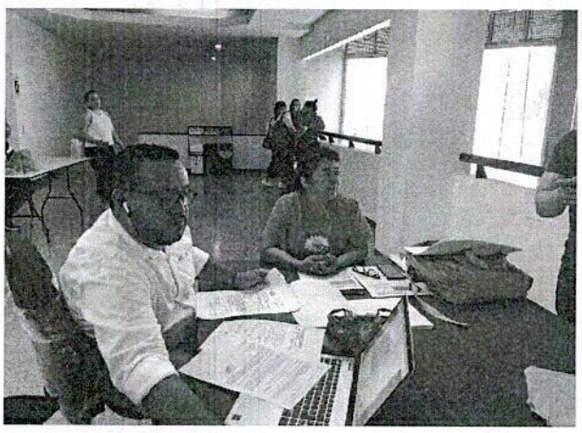
Actividad 2: • Realizó el día 12 de septiembre de 2024 la Socialización de fechas de entrega de los informes a los contratistas de los municipios de Zarzal, Obando, La Victoria, Roldanillo, El Dovio, Bolívar, La Unión, Toro, Versalles; la reunión se llevó a cabo de manera virtual a través de la plataforma Meet.



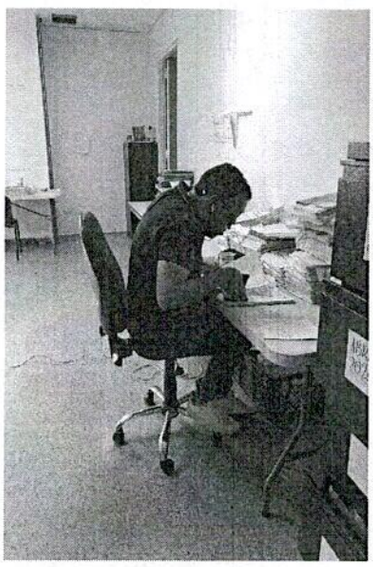
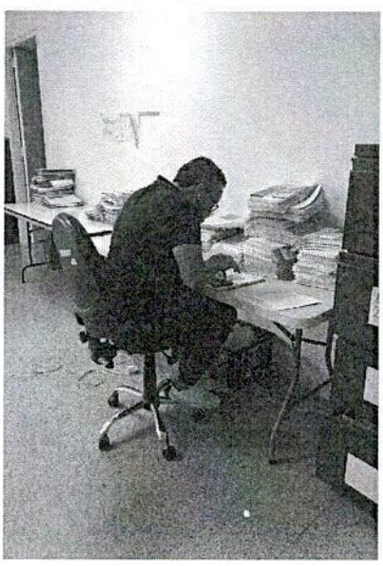
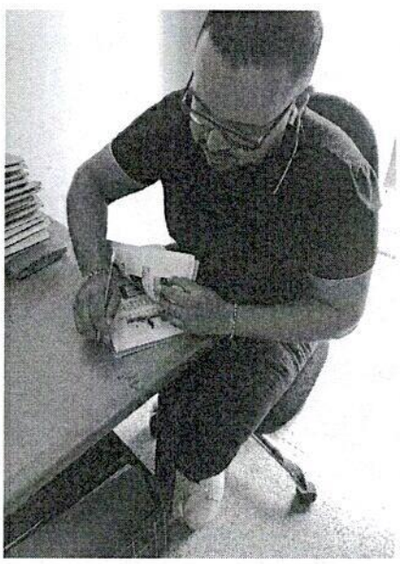
"Socialización de entrega de informes contratistas municipios".

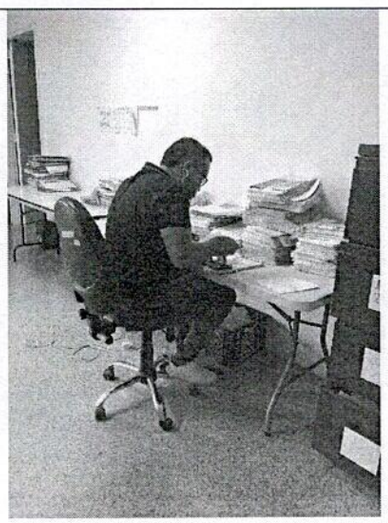
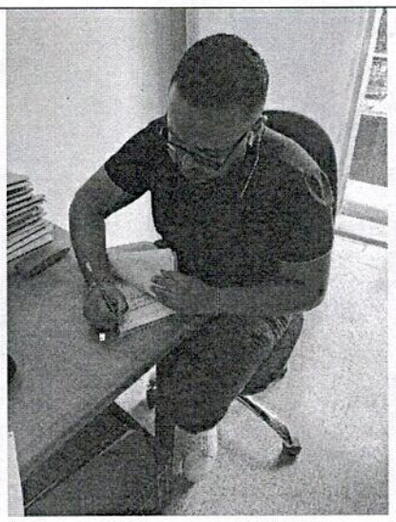
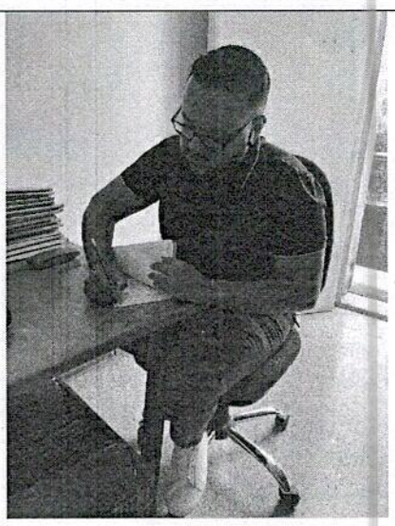
Actividad 3: Apoyó el proceso de recepción, revisión y recolección de firmas de las cuentas de cobro de los contratistas de los municipios de Zarzal, Obando, La Victoria, Roldanillo, El Dovio, Bolívar, La Unión, Toro y Versalles.



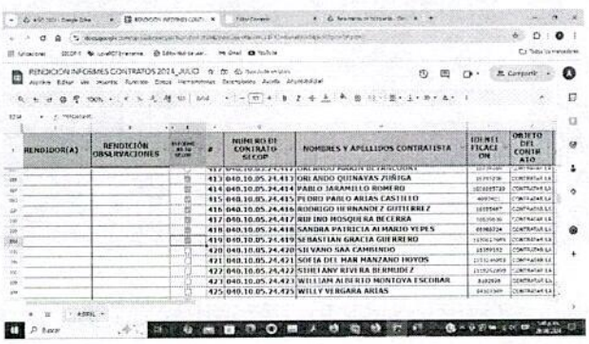




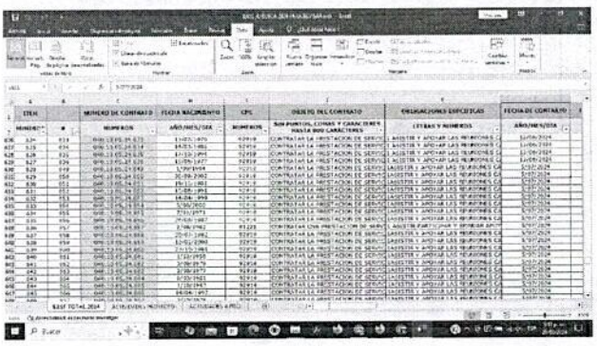

Actividad 4: Dio apoyo en proceso de archivo de físico de los informes de los expedientes correspondientes a la vigencia 2024, donde realice la depuración de informes, archivo en sus respectivas carpetas y foliado de las mismas, esto siguiendo las tablas de retención de archivo vigentes según lo establece la norma.

Actividad 5: Apoyó la rendición de informes de la contratación de la zona Norte II en la plataforma de Secop II correspondiente a los meses de marzo hasta julio.





Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes del **01 al 30 de Septiembre de 2024**, cumpliendo con el **100%** de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No. 040.10.05.24.896 (siempre) **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXXXXX de XXXX vinculado al proceso P4, área Jurídica, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.24.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2024 y el XX de XXXXX de 2024, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: **1067220173** Operador: **Simple** Fecha de Pago: **11/10/2024** Periodo de pago de la seguridad social**: AGOSTO**

Observaciones:

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	**$13.500.000**	**Cuota 1**	**30/08/2024**	**$2.700.000**	**PAGADA**
Valor adiciones	**$0**	**Cuota 2**			
Valor total del contrato	**$13.500.000**	**Cuota 3**			
Valor pagado	**$2.700.000**	**Cuota 4**			
Valor causado que no se ha pagado	**$2.700.000**	**Cuota 5**			
Valor total ejecutado	**$5.400.000**	**Cuota 6**			
Valor saldo por ejecutar	**$8.100.000**	**Cuota 7**			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30	días del mes de	**SEPTIEMBRE**	de	**2024**

SUPERVISORA:

Nombre: MARIA FERNADA CASTAÑEDA ORTEGA
Cargo: Asesora Jurídica

Apoyo a la Supervisión:

Nombre: ALEJANDRO ESTEBAN ROJAS