Barranquilla Atlántico, Diciembre de 2020.

Doctora:
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
Sub secretaría de servicios administrativos
Supervisora contrato No. **202002038**
Barranquilla - Atlántico

Referencia: Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el (4) cuarto informe de gestión correspondiente, al periodo comprendido desde Noviembre, Diciembre de 2020.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	**202002038**
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGISTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.**
VALOR	**DIEZ MILLONES DE PESOS M/L ($10.000.000,00)**
PLAZO	**CUANTRO (4) MESES CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLAUSULA 5 del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

I. RELACIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE

Obligación Contractual	Producto
1- Apoyar a la Subsecretaria de Servicios Administrativos en la ejecución de actividades logísticas solicitadas por las demás dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	**a.** se realiza apoyo logístico en la organización de sillas y mesas del auditorio principal de la Gobernación del Atlántico.
2- Apoyar a la subsecretaria de servicios administrativos en la ejecución de las actividades de mantenimiento de la infraestructura del edificio de la Gobernación del Atlántico y sus dependencias.	Se realiza apoyo en la remodelación de la garita y fachada de la vigilancia dl parqueadero #1 Se realiza apoyo en la impermeabilización del techo de archivos de educación. Se realiza adecuación en las instalaciones del sótano de la Gobernación del Atlántico.

	Se efectúan labores de mantenimiento en las instalaciones locativas de la Gobernación del Departamento del Atlántico y en cada una de sus dependencias.
3- Apoyar en la adecuación, remodelaciones de fachadas, espacios internos y demás del edificio de la Gobernación del Atlántico y sus dependencias.	Se realiza reparaciones y adecuaciones de mobiliario catalogado como activos Fijos de la Gobernación del Departamento del Atlántico. Se adecuaran e instalaran divisiones en las diferentes dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico según las instrucciones del supervisor. Se efectuaran adecuaciones locativas en las diferentes dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico según las instrucciones del supervisor.
4- Realizar informe a la solicitud de jefe inmediato y/o Secretario General del departamento del Atlántico	Se realiza informe diario de los avances de los procesos de remodelación delegados por el jefe inmediato.
5- Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	Se realiza la limpieza de las instalaciones del taller y almacén del área de mantenimiento.

Atentamente,

Jesús David Caro Duarte.

JESÚS DAVID CARO DUARTE
CC: 1045710837 de Barranquilla