

Bogotá D.C., marzo de 2026

Cuenta de Cobro No. 3

MINISTERIO DEL INTERIOR
NIT: 830.114.475-6

DEBE A

LICETH CATERINE RADILLO COTES
c.c.49722434

La suma de **SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$ 7.837.500)**.

Por concepto de "Prestar sus servicios profesionales, por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, al grupo Interno de trabajo "Equipo de paz", del Despacho del Ministro del Interior, apoyando la articulación de organizaciones y/o instancias étnicas asociadas para la implementación de los compromisos de Paz de competencia del Ministerio, respecto a la implementación del proyecto "Mejoramiento de la efectividad de los programas e iniciativas de construcción de paz lideradas por el Ministerio."

De acuerdo con el Contrato de Prestación de Servicios **No. 1149 del 28 de enero de 2026**.

Período correspondiente al mes de **marzo 01 al 30 de 2026**. Consignar en la **Cuenta de Ahorros del Banco Bancolombia No 52491804025**, a mi nombre.



LICETH CATERINE RADILLO COTES
C.C. 49722434 de Valledupar



PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	06
FORMATO	MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES Y DEDUCCIONES ANEXO 5	PÁGINA	1 DE 1
		VIGENTE DESDE	06/09/2023

COPIA CONTROLADA

CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 1149 de 2026 CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR (1)

OBJETO DEL CONTRATO: (2) Prestar sus servicios profesionales, por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, al grupo Interno de trabajo "Equipo de paz", del Despacho del Ministro del Interior, apoyando la articulación de organizaciones y/o instancias étnicas asociadas para la implementación de los compromisos de Paz de competencia del Ministerio, respecto a la implementación del proyecto "Mejoramiento de la efectividad de los programas e iniciativas de construcción de paz lideradas por el Ministerio".


CONTRATISTA: (3)		INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES): (4)		PERIODO: (5)
LICETH CATERINE RADILLO COTES		JAIME ORLANDO GUZMAN OTERO		01/03/2026 hasta 30/03/2026
No.	OBLIGACIONES (6)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7)	PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS (8)	OBSERVACIONES (9)
1	Apoyar la implementación de los compromisos e iniciativas sociales, comunitarias e institucionales en construcción de paz de competencia del Ministerio del Interior.	38%	02 DE MARZO REUNION VIRTUAL INICIATIVAS PDET ETNICAS - COMPONENTE INDIGENA 05 DE MARZO Reunion iniciativas CHAPARRAL-TOLIMA (Dirección de Asuntos Indígenas) 05 DE MARZO REUNION INICIATIVAS TOLIMA (Dirección de comunidades negras, Afrocolombianas, raizales y palenqueras) 05 DE MARZO. Envío de correo con Solicitud de acompañamiento - Proceso de fortalecimiento organizativo Consejo Comunitario El Dorado, Ataco - Tolima	https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/f:/r/personal/jaime_guzman_mininterior_gov_co/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%202026/LICETH%20CATERINE%20RADILLO%20COTES?csf=1&web=1&e=Mp4s1p
2	Apoyar en la articulación con las entidades y actores involucrados la realización de pro	38%	05 marzo Jornada Valoración PNRRi Energización Rural 09 marzo Reunión PNRRi Vicepresidencia 24 DE MARZO Jornada valoración PNRRi Sector Agricultura	https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/f:/r/personal/jaime_guzman_mininterior_gov_co/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%202026/LICETH%20CATERINE%20RADILLO%20COTES?csf=1&web=1&e=Mp4s1p
3	Brindar apoyo en la realización de asistencia técnica a nivel territorial frente a los lineamientos normativos y metodológicos en la construcción de paz.	38%	02 DE MARZO Informe Impulso a la implementación y seguimiento del Capítulo Étnico del Acuerdo Final de Paz (Tercer trimestre 2025). 03 DE MARZO envío de correo con EVIDENCIAS DESDE EQUIPO DE PAZ PARA REPORTE DE SINERGIAS (Remisión Informe de Gestión - Hito 4 (Febrero 2026) 11 DE MARZO: Envío por correo Insumos para Rendición de Cuentas 10 DE MARZO Envío de informe Último trimestre 2025 Avances Seguimiento Capítulo étnico. 14 DE MARZO: Envío por correo insumos de los temas étnicos de paz, a cargo del Equipo de paz, para el Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión (FURAG)	https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/f:/r/personal/jaime_guzman_mininterior_gov_co/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%202026/LICETH%20CATERINE%20RADILLO%20COTES?csf=1&web=1&e=Mp4s1p
4	Apoyar los procesos de concertación e implementación de los componentes diferencial étnico de paz que hagan parte de las competencias del Ministerio del Interior	38%	11 DE MARZO Solicitud de espacio de articulación - Indicador D.E.1 (Reglamentación PMS) a Dirección de Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras. 19 DE MARZO: REUNION PATR SIERRA NEVADA-TEMA DDHH Línea Negra	https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/f:/r/personal/jaime_guzman_mininterior_gov_co/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%202026/LICETH%20CATERINE%20RADILLO%20COTES?csf=1&web=1&e=Mp4s1p
5	Apoyar en el desarrollo de espacios para la generación de una cultura de paz con enfoque territorial, étnico y de género.	38%	02 DE MARZO Solicitud de requerimientos institucionales - Espacios PATR Quibdó y Sierra Nevada 11 DE MARZO Reunión Seguimiento Avances Último trimestre 2025. Capítulo Étnico. 16 y 17 de Marzo PATR Chocó 18, 19 y 20 de Marzo PATR Sierra Nevada	https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/f:/r/personal/jaime_guzman_mininterior_gov_co/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%202026/LICETH%20CATERINE%20RADILLO%20COTES?csf=1&web=1&e=Mp4s1p
6	Apoyar la implementación de los compromisos e iniciativas Sociales, comunitarias e institucionales en construcción de paz de competencia del Ministerio del Interior.	38%	17 de marzo Envío por correo Convocatoria - Mesas de trabajo Capítulo Étnico / Putumayo 19 Marzo Reunión preparatoria, Seguimiento Capítulo étnico Putumayo. 21 DE MARZO Solicitud de comisión - acompañamiento espacio de trabajo para formulación del Plan de Vida, Chaparral (Tolima) 21 DE MARZO Solicitud de comisión - acompañamiento iniciativa étnica en Ataco, Tolima	https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/f:/r/personal/jaime_guzman_mininterior_gov_co/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%202026/LICETH%20CATERINE%20RADILLO%20COTES?csf=1&web=1&e=Mp4s1p
7	Apoyar el seguimiento a la implementación de los lineamientos étnicos y Planes de Acción Inmediata (PAI) relacionados con los procesos de Paz.	38%	10 MARZO Espacio de reunión virtual de articulación con la Agencia Nacional de Tierras para PAI, Territorio Zenú 14 DE MARZO, Apoyo a convocatoria Mesas Técnicas de Concertación-Planes de Acción Inmediata Zenú 19 y 20 de marzo	https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/f:/r/personal/jaime_guzman_mininterior_gov_co/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%202026/LICETH%20CATERINE%20RADILLO%20COTES?csf=1&web=1&e=Mp4s1p
8	Las demás actividades que sean relacionadas al objeto contractual y/o solicitadas por el supervisor del contrato.	38%	04 DE MARZO Revisión de CUENTA DE COBRO CTO 1155 FEBRERO JUAN DAVID LOPEZ 05 DE MARZO REUNION CUENTAS DE COBRO-GRUPO ETNICO DEL EQUIPO DE PAZ 11 DE MARZO Revisión CUENTA DE COBRO ENERO Y FEBRERO SUBSANADA LUIS ANTONIO CORDOBA MENA	https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/f:/r/personal/jaime_guzman_mininterior_gov_co/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%202026/LICETH%20CATERINE%20RADILLO%20COTES?csf=1&web=1&e=Mp4s1p

(10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES


- A. POR DEPENDIENTES: (ver instrucciones) SÍ NO solicito deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)
- B. POR CONCEPTO DE INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIVIENDA: (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)
 SÍ NO Compartido SÍ NO Porcentaje Participación _____
- C. POR MEDICINA PREPAGADA: (Remitir certificado con anterioridad una sola vez, al correo mcortes@mininterior.gov.co, Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario).
- D. POR RENTAS EXENTAS-APORTES VOLUNTARIOS: (Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)

FIRMA SUPERVISOR
JAIME ORLANDO GUZMAN OTERO C.C.78.710.379
 Asesor Código 1020, Grado 17
 Despacho del Ministro

CONTRATISTA
LICETH CATERINE RADILLO COTES
 49722434

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	1 de 4
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

Espacio para Radicado							
INFORMACIÓN GENERAL							
No. DE CONTRATO 1149 FECHA. Día: 28 Mes: 01 Año: 2026							
OBJETO: Prestar sus servicios profesionales, por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, al grupo Interno de trabajo "Equipo de paz ", del Despacho del Ministro del Interior, apoyando la articulación de organizaciones y/o instancias étnicas asociadas para la implementación de los compromisos de Paz de competencia del Ministerio, respecto a la implementación del proyecto "Mejoramiento de la efectividad de los programas e iniciativas de construcción de paz lideradas por el Ministerio.							
NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: LICETH CATERINE RADILLO COTES							
DIRECCIÓN: calle 2 0 # 2 ^a - 5 1				TELÉFONO: 3137456883			
CÉDULA Y/O NIT: 49722434				CORREO ELECTRÓNICO: licethradillo83@gmail.com			
NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES): JAIME ORLANDO GUZMAN OTERO							
DEPENDENCIA: DESPACHO DEL MINISTRO DEL INTERIOR				No. EXTENSIÓN O TELÉFONO: 3 1 5 7 3 9 0 5 6 1			
FECHA DE INICIO				FECHA TERMINACIÓN INICIAL			
DÍA: 2 8 MES: 01 AÑO: 2026				DÍA: 2 3 MES: 08 AÑO: 2026			
Valor total del contrato \$ 54.862.500				Valor desembolso del convenio \$ 7.837.500			
VALOR IVA (Cuando aplique)	VALOR FACTURAS (Cuando aplique)	VALOR DESPLAZAMIENTOS (Cuando aplique)	VALOR ADICIÓN (Cuando aplique)	PRÓRROGA (En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado)	SUSPENSIÓN	CESIÓN	TERMINACIÓN ANTICIPADA
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
ASPECTOS ECONÓMICOS							
Número de pago 3	Periodo de pago 01/03/2026 hasta 30/03/2026		Valor a cobrar en el periodo \$7.837.500		Pensionado Sí___ No_x		
No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar: (Ver Instrucciones) 46526				No. Subunidad presupuestal: (Ver Instrucciones) 37-01-01-000 MININTERIOR GESTION GENERAL			
Entidad bancaria BANCOLOMBIA				No. de cuenta bancaria 52491804025		Tipo de cuenta Ahorros_X Corriente__	
PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL							
	Entidad	Valor (\$)	Periodo		No. de planilla		
			Mes	Año			
EPS	SANITAS	391.900	MARZO	2026	36502058		
FONDO PENSIÓN	COLPENSIONES	501.600					
ARL	POSITIVA	16.400					
OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS							
CONCEPTO SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES) (Revaluación del Proveedor)							
Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:							
3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca							
Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.							
Ítem	Categoría	Criterios de Evaluación.					Calificación
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.					3
2	Responsabilidad	Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por el supervisor.					3
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.					3

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	2 de 4
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

4	Calidad	Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas.	3
5	SG-SST	Acató los lineamientos e instrucciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, dispuestos por la Entidad.	3

Informes Publicados en SECOP II

Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

NOTA: Para el pago final se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

OBSERVACIONES

(Novedades adicionales)

Indicar las novedades adicionales que se crea necesario informar el Contratista y/o Supervisor(es)/Interventor (es)

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

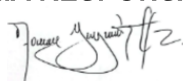
(Aplica solo para pago final)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE (____) NO CUMPLE (____) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del ____.

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de \$ _____ conforme a la cláusula _____ del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de \$ _____
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de \$ _____
4. El valor de la cesión es de \$ _____
5. El Ministerio debe liberar la suma de \$ _____

FIRMA RESPONSABLE:



JAIME ORLANDO GUZMAN OTERO

C.C.78.710.379

Asesor 1020, grado 17

Supervisor

Se certifica que la empresa , identificada con CC-49722434 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

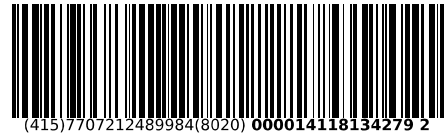
REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA	CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión: 2026-03	25-14	900336004	COLPENSIONES	1	0	501.600	0	501.600
Período salud: 2026-03	EPS005	800251440	SANITAS	1	0	391.900	0	391.900
Planilla Nro.: 36502058 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	16.400	0	16.400
Clase de aportante: I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción: 2026-03-25	PASENA	899999034	SENA S.a.	0	0	0	0	0
Banco: BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción: 167612257	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
	PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
GRAN TOTAL								\$ 909.900

PAGADO

2. Concepto Actualización

4. Número de formulario

141181342792



(415)7707212489984(8020) 0000141181342792

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

4 9 7 2 2 4 3 4

6. DV

1

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

3 2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1

3

26. Número de Identificación

4 9 7 2 2 4 3 4

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1

6

9

29. Departamento

Cesar

2

0

30. Ciudad/Municipio

Valledupar

0

1

31. Primer apellido

RADILLO

32. Segundo apellido

COTES

33. Primer nombre

LICETH

34. Otros nombres

CATERINE

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1

6

9

39. Departamento

Bogotá D.C.

1

1

40. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0

0

1

41. Dirección principal

BRR LAS AGUAS

42. Correo electrónico

licethradillo83@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3

1

3

7

4

5

6

8

8

3

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

Actividad secundaria

Otras actividades

46. Código

47. Fecha inicio actividad

48. Código

49. Fecha inicio actividad

50. Código

1

2

51. Código

52. Número establecimientos

7

2

2

0

2

0

1

3

1

2

4

0

1

2

6

2

3

1

1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

49 - No responsable de IVA

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

- 1 [Información general](#)
- 2 [Condiciones](#)
- 3 [Bienes y servicios](#)
- 4 [Documentos del Proveedor](#)
- 5 [Documentos del contrato](#)
- 6 [Información presupuestal](#)
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 [Modificaciones del Contrato](#)
- 9 [Incumplimientos](#)

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
<input type="checkbox"/> RP 46526 CTO 1049 DE 2026 LICETH CATERINE RADILLO.pdf	RP 46526 CTO 1049 DE 2026 LICETH CATERINE RADILLO.pdf	Comprador	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO ARL CTO 1149 DE 2026 LICETH RADILLO.pdf	CERTIFICADO ARL CTO 1149 DE 2026 LICETH RADILLO.pdf	Comprador	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> RP 46526 CTO 1149 DE 2026 LICETH CATERINE RADILLO (1).pdf	RP 46526 CTO 1149 DE 2026 LICETH CATERINE RADILLO (1).pdf	Proveedor	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> ANEXO CONDICIONES CONTRATO OPS 2026 vr 2 -LICETH RADILLO (1).pdf	ANEXO CONDICIONES CONTRATO OPS 2026 vr 2 -LICETH RADILLO (1).pdf	Proveedor	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 04. Estudios previos _ LICETH RADILLO docx (2).pdf	04. Estudios previos _ LICETH RADILLO docx (2).pdf	Proveedor	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CTO 1149- ENERO- LICETH CATERINE RADILLO COTES_signed.pdf	CTO 1149- ENERO- LICETH CATERINE RADILLO COTES_signed.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CTO 1149 FEBRERO LICETH CATERINE RADILLO COTES (2)_signed.pdf	CTO 1149 FEBRERO LICETH CATERINE RADILLO COTES (2)_signed.pdf	Proveedor	Descargar Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >



**INFORME DE GESTION AMPLIADO
DESPACHO DEL MINISTRO-EQUIPO DE PAZ
CONTRATO DE PRESTACION No 1149 DE ENERO DE 2026
CONTRATISTA: LICETH CATERINE RADILLO COTES
Correspondiente del 01 de marzo al 30 de marzo de 2026
SUPERVISOR: JAIME ORLANDO GUZMAN OTERO**

OBJETO: Prestar sus servicios profesionales, por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, al grupo Interno de trabajo "Equipo de paz", del Despacho del Ministro del Interior, apoyando la articulación de organizaciones y/o instancias étnicas asociadas para la implementación de los compromisos de Paz de competencia del Ministerio, respecto a la implementación del proyecto "Mejoramiento de la efectividad de los programas e iniciativas de construcción de paz lideradas por el Ministerio.

OBLIGACION No 1: Apoyar la implementación de los compromisos e iniciativas sociales, comunitarias e institucionales en construcción de paz de competencia del Ministerio del Interior.

02 DE MARZO REUNION VIRTUAL INICIATIVAS PDET ETNICAS - COMPONENTE INDIGENA

	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	06
	FORMATO	ACTA	PÁGINA	1 de 2
			FECHA VIGENCIA	05/06/2023

Tema, reunión o actividad:		Reunión de Articulación con la dirección de asuntos indígenas y Ministerio del Interior, con el propósito de definir las propuestas de los alcances de las iniciativas PDET susceptibles de implementar, del Sector Interior			
Responsable u organizador: Ministerio del Interior - ART		Dependencia: Dirección de Democracia – Equipo de Paz			
Ciudad: Bogotá	Lugar: https://teams.microsoft.com/meet/26266978901175?p=ZFxLnW0I3dggyleVQI	<input type="checkbox"/> Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Virtual			
Tipo	<input type="checkbox"/> Comité <input type="checkbox"/> Junta <input checked="" type="checkbox"/> Reunión <input type="checkbox"/> Inducción <input type="checkbox"/> Reinducción <input type="checkbox"/> Capacitación <input type="checkbox"/> Actividades de bienestar <input type="checkbox"/> Otro: ¿Cuál? _____	Fecha	Hora inicio		
		Día 2	Mes Marzo	Año 2026	Hora final 3:00 pm

ASISTENTES					
No.	Nombres y apellidos	Cargo	A quien representa	Correo	Teléfono
1	Liceth Radillo Cotes	Contratista Equipo de Paz	Min Interior	Liceth.radill@mininterior.gov.co	3137456883
2	Lina María Padilla Saibis	Contratista	Mininterior	Lina.padilla@mininterior.gov.co	3188718726
3	Fabio Hernan Acero	contratista	Min interior	Fabio.acero@mininterior.gov.co	3116314309
4	Alexandra Paola Garay	Contratista DAIRM	Min Interior	Alexadra.garal@mininterior.gov.co	322 3734054
5	Jorge Luis Dueñas	Contratista DAIRM	Min interior	jorged148@gmail.com Jorge.duenas@mininterior.gov.co	3008261815

ORDEN DEL DÍA
1. Registro de participantes 2. Presentación de iniciativas 3. Definición de propuestas de alcances de iniciativas para gestionar para la vigencia

DESARROLLO
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Presentación de los participantes: Se realiza la presentación de los participantes, cada participante. ✓ Link de la reunión: https://teams.microsoft.com/meet/26266978901175?p=ZFxLnW0I3dggyleVQI ✓ Continuación de la reunión...



05 DE MARZO Reunión iniciativas CHAPARRAL-TOLIMA (Dirección de Asuntos indígenas)

Actividad	Descripción de la actividad	Día
1.1 Preparación	Definición de los objetivos de la reunión y la agenda. Se acuerda la hora y el día de la reunión. Se preparan los documentos que fundamentan el plan de vida de las comunidades indígenas, haciendo público el plan de vida y sus fundamentos.	Sábado 14 Mañana
1.2 Taller de análisis de la comunidad	Se realiza un taller de análisis de la comunidad indígena Iwasaka. Se analizan los aspectos históricos, territoriales, económicos, culturales y políticos de la comunidad.	Sábado 14 Tarde
2.1 Taller de diagnóstico	Se realiza un taller de diagnóstico de la comunidad indígena Iwasaka. Se analizan los aspectos históricos, territoriales, económicos, culturales y políticos de la comunidad.	Domingo 20 Mañana
2.2 Taller de diagnóstico de estrategias	Se realiza un taller de diagnóstico de las estrategias de la comunidad indígena Iwasaka. Se analizan los aspectos históricos, territoriales, económicos, culturales y políticos de la comunidad.	Domingo 20 Tarde
3.1 Taller de diagnóstico	Se realiza un taller de diagnóstico de la comunidad indígena Iwasaka. Se analizan los aspectos históricos, territoriales, económicos, culturales y políticos de la comunidad.	Lunes 20 Mañana
3.2 Taller de diagnóstico	Se realiza un taller de diagnóstico de la comunidad indígena Iwasaka. Se analizan los aspectos históricos, territoriales, económicos, culturales y políticos de la comunidad.	Lunes 20 Tarde
4.1 Taller de diagnóstico	Se realiza un taller de diagnóstico de la comunidad indígena Iwasaka. Se analizan los aspectos históricos, territoriales, económicos, culturales y políticos de la comunidad.	Martes 21 Mañana
4.2 Taller de diagnóstico	Se realiza un taller de diagnóstico de la comunidad indígena Iwasaka. Se analizan los aspectos históricos, territoriales, económicos, culturales y políticos de la comunidad.	Martes 21 Tarde
5.1 Taller de diagnóstico	Se realiza un taller de diagnóstico de la comunidad indígena Iwasaka. Se analizan los aspectos históricos, territoriales, económicos, culturales y políticos de la comunidad.	Miércoles 22 Mañana
5.2 Taller de diagnóstico	Se realiza un taller de diagnóstico de la comunidad indígena Iwasaka. Se analizan los aspectos históricos, territoriales, económicos, culturales y políticos de la comunidad.	Miércoles 22 Tarde

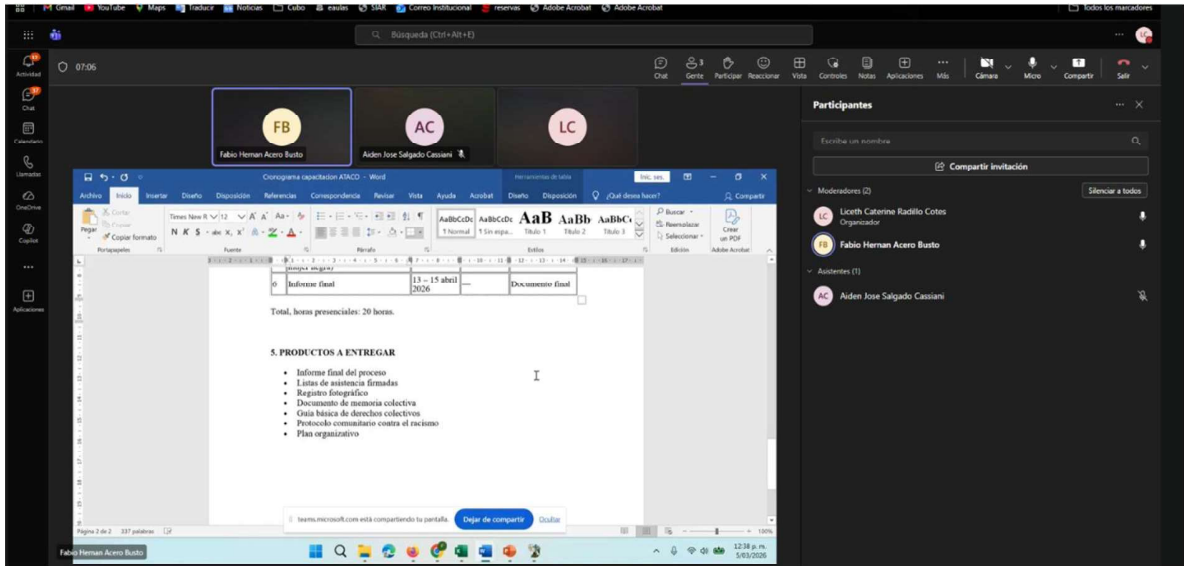
Conferencia de prensa sobre el Plan de Vida de la comunidad indígena Iwasaka.

El primer taller se encuentra en la iniciativa con ID 1371140217399, denominada "Formular los planes de vida de las comunidades indígenas de Chaparral, Tolima". En el marco de esta iniciativa se han adelantado talleres previos y se cuenta con el apoyo técnico de la comunidad "nueva comunidad indígena" por analizar las respectivas condiciones y brindar acompañamiento en la elaboración del Plan de Vida. La comunidad ha manifestado su interés en contar con apoyo profesional en el desarrollo de actividades como el diagnóstico y el análisis de la comunidad, aspectos fundamentales para la construcción participativa del Plan de Vida. De igual manera, me permito compartir el cronograma de actividades previsto para la "reunión comunitaria", el cual servirá como base para la estructuración y planificación conjunta de las acciones a desarrollar.

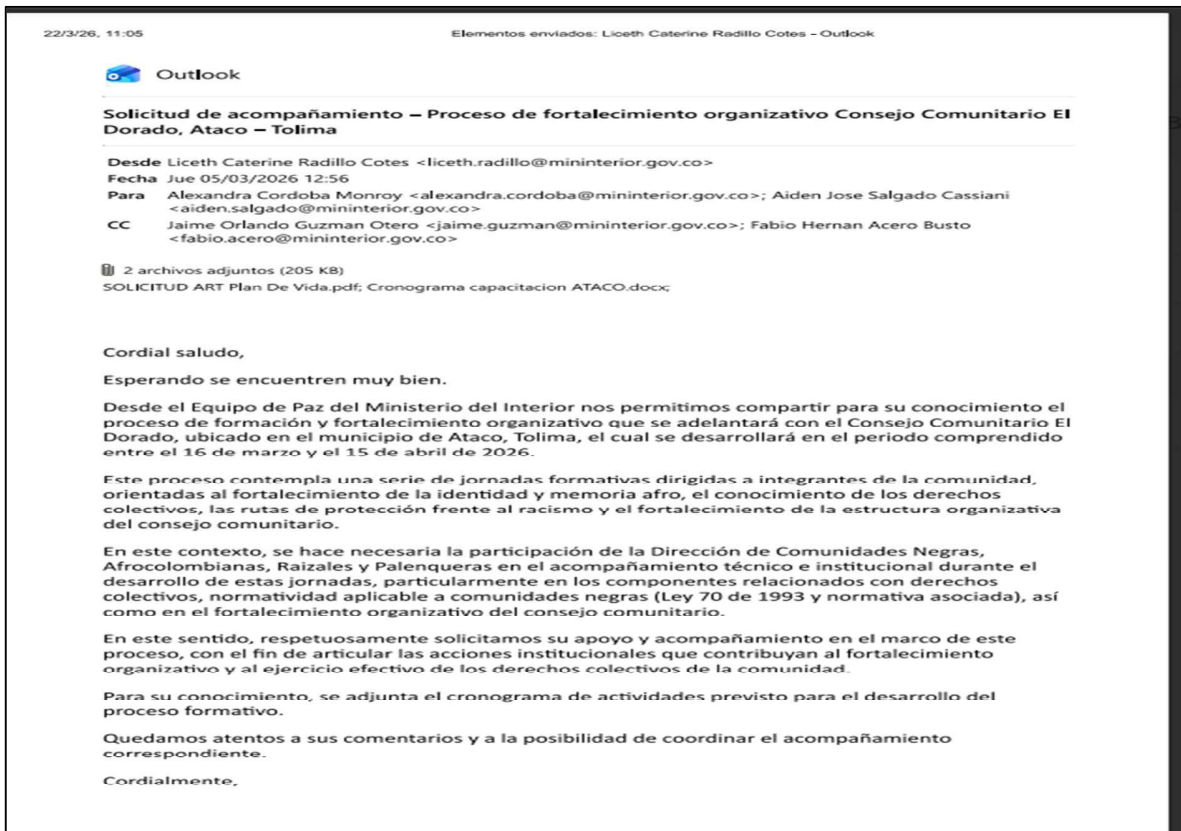
El segundo taller "1371140217399" denominada "Capacitar en legislación afrocultural a los habitantes del municipio de Bello, con el objetivo de fortalecer en la comunidad Bello las normas y leyes de la demarcación afrocultural", podrá abordar elementos como:

1. El reconocimiento a la identidad (Cartografía de identidad e Historia Afro en Colombia, mediante la reflexión colectiva desde la inclusión hasta el reconocimiento constitucional)
2. Marco normativo afrocultural (Estrategia jurídica básica en derechos colectivos, Territorio, Participación, Consulta previa, Defensa afrocultural, afrocultura reconocida con Ley 79 de 1993, Ley 1482 de 2011, Decreto 1745 de 1993, Convenio 109 de la OIT)
3. Fortalecimiento organizacional.

05 DE MARZO REUNION INICIATIVAS TOLIMA (Dirección de comunidades negras, Afrocolombianas, raizales y palenqueras)



05 DE MARZO, Envío de correo con Solicitud de acompañamiento – Proceso de fortalecimiento organizativo Consejo Comunitario El Dorado, Ataco – Tolima





05 MARZO: A Dirección de Asuntos indígenas, Rom y Minorías: Solicitud de acompañamiento – Iniciativa PATR formulación Plan de Vida comunidad indígena Pijao Ivanazka Lemaya de Calarma – Chaparral, Tolima

Solicitud de acompañamiento – Iniciativa PATR formulación Plan de Vida comunidad indígena Pijao Ivanazka Lemaya de Calarma – Chaparral, Tolima

Resumir este correo electrónico

Liceth Caterine Radillo Cotes

Para: Alexandra Paola Garay Soler; Roquelina Sabis Blanco Moscarella; Fabio Hernan Acero Busto

Lun 16/03/2026 18:26

Respondió el Lun 16/03/2026 18:28.

AGENDA DE TRABAJO-CHAP...
420 KB

Cordial saludo,

Esperando se encuentren muy bien.

Desde el Equipo de Paz del Ministerio del Interior nos permitimos extender una cordial invitación a la Dirección de Asuntos Indígenas, ROM y Minorías para participar en el espacio de trabajo que se desarrollará **el día 5 de abril de 2026 en el municipio de Chaparral, Tolima, en el marco de la iniciativa denominada “Formular los planes de vida de las comunidades indígenas de Chaparral, Tolima”, priorizada en el marco de los Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial (PATR).**

Este encuentro tiene como propósito avanzar en el proceso participativo para la formulación del Plan de Vida de la comunidad Indígena Pijao Ivanazka Lemaya de Calarma, mediante la identificación de problemáticas, la definición de ejes estratégicos y la orientación para la formulación de programas y proyectos que fortalezcan su autonomía, organización y proyección comunitaria.

En este sentido, y teniendo en cuenta las competencias de esa Dirección en materia de asuntos indígenas, consideramos de gran importancia contar con su acompañamiento técnico e institucional durante el desarrollo de esta jornada, especialmente en los aspectos relacionados con la orientación metodológica para la formulación del Plan de Vida y el fortalecimiento de los procesos organizativos de la comunidad.

Para su conocimiento, se adjunta la agenda prevista para el desarrollo de la jornada.

Agradecemos de antemano su disposición para acompañar este espacio y quedamos atentos a sus comentarios para la coordinación correspondiente.

Cordialmente,

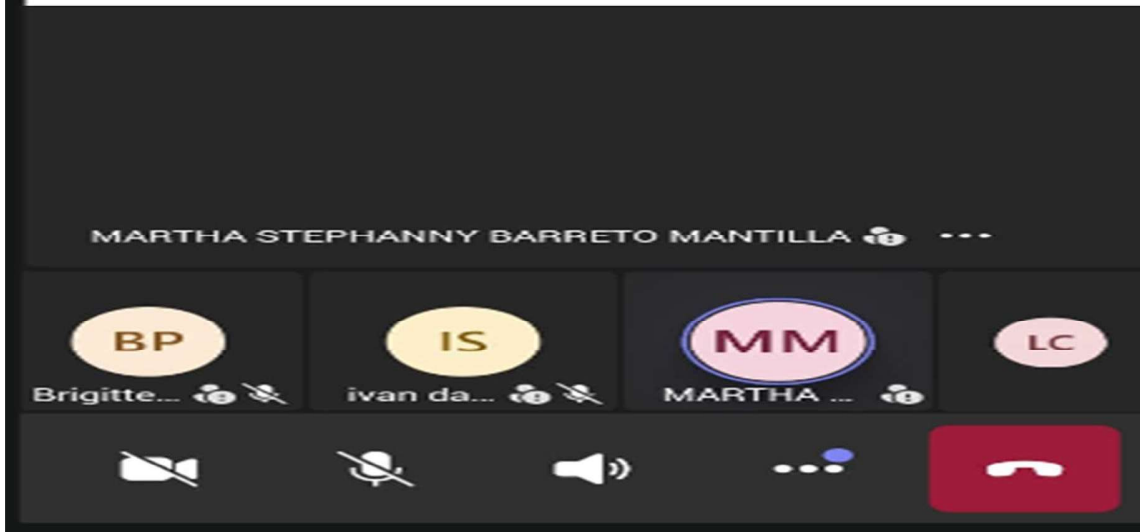
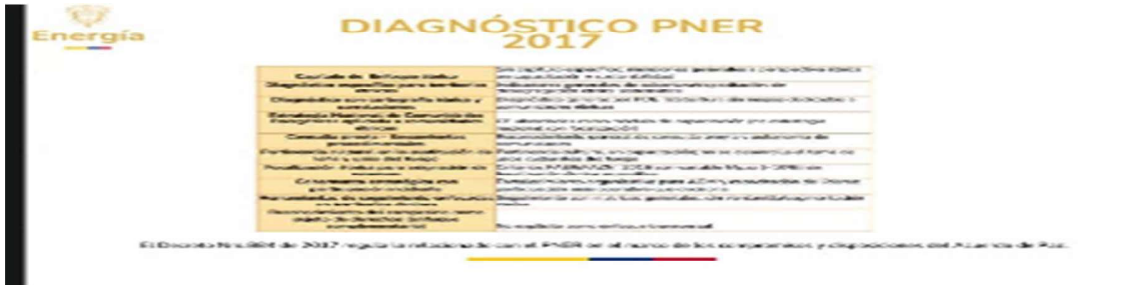
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

OBLIGACION No 2: Apoyar en la articulación con las entidades y actores involucrados la realización de procesos de concertación con las instancias, comunidades y líderes sociales en la construcción de paz.

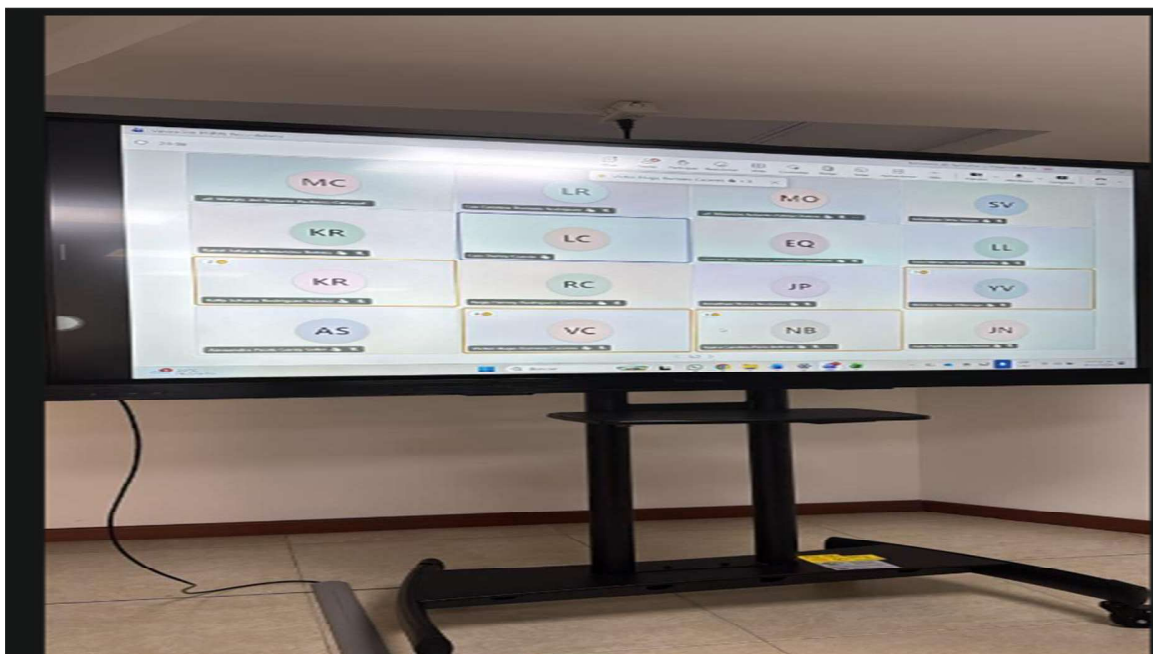
05 marzo Jornada Valoración PNRRi Energización Rural



Interior



09 marzo Reunión PNRR Vicepresidencia





Obligación No 3 Brindar apoyo en la realización de asistencia técnica a nivel territorial frente a los lineamientos normativos y metodológicos en la construcción de paz.

02 DE MARZO Correo con convocatoria para el Informe Impulso a la implementación y seguimiento del Capítulo Étnico del Acuerdo Final de Paz (Tercer trimestre 2025).

22/3/26, 11:33

Elementos enviados: Liceth Caterine Radillo Cotes - Outlook



Acción requerida: Impulso a la implementación y seguimiento del Capítulo Étnico del Acuerdo Final de Paz (Tercer trimestre 2025)

Desde Liceth Caterine Radillo Cotes <liceth.radillo@mininterior.gov.co>

Fecha Lun 02/03/2026 18:28

Para aris marcela hernandez <arismhernandez11@gmail.com>; Aris Marcela Hernandez <aris.hernandez@mininterior.gov.co>; Aleida Murillo Gomez <aleida.murillo@mininterior.gov.co>; Alexandra Paola Garay Soler <alexandra.garay@mininterior.gov.co>; Aiden Jose Salgado Cassiani <aiden.salgado@mininterior.gov.co>; Elsa Viviana Lopez Beltran <viviana.lopez@mininterior.gov.co>; Jaime Orlando Guzman Otero <jaime.guzman@mininterior.gov.co>; Amelia Rocio Cotes Cortes <amelia.cotes@mininterior.gov.co>; Roquelina Sabis Blanco Moscarella <roquelina.blanco@mininterior.gov.co>; Jomary Liz Ortegon Osorio <jomary.ortegon@mininterior.gov.co>; Paula Andrea Sierra Palencia <paula.sierra@mininterior.gov.co>

*Esta invitación tiene un sondeo de programación con opciones de hora para esta reunión. Si no ve ninguna experiencia de sondeo en línea, también puede ver y votar el sondeo aquí: [Página de votación](#)

Cordial saludo compañeros.

Por medio del presente envío adjunta convocatoria, de la reunión que tenemos **mañana 03 de marzo de 2026 a las 10: 30 a.m.**

Tema: Seguimiento a implementación Capítulo étnico Acuerdo Final de Paz cuarto trimestre 2025.

En donde se socializará el informe descriptivo correspondiente al cuarto trimestre de la vigencia 2025 (1 de octubre a 31 de diciembre).

La reunión es virtual, en el adjunto está el enlace para la misma.

En espera de su puntual asistencia, se despide atentamente.



Equipo de Paz
Liceth Caterine Radillo Cotes
liceth.radillo@mininterior.gov.co
Teléfono: 6012427400
Cra. 8 # 12B-31 Bogotá D.C.
Colombia
www.mininterior.gov.co

03 DE MARZO: envío de correo con EVIDENCIAS DESDE EQUIPO DE PAZ PARA REPORTE DE SINERGIA (Remisión Informe de Gestión – Hito 4 (febrero 2026))



EVIDENCIAS DESDE EQUIPO DE PAZ PARA REPORTE DE SINERGIA (Remisión Informe de Gestión – Hito 4 (Febrero 2026)) [Resumir este correo electrónico](#)

Liceth Caterine Radillo Cotes
Para: Roquelina Sabis Blanco Moscarella
CC: Campo Elias Manotas Manotas; Leandra Maydeth Duran Cortes; Javier Leonardo Abello Aldana; Alexandra Paola Garay Soler; y 2 más
Mar 03/03/2026 15:46

INFORME DE GESTIÓN HITO ... Descargado
MATRIZ PARA EL MAPEO DE ... Descargado

2 archivos adjuntos (146 KB) Guardar todo en OneDrive - mininterior.gov.co Descargar todo

Cordial saludo,

Desde el equipo de paz, nos permitimos remitir el **Informe de Gestión – Hito 4 (Concertación y protocolización de los planes – 30% 2024-2026)**, correspondiente al mes de febrero de 2026.

El informe da cuenta de los avances en el proceso de articulación interinstitucional para la formulación de los Planes de Acción Inmediata (PAI) con los cabildos Las Marías, Corozalito y Gardenia del pueblo Zenú en el departamento de Córdoba, en el marco de la implementación del Capítulo Étnico del Acuerdo Final de Paz.

Durante el periodo reportado se avanzó en:

- Mapeo institucional y consolidación de directorio de contactos.
- Elaboración y envío de oficios de convocatoria con anexos técnicos.
- Gestión de contactos y desarrollo de reuniones de articulación con entidades del orden nacional y territorial.
- Programación de mesas técnicas de concertación a realizarse en marzo en Montería.

Arjuntamos:

1. Informe de Gestión – Hito 4 (febrero 2026).
2. Matriz de mapeo institucional (Excel).

Quedamos atentos(as) a cualquier observación o requerimiento adicional.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

10 DE MARZO Envío de informe último trimestre 2025 Avances Seguimiento Capítulo étnico.

22/3/26, 11:45 Elementos enviados: Liceth Caterine Radillo Cotes - Outlook

Outlook

Remisión de información – Capítulo Étnico PMI | IV trimestre 2025

Desde Liceth Caterine Radillo Cotes <liceth.radillo@mininterior.gov.co>
Fecha Mar 10/03/2026 17:26
Para astolfoaramburo@presidencia.gov.co <astolfoaramburo@presidencia.gov.co>; Arleth Johana Zea Galvis <arlethzea@presidencia.gov.co>; Jennyfer Damaris Viasus Wilches <jennyferviasus@presidencia.gov.co>; Jenny Paola Santander Duran <jennysantander@presidencia.gov.co>; betsyromana@presidencia.gov.co <betsyromana@presidencia.gov.co>
CC Jaime Orlando Guzman Otero <jaime.guzman@mininterior.gov.co>


2 archivos adjuntos (927 KB)
INFORME DE AVANCES CAPITULO ETNICO CUARTO TRIMESTRE.pdf; Excel_capitulo_etnico_IV_trim_2025_diligenciado.xlsx

Respetados,

En atención al oficio **OFI26-00022815 / GFPU**, mediante el cual se solicita la remisión del informe correspondiente al **cuarto trimestre de la vigencia 2025**, en el marco del seguimiento a los indicadores étnicos del Plan Marco de Implementación (PMI) del Acuerdo Final de Paz, nos permitimos remitir la información requerida.

En ese sentido, se anexan: (i) el **instrumento de recopilación de información de indicadores PMI (Excel)** debidamente diligenciado y (ii) el **informe descriptivo** con el detalle de las acciones adelantadas durante el periodo señalado.

Quedamos atentos a cualquier información adicional que se requiera.

 Equipo de Paz
Liceth Caterine Radillo Cotes
liceth.radillo@mininterior.gov.co
Teléfono: 6012427400
Cra. 8 # 12B-31 Bogotá D.C.
Colombia
www.mininterior.gov.co



11 DE MARZO: Envío por correo Insumos para Rendición de Cuentas

22/3/26, 11:56

Elementos enviados: Liceth Caterine Radillo Cotes - Outlook



RE: Solicitud de Insumos Rendición de Cuentas

Desde Liceth Caterine Radillo Cotes <liceth.radillo@mininterior.gov.co>

Fecha Mié 11/03/2026 19:08

Para Jaime Orlando Guzman Otero <jaime.guzman@mininterior.gov.co>; Lina Maria Padilla Saibis <lina.padilla@mininterior.gov.co>; Jeferson David Gutierrez Castañeda <jeferson.gutierrez@mininterior.govco.onmicrosoft.com>

Cordial saludo,

En atención a la solicitud relacionada con la preparación del informe de rendición de cuentas del señor Ministro, desde el Equipo de Paz, remito a continuación el párrafo que resume las principales acciones desarrolladas en materia de implementación del Capítulo Étnico del Acuerdo Final de Paz.

Durante el periodo reportado, el Equipo de Paz del Ministerio del Interior adelantó acciones de articulación institucional y seguimiento a la implementación del Capítulo Étnico del Acuerdo Final, participando en más de 15 espacios de coordinación interinstitucional con entidades del orden nacional, así como en instancias técnicas orientadas al seguimiento de los indicadores étnicos del Plan Marco de Implementación (PMI). De igual manera, se realizó acompañamiento a la ruta del Programa Nacional Integral de Sustitución de Cultivos de Uso Ilícito con enfoque étnico (PNRRI); al plan de choque liderado por la Dirección de Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras para el fortalecimiento del proceso de registro de Consejos Comunitarios; y a los ejercicios de los Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial (PATR) en la subregión PDET Sierra Nevada. Asimismo, se brindó acompañamiento a las mesas del Mecanismo Especial de Consulta (MEC) y a espacios territoriales de articulación con la Instancia Especial de Alto Nivel con Pueblos Étnicos (IEANPE), la Unidad de Implementación del Acuerdo Final, la Vicepresidencia de la República, el Departamento Nacional de Planeación (DNP) y demás entidades responsables de la implementación del Capítulo Étnico del Acuerdo Final.

Durante el 2025 también se acompañaron espacios territoriales y se rindieron informes sobre los avances en la implementación del Capítulo Étnico en los territorios de Cauca, Chocó y Catatumbo. De igual manera, se elaboraron y remitieron los informes trimestrales de seguimiento solicitados tanto por las entidades responsables de la implementación del Capítulo Étnico del Acuerdo Final de Paz como por los entes de control, con el fin de dar cuenta de los avances institucionales en el marco del Plan Marco de Implementación.

Esta información se remite igualmente a los correos indicados para su respectiva revisión y consolidación.

Cordialmente,

<https://outlook.office365.com/mail/id/AAQkAGZkNTM0MzlmLTE5ZmYlNGVhNi04ZTM0LTNiMWM1MTJlMWEyMAAQAE7DX5sHX01DnnWwyLp5s...>

1/3

14 DE MARZO: Envío por correo insumos de los temas étnicos de paz, a cargo del Equipo de paz, para el Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión (FURAG)



Liceth Caterine Radillo Cotes

Para: Antonio Vallejo Franco; Jaime Orlando Guzman Otero

Sáb 14/03/2026 13:10

FINAL INFORME SEGUIMIEN... 1 MB

2026-02-25_SesiónAsincróni... 2 MB

2 archivos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - mininterior.gov.co Descargar todo

Estimado,

En atención a la solicitud de información para el diligenciamiento del **Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión (FURAG)**, desde el **Equipo de Paz del Ministerio del Interior**, en lo relacionado con el **seguimiento a la implementación del Capítulo Étnico del Acuerdo Final de Paz**, se reportan las siguientes acciones:

1. Acciones implementadas para avanzar en la construcción de paz

Desde el Equipo de Paz se ha adelantado el **seguimiento y articulación institucional para la implementación del Capítulo Étnico del Acuerdo Final**, particularmente frente a los **indicadores étnicos del Plan Marco de Implementación (PMI)** y las acciones orientadas a garantizar la incorporación del enfoque étnico en las políticas y planes derivados del Acuerdo de Paz.

En este marco, se han desarrollado acciones orientadas a:

- **Articulación y acompañamiento técnico** a las direcciones misionales del Ministerio del Interior responsables de compromisos del Capítulo Étnico, con el fin de consolidar avances, evidencias y reportes institucionales relacionados con los indicadores étnicos del PMI.
- **Seguimiento a los compromisos derivados del Capítulo Étnico**, incluyendo la consolidación de información para los reportes solicitados por instancias de seguimiento a la implementación del Acuerdo Final.
- **Participación en espacios de articulación interinstitucional** relacionados con la implementación del Capítulo Étnico y los instrumentos de planeación asociados al Acuerdo Final.

Adicionalmente, el **Equipo de Paz** ha acompañado el **proceso de construcción y adopción de la ruta para la incorporación del enfoque étnico en los Planes Nacionales Sectoriales de la Reforma Rural Integral (PNRRI)**, en el marco de la **Comisión de Seguimiento, Impulso y Verificación a la Implementación**

Obligación No 4 Apoyar los procesos de concertación e implementación de los componentes diferencial étnico de paz que hagan parte de las competencias del **Ministerio del Interior**.

11 DE MARZO Solicitud de espacio de articulación – Indicador D.E.1 (Reglamentación PNIS) a Dirección de Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras.



22/3/26, 12:02

Elementos enviados: Liceth Caterine Radillo Cotes - Outlook



Solicitud de espacio de articulación – Indicador D.E.1 (Reglamentación PNIS)

Desde Liceth Caterine Radillo Cotes <liceth.radillo@mininterior.gov.co>
 Fecha Mié 11/03/2026 18:28
 Para Alexandra Cordoba Monroy <alexandra.cordoba@mininterior.gov.co>; Aiden Jose Salgado Casiani <aiden.salgado@mininterior.gov.co>; Carlos Hernan Agualimpia Guerrero <carlos.agualimpia@mininterior.gov.co>; Lina Rocio Rubio Rodriguez <linar.rubio@mininterior.gov.co>
 CC betsyromana@presidencia.gov.co <betsyromana@presidencia.gov.co>

Cordial saludo,

Desde el Equipo de Paz del Ministerio del Interior nos permitimos solicitar un espacio de articulación entre la Dirección de Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras, la Dirección de Sustitución de Cultivos Ilícitos (DSCI) y el Equipo de Paz, en su rol de articulador.

El propósito de este encuentro es revisar de qué manera el Ministerio, desde su misionalidad, puede apoyar los acercamientos con las Instancias de Representación Afro, con el fin de avanzar en la concertación del documento que responde al indicador D.E.1, relacionado con la reglamentación del PNIS.

En este espacio también se contará con la participación de la Vicepresidencia de la República y la Unidad de Implementación, con el objetivo de fortalecer la articulación institucional frente a este proceso.

En este sentido, se propone realizar la reunión el **miércoles 25 de marzo a las 9:00 a.m., en modalidad virtual.**

Agradecemos confirmar su disponibilidad para la fecha propuesta o, en su defecto, sugerir un horario alternativo.

Cordialmente,



Equipo de Paz
Liceth Caterine Radillo Cotes
 liceth.radillo@mininterior.gov.co
 Teléfono: 6012427400
 Cra. 8 # 12B-31 Bogotá D.C.
 Colombia
 www.mininterior.gov.co

19 DE MARZO: REUNION PATR SIERRA NEVADA-SITUACION DE SEGURIDAD MEC


LISTADO DE ASISTENCIA							Código: SGC-F03
							Versión: 05
							Vigencia desde: 14/06/2024
DEPENDENCIA:	Delegado						
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:	Mesa Técnica situación de seguridad MEC						
FECHA:	10/03/2026	HORA:					
PARTICIPANTES							
NOMBRES	APELLIDOS	N° DCTO IDENTIDAD	EMAIL	CARGO	DEPENDENCIA	TEL/CEL	FIRMA
Julio	Santana	106544035	julio.santana@mininterior.gov.co	ST MEC SIERRA	MEC SIERRA	310723518	[Firma]
Enrique	Salgado	20020009	enrique.salgado@mininterior.gov.co	coordinador	UNVMEC	32030000	[Firma]
Mayte	Rivera	40940000	mayte.rivera@mininterior.gov.co	Det. Ej	Det. Ej	30630000	[Firma]
Mónica	Castro	115219100	monica.castro@mininterior.gov.co	Asistente	DSCI/INPDR	31652000	[Firma]
Mirabel	Castro	10020000	mirabel.castro@mininterior.gov.co	Cheminista	Comunidad	30235500	[Firma]
Virginia	Castro	22506456	virginia.castro@mininterior.gov.co	Delegada	Mininterior	31455000	[Firma]
Marta	Rivera	10020000	marta.rivera@mininterior.gov.co	Delegada	MEC	30204500	[Firma]
Andrés	Salgado	1006115452	andres.salgado@mininterior.gov.co	Delegado	MEC	30370000	[Firma]
Diego	Salgado	10020000	diego.salgado@mininterior.gov.co	Coordinador	Mininterior	31500000	[Firma]
Julio	Santana	19380009	julio.santana@mininterior.gov.co	Integrante	ARST	31263000	[Firma]
Enrique	Salgado	52405385	enrique.salgado@mininterior.gov.co	Asistente	MEC	31263000	[Firma]
Carlos	Rivera	20020009	carlos.rivera@mininterior.gov.co	Asistente	Mininterior	30405000	[Firma]
Liceth	Radillo	19922404	liceth.radillo@mininterior.gov.co	Equipo Paz	Mininterior	31345000	[Firma]



Obligación No 5 Apoyar en el desarrollo de espacios para la generación de una cultura de paz con enfoque territorial, étnico y de género.


02 DE MARZO Solicitud de requerimientos institucionales – Espacios PATR Quibdó y Sierra Nevada

22/3/26, 12:19 Elementos enviados: Liceth Caterine Radillo Cotes - Outlook

 Outlook

Solicitud de requerimientos institucionales – Espacios PATR Quibdó y Sierra Nevada

Desde Liceth Caterine Radillo Cotes <liceth.radillo@mininterior.gov.co>
Fecha Lun 02/03/2026 10:59
Para Jaime Orlando Guzman Otero <jaime.guzman@mininterior.gov.co>
CC Fabio Hernan Acero Busto <fabio.acero@mininterior.gov.co>; Angie Katherine Varila Gomez <angie.varila@mininterior.gov.co>

 5 archivos adjuntos (931 KB)
Solicitud Requerimientos PATR QUIBDO.xlsx; Solicitud Requerimientos PATR SIERRA NEVADA.xlsx; 01- 20263100017301 - Ministerio del Interior 1 (1).pdf; JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PARTICIPACIÓN DEL EQUIPO DE PAZ EN EL ESPACIO SUBREGIONAL PATR SUBREGIÓN CHOCÓ QUIBDÓ.pdf; JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PARTICIPACIÓN DEL EQUIPO DE PAZ EN EL ESPACIO SUBREGIONAL PATR SUBREGIÓN SIERRA NEVADA.pdf;


Cordial saludo, Dr. Jaime.

En el marco de la invitación realizada por la Agencia de Renovación del Territorio (ART) a los espacios participativos subregionales del Momento 3 de revisión y actualización de los Planes de Acción para la Transformación Regional (PATR), me permito remitir para su revisión, aprobación y firma los requerimientos correspondientes a la participación del equipo de Paz en las subregiones de **Chocó – Quibdó y Sierra Nevada**.

Lo anterior, con el fin de adelantar oportunamente los trámites administrativos y garantizar la participación institucional del Ministerio del Interior en dichos espacios, conforme a las responsabilidades asociadas al seguimiento de la implementación del Acuerdo Final de Paz.

En ese sentido, se adjuntan la convocatoria remitida por la ART, la justificación técnica de participación y el formato de requerimientos en archivo Excel, para su correspondiente revisión, aprobación y firma.

Cordialmente,



Equipo de Paz
Liceth Caterine Radillo Cotes
liceth.radillo@mininterior.gov.co
Teléfono:6012427400
Cra. 8 # 12B-31 Bogotá D.C.
Colombia
www.mininterior.gov.co

<https://outlook.office365.com/mail/sentitems/id/AA0kAC7kNTM0MzImlTF5ZmYNGVvNi04ZTM0I1NlMWM1MTIiMWFvMAAOARN5NhxC4d1ISl> 1/1

11 DE MARZO Reunión Seguimiento Avances Último trimestre 2025, Capítulo Étnico.



Reprogramación Reunión virtual Seguimiento a la implementación y seguimiento del Capítulo Étnico del Acuerdo Final de Paz: reunión

Evento Serie Cancelar Ocupado Mis plantillas Viva Insights

164 KB

Cordial saludo, Directoras y Enlaces:


Por medio del presente, desde el equipo de paz, nos permitimos informar que la reunión virtual programada para el día 09 de marzo de 2026, en el marco del seguimiento a la implementación del Capítulo Étnico del Acuerdo Final de Paz – Cuarto trimestre 2025, será reprogramada para el día **miércoles 11 de marzo de 2026**, a las **2:00 p.m.**

Lo anterior, en consideración a que se encuentran pendientes los insumos por parte de la Dirección de Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras, necesarios para la consolidación y socialización del informe descriptivo correspondiente al cuarto trimestre de la vigencia 2025 (1 de octubre al 31 de diciembre).

La reunión se realizará de manera virtual; en el documento adjunto encontrarán el enlace de conexión.

Así mismo, de manera atenta, reiteramos a la Dirección de Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras la importancia de remitir a la mayor brevedad posible los insumos correspondientes, con el fin de consolidar adecuadamente la información y finalizar el informe previo al espacio de socialización.

Agradecemos de antemano su comprensión, puntual asistencia y el envío oportuno de la información solicitada.

 Equipo de Paz
Liceth Caterine Radillo Cotes
liceth.radillo@mininterior.gov.co
Teléfono: 8012427400
Cra. 8 # 12B-31 Bogotá D.C.
Colombia
www.mininterior.gov.co

Seguimiento

Organizador

- L Liceth Caterine Radillo Cotes
Enviado el Lunes, 02/03/2026 a las 18:31

Asistentes

- ✓ Aceptado: 7
 - E Elsa Viviana Lopez Beltran Obligatorio
 - J Jaime Ivan Enciso Gonzalez Opcional
 - K Kite Eckwe Secue Trochez Opcional
 - S Sindy Patricia Cogua Suarez Opcional
 - MB Melquiceded Blandón Opcional
 - MS Maricel Sandoval Solarte Opcional
 - J Juan Pablo Camacho Barrera Opcional
- ✓ Sin respuesta: 24
 - AM Alexandra Cordoba Monroy Obligatorio
 - R Roquelina Sabis Blanco Moscarella Obligatorio
 - J Jomary Liz Ortegon Osorio Obligatorio
 - P Paula Andrea Sierra Palencia Obligatorio

16 y 17 de Marzo PATR Chocó





Interior





Interior

Hec - Mesa Comunal

REGISTRO DE ASISTENCIA

Agencia de Renovación del Territorio

Lugar	Quilbo	Dependencia	ART - subregion Choco		
Fecha	17 de Marzo 2026	Tema	Momento III PATR subregion Choco		
Hora	8:00AM	Objetivo	Revisión y Actualización de programas y Proyectos		

No.	Nombre	Cédula	Entidad ó Dependencia	E-mail / correspondencia	Teléfono (Celular ó fijo ó ext)	Autoriza envío de información		Firma
						SI	NO	
1	Yurenda Torres P.	1193543110	Secretaria Técnica	yurenda.torresp@art.gov.co	3135194483	X		Yurenda T.P.
2	Verónica Cudoviel	1146437958	Alcaldía - B. Florencia	veronica.cudoviel@alcaldiaflorencia.gov.co	3145365577	X		Verónica P.C.
3	Liceth Caterine Radillo	49722434	Ministerio Interior	liceth.radillo@mininterior.gov.co	3137456889	X		Liceth C.
4	Yassany M. Martínez	94006682	Alcaldía - jurídica	yassany.martinez@alcaldiajuridica.gov.co	3127194728	X		Yassany M.
5	MARICIA Y. NÚÑEZ	358973788	Administración	maricia.nunez@art.gov.co	3113387521	X		Marcia Y.
6	Maria E. Sanchez	32287555	Mesa técnica	mariaesanchez@art.gov.co	3127515986	X		Maria E. Sanchez
7	German Marmolejo	71974567	MEC	german.marmolejo@art.gov.co	31472330	X		German M.
8	Gustavo Castro	4813475	Comunidad	gustavo.castro@art.gov.co	311902336	X		Gustavo C.
9								
10								
11								
12								


resoluciones


REGISTRO DE ASISTENCIA

Agencia de Renovación del Territorio

Lugar	Quilbo	Dependencia	ART - subregion Choco		
Fecha	16 de Marzo 2026	Tema	Momento III PATR subregion Choco		
Hora	8:00AM	Objetivo	Revisión y Actualización de los Planes de acción para la transformación regional (PATR) Choco Momento 3. Transformando Territorios		

No.	Nombre	Cedula	Entidad ó Dependencia	E-mail / correspondencia	Teléfono (Celular ó fijo ó ext)	Autoriza envío de información		Firma
						SI	NO	
1	Edson A. Mosquera	1076332950	Instituto Ríose	edson.mosquera@art.gov.co	313526987	X		Edson A.
2	Liceth Caterine Radillo	49722434	Ministerio del Interior	liceth.radillo@mininterior.gov.co	3137456889	X		Liceth C.
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								


 FM-ART-05.V9
 Fecha de publicación: 24-06-2024


 Programas - Desarrollo
 Enfoque Territorial



18, 19 y 20 de marzo PATR Sierra Nevada

REGISTRO DE ASISTENCIA - ENFOQUE DIFERENCIAL		AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO - ART		Código: FM-ART-12		Versión: 14		Publicado el: 12-02-2025	
Lugar: Iglesia Cristo Vive en mi, Valledupar - Cesar				Dependencia		SUBREGION SIERRA NEVADA - PERUJA			
Fecha: 18/03/2025				Tema		ESPACIO SUBREGIONAL PARA EL PROCESO DE REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN PARA LA TRANSFORMACIÓN REGIONAL - MOMENTO 3 - SIERRA NEVADA Y SIERRA DEL PERUJA			
Hora: 08:00am				Objetivo		Contribuir participativamente el capítulo de programas y proyectos del PATR de la Subregión Sierra Nevada - Perujá (Momento 3 Transformando territorios).			
No.	Nombre y Apellido	Entidad o Dependencia	E-mail / correspondencia	Teléfono (Celular o fijo o ext)	Asistencia evento de información		Firma		
					SI	NO			
1	Juan González	Ejército Nacional	BAA10 1	3178724867	X		[Firma]		
2	Juan Enrique Montoya	Secretaría Local Salud	salud@valledupar.cesar.gov.co	3022541228	X		[Firma]		
3	Edna Jimenez	POUCA	nevasp.plane@pau	3145770722	✓		[Firma]		
4	Silvia P. Ariano	Soc. Salud	salud@becerivil-cesar	3161649600	X		[Firma]		
5	Liceth Rodillo Cotes	Ministerio del Interior	liceth.rodillo@minter	3131456883	X		[Firma]		
6									
7									
8									
9									
10									
11									

FM-ART-12 V14 y FM-ART-05 V9
Fecha de Publicación 12-02-2025

REGISTRO DE ASISTENCIA - ENFOQUE DIFERENCIAL		AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO - ART		Código: FM-ART-12		Versión: 14		Publicado el: 12-02-2025	
Lugar: Iglesia Cristo Vive en mi, Valledupar - Cesar				Dependencia		SUBREGION SIERRA NEVADA - PERUJA			
Fecha: 18/03/2025				Tema		ESPACIO SUBREGIONAL PARA EL PROCESO DE REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN PARA LA TRANSFORMACIÓN REGIONAL - MOMENTO 3 - SIERRA NEVADA Y SIERRA DEL PERUJA			
Hora: 08:00am				Objetivo		Contribuir participativamente el capítulo de programas y proyectos del PATR de la Subregión Sierra Nevada - Perujá (Momento 3 Transformando territorios).			
No.	Nombre y Apellido	Entidad o Dependencia	E-mail / correspondencia	Teléfono (Celular o fijo o ext)	Asistencia evento de información		Firma		
					SI	NO			
1	Javier Martínez	prosperidad social	javier.martinez@prosp	315 586 1878	✓		[Firma]		
2	Angel padroa	prosperidad social	Angel.padroa@prosperidad	301 560 2092	✓		[Firma]		
3	Andrés Felipe Jimenez	prosperidad social	andres.jimenez@prosperidad	3217191404	X		[Firma]		
4	Jose perez Payare	Universidad popoylea	josaperez@unipopoylea	310 368 1397	✓		[Firma]		
5	Arieth Zoa Galvis	DAPRE - Unidad de Imp	arieth.zoa@prosp-social.gov.co	3012327206	✓		[Firma]		
6	Blayssa Garcia Centeno	veeduria excoordinador	blayssa.garcia@gmail.com	3043712098	✓		[Firma]		
7	Alonso E. Barboza	Mesa C. Becerivil	alsonobonbarboza25	3114300027	X		[Firma]		
8	Carolina Gomboc	PMN - Delegada Itiner	carolmbarboza@gmail.com	30188780	X		[Firma]		
9	Liceth Rodillo C	Ministerio del Interior	Liceth.Rodillo@minter	3131456883	X		[Firma]		
10									
11									

FM-ART-12 V14 y FM-ART-05 V9
Fecha de Publicación 12-02-2025



Obligación No 6 Apoyar la implementación de los compromisos e iniciativas Sociales, comunitarias e institucionales en construcción de paz de competencia del Ministerio del Interior.

17 de marzo Envío por correo Convocatoria – Mesas de trabajo Capítulo Étnico / Putumayo

Convocatoria – Mesas de trabajo Capítulo Étnico / Putumayo [Resumir este correo electrónico](#)

Liceth Caterine Radillo Cotes

Para: [Roquelina Sabis Blanco Moscarella](#); [Alexandra Cordoba Monroy](#); [Jomary Liz Ortegon Osorio](#); [Paula Andrea Sierra Palencia](#)
CC: [Jaime Orlando Guzman Otero](#); [Alexandra Paola Garay Soler](#); [Lina Rocio Rubio Rodriguez](#); [Aleida Murillo Gomez](#); **y 5 más**

Mar 17/03/2026 21:59

[OFI26-00048286 GPPU.pdf](#)
153 KB

Desde el Equipo de Paz del Ministerio del Interior, nos permitimos compartir la convocatoria remitida por la Vicepresidencia de la República – Unidad de Implementación del Acuerdo Final de Paz (UIAFP), para las mesas de trabajo interinstitucionales de seguimiento a la implementación del Capítulo Étnico del Acuerdo Final de Paz en el departamento de Putumayo .

En este sentido, se solicita contar con la participación de directivos y/o enlaces técnicos con capacidad de toma de decisiones, así como conocimiento operativo y presupuestal en territorio.

A continuación, se detallan los espacios convocados:

Reunión preparatoria

- Fecha: jueves 19 de marzo de 2026
- Hora: 8:00 a.m.
- Modalidad: virtual (enlace en la comunicación adjunta)

Mesa territorial Putumayo

- Fecha: viernes 27 de marzo de 2026
- Lugar: Puerto Asis, Putumayo (por confirmar)
- Horario: 8:00 a.m. – 6:00 p.m.

Agradecemos confirmar su participación directamente a los correos indicados en la convocatoria.

Quedamos atentos al acompañamiento institucional en este importante espacio.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



19 Marzo Reunión preparatoria, Seguimiento Capítulo étnico Putumayo.



21 DE MARZO Solicitud de comisión – acompañamiento espacio de trabajo para formulación del Plan de Vida, Chaparral (Tolima)

Solicitud de comisión – acompañamiento iniciativa étnica en Ataco, Tolima [Resumir este correo electrónico](#)

Liceth Caterine Radillo Cotes
 Para: Luis Fernando Giraldo Castro; Jeferson David Gutierrez Castañeda
 Sáb 21/03/2026 10:47

AGENDA ATACO TOLIMA_slg...
 625 KB

Estimado Luis Fernando,
 Cordial saludo,

Por medio de la presente, me permito remitir la agenda de las jornadas formativas a realizarse en el municipio de Ataco, Tolima, los días **23 y 24 de marzo de 2026**, en el marco del proceso de fortalecimiento organizativo del Consejo Comunitario El Dorado.

	RUTA	
IDA (23 DE MARZO)	BOGOTÁ D.C.-IBAGUÉ (TOLIMA)	AEREO
PRIMER VUELO	IBAGUÉ (TOLIMA)-ATACO (TOLIMA)	TERRESTRE
IDA (23 DE MARZO)	ATACO (TOLIMA)-IBAGUÉ(TOLIMA)	TERRESTRE
REGRESO (24 DE MARZO)	IBAGUÉ (TOLIMA) BOGOTÁ (TOLIMA)	AEREO
ULTIMO VUELO		

La agenda adjunta se encuentra debidamente firmada por el Coordinador del Equipo de Paz y por quien suscribe, en calidad de organizadora del evento.
 Cordialmente,

Despacho del Ministro

Activar Windows
 Ve a Configuración para activar Windows.



21 DE MARZO Solicitud de comisión – acompañamiento iniciativa étnica en Ataco, Tolima

Solicitud de comisión – acompañamiento espacio de trabajo para formulación del Plan de Vida, Chaparral (Tolima) [Resumir este correo electrónico](#)

L Liceth Caterine Radillo Cotes
Para: [Jaime Orlando Guzman Otero](#); [Luis Fernando Giraldo Castro](#); [Jeferson David Gutierrez Castañeda](#) Sáb 21/03/2026 11:27

Luis Fernando,

Este sería el itinerario, para lo cual como ya informé, no se requieren tiquetes aéreos.
Gracias

	RUTA	
IDA (05 DE ABRIL) PRIMER VUELO	BOGOTÁ D.C.-IBAGUÉ (TOLIMA)	AEREO
IDA (05 DE ABRIL)	IBAGUÉ (TOLIMA)- CHAPARRAL (TOLIMA)	TERRESTRE
REGRESO (06 DE ABRIL)	CHAPARRAL (TOLIMA)- IBAGUÉ(TOLIMA)	TERRESTRE
REGRESO (06 DE ABRIL) PRIMER VUELO	IBAGUÉ (TOLIMA)- BOGOTÁ (TOLIMA)	AEREO

Despacho del Ministro
Equipo de Paz
Liceth Caterine Radillo Cotes
liceth_radillo@mininterior.gov.co
Teléfono: (601) 242 74 00
Cra. 8 #12B-31 Bogotá D.C.
Colombia
www.mininterior.gov.co

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Obligación No 7 Apoyar el seguimiento a la implementación de los lineamientos étnicos y Planes de Acción Inmediata (PAI) relacionados con los procesos de Paz.

10 MARZO Espacio de reunión virtual de articulación con la Agencia Nacional de Tierras para PAI, Territorio Zenú

The screenshot shows a virtual meeting in progress. The main window displays a presentation slide titled "Anexo 1. Resumen de problemáticas priorizadas por cabildo". The slide lists three municipalities: Cabildo Las Marías, Cabildo de Corozalito, and Cabildo Menor de Gardena. Each entry includes a table with columns for "Eje" (Economic, Territorial and food sovereignty, and Food security and food systems) and "Problemáticas identificadas" (Identified problems). A chat window on the right shows messages from participants, including "Buenos días", "mucho gusto, Liceth Radillo del Equipo depaz", and "Ministerio". The interface also shows a "Chat de la reunión" section with a warning about external messages and a "Responder a participantes externos" section with a "Activar Windows" notification.



14 DE MARZO, Apoyo a convocatoria Mesas Técnicas de Concertación-Planes de Acción Inmediata Zenú 19 y 20 de marzo

De: Laura Juanita Villamil Castellanos <laura.villamil@prosperidadsocial.gov.co>

Enviado: viernes, 13 de marzo de 2026 16:19

Para: Liceth Caterine Radillo Cotes <liceth.radillo@mininterior.gov.co>

Cc: Carol Judith Olaya Salas <carol.olaya@prosperidadsocial.gov.co>; Martha Cecilia Gutierrez Portilla <martha.gutierrez@prosperidadsocial.gov.co>

Asunto: RE: Convocatoria Mesas Técnicas de Concertación-Planes de Acción Inmediata Zenú 19 y 20 de marzo

Estimada Liceth,
Buen día.

Desde el Departamento Administrativo para la Prosperidad Social queremos, en primer lugar, solicitar de manera cordial y urgente el envío de la documentación mencionada en el oficio (censos, documentación legal de los cabildos y demás soportes), ya que esta no se encuentra adjunta. Contar con dicha información es indispensable para realizar los análisis técnicos y presupuestales necesarios para dar respuesta a las solicitudes por parte de la entidad.

En segundo lugar, quisiéramos solicitar respetuosamente que, en futuras ocasiones, este tipo de solicitudes nos sean remitidas con un mayor plazo. La elaboración de una respuesta institucional implica la movilización y articulación de los distintos equipos misionales para el análisis, discusión y formulación de las acciones que puedan ofrecerse a la comunidad. Asimismo, es necesario contar con el aval de las directivas una vez surtidos estos procesos internos. Dado que nuestra misión consiste en la implementación responsable de programas y acciones institucionales, estos

<https://outlook.office365.com/mail/sentitems/id/AAQkAGZkNTM0MzlmLTE5ZmYtNGVhN04ZTM0LTNlMWM1MTJlMWEyMAAQAVKqXyZWz1lJM...> 1/3

22/3/26, 14:14

Elementos enviados: Liceth Caterine Radillo Cotes - Outlook

procedimientos requieren tiempos adecuados de gestión, con el fin de evitar actuaciones sin la debida revisión técnica que generen acciones con daño. Actualmente, este proceso no ha podido adelantarse plenamente debido a que aún no contamos con la información necesaria para la articulación interna y la definición de la oferta institucional.

En ese sentido, nos permitimos informar que nuestra participación en el espacio programado se realizará de manera virtual, principalmente en calidad de escucha y para realizar una presentación general de la oferta institucional del DPS en los temas de interés, particularmente en los programas relacionados con economía popular y soberanía alimentaria. En esta instancia no será posible asumir compromisos concretos, ya que para ello requerimos surtir el proceso mencionado anteriormente, es decir, contar previamente con la información solicitada para su análisis, adelantar los procesos de articulación interna correspondientes y obtener el aval de las directivas de la entidad.

Por lo anterior, solicitamos respetuosamente se nos conceda un plazo adicional para remitir una respuesta formal con las acciones y compromisos que, de acuerdo con nuestras competencias y capacidades institucionales, podremos asumir.

Finalmente, confirmamos que la persona delegada por DPS para participar al espacio será quien te escribe. Mis datos son Laura Juanita Villamil Castellanos, con Cédula de Ciudadanía 1001317241 y correo electrónico laura.villamil@prosperidadsocial.gov.co

Agradecemos de antemano su comprensión y quedamos atentas al envío de la información requerida.

Cordialmente,
Laura Juanita Villamil Castellanos

Obligación No 8: Las demás actividades que sean relacionadas al objeto contractual y/o solicitadas por el supervisor del contrato.

04 DE MARZO Revisión de CUENTA DE COBRO CTO 1155 FEBRERO JUAN DAVID LOPEZ